

# **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Методические рекомендации**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

# **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Методические рекомендации**

Челябинск

2022

УДК 331.1:378  
ББК 67.405:74.480.268  
М 49

**Трудовое право: методические рекомендации** / сост. В.Р. Якупов. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2022. – 28 с. – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-907611-25-2

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Трудовое право» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

В методических рекомендациях приведены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

**Рецензенты:** Д.Н. Корнеев канд. пед. наук  
С.Н. Золотухин, канд. юрид. наук

ISBN 978-5-907611-25-2

- © Якупов В.Р., составление, 2022
- © Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	4
Темы курсовых работ .....	5
Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы .....	9
Организация и методика выполнения курсовой ра- боты .....	17
Защита, оценивание и хранение курсовой работы ....	19
Приложения .....	22

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательной программы. Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний и умений студента и формирование у него необходимых профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом направленности (профиля) подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», в соответствии с рабочей программой дисциплины «Трудовое право» и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Защита курсовых работ рассматривается как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования учебной, научной, исследовательской и иной информации.

Курсовая работа (далее работа) – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью работы является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных и иных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению ВКР.

## ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ определяется преподавателями кафедр, представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и должна представлять собой проблему, связанную с решением конкретных образовательных задач профильной направленности. Перечень тем рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующими кафедрами. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа предложенных преподавателем (кафедрой) либо самостоятельно предложить тему курсовой работы при условии обоснования ее актуальности. В этом случае тема работы утверждается в общем порядке. Выбор темы оформляется личным заявлением студента (прил. 1).

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы. В этом случае тема утверждается в установленном порядке.

Примерные темы курсовых работ:

1. Гарантии и компенсации работникам.
2. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
3. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

4. Защита персональных данных работников.
5. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
6. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
7. Источники трудового права.
8. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
9. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
10. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
11. Материальная ответственность работодателя перед работником.
12. Материальная ответственность сторон трудового договора.
13. Нормирование труда.
14. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
15. Основания возникновения трудовых правоотношений.
16. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
17. Основные принципы трудового права.
18. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
19. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству.

20. Регулирование труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).

21. Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

22. Регулирование труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

23. Регулирование труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.

24. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

25. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.

26. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.

27. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.

28. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.

29. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

30. Право на забастовку и его ограничения.

31. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.

32. Право на отдых работников и его гарантии.

33. Право работника на охрану труда и его гарантии.

34. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.

35. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.



36. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.

37. Представители работников и работодателей.

38. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.

39. Режим и учет рабочего времени.

40. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.

41. Социальное партнерство в сфере труда.

42. Способы защиты трудовых прав работников.

43. Срочный трудовой договор и сфера его применения.

44. Тарифная система заработной платы и ее элементы.

45. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.

46. Трудовые споры: понятие, виды, причины их возникновения и порядок их рассмотрения.

47. Участие работников в управлении организацией.

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к курсовой работе определены ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям)» с учетом профиля подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность» и рабочей программой дисциплины «Трудовое право».

Требования к структуре и содержанию курсовой работы определяются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и учебно-методическим документом (методическими указаниями, рекомендациями, учебным пособием и т.п.), утвержденным на заседании кафедры.

Курсовая работа представляет собой текстовый документ объемом 30–50 страниц печатного текста.

Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (прил. 2);
- содержание (прил. 3);
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи);
- основная часть (включает обзор литературы, методы, результаты и их анализ);
- заключение;
- список использованных источников (прил. 4);
- приложения (не входят в объем основного содержания курсовой работы).

### Требования к содержанию

1. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 2.

2. После титульного листа следует лист «СОДЕРЖАНИЕ», который отражает структуру курсовой работы. Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 3.

3. Введение курсовой работы является её обязательным элементом.

Оно должно содержать следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методологию исследования;
- степень изученности темы в научной литературе;
- эмпирическую базу исследования (при необходимости);
- нормативную базу исследования (при необходимости);
- структуру курсовой работы.

4. Основной текст (разделы, параграфы).

Основной текст разбивается на разделы: теоретический и практический. Они подразделяются на параграфы. Каждый раздел работы должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу.

Каждый параграф должен содержать анализ вопросов, обозначенных студентом, исходя из темы курсовой работы, с привлечением нормативных источников, научной

литературы и практического материала. При этом по соответствующей теме должны быть проанализированы нормы действующего законодательства и правоприменительная практика (не менее трех судебных актов за последние три года). Ссылки на недействующие нормативные акты возможны только в сравнительно-правовом контексте. По каждому рассматриваемому вопросу нужно изложить точки зрения, имеющиеся в литературе, проанализировать их и привести все возможные аргументы в пользу или против каждой из них, а также изложить своё мнение.

5. Заключение должно содержать обобщение выводов по основным разделам курсовой работы. Не допускается цитирование или использование чужих умозаключений. Студент может выражать только свои мнения и суждения по исследованной им теме. В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определенными во введении целью и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается.

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам:

- ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения.
- ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

– ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

– ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

– ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.

– ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль.

– ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.

– ГОСТ 2.502-2013 ЕСКД. Правила дублирования.

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке литературы в квадратных

скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы, например: [5] либо [5, с. 12]. Второй вариант оформления ссылки используется в том случае, если автор квалификационной работы приводит цитату конкретного автора с указанием конкретной страницы в источнике. Точка ставится сразу после ссылки (прил. 4).

Иллюстративный материал должен содержаться в приложении к курсовой работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (прил. 1).

Важнейшей частью курсовой работы является список использованных источников (прил. 4). Общее количество источников в списке использованных источников должно быть не менее 25. При оформлении описания нормативных правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, деклараций и иных источников международного права, материалов судебной и правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А4. Шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер – 14. Расстояние между строками – 1,5 интервала. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным 1,25. Выравнивание по ширине. Размер нижнего поля – 20 мм, верхнего – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Требования к оформлению курсовой работы представлены в таблице.

**Таблица – Компьютерная верстка текста**

Наименование элемента	Требование
1	2
<b>Заголовок главы</b>	
Новая страница	Да
Шрифт, пт	Times New Roman, 14 (ПРОПИСНЫМИ)
Начертание	Полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0
<b>Заголовок пункта/параграфа</b>	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.
<b>Основной текст</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Шрифт номера страницы, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Внизу страницы
Выравнивание	По центру
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствуют шрифту, пт	14
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	0
<b>Подписи к рисункам</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Сразу под рисунком
Выравнивание	По центру

## Окончание таблицы

1	2
<b>Подписи к заголовкам таблиц</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Перед таблицей
Выравнивание	Слово «Таблица» с номером и ее заголовок – по левому краю
<b>Шрифт текста в таблице</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 12, но не менее 8 пт
Междустрочный интервал	1 инт.
<b>Параметры документа</b>	
Размер бумаги, мм	A4 (210*297)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	15
Левое поле, мм	30

Каждый новый раздел нумеруется с выделением заголовков и начинается с нового листа, а параграф в главе друг от друга отделяются двумя строчками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы работы нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист явным образом не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация выполняется на нижнем поле листа посередине страницы арабскими цифрами без точки и других знаков, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ».

Цифровой материал оформляют в таблице. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей. Заголовок таблицы выравнивается по левому



краю. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Если таблиц в документе более одной, их нумеруют арабскими цифрами на протяжении всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например:

Таблица 18 – Критериально-уровневые показатели

Критерии	Уровень
Показатель 1	Высокий
Показатель 2	Средний

Уровень оригинальности курсовой работы должен быть не менее 30 %. Наличие в курсовой работе оригинального текста ниже установленного уровня является основанием для неудовлетворительной оценки курсовой работы.

Работа должна быть представлена в печатном виде на бумажном носителе и переплетена. Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными действующим в вузе регламентом оформления письменных работ.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

На основном этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по разделам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению

- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, имеющий учебную нагрузку по руководству

курсовой работой, зафиксированную в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы преподавателя.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оценка в баллах качества выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

Конкретные темы курсовых работ закрепляются за студентами на основании личного заявления на заседании кафедры, оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в дирекцию института. Дирекция института оформляет распоряжение об утверждении тем курсовых работ и руководителей.

После утверждения темы курсовой работы руководитель формулирует задание и совместно со студентом составляет план работы. Задание выдается индивидуально в соответствии с темой исследования.

Руководитель несет ответственность за соответствие содержания допущенной к защите работы заданию (теме) работы.

Руководство курсовой работой осуществляется путем индивидуальных или групповых консультаций, расписание которых составляется руководителем, включается заведующим кафедрой в расписание индивидуальных консультаций и доводится до сведения всех студентов.

Допускается проведение консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий и других интерактивных средств связи.

## ЗАЩИТА, ОЦЕНИВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы является заключительным этапом курсового проектирования. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение работы.

Сроки защиты курсовой работы устанавливаются, как правило, в период зачетной недели для студентов очной формы обучения и в период учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения. Конкретная дата защиты определяется руководителем работы и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до защиты.

Оформленная курсовая работа сдается студентом в электронном и печатном виде руководителю на проверку не позднее, чем за три дня до защиты. Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, либо возвращает на доработку с указанием замечаний.

Процедура защиты курсовой работы осуществляется в рамках времени, отводимого на дисциплину, в соответствии с графиком учебного процесса.

Защита курсовой работы проводится публично. Студенту отводится 5–7 минут для представления результатов работы. При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;

- умение обосновать выбранные пути и методы реализации работы (методики, технологии, алгоритмы и т.д.);

– владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы.

После завершения сообщения студенту предлагается ответить на вопросы по теме курсовой работы.

По результатам публичной защиты студенту выставляется оценка, которая отражает качество выполнения работы и качество защиты. Критерии оценивания курсовой работы:

– Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал перечисленные ранее навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отзыв руководителя положительный.

– Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

– Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил

с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.

Оценка выставляется преподавателем на титульном листе курсовой работы, заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, в которой также указывается название работы.

В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторной защите. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз.

Студенту, не предоставившему курсовую работу до окончания зачетной недели для студентов очной формы обучения и до окончания учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения, в ведомости выставляется «не явился», и он считается имеющим академическую задолженность.

После защиты студент сдает преподавателю курсовую работу в электронном и бумажном виде. Преподаватель собирает титульные листы курсовых работ с подписью и оценкой, формирует папку и сдает работу на кафедру. Курсовые работы в электронном виде преподаватель сдает лаборанту кафедры для хранения на электронных ресурсах кафедры до окончания срока хранения по действующей номенклатуре дел кафедры. Все сданные работы регистрируются лаборантом в кафедральном журнале регистрации курсовых работ.

Электронную версию курсовой работы и отчета о проверке на объем заимствований студент самостоятельно размещает в своем личном кабинете.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Личное заявление студента на выбор темы курсовой работы

Директору Профессионально-педагогического института

\_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Число

Подпись

## Приложение 2

### Образец оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

#### Формулировка темы

Курсовая работа

**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Направленность программы бакалавриата**

**«Правоведение и правоохранительная деятельность»**

**Форма обучения заочная**

Проверка на объем заимствований: _____ % авторского текста	Выполнил(а): Студент(ка) группы ЗФ-
Дата сдачи: _____	указать шифр
Дата защиты: _____	ФИО (полностью)
Оценка _____	
Подпись руководителя _____	

Научный руководитель:  
уч. степень должность  
указать ФИО (инициалы)

Челябинск

год



Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>Глава 1. Общая характеристика материальной ответственности работодателя</b> .....	6
1.1. Понятие материальной ответственности работодателя, ее функции, виды и условия наступления.....	6
1.2. Работодатель как сторона материальной ответственности.....	11
<b>Глава 2. Основания материальной ответственности работодателя перед работником</b> .....	17
2.1. Материальная ответственность работодателя в результате незаконного лишения работника возможности трудиться.....	17
2.2. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника.....	22
2.3. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.....	28
2.4. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.....	34
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	39
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	42
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup></b> .....	47

---

<sup>1</sup> При наличии.

Образец оформления библиографического списка

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Юридические документы**

*Нормативные правовые акты*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.

2. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // Российская газета. – № 118. – 21.06.2000.

3. Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» // Российская газета. – № 238. – 19.12.2002.

*Нормативные договоры*

4. Конвенция № 29 Международной организации труда «Относительно принудительного или обязательного труда» (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Ведомости ВС СССР. – 02.07.1956. – № 13. – Ст. 279.

*Постановления Пленума Верховного Суда РФ*

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Российская газета. – № 297. – 31.12.2006.

### *Обзоры судебной практики*

6. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 4, апрель. – 2021.

### *Судебный акты*

7. Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 12.10.2021 № 88-17758/2021 // Документ опубликован не был (СПС «КонсультантПлюс»). – URL: ...

### **Учебная литература**

#### *Учебники*

8. Маркин, Н. С. Трудовое право: учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла; под редакцией В. И. Шкатуллы. – Москва: Прометей, 2019. – 584 с. – ISBN 978-5-907100-72-5.

#### *Учебный пособия*

9. Пашкова, Г. Г. Трудовое право: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. – 257 с. – ISBN 978-5-94621-695-1.

### **Научная литература**

#### *Диссертации и авторефераты*

10. Швалева, Е. С. Обеспечение трудовой мобильности средствами трудового права: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Швалева Елена Сергеевна; науч. рук. С. Ю. Головина; Ур. гос. юрид. ун-т. – Екатеринбург, 2020. – 226 с.

11. Кириллова, Л. С. Пределы осуществления прав сторонами трудового правоотношения: автореф. дис. ...

канд. юрид. наук: 12.00.05 / Кириллова Лариса Сергеевна;  
Ур. гос. юрид. ун-т. – Екатеринбург, 2016. – 22 с.

*Статьи из научных журналов*

12. Кондратьева, О. В. Новые принципы нормирования труда в садоводстве / О. В. Кондратьева, А. Д. Федоров, О. В. Слинко // Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. – 2020. – № 9. – С. 5–11.

*Материалы конференций*

13. Талаева, А. С. Ключевые особенности нормирования труда на российских предприятиях и в организациях / А. С. Талаева // Уфимский гуманитарный научный форум «Гуманитарная миссия обществознания на пороге нового индустриального общества»: Сб. ст. Международ. научного форума, Уфа, 30 июня – 20 августа 2020 года / под ред. А. Н. Дегтярева, А. Р. Кузнецовой. – Уфа: Государственное автономное научное учреждение «Институт стратегических исследований Республики Башкортостан», 2020. – С. 456–458.

*Учебное издание*

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Методические рекомендации по подготовке  
и защите курсовой работы**

**Составитель Валерий Рамильевич Якупов**

ISBN 978-5-907611-25-2

Работа рекомендована РИСом ЮУрГППУ  
Протокол № 25, от 2022 г.

Редактор Л.Н. Корнилова  
Технический редактор А.Г. Петрова

Издательство ЮУрГППУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Подписано в печать 06.06.2022      Формат 60×84 1/16  
Объем 0,7 уч.-изд. л. (1,6 усл. п.л.)      Тираж 100 экз.  
Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии  
ЮУрГППУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69.