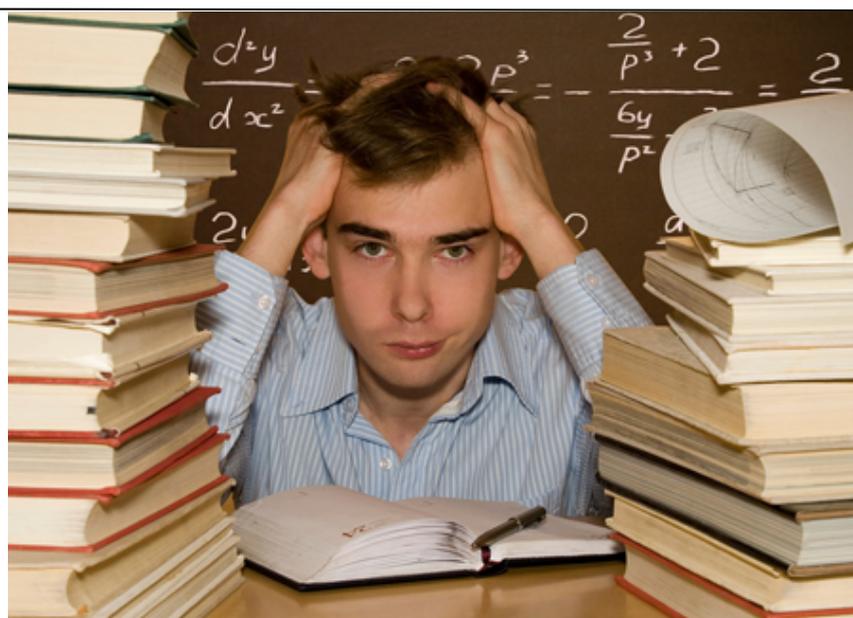


В.С. ЗАЙЦЕВ

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА  
СТУДЕНТОВ В УСЛОВИЯХ  
УНИВЕРСИТЕТСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**



Издательство «Татьяна Лурье»



В.С. ЗАЙЦЕВ

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА  
СТУДЕНТОВ В УСЛОВИЯХ  
УНИВЕРСИТЕТСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Челябинск. Издательство «Татьяна Лурье»

2010

**Организация самостоятельной работы студентов в условиях университетского образования: учеб. пос. / Сост. В.С. Зайцев. – Изд-во «Татьяна Лурье», 2010. - 200 с.**

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в ВУЗе в части организации и выполнения самостоятельной работы, позволяет студентам, опираясь на имеющиеся знания, теоретический и практический опыт, в результате активных действий освоить новые педагогические технологии решения сложных учебных, научных и практических проблем самовоспитания и самообразования.

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены в соответствии с «Государственными требованиями (Федеральный компонент) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учреждения высшего профессионального образования» и предназначен для студентов очной и заочной форм обучения по специальности 050501 – «Профессиональное обучение». Методические рекомендации составлены на основе УМК по дисциплине «История педагогики и философия образования» в формате модульно-рейтинговой системы.

Рецензенты:

**Н.В. Уварина** – доктор педагогических наук, доцент, зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования.

**Г.А. Герцог** – кандидат философских наук, доцент, зав. лабораторией научных исследований ППИ ЧГПУ.

**С.Г. Литке** – кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка к научно-методическому сопровождению самостоятельной работы студентов .....	6
2. Самостоятельная работа как система педагогического процесса в ВУЗе.....	10
3. Основные виды самостоятельной работы студентов и формы отчетности при модульно-рейтинговой системе обучения по дисциплине «История педагогики и философия образования» .....	12
4. Формы и содержание самостоятельной работы студентов ..	19
5.....Основные формальные требования к оформлению самостоятельных работ студентов .....	140
6. . Процедура оценивания выполнения самостоятельной работы студентом по рейтинговой системе оценки его учебной деятельности .....	152
7. Литература, использованная при написании пособия .....	154
Форма отчета о выполнении самостоятельной работы .....	159
Образец оформления титульного листа .....	165
Программа профессионального становления и развития личности студента .....	167
Профессиограмма успешного педагога профессионального обучения .....	171
Рекомендации по планированию, организации и проведению самостоятельной работы студентов учреждений среднего профессионального образования .....	174
Принципы быстрого чтения .....	180
Как работать над проектом (советы) .....	184
Передовые методы конспектирования .....	186
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов Челябинского Государственного Педагогического Университета .....	192
Положение о содержании и организации самостоятельной работы студентов (СРС) в Московском государственном университете .....	195

## **ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И ФИЛОСОФИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Пояснительная записка к научно-методическому сопровождению самостоятельной работы студентов**

Современная система высшего педагогического образования предполагает наличие у выпускников не только теоретических знаний, но и практических умений и навыков профессиональной деятельности. Однако даже очень высокий уровень знаний и умений выпускника не защищает его от процесса адаптации на рынке труда. Поэтому чрезвычайно важно помочь студенту приобрести не только профессиональные знания, но и развить профессиональные умения и навыки по организации личностного, в том числе профессионального развития, обрести соответствующие профессиональные компетенции.

**Самостоятельность** – важнейшее качество личности. В своих философских лекциях И. Кант показывал развитие важного для прогресса науки и общества качества личности – самостоятельного мышления и действия. Он выдвинул положение о том, что в обучении и учении будет полезнее овладение не готовыми источниками, а **«методом самостоятельного размышления и умозаключения»**. «Своеобразным методом преподавания мировых истин должен быть метод выведывания (расспросов)». Немецкий философ И.Г. Фихте в своих выступлениях, лекциях и публикациях по педагогике высшей школы основное внимание уделял развитию самостоятельности мышления и действия, действия и мышления, которые ориентированы на идею совершенствования человеческого рода, коренное улучшение общественных отношений и широкое применение в практике рациональной науки.

*Главным условием достижения этой цели в вузе служит самостоятельность учения. С психологической точки зрения под самостоятельностью учения понимают достижение личностью такого уровня саморегуляции учения и других форм деятельности и отношений в процессе усвоения знаний, который обеспечивает развитие личности. Расширяя свои знания, выработывая и приобретая новые навыки и умения, студент*

*может внутренне существенно изменяться, развивать свои способности, убеждения, черты характера и поведения.*

Самостоятельное учение является одной из форм обучения, где центральным звеном является диалектика взаимосвязи и взаимозависимости отношений в системе студент – преподаватель.

В процессе учения студент удовлетворяет свои учебные и познавательные интересы, проявляет активность (или пассивность), выражает своё отношение к тому, чему и как его учат и т.д. Вместе с тем, учебно-воспитательный процесс является совместной деятельностью преподавателя и студента. Следовательно, результат этой деятельности зависит как от тех, кто обучает, так и от тех, кто учит, а также от согласованности их общей деятельности.

Видом взаимосвязи профессиональной деятельности преподавателя и познавательной деятельности студента является метод обучения. Если преподаватель в качестве цели рассматривает формирование творческого типа мышления, то ведущая роль в учебно-воспитательном процессе должна принадлежать самостоятельной работе студента. Знание только тогда становится истинным достижением человека, когда оно проходит сквозь призму личного отношения к нему, приобретает «личностный смысл» (А.Н. Леонтьев). В сущности, студент учится постольку, поскольку учит себя сам, и поскольку преподаватели сумели организовать его собственную познавательную деятельность.

В этом случае преподаватель должен организовать такое проведение лекций, семинаров и практических занятий и, в первую очередь, внеаудиторной работы, чтобы они проходили при максимальном вкладе собственного труда студента. Следует отметить, что лекционная форма обучения характеризуется меньшей ролью самостоятельности студента по сравнению с семинарскими и лабораторными занятиями, а внеаудиторная работа – наибольшей ролью. В связи с этим самостоятельную работу чаще всего следует рассматривать как внеаудиторную работу.

Внеаудиторная работа может быть обязательной (самоподготовка к занятию) и необязательной, связанной с глубоким и всесторонним изучением какого-либо вопроса (самообразование).

*Внеаудиторная обязательная работа является логическим завершением аудиторных занятий (проработка лекций, учебного материала, подготовка к семинару). Затраты времени на неё не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам студент в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Преподаватель не принимает участия непосредственно в учебном процессе, но результаты работы студента анализируются и оцениваются преподавателем. Внеаудиторная обязательная работа способствует формированию навыков самостоятельного получения новых знаний и их использования, развивает навыки самоконтроля и самооценки результатов своей работы, её положительных сторон и недостатков, воспитывает ответственное отношение к результатам выполнения заданий.*

Внеаудиторная работа, связанная с углубленным изучением материала, не входит в учебный план, но расширяет кругозор и углубляет знания по предмету. **Этот вид внеаудиторной работы включает участие в научно-исследовательской работе, чтение и проработку научной литературы в библиотеке, написание рефератов и курсовых работ, подготовку оригинальных выступлений на семинарах, умелое использование знаний при решении конкретных практических задач и т.д.** Так, например, при написании реферата или выполнении НИР студент обращается к научной литературе, прорабатывает её, анализирует, извлекает необходимые сведения, обобщает факты, учится логически рассуждать и т.д. Такая работа имеет ярко выраженный творческий характер и развивает потребность к будущему самообразованию.

Формирование способностей к самообучению и самообразованию осуществляется последовательно, с учётом сформированности у студентов различных учебных и познавательных умений (например, работать с книгой, планировать эксперимент, строить графики, таблицы, написать реферат и т.д.).

*Эффективность самостоятельной работы определяется не количеством и объёмом заданий, а объёмом и качеством приобретённых знаний, умений и навыков. Уровень приобретённых знаний и умений отслеживается с помощью контроля. Поэ-*

*тому контроль обладает высокой обучающей и воспитательной функцией. Благодаря контролю студенты корректируют свои знания и познавательную деятельность, приобретают новые знания. Контроль приучает студента к постоянному и ответственному учебному труду, дисциплинирует, развивает такие качества личности как самоконтроль и самооценка.*

**Контроль познавательной деятельности студента важен и для преподавателя. Он позволяет следить за усвоением знаний, выявлять типичные ошибки, оценивать качество преподавания, корректировать свои действия и т.д.**

Текущий контроль осуществляется по мере прохождения модулей учебного материала в виде собеседований, тестирования или выполнения письменных заданий.

Итоговый контроль рассчитан на проверку усвоения материала всей дисциплины и проводится в виде зачёта (в модульно-рейтинговом формате).

Контроль в обучении проявляется в оценке знаний. Оценка знаний – это процесс, состоящий в определении степени соответствия сформированных у студента знаний, умений и навыков задаваемым целям обучения. Оценка знаний, являясь сложным и трудным процессом, часто бывает субъективной. Главная причина необъективности оценки знаний заключается в несоответствии приёмов количественной оценки объёма и количественной оценки качества знаний. К другим причинам следует отнести отсутствие сформированных требований к ответу, механизма оценки знаний, небольшое число вопросов в задании, личные качества преподавателя и др. Необъективная оценка воспринимается студентом как несправедливая.

Представленные методические рекомендации помогут студентам планомерно и системно самостоятельно освоить теоретические знания по дисциплине «История педагогики и философия образования», сформировать необходимые будущему педагогу профессионального обучения практические умения по организации личностного, в том числе профессионального развития.

*Организация самостоятельной работы по «Истории педагогики и философии образования» предусмотрена в 3-ем семестре в режиме учебной нагрузки. Отчет о выполнении само-*

*стоятельной работы необходимо представить преподавателю по форме в соответствии с графиком, но, не позднее, чем за месяц до сдачи зачета.*

## **2. Самостоятельная работа**

### **как система педагогического процесса в ВУЗе**

Проблема формирования у студентов умений самостоятельно учиться является одной из главных. И во многом она зависит от совершенствования всего педагогического процесса в вузе, направленного на подготовку будущих специалистов.

Процесс успешного функционирования высшей школы должен опираться на самостоятельную работу.

Понятие «самостоятельная работа» используется авторами в разных значениях в зависимости от того, какое содержание они вкладывают в понятие «самостоятельный»:

- *обучаемый выполняет работу сам, без непосредственного участия преподавателя;*
- *обучаемый самостоятельно мыслит, ориентируется в учебном материале;*
- *многие исследователи, разделяя учебную нагрузку на обязательные (аудиторные) занятия и внеаудиторную работу, последнюю называют самостоятельной.*

Имеющаяся в настоящее время обширная литература по самостоятельной работе студентов указывает на большой интерес исследователей к этой теме.

Мы придерживаемся определения, предложенного Пидкасистым П.И. С одной стороны, самостоятельная работа выступает в качестве педагогического средства организации и управления самостоятельной деятельностью студента в учебном процессе, с другой – представляет собой специфическую форму учебного научного познания.

Объемность понятия «самостоятельная работа» подтверждается множеством классификаций. Есипов Б.П. классифицирует по дидактическим целям, Голант Е.Я., Стрезикозин В.П. – по источникам знаний, Гарунов М.Г., Лернер И.Я., Пидкасистый П.И. – по типу заданий, Унт И. – по содержанию. На основе исследований, проведенных под руководством Белкина Е.Л.,

предложена классификация, основаниями которой являются современные трактовки частно-дидактических целей, познавательных задач и специфики учебно-познавательной деятельности. В соответствии с ними выделено четыре типа самостоятельных работ.

- **Самостоятельные работы первого типа.** Частно-дидактическая цель самостоятельных работ первого типа – формирование у студентов умений выявлять во внешнем плане то, что от них требуется, на основе данного алгоритма деятельности и посылок на эту деятельность, содержащихся в условии задания, то есть формирование знаний первого уровня.

- **Самостоятельные работы второго типа.** Частно-дидактическая цель самостоятельных работ второго типа заключается в формировании знаний, позволяющих воспроизводить по памяти усвоенную информацию и решать задачи, то есть знаний второго уровня.

- **Самостоятельные работы третьего типа.** Частно-дидактической целью самостоятельных работ этого типа является формирование у студентов знаний третьего уровня, знаний, лежащих в основе решения нетиповых задач.

- **Самостоятельные работы четвертого типа.** Частно-дидактическая цель самостоятельных работ четвертого типа – создание предпосылок для творческой деятельности.

Знание характерных особенностей самостоятельных работ и познавательных задач каждого типа и использование их от случая к случаю в обучении не позволяют получать результаты, на которые рассчитывают преподаватели вузов. Необходимо своевременное и последовательное включение соответствующих самостоятельных работ в учебный процесс. Следовательно, **эффект от самостоятельной работы можно получить только тогда, когда самостоятельная работа организуется и реализуется в педагогическом процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.**

**Дидактические требования:**

- преподаватель должен разобраться в сложившейся классификации самостоятельных работ, должен уметь формулиро-

вать их частно-дидактические цели и знать, каким путем эти цели могут быть достигнуты;

- необходимо своевременное и последовательное включение самостоятельных работ в процесс усвоения знаний;
- необходимо обратить внимание на внешние параметры системы: на организационно-методическое и научно-методическое обеспечение.

***Организационно-методические мероприятия:***

- планирование самостоятельной работы студентов,
- определение общего фонда времени самостоятельной работы студентов,
- обеспечение учебной литературой и всеми необходимыми пособиями,
- осуществление контроля за самостоятельной работой студентов.

***Научно-методические мероприятия:***

- обучение студентов методам самостоятельной работы над различными учебными материалами, овладение культурой умственного труда, рациональными формами труда;
- методическое руководство самостоятельной работой студентов и т.д.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью педагогического процесса в вузе и одним из условий подготовки педагогов, способных самостоятельно решать стоящие перед ними задачи.

**3. Основные виды самостоятельной работы студентов и формы отчетности при модульно-рейтинговой системе обучения по дисциплине «История педагогики и философия образования»**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные виды самостоятельной работы</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	2	3
1.	<b><i>План</i></b>	
1.1.	Написать план выступления на семинаре на тему: «Реформы	Простой план

	просвещения Петра I»	
1	2	3
1.2.	Составить план реферата по теме: «Система высшего образования в США»	Сложный план
2.	<b>Кластер</b>	
2.1.	Изложить современные теории образования в виде «поля идей», укрупнить и детализировать смысловые блоки	Систематизация информации в виде схемы
2.2.	Графически отобразить размышления «Педагогика – наука или искусство?»	Графическое отображение проблемы
3.	<b>Тезисы</b>	
3.1.	Написать тезисы статьи И.Г. Песталоцци «Лебединая песнь»	Основные тезисы
3.2.	Подготовить тезисы доклада на весенней сессии «Академии успеха» «Основные тенденции развития образования в XXI веке»	Сложные тезисы
3.3.	Написать тезисы выступления на семинарском занятии по «Истории педагогики и философии образования» на тему «Я.А. Коменский об учении»	Простые тезисы
4.	<b>Конспект</b>	
4.1.	Плановый конспект по теме: «Квадривиум – повышенная ступень традиционного курса обучения в период Средневековья»	План-конспект
4.2.	Текстуальный конспект по теме: «Мудрые мысли о воспитании Я.А. Коменского»	Текстуальный конспект
4.3.	Тематический конспект по теме: «Мастера грамоты в Древней Руси XIII-XV в.в.»	Тематический конспект

1	2	3
4.4.	Конспект по теме: «Церковные школы»	Сводный конспект
4.5.	Хронологический конспект по теме: «Трансформация целей и задач отечественного образования за 1000 лет»	Хронологический конспект
4.6.	Обзорный конспект по теме: «О грехах и добродетелях Ефрема Сирианина»	Обзорный конспект
5.	<b><i>Реферат</i></b>	
5.1.	Развивающий потенциал философии Сократа	Специализированный монографический реферат
5.2.	Учитель в педагогических системах Коменского, Песталоцци, Гербарта, Дистервега	Информативный реферат
5.3.	Я.А. Коменский в исторической ретроспективе	Индикативный реферат
5.4.	Достоинства и недостатки педагогической системы Гербарта	Монографический реферат
5.5.	Кирилл и Мефодий – просветители славянские	Индикативный реферат
5.6.	Роль личности министров просвещения в реформах и контрреформах Российского образования XIX-XX в.в.	Обзорный реферат
5.7.	Светские школы эпохи Возрождения и Реформации	Общий реферат
6.	<b><i>Аннотация</i></b>	
6.1.	Аннотация на монографию Б.С. Гершунского «Философия образования» 1998 года издания	Справочная аннотация

1	2	3
6.2.	Аннотация на учебное пособие Л.Д.Стариковой «История педагогики и философия образования», изданное в 2008 г. издательством г. Ростова-на-Дону	Рекомендательная аннотация
6.3.	Аннотация на учебное пособие Н.Р. Сидорова «Философия образования. Введение». – Спб.: Питер, 2007. – 304 с.	Специализированная аннотация
6.4.	Аннотация на учебное пособие «История образования и педагогической мысли за рубежом и в России» / И.Н.Андреева, Т.С. Буторина, и др.; М.: «Академия», - 2006. - 416с. (только в части истории образования в России)	Аналитическая аннотация
6.5.	Аннотация на хрестоматию по истории зарубежной педагогики / сост. А.И. Пискунов. – М.: Просвещение, 1981. – 528 с. (только в части истории школы США XIX-XX в.в.)	Обзорная аннотация
7.	<b><i>Оформление стендов</i></b>	
7.1.	Подобрать для стенда иллюстрированные материалы по теме: «Просвещение на Руси в X-XIII в.в.»	Плакат
7.2.	Оформить стенд «Педагогическая деятельность И.Г. Песталоцци в живописи и рисунках»	Подобрать иллюстрации
7.3.	Составить кроссворд по теме: «Принципы образования, выдвинутые В.В. Розановым»	Кроссворд на листе ватмана
7.4.	Составить схему «Педагогиче-	Схема на листах А4

	ская система Е.А. Ямбурга»	
1	2	3
7.5.	Сделать подборку определений понятия «Самостоятельная работа студента педагогического университета»	Тезаурус
8.	<b>Научный доклад</b>	
8.1.	Доклад на тему: «Дж. Локк: опыт воспитания разума»	Письменный доклад
8.2.	Доклад на тему: «Ф. Шиллер: задачи просвещения по отношению к человеку»	Устный доклад
8.3.	Доклад на тему: «Самобытность концепции Марии Монтессори и ее судьба в конце XX века»	Устный доклад
8.4.	Доклад на тему: «Комплексный подход Г. Спенсера к проблеме воспитания детей»	Письменный доклад
9.	<b>Презентация</b>	
9.1.	Подготовить мультимедийное сопровождение лекции по истории педагогики и философии образования на тему: «Образование и воспитание на Руси с древнейших времен до XVII века»	Слайды (электронный вариант)
9.2.	Подготовить мультимедийную презентацию научного доклада «О специфике проблемного поля научно – исследовательской работы студентов педагогических университетов»	Слайды (печатный вариант)
9.3.	Подготовить презентацию выступления оппонентов <b>на пикбодах</b>	Визуализация мнений студентов на плакатах
9.4.	Подготовить презентацию – <b>син-</b>	Визуализация мне-

	<i>квейн</i>	ний, впечатлений малыми стихотворными формами
1	2	3
10.	<b>Эссе</b>	
10.1.	Эссе 1 (условное название). «Педагогика русского зарубежья»  «Педагогика – это наука или искусство?»	Творческая форма доклада  Творческое изложение темы
10.2.	Эссе 2 (условное название) «Сословное образование в России во второй половине XVIII века»  «Н.А.Корф – земский просветитель»	Строгая форма изложения темы  Доклад в строгой научной форме
11.	<b>Рецензия, отзыв</b>	
11.1.	Подготовить рецензию на курсовую работу по истории педагогики и философии образования на тему: «Феноменологическая педагогика»	Письменная рецензия
11.2.	Подготовить отзыв на реферат по истории педагогики и философии образования на тему: «Профессиональное образование в колледжах ведущих стран мира»	Письменный отзыв
12.	<b>Курсовая работа</b>	
12.1.	«Роль спонтанной и организованной составляющих в педагогическом образовании»	Курсовая работа
12.2.	«Психолого-педагогический профиль педагога профессионального обучения»	Курсовая работа
13.	<b>Дипломная работа</b>	
13.1.	Анализ систем профессионально-	Дипломная работа,

	го образования в колледжах США, Великобритании, Швеции и России.	рецензия, отзыв
1	2	3
	Обобщающее повторение и его влияние на качество знаний учащихся системы НПО (на примере специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»)	Дипломная работа, рецензия, отзыв
14.	<b><i>Учебный проект</i></b>	
14.1.	Социальный навигатор студента ВУЗа	Межпредметный проект информационный
14.2.	Разработка авторской программы	Практико-ориентированный монопроект
14.3.	Студенческое самоуправление	Исследовательский монопроект
14.4.	Создание «WEB-приложения»	Поисковый монопроект
14.5.	Виртуальная педпрактика	Прикладной, практико-ориентированный проект
14.6.	Организация работы автосалона	Монопроект прикладной
14.7.	Организация выезда актива «Академии успеха» за город на учебу	Творческий межпредметный проект
15.	<b><i>Творческие задания</i></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить тематический кроссворд «Педагогические воззрения Платона»</li> <li>• Придумать занимательные задания: составить список выпускников царско-сельского лица – выдающихся деятелей России</li> <li>• Решение педагогических задач</li> </ul>	<p>Кроссворд на плакате А1</p> <p>Плакат с фотографиями, рисунками, портретами</p> <p>Письменное решение</p>

#### 4. Формы и содержание самостоятельной работы студентов

В связи с переходом в системе образования от тезиса «Образование на всю жизнь» к тезису «Образование через всю жизнь» актуальным становится научить студентов рационально организовывать познавательную деятельность, работать с книгой, справочниками, четко и грамотно выражать усвоенное, рационально запоминать информацию, осуществлять самоконтроль.

Общеизвестно, что качественно новым уровнем взаимодействия педагога и студента в процессе обучения, когда доминирует учение, а не преподавание является самостоятельная работа. Намечается отчетливая тенденция переноса акцента образовательного процесса на самостоятельную работу.

В связи с этим возникает проблема поиска новых форм организации, отбора содержания, расчета бюджета времени и поиска форм контроля.

*На младших курсах (1-2 курсы) самостоятельная работа студентов направлена на расширение и закрепление знаний и умений, приобретенных в рамках обычных форм учебной работы (конспектирование учебной и научной литературы, решение типовых ситуационных задач).*

Темы самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы утверждаются на заседаниях методических комиссий института по представлению кафедры. Для каждой темы имеется методическое обеспечение.

Научно-исследовательская работа осуществляется в научных секциях кафедр. Выполняются индивидуальные, коллективные задания в рамках подготовки к пленарным и секционным заседаниям студенческого научного общества «Академия успеха».

*На старших курсах самостоятельная работа направлена на расширение творческой деятельности студентов, на формирование профессионально необходимых навыков, а также проведения собственных научных исследований. УИРС ориентирует студентов на овладение знаниями и умениями профессиональной деятельности, в том числе – исследовательской.*

Студенты старших курсов приобретают не только теоретические знания по вопросам изучаемых дисциплин, но и учатся использовать их в профессиональных ситуациях. Профессорско-преподавательский состав университета особое внимание обращает на выработку у будущих педагогов публичных выступлений, умения участвовать в дискуссиях, отстаивать свои взгляды, анализировать доводы оппонентов. Этому способствует проведение конференций, где студенты на младших курсах защищают свои реферативные работы, а на старших – свои экспериментальные работы. Большинство студентов принимает участие в работе сессии «Академии успеха», в пленарных студенческих конференциях университета и в различных олимпиадах.

*Условия эффективности самостоятельной работы студентов*

**1. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.**

**2. Методически правильная организация работы студента в аудитории и вне ее.**

**3. Обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.**

**4. Контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным сколько именно полноценным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.**

*Первое условие* состоит в необходимости оптимального структурирования учебного плана не только в смысле последовательности изучения отдельных курсов, но и разумного соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как курсовые проекты и работы, расчетно-графические работы, других заданий. Составлению такого плана должно предшествовать серьезное изучение бюджета времени студента, оснащенности методической литературой и учет традиций в системе образования университета.

**Второе условие** – это методически рациональная организация работы. Важно постепенно изменять отношения между студентом и преподавателем. Если на первых курсах преподавателю принадлежит активная созидательная позиция, а студент чаще всего ведомый, то по мере продвижения к старшим курсам эта последовательность должна деформироваться в сторону побуждения студента работать самостоятельно, активно стремиться к самообразованию. Выполнение заданий самостоятельной работы должны учить мыслить, анализировать, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы, т.е. процесс самостоятельной работы постепенно должен превращаться в творческий. В этом могут помочь новые информационные технологии. Как показывает опыт, студент с большим интересом решает поставленные задачи (курсовое и дипломное проектирование, контрольные задачи, различные другие домашние задания), когда использует современные пакеты заданий или сам программирует решение той или иной задачи. В ходе решения он глубже познает сущность предмета, изучает литературу, ищет оптимальные способы решения. Это называется **стимулирование интересом**. За таким шагом должно следовать стимулирование студента в форме интереса сокурсников и преподавателей к проделанной работе (консультации преподавателя, информация о «рейтинге студента» по выполняемым заданиям и т. п.).

**Третье условие** – это обеспечение студента соответствующей учебно-методической литературой. Сложившаяся ситуация в высшей школе не позволяет обеспечить студента необходимой литературой, изданной в центральных издательствах (кроме может быть литературы по экономическим вопросам и информационным технологиям). Учитывая наши экономические условия и возможности полиграфической базы, наверное, следует рекомендовать в таком случае переход на электронные издания, лекционных материалов преподавателей, что сейчас уже частично реализуется. Кроме того, в университете имеется мощный информационный источник – Internet.

Особо следует выделить возможности обеспечения учебной и методической литературой дистанционное обучение с исполь-

зованием информационных компьютерных технологий, в частности компьютерных образовательных сред (КОС), специально построенных и организованных для размещения учебных материалов с учетом педагогических и дидактических требований.

Под ДО следует понимать любое удаленное обучение как определенный способ организации образовательного процесса (учебно-коммуникационное взаимодействие опосредовано), которое может быть использовано во всех формах обучения (очная, заочная, обучение с использованием средств телекоммуникации, почтовой переписки и др.). Именно ДО призвано сократить аудиторную нагрузку и увеличить долю самостоятельной работы студента. В этой связи для эффективности СРС необходимо всемерно разрабатывать и приобретать электронные учебники и обучающие программы.

*По существу – это компьютеризация образовательного процесса, которая в условиях многоуровневой структуры образования является активизирующим фактором СРС, когда студент вырабатывает умение самостоятельно выбирать источники информации, приобщается к этике международного общения с навыками экономии времени, овладевает искусством объективной и целевой оценки собственного потенциала, своих деловых и личностных качеств.*

Одним из вариантов внедрения новых технологий может стать создание и использование электронных учебников, позволяющих постоянно обновлять исходную информацию в виде меняющихся примеров и статистических данных, изменять параметры моделей, что способствует лучшему уяснению их особенностей. Использование электронного учебника позволит усилить взаимосвязи учебных дисциплин, а также взаимосвязь научно-исследовательской и учебно-методической работы.

## **5. Эффективные формы СРС и особенности их использования**

### **➤ План**

**План** – это перечень кратко сформулированных вопросов, изложенных в изучаемом произведении и отражающих его со-

держание и структуру. Например, планом любой книги является ее оглавление, но как форма записей при чтении план должен быть несколько подробнее оглавления. Кроме общего плана источника могут быть составлены планы отдельных его частей, показывающие ход мыслей автора, логику его доказательств и обоснований. Пользуясь этой формой легко восстановить в памяти содержание любой книги. Составление плана может рассматриваться также в качестве предварительной работа перед тем, как перейти к более сложным видам записей; тезисам и конспекту.

**План – компактное отражение последовательности изложения материала**

***Функции плана:***

- *план передает схему подачи материала и обобщает;*
- *раскрывает содержание текста (но не передает его полностью);*
- *восстанавливает в памяти содержание источника;*
- *заменяет конспект и тезисы;*
- *помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщение, отчет);*
- *улучшает сделанную запись;*
- *ускоряет проработку источника информации;*
- *организует самоконтроль;*
- *сосредотачивает внимание и стимулирует занятия;*
- *используется, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст.*

***Принципы составления плана:***

*а) составление готового научного текста:*

1. установление членения текста на смысловые блоки;
2. определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока;
3. формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое.

*б) создаваемого научного текста:*

1. прогнозирование структуры создаваемого текста (введение, основная часть, заключение);

2. определение главной мысли каждой части;
3. установление круга важных вопросов в составе каждой части;
4. формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих в целом логическое единство.

***Виды плана:***

*Простой – состоит из основных пунктов;*

*Сложный – состоит из основных пунктов и включает в себя подпункты, которые конкретизируют и детализируют содержание.*

**➤ *Кластер***

**Кластер** – (от англ. – cluster – гроздь) – это способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в тот или иной текст. Кластер является отражением нелинейной формы мышления. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом».

***Последовательность действий при построении кластера проста и логична:***

***1. Посередине чистого листа (аудиторной доски) необходимо написать ключевое слово или тезис, который является «сердцем» текста.***

***2. Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы. (Модель «Связь педагогики с другими науками»)***

В итоге получается структура, которая графически отображает размышления, определяет информационное поле данного текста.

Мастера работы с текстами советуют в работе над кластерами соблюдать следующие правила:

1) Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.

2) Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.

3) Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

*Кластерная схема не является строго логической и позволяет охватить избыточный объем информации. Анализируя получившийся кластер как «поле идей», следует конкретизировать направления развития темы. Возможны следующие варианты: укрупнение или детализация смысловых блоков (по необходимости); выделение нескольких ключевых аспектов, на которых будет сосредоточено внимание в отдельные схемы.*

Разбивка на кластеры используется как на этапе вызова, так и на этапе рефлексии, может быть способом мотивации мыслительной деятельности до изучения тем или формой систематизации информации по итогам прохождения материала. В зависимости от цели педагог может организовать индивидуальную самостоятельную работу или коллективную деятельность в виде общего совместного обсуждения. Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при анализе текстов практически любой природы.

### ➤ **Тезис**

**Тезис** – краткое изложение какого-нибудь положения, идеи, а также одной из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.

В идеале каждый пункт плана можно развернуть в тезис.

#### **Особенности тезисов:**

*1. повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное (или излагаемое устно);*

*2. всегда имеют доказательства;*

*3. выявляют суть содержания;*

*4. позволяют обобщить материал;*

*5. ценны для критического анализа, статьи, доклада.*

#### **Виды тезисов:**

**Простые** – чаще всего составляются из цитат;

**Основные** – формулируются обычно самостоятельно;

**Сложные** – совмещают в себе записи 2-х видов.

Тезис – слово греческое по своему происхождению. В буквальном переводе оно обозначает «положение, утверждение, постановление». В логике под «тезисом» понимается положение, истинность которого должна быть доказана. Если рассматривать тезисы как жанр письменной научной работы, то содержание

этого термина можно определить следующим образом: **тезисы – это краткое изложение основных положений доклада или научной статьи без системы доказательств и фактического материала, которое содержит четко сформулированные мысли первичного документа (авторского произведения).**

Главной отличительной чертой тезисов является обобщение информации, которое можно представить универсальным перечнем следующих аспектов содержания:

- *актуальность проблемы;*
- *степень изученности проблемы (рассмотреть достоинства и недостатки известных в науке вариантов решения);*
- *целевая установка;*
- *предмет рассмотрения или предполагаемый вариант решения заявленной проблемы;*
- *особенности (новизна) предлагаемого решения;*
- *результаты исследования, выводы, возможные направления дальнейших исследований, область практического применения полученных результатов.*

**Объем тезисов обычно составляет от 1,5 до 3 страниц машинописного текста.**

Таким образом, тезисы должны быть максимально насыщены содержанием, дающим ясное представление о результатах исследования и не содержать общих рассуждений по заявленной теме. Их должна отличать четкая формулировка каждого тезиса и строгая логическая последовательность в их изложении. Для тезисов не характерно цитирование, использование библиографических ссылок, наглядных материалов, примеров, а также библиографических списков.

Сокращение текста должно осуществляться за счет исключения менее информативных частей текста и трансформации оставшейся части (исключение примеров, комментариев, замены сложных языковых средств «вместительными» синонимами: вместо нескольких простых предложений – одно сложное; вместо перечня однородных членов – обобщающее слово и т.п.).

Вступление	Основная часть	Заключение
Тезис	Многочисленная аргументация	Вывод

Т	А	С	Т	А	С	Т	А	С	Т	А	С
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

где *T* – тезис, *A* – аргумент, *C* – следствие

➤ **Конспект**

**Конспект** – краткая запись содержания чего-нибудь, выделение главных идей, положений работы.

**Функции конспекта:**

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, доказательства;
- может использоваться не только составителем, но и другим читателем.

**В конспекте важно отразить:**

- о чем говорится?
- что утверждается?
- как доказывается?

Остерегаться многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить стилистическую особенность текста в ущерб его логике.

**Виды конспектов:**

- **Плановый** – составляется при помощи предварительного плана: каждому его пункту соответствует определенная часть конспекта;
- **Текстуальный** – составляется чаще всего из цитат, которые связаны логическими переходами;
- **Сводный** – представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов;
- **Тематический** – не отражает всего содержания текста, отрабатывает только определенную конкретную тему, отвечает на поставленный вопрос;
- **Хронологический** – отражает хронологическую последовательность событий на фоне показа самих событий;
- **Обзорный** – раскрывает конкретную тему с использованием чаще всего нескольких источников.

Различают три основные формы выписывания:

1. **Дословная выписка**, или цитата, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, место издания, название издательства, год издания, страницу.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

2. **Тезисная форма записи**. Тезис в записи – это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, могущих содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы должны всегда иметь доказательства рассуждением; другими словами, идеи тезисов могут быть защищены.

3. **Конспективная выписка** имеет важное значение для овладения знаниями. Конспект – наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

#### *Написание конспекта*

Конспект в большей степени, чем другие виды записей, ясен, краток и объективен. Конспектом, написанным одним студентом, могут пользоваться другие – он более универсален,

чем иные виды записей. По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько лет после их написания.

При написании конспекта можно стремиться к форме связного пересказа, но не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости.

*В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации. Поэтому при составлении конспекта записывают не одни лишь основные положения. Даже не всегда нужно избегать повтора, если оно хоть немного по-иному подводит к вопросу или по-другому, метко и более выразительно, освещает его.*

На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает. Но надо так организовать текст, чтобы при использовании своей записи легко можно было разобраться, где авторское, а где личное понимание вопроса.

Конспекты условно подразделяются на четыре вида: плановые, текстуальные, сводные, тематические.

• **В плановом конспекте** (план-конспект) каждому вопросу содержания книги, лекции соответствует определенная часть текста в виде пунктов плана. Там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он текстом не сопровождается. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта, помогающая лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Содержание книги, лекции закрепляется в памяти уже при создании план-конспекта. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая ее содержание в формулировках плана.

При наличии навыка план-конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления, сообщения.

Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

В процессе разработки плановый конспект может стать схематическим плановым конспектом, т.е. конспектом, отражающим логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

• **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из цитат, связанных друг с другом цепью логических переходов.

Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов. Такой конспект, например, научной статьи поможет выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу – свободному конспекту. Отсюда следует вывод о целесообразности применения текстуальных конспектов при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не резко активизирует внимание и память. Этот недостаток особенно может проявиться, если конспект составляется на основе выписок, сделанных значительно раньше.

• **Сводный конспект** требует от студента умения самостоятельного четкого и краткого формулирования основных положений лекции, книги, для чего ему необходимы как глубокое осмысление материала, так и обладание большим словарным запасом. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества.

Можно сказать, что сводный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта, если учесть ту пользу, которую извлекает студент уже из самого процесса его составления. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала, не привязывая составителя к авторским формулировкам. При составлении конспекта используются все типы записей: планы, тезисы, выписки.

• **Тематический конспект** дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в разработке определенной темы по ряду источников; он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Тематический конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Создавая тематический конспект, приходится мобилизовать свои знания, привлекать личный опыт, наблюдения, концентрировать память, вспоминать события, факты, мысли, теорию.

При составлении конспекта, тематического обзора на определенную тему с привлечением одного или – чаще – нескольких источников используется обзорный тематический конспект. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором все записи расположены в хронологической последовательности событий.

• **Хронологический конспект**, в отличие от обзорного, значительно более краток.

Правильное ведение и составление конспекта влияет и на содержание записи, и на удобство пользования, и на логику изложения. И все это, в конечном счете, отражается на уровне знаний.

В конспекте важное место занимает система всевозможных выделений, подзаголовков, система сокращений и некоторая символика. В каждом деле есть свои правила.

Приведем основные рекомендации по ведению и составлению конспекта:

- записи должны быть убористыми, компактными, т.е. на странице нужно размещать как можно больше текста. Это улучшит его емкость и обзораемость: глаз сразу «схватит» больше строк текста;

- записи полезно расчленять разными средствами. Рациональная неоднородность записей – важное их достоинство;

- интервалы между строками надо выдерживать достаточными для вписывания нового (даже ошибки в записях исправляют, перечеркивая неверное и надписывая сверху правильное);

### *Конспектирование текста*

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, – писал великий чешский педагог XVII века Я.А. Коменский, – дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения – усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатлеет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Основную – записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

### *Способы конспектирования текста*

- **Тезисы** – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

- **Способ «вопросов – ответов»**. Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов – ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа – решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

- **Схема с фрагментами** – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально – лаконичного конспекта.

- **Простая схема** – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

- **Параллельный способ** конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

- **Комбинированный конспект** – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из

видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

#### *Принципы составления конспекта прочитанного*

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

2. Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т.п.) формулируются основные проблемы. Справа – способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения – углубленное – предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

#### **➤ Резюмирование**

***Резюме – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.***

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Это обычно одно-три четких, кратких, выразительных предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

## *Фрагментирование*

**Фрагментирование** – способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

### **➤ Реферат**

**Реферат** – слово латинское, по-русски дословно переводится как написания сообщения или публичного доклада. Чаще всего это слово употребляется для определения последовательного, убедительного и краткого изложения или написания сущности какого-либо вопроса или темы научно-практического характера.

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

*Специфика реферата:*

- в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений;
- реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту;
- реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенно-го содержится в тексте.

*Виды рефератов:*

- **По полноте изложения:** информативные (рефераты-конспекты) и индикативные (рефераты-резюме).
- **По количеству реферируемых источников:** монографические и обзорные.
- **По читательскому назначению:** общие (характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию) и специализированные (ориентация на специалистов).
- **По составителям:** авторефераты и рефераты, составленные специалистами.

### ***Основные требования к реферату:***

- 1. точное изложение взглядов автора;***
- 2. изложение всего существенного;***
- 3. соблюдение единого стиля;***
- 4. использование точного, краткого литературного языка.***

### ***Основные части реферата:***

**1. Вступление** – краткие сведения об авторе и характеристика источника: ученая степень автора, его специализация, другие работы; характеристика использованных автором материалов; краткое изложение темы источника, обоснование ее выбора; указание основного материала, методов разработки темы; цель работы, ее рубрикация; приоритет автора и т.д.

**2. Основная часть** – все существенные положения; концептивно, фрагментарно, аналитически – на выбор референта.

**3. Заключение** – выводы, сделанные автором; обобщения; резюме референта.

### ***Образцы «клишированного» реферата:***

*В работе... рассматривается система...*

*Во введении рассматривается, что...*

*Автор считает, что...*

*В первой главе освещается вопрос...*

*Принцип и формы ... исследуются во второй главе...*

*Говоря о соотношении,..., автор подчеркивает...*

*Также обращается внимание на ...*

*Таким образом, автор приходит к выводу о том, что...*

*В третьей главе исследуется ..., рассматривается роль ...*

*Поддерживается идея ...*

*Подчеркивается необходимость ...*

*В заключении автор пишет «...»*

### ***Правила оформления реферата:***

**1.** Объем реферата – не более 25 (5-15) печатных страниц, 14 шрифт через 1,5 интервала, поля, каждый раздел – с новой страницы.

**2.** Титульный лист.

3. На следующей странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть работы, заключение.

4. В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года издания.

### ***Критерии выбора темы реферата***

Тема реферата зачастую выбирается студентами стихийно, необдуманно. Конечно, студенты имеют право самостоятельно выбрать тему реферата, но педагог не должен оставлять их в этом деле без совета и контроля. Далеко не во всех случаях студент может объективно оценить глубину темы, объем предстоящей работы над ней, ее соответствие своим интересам и возможностям, а это может привести к значительным трудностям при подготовке реферата и даже к неудаче.

Чтобы предотвратить подобные затруднения, педагог должен сам разработать и предложить ученикам примерный список рекомендуемых тем. Эти темы желательно обсудить и утвердить на заседании методической комиссии факультета, а потом довести до сведения студентов.

Познакомить студентов с темами желательно заранее, чтобы у них было достаточно времени для изучения соответствующей литературы и написания реферата. Естественно, что, знакомя студентов со списком тем, педагог должен оказать им помощь в выборе той или иной темы. Осуществляя индивидуальный подход, объективно оценивая возможности студента, педагог в форме разъяснений, рекомендаций, советов помогает ему осознанно выбрать тему, отчетливо представить характер, направление и содержание предстоящей работы, вызвать к ней интерес.

#### ***Тема должна отвечать следующим требованиям:***

- тема должна быть актуальной, отражать злободневные проблемы современной науки, практики, соответствовать насущным запросам общества, отрасли образования. Она должна вызывать интерес у студентов.

- тема должна быть содержательной, информативной и довольно разработанной в науке, чтобы по ней можно было найти достаточное количество литературы;

- тема должна соответствовать познаниям студентов, опираться на материал учебной программы. Вместе с тем тема должна содержать элемент новизны, в какой-то степени выходить за рамки изученного, только тогда она сможет вызвать интерес, пробудить любознательность и пытливость;

- формулировка темы должна содержать какой-либо спорный момент, подразумевать столкновение разных точек зрения на одну проблему. Подобная «проблемность» может быть отражена уже в самом заглавии реферата или в его подзаголовке.

Выбрав тему, надо подумать о ее формулировке. Название реферата должно отражать тему, быть ясным, четким, конкретным, не очень длинным и не слишком наукообразным.

### ***Структура реферата:***

Титульный лист (заполняется по единой форме).

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### *Этапы работы над рефератом*

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

### *Обучение приемам сжатия текста*

В науке известны три способа сжатия текста.

1. **Исключение** подробностей, деталей, конкретных примеров, числовых данных, авторских пояснений, отступлений и т.п.

Объектом сжатия, сокращения при реферировании может быть не только сама информация, но и языковая форма ее изложения. Иначе говоря, не сокращая мысли, можно сократить ее запись. Возможность сокращения языковой формы изложения без компрессии его содержания основана на явлении избыточности речи. Дело в том, что мы используем слов больше, чем необходимо для выражения определенной мысли. Например, в предложении *Слова-термины могут употребляться в любом стиле: в разговорном, официально-деловом, публицистическом, художественном, но, конечно, чаще всего их используют в научном стиле* избыточными являются однородные определения, конкретизирующие словосочетание *в любом стиле*, а именно: *в разговорном, официально-деловом, публицистическом, художественном*. Уберем их. Смысл предложения не изменится, и оно только выиграет от сжатия. Возможно также исключение последнего слова *стиле*, позволяющее избежать повтора близлежащих словоформ.

2. **Обобщение** нескольких однородных мелких (частных, единичных) вопросов. В этом случае студент должен сначала найти в тексте эти однородные частные факты, вычленив в них общее, а затем подобрать языковую форму их обобщенной передачи, то есть переформулировать мысль своими словами.

### 3. *Сочетание исключения и обобщения.*

Выбор того или иного способа сжатия зависит от особенностей конкретного текста.

Какие задания и упражнения способствуют выработке навыков свертывания второстепенной информации и выделения главной, а также ее переформулированию в обобщенной форме?

Перечислим наиболее известные:

- выделите опорные слова в предложении.
- трансформируйте сложное предложение в простое, сохраняя его суть, составьте к абзацу прочитанного текста опорную фразу, которая являлась бы ключом к его пониманию.
- изложите, сжато содержание предложения, абзаца, текста.
- прочитайте предложения, в которых подчеркнуты детализирующие слова, сначала полностью, а потом без них, сравните их смысл.
- подчеркните в тексте слова, которые могут быть опущены без ущерба для содержания.
- выделите в тексте смысловые части. В каждой части определите основную мысль. Озаглавьте каждую часть. Сформулируйте главную мысль всего текста.
- проделайте следующую работу с текстом:
  - а) составьте к нему план;
  - б) отберите наиболее существенную информацию в тексте и запишите ее в соответствии с планом;
  - в) через несколько дней «расшифруйте» написанное, то есть попробуйте заново восстановить полный текст по своей сокращенной записи;
  - г) сравните результат «восстановления» с исходным текстом.

*Ознакомление с наиболее употребительными языковыми клише*

Характерной чертой научного стиля, в том числе и реферативных текстов, является широкое использование так называемых *клише* – особых лексико-синтаксических конструкций, речевых стереотипов, регулярно встречающихся в определенных повторяющихся ситуациях. Эти клише в силу их частого употребления обязательно нужно вводить в словарный запас авторов текстов.

Каждое из речевых клише обычно употребляется в определенных смысловых компонентах реферата, его структурных частях. Поэтому клише выступают не только как часть языковой оболочки текста, символ его принадлежности к научному стилю, но и как полезное средство создания смыслового каркаса текста, обеспечения его связности и целостности.

Ниже в сгруппированном виде приводятся наиболее характерные клише, которые особенно важно знать студентам.

### ***Тема.***

- *Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как...*
- *Реферат посвящен характеристике проблемы...*
- *Реферат посвящен решению вопроса...*
- *Реферат посвящен анализу литературы...*
- *Темой реферата является...*
- *В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?).*

### ***Проблема.***

- *В центре внимания автора находятся...*
- *На первый план автором выдвигаются...*
- *Главные усилия автора направлены на...*
- *В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы)...*
- *...останавливается на следующих проблемах и т.д.*

### ***Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат.***

- *Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...*
- *Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)...*
- *Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.).*
- *В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).*

### ***Характеристика первоисточников, используемых автором реферата.***

- *Автор привлекает к анализу следующие материалы*

- Материалом исследования послужили
- В основе реферата лежат материалы исследований

### **Описание основных подходов к решению проблемы.**

- В настоящее время в науке нет единого мнения по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению.

- Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?).

- В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения).

### **Изложение сущности различных точек зрения.**

- Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?). Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?). Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

### **Выражение отношения к различным точкам зрения. Согласие.**

- Мы разделяем точку зрения автора...
- Нельзя не согласиться с мнением автора о том ...

### **Несогласие, критика.**

- Трудно согласиться (с чем?)...

- Хочется опровергнуть взгляды автора...

- Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора.

- Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что...

- Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?).

- Автор упускает из виду..., не подтверждает выводы фактами, необоснованно утверждает (что?)

### **Выбор той или иной точки зрения. Выводы.**

- Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?).

- Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?).

- Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чьё?)
- В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?).
- Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что...
- На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?).
- Можно сделать заключение, что...

Эти языковые клише следует записать и запомнить.

#### *Об особенностях языкового стиля реферата*

Для написания реферата используется научный стиль речи.

В научном стиле легко ощутимый **интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:**

Предметом дальнейшего рассмотрения является...

Остановимся прежде на анализе последней...

Эта деятельность может быть определена как...

С другой стороны, следует подчеркнуть, что...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что...

При этом ... должно (может) рассматриваться как ...

Рассматриваемая форма...

Ясно, что...

Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...

Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...

Логика рассуждения приводит к следующему...

Как хорошо известно...

Следует отметить...

Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

<b>Не следует писать</b>	<b>Следует писать</b>
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

***Типичные недочеты и ошибки, характерные для большинства реферативных работ студентов.***

1. Нарушение жанровой определенности реферата.
2. Информационная недостаточность.
3. Информационная избыточность.
4. Неумелая формулировка темы реферата, нечеткое определение ее границ.
5. Слабость вступительной части.
6. Слабость заключительной части.
7. Неправильное структурирование текста.
8. Недостаточное выявление связей между частями текста.
9. Речевая избыточность.
10. Чрезмерное использование иноязычных вкраплений.
11. Незнание языковых клише.
12. Небрежность в оформлении.

***Подготовка к защите реферата***

***1. Общие рекомендации:***

- Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 10-12 минут) изложение материала с использованием интересных примеров;
- Логика изложения позволяет слушателям лучше понять выступающего;
- Употребляйте только понятные аудитории термины;
- Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста;
- Ваше выступление выиграет, если Вы будете максимально использовать наглядный материал.
- Постарайтесь предупредить возможные вопросы.

***2. Техника подготовки:***

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нужного отрезка времени;
- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку или составьте общий текст выступления (покажите его педагогу);
- заранее продумайте составляющие своего рабочего места;
- приготовьте четкую и красочную наглядность;
- проведите тренировочное выступление перед друзьями, родственниками.

#### *Рекомендации выступающему*

- начните свое выступление с приветствия комиссии и аудитории;
- огласите название Вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- поблагодарите слушателей за внимание, а научного руководителя – за помощь;
- старайтесь ответить на все вопросы аудитории.

#### **➤ Аннотация**

***Аннотация – краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и оценку.*** Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме. Основное ее назначение – дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуют изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрываются). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника. По своему характеру аннотации могут быть:

1. *Справочными* (без критической оценки произведения).

Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения. Примерная схема справочной аннотации такова:

- уточнение заглавия;
- краткие сведения, связанные с содержанием;
- сведения, связанные с автором;
- особенности издания;
- читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Полноценное справочное аннотирование призвано обратить внимание читателя на специфику книги (статьи), источники и теоретический уровень текста, характер приложений,

2. *Рекомендательными* (содержат критическую оценку произведения).

В рекомендательной аннотации дается обоснование значимости произведения:

- включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна читателю;
- что в книге должно привлечь внимание читателя;
- что поможет читателю в повышении его эрудиции, квалификации, ознакомлении с новейшими достижениями науки и техники и т.д.

***Примерная схема рекомендательной аннотации:***

- сведения об авторе (дают представление о направленности произведения и, в определенной степени, о его качестве);
- замечания по существу вопроса (с целью привлечения внимания читателя к аннотируемому произведению);
- оценка произведения в ряду других аналогичных книг (статей) (с целью обращения внимания читателя именно на это произведение).

По охвату содержания аннотируемого документа и читательскому назначению различают

- общие аннотации (характеризуют документ в целом, рассчитаны на широкий круг читателей)
- специализированные (раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узких специалистов).

Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

Аннотации могут быть и обзорными (или групповыми). Обзорная аннотация – это аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух или более документов, близких по тематике. Для справочной обзорной аннотации характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений. В рекомендательных обзорных аннотациях приводятся различия в трактовке темы, в степени доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного

#### *Общие требования к аннотациям*

**1. Язык аннотации должен быть прост и доходчив. Следует избегать лишних вводных фраз. Например: «Автор статьи рассматривает...», «В статье представлены...». Рекомендуются употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.**

**2. Аннотацию желательно строить из коротких фраз, не употреблять в тексте разновременные глаголы, например: «Описаны» и «Описываются», т.е. соблюдать единство времени во всех предложениях аннотации.**

**3. Фразы следует строить комплексно. Например, аннотацию: Исторический очерк история школ Урала, разработан на основе архивных документов**

**4. можно сократить вдвое, используя другую синтаксическую конструкцию, но сохранив при этом полностью содержание: История школ Урала по архивным данным**

**5. Необходимо избавлять текст аннотации от лишних деталей.**

6. В тексте аннотации следует применять стандартизованную терминологию, не употреблять малораспространенные термины, или разъяснять их при первом упоминании в тексте, соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.

7. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

8. Имена собственные приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

9. Если инициалы персоналии раскрыты в статье, то они раскрываются в аннотации.

10. Географические названия приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

11. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы.

**Аннотация не должна:**

12. Копировать сведения, содержащиеся в библиографическом описании в частности, заглавие статьи. Аннотация не может в точности повторять заглавие статьи.

13. Содержать сложные синтаксические построения.

14. Содержать оценочные характеристики библиографа – автора аннотации.

15. Содержать используемые в статье малоупотребительные сокращения без их расшифровки при первом упоминании.

16. Употреблять в тексте разновременные глаголы

**Речевые стандарты для составления аннотаций.**

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана...) в журнале (газете...).

Монография вышла в свет в издательстве ....

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме...)

Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание...) (чего?)

Автор ставит (освещает) следующие проблемы...

останавливается на следующих проблемах...

касается следующих вопросов...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается...) (что?)

говорится (о чем?)

дается оценка (анализ, обобщение) (чего?)

представлена точка зрения (на что?)

затронут вопрос (о чем?)

Статья адресована (предназначена) (кому?)

может быть использована (кем?)

представляет интерес (для кого?)

*Образец аннотации*

**Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2002.**

*В учебном пособии раскрываются актуальные проблемы высшего образования: тенденции развития высшего образования в России, его содержание, технологии обучения, методы формирования системного профессионального мышления, подготовка широкопрофильного специалиста XXI в. и воспитание его гармоничной, креативной и гуманной личности.*

*Учебное пособие соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ. Оно заняло призовое место в конкурсе учебников по циклу «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» для специальностей высшего профессионального образования. Предназначено для студентов, аспирантов вузов, слушателей ФПК и курсов послевузовской психолого-педагогической переподготовки преподавателей вузов.*

**➤ Учебный (демонстрационный) стенд и требования к его оформлению**

Размер плаката для стендового доклада не должен превышать 800\*800мм;

В верхней части располагается полоска шириной около 105 мм, содержащая название работы, выполненное. 48 (12 мм

высоты прописной буквы). Под названием на той же полосе – фамилии авторов и научного руководителя учреждения, где выполнена работа – шрифтом 36 (8 мм высоты прописной буквы).

*Текст, содержащий основную информацию о проделанном исследовании (цели и задачи, методы исследования, результаты и выводы) должен быть выполнен крупным шрифтом (кегель 20 или 22) через 1,5 интервала. Убедительность предоставляемого материала зависит от качества иллюстративного материала (т.е. графиков, рисунков и фотографий). Таблицы не должны быть перегружены цифровым материалом. Рисунки и графики должны иметь пояснение. Весьма уместно использование цветной графики. Фотографии должны нести конкретную информацию. Оптимальное соотношение текстового и иллюстративного материала примерно соответствует 1:1 от площади стенда.*

Любая дополнительная информация о проведении исследования (фотоальбом, доклады, эссе и т.п.) должны быть представлены автором непосредственно во время доклада.

***Для размещения стенда каждому из участников выдается индивидуальный щит. Кроме того, в случае необходимости участнику может быть предоставлена дополнительная площадь для размещения дополнительных материалов.***

*Стенд предназначен для того, чтобы кратко и наглядно ознакомить коллег – студентов с содержанием вашего исследования и достигнутыми результатами. Это не плакат, рекламирующий ваше исследование. Поскольку материал стенда не может охватить все исследование, будьте готовы ответить на вопросы и пояснить любой текст и иллюстративный материал стенда.*

Учебные стенды могут содержать не только информацию о результатах самостоятельной исследовательской работы студентов, будущих педагогов профессионального обучения, но и служить в качестве наглядного материала для учащихся профессиональных училищ и колледжей. Так, учебные стенды могут быть использованы для обучения студентов по рабочим профессиям: слесарь по ремонту автомобилей; в автошколах для изучения слушателями курсов материальной части автомобилей;

в учебных заведениях высшего, среднего и начального профессионального образования для организации лабораторных и практических занятий по изучению устройства автомобиля.

***Например, двигатель под управлением ЭСУД (для студентов по специальности «АиАХ»).***

Назначение – лабораторный стенд для проведения практических работ по диагностике неисправности двигателя и электронной системы управления двигателем. Анализ влияния неисправностей ДВС на работу системы ЭСУД. Активизация и диагностика неисправности АПС.

#### **➤ Научный доклад**

***Научный доклад – публичное выступление на определенную тему, а также письменное изложение содержания этого выступления.***

Этот вид учебной работы предполагает не только письменную, но и устную форму предъявления результатов. Поэтому основное внимание будет уделено специфике подготовки устного выступления и основным правилам его осуществления.

Устное выступление с докладом может полностью совпадать с письменным изложением содержания. Однако, следует использовать преимущество устной речи над письменной, которое заключается в том, что есть возможность разнообразить свою речь, сделать ее более живой, отходя от строгого научного изложения. Определенный экспромт привлекает слушателей и делает выступление запоминающимся.

Устная форма предъявления доклада предполагает, прежде всего, ограничение во времени, предоставляемом докладчику. Обычно длительность выступления составляет 10-15 минут. За этот ограниченный период времени вы должны сообщить слушателям основные цели вашей работы, ее содержание и выводы. Для этого необходимо осуществить реферирование своей письменной работы. Способы реферирования используются те же, что и при обычном реферировании. Смысл, содержание каждой части в результате, несмотря на значительное сокращение словесного объема, должны быть сохранены.

***Не рекомендуется значительно сокращать лишь заключительную часть письменной формы доклада, поскольку имен-***

*но в ней зафиксированы основные результаты вашей исследовательской работы – выводы.*

Устная форма доклада предполагает переход к использованию в ходе выступления смешанного научно-разговорного стиля, поскольку письменный научный стиль отличается достаточно сложным синтаксисом (частым использованием сложных по структуре предложений, разрастающихся иногда до размера целых периодов). Речь докладчика должна быть логически четко выраженной, построенной на основе преимущественного использования простых предложений.

*Не рекомендуется в устной форме доклада сохранять обширные цитаты из первоисточников (книг, монографий, статей), так как восприятие этих фрагментов слушателями затруднено, во-первых, сложностью синтаксического построения цитируемого научного текста, во-вторых, необходимостью фиксировать факт произнесения чужого текста вводными фразами типа:*

***Как писал известный ученый Иван Иванович Иванов...***

Наибольшего контакта с аудиторией можно добиться только тогда, когда докладчик знает текст своего выступления почти наизусть и лишь изредка опускает глаза на лежащие перед ним листы.

***Структура доклада:***

1. вступление;
2. основная часть;
3. заключение.

***1. Вступление.***

Цель: сообщить тему доклада, завоевать внимание слушателей, обосновать актуальность темы, сформулировать тезис.

Как начать выступление (доклад), чтобы завоевать внимание слушателей?

- *Задать проблемный или оригинальный вопрос по теме выступления.*
- *Начать с интересной цитаты по теме выступления.*
- *Начать с конкретного примера из жизни.*
- *Начать с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью.*

- *Начать с истории, случая.*

Не забудьте, что после неординарного начала доклада должны следовать обоснование темы, ее актуальность, а также научное положение – тезис.

## **2. Основная часть.**

Цель: сообщить основные положения доклада, удерживая внимание слушателей.

Как заинтересовать внимание слушателей в ходе основного изложения:

- *рассказать необычные факты;*
- *рассказать то, что непосредственно касается всех слушателей;*
- *рассказывая быть конкретным и определенным;*
- *использовать образные сравнения, контрасты (помня об их уместности).*

## **3. Заключение.**

Цель: сделать резюме, т.е. подвести итоги, отразить главные идеи доклада в «свернутом» виде. Фразы, с которых может начинаться резюме:

- **Таким образом, ...**
- **Итак, можно утверждать...**
- **Основная идея, следовательно, сводится к следующему...**
- **Подытожим сказанное...**

Как закончить выступление?

- **Кратко изложить основные мысли, которые содержались в речи.**
- **Прочитать что-либо по теме доклада.**
- **Создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.**

## **4. Типичные ошибки при выступлении:**

1. Злоупотребление иностранной терминологией и понятиями, усложняющими восприятие главной мысли;
2. Наличие слов-паразитов: «вот», «значит», «так сказать» и т.д.
3. Чрезмерная громкость голоса: слушатели через 8-10 минут не воспринимают такую речь;

4. Построение сложных предложений, в которых количество слов превышает 14-15; такие фразы не воспринимаются, смысл прячется за сложными грамматическими конструкциями.

5. Монотонная интонация, без акцентов на значимых моментах доклада.

Проведите в группе выступления с сообщениями (докладами) на 5-7 минут на нескольких семинарах. Во время выступлений оцените каждого выступающего с помощью таблицы, помещенной ниже.

После каждого сообщения проведите обсуждение по каждому пункту таблицы. Дайте общую оценку выступающим. Подготовьте рекомендации по тем пунктам таблицы, которые были оценены неудовлетворительно.

Оцениваемые характеристики	Оценка	Замечания
1	2	3
<b>Тема и цель выступления</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ясна ли тема доклада?</li> <li>• четко ли сформулирована цель?</li> </ul>		
<b>Содержание</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интересно?</li> <li>• Логично и ясно?</li> <li>• Продуман ли план?</li> <li>• Убедительно?</li> </ul>		
<b>Речь и язык</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чрезмерно специфическая терминология?</li> <li>• Длинные предложения?</li> <li>• Многословие?</li> <li>• Оригинальность идей?</li> <li>• Избитые выражения, слова-паразиты?</li> <li>• Целесообразность метафоры?</li> </ul>		
<b>Произнесение</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверенность в себе?</li> <li>• Контакт с группой?</li> <li>• Звучность голоса?</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоен материал на память?</li> <li>• Слишком зависит от памяти?</li> </ul>		
<b>Внешность и манеры</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Непринужденно держится?</li> <li>• Уверенно ли?</li> <li>• Обращена ли речь ко всем?</li> <li>• Смотрит на слушателей?</li> </ul>		
<b>Поза</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скованная?</li> <li>• Неудобная?</li> <li>• Прямая, энергичная?</li> </ul>		
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сутулится?</li> </ul>		
<b>Жесты</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уместны ли?</li> <li>• Осмыслены ли?</li> <li>• Слишком много?</li> <li>• Мало жестов?</li> </ul>		

➤ **Презентация мультимедийная.** *Мультимедиа технология Multimedia технология (multi – много, media – среда) – одновременное использование различных способов представления информации: числа, текст, графику, анимацию, видео и звук.* Важнейшей особенностью мультимедиа технологии является интерактивность-способность пользователя влиять а работу информационного средства.

#### *Мультимедийные презентации*

Во время лекции, доклада или на иных выступлениях, как правило, используют средства наглядной демонстрации: плакаты, пособия, лабораторные опыты. Для этой же цели применяют диапроекторы, кодоскопы, демонстрирующие слайды графических рисунков на экран. Компьютер и мультимедийный проектор позволил перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

### ***Преимущества мультимедийной презентации***

- *Позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала.*

- *Позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда студента, который в этом случае превращается в технолога современного учебного процесса.*

- *Повышает мотивацию учения;*

- *Обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов.*

- *Позволяет проиграть аудиофайлы – излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции.*

- *Быстрота и удобство использования.*

### ***Планирование презентации и технология проведения***

Успех презентации в очень большой степени зависит от того, насколько точно вы сможете представить себе, что и в какой последовательности будет происходить во время ее проведения, кто будет слушать вас, что вы будете отвечать оппонентам или слушателям, что станете им показывать и как хотите выглядеть перед ними. Не пожалейте время на ее планирование.

Планирование включает в себя изучение аудитории, оценку ее потребностей, установление целей для выполнения

этих потребностей, исследование темы, проектирование презентации и подбор средств для ее адекватного исполнения. Чтобы разработать успешный план, нужно ответить себе на следующие вопросы:

- 1. Кто ваши слушатели?*
- 2. Будут ли еще и другие участники, выступающие с сообщениями, подобными вашему?*
- 3. Сколько человек будут слушать выступление?*
- 4. Добровольно ли они присутствуют на презентации?*
- 5. Какой стиль презентации может предпочитать аудитория? Лекции, доклады, демонстрации?*
- 6. Сколько времени у вас будет на сообщение?*
- 7. Каковы ваши цели?*
- 8. Как вы начнете свое выступление?*
- 9. Как закончите его?*
- 10. Что следует предпринять, чтобы завладеть вниманием и сохранить интерес?*
- 11. Какие вопросы вы планируете поставить перед аудиторией?*
- 12. Какие вопросы зададут вам?*
- 13. В каком вспомогательном оборудовании и демонстрационных материалах вы нуждаетесь?*

Проведение – это стиль докладчика: его манера общения с аудиторией, способы установления связи со своими слушателями (опрос, использование юмора, навыки использования технических средств).

#### ***Рекомендации для начинающих***

- 1. Сообщите аудитории, чем вызвано ваше выступление.*
- 2. Никогда не превышайте отведенного для выступления времени.*
- 3. Устраните весь материал из доклада, который не касается главной темы сообщения.*
- 4. Технические средства должны быть именно средствами для достижения максимального эффекта от вашего доклада! Их использование должно протекать своевременно, плавно и не раздражать и не отвлекать аудиторию.*

5. Не забудьте смотреть в глаза вашим слушателям. Это обеспечивает контакт и внимание.

6. Внимательно слушайте вопросы.

7. Ваше настроение и энтузиазм убеждают лучше, чем суть самого доклада.

8. Постарайтесь быть естественным и провести свое выступление в вашем собственном стиле, так легче вызвать понимание, подлинный интерес и отклик аудитории.

9. Для привлечения внимания в начале работы очень полезен неожиданный ход. Попробуйте начать свое выступление с вопроса, «анекдота», красивого показа, комментария.

10. Только часть вашего выступления воспринимается словами, остальное – это тон вашей речи, ваш голос, интонации, скорость, ваши движения.

11. Потратьте время на подготовку и репетиции. Это поможет вам освободиться от беспокойства и провести свою работу уверенно. Во время доклада смотрите на доброжелательные лица.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: **планирования, подготовки, практики и презентации.**

### **1. Планирование.**

Определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории:

- Определите отношение вашей аудитории к данной теме – ее знания, потребности, желания и цели. Спросите себя: «Насколько аудитория посвящена в эту тему?»

- Определите цель презентации, и как она соотносится с ожидаемыми результатами. Вы стремитесь что-то донести до аудитории, убедить ее, научить, мотивировать свое мнение? Когда цель точно сформулирована, ее легче достичь.

- Содержание презентации должно зависеть от целей докладчика, интереса и уровня знаний аудитории. Используйте общие и понятные слова и фразы, фокусируя внимание на цели доклада.

### **2. Подготовка.**

Формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации:

- Определите важность вашего сообщения. Спросите себя: «Почему это сообщение так важно для меня?»

- Сформируйте структуру презентации, поставив ее в центре доклада и выделив ключевые моменты, опирающиеся на факты.

- Подготовьте хорошее начало презентации, заслуживающее внимания. Задайтесь каким-либо вопросом, удивите аудиторию или приведите в пример какой-либо связанный случай, способный заинтересовать аудиторию.

- Определите главные идеи доклада и обоснуйте их. Все основные идеи должны быть связаны с темой доклада.

- Подготовьте хорошее завершение презентации, соответствующее цели доклада и создающее запоминающееся впечатление. Это может быть подведение итогов, другая формулировка темы или внесение сомнений в ряды слушателей; Также может быть эффективным возврат к началу доклада. При выборе способа завершения следует определить, какую реакцию вы ожидаете от слушателей.

### ***3. Практика.***

Просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации:

- Прорепетируйте свое выступление с докладом перед небольшой аудиторией или коллегами и узнайте их мнение о содержании и стиле презентации. Ниже перечислены вопросы, которым следует уделить особое внимание.

- Хорошо ли воспринимается доклад?

- Опираются ли основные моменты доклада на факты?

- Понятны ли рисунки и иллюстрации и относятся ли они к данной теме?

- Является ли завершение презентации запоминающимся?

- Если есть возможность, запишите репетицию своего выступления на видео или, хотя бы, аудио, и внимательно просмотрите ее, отмечая все уходы от темы и другие проявления нервозности. Помните, что лучший способ борьбы с нервозностью – это уверенность в себе, увеличивающаяся с каждым новым выступлением.

- Если это возможно, проведите несколько репетиций, используя новые идеи и способы подачи материала. Остановитесь на том способе, который вам больше нравится.

- Настройка времени презентации позволяет быть уверенным в том, что вы уложитесь ровно в отведенное время. При возможности отведите время для ответов на вопросы.

#### ***4. Презентация.***

Абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности вашего сообщения.

- С самого начала создайте благоприятное впечатление. По возможности смотрите в глаза слушателям. Будьте самим собой, успокойтесь и расслабьтесь.

- Рассказывая, будьте естественны, говорите утвердительно спокойным тоном, замедляйте речь, чтобы выделить главные моменты, выдерживайте паузы, чтобы отделить их друг от друга.

- Вовлеките слушателей в презентацию. При возможности после презентации соберите отзывы о ней, и учтите их при подготовке следующей презентации.

- Вопросы и ответы:

- При ответе на вопросы в ходе презентации не уходите от темы.

- Если ответ на вопрос занимает слишком много времени или он не интересен большей части аудитории, ответьте на этот вопрос после презентации.

- Перед ответами на вопросы скажите, каким количеством времени вы располагаете, а затем переходите к первому вопросу.

- Если ни у кого нет вопросов, задайте вопрос самому себе.

- Повторяйте вопросы, чтобы их услышал каждый слушатель. При необходимости перефразируйте вопрос.

- Если ответ на вопрос неизвестен, лучше быть честным. Попробуйте найти какой-нибудь способ связи с человеком, задавшим вопрос, чтобы дать ему ответ в будущем.

- По истечении времени, отведенного на вопросы, подведите итоги.

## **5. После выступления**

- Соберите свои материалы быстро, освободите место следующему докладчику;
- Сохраните презентацию и свои заметки для будущей работы;
- Получите копию письменных форм опросов-отзывов;
- Позаботьтесь о выполнении обещаний, данных во время презентации.

## ***Типы презентаций (по материалам статьи Ястребова Л.И. Классификация презентаций)***

*Типология презентаций, предложенная Ястребовым Л.И.*

<b>1. Официальная (информационная):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• строгий дизайн, единство оформления</li><li>• четкая структура</li><li>• крупный текст</li><li>• итог</li></ul>
<b>2. Официально-эмоциональная:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• фотографии мероприятий</li><li>• ролики мероприятий</li><li>• рассказ об участниках проекта</li></ul>
<b>3. Плакат:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• единый шаблон оформления</li><li>• только иллюстрации и подписи к ним</li></ul>
<b>4. Двойное действие:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• зрительно-образное восприятие (плакат)</li><li>• дополнительная текстовая информация на экране</li><li>• речь докладчика, сопровождающая, но не дублирующая презентацию</li></ul>
<b>5. Интерактивная лекция:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• разветвленные презентации</li><li>• анимация</li><li>• выезжающие картинки</li><li>• нет единого шаблона оформления</li></ul>
<b>6. Материалы для самостоятельной работы:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• очень подробное изложение материала</li><li>• линейная структура</li><li>• переход между слайдами не щелчком, а специальными стрелками</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стрелка, позволяющая перейти назад</li> </ul>
<b>7. Информационный ролик:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• показ в автоматическом режиме</li> <li>• крупный текст</li> <li>• наглядные материалы, рассчитанные на быстрое восприятие</li> <li>• слоганы, броские короткие фразы</li> <li>• продуманный сценарий презентации</li> </ul>

Выбор того или иного типа представления презентации всегда зависит от:

- **Докладчика** (педагог ли это? студент? группа? либо материал для самостоятельной работы?)
- **Аудитории** (предусматривает ли автор Презентации коллективное обсуждение, хочет ли он задать вопросы слушателям?)
- **Цели** (Информировать, продемонстрировать, доказать, обсудить, подвести итоги)

#### ***Требования к оформлению презентаций***

Фактически содержание презентации это: текст, звук, графика, видео, таблицы и схемы, анимация.

Прежде всего, содержание презентации должно быть целесообразно. Если вы внимательно изучили предыдущий материал, вы наверняка уже поняли, что для семинара вам могут понадобиться таблицы и схемы, а для лекции они, наоборот, могут оказаться лишними. Сейчас мы остановимся на простых, но непреложных требованиях к оформлению содержания.

Оценивание качества выполненной презентации проводится в рамках рейтинговой системы.

#### ***Критерии оценки качества выполнения презентации:***

1	2	3
Подготовка презентации по темам лекций, семинарских занятий по	1%	Значительные ошибки в логике, хронологическом представлении материалов, грубые смысловые ошибки. Неудачная компоновка материала, недостаточное использование иллюстративного материала, неудачное цветовое решение, неудачное выполне-

курсу истории педагогики и философии образования		ние (решение) «зрительного эффекта».
	2,5%	Незначительные ошибки в логике, хронологическом представлении материалов, наличие смысловых ошибок. Неудачная компоновка материала, недостаточное использование иллюстративного материала, неудачное цветовое решение, неудачное выполнение (решение) «зрительного эффекта».
1	2	3
	3%	Полное, системное, логичное, хронологическое представление материалов, отсутствие смысловых ошибок. Оформление с удачной компоновкой, недостаточное использование иллюстративного материала, удачное цветовое решение, неудачное выполнение (решение) «зрительного эффекта».
	5%	Полное, системное, логичное, хронологическое представление материалов, отсутствие смысловых ошибок. Оформление с удачной компоновкой, многообразное и достаточное использование иллюстративного материала, удачное цветовое решение, удачное выполнение (решение) «зрительного эффекта».

• **Текст**, особенно если презентация сопровождается устным докладом, должен быть лаконичным, синтаксически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: *обратите внимание на..., согласно проведенному опросу..., представленный ниже список...*). Всё это может сказать и докладчик. Просто построенные предложения существенно экономят место и позволяют сделать шрифт крупнее. И, конечно же – три кита стилистики - ясность, логичность, точность (особенно в терминах и определениях). Перед тем, как представить презентацию публике не поленитесь проверить грамотность текста.

- **Звук**, конечно же, должен быть чистым. Лучше вовсе не снабжать презентацию звуковым сопровождением, чем присоединять файлы, на которых невозможно разобрать музыку или слова диктора. Мы считаем, ничто не сравнится с живым выступлением докладчика.

- **Рисунки и видео** должны быть четкими и достаточно крупными. Не пытайтесь увеличивать размеры картинок – вы только потеряете в качестве. Видеоролики должны занимать не менее трети презентационного окна. Рисунки должны носить скорее иллюстративное, чем декоративное значение. Украшательство отвлекает от сути предмета.

- **Таблицы** должны содержать как хорошо различимые данные, так и четкие, крупные подписи к ним, по умолчанию таблица снабжается названием, а при необходимости и легендой (краткими комментариями). Таблица не должна быть перегружена! Чем больше данных внесено в таблицу, тем сложнее воспринимать их с экрана. Рекомендуется громоздкие таблицы (равно как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации.

- **Схемы** должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Убедитесь, что стрелки переходов хорошо видны на экране.

- **Анимация.** Современные средства позволяют создавать анимированные графические файлы (расширение .gif), которые демонстрировали бы физические, химические, механические, биологические и многие другие процессы. Это незаменимое средство проведения семинарских занятий, консультаций, значение которого трудно переоценить.

## ➤ Эссе

Французское слово «эссе» можно перевести как «проба пера, попытка, набросок». Данный жанр стал популярным в последние годы. Однако это приводит к различным трактовкам такого вида письменной работы и попыткам формализовать его.

**Исходя из практики, следует различать два жанра эссе, диаметрально противоположные по целям. Эссе-1 (название условное) – это форма творческой работы, которую**

*можно порекомендовать людям, интересующимся историей педагогики, для кого написание реферата не представляет трудностей. Рамки эссе-1 позволяют более широко продемонстрировать все свои возможности. Кроме творческого эссе-1, в учебной практике под тем же названием используется эссе-2. Это очень строгая форма изложения знаний, когда место и время ответа ограничены. В данном случае требуется умение показать развернутый план ответа по теме. Причем тезисы должны быть не разрозненными, а составлять единый текст.*

*Кроме того, эссе строгой формы – это основа докладов, аналитических записок и иных форм современной коммуникации в науке, политике, истории.*

Рассмотрим эти виды работы более детально.

- ***Эссе-1 как жанр письменной творческой работы***

Цель творческого эссе – уйти от формальных рамок. Здесь господствует не логика, а ассоциации. Если вас стесняют четкие рамки реферата и заданная структура, необходимость все обосновывать и полностью перечислять доказательства, обратитесь к форме эссе, то есть к свободной форме.

Из формальных требований к эссе можно назвать только одно – наличие заголовка. Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В отличие от реферата, который адресован *любому* читателю, поэтому начинается с «Я хочу рассказать о...», а заканчивается «Я пришел к следующим выводам...», эссе – это реплика, адресованная *подготовленному* читателю. То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

- ***Эссе-2 как строгая форма изложения знаний***

Можно сказать, что эссе-2 – это тоже реплика, однако она адресуется экзаменаторам и должна отразить не столько своеобразие вашей точки зрения, сколько владение определенным кругом историко-педагогических знаний. Поэтому в эссе-2 важно показать способность построить ответ на поставленный вопрос по определенному плану, отразив все основные содержательные моменты.

Круг проблем, связанных с содержательной стороной ответов на вопросы, не исчерпывается знанием фактического материала. Не менее важно представлять ожидаемый формат ответа и уметь проверять наличие ключевых структурных элементов в схеме ответа. Ожидаемый формат ответа в виде эссе-2 представляет собой связный текст, который может быть структурирован в абзацы, пункты, подпункты. Сокращения не допускаются, кроме общепринятых.

***Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:***

**Стадия ОБДУМЫВАНИЯ – ПЛАНИРОВАНИЯ – НАПИСАНИЯ – ПРОВЕРКИ – СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАПИСАННОГО.**

***1. Подготовительный этап.***

1.1. Качество любого эссе (очерка) зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких, как:

- исходный материал, который вы собираетесь использовать (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, ваши собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в вашем эссе проблемами).

1.2. Существует некое условное соотношение между качеством и количеством материала для чтения: как вы читаете и как много вы читаете. В общем, лучше читать меньше, но лучше, чем читать больше и хуже. Ибо последнее приводит к непониманию, неправильной оценке и разрушению связи между аргументацией и фактами.

Это означает, что очень важным моментом является выбор материала для чтения: по каждой конкретной теме вам следует сначала прочитать две или три ключевые статьи или главы книг, в которых, например, даются ясные концептуальные рамки или теоретическая аргументация, и/или в них приводятся всесторонние эмпирические данные (и, насколько это возможно, самые последние данные), и/или рассматривается и оценивается широкий круг литературы по данной теме. Такое стратегическое чтение положит начало формированию некоторых ключевых ориентиров по теме (включая различные интерпретации и обсуждения), которые послужат некоторым фундаментом для направления и развития вашего дальнейшего чтения. [План учебных курсов и консультации преподавателей помогут вам в поиске материала для предметного чтения].

## **2. *Написание эссе.***

**2.1. *Введение*** должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Очень полезно осветить и то, что вы предполагаете сделать в эссе (ваши цели), и то, что в ваше эссе не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов.

Если в вашем эссе даются исследования и оценки того, как (могут быть и почему?) учеными используются ключевые термины для различного обозначения понятий или придаются им различные значения (например, децентрализация), тогда вам необходимо отразить эти моменты во введении. Собственные же суждения следует привести в основной части эссе (например, дать это под отдельным подзаголовком).

### **2.2. *Содержание основной части эссе***

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание вашего эссе и это представляет собой главную трудность: именно в этих целях важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование вашей аргументации; именно здесь вы должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую вами аргументацию/анализ.

Наполняя содержанием, разделы своей аргументацией (соответствующей подзаголовкам), *огранитесь в пределах параграфа* рассмотрением одной главной мысли. Для написания черновика работы полезно также применять методику последовательной нумерации всех параграфов – это помогает вам следить за тем, чтобы каждому параграфу (и его главной мысли) соответствовало «свое место», то есть, чтобы в логической последовательности каждый параграф следовал за предыдущим параграфом и предшествовал последующему. В окончательном варианте вы можете удалить номера параграфов.

*Наиболее удачным считается применение свободного эссе при прохождении таких тем курса педагогики как «Образование в нашей жизни», «Возрастное развитие личности», «Педагогический процесс», «Традиции народной педагогики» и др.*

Использование свободного эссе позволяет индивидуализировать процесс обучения.

#### ***Примерная тематика.***

1. Для чего нужна мне педагогика?
2. Мои воспоминания о школе.
3. Впечатления о первой педагогической практике.
4. Ребенок в неполной семье.
5. Если бы я был преподавателем.
6. Как разнообразить обучение в вузе?
7. Платное и бесплатное обучение.
8. Дифференциация обучения педагогике в ВУЗе.
10. Психолого-педагогический портрет выпускника современного российского ВУЗа.

2.3 *Заключительная часть эссе* может включать краткое изложение ваших основных аргументов, но постарайтесь, чтобы оно было очень кратким.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) вашего исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### **3. Проверка эссе.**

Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная за-

дача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дать ему, день или два отлежаться, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на «свежую голову».

При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации.

- Совпадает ли написанное вами эссе с вашими намерениями в области структуры работы и анализа?
- Связно ли оно и убедительно?
- Достаточно ли использовано данных?
- Соответствующих данных?
- Эффективно ли они использованы? и т.д.

Затем (последний шаг) проверьте стилистику (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласованность (содержательность) (по заголовкам и подзаголовкам, формат и т.д.)

#### ***4. Что ценят в эссе?***

Способность построить и доказать вашу позицию по определенным проблемам на основе приобретенных вами знаний.

[Помните, что в предметах, с которыми мы имеем дело, не существует абсолютно «правильных» или «неправильных» ответов на вопросы, как это бывает в физике или математике – существуют только более или менее аргументированные точки зрения. Запомните также, что вы получаете оценки не просто за согласие с точкой зрения ваших лекторов – экзаменаторы ждут от вас самостоятельного мышления, т.е. что вы думаете об этом].

При выдвигании вашей собственной позиции в центре внимания оказывается ваша способность (возможность) критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов; умение дифференцировать (что является более, а что менее важным); понимать аналитические подходы и модели; дифференцировать противоположные подходы и модели и их применение к эмпирическому материалу, дискуссии

о принципиальных вопросах, проведение. Необходимо писать коротко, четко и ясно.

***Чего вам следует избегать?***

1. То, что вы не можете ответить на вопрос.
2. Плохая организация вашего ответа.
3. Неумение придерживаться ответа на основной вопрос.
4. Использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства).
5. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.
6. Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.
7. Изложение других точек зрения, без высказывания собственной позиции.
8. Повторы без необходимости.

➤ ***Рецензия***

***Рецензия*** – разбор и оценка произведения, указывает на достоинства и недостатки, высказывает оценку, мнение при детальном анализе.

***Отзыв*** – мнение, впечатление о произведении без детального анализа, важной является общая оценка.

***Структура рецензии, отзыва:***

**1. Вступление**

1. Предмет анализа.
2. Актуальность темы.
3. Структура текста (для отзыва – без детального анализа).

**2. Основная часть**

4. Краткое содержание (для отзыва – без детального анализа).
5. Общая оценка.
6. Недостатки, недочеты.

**3. Заключение**

7. Выводы: итоговая оценка, пожелания автору.

***Типовой текст рецензии или отзыва:***

***1. Предмет анализа***

- Установить жанр текста (реферат, доклад, курсовая, выпускная квалификационная работа, диплом).

- Использовать далее различные замены:
  - В работе...
  - В данном исследовании...
  - В предмете анализа...
  - Настоящий труд...
  - Рецензируемая работа... и т. д.

## **2. Актуальность темы:**

Использовать одну из формул:

- Настоящая работа посвящена проблеме .., которая указывает на актуальность проводимых автором исследований,
- Актуальность темы следует непосредственно из названия рецензируемого труда и не требует дополнительных объяснений.
- Работа рассматривает актуальную тему совершенствования существующих систем... и способствует углублению наших знаний в этой области... ит.д.

## **3. Краткое содержание:**

1. Пересказать содержание (введения, глав, параграфов, заключения, приложения; подсчет страниц, рисунков, упомянутых источников; библиография...) – для рецензий.

2. Отметить лишь самое существенное, центральные вопросы:

- Центральным вопросом работы, где наиболее интересны и существенны результаты, является...
- Для оценки работы нет необходимости рассматривать ее в целом; достаточно остановиться на содержании 3-ей главы, составляющей основу исследования...
- Через всю работу красной нитью проходит вскрываемое и исследуемое автором соотношение..., на котором и следует остановиться подробнее...

## **4. Общая оценка:**

1. Начать данную часть фразами:

- Суммируя результаты отдельных глав, ...
- Таким образом, настоящая работа...
- Оценивая работу в целом...
- Подводя общие итоги, следует отметить, что...

2. Определить качество работы и дать оценку:

Выпускная квалификационная (дипломная) работа заслуживает;

- положительной оценки (слабая работа);
- высокой оценки (средний уровень работы);
- отличной оценки (хорошая работа).

**5. Недостатки, недочеты:**

1. Использовать в начале шаблоны:

- К недочетам работы следует отнести допущенные автором длинноты в изложении... и недостаточную четкость речевого оформления материала...
- Работа методически не рациональна, следовало бы изменить последовательность глав..., несколько сократить введение и снабдить работу приложением...
- Существенный недостаток данного исследования заключается в...

2. Закончить постраничное перечисление недостатков и недочетов:

- Отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы, т.е. носят локальный характер...
- Указанные замечания не влияют на конечные результаты работы. Можно лишь обратиться к автору с пожеланиями...
- Перечисленные недостатки и недочеты слишком серьезны и не позволяют рассматривать работу как состоявшееся исследование...

**6. Выводы:**

Использовать одну из формул:

- Работа может быть оценена положительно и рекомендована...
- Настоящее исследование заслуживает высокой оценки, а ее автор достоин квалификации...
- Работа представляет собой самостоятельное исследование..., удовлетворяет требования, предъявляемые к выпускным квалификационным (дипломным) работам ...
- Наиболее интересный материал дан в 3-ей главе, которая и является собственно оригинальной. Однако из-

быточность речевого оформления затрудняет чтение. Кроме того, обилие ошибок приводит к мысли, что автор не достиг уровня специалиста данной квалификации...

### ➤ *Курсовая работа*

**Курсовая работа** – это самостоятельное творческое научное сочинение, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее о глубоких знаниях студента в соответствующей области. В отличие от реферата курсовая работа имеет более выраженный исследовательский характер и пишется под руководством научного руководителя. Рекомендуется изначально планировать курсовые как составные части будущей дипломной работы; это значительно облегчит ее написание и сделает работу более содержательной.

Тема курсовой работы избирается на основе утвержденного каждой кафедрой примерного перечня тем по соответствующей дисциплине.

### **Структура курсовой работы**

Практически всегда академический текст состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка (списка использованной литературы). Однако в состав курсовой и дипломной работ могут входить также различные приложения: таблицы, схемы и другой материал, поясняющий и иллюстрирующий положения основного текста.

Основная часть чаще всего делится на две или три главы. Каждая из них, в свою очередь, может быть разбита на два или три параграфа. Более дробное деление не рекомендуется. Структура работы будет выглядеть следующим образом:

#### **1. Титульный лист.**

#### **2. Оглавление.**

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого его печатают не через два, как весь текст, а через полтора интервала.

Текст работы должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме. Необходимо следить, чтобы названия параграфов в тексте соответствовали аналогичным

названиям в оглавлении и чтобы ни их названия, ни названия глав не совпадали с общим названием работы (то есть с ее темой).

### ***3. Введение***

Особенно тщательным образом регламентирована форма введения к работе. В нем должны найти отражение следующие пункты:

- определение темы работы;
- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- обзор литературы по данной теме;
- определение границ исследования (предмет, объект, хронологические и/или географические рамки);
- определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- определение теоретических основ и базового метода исследования.

Обзор литературы разделяется на обзор первоисточников и историографию (обзор исследовательской литературы). Под первыми подразумеваются тексты, которые являются объектом исследования, например: исторические документы, тексты, принадлежащие перу исследуемого автора, сборники фольклорных текстов и т.п. В рамки историографии входят исследования, проведенные по тому же поводу, что и поставленный в теме, либо сопряженные с ним. К обзору исследовательской литературы предъявляются следующие требования:

- историография должна быть совершенно полной, то есть ни одно исследование, хоть как-то связанное с вашей темой, не должно быть опущено;
- она должна быть систематизирована по критериям хронологической последовательности, уровня научности, принадлежности к научным школам и т.п.,
- взгляды наиболее видных ученых должны быть вкратце проанализированы и сопоставлены.

Аналогичные требования, как правило, предъявляются и к обзору источников. Специфика такого обзора состоит в том, что он должен содержать подробную классификацию источников, а также описание методических выводов, отбора и использования.

#### **4. Основная часть**

За введением следует основная часть. Как мы уже отмечали, она может состоять либо из отдельных глав, поделенных на параграфы, либо только из параграфов. Чаще всего работы делятся на теоретическую и практическую части (главы). В первой из них излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы, во второй рассматривается конкретный текстовый или эмпирический материал. Последовательность указанных частей не регламентирована.

Требуется, чтобы все главы и параграфы были примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему.

В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы. Главы должны быть логически соединены друг с другом.

#### **5. Заключение**

В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были достигнуты в результате проведенного исследования, а также определить направления для дальнейшей работы в данной сфере.

#### **6. Список использованной литературы**

#### **7. Приложения**

Помещаются в самом конце работы и содержат таблицы (если таковые имеются), схемы, графики и т.д., не вошедшие в основной текст, но связанные с ним. Сплошная нумерация страниц распространяется и на приложения.

#### **Требования к оформлению курсовой работы**

1. Объем курсовой работы должен составлять не менее двадцати машинописных страниц.

2. Заголовки, введение, заключение, основная часть (или названия глав) печатают на новой странице, названия параграфов – на той же странице, где печатался текст предыдущего параграфа.

3. Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка литературы.

Остальные требования совпадают с требованиями по оформлению реферата.

*Оформление:*

Объем не менее 20 страниц печатного текста. Шрифт – 14, интервал 1,5. Поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Номера страниц проставляются вверху в центре, начиная с 3-ей (введение). Все заголовки делаются одинаковым шрифтом.

*Защита:*

На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается студенту на доклад. В нем налагаются мотивы выбора темы исследования, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, описание экспериментальной базы, характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал.

При необходимости студенту задаются вопросы по проблеме исследования ответы должны быть четкими, исчерпывающими и по существу заданных вопросов. Далее оглашается отзыв руководителя и рецензия на работу). Во время процедуры защиты возможно выступление научного руководителя или рецензента. Автор должен ответить на замечания рецензента, изложенные в письменном отзыве или устном выступлении, дать объяснение по поводу отмеченных недостатков. Кроме рецензента на защите по существу проведенного исследования может выступить любой из присутствующих. В конце защиты студент получает заключительное слово, в котором еще раз подтвердит или уточнит свою позицию по поднятым при обсуждении работы вопросам, ответить на вопросы и замечания выступающих, дать свою оценку помощи, оказанной научным руководителем.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### ➤ *Дипломная работа*

**Дипломная работа** – выпускная работа студента, в которой должны быть продемонстрированы его способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, достаточно глубокое знание специальной проблемы своей области науки, владение специальной научной терминологией и научным (академическим) стилем.

Очень часто курсовые, написанные студентами на втором, третьем и четвертом курсах, становятся составными частями дипломной работы. В академической иерархии она стоит между курсовой работой и диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук. Требования, предъявляемые к ее содержанию и структуре, в целом не отличаются от тех, которые были описаны в предыдущем параграфе пособия. Но на практике студенты часто сталкиваются с определенными трудностями методологического и технологического плана, связанными с подготовкой и защитой своей дипломной работы. Достаточно часто они испытывают затруднения в определении объекта, предмета, цели и задачи научного исследования – все это находит отражение в тексте введения.

1. **Объект исследования.** По мнению современных педагогов, объект – это часть объективной реальности, которая на том или ином этапе становится теоретической и практической деятельностью человека как социального объекта. Проще говоря, объект – это то, на что направлено исследование. Как правило, определение объекта получает отражение в названии темы дипломной работы.

2. **Предмет определяет один из аспектов объекта.** Он позволяет ограничить рамки исследования. Например: объект – русские народные волшебные сказки, предмет – пространство и время в волшебной сказке; или: объект – воспита-

тельная система школы, предмет – деятельность классного руководителя в воспитательной системе гуманистического характера. И еще один пример: объект – информационная культура студентов, предмет – преподавание курса «Основы научно-исследовательской работы студента-гуманитария».

3. **Цель исследования.** Исходя из названия дипломной работы, ее объекта и предмета можно приступить к определению цели исследования, которая позволяет понять, к какому конечному результату необходимо стремиться.

4. **Задачи исследования.** Лишь после этого можно формулировать задачи, которые предстоит решить в ходе исследовательской работы. Не следует увлекаться формулировкой большого количества научных задач, так как это обычно приводит к тому, что они оказываются невыполненными.

В ходе работы студенты могут использовать психологические, сравнительно-исторические, типологические и другие методы исследования, которые довольно подробно описаны в научных трудах.

Прежде чем приступить к написанию дипломного исследования, рекомендуем вам разработать календарный график с указанием сроков представления отдельных частей (глав) научному руководителю. Это необходимо для того, чтобы четко спланировать свою работу. Календарный график согласовывается с руководителем и утверждается кафедрой.

Следующим важным шагом должно стать составление плана будущей работы, в котором находит отражение ее структура, а также тезисное изложение того круга вопросов, на которые в данном разделе вы собираетесь дать ответ. Он должен сопровождаться списком литературы, которая, на ваш взгляд, должна быть изучена для полноценного раскрытия темы. План подлежит обязательному обсуждению с научным руководителем.

### ***Требования к оформлению дипломной работы***

Структура дипломной работы не отличается от структуры курсовой.

После того как текст дипломной работы написан, обсужден с руководителем и исправлен, вы представляете его в напечатанном виде для оценки внешнего оформления (но объем ра-

боты должен быть не менее шестидесяти машинописных страниц). Лишь после этого работа переплетается. Работа должна быть представлена в двух экземплярах.

Дипломные работы хранятся в архиве вуза.

### ***Защита дипломной работы***

Дипломная работа с отзывом научного руководителя представляется на кафедру, после чего направляется на так называемое внешнее рецензирование. Это означает, что отзыв-рецензию на работу должен дать специалист, работающий не в том учреждении, где была написана сама работа.

Защита дипломной работы происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии. Сначала слово предоставляется дипломнику. На доклад отводится не более пятнадцати минут. В нем следует отразить следующее:

- название дипломной работы;
- актуальность темы, определяемую современным состоянием разработки данной проблемы;
- цели исследования, задачи, которые были решены в ходе исследования;
- методы исследования;
- количество изученных текстов;
- основные тезисы каждой из глав;
- выводы, вытекающие из результатов исследования.

После окончания доклад члены ГАК могут задать дипломнику вопросы, на которые он должен ответить. Затем оглашаются отзыв научного руководителя и рецензия. После этого слово вновь предоставляется дипломнику. В нем он дает ответ на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В конце заседания ГАК сообщает оценки.

### **➤ *Учебный проект***

***Учебный проект*** (в переводе с латинского *projectus*) – брошенный вперед; разработанный план сооружения; предварительный текст какого-либо документа; замысел, план.

• ***Учебный проект*** – совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность студентов-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы дея-

тельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. Является основной формой организации познавательной деятельности студентов в рамках метода проектов.

- **Учебный телекоммуникационный проект** – это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность студентов – партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологии (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

- **Метод проектов** – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом (проф. Е.С. Полат); это совокупность приёмов, действий студентов в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для студентов и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.

То есть, в основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Разработанный еще в первой половине XX века на основе прагматической педагогики Джона Дьюи метод проектов становится особенно актуальным в современном информационном обществе. Метод проектов – не новость в мировой педагогике:

он начал использоваться в практике обучения значительно раньше выхода в свет известной статьи американского педагога В. Килпатрика «Метод проектов» (1918), в которой он определил это понятие как «от души выполняемый замысел». В России метод проектов был известен еще в 1905 году. Под руководством С.Т. Шацкого работала группа российских педагогов по внедрению этого метода в образовательную практику. После революции метод проектов применялся в школах по личному распоряжению Н.К. Крупской. В 1931 г. постановлением ЦК ВКП(б) метод проектов был осужден как чуждый советской школе и не использовался вплоть до конца 80-х годов.

Метод проектов широко внедряется в образовательную практику в России благодаря благотворительной программе «Обучение для будущего». Проекты могут быть индивидуальными и групповыми, локальными и телекоммуникационными. В последнем случае группа обучаемых может вести работу над проектом в Интернете, при этом будучи разделены территориально. Впрочем, любой проект может иметь сайт, отражающий ход работы над ним. Задача учебного проекта, результаты которого представлены в виде веб-сайта, заключается в том, чтобы дать ответ на проблемный вопрос проекта и всесторонне осветить ход его получения, то есть само исследование. Теоретическая основа внедрения метода проектов в России разработана в трудах Е.С. Полат.

#### ***Преимущества***

- Стимулирует самостоятельную работу, поиск литературы и т. д.
- Развивает практические навыки.
- Позволяет дать определённый кругозор в не основной дисциплине (например, компьютерная грамотность для историков), или углубить знания в некоторых разделах основной дисциплины (веб-программирование

#### ***Недостатки*** для программистов).

- В случае группового проекта: группа может попытаться «выехать» на наиболее умелом студенте.
- Малопригоден для дисциплин, состоящих из «чистого знания» – сильно теоретизованных, а также гуманитарных.

- Приводит к перекосу в знаниях конкретного студента (очень глубокие в одних частях дисциплины, и пробелы – в других). Впрочем, велика вероятность, что студент самостоятельно сделавший проект, справится с пробелами, когда это ему потребуется.

*Типология проектов, предложенная профессором РАО Е.С. Полат*

<b>1. Доминирующая в проекте деятельность:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовательская;</li> <li>• Поисковая;</li> <li>• Творческая;</li> <li>• Ролевая;</li> <li>• Прикладная (практико-ориентированная);</li> <li>• Ознакомительно-ориентировочная (информационная).</li> </ul>
<b>2. Предметно-содержательная область</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Монопроект (в рамках одной области знания);</li> <li>• Межпредметный проект.</li> </ul>
<b>3. Характер координации проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Непосредственный (жесткий, гибкий);</li> <li>• Скрытый (неявный, имитирующий участника проекта).</li> </ul>
<b>4. Характер контактов</b>	Проекты, организуемые среди участников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одного класса;</li> <li>• Одной школы;</li> <li>• Города;</li> <li>• Региона;</li> <li>• Страны;</li> <li>• Разных стран мира.</li> </ul>
<b>5. Количество участников проекта:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Личностные (между двумя партнерами);</li> <li>• Парные (между парами участников);</li> <li>• Групповые (между группами участников).</li> </ul>
<b>6. Продолжитель-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткосрочные;</li> </ul>

<b>ность выполнения проекта:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средней продолжительности (от недели до месяца);</li> <li>• Долгосрочные (от месяца до нескольких месяцев).</li> </ul>
----------------------------------	---

*Организационно-методические условия проектирования*

<b>ИНИЦИИРУЮЩИЙ ЭТАП</b>	
1.	Установочное занятие: цели и задачи проектной деятельности, проектная тематика и жанры будущих проектов, мотивирование студентов на проектную деятельность.
2.	Стендовая информация о проектной работе.
3.	Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.).
4.	Проведение консультаций по выбору тематики и жанров учебных проектов, источников информации. Формулирование основных идей и замыслов.
5.	Формирование проектных групп, оформление заявок на осуществление проекта, распределение задач (обязанностей) между членами группы.
6.	Обсуждение идей будущих проектов, составление индивидуальных планов работы над проектами, определение способов сбора и анализа информации.
7.	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы. Установление процедур и критериев оценки проектов.
<b>Результат</b>	<b>Обоснование необходимости проектирования, создание условий информационно-материального ресурсного обеспечения.</b>
<b>ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ ЭТАП</b>	
1.	Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром проекта, подбор иллюстраций.
2.	Организационно-консультационное занятие: промежуточные отчеты студентов, обсуждение альтернатив, воз-

	никающих в ходе выполнения проектов.
3.	Индивидуальные и групповые консультации по выбору оптимального варианта выполнения проекта и его оформления. Помощь студентов в подборе индивидуального визуального стиля проекта.
4.	Регулярные консультации по содержанию учебных проектов, помощь в систематизации и обобщении материалов, формулирование выводов.
<b>Результат</b>	<b>Создание плана (программы) работы над проектом, включая сроки, ответственных, форму представления результата.</b>
<b>ПРАГМАТИЧЕСКИЙ ЭТАП</b>	
1.	Оформление результатов проектной деятельности.
2.	Репетиционно-консультационное занятие: предзащита проекта.
3.	Доработка проекта с учетом замечаний и предложений.
4.	Формирование групп оппонентов, рцензентов и «внешних» экспертов.
	Подготовка к публичной защите проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение даты и места;</li> <li>• Выпуск распоряжения о порядке защиты и составе аудитории (включая независимую экспертную комиссию);</li> <li>• Определение программы и сценария публичной защиты, распределение заданий временным творческим группам (медиа-поддержка, подготовка аудитории, фото-, видеосъемка и пр.);</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение списка гостей, приглашаемых на защиту;</li> <li>• Составление аннотаций на проекты и выпуск программы их публичной защиты;</li> <li>• Оформление пригласительных билетов;</li> <li>• Подготовка аудитории;</li> <li>• Приглашение гостей;</li> <li>• Стендовая информация о мероприятии;</li> <li>• Подготовка раздаточных материалов и бланков оценки проектных работ.</li> </ul>
6.	Генеральная репетиция публичной защиты проектов.

	Утверждение порядка мероприятия.
7.	Координационное совещание лиц, ответственных за защиту проектов.
<b>Результат</b>	<b>Подготовка проекта, продукта, материалов презентации: тезисов доклада, приложений.</b>
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>	
1.	Публичная защита проектов.
2.	Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.
3.	Кофе-брейк для участников.
<b>Результат</b>	<b>Презентация проектов.</b>
<b>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</b>	
1.	Распоряжение по результатам проектной деятельности (благодарности студентам, назначение ответственных за обобщение материалов).
2.	Обобщение материалов. Оформление отчетов о выполненной работе и стендовой информации по итогам защиты проектов. Архивирование проектов.
<b>Результат</b>	<b>Рефлексия выполненной работы.</b>

Методы обучения, способствующие организации и реализации проектной деятельности, являются методами, активизирующими творческое мышление, помогающими выработать умение решать новые проблемы и способствующие более продуктивной умственной деятельности, целенаправленному сознательному поиску решения проблемы, созданию идеального образа и его объективизации в реальном продукте.

Эти методы кардинально меняют технологию обучения. Они пробуждают познавательную активность студентов, содействуют становлению самостоятельности в мышлении и проектной деятельности. Методы развития опыта творческой проектной деятельности многообразны, что с одной стороны, представляет педагогу простор для моделирования своей деятельности, с другой стороны требует повышенного внимания и избирательности.

Методы обучения, способствующие организации и реализации проектной деятельности (авт. Н.В. Матяш, профессор РАО)

***Традиционные методы:***

- Вербальные методы;
- Демонстрация;
- Практические методы;
- Наблюдения;
- Самостоятельная работа с литературой;
- Метод упражнений;
- Исторический метод

***Нетрадиционные методы:***

- Метод проектов;
- Дизайн-анализ;
- Морфологический анализ;
- Метод фокальных объектов;
- Функционально-стоимостный анализ;
- Алгоритмический метод;
- Метод абсурда;
- Метод информационной недостаточности;
- Метод информационной избыточности;
- Метод информационной поддержки;
- Конкурсы творческих проектов

Ведущим методом проектного обучения является метод проектов, позволяющий включить студентам в проектную деятельность.

Студенты выполняют учебные проекты, под которыми следует понимать самостоятельно разработанные и изготовленные изделия, (услуги) от идеи до ее выполнения, обладающие субъективной или объективной новизной выполненные под контролем и с консультированием преподавателя.

По мнению Н.В. Матяш учебное проектирование можно рассматривать как учебно-производственный эксперимент, связывающий две стороны процесса познания. С одной стороны, оно является методом обучения, с другой – средством практического применения усвоенных знаний и умений.

***Пример учебного проекта: Проект по истории педагогики и философии образования.***

**Название проекта:** Педагогика – это наука или искусство?

Руководитель проекта:

Консультант(ы) проекта:

Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту: история педагогики и философия образования + психология.

Учебные дисциплины, близкие к теме проекта: педагогика, психология, история, музыка, культурология, философия, этнопедагогика и др.

Проект рассчитан на студентов педвуза 2-3 курса.

Тип проекта: творческий, практико-ориентированный.

**Цели проекта:**

Получить первичное представление о определенном направлении (жанре, виде) искусства и педагогики.

Воспитывать художественный вкус, научное мировоззрение.

**Задачи проекта:**

- Овладеть предметной и тематической лексикой.
- Научиться искать информацию в различных источниках, определять ее достоверность, в зависимости от типа источника (статья в газете, статья в научном журнале, статья в учебнике...)
- Приобрести навыки прочтения картины, первичные знания по искусствоведению, педагогическому мастерству.
- Приобрести умения определять стиль, эпоху, художника, педагога, актера...
- Приобрести навыки аргументации, оформления своих мыслей и впечатлений от художественных образов участия в дискуссии.
- Научиться составлять кластер по теме.
- Научиться оформлять результаты своих поисков.
- Научиться иллюстрировать свои сообщения в блоге (картинки, видео, презентации).
- Научиться работать совместно над заданиями, распределять ответственность)
- Научиться пользоваться разными доступными инструментами ИКТ
- Научиться составлять кроссворды, используя понятия по теме, и формулировать вопросы к ним.

- Научиться представлять свою работу, аргументировать свою позицию.

*Системы действий преподавателя и студентов  
на разных стадиях работы над проектом*

Стадия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
1. Разработка проектного задания		
1	2	3
1.1. Выбор темы проекта	Отбирает возможные темы и предлагает их студентам	Обсуждают и принимают общие решения по теме.
	Предлагает студентам совместно отобрать тему проекта.	Группа студентов совместно с преподавателем отбирает темы и предлагает их для обсуждения.
	Участвует в обсуждении тем, предложенных студентами.	Самостоятельно подбирают темы и предлагают их для обсуждения.
1.2. Выделение подтем и тем проекта	Предварительно выделяет подтемы и предлагает студентам для выбора.	Выбирает подтему или предлагает новую.
	Принимает участие в обсуждении со студентами подтем проекта.	Активно обсуждают и предлагают варианты подтем. Каждый студент выбирает одну из них для себя.
1.3. Формирование творческих групп	Проводит организационную работу по объединению студентов, выбравших себе конкретные	Группируются в соответствии с ними в малые группы.

	подтемы и виды деятельности.	
1.4. Подготовка материалов к исследовательской работе:	Если проект объёмный, то преподаватель заранее разрабатывает задания, вопросы для поисковой деятельности и литературу.	Принимают участие в разработке заданий. Вопросы для поиска ответа выработаться могут в группах с последующим обсуждением.
1	2	3
формулировка вопросов, на которые нужно ответить, задание для групп, отбор литературы		
1.5. Определение форм выражения итогов проектной деятельности	Принимает участие в обсуждении.	Обсуждают формы представления результата исследовательской деятельности: видеофильм, альбом, литературная гостиная и т.д.
2. Разработка проекта	Консультирует, координирует работу студентов, стимулирует их деятельность.	Осуществляют поисковую деятельность.
3. Оформление результатов	Консультирует, координирует работу студентов, стимулирует их деятельность.	Вначале по группам, а потом во взаимодействии с другими группами оформляют результаты в соответствии с принятыми правилами.
4. Презентация	Организует экспертизу (например, при-	Докладывают о результатах своей ра-

	глашает в качестве экспертов, студентов старших курсов)	боты.
5. Рефлексия	Оценивает свою деятельность по педагогическому эффекту и шкале уровней педагогической культуры.	Осуществляют рефлексия процесса, себя в нём с учетом возможностей образовательной среды и уровня своего общего развития.

### ➤ *Творческие задания*

***Творческие задания.*** Под *творческими заданиями* следует понимать такие учебные задания, которые требуют от студентов не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода.

***Творческое задание*** (особенно практическое и близкое к жизни студента) придает смысл обучению, мотивирует его. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Выбор творческого задания сам по себе – является творческим заданием для педагога, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для студента;
- связано с жизнью студента;
- вызывает интерес у студента;
- максимально служит целям обучения

Если студенты не привыкли работать творчески, то следует постепенно вводить сначала простые упражнения, а затем все более сложные задания.

### ➤ *Работа в малых группах.*

*Работа в малых группах* – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – студенты не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

### ➤ *Интерактивный подход*

*Интерактивный подход* – это определенный тип деятельности студентов, связанный с изучением учебного материала в ходе интерактивного занятия.

Костяком интерактивных подходов являются интерактивные упражнения и задания, которые выполняются студентами. Основное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового. Современная педагогика богата целым арсеналом интерактивных подходов, среди которых можно выделить следующие:

- *Творческие задания*
- *Работа в малых группах*

- *Обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры)*
- *Использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии)*
- *Социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (социальные проекты, соревнования, фильмы, спектакли, выставки)*
- *Изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «студент в роли педагога», «каждый учит каждого», мозаика (ажурная пила), использование вопросов, Сократический диалог)*
- *Обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем («Займи позицию (шкала мнений)», проективные техники, «Один – вдвоем – все вместе», «Смени позицию», «Карусель», «Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу», дебаты, симпозиум)*
- *Разрешение проблем («Дерево решений», «Мозговой штурм», «Анализ казусов», «Переговоры и медитация», «Лестницы и змейки»)*

***Методические рекомендации:***

Материал, предлагаемый студентам для творческого задания, позволяет проявить индивидуальные способности, определить свои интересы и отношение к историко-педагогической проблематике.

Для выполнения этого вида работы необходимо, прежде всего, выбрать задание, которое вам интересно, определить его цель, подобрать необходимую литературу.

Творческое задание предполагает подробную аргументацию и ваше собственное мнение, и отношение к теме рассуждения.

*Два взгляда на воспитание ребенка  
с позиции гуманистической педагогики.*

Вопросы для сравнения	Русская педагогика	Зарубежная педагогика
Представители		
Цель воспитания		
Роль педагога в воспита-		

нии и обучении Отношение к ребенку Дидактические принци- пы .....		
---	--	--

### **Примеры творческих заданий:**

1. Выявите социокультурные, исторические предпосылки развития идей «свободного воспитания» в странах Западной Европы.

2. Какова, на ваш взгляд, наиболее репрезентативная для XIX века педагогическая теория или система. Обоснуйте свой выбор.

3. Покажите единство и различие в теории «свободного воспитания», представленной Ж.-Ж. Руссо, Л.Толстым, К.Н. Вентцелем. (составьте сравнительную таблицу). Чья теория вам кажется продуктивной и почему?

4. Сделайте сравнительный анализ.

5. Составьте графическую схему (с пояснениями) соотношений понятий «ребенок» и «природа» в авторских педагогических концепциях.

6. Дайте характеристику той исторической эпохи, которая, на ваш взгляд, создала наилучшие предпосылки для кардинальных реформ в сфере образования (характеристика с подробными пояснениями).

7. Охарактеризуйте ту историческую эпоху, когда была создана (были созданы) педагогические теории (системы, концепции), оказавшие определяющее влияние на развитие педагогики. (Обоснуйте свой выбор).

8. Проследите развитие принципа природосообразности в истории педагогики. (Покажите единство и различие в понимании этого принципа. Задание можно выполнить, составив сравнительную таблицу.)

9. Возможно ли противопоставление педагогических систем А.С. Макаренко и В.А. Сухомлинского? (Аргументируйте свой ответ)

10. Составьте опорную схему-таблицу (с пояснениями) характеристики одного из предложенных периодов:

- Античность
- Средневековье / Возрождение
- Просвещение
- XIX век
- Начало XX века.

(в схеме должны быть отражены, например, такие моменты: характеристика изучаемого периода, педагогическая мысль, педагогические труды, мировоззренческие ценностные основания педагогических взглядов, особенности педагогических систем, основные течения и направления; и т.д.)

11. Какие педагогические проблемы, значимые для современной теории и практики образования, были поставлены в античную эпоху?

12. Какие проблемы, значимые для современной теории и практики образования, ставили и решали педагоги Средних веков, Возрождения и Реформации.

13. Сравните точки зрения С. Гессена и Л.Н. Толстого на проблему соотношения принуждения и свободы в воспитании. Какая точка зрения вам представляется более убедительной и почему?

14. Сравните взгляды К.А. Гельвеция, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо на место и роль воспитания в становлении человека. Чья позиция представляется вам наиболее убедительной и почему?

15. Какие идеи западной педагогики получили наибольшее распространение в России во второй половине XVIII века?

16. Какие педагогические идеи И.Г. Песталоцци актуальны для современной школы?

17. Составьте таблицу. «Реформы образования в России в XIX веке»

Время проведения реформы	Цель реформы	Результат реформы	Значение для развития Отечественной школы

➤ *Решайте творчески:*

**а) ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ**

- Ситуации создания успеха и обеспечения роста достижений
- Ситуации самооценки
- Ситуации самокритики и самосозерцания
- Ситуация выдержки и проявления вежливости в отношении
- Ситуации пренебрежения и неуважения других
- Ситуация выбора профессии
- Ситуация стимулирования к самостоятельным суждениям и оценкам
- Ситуация стимулирования к самостоятельности разрешения конфликта
- Ситуации стимулирования к самостоятельности принятия решений и действий
- Ситуация стимулирования к самовоспитанию
- Ситуация стимулирования ко лжи
- Ситуация молчаливого одобрения
- Ситуация соперничества
- Ситуации выбора наиболее приемлемого варианта действий
- Ситуация выбора, приводящего к неудаче
- Ситуация выбора критериев оценки труда педагога
- Ситуации предъявления требований

**б) ЗАДАЧИ ПО ПЕДАГОГИКЕ**

- Задачи по проектированию содержания и отбора способов деятельности студентов
- Задачи по изменению отношения к учебе
- Задачи по педагогической диагностике
- Задача на выбор линии поведения или способа воспитательного воздействия
- Задачи на применение метода «пример»
- Задачи на выбор способа поведения
- Задачи на выбор стратегии жизни и образа поведения
- Задачи на выбор стиля поведения под «давлением среды»
- Задача на выбор варианта ответа

- Задачи на переориентацию
- Задачи на оказание помощи в разрешении конфликта
- Задача на усиление внимательности и самоконтроля
- Задача на рост самостоятельности
- Задачи на проявление и развитие творчества
- Проблемные задачи
- Задача на педагогическое стимулирование
- Задачи самовоспитания
- Задача на стимулирование к самовоспитанию

### ➤ *Работа с афоризмами*

Например, студенты образуют несколько групп для работы с афоризмами. Им предлагаются следующие задания: обсудить высказывания о воспитании известных мыслителей прошлого и наших современников; выбрать три наиболее понравившихся и объяснить свой выбор; отобрать высказывания, с которыми не согласны или не совсем согласны, и прокомментировать их; какое высказывание в группе вызвало наибольшие разногласия и почему. Следует предусмотреть и индивидуальные задания: придумать самим педагогические афоризмы, обсудить, выбрать и оценить лучшие.

#### *Примеры педагогических афоризмов*

<b>Педагогические афоризмы и изречения</b>	<b>Автор высказывания</b>
Воспитание делает нас тем, чем мы являемся.	К.А. Гельвеций
Образование метода мышления, помыслов и нравов – вот что заслуживает имени воспитания, а никак преподавание, обучение.	К. Гердер
А нравственность, влеченья, знания зависят лишь от воспитанья	С. Брант
Смысл воспитания – самозащита взрослых от детей	М. Волошин
Парадокс воспитания состоит в том, что хорошо поддаются воспитанию как раз те, которые не нуждаются в воспитании	Ф. Искандер
Хорошее воспитание – это умение скрывать,	Марк Твен

как много мы думаем о себе и как мало о других	
В воспитании детей главное, чтобы они этого не замечали	Неизвестный автор
В воспитании все дело в том, кто воспитатель	Д. Писарев
Образованный человек тем и отличается от необразованного, что продолжает считать свое образование незаконченным	К. Симонов
Образование есть то, что остается после того, когда забывается все, чему нас учили	А. Эйнштейн

### ➤ *Учебные дебаты*

Популярная интерактивная форма организации семинарских занятий. В основе дебатов – свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников. В этом смысле дебаты приучают студентов к культуре устного выступления, умению слушать и слышать других, оцениванию собственных возможностей.

Например, для обсуждения педагогических тем можно дебатировать следующие *тезисы*:

- «Ненужные эксперименты в российском образовании»
- «Студенты стремятся получить диплом, а не профессию»
- «Внутренняя культура человека обязательно проявляется в его каждодневном внешнем поведении» и т.д.

#### ***Процедура проведения учебных дебатов***

Дебаты организует и проводит председатель. Он не имеет права участвовать в самой дискуссии, поскольку является незаинтересованным лицом.

Председателю помогает секретарь, который информирует ораторов о времени, отведенном на выступление, а также ведет документацию дебатов.

Перед дебатами участники занимают места в следующем порядке:

1) *справа от председателя – защитники тезиса (4 человека);*

2) *слева от председателя – противники тезиса (4 человека);*

3) *в конце зала, посередине – лица, которые не имеют определенной точки зрения (так называемое «болото»).*

Каждый оратор должен начинать свое выступление обращением к ведущему дискуссии «Господин Председатель...»

Участники дебатов обращаются один к другому, употребляя форму «Господин (Госпожа)».

В дебатах выступают поочередно защитники и противники тезиса. Первым выступает тот, кто защищает тезис и одновременно его развивает. После него выступает главный оратор от оппозиции, который формулирует и защищает антитезис. Дальше роли распределяются следующим образом:

1) вторые номера обеих сторон по очереди приводят аргументы в пользу своего тезиса (антитезиса);

2) третьи номера опровергают аргументы соперников;

3) четвертые номера подытоживают то, что было сказано обеими сторонами во время дебатов.

Последним выступает четвертый номер команды, который защищает антитезис.

После выступления главных ораторов начинаются дебаты в зале. Каждый из присутствующих имеет право голоса (в том числе и члены команд). Выступающие по очереди представляют стороны защитников и противников тезиса. Выступающий подходит к соответствующей стороне кафедры. Дебаты продолжаются до тех пор, пока все желающие не выскажутся или до соответствующей команды председателя.

Участники на протяжении всего времени дебатов имеют право задавать вопросы и давать информацию. Для этого необходимо встать с места, поднять руку и сказать: «Вопрос» или «Информация». Выступающий имеет право удовлетворить или отклонить желание участника словами «Пожалуйста», или «Нет, спасибо». Желательно, чтобы вопросы и информация со стороны участников не превышали 2-3 предложений.

Выступающий и председатель могут в любой момент остановить человека, который задает вопрос или сообщает информацию.

Регламент: для первых номеров – 5 минут, вторых-четвертых – 3-4 минуты. Участники дебатов – по 2 минуты. За соблюдением процедуры регламента следит секретарь.

После дебатов проводится голосование, в котором все высказываются в пользу выбранной позиции. При голосовании оцениваются аргументы, представленные сторонами. Лица, которые не имели определенной позиции, присоединяются к защитникам или противникам тезиса, занимая соответствующие места рядом с ними.

*Примерные темы для дебатов:*

- *Для полной самореализации студенту в вузе не созданы условия.*
- *Платное обучение предполагает его качество.*
- *Свободное посещение учебных занятий показатель демократизации в образовании.*
- *Распределение и трудоустройство выпускников вуза – дело рук самих выпускников.*
- *Студенческое самоуправление изжило себя.*
- *Следует легализовать дополнительный заработок студентов в период обучения в вузе.*
- *В обучении все зависит от студента.*
- *Родительские собрания в ВУЗе – это нонсенс.*

➤ ***Синквейн как форма творческого задания в индивидуальной и групповой работе студентов***

- ***Синквейн – это пятистрочный стих.***

Способность резюмировать информацию, излагать сложные идеи, чувства и представления в нескольких словах важное умение. Оно требует вдумчивой рефлексии, основанной на богатом понятийном запасе. Синквейн – это стихотворение, которое требует синтеза информации и материала в кратких выражениях, что позволяет описывать или рефлексировать по какому-либо поводу.

Слово *синквейн* происходит от французского слова, которое означает пять. Таким образом, синквейн – это стихотворение, состоящее из пяти строк. Когда вы знакомите студентов с синквейнами, сначала объясните им, как пишутся такие стихотворения. Затем дайте несколько примеров. После этого предложите группе написать несколько синквейнов. Для некоторых людей сначала будет трудно писать синквейны. Эффективным средством введения синквейнов является разделение группы на пары. Назовите тему для синквейна. Каждому участнику будет дано 5-7 минут на то, чтобы написать синквейн. Затем он повернется к партнеру и из двух синквейнов они составят один, с которым оба будут согласны. Это даст им возможность поговорить о том, почему они написали и еще раз критически рассмотреть данную тему. Кроме того, этот метод потребует, чтобы участники слушали друг друга и извлекали из произведения других те идеи, которые они могут увязать со своими. Затем вся группа сможет ознакомиться с парными синквейнами. Если имеются кодоскопы, то полезно показать пару синквейнов. Каждый из них может быть представлен обоими авторами. Это способно породить дальнейшую дискуссию.

Синквейны являются быстрым и мощным инструментом для рефлексирования, синтеза и обобщения понятий и информации. Важно делать эти упражнения систематически, целенаправленно и с ясными педагогическими целями. Когда это делается, учение и мышление становятся прозрачным процессом, доступным для всех. Не будет никаких таинственных или трудно уловимых процессов, которые смогут заметить лишь те, кому повезет. Когда процессы становятся прозрачными, студентов не только узнают содержание, но и учатся учиться.

*Примеры синквейнов:*

Челябинск. Красивый, студенческий. Строится, развивается, радуется. Мне нравится мой город. Мегаполис.	Педагог. Творческий, добрый. Учит, воспитывает и опекает. Мне нравится работа педагога. Тьютор.
--	---

- ***Правила написания синквейна:***

*1 строчка – одно слово – название стихотворения, тема, обычно существительное.*

*2 строчка – два слова (прилагательные или причастия). Описание темы, слова можно соединять союзами и предлогами.*

*3 строчка – три слова (глаголы). Действия, относящиеся к теме.*

*4 строчка – четыре слова – предложение. Фраза, которая показывает отношение автора к теме в 1-ой строчке.*

*5 строчка – одно слово – ассоциация, синоним, который повторяет суть темы в 1-ой строчке, обычно существительное.*

• *Цели могут быть следующие:*

*1. Диагностические*

1.1 Определение мотивации деятельности, учебной или профессиональной, творчества и т.д.

1.2 Определение результативности работы.

1.3 Оценка сформированности представлений, необходимых для выполнения задания (в том числе исторических и философских понятий).

1.4 Определения отношения к понятию, самой деятельности.

1.5 В комплексе с другими методиками диагностика индивидуально-психологических особенностей эмоциональной, личностной, коммуникативной сферы автора.

*2. Коррекционные.* Например, в процессе составления может происходить осознание проблемы.

2.1 Развивающие.

2.2 Повышение общей осведомленности.

2.3 Развитие мотивации творческой деятельности, познавательной активности.

Следует отметить ряд несомненных достоинств синквейна как особой формы творческого задания.

- Алгоритмичность (в отличие от эссе, стихосложения с подбором рифмы, размера).

- Доступность в широком возрастном диапазоне

- Возможность нивелировать тревожность, связанную с необходимостью творческого самовыражения (в значительной степени свойственную взрослым людям).

Дополнительные замечания по технологии работы. При использовании синквейна в групповой работе необходимо соблюдать принцип добровольности, особенно при зачитывании стихов. Между тем, с согласия автора читать синквейны вслух может педагог, так как часто составителю, особенно на начальном этапе, трудно расставить акценты, чтобы услышать не набор слов, а определенную «мелодию», позволяющую определить составление синквейна как особую форму стихосложения.

### ➤ *Контрольная работа*

**Контрольная работа – основной вид самостоятельной деятельности студента по курсу история педагогики и философия образования.** Она способствует закреплению приобретённых навыков анализа научной литературы, приобретению и закреплению навыков систематизации и оформления соответствующего материала. Прежде чем выбрать тему, необходимо проконсультироваться с преподавателем по поводу плана, программы и методики исследования, определить цели, задачи, сроки выполнения работы, учесть доступность необходимых для написания текста литературных, фондовых материалов.

Написание контрольной работы включает следующие этапы: сбор, обработку и анализ статистической информации, изучение научных источников, статей и монографий, оформление. Работа должна иметь содержание, список литературных источников. Черновой материал проверяет преподаватель. Последним этапом является защита основных положений контрольных работ. Она должна быть оценена до начала, сессии.

#### • ***План выполнения контрольных работ***

1. Выбор темы исследования.
2. Составление плана работы и списка литературы по теме.
3. Сбор необходимой первичной (фондовой), статистической и литературной информации.
4. Конспектирование основных источников по теме.

5. Составление расчетной и наглядно-графической части работы.

6. Написание и оформление работы.

Контрольные работы выполняются на стандартных листах бумаги формата А4.

Она включает:

**1) титульный лист;**

**2) содержание (оглавление) или план работы;**

**3) введение, в котором раскрывается проблема, обосновывается выбор темы, указываются цель и основные задачи исследования, дается краткий анализ литературы и статистических источников;**

**4) основную часть, состоящую из разделов и подразделов, в которой описывается содержание работы, анализируются научно-теоретический и первичный материал, собственные исследования, приводятся таблицы, рисунки. Названия разделов и подразделов должны быть четкими, краткими и соответствовать содержанию;**

**5) заключение, в котором подводятся итоги исследования и делаются выводы;**

**6) список использованных источников по теме;**

**7) приложения.**

Общими требованиями к контрольным работам являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументов;
- конкретность изложения результатов исследования;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

*Контрольная работа должна быть достаточно иллюстрирована, аккуратно оформлена и своевременно сдана на проверку преподавателю. Объем контрольных работ 15-16 страниц машинописного текста.*

Тут важны три момента:

1. Желательно, чтобы тема была вам интересна. Иначе вам будет сложно выразить своё отношение, мнение по освещаемому вопросу.

2. У вас должно быть в распоряжении необходимое количество источников – литературы, которой вы будете пользоваться. Вы также можете использовать ресурсы сети Интернет.

**4.23. Портфолио студента. Портфолио (в широком смысле) – это способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов в определенный период обучения.**

**Портфолио («портфель») – выполняющий роль индивидуальной накопительной оценки в рамках курса (дисциплины), блока и (или) блоков дисциплин совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных учебных достижений студента.**

Портфолио представляет собой своеобразную «зачётную книжку» студента, в которой содержится информация об индивидуальной учебной активности студента и его достижениях за определённый срок обучения.

**Сущность портфолио** заключается в организации накопления, отбора, анализа, продуктов учебно-познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (литература, Интернет, лекции преподавателя и т.д.).

Целями заполнения портфолио являются: развитие умений работать с различными информационными источниками, отбирать и анализировать их; формирование умений планирования учебно-познавательной деятельности; развитие умений рефлексивной деятельности; развитие способности студентов к ценностно-смысловому самоопределению по отношению к интересующим их проблемам историко-педагогического знания.

Портфолио бывает *тематическим портфолио* (в зависимости от содержания) или *портфолио-отчет* (в зависимости от целевого назначения).

Портфолио заполняется студентом самостоятельно. Портфолио выполняется в отдельной папке с титульным листом

и содержанием. Целесообразно портфолио представлять на проверку в компьютерном варианте вместе с диском RW (шрифт: Times New Roman; кегель: 12; интервал: 1,5; поля: верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10, левое – 30 мм; форматирование по ширине.).

***Примерная структура портфолио:***

Разделы портфолио:

1. «Портрет автора портфолио»;
2. «Портрет педагога»;
3. «Письменные работы»;
4. «Сравнительная таблица»;
5. «Информация к размышлению»;
6. «Личное мнение»
7. «Мои достижения»

Портфолио также должен содержать список литературы.

***Структура портфолио***

***1. «Портрет автора портфолио»*** (автор портфолио имеет возможность представить себя любым доступным для этого способом – эссе, сочинение, фотографии, рисунки и т.д.);

***2. «Портрет педагога»*** (в разделе представляются материалы о педагогических взглядах одного из педагогов – *на выбор*):

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Конфуций.              | 16. Эразм Роттердамский. |
| 2. Сократ.                | 17. Томас Мор.           |
| 3. Демокрит.              | 18. Мишель де Монтень.   |
| 4. Платон.                | 19. Томмазо Кампанелла.  |
| 5. Аристотель.            | 20. Мартин Лютер.        |
| 6. Марк Туллий Цицерон.   | 21. В. Ратке.            |
| 7. Луций Анней Сенека.    | 22. Ж. Кондорсе.         |
| 8. Марк Фабий Квинтилиан. | 23. Я.А. Коменский.      |
| 9. Аниций Манлий Бозций.  | 24. Дж. Локк.            |
| 10. Пьер Абеляр.          | 25. А.В. Дистервег.      |
| 11. Гуго Сен-Викторский.  | 26. Г. Кершенштейнер.    |
| 12. Жан Жерсон.           | 27. Н.А. Добролюбов.     |
| 13. Вивес Хуан Луис.      | 28. Д. Менделеев.        |
| 14. Франсуа Рабле.        | 29. В.Г. Белинский.      |
| 15. Витторино де Фельтре. | 30. П.Ф. Каптерев.       |

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 31. В.П. Вахтеров.         | 57. Я. Корчак.         |
| 32. А.Н. Острогорский.     | 58. И. Посошков.       |
| 33. П.Ф. Лесгафт.          | 59. М.В. Ломоносов.    |
| 34. К. Н. Вентцель.        | 60. В. Татищев         |
| 35. А.П. Пинкевич.         | 61. Н. Новиков.        |
| 36. В.Н. Шульгин.          | 62. И.И. Бецкой.       |
| 37. Н.К. Гончаров.         | 63. Ф.И. де Мириево.   |
| 38. В.И. Водовозов.        | 64. Н.П. Огарев        |
| 39. К.П. Победоносцев.     | 65. А. И Герцен        |
| 40. И.В. Ионин.            | 66. М.Н Катков         |
| 41. СИ. Гессен.            | 67. Н.Ф. Бунаков.      |
| 42. В.Н. Сорока-Росинский. | 68. В.Я. Стоюнин       |
| 43. Ф.В. Фребел.           | 69. Н.А. Корф.         |
| 44. Ж.Ж. Руссо.            | 70. Е.Н. Андреев       |
| 45. И.Г. Песталоцци.       | 71. Д.К. Советкин      |
| 46. И.Ф. Гербарт.          | 72. С.А. Владимирский. |
| 47. Г. Спенсер.            | 73. К.Ю. Цируль.       |
| 48. Р. Оуэн.               | 74. А.Г. Неболсин.     |
| 49. Вильгельм Гумбольдт.   | 75. Н.К. Крупская.     |
| 50. Педагогические взгляды | 76. Н.И. Попова.       |
| 51. в рамках философии (И. | 77. СТ. Шацкий.        |
| Кант, Г. Гегель).          | 78. А.Г. Калашников.   |
| 52. Р. Штейнер.            | 79. П.П. Блонский.     |
| 53. А.В. Лай. Дж. Дьюи.    | 80. А.К. Гастев.       |
| 54. М. Монтессори.         | 81. В.В. Розанов.      |
| 55. С. Френе.              | 82. В.В. Зеньковский.  |
| 56. О. Декроли.            |                        |

В этом разделе студент представляет *структурированный анализ* педагогической деятельности и взглядов одного из педагогов (на выбор), при этом используя различные источники (статьи, монографии, учебные пособия, Интернет-ресурсы и т.д.). При характеристике педагогических взглядов педагога, необходимо формулировать свои собственные оценочные взгляды. Общий объем раздела может составлять до 20 страниц.

***В разделе следует отразить:***

1. краткую характеристику эпохи;

2. биографию педагога;
3. педагогические взгляды:
  - цели обучения и воспитания;
  - содержание, методы, средства, формы обучения и воспитания;
  - принципы, правила, логику обучения и воспитания;
  - требования к учителю и ученику и т.д.;
4. структурированный анализ одного (одной) педагогического труда (работы) педагога (на выбор):
  - *основные положения (идеи) работы;*
  - *личное отношение, положительное и отрицательное относительно каждой, выделенной идеи;*
5. причины успешности взглядов педагога и т.д.

В тексте раздела в обязательном порядке необходимы ссылки на источник информации. Например, [5, с. 22-40].

В разделе *«Письменные работы»* студент представляет письменные работы, выполненные по данному курсу:

1. *Два теста.* Один тест по истории зарубежной педагогики, а другой по истории отечественной педагогики. Каждый тест должен включать по двадцать вопросов.

***Разработка тестов:***

В каждом тесте должны быть определены правила тестирования и критерии оценивания, обозначенные в инструкции. В каждом тесте должны быть задания различного типа:

- Задания с одним правильным вариантом ответа;

Пример:

1. Автором работы «Великая дидактика» является ...

- **Я.А. Коменский.**
- Дж. Локк.
- А. Дистервег.
- И.Ф. Гербарт.
- А. Лай.

- Задания с несколькими правильными вариантами ответов;

Пример:

1. К элементам (этапам) урока в теории И.Ф. Гербарта относят ...

- **Ясность.**
  - **Ассоциация.**
  - **Система.**
  - **Метод.**
  - **Классификация.**
- Задания на установление соответствия;  
Пример:  
Установите соответствие между названием работы и ее автором-педагогом.

А. Я.А. Коменский	1. «Мысли о воспитании»
Б. Дж. Локк	2. «Мир чувственных вещей в картинках»
В. Дж. Дьюи	3. «Эмиль или О воспитании»
Г. Ж.Ж. Руссо	4. «Трудовая школа»
Д. И.Г. Песталоцци	5. «Проект народной политехнической школы»
	6. «Лингард и Гертруда»
	7. «Школа и общество»

- Задания на установление последовательности:  
Пример:  
1. Установите последовательность этапов урока в теории И.Ф. Гербарта.
- |               |          |
|---------------|----------|
| А. Ясность    | 1. _____ |
| Б. Ассоциация | 2. _____ |
| В. Система.   | 3. _____ |
| Г. Метод      | 4. _____ |

- Задания открытого типа.  
Пример:  
1. Ведущим методом обучения (воспитания) в теории элементарного образования И.Г. Песталоцци выступает ...
- **Кроссворды** выполняются по желанию (1-2 страницы);
  - **Шифрограммы** выполняются по желанию (1-3 страницы). Общий объем раздела может составлять не более 10-15 страниц.

В разделе «**Сравнительная таблица**» представляется таблица сравнения педагогических взглядов не менее трех пе-

дагогов на выбор. Общий объем раздела может составить до 2-3 страниц.

Пример таблицы:

Педагоги				
Критерий сравнения				

В разделе «*Информация к размышлению*» студент представляет цитаты педагогов, интересные идеи педагогов и т.д. Общий объем раздела может составлять 1,5-3 страницы. Данный раздел целесообразно представлять в виде таблицы.

Пример таблицы:

Цитата	Комментарии. Почему эта цитата привлекла внимание?
1.	
2.	
3.	
№	

В разделе «*Личное мнение*» студент может сформулировать свои пожелания, замечания, предложения преподавателю по организации занятий, отбору материала, способу оценки и т.д. Общий объем раздела может составить до 1-1,5 страниц.

В разделе «*Мои достижения*» студент проводит анализ того, что он узнал нового, чему научился, что хотел бы изучить дополнительно, что оказалось полезным, что удивило, что вызвало «негатив» и т.д. Данный раздел целесообразно представлять в виде таблицы. Общий объем раздела должен составлять 1-3 страницы.

Последний срок сдачи портфолио – предпоследнее семинарское занятие по курсу в каждой группе.

Несвоевременная сдача портфолио приведет к снижению процента оценки портфолио.

- **Критерии оценки «Портфолио»:**

В качестве *критерия оценки* «ПОРТФОЛИО» по курсу: «История педагогики и философия образования» *выбраны следующие показатели:*

1. структурированное представление теоретических материалов, владение теоретической и библиографической базой по рассматриваемым вопросам, структурированное представление теоретических материалов;
2. наличие обоснованных, аргументированных, самостоятельных оценочных суждений автора портфолио;
3. оформление портфолио.

На основе этого *выделены три уровня* раскрытия теоретического материала, представления собственных аргументированных и самостоятельных суждений, а также оформления портфолио.

- **Высокий уровень** оценивается в 15%:

Теоретический материал раскрывается полно, логично и последовательно, автор структурировано представляет подробную характеристику рассматриваемого вопроса (эпоха, биография, мировоззренческие позиции, теоретические воззрения, причины, повлиявшие на успех взглядов (акмеоаспект), анализ педагогических трудов и т.д.) с привлечением разнообразных источников;

В разделе представлены самостоятельные и обоснованные (доказательные) оценочные суждения, выводы, автора портфолио;

Автор портфолио демонстрирует владение умениями графической культуры.

- **Средний уровень** оценивается в 10%:

Теоретический материал раскрывается достаточно полно с незначительными нарушениями логичности, последовательности и структурированности, представляется характеристика изучаемого вопроса с различных точек зрения (эпохи, биографии, теоретических и мировоззренческих позиций) без использования разнообразных источников, не владение автором библиографией по рассматриваемому вопросу;

Автор испытывает затруднения в формулировке обоснованных, доказательных оценочных суждений; Автор не владеет умениями графической культуры.

- **Низкий уровень** оценивается в 2%:

Теоретический материал раскрывается не полно, с грубыми нарушениями логики, последовательности и структурированности изложения.

- **Очень низкий** оценивается в 0%:

Полное незнание учебного материала. Грубые ошибки в изложении, небрежное оформление и т.п.

- **Презентация портфолио.**

**Целями презентации портфолио выступают:** развитие умений самопрезентации, представления выполненной работы; развитие умений отвечать на поставленные вопросы, логично и последовательно выстраивать выступление.

**Презентация портфолио организуется** на предпоследнем и (или) последнем практическом занятии в каждой группе.

Исходя из этого, на предпоследнем практическом занятии в каждой группе портфолио сдается на проверку преподавателю.

**Для презентации портфолио студент может** подготовить разнообразный *наглядный, раздаточный материал* (схемы, таблицы, графики, гравюры, портреты и т.д.)

**Форма презентации может быть разнообразной**, в зависимости от желания и возможности студентов: доклад; беседа; круглый стол; дискуссия; конференция и т.д.

**При подготовке презентации портфолио студенту рекомендуется ответить на ряд вопросов**, а именно:

1. Что нового (интересного) я узнал (а) при изучении деятельности педагогов и их работ, теорий, при выполнении портфолио?

2. Какие вопросы возникли у меня при выполнении портфолио? Что оказалось положительным, отрицательным, интересным?

3. Что хотелось бы изучить более подробно?

4. Какие советы, рекомендации я могу дать преподавателю по выполнению портфолио, проведению занятий, разработке курса и т.д.?

**Ответы на эти вопросы могут составлять логику презентации портфолио студентов, ограниченные во времени (до 5 минут).**

**Презентация портфолио оценивается** в рамках рейтинговой системы по следующим показателям:

1. Способность сформулировать собственные обоснованные, аргументированные оценочные суждения;
2. Ответы на дополнительные вопросы;
3. Владение графической культурой, культурой речи;
4. Владение теоретической и библиографической базой по рассматриваемым вопросам.

**• Критерии оценки презентации портфолио:**

Презентация портфолио	1%	Студент не демонстрирует умения графической культуры, испытывает затруднения высказать свою собственную обоснованную, доказательную точку зрения по рассматриваемым вопросам, Не владение теоретической и библиографической базой по рассматриваемым вопросам, грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы.
	2%	Студент демонстрирует умения графической культуры, испытывает затруднения высказать свою собственную обоснованную, доказательную точку зрения по рассматриваемым вопросам, Не полное владение теоретической и библиографической базой по рассматриваемым вопросам, ошибки в ответах на дополнительные вопросы.
	3%	Студент демонстрирует умения графической культуры, испытывает затруднения в формулировке собственных оценочных суждений, владеет теоретической и библиографической базой по рассматриваемому вопросу, испы-

		тывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
	4%	Студент демонстрирует умения графической культуры, высказывает обоснованные и самостоятельные оценочные суждения, владеет культурой речи, владеет теоретической и библиографической базой по рассматриваемым вопросам, способен полно и обоснованно ответить на дополнительные вопросы.

### ➤ *Семинарское занятие*

**Целями проведения семинарских занятий являются:** осмысление историко-педагогического наследия (зарубежного и отечественного опыта), составление акмеографии педагогов прошлого, развитие умений самопрезентации, самоопределения по отношению к проблемам образования и воспитания.

В рамках семинарских занятий *студентам могут быть предложены для выполнения (составления):*

1. Подготовка **докладов** по теме семинарского занятия;
2. Составление **схем-коллажей** по подготовленным материалам (заданным темам);
3. Составление **вопросов для викторин** (с дальнейшим проведением викторины);
4. Составление **«граф-схем»** или **таблиц** различного вида;
5. **Отгадывание кроссвордов;**
6. Составление **синквейнов** и др.

Работа студентов на семинарском занятии может быть организована как индивидуально, так и в группе (по 2-5 человек).

Подготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется самостоятельно, с привлечением разнообразных источников информации. В процессе подготовки студенты могут пользоваться консультациями преподавателя, согласно графика кафедры.

#### **1. Подготовка доклада:**

При подготовке доклада по теме семинарского занятия можно предложить следующую логику:

1. Краткая характеристика эпохи.

2. Краткая биография педагога.
3. Характеристика педагогических и мировоззренческих взглядов педагога
4. Акмеологические аспекты в деятельности и взглядах педагога.
5. Актуальность взглядов педагога.

При подготовке доклада рекомендуется подготовить наглядные иллюстративные материалы (рисунки, презентации и т.д.). Время доклада следует ограничить (10 минут).

## **2. Составление схем-коллажей:**

**Коллаж** – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием, проблемой, событием и т.д.

### ***Существуют различные типы коллажей:***

- «солнечная система», где в центре находится «ядро» с ключевыми понятиями, событиями, проблемами, от которого отходят «лучи» с дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации дана, а часть – нет.
- педагогический коллаж. Создание педагогического коллажа позволяет включить в работу всех студентов. Сначала рисунки, иллюстрации, фотоснимки и другие используемые материалы необходимо найти, вырезать, а затем сгруппировать, т.е. скомпоновать по-новому и подписать, используя фрагменты печатного текста, различные обозначения, символы и т.д. Таким способом студенты учатся выявлять, выразить не только свои чувства и настроения, но и мысли о педагогических процессах и явлениях, И в этом плане коллаж является более ассоциативным и индивидуальным методом.

Работа над составлением педагогического коллажа позволяет одновременно решать дидактические, развивающие и воспитательные задачи.

Участвующие в составлении коллажа делятся на микрогруппы на добровольной основе. Возможна также работа в парах и индивидуальные проекты.

Методика и этапы работы над педагогическим коллажам

- Формирование небольших групп (не более 5 человек);
- Выдача задания;
- Работа групп (40 минут), можно в виде домашнего задания;
- Результат: демонстрация работ в виде небольшой выставки;
- Рассказ о своем произведении (по 5 минут на каждый коллаж);
- Совместной обсуждение коллажей и хода работы над ними.

Варианты коллажей могут быть и другие.

Задача студентов, изучив текст (главу книги) по заданной теме – составить коллаж. Целесообразно выполнять коллаж на больших листах бумаги (например, формат А1). Далее студенты презентуют коллаж перед аудиторией и отвечают на возникшие вопросы.

***В схеме-коллаже целесообразно отразить следующие моменты:***

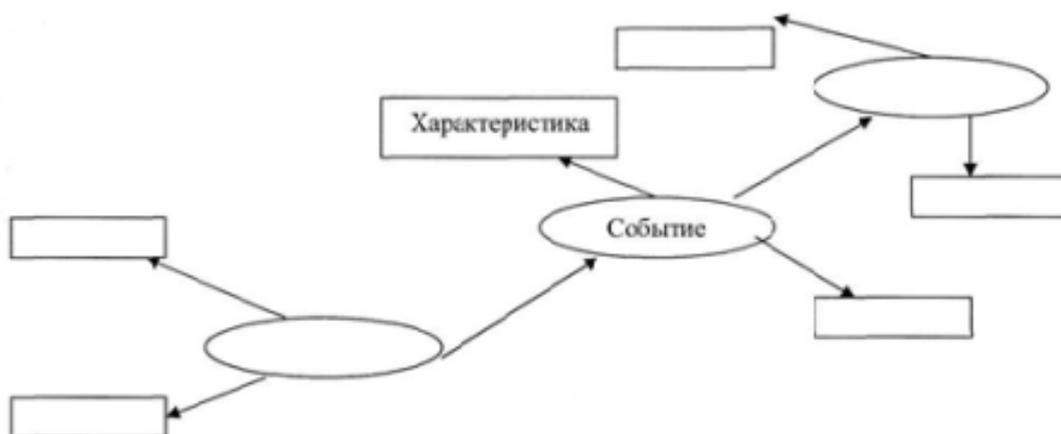
1. Педагогические взгляды педагога и их оценка (положительное и отрицательное, связь с современностью, причины успешности);

2. Интересные идеи педагога (лично для студента).

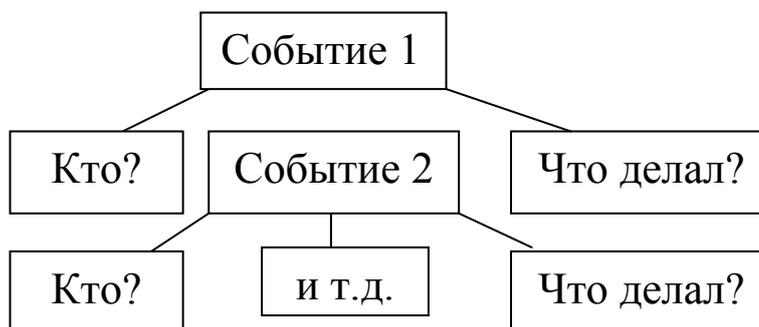
***3. Составление «граф-схем» или таблиц:***

Можно предложить для выполнения семинарского занятия несколько вариантов «граф-схем» или таблиц:

***«Карта истории»*** – схематичное описание определенных событий с их характеристикой:



«**Последовательность**» – схематичное последовательное описание событий, фактов.



**Таблица «Что? Где? Когда? Почему?»**

Кто?	Где?	Когда?	Что?	Почему?

Или:

Эпоха	Педагог	Значимые работы	Основные педагогические идеи	Мои комментарии

Или:

Кто?	Чем знаменит? Что сделал?	Когда? Почему?	Последствия	Мои комментарии

➤ **Кроссворд как вид самостоятельной работы студентов**

В современной высшей школе существует немало приемов, способов и методов, будирующих творческую активность студентов. Среди них, несомненно, достойное место занимает такой вид, как составление кроссвордов.

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапли-

вается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного контроля по окончании изучения материала модуля.

Опыт использования такого вида самостоятельной работы показывает, что в основном студенты неформально подходят к выполнению данного задания. Можно выделить следующие преимущества использования кроссвордов:

1) повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;

2) освоение студентами базовых понятий дисциплины;

3) расширение активного словарного запаса;

4) творческая и исследовательская работа студентов, приобретение педагогических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий и как итог – развитие грамотной культурной речи;

5) творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения;

6) повышение интереса к дисциплине и равнодушие к результатам своей работы.

Таким образом, составление тематических кроссвордов, позволяет добиться более качественного усвоения материала дисциплины при повышении заинтересованности студентов в результатах работы и развитии их творческого потенциала.

### ➤ *Блеф-ринг*

Студенты предлагают своим соперникам проверить знания по истории с помощью различных вопросов, преднамеренно пытаясь их ввести в заблуждение. Вопрос начинается со слов: «Верите ли вы, что...». Соперники должны сказать либо «да», либо «нет» и обосновать свой ответ. Например:

1. Верите ли вы в то, что на Руси купцы, торговавшие тканями, предпочитали нанимать продавцов маленького роста? (Да. В старину ткань измеряли локтями. Локоть – расстояние от локтевого сустава до среднего пальца. У маленького продавца локоть короче, денег за отрез ткани можно получить больше).

2. Верите ли вы в то, что царь Иван Грозный разорвал первую печатную книгу, а первопечатника И. Фёдорова изгнал из Москвы? (Нет. Напротив, Иван Грозный был покорён и восхищён чёткостью печатных букв. Не найдя ни единой ошибки, царь велел открыть печатный двор).

3. Первым российским музеем была Кунсткамера, в переводе – «кабинет редкостей», открытая по приказу Петра I в Петербурге в 1719 году. Экспонаты этого музея – всевозможные диковинки вроде скелета двухголового телёнка привозили из всех уголков России и даже из-за границы. Верите ли вы в то, что посещение этого музея во времена Петра I стоило очень больших денег и попасть туда можно было с трудом? (Нет. Кунсткамера была открыта для бесплатного обозрения и пользования. Более того, посетители не очень охотно шли в Кунсткамеру, поэтому царь приказал всех угощать: дамам подавали чашечку кофе, а мужчинам – рюмку водки).

4. Создавая знаменитую статую Петра I «Медный всадник», скульптор Э.М. Фальконе изобразил царя скачущим на коне без седла и стремян. Верите ли вы в то, что скульптор просто забыл это сделать или не хватило металла? (Нет. Э.М. Фальконе, стремясь подчеркнуть величие царя и вечность его славы, изобразил его в одеянии древних римлян. Римляне не пользовались такими удобными для всадников вещами, как седло и стремяна. Учёные установили, что нигде в мире в то время никто не придумал настоящих сёдел, которые имели бы сиденье. Произошло это много позднее, и поэтому скульптор, создавая статую Петра I в образе римлянина, изобразил его без седла и стремян).

5. Верите ли вы в то, что одна старинная русская традиция запрещала знатному человеку ходить пешком? (Да. Ходить пешком для знатного человека считалось делом невозможным.

Даже если надо было сделать несколько шагов от двора по улице, боярин или знатный дворянин для поддержания своего достоинства непременно ехал).

### ➤ *Кейс-метод*

Среди современных технологий и методов обучения в последнее время особое место в профессиональном образовании занимает обучение *кейс-методом*. Он ориентирован на самостоятельную индивидуальную и групповую деятельность студентов, в которых студентами приобретаются коммуникативные умения. При решении общей проблемы на занятиях общетехнических дисциплин полезным оказывается технологическое сотрудничество, которое позволяют всем студентам полностью осмыслить и усвоить учебный материал, дополнительную информацию, а главное, – научиться работать совместно и самостоятельно.

Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе достаточно адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

#### **Сущность кейс-метода**

В переводе с английского Case означает:

1. Портфель, чемодан, сумка, папка (в нашем варианте – пакет документов для работы студентов);
2. Ситуация, случай, казус, в ряде случаев – их сочетание (в нашем варианте – набор практических ситуаций, которые должны изучаться студентами).

Профессор Роберт Мери отметил: «Под Case-методом

я подразумеваю изучение студентами большого числа ситуаций в запланированной отрезке времени. Обучение-это процесс принятия решения, а не обзор того, что решают сделать другие». Кейс-метод – метод инструктирования, при котором студенты и преподаватели участвуют в прямом обсуждении деловых ситуаций и проблем.

*Цели кейс-метода заключаются в:*

- активизации студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения;
- повышении мотивации к учебному процессу;
- овладении навыками анализа ситуаций и нахождение оптимального количества ситуаций;
- отработке умений работы с информацией, необходимой для уточнения ситуации;
- моделировании решений данных ситуаций и в соответствии с заданием;
- соответствии целям профессионального обучения;
- подборе заданий для возможности использования разных путей решения;
- блочно-модульном построении изучения нового материала;
- организации самостоятельной работы студентов при подготовке к занятию, при работе с кейсом;
- общении, обмене ответами между студентами;
- концентрации всех видов деятельности по этапам работы;
- контроле, как преподавателем, так и студентами;
- вариативности моделирования решений (студенческий эффект).

*Суть кейс-метода* состоит в том, что усвоение знаний и формирование умений есть результат активной самостоятельной деятельности студентов по разрешению противоречий, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей. В обучении с применением кейс-метода зона ближайшего развития студентов расширяется до области проблемных ситуаций – области, при которой переход от незна-

ния к знанию перестает быть для студентов основным, он становится естественным звеном, зоной его активного развития.

*Примерная схема обучения по кейс-методу*

Этап работы	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
1	2	3
До начала занятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка кейса</li> <li>2. Определение списка необходимой для усвоения учебной темы литературы</li> <li>3. Разработка сценария занятия</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение кейса.</li> <li>2. Изучение литературы.</li> <li>3. Самостоятельная подготовка.</li> </ol>
1	2	3
Во время занятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация предварительного обсуждения содержания кейса.</li> <li>2. Руководство групповой работой.</li> <li>3. Организация итогового обсуждения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение дополнительной информации для овладения материалом учебной темы и выполнения задания (нахождение решения).</li> <li>2. Представление и отстаивание своего варианта решения задания.</li> <li>3. Выслушивание точек зрения других участников.</li> </ol>
После занятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка работ студентов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окончание выполнения практической части задания.</li> </ol>

Возможность использования кейс-метода в преподавании педагогики и психологии

Главным условием использования кейс-метода в обучении той или иной дисциплине, является наличие противоречий, на основе которых формируются и формулируются проблемные ситуации, задачи, практические задания для обсуждения и нахождения оптимального решения студентами.

Противоречия, используемые для разработки ситуаций и заданий в преподавании педагогики и психологии могут быть между:

- известными и новыми для студентов фактами,
- имеющимися у студентов знаниями и теми, которые нужны для решения задачи,
- многообразием знаний и необходимостью выбирать лишь такое, использование которого может обеспечивать правильное решение задачи,
- сложившимися способами использования знаний и необходимостью видоизменить эти способы в новых практических условиях,
- теоретически возможным путем решения задачи и практической неосуществимостью выбранного способа,
- знаниями студентов и теми требованиями, которые предъявляются к ним при решении проблемной задачи, (студент убеждается, что его знаний начинает не хватать или они элементарны, у него возникает потребность в приобретении новых теоретических знаний и практических умений),
- новыми условиями использования своих знаний, т.е. поиск путей применения знаний на практике.

Студент оказывается в состоянии затруднения, вызванного осознанием этого противоречия, в его мышлении зарождаются вопросы, отражающие суть возникших проблем. Разрешить возникшие трудности студент может лишь в результате собственной познавательной или исследовательской активности.

Использование кейс-метода позволяет ввести студента в состояние интеллектуального напряжения, вызывающего потребность в знаниях, познавательный интерес к изучаемому материалу, обеспечивает возможность применения методов научного исследования, развивает познавательную самостоятель-

ность и мыслительные творческие способности, развивает эмоционально-волевые качества и формирует познавательную мотивацию.

Использование кейс-метода при обучении педагогике и психологии можно применять для решения задач различных уровней сложности в зависимости от мыслительных операций, которые будут выполнять студенты при решении данных задач.

Конкретный способ создания проблемной ситуации и организация самостоятельной работы зависит от ряда факторов: степени сложности учебного материала, бюджета учебного времени, особенностей конкретного контингента студентов и др.

➤ ***Подготовка опорного конспекта  
(по материалам семинарских занятий)***

Опорным конспектом выступает источник информации, где в системном, обобщенном «сжатом» виде представлена структурированная характеристика рассматриваемого вопроса.

Допускается выполнение только одного опорного конспекта по материалам семинарских занятий дисциплины «История педагогики и философия образования»

Опорный конспект должен быть выполнен в электронном виде и предоставлен на проверку преподавателю в двух вариантах: в печатном виде и на цифровом носителе (дискета, диск и др.). Студент имеет право самостоятельно выбрать тему опорного конспекта (либо выбрать деятельность одного из педагогов). Выполнение опорного конспекта должно базироваться на использовании блок-схем. **Объем опорного конспекта** не должен превышать 2-3 страницы.

**Оформление опорного конспекта** может быть разнообразным с использованием схем, таблиц, гравюр, фотографий и т.д.

**Структура опорного конспекта** может варьироваться в зависимости от интересов и возможностей студентов, но целесообразно в опорном конспекте отразить:

1. Характеристику эпохи;
2. Биографические сведения;

3. Характеристику педагогических идей педагога: цепи, содержание, формы, методы, средства обучения и воспитания, требования к педагогу и учащимся;

4. Последователи;

5. Актуальность (связь с современностью) педагогических идей.

**Критерии оценки выполнения опорного конспекта:** оформление, использование иллюстративного материала, способность выделить главное, существенное в содержании рассматриваемого вопроса.

Оценивание качества выполненных опорных конспектов проводится в рамках рейтинговой системы.

*Критерии оценки качества опорного конспекта*

Подготовка опорного конспекта по теме лекции, семинарского занятия по курсу истории педагогики и философии образования	1%	Не полно раскрыты аспекты педагогической деятельности педагога (эпоха, биография, труды, цели – содержание – методы – принципы – средства обучения и т.д., требования к субъектам педагогического процесса, последователи, актуальность), значительные смысловые ошибки, недостаточность в использовании иллюстративного материала, не демонстрируются умения графической культуры.
	2%	Не достаточно полно раскрыты аспекты педагогической деятельности педагога (эпоха, биография, труды, цели – содержание – методы – принципы – средства обучения и т.д., требования к субъектам педагогического процесса, последователи, актуальность), незначительные смысловые ошибки, недостаточность в использовании иллюстративного материала, не в полной мере демонстрируются умения графической культуры.
	3%	Полно раскрыты аспекты педагогической деятельности педагога (эпоха, биография, труды, цели – содержание – методы – принципы – средства обучения и т.д., требования к субъектам педагогического процесса, после-

		дователи, актуальность), отсутствуют смысловые ошибки, недостаточность в использовании иллюстративного материала, не в полной мере демонстрируются умения графической культуры.
	5%	Полно раскрыты аспекты педагогической деятельности педагога (эпоха, биография, труды, цели – содержание – методы – принципы – средства обучения и т.д., требования к субъектам педагогического процесса, последователи, актуальность), отсутствуют смысловые ошибки, в полной мере демонстрируются умения графической культуры.

### ➤ *Анализ монографий*

***Монография – это научное исследование автора, коллектива авторов, посвященное одной проблеме или теме.***

При анализе монографии необходимо соблюдать следующую последовательность:

*1. Ознакомиться с общим построением монографии, ее оглавлением и содержанием, что дает представление о научной проблематике данной монографии.*

*2. Дать научно обоснованный взгляд автора с точки зрения парадигмы, теории, концепции или научного положения.*

*3. Определить уровень анализируемой монографии (фундаментальный, прикладной, практический).*

*4. Обозначить характер исследования: теоретический; теоретико-эмпирический; эмпирический; эмпирико-теоретический.*

*5. Дать характеристику структурных компонентов (разделов, глав монографии) в целом.*

*6. Последовательно охарактеризовать все структурные компоненты или углубленно проработать один или несколько из них (по рекомендации преподавателя или по выбору студента).*

Например, коллективная монография: Развитие субъективности личности в процессе ее социализации / Под ред.

Я.Л. Коломинского, С.И. Коптевой, А.П. Лобанова. – Мн., 1999. – 198 с. Монография выполнена на межпарадигмальном уровне, а именно на стыке психодинамической, гуманитарной и когнитивной парадигм; уровень: фундаментальные и прикладные исследования, характер: теоретико-эмпирический.

Анализ монографии должен быть предоставлен в письменном виде (требования к оформлению такие же, как к реферату), объем 10-12 страниц печатного текста.

### ➤ *Ассистирование преподавателю*

*Ассистирование – (от лат. assistens – помогающий) исполнение обязанности преподавателя в процессе лекционного и семинарского занятий под его непосредственным контролем и руководством.*

На ассистирование может выноситься любой вопрос лекционного материала или семинарского занятия, кроме вводной и заключительной частей, а также контрольно-проверочных работ. Вопросы для ассистирования разрабатываются преподавателем учебной дисциплины и предлагаются на обсуждение студентам.

Материалы для ассистирования предоставляются студентом преподавателю за неделю до установленного срока для ознакомления и уточнения. При возникновении затруднений студенты имеют право обратиться за помощью к преподавателю.

В качестве ассистентов могут выступать как один студент (лекция, семинар), так и группа студентов.

Участие студентов в ассистировании требует от них наличия следующих знаний, умений и навыков:

- *владение учебным материалом;*
- *способность к самостоятельному подбору информации для выступления на заданную тему;*
- *умение представить материал группе;*
- *умение конструировать новые знания в условиях диалога;*
- *наличие организационных и коммуникативных способностей;*

- ***наличие развитой рефлексии как условия стойкой обратной связи с группой и преподавателем.***

Ассистирование преподавателю позволяет студентам: глубже усвоить материал учебного курса; систематизировать полученные знания; получить навыки практического применения усвоенных знаний; приобрести знания и сформировать навыки по методике преподавания определенной дисциплины; освоить навыки преподавательской работы.

### ➤ ***Тематическое сообщение***

*Тематическое сообщение – устное или письменное изложение студентом основного содержания учебного материала по определенной теме. Тематическое сообщение имеет своей целью конкретизацию и углубление знаний, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях.*

Прежде чем приступить к работе над сообщением по определенной теме, необходимо внимательно изучить конспект лекций, просмотреть учебник, чтобы восстановить в памяти содержание и логическую структуру обсуждаемого на практическом занятии материала, ознакомиться с планом семинарского занятия и списком литературы. Поскольку для изучения той или иной темы нередко рекомендуется не один, а несколько источников, то на младших курсах одним из лучших вариантов является чтение (хотя бы беглое) всей литературы, а тематическое сообщение составляется на основе одного, наиболее полного и подходящего по содержанию произведения. На старших курсах целесообразно строить свое сообщение на основе материала из различных источников, освящая и сопоставляя различные взгляды, точки зрения.

*В процессе дальнейшей работы необходимо правильно составить и продумать план тематического сообщения, что значительно ускорит и облегчит работу над ним.*

Поскольку сообщения по своему назначению могут быть разными: доклад по основному вопросу, дополнение, содоклад, то их построение тоже может быть различным.

Студент, выступающий с содокладом и дополнением, должен внимательно слушать товарища, чтобы избежать ненужных повторений и при необходимости вносить изменения в наличный план сообщения.

Хорошее впечатление производят выступления, которые отличаются четкостью структуры, глубиной, аргументированностью и убедительностью, ясным и грамотным изложением. Поэтому в процессе работы над тематическим сообщением важно уяснить и усвоить подготовленный материал, продумать логику его подачи, выделить главные мысли.

Само изложение тематического сообщения важно ограничить 5-7 минутами. При этом необходимо исключить чтение конспекта.

### ➤ *Анализ журнальных статей*

*Анализу подлежат* публикации в соответствующих профилю дисциплины рецензируемых журналах, сборниках материалов и тезисов научно-практических конференций или коллективных монографиях.

Основные требования аналогичны к анализу монографии с учетом разницы в объеме публикации. Анализ статьи должен осуществляться в соответствии с планом ее автора. При отсутствии структурных компонентов анализирующий должен сам структурировать текст публикации.

### ➤ *Изготовление дидактических материалов*

*Под дидактическим материалом* понимается особый тип наглядного учебного пособия. Дидактические материалы дают возможность более рационально использовать аудиторное время, дифференцировать образовательный процесс, осуществлять контроль знаний и умений, корректировать учебную деятельность.

*Дидактический материал должен соответствовать цели и содержанию занятия.* Дидактический материал изготавливается с целью последующего применения (преподавателем или студентом) на занятиях. Изготовленный материал должен сопровождать изложение как минимум одного пункта плана

занятия или использоваться несколько раз при раскрытии всей темы или ряда тем.

Тиражирование готовых материалов (не авторских) не рассматривается как изготовление дидактических материалов.

### ➤ *Рецензия на выступление*

**Рецензия на выступление** – устное, краткое, логически последовательное высказывание студента на выступление другого субъекта образовательного процесса. Рецензия предполагает:

1. *Теоретический анализ парадигмы, теории, концепции или положения, на которые автор выступления ссылается.*

2. *Анализ собственных теоретических суждений автора выступления (если таковые имеются).*

3. *Оперирование научной лексикой и категориальным аппаратом соответствующей дисциплины.*

4. *Тезисное обобщение содержания выступления.*

5. *Резюме.*

### ➤ *Практическое занятие*

**Практические занятия** призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке деятельности. Данные занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средство оперативной обратной связи.

Структура практического занятия состоит из следующих компонентов:

1. *Повторение теоретических положений в соответствии с планом практического занятия.*

2. *Применение теоретических положений на прикладном и практическом уровне под руководством преподавателя.*

3. *Практическое занятие оформляется студентом письменно (правила оформления такие же, как в лабораторной работе).*

### ➤ *Дискуссия*

*Смысл слова дискуссия (лат, discussio) – исследование, разбор, заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или в сопоставлении информации, идей, мнений, предположений.*

### **Назначение и эффективность**

Рассматривая вопрос эффективности дискуссии, в качестве примера обычно приводят результат эксперимента, осуществленного К. Левиным в США в годы второй мировой войны. Эксперимент предусматривал осуществление рекламной компании субпродуктов. Поскольку домохозяйки бойкотировали их покупку, а ресурсы военного времени не позволяли поставлять достаточное количество мяса, было решено попробовать различные варианты рекламы. К. Левин поставил цель сравнить эффективность воздействия традиционной формы рекламы – лекции и новой формы – выработки собственного коллективного решения на основе групповой дискуссии. Через неделю после проведения эксперимента опросом было выявлено, что в группах, слушавших лекцию, изменение мнения произошло у 3% домохозяек. В группах, где прошли групповые дискуссии, мнение изменилось у 32% домохозяек. Со времени этого эксперимента К. Левина в социальной психологии было проведено много других исследований. Были выявлены две важные закономерности:

*1, Групповая дискуссия позволяет столкнуть противоположные позиции и тем самым помочь участникам увидеть разные стороны проблемы, уменьшить их сопротивление новой информации;*

*2. Если решение проблемы инициировано группой, то оно является логическим выводом из дискуссии, поддержано всеми присутствующими, его значение возрастает, так как оно превращается в групповую норму.*

Сейчас можно считать доказанным тот факт, что диалог – это основа творческого мышления, что развитие диалектичности как системообразующего компонента творческого мышления невозможно вне диалога. Среди современных дидактических средств дискуссии принадлежит одно из заметных мест. На основе проведенных исследований были выдвинуты новые формы принятия решений, новые виды групповых дискуссий,

одна из таких форм, получившая самое широкое распространение – мозговая атака.

### **Признаки метода**

Организация учебного процесса на основе дискуссии ориентирована на воплощение активного обучения, нацеленного на формирование рефлексивного мышления, актуализацию и организацию опыта слушателей, как отправного момента для активной коммуникативно-диалоговой деятельности, направленной на совместную разработку проблемы. В качестве характерных признаков метода выделяют:

- *групповую работу участников,*
- *взаимодействие, активное общение участников в процессе работы,*
- *вербальное общение как основную форму взаимодействия в процессе дискуссии,*
- *упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников,*
- *направленность на достижение учебных целей.*

При этом главной чертой учебной дискуссии считается поиск истины на основе активного участия всех слушателей. Истина же может состоять и в том, что в решении заданной проблемы нет единственно правильного решения. Обзор исследований по использованию дискуссии в различных условиях обучения свидетельствует о том, что она уступает по объему передачи информации прямому изложению (лекции), но высокоэффективна для закрепления сведений, творческого осмысления изученного материала и формирования ценностной ориентации.

### **Виды дискуссий**

Дискуссии могут носить *стихийный, свободный и организованный* характер. Это разделение видов дискуссии проводится в соответствии со степенью ее организованности: планировании выступающих, их очередности, тем докладов, времени выступления. При этом стихийная дискуссия по этим параметрам не регламентируется, а свободная предполагает определение

направления и времени выступлений. Организованная дискуссия проводится по регламенту и в установленном заранее порядке.

В мировом педагогическом опыте получили распространение следующие формы дискуссии

- **Круглый стол** – беседа, в которой «на равных» участвует небольшая группа обучающихся (обычно около 5 человек), во время которой происходит обмен мнениями, как между ними, так и с остальной аудиторией.

- **Заседание экспертной группы** («панельная дискуссия»), на которой вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы (четыре-шесть участников с заранее назначенным председателем), а затем они излагают свои позиции всей аудитории.

- **Форум** – обсуждение, сходное с заседанием экспертной группы, в ходе которого эта группа выступает в обмен мнениями с аудиторией.

- **Симпозиум** – более формализованное обсуждение, в ходе которого участники выступают с сообщениями, представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы аудитории.

- **Дебаты** – явно формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников – представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), – и опровержений. Вариантом этого обсуждения являются парламентские дебаты («британские дебаты»).

- **Судебное заседание** – обсуждение, имитирующее судебное разбирательство.

- **Техника аквариума** – особый вариант организации обсуждения, при котором, после непродолжительного группового обмена мнениями, по одному представителю от команды участвуют в публичной дискуссии. Члены команды могут помогать своему представителю советами, передаваемыми в записках или во время тайм-аута.

- **Мозговой штурм** – это один из наиболее известных методов поиска оригинальных решений различных задач, продуцирования новых идей. Он был предложен американским

психологом А. Осборном в 50-е годы. В настоящее время считается одним из методов активизации обучения и лежит в основе многих деловых и дидактических игр. Метод тщательно разработан и предполагает реализацию требований по организации группы участников, технологии проведения и правилам поведения.

**Организация группы участников.** Оптимальное число – 12 человек (максимально до 35). В состав группы вводятся помимо различных специалистов 5 дилетантов. Их задача генерировать «бредовые» идеи, сбивать специалистов со стандартного виденья проблемы. Руководить мозговой атакой должен специалист по управлению, методолог, но не специалист по профилю обсуждаемой проблемы.

**Процедура.** Продолжительность работы – 1,5-2 часа. Этапы процедуры:

1. **Формулирование проблемы.**
2. **Тренировочная сессия – разминка. Упражнение в быстром поиске ответов на задачи тренировочной серии.**
3. **Мозговая атака. Генерирование идей.**
4. **Оценка и отбор наилучших идей экспертами.**
5. **Обсуждение итогов работы.**

**Правила.** Во время проведения мозгового штурма должны соблюдаться следующие правила.

- Во время атаки все равны, нет ни начальников, ни подчиненных.
- Нет авторского права на идеи.
- Необходимо искать необычные, оригинальные идеи.
- Все идеи встречаются одобрением, и могут быть, и даже должны быть, развиты, как бы фантастичны они ни были. Критика запрещена.
- Задача участников не в демонстрации своих знаний, а в поиске решения проблемы.

Широкое распространение метода мозговой атаки привело к созданию ряда модификаций, в числе которых называют:

**Метод Дельфи** (Дельфийская процедура). Метод предложен О. Хелмером. Предусматривает индивидуальное генерирование идей и их публичную защиту.

**Метод Мыслерешето** (Калдер Х.Я., Рутгас В. И., 1989). В соответствии с этим методом процедура начинается с письменного оформления индивидуальных предложений, желаний, идей каждого участника. Затем следует их «просеивание» в малых группах, то есть фиксация и генерация предложений, представляющих общий интерес для всех членов группы, оформление сводных предложений, их представление на общее обсуждение, комментирование и дополнение, сравнительное оценивание с целью выработки наилучшего варианта и, наконец, дополнение этого варианта наиболее ценными дополнениями других групп.

**Дискуссия** может использоваться и как метод и как форма, то есть может проводиться в рамках других занятий, мероприятий, являясь их элементом. В эмоционально-смысловом обучении языкам дискуссия является основным видом игровой ситуации на третьем этапе обучения. В вузовском обучении могут использоваться любые виды дискуссии.

### ➤ **Виды самостоятельной работы студентов в Интернет**

Система самостоятельных работ с использованием возможностей телекоммуникационных сетей. Целью системы самостоятельных работ является развитие познавательной самостоятельности студентов, ее содержанием – усвоение учебной программы по предмету, с использованием следующих новых информационных технологий (НИТ):

- **Для поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами.

- **Для организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

- **Для создания тематических web-страниц и web-квестов** – использование html-редакторов, ftp, web-браузеров, графических редакторов.

### ➤ *Web-квест*

**Web-квестом** называется специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы лучше использовать время, использовать полученную информацию в практических целях и развивать умения критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

Данный вид деятельности был разработан в 1995 году в государственном университете Сан-Диего исследователями Берни Додж и Томом Марч.

Чтобы данная работа была максимально эффективной, **web-квест** (специальным образом организованная web-страница) **должен содержать следующие части:**

1. введение, в котором описываются сроки проведения, и задается исходная ситуация;
2. интересное задание, которое можно реально выполнить;
3. описание процесса выполнения работы. Он должен быть разбит на этапы с указанием конкретных сроков;
4. заключение, напоминающее учащимся, чему они научились, выполняя данное задание; возможно, пути для дальнейшей самостоятельной работы по теме или описание того, каким образом можно перенести полученный опыт в другую область.

*Соотношение видов самостоятельной работы в вузе и возможностей НИТ*

Формы организации учебных занятий/ используемые возможности НИТ	Лекции (А)	Семинары, практические занятия (В)	Лабораторные занятия (С)	Курсовые и дипломные работы (D)	Практика (Е)
1	2	3	4	5	6
1, Поиски обработка информации	1.А1 написание реферата-обзора; 1.А2 рецензия на сайт по теме; 1. А3 анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание; 1.А.4 написание своего варианта плана лекции; 1.А.5 написание фрагмента лекции; 1А6 составление библиографического списка;	1.В.1 написание и защита реферата-обзора; 1.В.2 рецензия на сайт по теме и ее презентация; 1.В.3 анализ и оценивание рефератов по теме; 1.В.4 подготовка фрагмента практического занятия; 1.В.5 подготовка доклада по теме; 1.В.6 подготовка дискуссии по теме;	1.С.1 Выполнение лабораторных работ; 1.С.2 работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети;	1.Д.1 составление библиографического списка; 1.Д.2 ознакомление с профессиональными телеконференциями, анализ обсуждения актуальных проблем;	1.Е.1 составление тематического каталога существующих сайтов, приемов обучения в соответствии с возрастом учащихся и темой урока; 1.Е.2 рецензии на образовательные сайты по предмету; 1.Е.3 анализы планов уроков, существующих в сети;

1	2	3	4	5	6
2. Диалог в сети	2.А1 обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;	2.В. 1 работа в списках рассылки; 2.В.2 общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему;	2.С.1 обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции;	2.Д.1 консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию; 2.Д.2 консультации со специалистами;	2.Е.1 консультации с методистом через электронную почту; 2.Е.2 обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (общение через электронную почту и телеконференцию со студентами, проходящими практику в других школах);
3. создание web-страниц и web-квестов	3.А1 размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки курса, создание рейтинга студенческих работ по данной теме;	3.В.1 создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; сайте курса;	3.С.1 разработка новых лабораторных работ в мини-группах или индивидуально;	3.Д.1 публикация курсовых и дипломных работ студентов на сайте;	3.Е.1 создание банка данных о педагогических и методических находках студентов, банка игр и упражнений;

1	2	3	4	5	6
	3.А.2 публикация ий по теме;	3.В.2 создание web-квестов для работы по теме и размещение их на	3.С2 создание web-страниц с ответами на часто возника- ющее во- просы, под- сказками и не- обходимыми справочными материалами;	3.Д.2 публика- ция методиче- ских разработок студентов, вы- полненных для курсовых и ди- пломных работ;	3.Е.2 создание web-страниц для учащихся; 3.Е.3 создание web-квестов для учащихся
4. Использование комплекса воз- можностей (1+2+3)	4.1 работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса воз- можностей телекоммуникационных сетей; поиск информации, диалог в сети, создание web- страниц и web-квестов); 4.2 разработка и проведение собственных проектов в курсе обучения в вузе и на практике;				

5. некоторые пояснения по переработке полученной информации: направляющие вопросы, дерево понятий, причинно-следственные диаграммы;

6. набор ссылок на ресурсы сети, необходимые для выполнения задания. Некоторые (но не все) ресурсы могут быть скопированы на сайт данного web-квеста, чтобы облегчить учащимся скачивание материалов. Указанные ресурсы должны содержать ссылки на web-страницы, электронные адреса экспертов или тематические чаты, книги или другие материалы, имеющиеся в библиотеке или у преподавателя. Благодаря указанию точных адресов при выполнении заданий студенты не будут терять времени;

Web-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными. Целью краткосрочных проектов является приобретение знаний и осуществление их интеграции в свою систему знаний. Работа над кратковременным web-квестом может занимать от одного до трех сеансов. Долгосрочные web-квесты направлены на расширение и уточнение понятий. По завершении работы над долгосрочным web-квестом, студент должен уметь вести глубокий анализ полученных знаний, уметь их трансформировать, владеть материалом настолько, чтобы суметь создать задания для работы по теме. Работа над долгосрочным web-квестом может длиться от одной недели до месяца (максимум двух).

1. Web-квесты лучше всего подходят для **работы в мини-группах**, однако существуют и web-квесты, предназначенные для работы отдельных студентов

2. Дополнительную мотивацию при выполнении web-квеста можно создать, предложив студентам **выбрать роли** (например, ученый, журналист, технолог, педагог и т.п.) и действовать в соответствии с ними: например, если преподаватель предложил роль секретаря Объединенных Наций, то этот персонаж может послать письмо другому участнику (который играет роль президента России, например) о необходимости мирного урегулирования конфликта.

**3. Web-квест может касаться одного предмета или быть межпредметным.** Исследователи отмечают, что во втором случае данная работа эффективнее.

**Формы web-квеста** также могут быть различными.

1. Создание базы данных по проблеме, все разделы которой готовят студенты.

2. Создание микромира, в котором студенты могут передвигаться с помощью гиперссылок, моделируя физическое пространство.

3. Написание интерактивной истории (студенты могут выбирать варианты продолжения работы; для этого каждый раз указываются два-три возможных направления; этот прием напоминает знаменитый выбор дороги у дорожного камня русскими богатырями из былин).

4. Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающий студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов.

5. Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность. (Это может быть политический деятель, литературный персонаж, известный ученый, инопланетянин и т.п.) Данный вариант работы лучше всего предлагать не отдельным студентам, а мини-группе, получающей общую оценку (которую дают остальные студенты и преподаватель) за свою работу.

## **5. Основные формальные требования**

### **к оформлению самостоятельных работ студентов**

**5.1.** Содержание конспектов (рефератов) представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст конспектов (рефератов) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;

- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

Итоговый документ представляет собой текст объемом 5-20 рукописных или машинописных, односторонних листов формата А4 (210X297 мм) по ГОСТ 9327-60.

Оформление текста конспектов (рефератов) следует проводить, руководствуясь стандартами ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 7.32-2001. Оформление иллюстраций (чертежи, схемы, рисунки, графики) выполняют в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Размер нижнего поля – 20 мм, верхнего – 20 мм, левого поля – от 25 до 30 мм, правого – 10 мм.

Все страницы конспектов (рефератов) нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист явным образом не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация выполняется, на нижнем поле листа в центре, арабскими цифрами шрифтом № 10, без точки и других знаков («с», «стр.», «-»).

Размер шрифта по высоте строчных литер 2,5-2,7 мм (шрифт Times New Roman Cyr № 14). Расстояние между строкам – 1,5 интервала. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным пяти знакам (буквам с пробелами) принятого шрифта. При наборе на компьютере:

В одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак.

Введение, главы, заключение, библиографический список, начинаться с нового листа, а параграфы в главе друг от друга отделяются двумя строчками. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При оформлении содержания все заголовки пишутся строчными буквами, начиная с прописной; при этом в заголовках допускается перенос слов.

Параграфы, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого основного раздела (главы). Номера подразделов

состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка. Например:

1. Первый раздел конспекта (реферата)

1.1.

1.2. Нумерация подразделов первого раздела

1.3.

.....

2.2. Второй раздел конспекта (реферата)

2.1.

2.2.

....

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номера раздела и пункта, разделенных точкой.

В тексте пояснительной записки могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

В тексте конспекта (реферата) не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (допустимо только в таблицах и в расшифровке формул);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП) без регистрационного номера.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, графики, диаграммы и др.. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями.

Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а также в приложениях.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис.1.1. Иллюстрации должны иметь наименование и поясняющие данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и поясняющие данные помещают под иллюстрацией. На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте (по типу «...в соответствии с рисунком 1.2», (рис. 1.2)), а расположение такое, чтобы их можно было рассматривать без поворота страницы. Если такое расположение невозможно, располагают их так, чтобы для рассмотрения надо было повернуть страницу по часовой стрелке. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Следует помнить, что полученные графики, диаграммы, рисунки и т.д. необходимо вставить в соответствующий параграф или раздел пояснительной записки, а затем распечатать на принтере. Старайтесь для всех графических материалов использовать градацию серого цвета (максимум 64 оттенка), а не полноцветные изображения, которые занимают достаточно много памяти; при печати на обычном принтере они воспроизводятся в черно-белом цвете.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей посередине. Знаки препинания в конце заголовков таблиц не ставят. Если таблиц в документе более одной, их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «таблица» с указанием номера таблицы, например: Таблица 2.2. При наличии заголовка таблицы надпись «Таблица

2.2» пишут выше заголовка. Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в случаях, если в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Над продолжением или окончанием таблицы пишут: «Продолжение табл.2»; «Окончание табл.2».

В таблицах числа, имеющие больше четырех знаков, должны отделяться интервалами в один знак на классы по три цифры в каждом справа налево (десятичные дроби после запятой – слева направо).

Каждая графа должна иметь заголовок. Заголовки, как правило, ставятся в именительном падеже в единственном числе. Написание прописной и строчной букв зависит от подчиненности заголовков верхнего и нижнего ярусов.

Примечания и сноски к таблицам должны быть напечатаны непосредственно под соответствующей таблицей. В печатных работах их печатают более мелким шрифтом, чем основной текст. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками. Примечание обозначается словом «Примечание». Если в тексте необходимо сделать несколько примечаний, то их нумеруют по порядку арабскими цифрами. Слово «Примечание» пишут с прописной буквы с абзацного отступа, как правило, светлым курсивом (в печатных работах). Если примечание одно, после слова «Примечание» ставится знак «-»; одно примечание не нумеруют.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте дипломной работы должны быть ссылки.

Формулы следует выделять из текста в отдельные строки. Все формулы, если в документе их более одной, нумеруют

арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер указывают в скобках на уровне формулы с правой стороны листа. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: ...в формуле (2.1). Формулы располагают по центру листа, симметрично тексту. Впервые встречающиеся символы должны быть приведены с пояснениями непосредственно под формулой и ее решением. В таком случае после размерности ставится запятая. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой он приведен в формуле. Расшифровка символов должна начинаться с красной строки словом «где» с маленькой буквы без двоеточия после него. Например:

$$Y_{\text{отн}} = (X/X_0) * 100\%, \quad (2.1.)$$

где  $Y_{\text{отн}}$  – относительная погрешность, %;

$X$  – абсолютная погрешность

$X_0$  – действительное значение измеряемой величины.

Формулы, следующие одна за другой, отделяются запятой или точкой с запятой.

### ***Сокращения.***

#### ***Правила графического сокращения слов***

1. Отсечение конечной части слова. Оставшаяся часть слова должна:

- позволять безошибочно восстанавливать полное слово.

Например: *филос, филол.*;

- заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения);

- при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них. Например: *ил.*;

- при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них. Например: *геогр.*

2. Точка как знак сокращения не ставится:

- в конце сокращений, если выброшена срединная часть слова, замененная дефисом. Например: *ин-т, ун-т*;

- если используется косая черта (в сочетании усечены предлоги *на, по* и др.). Например: *н/Д* (на-Дону);

- в середине удвоенного однобуквенного сокращения. Например: *вв., гг. гг.*;

- в конце сокращений, образованных путем удаления гласных. Например: *млн. млрд.*;

### **Употребление общепринятых сокращений.**

Самостоятельно употребляются следующие сокращения:

- *и др., и пр., и т.д., т.е.* Не рекомендуется употреблять эти сокращения в середине фразы, если даже имеется согласованное с ними слово. Например: «... выступили Б.И. Петров, М.П. Иванов и другие ученые»;

- сокращаются слова при именах, фамилиях, названиях: *доц. Б.И. Петров*;

- сокращения при географических названиях: *г.* (город), *д.* (деревня), *с.* (село). Сокращение *г.* (город), как и полное слово, рекомендуется употреблять ограниченно, главным образом перед названиями городов, образованных от фамилий;

- сокращения в ссылках: *гл., п. (пп.), подп., разд., ил., с, табл., прил., прим., см., ср.* При отсутствии номера эти слова пишутся полностью;

- слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в. (вв.), г. (гг.). до н.э. н.э.*;

- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *млн., млрд., тыс. экз., шт., р., к.*

### **Числительные.**

Рекомендуется употреблять цифровую форму при единицах физических величин, денежных единицах и т.д.: *до 25 кг, около 10 к.*

Рекомендуется употреблять буквенную форму, если однозначное число стоит в косвенном падеже (не при единицах физических величин): *до трех раз, из пяти вопросов, но: 3 года.*

Не рекомендуется начинать предложение с числительного в цифровой форме. Следует перестроить предложение так, чтобы числительное оказалось в середине предложения.

Если порядковые числительные выражены арабскими цифрами, они имеют наращения падежных окончаний (*-и, -я, -му*): *1-й курс, 4-я подгруппа, к 5-му курсу, по аналогии n-й, 1-го.*

Если порядковые числительные обозначены римскими цифрами, они наращений не имеют: *Шкуре, XV в.*

Падежное окончание наращивают один раз, если подряд следует более двух числительных или между числительными стоит тире: *в 30-40-е гг., 3-4-й разряд, но: 9-е, 10-е-классы. 70-е - начало 80-х гг.*

Падежные окончания не наращивают при обозначении дат, номера тома, главы, таблицы, страницы и т.д. Например: *29 сентября 1938 г., т. 3, гл. 7, табл. 12.*

Диапазон значений можно обозначать следующими способами: *длиной 5...10 м: длиной 5-10м; длиной 5-10м; длиной от 5 до 10м.*

Сложные существительные и прилагательные в составе с числительными следует писать так: *110-летие, 3-метровый, 20-процентный, 20%-й. 1-, 2-, 3-этажный, одно-, двух-, трех-этажный.* При написании дат руководствуются следующими правилами:

- период, ограниченный двумя годами: *1971-1975 гг., 1950 г.-1960-е*

- бюджетный, отчетный, учебный год: *в 1987/88уч. г., в 1987/88учебном году, отчетный 1987/88 год;*

- десятилетия: *80-е гг. XXв.; 70-80-е гг., 1960-80-е годы: 1890-1910-е годы.*

Знаки №, §, % употребляются только при цифрах; во множественном числе они не удваиваются: *№5. б. 9; § I, 2; 70, 80, 100%.*

Знак №. не ставится, перед порядковыми номерами глав, таблиц, рисунков, приложений и т.д.

Знаки >, <, +, = и др. применяют только в формулах; в тексте их заменяют словами.

Библиографические описания документов и других источников информации оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82. В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12-93 и 7.11-78.

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: фамилий и инициалов ав-

торов или основных заглавий. Упорядоченный библиографический список должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой и составляется в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте конспектов (рефератов) сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте конспектов (рефератов) условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста введения конспектов (рефератов), с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

Указатель таблиц и иллюстраций оформляется в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте дипломной работы.

В тексте конспектов (рефератов) могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы дипломной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «...в разд. 2 были рассмотрены...», «... согласно п. 1.1 »,

«... в соответствии с табл. 1», (табл. 1), (см. табл. 1) – при повторной ссылке, «...на рис. 1», (рис. 1), (см. рис. 1) – при повторной ссылке, «...в уравнении (1)», « ...в прил. 1»;

- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна обозначенная формула, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... по формуле», «... в приложении».

Ссылки на документы (библиографические ссылки) приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки. Если идет ссылка на конкретные страницы, то делается это следующим образом.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе вычитки работы, допустимо исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и последующим внесением в это место исправленного текста (графики) машинописным способом или от руки черной пастой или тушью. Повреждения листов текстовой части, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (рисунка) не допускаются.

Образец выполнения титульного листа конспектов (рефератов) см. в Приложении.

## **5.2. Требования к составлению и оформлению мультимедийного сопровождения лекционных материалов**

*Мультимедийное сопровождение лекций* – это визуальная презентация теоретических материалов в виде компьютерных слайдов.

Содержание мультимедийных слайдов представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

Оформление мультимедийных слайдов должно отвечать следующим основным формальным требованиям:

- Соответствие работы заявленной теме.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Научность, ясность и лаконичность изложения.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.

- Анализ информационных источников (в том числе электронных).
- Эстетика оформления мультимедийных слайдов в соответствии законами восприятия.

Мультимедийные слайды следует создавать в программе Microsoft Office Power Point и представлять на электронном носителе (CD/DVD диск, flash-карта и т.п.)

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, графики, диаграммы и др.. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Допускается звуковое сопровождение презентуемого материала (музыка, голос за кадром и т.п.)

### ***5.3. Требования к выполнению творческих заданий***

Творческие задания выполняются в свободной форме с учетом параметров оценивания:

- Умение формулировать задание.
- Адекватность заданий обозначенной теме.
- Наличие творческих идей.
- Эстетичность оформления.

### ***5.4. Требования к выполнению тестовых заданий по самоопределению профессионально-важных качеств личности***

Тестовые задания выполняются в специальной тетради для самостоятельной работы.

При оценке выполнения данного вида самостоятельной работы учитываются следующие параметры:

- Адекватность понимания тестовых заданий.
- Точность обработки результатов.
- Умение оперировать психодиагностическим инструментарием.
- Умение делать выводы по результатам психодиагностического исследования.
- Своевременность сдачи работы на проверку.
- Аккуратность оформления.

Отчет о выполнении данного вида самостоятельной работы предоставляется в форме протокола психодиагностического заключения (см. Приложение).

### ***5.5. Требования к составлению программы профессионального становления и развития личности студента***

***Индивидуальная программа профессионального становления и развития личности студента*** – это целенаправленные мероприятия по формированию профессионально-важных качеств личности, самоорганизации профессионального развития, спланированные студентом под руководством тьютора.

При составлении программы профессионального становления и развития личности студента учитывайте нормы и требования, которые предъявляются к специалисту, обозначенные в профессиограмме.

При оценке качества составления программы учитываются следующие параметры:

- Демонстрация студентом знаний о структуре и содержании программы профессионального становления и развития.
- Умение прогнозировать результат.
- Умение ставить цели и задачи.
- Умение адекватно выбирать средства достижения поставленных целей и задач.
- Своевременность сдачи работы на проверку.
- Аккуратность оформления.

Оформление программы профессионального становления и развития личности студента целесообразно выполнить в соответствии с образцом (см. Приложение).

### ***5.6. Требования к участию в театрализованном представлении для студентов очного отделения или подготовка и демонстрация видеоролика для студентов заочного отделения***

***Театрализованное представление*** – итог самостоятельной групповой согласованной работы позиционирования психологических знаний средствами художественной самодеятельности.

Цель данного вида самостоятельной работы – раскрытие у будущих педагогов творческого потенциала, развитие организаторских умений и навыков, косвенное знакомство студентов

с приемами и формами творческой нетрадиционной системы обучения и воспитания.

При оценке театрализованного представления (видеоролика) используются следующие параметры:

- Понимание содержания демонстрируемого материала.
- Оригинальность формы презентации.
- Знание коммуникативных законов при работе с аудиторией.
- Умение привлечь внимание аудитории.
- Умение управлять вербальными и невербальными средствами коммуникации (тембр голоса, высота звука, четкость речи, мимика и пантомимика и т. п.).
- Эстетика и этика подачи материала.

Участники мероприятия по согласованию с преподавателем выбирают тему, разрабатывают сценарий, с кураторами и тьюторами решают вопрос организации аудио (видео), сопровождения, репетиций, приглашают участников образования: студентов других курсов, родителей, администрацию.

#### **6. Процедура оценивания выполнения самостоятельной работы студентом по рейтинговой системе оценки его учебной деятельности**

Оценка преподавателем выполнения самостоятельной работы включена в общую рейтинговую систему оценки учебной деятельности студента (см. учебно-методический комплекс).

*Выполнение конспектирования (реферирования) работы оценивается по следующим параметрам:*

- Соответствие работы заявленной теме.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Научность, ясность и лаконичность изложения.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.
- Анализ информационных источников (в том числе электронных).
- Оформление работы в соответствии со стандартами.

***Выполнение мультимедийного сопровождения лекционных материалов*** оценивается по следующим параметрам:

- Соответствие работы заявленной теме.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Научность, ясность и лаконичность изложения.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка. Анализ информационных источников (в том числе электронных).
- Эстетика оформления работы в соответствии законами восприятия.

***Выполнение творческих заданий*** оценивается по следующим параметрам:

- Умение формулировать задание.
- Адекватность заданий обозначенной теме.
- Наличие творческих идей.
- Эстетичность оформления.

***Выполнение тестовых заданий в тетради по самоопределению профессионально-важных качеств личности*** оценивается по следующим параметрам:

- Адекватность понимания тестовых заданий.
- Точность обработки результатов.
- Умение оперировать психодиагностическим инструментарием.
- Умение делать выводы по результатам психодиагностического исследования.
- Своевременность сдачи работы на проверку.
- Аккуратность оформления.

***Составление программы психолого-педагогического саморазвития личности*** оценивается по следующим параметрам:

- Демонстрация студентом знаний о структуре и содержании программы личностного развития.
- Умение прогнозировать результат.
- Умение ставить цели и задачи.
- Умение адекватно выбирать средства достижения поставленных целей и задач.
- Своевременность сдачи работы на проверку.

- Аккуратность оформления.

**Участие в театрализованном представлении (подготовка и демонстрация видео материалов)** оценивается по следующим параметрам:

- Понимание содержания демонстрируемого материала.
- Оригинальность формы презентации.
- Знание коммуникативных законов при работе с аудиторией.
- Умение привлечь внимание аудитории.
- Умение управлять вербальными и невербальными средствами коммуникации (тембр голоса, высота звука, четкость речи, мимика и пантомимика и т. п.).
- Эстетика и этика подачи материала.

Студент к моменту сдачи экзамена обязан иметь не менее 76% от объема выполненной самостоятельной работы. При наличии выполненных заданий объемом в диапазоне студент получает отметку «хорошо» без сдачи экзамена. При наличии выполненных заданий объемом в диапазоне от 86% до 95% студент получает отметку «отлично» без сдачи экзамена.

## **7. Литература, использованная при написании пособия**

1. Альтернативные модели воспитания в сравнительной педагогике: Учебно-методич. комплекс [Текст] / Под ред. М.Н. Певзнера, С.А. Расчетиной: В 2 ч. – Москва, 2004.

2. Андреева, И. Н. История педагогики и образования [Текст] / И.Н. Андреева. – М: Академия. 2007. – 159 с.

3. Вахитова, Г. Х. Педагогика: история педагогики и образования: учеб. пособие [Текст] / Г.Х. Вахитова. – Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета. 2008. – 124 с.

4. Джурицкий, А.Н. История образования и педагогической мысли: Учеб. для вузов [Текст] / А.Н. Джурицкий. – М: ВЛАДОС, 2004.

5. Джурицкий, А.Н. История зарубежной педагогики: Учебное пособие. – М: ИНФРА-М, 1998.–260 с.

6. Иванов, Е.В. История образования и педагогической мысли: Учебно-методич. рекомендации к семинарским занятиям [Текст] / Е.В. Иванов. – В. Новгород, 2008 – 52с.
7. История педагогики и образования: От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца 20 в.: Учеб. пособие для пед. вузов [Текст] / Пискунов А.И. и др.– М: Сфера, 2006.
8. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России: Учеб. пособие для вузов [Текст] / Под ред. З.И. Васильевой. – М.: Академия, 2001.
9. История педагогики: Учебное пособие: В 2 ч. [Текст] / Под ред. акад. А.И.Пискунова. – М.: Творческий центр, 2001. 4.1. – 188с – 4.2. – 300 с.
10. История педагогики в России: Хрестоматия [Текст] / Сост. С.Ф.Егоров. – М: АСА-ДЕМА, 2000. – 387 с.
11. История образования: Учебно-методическое пособие [Текст] / Под ред. Т.К. Ахаян. – СПб., 1998.-161 с.
12. Историко-философское осмысление развития педагогических идей и концепций. – Программа для аспирантов педагогических специальностей [Текст] / Под ред. И.А. Бирич. – М., МГПУ, 2007. – 19 с.
13. История образования. Контрольные работы [Текст] / Сост. Г.А.Свиридова и др. – СПб., 1999.– 62 с.
14. Корнетов, Г.Б. Всемирная история педагогики: учеб. пособие [Текст] / Г.Б. Корнетов. – М, 2003.
15. Латышина, Д.И. Истории педагогики [Текст] / Д.И. Латышина. – М., 2002.
16. Латышина, Д. И. История педагогики и образования [Текст] / Д.И. Латышина. – М.: Гардарики, 2007. – 527 с.
17. Никитина, Н.И. и др. Развитие права на образование в пед. теориях Западной Европы XVII-XIX веков: Метод, матер. [Текст] / Н.И. Никитина, С.А. Расчетина. – Самара, 2000.– 80 с.
18. Орлова, А.П. История педагогики: учеб. пособие для вузов [Текст] / А.П. Орлова. – М.: Минфин, 2008. – 265 с.
19. Педагогика. Дидактическая единица «История педагогики и образования»: Учебно-методический комплекс [Текст] //

Авторы-составители д.п.н., проф. Шевченко Л.Л., к.п.н., доц. Петрова М.С. / Под ред. д.п.н., проф. Крившенко Л.П. – М.: Издательство МГОУ, 2008. – 28с.

20. Педагогика. Раздел: История образования и педагогической мысли: Рабоч. прогр. [Текст] / Авт.-сост. Е.В. Иванов. – В. Новгород, 2002.– 21 с.

21. Педагогика. Программа дисциплины: история педагогики и философия образования. [Текст] / Изд-во Томского гос. пед. университета, – 2008. – 60 с.

22. Певзнер, М.Н. Реформаторское движение в педагогике Западной Европы конца XIX – начала XX веков [Текст] / М.Н. Певзнер. – Новгород, 1996. – 180 с.

23. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов – ЧГПУ – нормативная база [Текст]. – 2006. – 3 с.

24. Положение о содержании и организации самостоятельной работы студентов (СРС) в Московском Государственном университете [Текст]. – МГУ, 2006. – 2с.

25. Старикова, Л.Д. История педагогики и философия образования [Текст] / Л.Д. Старикова. – Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», – 434 с.

26. Структура УМК при организации рейтингового контроля учебных достижений студентов [Текст] / Ред. Г.С. Шкрёбень – ЧГПУ, 2006. – 2 с.

27. Хрестоматия по истории зарубежной педагогики [Текст] / Сост. А.И. Пискунов. – М.: Просвещение, 1986. – 557 с.

28. Хрестоматия по истории школы и педагогики в России [Текст] /Сост. С.Ф.Егоров. – М.: Просвещение, 1986.

### ***Официальные сайты и порталы***

#### ***Официальные сайты***

<http://www.mon.gov.ru/> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.ed.gov.ru/> – официальный сайт Федерального агентства по образованию

<http://www.informika.ru/> – официальный сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций

<http://www.fpru.org/> – фонд поддержки Российского учительства

<http://www.imtsa.ru/> – информационно-методический центр по аттестации образовательных организаций

<http://www.nica.ru/> – сайт федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

<http://www.development.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов (реализация федеральных и образовательных программ России)

### ***Федеральные образовательные порталы***

[http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm) – система федеральных образовательных порталов;

<http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»;

<http://school.edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал;

<http://www.vidod.edu.ru/> – Дополнительное образование детей;

<http://ege.edu.ru> – Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена;

<http://www.ecsocman.edu.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.law.edu.ru/> – федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

<http://www.humanities.edu.ru/> – федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;

<http://www.techno.edu.ru/> – федеральный портал «Инженерное образование»;

<http://www.ict.edu.ru/> – «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

<http://www.openet.edu.ru> – портал открытого образования;

<http://www.sng.edu.ru/> – портал по поддержке процессов обучения в странах СНГ;

<http://www.international.edu.ru/> – портал международного образования;

<http://www.valeo.edu.ru> – специализированный портал «Здоровье и образование»;

<http://comparative.edu.ru> – специализированный портал «Сравнительная образовательная политика»;

<http://www.neo.edu.ru> – непрерывное образование преподавателей;

### ***Полезные образовательные порталы***

<http://www.aboutstudy.ru/> – обучение.ру

<http://www.educentral.ru/> – первый русский образовательный портал

<http://ocw.mit.edu> – образовательный портал на англ. языке – выложены лекции Массачусетского университета по разл. направлениям).

<http://ru.wikipedia.org> – Интернет-портал свободной энциклопедии

*Приложение 1*

**Форма отчета о выполнении самостоятельной работы**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Челябинский государственный педагогический университет»  
(ГОУВПО «ЧГПУ»)**

**Профессионально-педагогический институт  
Кафедра педагогики и психологи  
и профессионального образования**

**Отчет о выполнении самостоятельной работы  
по дисциплине  
«История педагогики и философия образования»**

Выполнил:  
Студент(ка) 2 курса очного  
(заочного) отделения  
ППИ, гр. № \_\_\_\_\_  
специальность  
«Профессиональное  
обучение»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Проверил преподаватель:  
\_\_\_\_\_

Челябинск 2010

## *Организация самостоятельной работы студентов*

### *Модуль 1. Генезис и основные этапы становления педагогики*

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Формы самостоятельной работы (в %)</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Срок сдачи</b>	<b>Отметка о выполнении (заполняется преподавателем)</b>
1	2	3	4	5	6
Значение курса «История педагогики и философия образования» в формировании профессиональной культуры будущего педагога профессионального образования	2	Составьте план-конспект «Профессиональная культура педагога» (20)	План-конспект	К семинару	
Связь истории педагогики и философии образования с другими науками	1	Реферат на тему: «Связь истории педагогики и философии образования с другими науками» (10)	Реферат	К семинару	
Современное состояние понятийного аппарата педагогики	2	Мультимедийное сопровождение доклада (20)	Презентационные слайды	К семинару	

1	2	3	4	5	6
Объект и предмет педагогики. Ценностно-целевые приоритеты образования	1	Схематически раскрыть категории «объект и предмет педагогики», «приоритеты образования» (10)	Схемы	К семинару	

**Итоговый контроль: тестовые задания 1, 2, 3 уровней (40%)**

**Модуль 2. Зарождение педагогической мысли в условиях древнейших цивилизаций Востока и в Античном мире**

Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы (в %)	Форма отчетности	Срок сдачи	Отметка о выполнении (заполняется преподавателем)
Педагогические концепции Цицерона, Сенеки, Квинтилиана	6	Реферат «Педагогические концепции древних мыслителей» (20)	Реферат	К семинару	
Этапы школ Древней Греции	2	Мультимедийное сопровождение выступления по данной теме (10)	Презентационные слайды	К семинару	
Этапы и история зарождения педагогической мысли	6	Подготовить план-конспект по изучаемой теме «Этапы и история педагогической мысли» (10)	План-конспект	К семинару	

**Итоговый контроль: тестовые задания 1, 2, 3 уровней (60%)**

**Модуль 3. Воспитание и педагогическая мысль в эпоху европейского Средневековья**

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Формы самостоятельной работы (в %)</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Срок сдачи</b>	<b>Отметка о выполнении (заполняется преподавателем)</b>
Религиозно-педагогическая мысль и практика образования в Средневековой Западной Европе	6	Подготовить реферат по данной теме (10)	Реферат	К семинару	
Иезуитская система образования	7	Мультимедийное сопровождение (10)	Презентационные слайды	К семинару	
Ключевые понятия: схоластика, гуманизм, мастер, профессор	2	Кроссворд (5)	Кроссворд	К семинару	
Реформация	2	Кроссворд (5)	Кроссворд	К семинару	
История славяно-греко-латинской академии	4	Подготовить план-конспект по данной теме (10)	План-конспект	К семинару	
<b>Итоговый контроль: тестовые задания 1, 2, 3 уровней (60%)</b>					

**Модуль 4. Школа и педагогика в Новое время (до начала XX века)**

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Формы самостоятельной работы (в %)</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Срок сдачи</b>	<b>Отметка о выполнении (заполняется преподавателем)</b>
Особенности народной педагогики славян	10	Особенности народной педагогики славян изложите в таблице (10)	Таблица	К семинару	
Взгляды педагогов Я.А. Коменского, К.Д. Ушинского	13	Структурировать в сравнительную таблицу (30)	Таблица	К семинару	
<b>Итоговый контроль: тестовые задания 1, 2, 3 уровней (60%)</b>					

**Модуль 5. Школа и педагогика в Новейшее время (с конца первой мировой войны до начала XXI века)**

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Формы самостоятельной работы (в %)</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Срок сдачи</b>	<b>Отметка о выполнении (заполняется преподавателем)</b>
1	2	3	4	5	6
Идеологические основы Болонского процесса	3	Подготовить реферат на тему «Болонский процесс» (20)	Реферат	К семинару	

1	2	3	4	5	6
«Западная цивилизация», «Вальфорская педагогика». Философская основа этих понятий	2	Мультимедийное сопровождение сообщения на семинаре (20)	Презентационные слайды	К семинару	
Сущность комплексного подхода Г. Спенсера к проблеме воспитания детей	2	Подготовить реферат (10)	Реферат	К семинару	
Основные педагогические идеи П.Ф. Каптерева, И.А. Ильина, С.И. Гессена, В.А. Сухомлинского	6	Составить тезисы выступления (10)	Тезисы	К семинару	
<b><i>Итоговый контроль: тестовые задания 1, 2, 3 уровней (40%)</i></b>					

**Образец оформления титульного листа**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**Государственное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Челябинский государственный педагогический университет»**  
**(ГОУВПО «ЧГПУ»)**  
**Профессионально-педагогический институт**  
**Кафедра педагогики и психологи**  
**и профессионального образования**

**Название темы**  
**конспект (реферат) по дисциплине**  
**«История педагогики и философия образования»**

Выполнил:  
Студент(ка) 2 курса очного  
(заочного) отделения  
ППИ, гр. № \_\_\_\_\_  
специальность  
«Профессиональное  
обучение»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Проверил преподаватель:  
\_\_\_\_\_

Челябинск 2010

**Титульный лист портфолио**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Профессионально-педагогический институт  
Кафедра педагогики и психологии  
профессионального образования

**Портфолио по курсу:**  
*«История педагогики и философия образования»*

**Выполнил:**

студент(ка) II курса

группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ сдачи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010

**Проверил:** \_\_\_\_\_

Челябинск  
2010

## ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТА

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Фамилия, имя, отчество исполнителя

1.2 Место учебы: ЧГПУ ППИ, специальность «профессиональное обучение ( \_\_\_\_\_ )», группа № \_\_\_\_\_

1.3. Назначение программы: Организация самостоятельной деятельности по вопросам личностного развития и профессионального становления студента. Получение знаний в вопросах разработки программ личностного роста на основе научного подхода; формирование и развитие умений самоорганизации и целеполагания.

1.4. Этапы реализации программы

**3-ий семестр: сентябрь** – Согласование программы с преподавателем. Получение экспертного заключения уровня качества разработанной программы (в соответствии с параметрами, обозначенными в УМК).

**2-ой курс: сентябрь-май** – Самостоятельная реализация запланированных мероприятий в соответствии с индивидуальным планом.

**3-ий курс: сентябрь-май** – Самостоятельная реализация запланированных мероприятий в соответствии с индивидуальным планом. Промежуточный самоконтроль: сопоставление целей с результатами достижений; при необходимости консультация психолога? корректировка планов.

**4-ый курс: сентябрь-май** – Самостоятельная реализация запланированных мероприятий в соответствии с индивидуальным планом. Промежуточный самоконтроль: сопоставление целей с результатами достижений; при необходимости консультация психолога, методиста, педагога; корректировка планов.

**9-ый семестр: сентябрь-декабрь** – Определение уровня развития профессионально-важных качеств личности





---



---



---



---



---



---



---



---

**5 ПРОГРАММНО-ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Направление и цели	Содержание деятельности	Примерные сроки	Результат деятельности	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
				-	

**СОГЛАСОВАНО:**

Доцент кафедры ПиППО ППИ ЧГПУ

\_\_\_\_\_ В.С.Зайцев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Профессиограмма успешного педагога профессионального обучения**

Профессиограмма педагога профессионального обучения – это научно обоснованные нормы и требования, которые предъявляются к специалисту – к видам его профессиональной деятельности, его личностным, профессионально-значимым качествам, позволяющим эффективно выполнять требования профессии, получать необходимый для общества продукт и вместе с тем создают условия для личностного саморазвития. ***Профессиональные качества успешного педагога***

- способность к анализу и самоанализу,
- гибкость и широта мышления,
- умение заинтересовать своим замыслом,
- лидерские качества: умение повести за собой,
- направленность на изменение существующих условий в сторону улучшения,
- профессиональная направленность (целеполагание, мотивация),
- профессиональная компетентность (высокий дидактический уровень учебных занятий, знание содержания предмета, методическая грамотность),
- педагогическое сознание и самосознание (воззрения, установки, мотивы деятельности, объективное представление о своих силах, возможностях, склонностях),
- потребность в совершенствовании своей профессиональной деятельности,
- постоянное стремление к совершенствованию образовательной среды,
- потребность в саморазвитии,
- интерес к педагогической науке и передовому опыту.

***Креативные качества***

- поиск нового, самостоятельность в определении проблемных ситуаций,
- способность к выдвижению и реализации новых идей,

- способность создать творческую атмосферу, направленную на личностное развитие обучающихся,

### ***Личностные качества успешного педагога***

- высокая мотивация к педагогической деятельности, увлеченность работой,
- общая и профессиональная культура личности,
- эрудированность,
- волевая активность,
- целеустремленность,
- развитое воображение, креативность,
- педагогическая наблюдательность,
- высокий уровень концентрации, распределения внимания,
- высокий уровень развития памяти,
- высокий уровень мышления,
- высокий уровень развития рефлексивных умений,
- высокий уровень развития вербального интеллекта, умение передавать другим накопленный опыт,
- проектировочные умения: умение прогнозировать и определять программу личностного развития обучающихся,
- педагогический такт,
- высокий уровень проявления интереса и уважения к другому человеку,
- стремление к самопознанию и саморазвитию,
- ярко выраженная гуманистическая направленность, проявление эмпатии, толерантности,
- яркость, обаяние, артистизм,
- умение позиционировать оптимизм,
- высокий уровень личностных достижений.

### ***Коммуникативная компетентность***

<p>I. Паралингвистические средства общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Культура голоса</li> <li>• Тембр, регистр</li> <li>• Интонация, темп</li> <li>• Громкость, ритмика</li> </ul>	<p>II. Кинэстетические средства общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жесты, мимика, пантомимика</li> <li>• Позы, действия</li> <li>• Телодвижения</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тональность</li> <li>• Мелодика</li> <li>• Паузация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взгляды</li> </ul>
<p>III. Эксталингвистические средства общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Смех</li> <li>• Плач</li> <li>• Постукивание</li> <li>• Вздохи</li> <li>• Дыхание</li> <li>• Касание</li> </ul>	<p>IV. Проксемические средства общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пространственные передвижения</li> <li>• Расстояние между студентами</li> </ul>

**Рекомендации по планированию, организации  
и проведению самостоятельной работы студентов  
учреждений среднего профессионального образования**

***1. Общие положения***

1.1 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному Постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001 г. №160.

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее – самостоятельная работа) проводится с целью:

- систематизации и закрепления, полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.3. В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.4. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.5. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.6. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требо-

ваний к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин. Образовательное учреждение должно самостоятельно планировать объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

1.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

## ***2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы***

2.1 При разработке рабочих учебных планов образовательным учреждением определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

2.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине,

осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, как правило, он находится в пределах 29%-32% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

2.3. Цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы, но всем дисциплинам цикла в пределах общей объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин.

При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения ПЦК по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

2.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.5 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

### ***3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов***

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.2. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений студентов.

3.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить, в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

3.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы

семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

3.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## Принципы быстрого чтения

**ЧТЕНИЕ** – это сложный вид речевой деятельности, в котором есть чисто техническая сторона – *выработка навыков чтения и скорочтения* и творческая – *извлечение* из текста *необходимой информации*.

### *Просмотровое*

Используется, когда необходимо познакомиться с содержанием всей книги, ее глав, автором произведения.

Читается титульный лист, оглавление, аннотация, отдельные абзацы и предложения. Этой информации достаточно, чтобы решить, насколько необходим тот или иной текст.

### *Ознакомительное (выборочное)*

Используется для выяснения определенных вопросов из нескольких источников, а также для сравнения и сопоставления извлеченной информации, выработки своей точки зрения поданному вопросу.

### *Изучающее*

Активный вид чтения, внимательное, с остановками и обдумыванием информации.

Нацелено на усвоение главной мысли текста, его цели; на понимание логики доказательств; на поиск ответов на поставленные вопросы, побуждает к составлению собственного мнения о тексте

### *Принципы быстрого чтения*

Итак, сегодня вам предлагается изучить всего 7 наиболее важных принципов быстрого чтения. Эти принципы проповедуются нынче самыми авторитетными специалистами в области прикладной психологии. Знание основных принципов быстрого чтения сделает более успешной вашу интеллектуальную деятельность. Удачного применения!

### *Принцип первый:*

Во время чтения должен происходить активный процесс соединения новых знаний с уже полученными ранее. Пытайтесь раскладывать у себя в уме все по тематическим полочкам. Не смотрите на материал, который собираетесь изучить

как на нечто независимое от вашего прошлого опыта, обязательно ищите связи с тем, что вам уже знакомо. Тогда новая информация легко интегрируется в ваши знания. Для этого не ленитесь, прежде чем накидываться на изучаемый материал немного вспомнить, что вы уже знаете на изучаемую тему.

Возможно, для этого стоит проглядеть текст, почитать названия глав, пунктов, рассмотреть иллюстрации. Еще один приятный момент такого подхода: чаще всего во время такой предварительной работы появляется желание изучить предложенную тему, а это всегда на руку всем, кто стремится эффективно, работать.

***Принцип второй:*** Гибкость.

Цели и виды чтения могут быть очень разнообразны, поэтому также разнообразны, должны быть подходы к чтению того или иного материала. Порой один и тот же текст рекомендуется прочитать несколько раз и всякий раз по-разному. Читатель должен развивать стратегическое отношение к чтению, что и предполагает принцип гибкости. В чем же он заключается? Принцип заключается в таком распределении «умственных ресурсов», при котором читатель снижает скорость, работая с малознакомыми и трудными для восприятия блоками информации, однако ускоряется, встречая в тексте несущественные детали, а также легко воспринимаемую и узнаваемую информацию.

Скорость, с которой мозг обрабатывает информацию, ограничена, нет возможности ее увеличить, по этой причине следует поставить целью увеличение продуктивности чтения путем гибкого лавирования скоростями его восприятия.

Итак, учимся увеличивать скорость при встрече с легко воспринимаемыми блоками информации и снижать ее, когда появляются важные и сложные моменты.

***Принцип третий:*** Ставьте четкие цели перед чтением.

Важно дать указания мозгу о том, как нужно работать над материалом. Возможно, его просто стоит просмотреть, а может быть, наоборот, требуется тщательный и глубокий подход. Выясните этот вопрос перед чтением.

***Принцип четвертый:*** Заинтересуйтесь!

Этот принцип очень важен, используя, его вы сможете превратить нудную и трудную умственную работу в приятное и увлекательное времяпрепровождение. Состояние заинтересованности я называю режимом «трудно оторваться». Вы настолько заинтересовываетесь, что вам действительно становится проблематично, оторваться от такого интересного занятия. Реализовать этот принцип не так сложно как кажется на первый взгляд. Как-нибудь мы это рассмотрим по-подробнее. А пока подумайте: где и как можно найти источник вдохновения для изучения... (вставьте сюда название вашего самый нелюбимого предмета в школе, университете и т.д.)

**Принцип пятый:** Не концентрируйтесь на словах, читайте смысл, который они несут!

Слова лишь носитель, оболочка живой мысли, не следует на ней концентрировать свое внимание, лучше сконцентрируйтесь на содержимом. Рассматриваемый принцип предполагает развитие хорошей привычки(не удивляйтесь, это действительно хорошая привычка)-пропускать без внимания целые куски предложений и даже отдельные части текста, если они представляют собой лишь словесную воду.(Спросите, а как об этом узнать? Развивайте свою читательскую интуицию, чтобы по двум-трем словам можно было узнать такие словесные конструкции).

**Принцип шестой:** Отдыхайте, пока не устали.

Усталость заметно сказывается на скорости вашего чтения. Психологи советуют делать перерывы в работе до наступления усталости. Консервативный же принцип гласит: «Поработал-устал-отдохни». Оказывается неверно.

Еще один совет – перемена в работе иногда оказывает эффект отдыха, так что если вы вынуждены одновременно заниматься изучением как технических, так и гуманитарных предметов, неплохо было бы их чередовать при работе.

**Принцип седьмой:** Читайте активнее!

Чтобы лучше сконцентрироваться на материале, рекомендуется постоянно использовать карандаши, текстовыделители и прочую канцелярию. Чем безобразнее будет книга после вашей работы – тем активнее, значит, вы над ней поработали,

тем большую пользу вы от ней получили и, конечно, при этом работали достаточно сконцентрированно. Разумеется, если книга не ваша, отводить душу яркими фломастерами не рекомендуется, однако мягкий карандаш (плюс так же мягкая резинка) ничуть ее не испортит.

**Как работать над проектом (советы)**

Фил Рейс.

Профессор Гламорганского университета  
(Уэльс, Великобритания)

Проект обычно представляет собой большое задание, выполнение которого завершается представлением дипломной работы или доклада с публичной защитой или без нее и занимает существенное место в конце программы обучения. Приведенные ниже рекомендации подскажут вам некоторые правила, которым вы должны следовать при выполнении проекта, и помогут избежать ряда связанных с этой работой неприятностей.

**1. Приступайте тотчас!**

Проект – это обычно большая работа, и найти повод, чтобы отложить неприятный момент ее начала, очень легко. Длиться это может месяцами! Разумеется, к началу работы над проектом вы еще не обладаете всей нужной информацией, однако это не причина того, чтобы откладывать старт.

**2. Составьте план.**

Разбейте весь проект на ряд коротеньких заданий и этапов. План должен быть гибким, чтобы можно было включать в него новые важные аспекты, обнаруженные в процессе работы. При составлении плана неплохо тщательно обдумать такие вопросы: что вам уже известно по теме проекта и что еще следует узнать. Затем решите, в каком порядке вы сделаете свои первые шаги.

**3. Каждый день посвящайте проекту немного времени, хотя бы полчаса.**

Твердо соблюдайте режим – не превышайте эту норму, но и не пропускайте. При этом вы не только будете иметь постоянный и неизменный прогресс, но и поддержите на должном уровне выполнение других необходимых заданий.

**4. Пользуйтесь чужой помощью.**

Кое-что могут сказать преподаватели – выслушайте их, не придерживайтесь своих догматических идей. Персонал библиотеки тоже может оказать свою посильную помощь в поиске

нужной информации. Ценные предложения могут поступить от других людей (сокурсников, друзей, знакомых с вашей работы, приятелей).

**5. Черновую версию проекта подготовьте как можно раньше.**

Чем дольше вы работаете с черновой версией проекта в целом, тем в большей степени вам удастся ее улучшить.

**6. Постоянно следите за тем, чтобы не отклоняться от заданной**

Увлечись каким-нибудь одним-двумя аспектами и получить в результате проект, в котором не затронуты многие очень важные ключевые моменты, очень легко.

**7. Отложите его на некоторое время.**

Такая «обработка» вообще полезна при написании больших письменных работ. Вернувшись к проекту спустя несколько дней или недель, вы сможете взглянуть на него объективно, примерно так, как проверяющий, и очень возможно, что найдете несколько путей его улучшения.

**8. Обращайте внимание на реакцию окружающих.**

Критические замечания можно, пока не поздно, получить от других. И если люди высказывают вам свои предложения, не старайтесь защищать свое детище. Любая критика полезна, к какому критическому замечанию стоит прислушаться – решать вам. Поставляйте проект в срок или немного раньше срока. Подобная пунктуальность обычно производит хорошее впечатление. К оценке работ выполненных с опозданием преподаватели приступают с предвзятым мнением.

**Передовые методы конспектирования**

Роль конспектирования в любой интеллектуальной деятельности очень велика. Основная функция любого конспекта – приспособить информацию, изложенную в книге, журнале, на лекции к индивидуальным особенностям системы усвоения конкретного человека. Конспект по своей сути всегда субъективен, так как конспектирующий осуществляет своеобразное сжатие воспринимаемой информации, он отбрасывает все, что ни имеет для него особого значения: это могут быть слова и фразы, служащие для организации структуры текста (они призваны поддерживать определенную культуру речи и построения предложений), а также моменты хорошо известные учащемуся и не требующие повторного усвоения. Существует несколько методов конспектирования, однако тотальную популярность до сих пор имеет стандартное представление конспекта, организованного в виде последовательности предложений, списков, перечислений. Этот метод практикуется преобладающим большинством учащихся. Однако в технологиях конспектирования намечается некоторая революция...

***Стандартный линейный конспект***

Этим методом конспектировали не только наши родители, но и, возможно, прабабушки и прадедушки. Он практически без изменений передается из поколения в поколение. Многие склонны считать, что все старое и проверенное временем – лучшее.

Однако давайте рассмотрим самые очевидные недостатки такого конспектирования. Во-первых, линейный конспект, представляющий собой усеченный дубликат исходного текста или чьей-то речи, поэтому не представляет богатых возможностей для творческой переработки информации. Во-вторых, такое конспектирование не соответствует современным научным представлениям о работе человеческого мозга. Современные научные выводы заключаются в том, что мозг не обрабатывает информацию линейно и не хранит ее в виде последовательности слов и предложений. Фактически только восприняв последовательность слов, несущих определенную мысль, мозг полу-

чает возможность обработать ее как единое целое и что-то понять. В-третьих, конспект, построенный традиционно, не предоставляет никаких возможностей для его расширения и модернизации. Все эти недостатки делают процесс обучения на основе построения линейных конспектов малоэффективным и, что немаловажно достаточно скучным и утомительным.

### ***Конспект в форме карты памяти***

Рассматриваемый в этом разделе подход действительно постепенно обретает заслуженную и обоснованную популярность. Авторство метода (Mind Maps) принадлежит известному и совершенно неконсервативному психологу Тони Бьюзену. Бьюзен является советником при правительственных структурах и консультирует многие международные организации, включая IBM, BP, «General Motors» др., а также является постоянным лектором в ведущих международных университетах.

### ***Преимущества метода***

Метод Mind Maps наиболее полно отвечает особенностям работы человеческого мозга. Отличительным свойством методики является привлечение в процессе усвоения информации обоих полушарий головного мозга, благодаря чему обеспечивается его наиболее эффективная работа. С помощью используемых при построении карт зрительных образов обеспечивается создание глубокого впечатления, что существенно увеличивает запоминаемость материала. Метод требует меньше усилий, чем при традиционном конспектировании, ведение записей осуществляется в менее напряженном творческом режиме. При построении карт идеи становятся более четкими и понятными, хорошо усваиваются связи между идеями; метод позволяет, как бы взглянуть на изучаемый материал с более высокой точки зрения, охватить его «единым взором», воспринять его как единое целое.

Карты легко поддаются расширению и модернизации, что позволяет реализовать уже рассмотренный нами принцип ***движения от общего к деталям (см. ниже).***

Ваша карта может расти, позволяя вам все глубже и глубже вникать в суть изучаемого предмета. Наконец, отметим, что

карты можно легко и быстро повторять. Правильно организованное повторение, позволяет вам очень легко и прочно укрепить материал в своей памяти.

### ***Сферы применения***

Богатые возможности, которые предоставляют карты памяти, позволяют их использовать для решения самых разнообразных задач. Перечислю лишь некоторые: подготовка к экзаменам, презентациям, докладам, планирование дел, самоанализ, решение житейских проблем и т.д. Постоянное использование методики позволит вам сделать свое мышление более организованным, четким, логичным.

### ***Суть метода***

Метод очень прост, к тому же допускает полную свободу ваших действий по его применению, то есть вы можете адаптировать и видоизменять метод под свои индивидуальные особенности. Рассмотрим только основные принципы (более подробно технология рассматривается в книгах Тони Бьюзена, например, «Make The Most Of Your Mind/«Максимально используйте свой разум»/).

Составление карты памяти предполагает использование различных графических средств (рисунков, символов, стрелочек, шрифтов), поэтому для начала рекомендую вам запастись цветными ручками, карандашами и фломастерами.

Лист предпочтительно располагать горизонтально, так вы отводите больше места под свой рисунок (конспект), что позволит вам его расширить и модернизировать.

В центре страницы пишется и выделяется главная идея (например, название изучаемой главы в книге).

Используя разноцветные ручки, выводим из главной идеи линии (ветви), каждая из которых выделяется определенному рассматриваемому моменту основной темы.

Каждая ветвь подписывается. Для того чтобы назвать ветвь выберите определенное ключевое слово, да такое, чтобы оно наиболее полно соответствовало теме данной ветви. По началу это возможно будет затруднительно, но практика в использовании карт памяти, вскоре позволит вам практически

не задумываясь выбирать самые подходящие ключевые слова. На крупных ветвях помещайте более мелкие, соответствующие рассматриваемым в теме ветви деталям, для их именования также подбирайте наиболее подходящие ключевые слова.

Вы можете детализировать свой конспект настолько, насколько считаете нужным. Для этого вам нужно просто добавлять все более мелкие веточки к общему «дереву» карты.

Ключевые слова пишите печатными буквами и разборчиво. Размер шрифта подбирайте в соответствии с важностью данного ключевого слова.

Обильно снабжайте карту различными рисунками и собственными символами.

Стрелочками показывайте связи между различными идеями. Не ограничивайте себя в картотворении. Чем более субъективный характер она будет носить, тем лучше.

Итак, для совершенствования навыка построения карт памяти требуется практика. Поэтому используйте их везде, где только пожелаете. Практика позволит вам очень скоро стать настоящим ассом в картотворении, так в вашем арсенале появится очень эффективный и легкий инструмент для конспектирования, размышления, творчества.

### ***Преимущества творческого осмысления информации***

Я предлагаю вам свой метод осмысления изучаемой информации, назовем его методом движения от общего к деталям. Для начала приведу те преимущества, которые дает внимательное осмысление изучаемого предмета.

Во-первых, активно размышляя над изучаемым материалом, с большой вероятностью вы обретете искреннюю заинтересованность предметом своего исследования. Это преимущество трудно переоценить (на данном сайте есть статья на эту тему).

Во-вторых, при таком подходе материал хорошо укрепит-ся в вашей памяти, так как вы буквально пропускаете воспринимаемую информацию через себя и адаптируете ее к вашей индивидуальной системе усвоения.

В-третьих, возрастет эффективность практического применения полученных таким образом знаний, возможно, возникнут собственные нестандартные идеи и решения.

В целом метод основан на планомерном формировании конкретных вопросов и активном поиске ответов на эти вопросы. Планомерность состоит в движении от общих понятий к деталям.

### *Суть подхода*

Чтобы вы ни изучали, вы всегда имеете дело с некоторой системой, будь то система государственная, социальная, психологическая, биологическая или механическая, электронная. Каждая система, в свою очередь, образована определенной совокупностью взаимосвязанных элементов, в дальнейшем я буду называть их блоками. Естественно, что любой такой блок тоже по сути дела – система, но иного уровня, которая имеет свою структуру и выполняет определенные функции в родовой (первичной) системе.

Первым делом я предлагаю вам сконцентрировать свое внимание на первичной системе, которая собственно, и составляет объект вашего изучения. Вы можете ее изобразить, причем так, как это вам заблагорассудится; некоторым людям это помогает лучше сконцентрироваться. Теперь, глядя на свое художественное творчество, начинайте живо интересоваться выделенным в сознании объектом. Задавайте различные вопросы, связанные с характеристиками рассматриваемой системы, задачами, которые она выполняет, ее роль назначение происхождение, методы исследования и т.п. На этом этапе вы смотрите на систему, как на некий «черный ящик», пока не интересуясь его конкретным содержимым, но будучи озабоченным его предназначением и вопросами общего характера.

Обозначив для себя круг вопросов (их лучше записать), идите к источнику, где предположительно находятся ответы на эти вопросы. Читаете материал в поисках ответов, активно удовлетворяя свое уже наверняка проснувшееся любопытство. Чаще всего здесь не следует вгрызаться в каждую запятую, так вы быстро обнаружите то, что ищите, посредством беглого чтения

или просмотра. Если вы неплохой читатель, то нужные слова быстро бросятся вам в глаза, ведь вы точно знаете свои цели.

Далее, когда сложилось достаточно конкретное представление о системе, нашем «черном ящике», начинаем этот ящик вскрывать. Наша задача «увидеть» те блоки, которые его составляют и обеспечивают его функционирование. Вопросы, которые теперь должны стоять перед вашим внутренним взором примерно следующие: какие блоки входят в состав системы, как они называются, как выглядят (если речь идет о материальных объектах), какую работу выполняет каждый из этих блоков, как они взаимодействуют и т.д. Чтобы осознать функциональную ценность того или иного блока мысленно уберите его из системы. Ну и что теперь? Система неработоспособна или продолжает функционировать, но с ограниченными возможностями, вполне возможно, что ущерба такое вмешательство не принесет вообще, впору задуматься о том достаточно ли ясны вам его функции (или блок действительно лишний?).

Не знаю, какой уровень детализации вам нужен, но изучать систему можно и дальше, погружаясь все глубже и глубже в его функциональные недры. Согласитесь есть разница между подготовкой к экзамену в школе и написанием докторской диссертации, возможно основное отличие как раз в требуемом уровне детализации.

На протяжении каждого этапа детализации очень рекомендую активно использовать творческие ресурсы своего мозга: представляйте себе изучаемые объекты, воображайте их взаимодействия, стройте схемы, рисуйте, придумывайте самые неожиданные аналогии и ассоциации, в общем, не давайте скучать своему мозгу, активно стимулируйте его работу.

**Положение  
об организации внеаудиторной самостоятельной  
работы студентов Челябинского Государственного  
Педагогического Университета**

***Общие положения***

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов регулируется типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, государственными образовательными стандартами. Уставом ЧГПУ, положением о факультете (институте) ЧГПУ, положением о кафедре ЧГПУ, настоящим положением.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

### ***Организация самостоятельной работы студентов***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивает учебно-методическое управление университета, деканат факультета, учебно-методическая комиссия факультета, кафедра, преподаватели университета.

### ***Учебно-методическое управление:***

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов;
- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях МО и Н РФ;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах и кафедрах.

***Деканат факультета совместно с учебно-методической комиссией факультета:***

- определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой.

***Деканат факультета:***

- планирует самостоятельную работу студентов на факультете по семестрам;
- составляет график самостоятельной работы и ее контроля по факультету в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняет объем заданий по каждой дисциплине; определяет количество контрольных мероприятий в неделю; равномерно распределяет все планируемые объемы работ по неделям семестра; определяет необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы студентов);
- информирует студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;
- выделяет в расписании учебных занятий студентов день самостоятельной работы;
- контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы студентов;

**Положение  
о содержании и организации самостоятельной работы  
студентов (СРС) в Московском государственном  
университете**

**1. Общие положения**

Целью настоящего положения является формулирование требований к содержанию в аудиторных заданиях студентов, форм контроля и стимулирования выполнения этих заданий, а также унификация требований к самостоятельной работе студентов со стороны разных кафедр

Основными видами внеаудиторных заданий в МГУП являются курсовые проекты (КП) и курсовые работы (КР), расчётно-графические работы (РГР), рефераты (РФ) и домашние задания (ДЗ), а также работа над разделами учебных курсов выносимых на самостоятельное изучение (СИ). Важная часть самостоятельной работы студентов – систематическая проработка теоретического материала по записям конспектов лекций и рекомендуемой учебной и научно-технической литературе

**2. Требования к содержанию внеаудиторных заданий**

**Курсовой проект** выполняется по дисциплинам, предметом изучения которых являются инженерные сооружения, машины или механизмы, оказывающие воздействие на природные объекты, процессы или явления, и подвергающиеся различным воздействиям со стороны последних. Курсовой проект должен содержать обоснование, в том числе и расчётное целесообразности возведения сооружения либо создания машины, механизма того или иного вида в конкретных природно-климатических условиях, основных их размеров, вида материала и способа возведения или технологии изготовления, сопровождающиеся конструктивными разработками всего объекта и отдельных его элементов. В проекте также должна быть дана оценка возможного влияния этого объекта на окружающую среду. Желательно, там где это возможно по условиям задания, оценить экономический эффект от выполненных проектных разработок.

В результате выполнения курсового проекта студент должен получить следующие навыки и умения.

Навыки:

- чтения и исполнения чертежей,
- пользования учебной, справочной и научно-технической литературой,
- проведения расчётов по наиболее важным, основополагающим разделам курса, по которому выполняется проект.

Умения:

- понять суть задачи, поставленной в проекте и значение представленных исходных данных для её решения.
- понять взаимосвязь и взаимозависимость отдельных частей, входящих в состав проектируемого объекта, противоречивость требований, предъявляемых к ним;
- на основе опыта, обобщаемого в учебной и научно-технической литературе, принимать конструктивные решения с учётом требований технологии создания объекта и удобства его эксплуатации и ремонта,
- производить расчёты по обоснованию возможных вариантов конструктивных решений с использованием нормативно – справочной литературы, пакетов стандартных и специализированных программ для ЭВМ,
- защищать перед экспертами принятые в проекте технические решения

**Курсовая работа** выполняется по дисциплинам, объектами, изучения которых являются совокупности процессов или явлений природного, природно-техногенного характера, либо происходящие в социуме в ходе его общественно-экономического развития.

Целями такой работы могут быть установление характера взаимосвязей между этими процессами или явлениями, количественная оценка и прогнозирование их развития в тех или иных граничных условиях с учётом влияющих факторов

В результате выполнения курсовой работы студент должен получить или закрепить следующие навыки и умения.

Навыки:

- пользования учебной, справочной, нормативной, и специальной литературой,
- составления расчётных схем изучаемых процессов или явлений,
- проведения простых расчётов по наиболее важным, основополагающим разделам курса, по которому выполняется курсовая работа

Умения:

- понять суть задачи, поставленной в работе и значение представленных исходных данных для её решения.
- понять качественную и количественную взаимосвязь и взаимозависимость отдельных аспектов изучаемых процессов или явлений.
- на основе расчётов производить качественный и количественный анализ динамики изучаемых процессов или явлений в зависимости от изменения влияющих факторов и граничных условий,
- оценить полученную на основе анализа информацию и наметить способы влияния на ход изучаемых процессов или явлений для достижения цели, поставленной в работе

***Расчётно-графическая работа*** выполняется по дисциплинам, объектами изучения которых являются отдельные элементы инженерных сооружений, машин или механизмов, испытывающие воздействие окружающей среды либо воспринимающие нагрузки от других элементов работающих совместно с ними

В ходе расчётно-графической работы производится анализ действующих нагрузок и воздействий, прогнозирование поведения рассматриваемого элемента под их влиянием, определение его реакции и назначение основных размеров элемента

В результате выполнения расчётно-графической работы студент должен получить или закрепить следующие навыки и умения.

Навыки:

- пользования учебной, справочной и научно-технической литературой,

- чтения и исполнения простых чертежей,
- проведения расчётов по основным разделам выполняемой РГР

Умения:

- понять суть задачи, поставленной в РГР и значение представленных исходных данных для её решения
- понять характер поведения рассматриваемого элемента под влиянием каждой из действующих нагрузок или каждого из воздействий,
- составить расчётную схему поведения рассматриваемого элемента при заданных нагрузках и воздействиях,
- определить реакцию рассматриваемого элемента на заданные нагрузки и воздействия, и назначить основные его размеры.

**Реферат** выполняется по социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам или по дисциплинам естественнонаучного цикла и отдельным специальным дисциплинам. Во втором случае – только по разделам курса, вынос которых на самостоятельное изучение предусматривается его рабочей программой.

Реферат представляет обзор литературных источников по достаточно узкой тематике, и должен включать анализ реферируемых материалов. При этом следует обратить внимание на противоречия в оценках одного и того же события или факта разными авторами и привести свою точку зрения по рассматриваемому вопросу. Реферат должен завершаться выводами.

В результате выполнения реферата студент должен получить или закрепить следующие навыки и умения.

Навыки

- работы с социально-экономической и научно-технической литературой с выделением наиболее значимых, основных аспектов реферируемого материала,
- краткого и грамотного изложения основных взглядов автора литературного источника по рассматриваемым вопросам,
- правильного оформления отчётных материалов

Умения

- сопоставлять и анализировать разные точки зрения по одному и тому же вопросу.

- на основе анализа реферируемых материалов формулировать собственную позицию, делать выводы и предложения по рассматриваемым вопросам

*Домашнее задание* может выполняться в ходе изучения любой дисциплины. Домашнее задание представляет одну или несколько простых задач (математических, физических, технических и других), являющихся типовыми в данной отрасли знаний. Работая над домашним заданием, студент должен понять принципы решения задач такого типа, выработать умение и приобрести навыки пользования соответствующей справочной и научно-технической литературой.

### ***3. Планирование самостоятельной работы студентов***

Планирование СРС осуществляется в рамках часов, отводимых учебным планом, и в соответствии с примерными нормами затрат времени студента на выполнение внеаудиторных заданий:

- на курсовой проект – (60-80) час,
- на курсовую работу – (40-60) час,
- на РГР – (20-30) час,
- на реферат – (10-20) час,
- на ДЗ – (6-10) час.

В состав часов СРС также включается работа с учебной литературой по тематике, выносимой на самостоятельную проработку. При расчёте затрат времени студента можно исходить из норматива (6-15) минут на одну страницу текста, в зависимости от степени сложности изучаемого материала.

Ещё одним видом СРС является подготовка студента к лекции, практическому занятию, или лабораторной работе, что требует обращения к конспекту материалов предыдущих занятий. Планирование затрат времени на этот вид работы может быть выполнено из расчёта 15-25 – минут в зависимости от вида аудиторного занятия и степени сложности материала.

Затраты времени на выполнение выдаваемых студентам внеаудиторных заданий целесообразно определять методом экспертных оценок преподавателей при использовании подробного плана-макета задания (приложение 1) с последующим

проведением самохронометража выполнения задания студентами (приложение 2). Результаты планирования СРС обязательно должны быть представлены в рабочей программе дисциплины.

#### ***4. Контроль выполнения самостоятельной работы студентов***

Контроль выполнения СРС осуществляется в ходе выполнения и сдачи внеаудиторных заданий, а по разделам курсов выходящих за рамки этих заданий при выполнении студентами контрольных работ по соответствующей тематике (предпочтительно в тестовой форме) либо при машинном тестировании. Контроль СРС при курсовом проектировании или в ходе выполнения курсовой работы проводится руководителем в процессе консультаций и в ходе защиты КП и КР. Защиту КП (КР) следует проводить, как правило, в одной из рекомендуемых форм:

а) перед комиссией, в состав которой входят руководитель работы, преподаватель, не ведущий занятия в группе и один из аспирантов или стажёров кафедры,

б) в ходе публичной защиты в присутствии руководителя КП или КР перед группой студентов того же потока в составе не менее трёх человек

Оценка за курсовой проект или работу проставляется руководителем, и является обобщением оценок, выставляемых за грамотность технических решений и качество выполнения чертежей («чертежи»), за качество обоснования, в том числе, и расчётного, принятых решений («записка») и качество защиты проектных проработок («защита»).

Контроль СРС при выполнении реферата и её оценка осуществляются преподавателем в ходе обсуждения доклада по теме реферата перед студентами, либо после проверки реферата и краткого собеседования преподавателя со студентом по реферируемым материалам.

Контроль СРС при выполнении расчётно-графических работ и домашних заданий проводится в ходе их проверки и собеседования со студентом, целью которого является выяснение степени самостоятельности выполнения задания.

## ***5. Стимулирование самостоятельной работы студентов***

При высоком качестве и досрочном или своевременном выполнении КП, КР или РГР работа их авторов может быть отмечена от имени соответствующей кафедры или деканата в объявлении, размещенном на информационном стенде кафедры или деканата. Формой стимулирования указанных видов СРС является представление лучших из них на факультетский или межфакультетский конкурс, который организуется в соответствии с Университетским положением о конкурсах студенческих работ.

В случаях, когда внеаудиторное задание в виде реферата или контрольная работа зачтены с оценкой «отлично» знания по соответствующему разделу курса, если вопрос по нему вошёл в экзаменационный билет, могут быть оценены также на «отлично» без заслушивания ответа студента.

Если реферат или контрольная работа студента, по какому либо разделу курса, не зачтены преподавателем в ходе экзамена, должен быть задан дополнительный вопрос для выяснения качества знаний по этому разделу.