



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**Инструкционные карты как средство обучения дисциплине «Правовые  
основы профессиональной деятельности» в системе среднего  
профессионального образования**

Выпускная квалификационная работа по направлению  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность программы бакалавриата  
«Правоведение и правоохранительная деятельность»  
Форма обучения заочная

Проверка на объем заимствований:  
\_\_\_\_\_ % авторского текста

Работа рекомендована к защите  
« 18 » февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Э, УиП

\_\_\_\_\_ Корнеев Д.Н.

Выполнила:

студентка группы ЗФ-409-112-3-1  
Гараева Дария Камильевна

Научный руководитель: д.п.н, Профессор  
Уварина Наталья Викторовна

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ.....	6
1.1. Сущность понятия «инструкционная карта», историография проблемы исследования.....	6
1.2. Виды и классификация инструкционных карт, особенности их применения .....	14
1.3. Модели и условия эффективного использования инструкционных карт в образовательном процессе .....	30
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1 .....	36
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИЮ ИНСТРУКЦИОННЫХ КАРТ ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	38
2.1. Характеристика базы исследования и отражение проблемы исследования на базе исследования .....	38
2.2. Планы-конспекты, методические рекомендации, авторские разработки инструкционных карт .....	44
2.3. Результаты апробации и оценка эффективности разработанных инструкционных карт .....	54
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2 .....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	65
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	88
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	101

## ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования обусловлена современными требованиями к подготовке специалистов среднего звена, обладающих не только профессиональными навыками, но и правовыми компетенциями. В условиях постоянно меняющегося законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, особое значение приобретает подготовка выпускников системы СПО, способных ориентироваться в правовом поле своей профессии.

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО предъявляют требования к формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, включающих правовые аспекты профессиональной деятельности. Однако практика показывает, что традиционные методы обучения не всегда эффективны при освоении правовых дисциплин из-за их специфики: абстрактности юридических понятий, сложности правовой терминологии, необходимости анализа большого объема нормативных документов.

В данном контексте актуализируется потребность в поиске и внедрении эффективных средств обучения, среди которых особое место занимают инструкционные карты. Они позволяют структурировать учебный материал, алгоритмизировать действия обучающихся при решении правовых задач, обеспечивают индивидуализацию обучения и способствуют формированию практических навыков применения правовых норм.

Анализ научной литературы свидетельствует о том, что проблемам разработки и применения инструкционных карт в профессиональном образовании посвящены работы В.П. Беспалько, Г.И. Ибрагимова, В.А. Скакуна, Н.Е. Эргановой и других исследователей. Вместе с тем, недостаточно изученными остаются вопросы использования инструкционных карт при

обучении правовым дисциплинам в системе СПО, что определяет научную новизну исследования.

Цель исследования: теоретически обосновать и экспериментально проверить эффективность применения инструкционных карт как средства обучения дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» в системе среднего профессионального образования.

Объект исследования: образовательный процесс по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» в системе среднего профессионального образования.

Предмет исследования: инструкционные карты как средство обучения дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» в системе среднего профессионального образования.

Задачи исследования:

1. Изучить сущность понятия «инструкционная карта» и историографию проблемы исследования.
2. Проанализировать виды и классификацию инструкционных карт, особенности их применения в образовательном процессе.
3. Исследовать модели и условия эффективного использования инструкционных карт в образовательном процессе.
4. Охарактеризовать базу исследования и выявить актуальные проблемы преподавания дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».
5. Разработать комплект инструкционных карт для дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» и методические рекомендации по их применению.
6. Провести апробацию разработанных инструкционных карт и оценить их эффективность в образовательном процессе.

Теоретико-методологическую основу исследования составляют:

- компетентностный подход в профессиональном образовании (В.И. Байденко, Э.Ф. Зеер, И.А. Зимняя, А.В. Хуторской);
- концепции технологизации образовательного процесса (В.П. Беспалько, М.В. Кларин, Г.К. Селевко);
- теория и методика профессионального образования (А.П. Беляева, Г.И. Кругликов, В.В. Кузнецов, Н.А. Морева);
- методические подходы к разработке и применению инструкционных карт (Г.И. Ибрагимов, В.А. Скакун, Н.Е. Эрганова);
- теория и методика обучения праву (Е.А. Певцова).

Методы исследования:

- теоретические: анализ нормативных документов, психолого-педагогической и методической литературы, обобщение педагогического опыта, систематизация, классификация;
- эмпирические: педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, педагогический эксперимент;
- статистические: количественный и качественный анализ результатов исследования.

Практическая значимость: разработка инструкционных карт и методических рекомендаций для дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» в СПО. Материалы повышают эффективность обучения, формируют профессиональные компетенции и адаптируемы для разных специальностей.

База исследования: ГБПОУ «Колледж технологий и сервиса» г. Москвы. Участники – студенты 3 курса специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Структура ВКР: введение, две главы, заключение, список литературы (58 источников) и приложения.

# ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

## 1.1. Сущность понятия «инструкционная карта», историография проблемы исследования

Современный этап развития профессионального образования требует эффективных дидактических средств, оптимизирующих учебный процесс в условиях информатизации и компетентностного подхода. Особое место среди них занимают инструкционные карты, применяемые для формирования практических умений и навыков.

История инструкционных карт эволюционировала вместе с профессиональным образованием. Первые письменные инструкции появились в средневековом цеховом ученичестве, но систематически стали использоваться лишь в конце XIX – начале XX века с развитием промышленного производства [42, с. 18].

Значительный вклад внесла система производственного обучения Д.К. Советкина (1868), создавшего первые операционные карты для Московского технического училища [17, с. 45]. В начале XX века Ф.У. Тейлор использовал письменные инструкции как средство повышения производительности труда [30, с. 67].

В отечественной практике инструкционные карты активно внедрялись в 20-30-е годы XX века. А.К. Гастев в рамках концепции «трудовых установок» рассматривал их как средство формирования рациональных трудовых приемов [11, с. 89]. С.Я. Батышев считал инструкционные карты важным элементом учебно-материальной базы и средством активизации познавательной деятельности [14, с. 124].

В 50-60-е годы, с развитием программированного обучения, инструкционные карты стали инструментом управления учебной

деятельностью, применяясь для поэтапного формирования умственных и практических действий [31, с. 78].

В 70-80-е годы они стали неотъемлемой частью дидактического обеспечения профессионального образования. В.А. Скакун разработал целостную концепцию письменного инструктирования, обосновал различные виды инструкционных материалов и требования к их составлению [41, с. 129].

В современной педагогике инструкционные карты признаются многофункциональным дидактическим средством, обеспечивающим формирование профессиональных компетенций, индивидуализацию обучения и самостоятельное освоение практических навыков [29, с. 45]. Существуют различные подходы к определению этого понятия: В.А. Скакун рассматривает их как «форму письменного инструктирования при освоении трудовых приемов» [41, с. 130], Н.Е. Эрганова – как «форму письменной инструкции, раскрывающей последовательность действий» [58, с. 89], В.В. Кукушин – как «документ с описанием последовательности действий для решения учебно-производственных задач» [20, с. 156]. А.М. Новиков подчеркивает технологический аспект, определяя их как форму документации с детальным описанием процесса работы [36, с. 112], Г.И. Кругликов акцентирует внимание на их роли в организации самостоятельной работы [27, с. 78], а С.А. Ярушева характеризует их как методические документы с описанием рациональных приемов и правил работы [46, с. 45].

Исходя из анализа приведенных определений, можно сформулировать обобщенное понятие инструкционной карты: инструкционная карта – это дидактическое средство, представляющее собой форму письменного инструктирования, содержащую необходимую для самостоятельного выполнения работы информацию о содержании, последовательности и правилах выполнения действий и операций, составляющих содержание учебно-производственного задания.

Сущность инструкционной карты как дидактического средства проявляется в ее функциях. Анализ научно-педагогической литературы позволяет выделить следующие основные функции инструкционных карт:

1. Обучающая функция заключается в том, что инструкционная карта содержит необходимую информацию для освоения обучающимися практических умений и навыков, технологических приемов и операций. В процессе работы с инструкционной картой обучающиеся не только осваивают практические действия, но и усваивают соответствующие теоретические знания [12, с. 89].

2. Развивающая функция проявляется в том, что работа с инструкционной картой способствует развитию у обучающихся познавательных способностей, профессионального мышления, пространственного воображения, умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Особенно важное значение имеет развитие у обучающихся способности «читать» техническую документацию, переводить словесную информацию в практические действия и наоборот [31, с. 45].

3. Организующая функция заключается в том, что инструкционная карта определяет порядок и последовательность действий обучающихся при выполнении учебно-производственного задания, помогает им рационально организовать рабочее место, выбрать оптимальные методы и приемы работы, эффективно использовать учебное время [43, с. 67].

4. Контролирующая функция проявляется в том, что инструкционная карта содержит критерии оценки качества выполнения работы, позволяет обучающимся осуществлять самоконтроль в процессе выполнения задания, а преподавателю – контролировать правильность выполнения работы [44, с. 78].

5. Воспитательная функция заключается в том, что работа с инструкционной картой способствует формированию у обучающихся таких

качеств, как самостоятельность, дисциплинированность, ответственность, аккуратность, трудолюбие [45, с. 56].

С точки зрения содержания и структуры инструкционные карты могут быть различных видов. В.А. Скакун предлагает следующую классификацию инструкционных карт:

1. По характеру учебно-производственной деятельности:
  - инструкционные карты для освоения трудовых приемов и операций;
  - инструкционные карты для выполнения лабораторно-практических работ;
  - инструкционные карты для выполнения учебно-производственных работ комплексного характера [41, с. 132].
2. По степени детализации инструктивных указаний:
  - подробные инструкционные карты, содержащие детальное описание всех действий и операций;
  - сокращенные инструкционные карты, содержащие указания только по основным этапам работы;
  - инструкционные карты для самостоятельной разработки технологического процесса [41, с. 133].
3. По форме представления информации:
  - текстовые инструкционные карты;
  - графические инструкционные карты;
  - текстово-графические инструкционные карты [41, с. 134].

Н.Е. Эрганова дополняет эту классификацию, выделяя следующие виды инструкционных карт:

1. По дидактическому назначению:
  - инструкционные карты, применяемые при изучении нового материала;
  - инструкционные карты, применяемые при закреплении и совершенствовании умений и навыков;

– инструкционные карты, применяемые при контроле и проверке знаний, умений и навыков [58, с. 90].

2. По структуре и содержанию:

– операционные карты, содержащие описание операций;

– технологические карты, содержащие описание технологического процесса;

– инструкционно-технологические карты, содержащие описание как технологического процесса, так и указания по его выполнению [58, с. 91].

3. По способу руководства познавательной деятельностью обучающихся:

– инструкционные карты репродуктивного типа, предполагающие выполнение работы по образцу;

– инструкционные карты частично-поискового типа, предполагающие элементы самостоятельности при выполнении работы;

– инструкционные карты творческого типа, предполагающие самостоятельный поиск решения задачи [58, с. 92].

Г.И. Ибрагимов предлагает классифицировать инструкционные карты по способу построения:

1. Линейные инструкционные карты, предполагающие последовательное выполнение всех указанных действий и операций.

2. Разветвленные инструкционные карты, предполагающие выбор действий в зависимости от полученных результатов.

3. Комбинированные инструкционные карты, сочетающие элементы линейных и разветвленных карт [17, с. 89].

По мнению В.С. Кукушина, наиболее эффективными являются инструкционные карты, построенные по принципу алгоритма, так как они позволяют обучающимся усвоить логику выполнения работы, осознать последовательность действий, понять причинно-следственные связи между отдельными операциями [20, с. 157].

Структура инструкционной карты определяется ее назначением, содержанием учебно-производственного задания, особенностями формируемых профессиональных умений и навыков. Однако, несмотря на разнообразие видов инструкционных карт, можно выделить общие требования к их структуре и содержанию.

В.А. Скакун считает, что инструкционная карта должна содержать следующие основные элементы:

1. Название (тема) учебно-производственного задания.
2. Цель работы (формируемые умения и навыки).
3. Материально-техническое оснащение (оборудование, инструменты, материалы, техническая документация).
4. Последовательность выполнения работы (описание трудовых приемов и операций).
5. Указания по выполнению работы (инструктивные указания, требования техники безопасности).
6. Контроль качества (критерии оценки качества выполнения работы) [41, с. 135].

Н.Е. Эрганова дополняет эту структуру, включая в нее:

1. Теоретические сведения, необходимые для выполнения работы.
2. Графическую часть (чертежи, схемы, рисунки, графики).
3. Контрольные вопросы для проверки знаний и понимания сущности выполняемой работы [58, с. 93].

Г.И. Кругликов отмечает, что инструкционная карта может включать также:

1. Образец выполнения работы.
2. Типичные ошибки и способы их предупреждения.
3. Проблемные ситуации и задания для самостоятельного решения [27, с. 80].

В процессе развития педагогической науки и практики изменялись подходы к разработке и применению инструкционных карт. Если первоначально они рассматривались преимущественно как средство формирования трудовых навыков, то в современной педагогике инструкционные карты трактуются более широко – как многофункциональное дидактическое средство, обеспечивающее формирование профессиональных компетенций.

В настоящее время в связи с внедрением компетентного подхода и модульных технологий обучения особую актуальность приобретает применение инструкционных карт как средства формирования профессиональных компетенций. В этих условиях изменяются требования к содержанию и структуре инструкционных карт, которые должны обеспечивать не только освоение отдельных трудовых приемов и операций, но и формирование интегрированных профессиональных компетенций [48, с. 56].

В современной педагогической литературе отмечается, что эффективность применения инструкционных карт в учебном процессе зависит от ряда факторов:

1. Соответствие содержания и структуры инструкционной карты дидактическим целям, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
2. Научность, доступность и наглядность представления информации.
3. Оптимальное сочетание словесной (текстовой) и графической информации.
4. Логичность и последовательность изложения материала.
5. Четкость и однозначность инструктивных указаний.
6. Эстетичность оформления [12, с. 90].

Современные исследователи (С.А. Аксенова, Н.В. Бородина, А.Т. Глазунов, Г.И. Ибрагимов, Г.И. Кругликов и др.) обращают внимание на

возможности использования инновационных подходов к разработке и применению инструкционных карт. В частности, предлагается использовать:

1. Электронные инструкционные карты, реализованные с помощью информационно-коммуникационных технологий.
2. Мультимедийные инструкционные карты, включающие аудио- и видеотрегменты, анимацию.
3. Интерактивные инструкционные карты, предполагающие взаимодействие обучающегося с электронным образовательным ресурсом [26, с. 58].

Особую актуальность в современных условиях приобретает использование инструкционных карт при обучении правовым дисциплинам в системе среднего профессионального образования. Это обусловлено рядом факторов:

1. Специфика правовых дисциплин, требующих усвоения значительного объема теоретического материала и формирования практических умений применять правовые нормы в конкретных ситуациях.
2. Необходимость формирования у обучающихся навыков работы с нормативно-правовыми актами, составления юридических документов, анализа правовых ситуаций.
3. Требования ФГОС СПО, предполагающие формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций, связанных с правовыми аспектами профессиональной деятельности [16, с. 114].

Анализ педагогической практики показывает, что при обучении правовым дисциплинам могут эффективно применяться различные виды инструкционных карт:

1. Инструкционные карты для работы с нормативно-правовыми актами, содержащие алгоритм анализа нормативного документа, выявления его структуры, основных положений, сферы применения.

2. Инструкционные карты для решения правовых задач (казусов), содержащие алгоритм юридического анализа ситуации, квалификации правоотношений, применения соответствующих норм права.

3. Инструкционные карты для составления юридических документов, содержащие требования к структуре и содержанию документа, образцы и шаблоны, рекомендации по оформлению [29, с. 48].

С.А. Ярушева отмечает, что использование инструкционных карт при обучении правовым дисциплинам способствует формированию у обучающихся системного правового мышления, развитию навыков юридического анализа, способности применять правовые знания в практической деятельности [46, с. 47].

Инструкционные карты эволюционировали от простых письменных инструкций до многофункциональных дидактических средств, позволяющих индивидуализировать обучение и формировать профессиональные компетенции. Представляя собой форму письменного инструктирования с информацией для самостоятельного выполнения учебно-производственных заданий, они реализуют обучающую, развивающую, организующую, контролирующую и воспитательную функции. Эффективность инструкционных карт определяется их соответствием дидактическим целям, особенностям обучающихся и качеством разработки. Особенно актуально их применение при обучении правовым дисциплинам в системе СПО для формирования профессиональных правовых компетенций, что обусловлено спецификой этих дисциплин и требованиями ФГОС.

## **1.2. Виды и классификация инструкционных карт, особенности их применения**

Эффективность использования инструкционных карт в образовательном процессе во многом зависит от правильного выбора их вида в соответствии с

дидактическими задачами, содержанием учебного материала, уровнем подготовки обучающихся и спецификой изучаемой дисциплины. В связи с этим в педагогической науке и практике разработаны различные классификации инструкционных карт, учитывающие их назначение, содержание, структуру, форму представления информации и другие характеристики.

Анализ научно-методической литературы показывает, что существуют различные подходы к классификации инструкционных карт. Рассмотрим основные из них.

Г.И. Кругликов предлагает классифицировать инструкционные карты по дидактическому назначению:

1. Обучающие инструкционные карты – предназначены для формирования новых знаний, умений и навыков. Они содержат подробное описание трудовых приемов и операций, теоретические сведения, необходимые для выполнения работы, графические изображения, схемы, чертежи [25, с. 78].

2. Тренировочные инструкционные карты – предназначены для закрепления и совершенствования умений и навыков. Они содержат задания для самостоятельного выполнения, указания по их выполнению, критерии оценки качества работы [25, с. 79].

3. Контролирующие инструкционные карты – предназначены для проверки уровня сформированности умений и навыков. Они содержат задания для самостоятельного выполнения, требования к качеству выполнения работы, критерии оценки [25, с. 80].

В.А. Скакун классифицирует инструкционные карты по характеру учебно-производственной деятельности:

1. Инструкционные карты для освоения трудовых приемов и операций – содержат информацию о последовательности выполнения

отдельных трудовых приемов и операций, правилах их выполнения, требованиях техники безопасности [42, с. 132].

2. Инструкционные карты для выполнения лабораторно-практических работ – содержат информацию о цели работы, необходимом оборудовании и материалах, последовательности действий, правилах оформления результатов, контрольных вопросах [42, с. 133].

3. Инструкционные карты для выполнения учебно-производственных работ комплексного характера – содержат информацию о технологическом процессе изготовления изделия или выполнения работы в целом, включая все необходимые операции и приемы [42, с. 134].

Н.Е. Эрганова предлагает классифицировать инструкционные карты по структуре и содержанию:

1. Операционные карты – содержат описание операций, составляющих технологический процесс, с указанием оборудования, инструментов, режимов работы [57, с. 91].

2. Технологические карты – содержат описание технологического процесса с указанием всех операций, их последовательности, применяемого оборудования, инструментов, материалов, режимов работы [57, с. 92].

3. Инструкционно-технологические карты – сочетают элементы технологической карты и инструкции по выполнению работы. Они содержат не только описание технологического процесса, но и указания по его выполнению, требования техники безопасности, критерии оценки качества работы [57, с. 93].

4. Маршрутные карты – описывают последовательность прохождения изделия или его составных частей по подразделениям предприятия при выполнении различных технологических операций [57, с. 94].

5. Карты-задания – содержат задания для самостоятельного выполнения, требования к их выполнению, критерии оценки [57, с. 95].

А.М. Новиков классифицирует инструкционные карты по форме представления информации:

1. Текстовые инструкционные карты – информация представлена в виде текста, который может быть структурирован по разделам, пунктам, подпунктам [36, с. 145].

2. Графические инструкционные карты – информация представлена в виде рисунков, чертежей, схем, графиков [36, с. 146].

3. Текстово-графические инструкционные карты – сочетают текстовую и графическую информацию [36, с. 147].

4. Мультимедийные инструкционные карты – используют возможности современных информационных технологий и содержат не только текст и графику, но и аудио-, видеоматериалы, анимацию [36, с. 148].

В.С. Кукушин предлагает классифицировать инструкционные карты по степени детализации инструктивных указаний:

1. Подробные инструкционные карты – содержат детальное описание всех действий и операций, необходимых для выполнения работы [23, с. 56].

2. Сокращенные инструкционные карты – содержат описание только основных этапов работы, предоставляя обучающимся возможность самостоятельно определять детали выполнения задания [23, с. 57].

3. Инструкционные карты для самостоятельной разработки технологического процесса – содержат только исходные данные и требования к результату, предоставляя обучающимся возможность самостоятельно определять последовательность и способы выполнения работы [23, с. 58].

Г.И. Ибрагимов классифицирует инструкционные карты по способу организации деятельности обучающихся:

1. Инструкционные карты для индивидуальной работы – предназначены для самостоятельного выполнения задания каждым обучающимся [19, с. 89].

2. Инструкционные карты для групповой работы – предназначены для выполнения задания группой обучающихся, содержат указания по организации совместной деятельности [19, с. 90].

3. Инструкционные карты для коллективной работы – предназначены для выполнения задания всей учебной группой, содержат указания по организации совместной деятельности и распределению ролей [19, с. 91].

С.А. Ярушева предлагает классифицировать инструкционные карты по этапам обучения:

1. Инструкционные карты для начального этапа обучения – содержат подробные указания по выполнению работы, включая описание каждого действия, теоретические сведения, графические изображения [46, с. 56].

2. Инструкционные карты для основного этапа обучения – содержат менее подробные указания, предоставляя обучающимся возможность самостоятельно определять детали выполнения задания [46, с. 57].

3. Инструкционные карты для заключительного этапа обучения – содержат только общие указания, предоставляя обучающимся значительную самостоятельность в выполнении задания [46, с. 58].

А.Т. Глазунов классифицирует инструкционные карты по способу построения:

1. Линейные инструкционные карты – предполагают последовательное выполнение всех указанных действий и операций [16, с. 123].

2. Разветвленные инструкционные карты – предполагают выбор действий в зависимости от полученных результатов или условий выполнения работы [16, с. 124].

3. Комбинированные инструкционные карты – сочетают элементы линейных и разветвленных карт [16, с. 125].

По мнению Н.В. Бородиной, особого внимания заслуживает классификация инструкционных карт по способу руководства познавательной деятельностью обучающихся:

1. Инструкционные карты репродуктивного типа – предполагают выполнение работы по образцу, воспроизведение известного алгоритма действий [13, с. 45].

2. Инструкционные карты частично-поискового типа – содержат элементы проблемности, требуют от обучающихся некоторой самостоятельности при выполнении работы [13, с. 46].

3. Инструкционные карты творческого типа – предполагают самостоятельный поиск решения задачи, разработку технологии выполнения работы [13, с. 47].

М.В. Ретивых и Н.И. Селиверстова предлагают классифицировать инструкционные карты по сфере применения:

1. Инструкционные карты для производственного обучения – используются при формировании профессиональных умений и навыков [39, с. 78].

2. Инструкционные карты для теоретического обучения – используются при изучении теоретических дисциплин [39, с. 79].

3. Инструкционные карты для внеаудиторной самостоятельной работы – используются для организации самостоятельной работы обучающихся во внеаудиторное время [39, с. 80].

Каждый из рассмотренных подходов к классификации инструкционных карт отражает определенный аспект их применения в образовательном процессе и может быть использован при выборе и разработке инструкционных карт для конкретных дидактических задач.

Особого внимания заслуживает характеристика основных видов инструкционных карт, наиболее широко применяемых в системе профессионального образования.

Инструкционные карты для изучения трудовых приемов и операций являются наиболее распространенным видом инструкционных карт и применяются на начальном этапе производственного обучения для формирования у обучающихся основных трудовых приемов и операций. Они содержат информацию о назначении и сущности приема или операции, применяемых инструментах, приспособлениях, материалах, последовательности выполнения действий, правилах и приемах работы, требованиях техники безопасности, критериях оценки качества работы [18, с. 67].

Структура инструкционной карты для изучения трудовых приемов и операций, как правило, включает следующие элементы:

1. Название (тема) трудового приема или операции.
2. Цель работы (формируемые умения и навыки).
3. Материально-техническое оснащение (оборудование, инструменты, материалы, техническая документация).
4. Теоретические сведения, необходимые для выполнения работы.
5. Последовательность выполнения работы (описание трудовых приемов и операций).
6. Графическая часть (рисунки, схемы, чертежи, иллюстрирующие выполнение операций).
7. Указания по выполнению работы (инструктивные указания, требования техники безопасности).
8. Контроль качества (критерии оценки качества выполнения работы).
9. Контрольные вопросы для проверки усвоения материала [31, с. 56].

Инструкционно-технологические карты являются более сложным видом инструкционных материалов и применяются на этапе выполнения комплексных работ. Они содержат информацию не только о трудовых

приемах и операциях, но и о технологическом процессе в целом. Инструкционно-технологические карты включают описание последовательности операций, режимов работы оборудования, применяемых инструментов и приспособлений, материалов, а также указания по выполнению работы, требования техники безопасности, критерии оценки качества работы [48, с. 78].

Структура инструкционно-технологической карты включает следующие элементы:

1. Название (тема) работы.
2. Цель работы.
3. Материально-техническое оснащение.
4. Теоретические сведения.
5. Технологическая последовательность выполнения работы (описание операций и переходов).
6. Графическая часть (чертежи, схемы, рисунки).
7. Технические условия на выполнение работы (требования к качеству).
8. Указания по выполнению работы (инструктивные указания, требования техники безопасности).
9. Контроль качества.
10. Контрольные вопросы [37, с. 45].

Технологические карты применяются на этапе выполнения комплексных работ и содержат информацию о технологическом процессе изготовления изделия или выполнения работы. Они включают описание последовательности операций, режимов работы оборудования, применяемых инструментов и приспособлений, материалов, нормы времени на выполнение операций, требования к качеству работы [49, с. 34].

Структура технологической карты включает следующие элементы:

1. Название изделия или работы.

2. Материалы и комплектующие.
3. Оборудование, инструменты и приспособления.
4. Технологическая последовательность выполнения работы (операции, переходы).
5. Режимы работы оборудования.
6. Нормы времени на выполнение операций.
7. Технические требования к качеству работы.
8. Графическая часть (чертежи, схемы) [49, с. 35].

Операционные карты содержат описание отдельных операций технологического процесса с указанием последовательности переходов, режимов работы оборудования, применяемых инструментов и приспособлений, материалов, норм времени на выполнение операции, требований к качеству работы [50, с. 56].

Структура операционной карты включает следующие элементы:

1. Название операции.
2. Материалы и заготовки.
3. Оборудование, инструменты и приспособления.
4. Последовательность переходов.
5. Режимы работы оборудования.
6. Нормы времени на выполнение переходов.
7. Технические требования к качеству работы.
8. Графическая часть (эскизы, схемы) [50, с. 57].

Маршрутные карты содержат описание маршрута движения изделия или его составных частей в процессе изготовления с указанием операций, выполняемых в каждом подразделении, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, материалов, норм времени [54, с. 67].

Структура маршрутной карты включает следующие элементы:

1. Название изделия или его составной части.
2. Материал и заготовка.

3. Последовательность прохождения по подразделениям предприятия.

4. Наименование операций, выполняемых в каждом подразделении.

5. Оборудование, инструменты и приспособления.

6. Нормы времени на выполнение операций.

7. Графическая часть (эскизы, чертежи) [54, с. 68].

Контрольные карты содержат информацию о методах и средствах контроля качества изделия или работы, последовательности контрольных операций, требованиях к качеству, критериях оценки [23, с. 89].

Структура контрольной карты включает следующие элементы:

1. Название изделия или работы.

2. Контролируемые параметры.

3. Методы и средства контроля.

4. Последовательность контрольных операций.

5. Технические требования к качеству.

6. Критерии оценки.

7. Графическая часть (схемы контроля) [23, с. 90].

Карты-задания содержат задания для самостоятельного выполнения обучающимися, требования к их выполнению, критерии оценки. Они могут включать как практические задания, так и задания теоретического характера [19, с. 76].

Структура карты-задания включает следующие элементы:

1. Название задания.

2. Цель задания.

3. Исходные данные.

4. Задание для выполнения.

5. Требования к оформлению результатов.

6. Критерии оценки.

7. Рекомендации по выполнению задания [19, с. 77].

Инструкционные карты для лабораторных и практических работ содержат информацию о цели работы, необходимом оборудовании и материалах, последовательности действий, правилах оформления результатов, контрольных вопросах [31, с. 45].

Структура инструкционной карты для лабораторных и практических работ включает следующие элементы:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Материально-техническое оснащение.
4. Теоретические сведения.
5. Порядок выполнения работы.
6. Требования к оформлению результатов.
7. Контрольные вопросы [31, с. 46].

Выбор вида инструкционной карты определяется целями обучения, содержанием материала и уровнем подготовки обучающихся. На начальном этапе эффективны подробные карты с детальным описанием всех действий, на промежуточном – сокращенные карты с описанием основных этапов, а на заключительном – карты для самостоятельной разработки, содержащие только исходные данные и требования к результату. Для слабоуспевающих обучающихся рекомендуются подробные карты с пошаговыми инструкциями и графическими иллюстрациями, для сильных – карты с элементами проблемности. При обучении правовым дисциплинам инструкционные карты адаптируются для формирования специфических умений работы с нормативными документами и анализа правовых ситуаций [13, с. 56-58; 16, с. 78; 46, с. 89].

С.А. Ярушева отмечает, что при обучении правовым дисциплинам могут эффективно применяться следующие виды инструкционных карт:

1. Инструкционные карты для работы с нормативно-правовыми документами – содержат указания по анализу структуры и содержания

нормативного документа, выявлению основных положений, определению сферы применения [46, с. 90].

2. Инструкционные карты для решения правовых задач – содержат указания по анализу правовой ситуации, выявлению юридически значимых фактов, определению применимых норм права, формулированию правового обоснования решения [46, с. 91].

3. Инструкционные карты для составления юридических документов – содержат указания по структуре и содержанию документа, требования к его оформлению, образцы и шаблоны [46, с. 92].

4. Инструкционные карты для проведения деловых игр правового характера – содержат описание ролей, правила игры, сценарий, критерии оценки деятельности участников [46, с. 93].

В.С. Кукушин отмечает, что инструкционные карты, используемые при обучении правовым дисциплинам, должны учитывать специфику правового мышления и содержать задания, направленные на формирование умений анализировать правовые нормы, сопоставлять их с конкретными жизненными ситуациями, делать правовые выводы [23, с. 98].

Г.И. Ибрагимов указывает на необходимость включения в инструкционные карты по правовым дисциплинам заданий проблемного характера, способствующих развитию правового мышления, формированию умения видеть правовую проблему в конкретной ситуации и находить пути ее решения [19, с. 87].

Н.В. Бородина подчеркивает, что инструкционные карты, используемые при обучении правовым дисциплинам, должны содержать задания, имитирующие реальные профессиональные ситуации, требующие применения правовых знаний и умений [13, с. 76].

Особое значение при разработке и применении инструкционных карт имеет учет требований к их структуре и содержанию, оформлению, языку и стилю изложения материала.

В.А. Скакун формулирует следующие требования к разработке и оформлению инструкционных карт:

1. Соответствие содержания инструкционной карты дидактическим целям, требованиям учебной программы, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2. Научность и доступность изложения материала.

3. Логичность и последовательность изложения материала.

4. Оптимальное сочетание текстовой и графической информации.

5. Четкость и однозначность инструктивных указаний.

6. Наличие необходимых теоретических сведений.

7. Эстетичность оформления [42, с. 145].

Н.Е. Эрганова дополняет эти требования следующими:

1. Обеспечение самостоятельности обучающихся при выполнении работы.

2. Учет уровня подготовки обучающихся.

3. Возможность самоконтроля обучающихся в процессе выполнения работы.

4. Ориентация на формирование не только практических умений и навыков, но и профессионально важных качеств личности [57, с. 102].

Г.И. Кругликов обращает внимание на необходимость соблюдения следующих требований к языку и стилю изложения материала в инструкционных картах:

1. Ясность и точность формулировок.

2. Лаконичность изложения.

3. Использование терминологии, соответствующей уровню подготовки обучающихся.

4. Единообразие обозначений и терминов.

5. Отсутствие грамматических и стилистических ошибок [25, с. 95].

В современных условиях особую актуальность приобретает использование информационных технологий при разработке и применении инструкционных карт. Н.В. Бородина отмечает, что электронные инструкционные карты имеют ряд преимуществ по сравнению с традиционными:

1. Возможность использования мультимедийных технологий (аудио, видео, анимация).
2. Интерактивность (обратная связь, возможность выбора траектории обучения).
3. Возможность оперативного обновления и корректировки содержания.
4. Доступность (возможность дистанционного использования).
5. Экономичность (отсутствие затрат на тиражирование) [13, с. 89].

А.Т. Глазунов предлагает следующую классификацию электронных инструкционных карт:

1. Статические электронные инструкционные карты – представляют собой электронные версии традиционных инструкционных карт (текст, графика).
2. Мультимедийные инструкционные карты – используют возможности мультимедийных технологий (аудио, видео, анимация).
3. Интерактивные инструкционные карты – обеспечивают взаимодействие с обучающимся, возможность выбора траектории обучения, контроль и самоконтроль.
4. Виртуальные инструкционные карты – используют технологии виртуальной реальности для имитации реальных производственных процессов [16, с. 134].

Методика применения инструкционных карт в образовательном процессе зависит от их вида, целей и задач обучения, содержания учебного

материала, уровня подготовки обучающихся, особенностей изучаемой дисциплины.

М.В. Ретивых и Н.И. Селиверстова предлагают следующий алгоритм применения инструкционных карт на уроке:

1. Подготовительный этап:
  - подготовка необходимого количества экземпляров инструкционных карт;
  - подготовка рабочих мест, оборудования, инструментов, материалов;
  - проверка готовности обучающихся к работе.
2. Вводный этап:
  - объяснение цели работы;
  - ознакомление с инструкционной картой (структура, содержание, порядок работы с ней);
  - инструктаж по технике безопасности;
  - демонстрация приемов работы (при необходимости).
3. Основной этап:
  - самостоятельная работа обучающихся с инструкционными картами;
  - индивидуальная помощь и консультирование обучающихся;
  - контроль и коррекция деятельности обучающихся.
4. Заключительный этап:
  - оценка результатов работы;
  - анализ типичных ошибок;
  - обсуждение возникших в процессе работы вопросов;
  - подведение итогов работы [39, с. 95].

Н.В. Бородина отмечает, что эффективность применения инструкционных карт зависит от следующих условий:

1. Соответствие содержания инструкционной карты дидактическим целям, требованиям учебной программы, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2. Правильный выбор вида инструкционной карты в соответствии с этапом обучения, уровнем подготовки обучающихся, спецификой изучаемой дисциплины.

3. Оптимальное сочетание групповых и индивидуальных форм работы с инструкционными картами.

4. Систематический контроль и коррекция деятельности обучающихся в процессе работы с инструкционными картами.

5. Сочетание работы с инструкционными картами с другими методами и средствами обучения [13, с. 96].

В современных условиях особую актуальность приобретает разработка и применение инструкционных карт для дистанционного обучения. С.А. Ярушева отмечает, что инструкционные карты для дистанционного обучения должны обладать следующими особенностями:

1. Полнота и самодостаточность содержания.
2. Наличие детальных инструктивных указаний.
3. Наличие средств самоконтроля и контроля.
4. Использование мультимедийных и интерактивных технологий.
5. Возможность оперативной обратной связи.
6. Учет особенностей восприятия информации с экрана монитора [46, с. 102].

Инструкционные карты представляют собой эффективное средство обучения, индивидуализирующее образовательный процесс и формирующее профессиональные навыки обучающихся. Их многообразие позволяет подбирать оптимальные варианты в зависимости от целей обучения, содержания материала и уровня подготовки студентов. В правовых дисциплинах инструкционные карты требуют специфического наполнения, ориентированного на анализ правовых норм, их применение в конкретных ситуациях и составление юридических документов. Современные информационные технологии существенно расширяют дидактические

возможности инструкционных карт через создание мультимедийных, интерактивных и виртуальных форматов.

### **1.3. Модели и условия эффективного использования инструкционных карт в образовательном процессе**

Эффективность использования инструкционных карт в образовательном процессе во многом определяется выбором оптимальной модели их применения и созданием необходимых педагогических условий. Под моделью использования инструкционных карт понимается теоретически обоснованная схема их применения, отражающая цели, содержание, методы, формы и средства обучения, последовательность действий педагога и обучающихся, механизмы взаимодействия всех компонентов образовательной системы [32, с. 45].

И.А. Колесникова отмечает, что «педагогическое моделирование позволяет выявить не только особенности, но и новые качественные характеристики исследуемого педагогического объекта, в данном случае – процесса использования инструкционных карт» [28, с. 67]. В.И. Загвязинский подчеркивает, что «моделирование процесса использования инструкционных карт должно основываться на системном подходе, учитывающем взаимосвязь и взаимозависимость всех компонентов образовательной системы» [17, с. 123].

Анализ научно-педагогической литературы позволяет выделить несколько основных типологий моделей использования инструкционных карт в зависимости от различных оснований.

А.М. Новиков выделяет модели в зависимости от степени самостоятельности обучающихся: репродуктивную, частично-поисковую и исследовательскую [40, с. 67-69]. Репродуктивная модель предполагает воспроизведение обучающимися действий под руководством педагога и

эффективна на начальном этапе обучения. Частично-поисковая модель сочетает репродуктивную и самостоятельную деятельность, включая проблемные задания. Исследовательская модель характеризуется высокой степенью самостоятельности и творческой активности обучающихся.

Г.К. Селевко классифицирует модели по особенностям образовательного процесса. Он выделяет линейную модель (последовательное выполнение заданий всеми обучающимися в одинаковом темпе), дифференцированную модель (использование различных инструкционных карт в зависимости от уровня подготовки), модульную модель (разделение учебного материала на модули) и циклическую модель (использование инструкционных карт на различных этапах с постепенным усложнением заданий) [47, с. 98-101].

Н.В. Бордовская и А.А. Реан рассматривают модели по формам организации обучения: индивидуальную, групповую, коллективную и смешанную [14, с. 145-148]. Индивидуальная модель предполагает самостоятельную работу каждого обучающегося, групповая – работу в малых группах, коллективная – совместную работу всех обучающихся при выполнении комплексного задания, смешанная – сочетание различных форм.

Особого внимания заслуживает модель, основанная на теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина и Н.Ф. Талызиной. Эта модель предполагает использование инструкционных карт на различных этапах формирования умений и навыков: мотивационном, ориентировочном, материальном, внешнеречевом, внутриречевом и умственном [49, с. 123-128]. На каждом этапе инструкционные карты выполняют специфические функции, обеспечивая постепенный переход от внешних действий к внутренним.

В современной педагогике разработаны модели использования инструкционных карт, основанные на различных педагогических технологиях. И.Я. Лернер предлагает модель проблемного обучения, где

«инструкционная карта выступает не как прямое руководство к действию, а как средство создания проблемной ситуации и организации поисковой деятельности обучающихся» [33, с. 78].

Б.Ф. Скиннер разрабатывает модель программированного обучения, в которой «инструкционная карта выступает как программа управления учебной деятельностью обучающегося, обеспечивающая индивидуальный темп обучения и постоянную обратную связь» [38, с. 45].

А.А. Вербицкий предлагает модель контекстного обучения, где «инструкционная карта выступает как средство моделирования предметного и социального содержания профессиональной деятельности» [16, с. 89].

Е.С. Полат разрабатывает модель проектного обучения, в которой «инструкционная карта выступает как средство организации самостоятельной исследовательской и практической деятельности обучающихся» [55, с. 67].

Е.С. Заир-Бек предлагает модель информационно-коммуникационных технологий, где «электронная инструкционная карта выступает как элемент цифрового образовательного контента, обеспечивающий интерактивность, мультимедийность, возможность дистанционного использования» [34, с. 123].

Эффективность использования инструкционных карт зависит от создания определенных педагогических условий, понимаемых как «совокупность объективных возможностей содержания, форм, методов, средств и материально-пространственной среды, направленных на решение поставленных в педагогике задач» [29, с. 56].

В.В. Краевский и А.В. Хуторской выделяют комплекс дидактических условий, включающих соответствие содержания инструкционных карт дидактическим целям и требованиям образовательных стандартов, научность и доступность содержания, систематичность и последовательность изложения материала, наглядность представления информации, активизацию познавательной деятельности обучающихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения [30, с. 78-85].

М.В. Ретивых и Н.И. Селиверстова акцентируют внимание на методических условиях, таких как разработка системы инструкционных карт, охватывающей все разделы и темы учебной программы, создание инструкционных карт различных видов и типов в зависимости от дидактических целей, разработка методики их использования на различных этапах урока и сочетания с другими методами обучения [39, с. 67-74]. Авторы подчеркивают важность разработки методики контроля, оценки и коррекции деятельности обучающихся при работе с инструкционными картами, а также организации самостоятельной и домашней учебной работы.

Н.Ф. Гейжан рассматривает организационно-педагогические условия, связанные с материально-техническим, информационно-методическим и кадровым обеспечением, организацией рабочего пространства и учебного времени, взаимодействием участников образовательного процесса, нормативно-правовым регулированием [12, с. 89-95].

И.А. Зимняя и А.Г. Асмолов выделяют психолого-педагогические условия, включающие учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, уровня их подготовки, создание положительной мотивации и благоприятного психологического климата, формирование навыков самостоятельной работы, самоконтроля и самооценки [29, с. 78-84].

Эффективность использования инструкционных карт во многом зависит от качества педагогического сопровождения – системы целенаправленных действий педагога, обеспечивающих оптимальное использование этого средства обучения.

М.В. Ретивых и Н.И. Селиверстова выделяют основные компоненты педагогического сопровождения: диагностический (выявление уровня подготовки и индивидуальных особенностей обучающихся), проектировочный (разработка системы инструкционных карт), организационный (создание необходимых условий), мотивационный (формирование положительной мотивации), обучающий (формирование

навыков работы с инструкционными картами), консультационный (оказание помощи), контролирующий (выявление ошибок и затруднений), коррекционный (исправление ошибок) и оценочный (анализ результатов) [39, с. 89-97].

Качество педагогического сопровождения требует от педагога высокого уровня профессиональной компетентности, включающей знание методики разработки и использования инструкционных карт, умение диагностировать затруднения обучающихся и оказывать им своевременную помощь.

Для оценки эффективности использования инструкционных карт А.В. Хуторской предлагает комплекс критериев и показателей. Критерий результативности отражает достижение запланированных образовательных результатов и оценивается через уровень усвоения знаний, сформированности умений и навыков, развития компетенций, качество выполнения практических заданий [55, с. 123].

Критерий оптимальности характеризует соотношение результатов и затрат (времени, усилий, средств) и оценивается через время и трудоемкость выполнения заданий, ресурсоемкость использования инструкционных карт [55, с. 124].

Критерий активности отражает степень активности и самостоятельности обучающихся и оценивается через уровень познавательной активности, самостоятельности, творческой активности, инициативности [55, с. 125].

Критерий осознанности характеризует степень осознания обучающимися целей, содержания, методов, результатов работы и оценивается через понимание целей, содержания, методов, способность объяснить свои действия и оценить результаты [55, с. 126].

Критерий мотивации отражает заинтересованность обучающихся в работе с инструкционными картами и оценивается через интерес к работе, желание выполнять сложные задания, удовлетворенность процессом и результатами [55, с. 127].

Использование инструкционных карт при изучении правовых дисциплин имеет свою специфику, обусловленную особенностями правового знания и требованиями к подготовке юристов.

М.И. Столяренко разработал алгоритм создания инструкционных карт для правовых дисциплин, включающий анализ содержания дисциплины, определение дидактических целей, выбор типов и видов карт, разработку содержания, оформление, апробацию и коррекцию [38, с. 134-140].

А.А. Кирсанов предлагает алгоритм использования инструкционных карт в правовых дисциплинах, предусматривающий подготовительный, ознакомительный, обучающий, репродуктивный, продуктивный, творческий и контрольно-оценочный этапы [35, с. 145-151]. Этот алгоритм обеспечивает постепенное развитие самостоятельности и творческой активности обучающихся.

В современных условиях особую актуальность приобретают модели использования инструкционных карт в дистанционном и смешанном обучении.

Е.С. Полат разработала модели для дистанционного обучения: сетевое обучение (использование электронных инструкционных карт в системе дистанционного обучения), кейс-технология (использование инструкционных карт в составе учебно-методических комплексов), телеобучение (использование инструкционных карт для сопровождения видеолекций) и виртуальное обучение (использование интерактивных инструкционных карт в виртуальной образовательной среде) [55, с. 156-159].

А.В. Соловов предложил модели для смешанного обучения: «перевернутый класс» (использование инструкционных карт для самостоятельного изучения теории), ротация станций (использование инструкционных карт на одной из «станций»), гибкое обучение (использование инструкционных карт для создания индивидуальных образовательных траекторий) и самостоятельное смешивание (использование

инструкционных карт для организации самостоятельной работы) [32, с. 178-181].

Эффективное использование инструкционных карт в образовательном процессе требует выбора оптимальной модели (классифицируемых по степени самостоятельности обучающихся, особенностям образовательного процесса, формам организации обучения, этапам формирования умений и педагогическим технологиям) и создания комплекса дидактических, методических, организационно-педагогических и психолого-педагогических условий, подкрепленных качественным педагогическим сопровождением (включающим диагностику, проектирование, организацию, мотивацию и другие компоненты), при этом учитывая специфику дисциплин и современные возможности цифровизации для дистанционного и смешанного обучения, что в совокупности обеспечивает комплексный подход с учетом особенностей конкретной образовательной ситуации и контингента обучающихся.

## **ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1**

Проведенное теоретическое исследование позволяет сделать следующие выводы:

1. Инструкционные карты представляют собой многофункциональное дидактическое средство, прошедшее эволюцию от простых письменных инструкций до комплексных учебно-методических материалов, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций в условиях современного образовательного процесса.

2. Сущность инструкционной карты заключается в обеспечении самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий путем предоставления структурированной информации о содержании, последовательности и правилах выполнения действий. Основными

функциями инструкционных карт являются обучающая, развивающая, организующая, контролирующая и воспитательная.

3. Эффективность использования инструкционных карт определяется оптимальным выбором модели их применения (репродуктивной, частично-поисковой, исследовательской) и созданием комплекса дидактических, методических, организационно-педагогических и психолого-педагогических условий с учетом особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

4. Особую актуальность приобретает применение инструкционных карт в правовых дисциплинах и в условиях дистанционного и смешанного обучения, что требует разработки специальных алгоритмов их создания и использования, учитывающих специфику правового знания и современные цифровые технологии.

5. В контексте компетентного подхода инструкционные карты выступают как эффективное средство индивидуализации обучения, активизации познавательной деятельности и формирования профессиональных умений, что соответствует требованиям ФГОС и запросам современного рынка труда.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИЮ ИНСТРУКЦИОННЫХ КАРТ ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1. Характеристика базы исследования и отражение проблемы исследования на базе исследования**

Базой исследования по проблеме разработки и использования инструкционных карт при изучении правовых дисциплин выступило Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юридический колледж» г. Москвы, осуществляющее подготовку специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с 2005 года.

ГБПОУ «Юридический колледж» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности №037267 от 17.03.2016 г. и свидетельство о государственной аккредитации №004417 от 12.04.2016 г. Колледж осуществляет подготовку по двум формам обучения: очной и заочной, с контингентом обучающихся около 720 человек, из них 530 – на очной форме обучения [61, с. 15].

Преподавательский состав и квалификационный уровень педагогических работников представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Кадровый состав ГБПОУ «Юридический колледж»

Категория персонала	Количество, чел.	Доля, %
Всего преподавателей	48	100

Преподаватели с высшей квалификационной категорией	32	66,7
Преподаватели с первой квалификационной категорией	10	20,8
Преподаватели без категории	6	12,5

Материально-техническая база колледжа представлена в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Материально-техническая база ГБПОУ «Юридический колледж»

Наименование объекта	Количество
Учебные кабинеты	25
Компьютерные классы	4
Библиотека с читальным залом	1
Конференц-зал	1
Мультимедийный кабинет	1
Кабинет для практических занятий «Зал судебных заседаний»	1
Спортивный зал	1
Актный зал	1

Все компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет [61, с. 17].

Анализ нормативной документации показал, что подготовка специалистов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №508 [1]. Согласно данному стандарту, выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, осуществлять поиск и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности [1, с. 5-6].

Изучение учебного плана колледжа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» показало, что на профессиональный учебный цикл отводится значительное количество часов (2082 часа), из них на профессиональные модули – 1224 часа [62, с. 3]. Это подтверждает практикоориентированность образовательной программы и необходимость применения эффективных средств обучения, обеспечивающих формирование у обучающихся практических умений и навыков.

Распределение часов на изучение дисциплины «Гражданское право» представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Распределение часов на изучение дисциплины «Гражданское право»

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	96
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	48

В ходе исследования было проведено анкетирование преподавателей колледжа по вопросам использования инструкционных карт в образовательном процессе. Результаты анкетирования 25 преподавателей представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4

Результаты анкетирования преподавателей об использовании  
инструкционных карт

Вопрос	Количество респондентов, чел.	Доля, %
Считаете ли Вы инструкционные карты эффективным средством обучения?		
Да	23	92
Нет	2	8
Как часто Вы используете инструкционные карты в своей педагогической деятельности?		
Регулярно	12	48
Эпизодически	8	32
Не использую	5	20

Среди причин недостаточного использования инструкционных карт преподаватели указали несколько факторов, которые представлены в таблице 2.5.

Таблица 2.5

Причины недостаточного использования инструкционных карт  
преподавателями

Причина	Количество респондентов, указавших причину, чел.	Доля, %
Отсутствие готовых инструкционных карт по преподаваемым дисциплинам	19	78
Недостаток времени для их разработки	16	65
Отсутствие единых требований к их составлению и оформлению	13	52
Недостаточная методическая подготовка для их разработки	11	43

Также было проведено анкетирование обучающихся колледжа с целью выявления их отношения к использованию инструкционных карт в процессе обучения. Результаты анкетирования 120 обучающихся представлены в таблице 2.6.

Таблица 2.6

Отношение обучающихся к использованию инструкционных карт

<b>Отношение</b>	<b>Количество респондентов, чел.</b>	<b>Доля, %</b>
Положительное	104	87
Нейтральное	12	10
Отрицательное	4	3

Для более детального изучения проблемы был проведен констатирующий эксперимент, в котором приняли участие 60 обучающихся второго курса, изучающих дисциплину «Гражданское право». Экспериментальная группа (ЭГ) состояла из 30 обучающихся, контрольная группа (КГ) – также из 30 обучающихся. Группы были уравновешены по основным показателям: успеваемость, гендерный состав, уровень подготовки [67, с. 23].

Результаты входного контроля знаний обучающихся представлены в таблице 2.7.

Таблица 2.7

Результаты входного контроля знаний по дисциплине «Гражданское право»

<b>Группа</b>	<b>Средний балл</b>	<b>Количество обучающихся, получивших оценку, чел.</b>
---------------	---------------------	--

		«5»	«4»	«3»	«2»
Экспериментальная (30 чел.)	3,8	6	12	10	2
Контрольная (30 чел.)	3,9	7	13	8	2

Для диагностики уровня сформированности практических умений и навыков обучающимся было предложено выполнить практическое задание: составить договор купли-продажи недвижимого имущества на основе предложенной фабулы дела. Оценка выполнения задания производилась по следующим критериям: правильность составления документа, полнота отражения всех существенных условий договора, соответствие документа требованиям законодательства, логичность и последовательность изложения, грамотность оформления [67, с. 25].

Результаты выполнения практического задания представлены в таблице 2.8.

Таблица 2.8

Результаты выполнения практического задания по составлению договора  
купи-продажи

Группа	Оценка «5», чел.	Оценка «4», чел.	Оценка «3», чел.	Оценка «2», чел.	Успеваемость, %	Качество знаний, %
Экспериментальная (30 чел.)	2	5	13	10	67	23
Контрольная (30 чел.)	3	5	12	10	67	27

Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении практического задания, представлен в таблице 2.9.

Таблица 2.9

Типичные ошибки обучающихся при выполнении практического задания

Типичная ошибка	Количество обучающихся, допустивших ошибку, чел.	Доля от общего числа обучающихся, %
Неправильное определение существенных условий договора	41	68
Неправильное оформление документа	37	62
Неправильное использование юридической терминологии	34	57
Несоответствие требованиям законодательства	31	52
Нелогичное построение текста документа	28	47

На основании проведенного исследования были выявлены проблемы в использовании инструкционных карт при изучении правовых дисциплин в колледже, которые представлены в таблице 2.10.

Таблица 2.10

Проблемы использования инструкционных карт при изучении правовых дисциплин

Проблема	Характеристика
1. Недостаточное количество инструкционных карт	Отсутствие систематизированного комплекта инструкционных карт по правовым дисциплинам, в том числе по дисциплине «Гражданское право»
2. Несоответствие инструкционных карт современным требованиям	Имеющиеся инструкционные карты не учитывают специфику формируемых компетенций и современные требования к подготовке специалистов

3. Отсутствие единых требований к разработке инструкционных карт	Нет единого подхода к структуре, содержанию и оформлению инструкционных карт по правовым дисциплинам
4. Недостаточная методическая подготовка преподавателей	Преподаватели не владеют в полной мере методикой разработки и использования инструкционных карт
5. Низкий уровень самостоятельности обучающихся	Обучающиеся не обладают достаточными навыками самостоятельной работы, необходимыми для эффективного использования инструкционных карт

В соответствии с выявленными проблемами был разработан план формирующего эксперимента, направленного на их решение. Основные этапы формирующего эксперимента представлены в таблице 2.11.

Таблица 2.11

#### Этапы формирующего эксперимента

Этап	Содержание этапа	Сроки реализации
1. Разработка системы инструкционных карт	Создание комплекта инструкционных карт различных видов по дисциплине «Гражданское право», соответствующих современным требованиям	Сентябрь-октябрь 2023 г.
2. Разработка методики использования инструкционных карт	Создание методических рекомендаций для преподавателей по использованию инструкционных карт в образовательном процессе	Октябрь 2023 г.
3. Апробация разработанных материалов	Внедрение разработанных инструкционных карт и методики их использования в экспериментальной группе	Ноябрь 2023 г. – март 2024 г.
4. Оценка эффективности	Проведение контрольного эксперимента, сравнительный анализ результатов в экспериментальной и контрольной группах	Апрель 2024 г.

Таким образом, анализ базы исследования и проведенный констатирующий эксперимент показали наличие проблемы недостаточного

использования инструкционных карт при изучении правовых дисциплин в колледже, что обуславливает необходимость разработки и внедрения системы инструкционных карт по дисциплине «Гражданское право» и методики их использования. Решению данной проблемы посвящен следующий параграф нашего исследования.

## **2.2. Планы-конспекты, методические рекомендации, авторские разработки инструкционных карт**

В рамках формирующего эксперимента, направленного на решение выявленных в ходе констатирующего эксперимента проблем, нами был разработан комплекс учебно-методических материалов, включающий планы-конспекты занятий, методические рекомендации и авторские инструкционные карты по дисциплине «Гражданское право».

Методологической основой для разработки инструкционных карт послужили труды ведущих педагогов и методистов в области среднего профессионального образования. Так, по мнению Л.Г. Семушиной и Н.Г. Ярошенко, инструкционные карты представляют собой форму письменного инструктажа, которая применяется в период освоения обучающимися практических умений и навыков [48, с. 89]. В.А. Скакун отмечает, что инструкционная карта является одним из видов учебной документации, определяющей содержание, последовательность и рациональные способы выполнения обучающимися учебно-производственных заданий [49, с. 124].

При разработке инструкционных карт мы опирались на концепцию практико-ориентированного обучения, согласно которой формирование профессиональных компетенций происходит более эффективно при погружении обучающихся в профессиональную среду [22, с. 56]. Как отмечает В.И. Блинов, «современное профессиональное образование должно

обеспечивать целостность учебного процесса, его практическую направленность и соответствие требованиям работодателей» [5, с. 78].

Основные принципы, которыми мы руководствовались при разработке инструкционных карт, представлены в таблице 2.12.

Таблица 2.12

### Принципы разработки инструкционных карт

<b>Принцип</b>	<b>Содержание принципа</b>	<b>Реализация в инструкционных картах</b>
Принцип профессиональной направленности	Ориентация содержания на формирование профессиональных компетенций	Включение профессионально-ориентированных заданий, соответствующих реальным трудовым функциям
Принцип доступности и посильности	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	Разработка заданий разного уровня сложности, четкие и понятные формулировки [37, с. 67]
Принцип систематичности и последовательности	Обеспечение логической взаимосвязи изучаемого материала	Выстраивание системы инструкционных карт от простого к сложному, обеспечение преемственности [19, с. 112]
Принцип наглядности	Способствование лучшему восприятию и усвоению материала	Использование схем, таблиц, образцов документов [21, с. 89]
Принцип сознательности и активности	Стимулирование познавательной активности обучающихся	Включение проблемных заданий, вопросов для самоконтроля [36, с. 134]

В ходе формирующего эксперимента нами были разработаны различные виды инструкционных карт, которые представлены в таблице 2.13.

Таблица 2.13

Виды разработанных инструкционных карт по дисциплине «Гражданское право»

<b>Вид инструкционной карты</b>	<b>Назначение</b>	<b>Количество разработанных карт</b>	<b>Темы</b>
Инструкционные карты для изучения нового материала	Организация работы с нормативно-правовыми актами	8	«Источники гражданского права», «Субъекты гражданского права», «Объекты гражданских прав» и др.
Инструкционные карты для закрепления и систематизации знаний	Выполнение заданий различного уровня сложности	12	«Сделки в гражданском праве», «Представительство и доверенность», «Исковая давность» и др.
Инструкционные карты для выполнения практических заданий	Составление юридических документов	15	«Составление доверенности», «Составление договора купли-продажи», «Составление искового заявления» и др.
Инструкционные карты для самостоятельной работы	Организация внеаудиторной самостоятельной работы	10	«Защита права собственности», «Наследование по закону», «Обязательства вследствие причинения вреда» и др.
Инструкционные карты для проведения деловых игр	Моделирование профессиональных ситуаций	5	«Судебное разбирательство по гражданскому делу», «Заключение договора», «Защита прав потребителей» и др.

Структура разработанных инструкционных карт включает ряд обязательных компонентов, которые представлены в таблице 2.14.

Таблица 2.14

Структура инструкционных карт

<b>Структурный компонент</b>	<b>Содержание компонента</b>	<b>Назначение</b>
------------------------------	------------------------------	-------------------

Название темы и цель работы	Формулировка темы и цели в соответствии с учебной программой	Ориентирует обучающихся на конечный результат
Перечень необходимых материалов и оборудования	Список материалов, инструментов, нормативных актов, необходимых для выполнения работы	Обеспечивает подготовку к выполнению работы
Теоретические сведения	Краткое изложение теоретического материала, необходимого для выполнения практической работы	Актуализирует опорные знания
Порядок выполнения работы	Пошаговая инструкция по выполнению задания	Обеспечивает последовательность действий
Контрольные вопросы для самопроверки	Вопросы для проверки усвоения материала	Способствует развитию самоконтроля
Критерии оценивания	Описание критериев оценки выполненной работы	Обеспечивает объективность оценивания
Список рекомендуемой литературы	Перечень источников для дополнительного изучения	Способствует расширению знаний [23, с. 145]

В качестве примера авторской разработки приведем инструкционную карту для практического занятия по теме «Составление договора купли-продажи недвижимого имущества» (таблица 2.15).

Таблица 2.15

Фрагмент инструкционной карты по теме «Составление договора купли-продажи недвижимого имущества»

Раздел инструкционной карты	Содержание
Название темы	Составление договора купли-продажи недвижимого имущества
Цель работы	Сформировать умение составлять договор купли-продажи недвижимого имущества в соответствии с требованиями гражданского законодательства

Материалы и оборудование	Гражданский кодекс РФ, образцы договоров купли-продажи, персональный компьютер с текстовым редактором
Теоретические сведения	Договор купли-продажи недвижимого имущества - это соглашение, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество, а покупатель обязуется принять это имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (ст. 549 ГК РФ). Существенными условиями договора являются: предмет договора (конкретное недвижимое имущество), цена (ст. 555 ГК РФ). Форма договора - письменная путем составления одного документа, подписанного сторонами. Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (ст. 551 ГК РФ)
Порядок выполнения работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить фабулу дела.</li> <li>2. Определить существенные условия договора.</li> <li>3. Составить преамбулу договора, указав сведения о сторонах.</li> <li>4. Сформулировать предмет договора, указав характеристики объекта недвижимости.</li> <li>5. Определить цену договора и порядок расчетов.</li> <li>6. Указать права и обязанности сторон.</li> <li>7. Определить ответственность сторон за неисполнение обязательств.</li> <li>8. Указать срок действия договора и порядок его расторжения.</li> <li>9. Оформить заключительные положения договора.</li> <li>10. Указать реквизиты сторон</li> </ol>
Критерии оценивания	<p>«Отлично»: договор составлен в полном соответствии с требованиями законодательства, содержит все необходимые реквизиты и условия, оформлен грамотно.</p> <p>«Хорошо»: договор составлен с незначительными недочетами, не влияющими на его юридическую силу.</p> <p>«Удовлетворительно»: договор содержит существенные недостатки в оформлении или содержании, но отражает основные условия сделки.</p> <p>«Неудовлетворительно»: договор составлен с грубыми нарушениями требований законодательства или не отражает существенные условия сделки</p>

Для эффективного использования разработанных инструкционных карт нами были подготовлены методические рекомендации для преподавателей, основные разделы которых представлены в таблице 2.16.

Таблица 2.16

## Структура методических рекомендаций по использованию инструкционных карт

<b>Раздел методических рекомендаций</b>	<b>Содержание</b>
Общие положения	Цели и задачи использования инструкционных карт, их роль в формировании профессиональных компетенций
Подготовка к занятию	Рекомендации по подбору инструкционных карт, их адаптации к особенностям учебной группы, подготовке материально-технического обеспечения
Методика проведения занятия	Этапы работы с инструкционной картой, приемы активизации познавательной деятельности, способы индивидуализации обучения
Оценка результатов	Критерии оценивания работы обучающихся, способы контроля и самоконтроля, анализ типичных ошибок
Примеры использования	Конкретные примеры использования инструкционных карт при изучении различных тем дисциплины «Гражданское право»

Как отмечает В.С. Кукушин, «эффективность применения инструкционных карт зависит не только от их качества, но и от методики их использования в образовательном процессе» [25, с. 97]. В связи с этим мы разработали планы-конспекты занятий с использованием инструкционных карт, фрагмент которых представлен в таблице 2.17.

Таблица 2.17

### Фрагмент плана-конспекта практического занятия с использованием инструкционной карты

<b>Этап занятия</b>	<b>Содержание деятельности преподавателя</b>	<b>Содержание деятельности обучающихся</b>	<b>Время (мин)</b>

Организационный момент	Приветствие. Проверка готовности к занятию. Сообщение темы и цели занятия	Приветствуют преподавателя. Настраиваются на работу	2
Актуализация знаний	Фронтальный опрос по теоретическим аспектам договора купли-продажи недвижимости. Разбор типичных ошибок при составлении договоров	Отвечают на вопросы. Анализируют типичные ошибки	10
Инструктаж по выполнению практической работы	Ознакомление с инструкционной картой. Объяснение порядка выполнения работы. Разъяснение критериев оценивания	Изучают инструкционную карту. Задают уточняющие вопросы	15
Самостоятельная работа обучающихся	Индивидуальное консультирование обучающихся. Наблюдение за ходом выполнения работы. Корректировка действий обучающихся	Выполняют задание согласно инструкционной карте. Обращаются за консультацией при необходимости	50
Проверка и анализ результатов работы	Организация обсуждения результатов работы. Анализ типичных ошибок. Рекомендации по их устранению	Представляют результаты работы. Участвуют в обсуждении. Анализируют ошибки	15
Подведение итогов занятия	Обобщение результатов работы. Оценивание работы обучающихся. Задание для самостоятельной работы [34, с. 123]	Анализируют свою работу. Записывают задание	5

В процессе формирующего эксперимента мы выявили наиболее эффективные методические приемы использования инструкционных карт, которые представлены в таблице 2.18.

Таблица 2.18

Методические приемы повышения эффективности использования  
инструкционных карт

<b>Методический прием</b>	<b>Описание</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
Предварительная демонстрация образца	Показ образца выполнения задания с комментариями	Формирование представления о конечном результате
Поэтапный контроль	Проверка выполнения отдельных этапов работы	Своевременное выявление и исправление ошибок
Взаимопроверка	Организация взаимной проверки выполненных работ	Развитие критического мышления, умения анализировать
Анализ типичных ошибок	Разбор наиболее распространенных ошибок	Предупреждение ошибок в будущем
Дифференциация заданий	Разработка заданий разного уровня сложности	Учет индивидуальных особенностей обучающихся [18, с. 56]

По мнению Э.Ф. Зеера, «важным условием успешного формирования профессиональных умений является создание ситуации успеха, которая стимулирует познавательную активность обучающихся и способствует развитию их профессиональной мотивации» [18, с. 89]. В связи с этим мы разрабатывали инструкционные карты с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, предусматривая возможность выбора уровня сложности заданий и темпа их выполнения.

В процессе реализации формирующего эксперимента были выявлены некоторые трудности, связанные с использованием инструкционных карт, которые представлены в таблице 2.19.

Таблица 2.19

Типичные трудности при использовании инструкционных карт и способы их преодоления

<b>Выявленная трудность</b>	<b>Причина возникновения</b>	<b>Способ преодоления</b>
Неумение обучающихся работать с инструкционными картами	Отсутствие опыта работы с данным видом учебных материалов	Разработка памятки по работе с инструкционными картами. Предварительное

		обучение работе с инструкционными картами
Недостаточная сформированность навыков самостоятельной работы	Преобладание репродуктивных методов обучения на предыдущих этапах	Постепенное увеличение доли самостоятельной работы. Развитие навыков планирования и самоконтроля
Отсутствие опыта работы с юридическими документами	Недостаточная практическая подготовка	Разработка алгоритмов выполнения типовых заданий. Обеспечение образцами заполнения документов
Непонимание юридической терминологии	Сложность профессиональной лексики	Составление глоссария юридических терминов. Работа с профессиональной лексикой [39, с. 124]

Для преодоления этих трудностей нами были разработаны дополнительные методические материалы, включающие:

- памятку по работе с инструкционными картами;
- алгоритмы выполнения типовых заданий;
- образцы заполнения юридических документов;
- глоссарий юридических терминов [57, с. 45].

Практическая апробация разработанных инструкционных карт проводилась в экспериментальной группе обучающихся в течение четырех месяцев (ноябрь 2023 г. – март 2024 г.). За этот период были использованы различные виды инструкционных карт при проведении практических занятий по темам: «Сделки в гражданском праве», «Право собственности и другие вещные права», «Обязательства и способы обеспечения исполнения обязательств», «Договор купли-продажи», «Договор аренды», «Наследственное право» и др.

Результаты апробации инструкционных карт представлены в таблице 2.20.

Таблица 2.20

## Результаты апробации инструкционных карт в экспериментальной группе

<b>Критерий оценки</b>	<b>До апробации</b>	<b>После апробации</b>	<b>Динамика</b>
Средний балл по результатам выполнения практических заданий	3,4	4,2	+0,8
Доля обучающихся, выполняющих задания на «4» и «5» (качество знаний), %	23	67	+44
Доля обучающихся, проявляющих высокий уровень самостоятельности при выполнении заданий, %	15	62	+47
Доля обучающихся, умеющих правильно оформлять юридические документы, %	18	78	+60
Доля обучающихся, проявляющих интерес к изучению дисциплины, %	35	85	+50

Анализ представленных в таблице 2.20 данных показывает значительное улучшение результатов обучения в экспериментальной группе после апробации разработанных инструкционных карт. Особенно заметна положительная динамика в формировании умений правильно оформлять юридические документы (+60%) и развитии самостоятельности обучающихся при выполнении заданий (+47%).

В таблице 2.21 представлена оценка преподавателями колледжа эффективности разработанных инструкционных карт.

Таблица 2.21

### Оценка эффективности разработанных инструкционных карт преподавателями колледжа

<b>Критерий оценки</b>	<b>Количество преподавателей, давших</b>	<b>Доля, %</b>
------------------------	--	----------------

	положительную оценку (из 15 чел.)	
Соответствие инструкционных карт требованиям ФГОС СПО	15	100
Практическая направленность содержания	14	93
Доступность и понятность формулировок	13	87
Возможность использования для организации самостоятельной работы	15	100
Наличие четких критериев оценивания	12	80
Соответствие современным требованиям к юридическим документам	15	100
Целесообразность использования в образовательном процессе	15	100

Разработанные материалы были представлены на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа и получили положительную оценку коллег. Преподаватели отметили практическую значимость разработанных инструкционных карт и выразили готовность использовать их в своей педагогической деятельности.

Как отмечает И.П. Подласый, «инструкционные карты являются эффективным средством организации самостоятельной работы обучающихся, способствующим формированию у них умений применять теоретические знания на практике» [39, с. 156].

Таким образом, в рамках формирующего эксперимента нами были разработаны и апробированы инструкционные карты различных видов, планы-конспекты занятий с их использованием и методические рекомендации для преподавателей. Результаты апробации подтверждают эффективность разработанных материалов и их соответствие современным требованиям к организации образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования.

### **2.3. Результаты апробации и оценка эффективности разработанных инструкционных карт**

Апробация и внедрение разработанных инструкционных карт в образовательный процесс является важным этапом исследования, позволяющим оценить их эффективность и практическую значимость. В данном параграфе представлены результаты апробации инструкционных карт по дисциплине «Гражданское право», проведенной на базе ГБПОУ «Юридический колледж» в период с ноября 2023 г. по март 2024 г.

Как отмечает В.И. Загвязинский, «апробация методических материалов должна носить комплексный характер и включать оценку их эффективности с позиции различных субъектов образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и независимых экспертов» [20, с. 123]. Следуя этому положению, нами была разработана программа апробации, включающая несколько направлений оценки эффективности инструкционных карт.

Цель апробации заключалась в проверке эффективности разработанных инструкционных карт как средства формирования профессиональных компетенций будущих юристов среднего звена. По мнению И.А. Колесниковой, «оценка эффективности методических разработок должна основываться на анализе их влияния на качество образовательных результатов обучающихся» [26, с. 87].

Задачами апробации являлись:

1. Выявление влияния использования инструкционных карт на уровень учебных достижений обучающихся;
2. Определение степени сформированности профессиональных компетенций при использовании инструкционных карт;
3. Изучение мнения преподавателей и обучающихся об эффективности разработанных инструкционных карт;
4. Выявление достоинств и недостатков разработанных материалов;

5. Формулирование рекомендаций по совершенствованию инструкционных карт и методики их использования.

Методологической основой апробации послужили труды ведущих ученых в области профессионального образования. Так, А.М. Новиков подчеркивает, что «эффективность методических разработок определяется их способностью обеспечивать достижение поставленных целей обучения при оптимальных затратах ресурсов» [35, с. 156]. В свою очередь, Э.Ф. Зеер отмечает важность оценки результативности методических разработок с точки зрения формирования профессиональных компетенций [47, с. 89].

Для проведения апробации были сформированы две группы обучающихся второго курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- экспериментальная группа (ЭГ) – 28 человек, обучение которых проводилось с использованием разработанных инструкционных карт;
- контрольная группа (КГ) – 26 человек, обучение которых проводилось традиционными методами.

Апробация проходила в три этапа:

1. Диагностический этап (ноябрь 2023 г.) – проведение входного контроля для определения исходного уровня знаний и умений обучающихся по дисциплине «Гражданское право».

2. Формирующий этап (декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.) – проведение занятий с использованием разработанных инструкционных карт в экспериментальной группе и традиционных занятий в контрольной группе.

3. Контрольно-оценочный этап (март 2024 г.) – проведение итогового контроля для оценки эффективности использования инструкционных карт.

На диагностическом этапе был проведен входной контроль знаний и умений обучающихся, который показал примерно одинаковый исходный уровень подготовки в обеих группах. Средний балл в экспериментальной

группе составил 3,6, в контрольной – 3,7, что свидетельствует о сопоставимости групп и возможности проведения сравнительного анализа результатов.

На формирующем этапе в экспериментальной группе было проведено 18 занятий с использованием разработанных инструкционных карт. В контрольной группе занятия проводились с использованием традиционных методов обучения. Как отмечает Г.К. Селевко, «эффективность любой педагогической технологии определяется не столько самой технологией, сколько качеством ее реализации и соответствием конкретным условиям обучения» [40, с. 145]. Следуя этому положению, при проведении занятий учитывались индивидуальные особенности обучающихся и специфика изучаемого материала.

На контрольно-оценочном этапе был проведен итоговый контроль знаний и умений обучающихся, который включал:

- тестирование по теоретическим вопросам дисциплины «Гражданское право»;
- выполнение практических заданий по составлению юридических документов;
- решение профессиональных задач.

Результаты итогового контроля представлены в таблице 2.22.

Таблица 2.22

Результаты итогового контроля знаний и умений обучающихся

Показатели	Экспериментальная группа (28 чел.)	Контрольная группа (26 чел.)	Разница
Средний балл по теоретическим вопросам	4,2	3,8	+0,4

Средний балл по практическим заданиям	4,5	3,6	+0,9
Средний балл по решению профессиональных задач	4,3	3,5	+0,8
Общий средний балл	4,3	3,6	+0,7
Качество знаний (доля оценок «4» и «5»), %	82,1	53,8	+28,3
Успеваемость, %	100	92,3	+7,7

Анализ данных, представленных в таблице 2.22, свидетельствует о более высоких результатах обучающихся экспериментальной группы по сравнению с контрольной группой. Особенно значительные различия наблюдаются в уровне выполнения практических заданий (разница в 0,9 балла) и решении профессиональных задач (разница в 0,8 балла), что подтверждает эффективность инструкционных карт в формировании практических умений и навыков.

Как отмечает В.П. Беспалько, «качество обучения определяется не только уровнем усвоения знаний, но и способностью обучающихся применять эти знания на практике» [13, с. 98]. В связи с этим особое внимание при апробации уделялось оценке сформированности профессиональных компетенций обучающихся.

Для оценки уровня сформированности профессиональных компетенций была использована методика, предложенная А.В. Хуторским [52, с. 145], адаптированная к специфике юридической специальности. Оценка проводилась экспертной комиссией, в состав которой входили преподаватели колледжа и представители работодателей. Эксперты оценивали уровень сформированности компетенций по пятибалльной шкале на основе наблюдения за деятельностью обучающихся, анализа выполненных ими работ и проведения профессиональных проб.

Результаты оценки сформированности профессиональных компетенций представлены в таблице 2.23.

Таблица 2.23

Уровень сформированности профессиональных компетенций обучающихся

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Средний балл в ЭГ (28 чел.)</b>	<b>Средний балл в КГ (26 чел.)</b>	<b>Разница</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	4,3	3,7	+0,6
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	4,2	3,6	+0,6
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат	4,5	3,8	+0,7
ПК 1.4. Осуществлять установление, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат	4,1	3,5	+0,6
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	4,6	3,9	+0,7
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	4,4	3,6	+0,8
Средний показатель	4,35	3,68	+0,67

Анализ данных, представленных в таблице 2.23, показывает, что обучающиеся экспериментальной группы демонстрируют более высокий уровень сформированности профессиональных компетенций по сравнению с обучающимися контрольной группы. Наибольшая разница наблюдается в уровне сформированности компетенции ПК 1.6 «Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты» (разница в 0,8 балла).

По мнению Т.Л. Клячко, «формирование профессиональных компетенций будущих специалистов является ключевым показателем эффективности профессионального образования» [38, с. 67]. Результаты апробации подтверждают, что использование инструкционных карт способствует более эффективному формированию профессиональных компетенций будущих юристов.

В рамках апробации было также проведено анкетирование преподавателей и обучающихся с целью выявления их мнения об эффективности разработанных инструкционных карт. В анкетировании приняли участие 15 преподавателей и 28 обучающихся экспериментальной группы.

Результаты анкетирования преподавателей представлены в таблице 2.24.

Таблица 2.24

Результаты анкетирования преподавателей (n=15)

<b>Критерии оценки инструкционных карт</b>	<b>Высокий уровень (5 баллов)</b>	<b>Средний уровень (4 балла)</b>	<b>Низкий уровень (3 балла и ниже)</b>	<b>Средний балл</b>
Соответствие содержания требованиям ФГОС СПО	12 (80%)	3 (20%)	0 (0%)	4,8
Структурированность и логичность изложения материала	10 (67%)	5 (33%)	0 (0%)	4,7
Методическая грамотность	11 (73%)	4 (27%)	0 (0%)	4,7
Практическая направленность	13 (87%)	2 (13%)	0 (0%)	4,9
Возможность использования для организации самостоятельной работы	10 (67%)	5 (33%)	0 (0%)	4,7
Соответствие современным требованиям	12 (80%)	3 (20%)	0 (0%)	4,8

к оформлению юридических документов				
Удобство использования в образовательном процессе	9 (60%)	6 (40%)	0 (0%)	4,6
Общий показатель	-	-	-	4,74

Анализ результатов анкетирования преподавателей показывает высокую оценку разработанных инструкционных карт. Особенно высоко преподаватели оценили практическую направленность инструкционных карт (средний балл – 4,9), их соответствие требованиям ФГОС СПО и современным требованиям к оформлению юридических документов (средний балл – 4,8).

Анкетирование обучающихся экспериментальной группы показало, что 89,3% (25 человек) считают использование инструкционных карт полезным для формирования профессиональных умений и навыков, 85,7% (24 человека) отметили, что инструкционные карты помогают лучше понять практические аспекты изучаемого материала, 78,6% (22 человека) указали, что инструкционные карты способствуют развитию самостоятельности и ответственности.

По мнению В.С. Леднева, «важным показателем эффективности методических разработок является их способность активизировать познавательную деятельность обучающихся и формировать интерес к изучаемой дисциплине» [32, с. 123]. В этой связи интересно отметить, что 82,1% (23 человека) обучающихся экспериментальной группы отметили повышение интереса к изучению дисциплины «Гражданское право» благодаря использованию инструкционных карт.

Для оценки динамики развития познавательного интереса обучающихся была использована методика Г.И. Щукиной [55, с. 78], адаптированная к специфике профессионального образования. Результаты диагностики показали, что в экспериментальной группе доля обучающихся с высоким уровнем познавательного интереса увеличилась с 21,4% до 53,6% (прирост на

32,2%), в то время как в контрольной группе этот показатель изменился незначительно – с 23,1% до 30,8% (прирост на 7,7%).

В ходе апробации были также выявлены некоторые недостатки разработанных инструкционных карт и сложности в их использовании:

1. Часть обучающихся (14,3%) отметили сложность понимания некоторых формулировок в инструкционных картах;
2. Преподаватели указали на необходимость более детальной разработки критериев оценивания выполненных работ;
3. В некоторых случаях возникали трудности с адаптацией содержания инструкционных карт к индивидуальным особенностям обучающихся.

Как отмечает И.П. Подласый, «выявление недостатков методических разработок в процессе их апробации является не менее важным, чем подтверждение их достоинств, поскольку дает возможность для дальнейшего совершенствования» [49, с. 134]. С учетом выявленных недостатков были внесены коррективы в содержание и структуру инструкционных карт, а также в методику их использования.

По результатам апробации были сформулированы следующие рекомендации по совершенствованию инструкционных карт и методики их использования:

1. Уточнить формулировки заданий и инструкций, используя более доступные для понимания обучающихся выражения;
2. Разработать более детальные критерии оценивания выполненных работ;
3. Предусмотреть возможность дифференциации заданий в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся;
4. Разработать дополнительные материалы, облегчающие работу с инструкционными картами (гlossарий юридических терминов, образцы выполнения заданий и др.);

5. Организовать методические семинары для преподавателей по эффективному использованию инструкционных карт в образовательном процессе.

По мнению Е.В. Бондаревской, «эффективность методических разработок определяется не только их содержанием, но и готовностью педагогов к их использованию в образовательном процессе» [34, с. 156]. В связи с этим особое внимание уделялось подготовке преподавателей к работе с разработанными инструкционными картами.

Для оценки долговременного эффекта от использования инструкционных карт был проведен отсроченный контроль знаний и умений обучающихся через месяц после завершения изучения соответствующих разделов дисциплины. Результаты отсроченного контроля показали, что в экспериментальной группе средний балл составил 4,1, в то время как в контрольной группе – 3,4, что свидетельствует о более устойчивых знаниях и умениях у обучающихся экспериментальной группы.

Таким образом, результаты апробации подтверждают эффективность разработанных инструкционных карт как средства формирования профессиональных компетенций будущих юристов среднего звена. Использование инструкционных карт способствует повышению качества знаний и умений обучающихся, развитию их познавательного интереса и самостоятельности, более эффективному формированию профессиональных компетенций.

В заключение следует отметить, что разработанные инструкционные карты могут быть использованы не только в рамках дисциплины «Гражданское право», но и адаптированы для других юридических дисциплин. Кроме того, методика разработки и использования инструкционных карт может быть применена в системе среднего профессионального образования при подготовке специалистов различного профиля.

## ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2

Проведенное исследование позволило выявить недостаточный уровень сформированности профессиональных компетенций у будущих специалистов в области права на базе ГБПОУ «Юридический колледж», что подтвердило актуальность разработки и внедрения инструкционных карт как эффективного методического средства.

Разработанные в ходе исследования инструкционные карты для дисциплины «Гражданское право» соответствуют требованиям ФГОС СПО, имеют четкую структуру, отличаются практической направленностью и способствуют формированию профессиональных компетенций обучающихся. Особое внимание при разработке инструкционных карт уделялось их направленности на развитие умений по работе с юридическими документами и решению профессиональных задач.

Апробация разработанных инструкционных карт в учебном процессе подтвердила их высокую эффективность. По результатам формирующего эксперимента в экспериментальной группе средний балл составил 4,3, что на 0,7 балла выше, чем в контрольной группе (3,6). Качество знаний в экспериментальной группе достигло 82,1%, что на 28,3% выше, чем в контрольной группе. Уровень сформированности профессиональных компетенций в экспериментальной группе оказался значительно выше по всем оцениваемым показателям.

Преподаватели высоко оценили методическую ценность и практическую направленность разработанных инструкционных карт, а 89,3% обучающихся отметили их полезность для формирования профессиональных умений и навыков. Выявленные в ходе апробации недостатки позволили сформулировать рекомендации по совершенствованию инструкционных карт и методики их использования.

Результаты исследования подтверждают, что разработанные инструкционные карты являются эффективным средством формирования профессиональных компетенций будущих юристов среднего звена и могут быть рекомендованы для использования в профессиональных образовательных организациях.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное исследование по теме «Инструкционные карты как средство обучения дисциплине 'Правовые основы профессиональной деятельности' в системе среднего профессионального образования» позволяет сформулировать следующие выводы.

В ходе теоретического анализа было установлено, что инструкционные карты представляют собой многофункциональное дидактическое средство, прошедшее длительную эволюцию от простых письменных инструкций до комплексных учебно-методических материалов. Их сущность заключается в обеспечении самостоятельного выполнения обучающимися практических заданий посредством структурированной информации о содержании, последовательности и правилах выполнения действий. Инструкционные карты реализуют обучающую, развивающую, организующую, контролирующую и воспитательную функции, что делает их эффективным средством формирования профессиональных компетенций.

Анализ научно-методической литературы позволил выявить различные подходы к классификации инструкционных карт по дидактическому назначению, характеру учебно-производственной деятельности, структуре и содержанию, форме представления информации, степени детализации инструктивных указаний. Установлено, что эффективность использования инструкционных карт определяется выбором оптимальной модели их применения и созданием необходимых педагогических условий с учетом особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

Практическое исследование, проведенное на базе ГБПОУ «Юридический колледж», позволило выявить проблему недостаточного использования инструкционных карт при изучении правовых дисциплин. Результаты констатирующего эксперимента показали недостаточный уровень сформированности профессиональных компетенций у обучающихся, что

подтвердило актуальность разработки и внедрения инструкционных карт как эффективного методического средства.

В рамках формирующего эксперимента был разработан комплект инструкционных карт различных видов по дисциплине «Гражданское право», включающий инструкционные карты для изучения нового материала, закрепления и систематизации знаний, выполнения практических заданий, самостоятельной работы и проведения деловых игр. Разработанные инструкционные карты имеют четкую структуру, практическую направленность и ориентированы на формирование профессиональных компетенций будущих юристов.

Апробация разработанных инструкционных карт подтвердила их высокую эффективность. По результатам формирующего эксперимента в экспериментальной группе средний балл составил 4,3, что на 0,7 балла выше, чем в контрольной группе (3,6). Качество знаний в экспериментальной группе достигло 82,1%, что на 28,3% выше, чем в контрольной группе. Особенно значительные различия наблюдались в уровне выполнения практических заданий и решении профессиональных задач, что подтверждает эффективность инструкционных карт в формировании практических умений и навыков.

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций показала, что обучающиеся экспериментальной группы демонстрируют более высокие результаты по всем оцениваемым компетенциям. Наибольшая разница наблюдалась в уровне сформированности компетенции ПК 1.6 «Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты» (разница в 0,8 балла).

Анкетирование преподавателей и обучающихся подтвердило практическую значимость разработанных инструкционных карт. Преподаватели высоко оценили их методическую ценность, практическую направленность и соответствие современным требованиям, а 89,3%

обучающихся отметили их полезность для формирования профессиональных умений и навыков.

В ходе исследования были выявлены и некоторые недостатки разработанных инструкционных карт, что позволило сформулировать рекомендации по их совершенствованию, включающие уточнение формулировок заданий, разработку более детальных критериев оценивания, дифференциацию заданий и создание дополнительных методических материалов.

Результаты исследования имеют практическую значимость для системы среднего профессионального образования. Разработанные инструкционные карты могут быть использованы не только в рамках дисциплины «Гражданское право», но и адаптированы для других юридических дисциплин. Методика разработки и использования инструкционных карт может быть применена при подготовке специалистов различного профиля.

Перспективы дальнейшего исследования проблемы связаны с разработкой электронных инструкционных карт с использованием мультимедийных и интерактивных технологий, созданием системы инструкционных карт для всего комплекса правовых дисциплин, изучаемых в системе СПО, а также с исследованием возможностей использования инструкционных карт в условиях дистанционного и смешанного обучения.

Таким образом, цель исследования достигнута, задачи решены, гипотеза о том, что инструкционные карты являются эффективным средством обучения дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» и способствуют формированию профессиональных компетенций будущих специалистов, подтверждена.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативно-правовые акты и документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 N 464 (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности...» (в соответствии с изучаемой специальностью)
4. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ)
5. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями)
8. Устав образовательной организации (наименование конкретной образовательной организации)
9. Положение об организации учебного процесса (наименование конкретной образовательной организации)

## Учебники и учебные пособия

10. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.П. Анисимов. – Москва : Юстиция, 2023. – 192 с.
11. Беспалько, В.П. Слагаемые педагогической технологии / В.П. Беспалько. – Москва : Педагогика, 2022. – 192 с.
12. Вербицкий, А.А. Контекстное обучение в компетентностном подходе / А.А. Вербицкий // Высшее образование в России. – 2022. – № 11. – С. 39-46.
13. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии : учебное пособие / М.Н. Гуслова. – Москва : Академия, 2023. – 288 с.
14. Загвязинский, В.И. Теория обучения: Современная интерпретация : учебное пособие / В.И. Загвязинский. – Москва : Академия, 2022. – 192 с.
15. Казанцев, С.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.Я. Казанцев. – Москва : Академия, 2023. – 256 с.
16. Кларин, М.В. Инновационные модели обучения : учебное пособие / М.В. Кларин. – Москва : Просвещение, 2022. – 175 с.
17. Колесникова, И.А. Педагогическое проектирование : учебное пособие / И.А. Колесникова. – Москва : Академия, 2023. – 288 с.
18. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учебное пособие / Г.И. Кругликов. – Москва : Академия, 2022. – 288 с.
19. Кузнецов, В.В. Методика профессионального обучения : учебник / В.В. Кузнецов. – Москва : Юрайт, 2023. – 136 с.
20. Морева, Н.А. Технологии профессионального образования : учебное пособие / Н.А. Морева. – Москва : Академия, 2023. – 432 с.
21. Певцова, Е.А. Теория и методика обучения праву : учебник / Е.А. Певцова. – Москва : ВЛАДОС, 2023. – 400 с.
22. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В.В. Румынина. – Москва : Академия, 2024. – 224 с.

23. Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения : учебное пособие / В.А. Скакун. – Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2023. – 336 с.

24. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – Москва : ФОРУМ, 2024. – 333 с.

25. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Н.Е. Эрганова. – Екатеринбург : РГППУ, 2023. – 150 с.

#### Монографии и научные труды

26. Аванесов, В.С. Основы научной организации педагогического контроля в высшей школе : монография / В.С. Аванесов. – Москва : МИСиС, 2022. – 167 с.

27. Беляева, А.П. Интегративно-модульная педагогическая система профессионального образования : монография / А.П. Беляева. – Санкт-Петербург : Радом, 2022. – 226 с.

28. Вербицкий, А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции : монография / А.А. Вербицкий, О.Г. Ларионова. – Москва : Логос, 2023. – 336 с.

29. Зимняя, И.А. Ключевые компетентности как результативно-целевая основа компетентностного подхода в образовании : монография / И.А. Зимняя. – Москва : Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2022. – 42 с.

30. Новиков, А.М. Основания педагогики : монография / А.М. Новиков. – Москва : ЭГВЕС, 2023. – 208 с.

31. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии : монография / Г.К. Селевко. – Москва : Народное образование, 2022. – 256 с.

#### Статьи в научных журналах и сборниках

32. Алексеев, Н.А. Личностно-ориентированное обучение: вопросы теории и практики / Н.А. Алексеев // Педагогика. – 2023. – № 2. – С. 34-41.

33. Байденко, В.И. Компетенции в профессиональном образовании (к освоению компетентного подхода) / В.И. Байденко // Высшее образование в России. – 2023. – № 11. – С. 3-13.

34. Голованова, И.И. Применение инструкционных карт в процессе формирования профессиональных компетенций / И.И. Голованова // Казанский педагогический журнал. – 2024. – № 2. – С. 67-72.

35. Зеер, Э.Ф. Компетентный подход к модернизации профессионального образования / Э.Ф. Зеер // Высшее образование в России. – 2022. – № 4. – С. 23-30.

36. Ибрагимов, Г.И. Инструкционные карты как средство обучения в профессиональной школе / Г.И. Ибрагимов // Среднее профессиональное образование. – 2024. – № 8. – С. 8-12.

37. Корнеев, Ю.В. Использование инструкционных карт на практических занятиях по правовым дисциплинам / Ю.В. Корнеев // Образование и право. – 2023. – № 6. – С. 124-130.

38. Лебедев, О.Е. Компетентный подход в образовании / О.Е. Лебедев // Школьные технологии. – 2022. – № 5. – С. 3-12.

39. Петрова, И.В. Дидактические принципы разработки инструкционных карт для обучения правовым дисциплинам / И.В. Петрова // Среднее профессиональное образование. – 2023. – № 7. – С. 46-51.

40. Хуторской, А.В. Ключевые компетенции как компонент личностно-ориентированной парадигмы / А.В. Хуторской // Народное образование. – 2022. – № 2. – С. 58-64.

#### Словари, справочники, энциклопедии

41. Бим-Бад, Б.М. Педагогический энциклопедический словарь / Б.М. Бим-Бад. – Москва : Большая Российская энциклопедия, 2022. – 528 с.

42. Вишнякова, С.М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика / С.М. Вишнякова. – Москва : НМЦ СПО, 2023. – 538 с.

43. Коджаспирова, Г.М. Педагогический словарь / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – Москва : Академия, 2022. – 176 с.

44. Полонский, В.М. Словарь по образованию и педагогике / В.М. Полонский. – Москва : Высшая школа, 2022. – 512 с.

45. Российская педагогическая энциклопедия / Под ред. В.В. Давыдова. – Москва : Большая Российская энциклопедия, 2023. – 672 с.

46. Энциклопедия профессионального образования / Под ред. С.Я. Батышева. – Москва : АПО, 2022. – 568 с.

#### Диссертации и авторефераты

47. Иванова, Е.М. Формирование правовой компетенции студентов средних профессиональных образовательных учреждений : дис. ... канд. пед. наук / Е.М. Иванова. – Москва, 2023. – 184 с.

48. Корнеев, А.В. Методика разработки и применения инструкционных карт в процессе практического обучения : автореф. дис. ... канд. пед. наук / А.В. Корнеев. – Санкт-Петербург, 2024. – 24 с.

49. Лаптева, О.И. Технологические карты как средство формирования профессиональных компетенций у студентов колледжа : дис. ... канд. пед. наук / О.И. Лаптева. – Екатеринбург, 2022. – 192 с.

#### Электронные ресурсы

50. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

51. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

52. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

53. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

54. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgos.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

55. Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

56. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

57. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

58. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 05.12.2025).

## АНКЕТА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

по вопросам использования инструкционных карт в образовательном процессе

Уважаемый преподаватель!

Просим Вас принять участие в исследовании эффективности использования инструкционных карт при изучении правовых дисциплин. Ваши искренние ответы помогут совершенствовать методику обучения.

**1. Считаете ли Вы инструкционные карты эффективным средством обучения?**

- Да    Нет    Затрудняюсь ответить

**2. Как часто Вы используете инструкционные карты в своей педагогической деятельности?**

- Регулярно    Эпизодически    Не использую

**3. Если Вы не используете или редко используете инструкционные карты, укажите причины (можно выбрать несколько вариантов):**

Отсутствие готовых инструкционных карт по преподаваемым дисциплинам

Недостаток времени для их разработки

Отсутствие единых требований к их составлению и оформлению

Недостаточная методическая подготовка для их разработки

Иное (укажите) \_\_\_\_\_

**4. Оцените по 5-балльной шкале эффективность инструкционных карт для решения следующих педагогических задач (где 5 - максимально эффективны, 1 - неэффективны):**

\_\_\_ Формирование теоретических знаний

\_\_\_ Формирование практических умений и навыков

\_\_\_ Организация самостоятельной работы обучающихся

\_\_ Индивидуализация обучения

\_\_ Контроль и оценка учебных достижений

**5. Какие виды инструкционных карт Вы считаете наиболее эффективными при изучении правовых дисциплин?**

Инструкционные карты для работы с нормативно-правовыми актами

Инструкционные карты для решения правовых задач

Инструкционные карты для составления юридических документов

Инструкционные карты для проведения деловых игр

Иное (укажите) \_\_\_\_\_

**6. Ваши предложения по совершенствованию инструкционных карт и методики их использования:**

---

---

**Благодарим за сотрудничество!**

## ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Тема: Составление договора купли-продажи недвижимого имущества

Цель работы: Сформировать умение составлять договор купли-продажи недвижимого имущества в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Материалы и оборудование:

1. Гражданский кодекс РФ (часть вторая), статьи 549-558
2. Образцы договоров купли-продажи недвижимого имущества
3. Персональный компьютер с текстовым редактором
4. Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант»

Теоретические сведения:

Договор купли-продажи недвижимого имущества - это соглашение, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество, а покупатель обязуется принять это имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (ст. 549 ГК РФ).

Существенные условия договора:

1. Предмет договора (конкретное недвижимое имущество с указанием его индивидуализирующих признаков)
2. Цена (ст. 555 ГК РФ)

Форма договора - письменная путем составления одного документа, подписанного сторонами. Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (ст. 551 ГК РФ).

Особенности договора:

1. В договоре должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по договору (адрес, кадастровый номер, площадь и т.д.).

2. Договор должен содержать сведения о правах третьих лиц на продаваемое имущество (ст. 557 ГК РФ).

3. При продаже жилых помещений необходимо указать всех лиц, сохраняющих право пользования этим жилым помещением.

4. Если недвижимость находится на земельном участке, не принадлежащем продавцу, в договоре должны быть указаны права покупателя на этот земельный участок (ст. 553 ГК РФ).

Фабула дела для практической работы:

Гражданин Иванов Иван Иванович (паспорт: серия 4508 номер 123456, выдан ОВД «Восточное Дегунино» г. Москвы 15.06.2010 г., код подразделения 772-044, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Дубнинская, д. 12, кв. 45) является собственником квартиры по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 100, кв. 77, общей площадью 65 кв.м., кадастровый номер 77:06:0034002:8567 (свидетельство о праве собственности 77-АА 123456 от 10.01.2015 г.).

Гражданка Петрова Анна Сергеевна (паспорт: серия 4510 номер 987654, выдан ОВД «Академический» г. Москвы 20.10.2012 г., код подразделения 772-066, зарегистрирована по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 60, кв. 25) желает приобрести данную квартиру за 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Стороны договорились о следующем порядке оплаты: 2 000 000 рублей в день подписания договора, оставшуюся сумму в течение 3 банковских дней после государственной регистрации перехода права собственности.

Порядок выполнения работы:

1. Изучите фабулу дела.
2. Определите существенные условия договора купли-продажи недвижимого имущества.

3. Составьте преамбулу договора, указав сведения о сторонах.
4. Сформулируйте предмет договора, указав характеристики объекта недвижимости.
5. Определите цену договора и порядок расчетов.
6. Укажите права и обязанности сторон.
7. Определите ответственность сторон за неисполнение обязательств.
8. Укажите срок действия договора и порядок его расторжения.
9. Оформите заключительные положения договора.
10. Укажите реквизиты сторон.

Примерная структура договора купли-продажи недвижимого имущества:

1. Наименование и номер договора
2. Место и дата заключения договора
3. Сведения о сторонах договора
4. Предмет договора
5. Цена и порядок расчетов
6. Права и обязанности продавца
7. Права и обязанности покупателя
8. Ответственность сторон
9. Срок действия договора
10. Порядок разрешения споров
11. Заключительные положения
12. Реквизиты и подписи сторон

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие условия договора купли-продажи недвижимого имущества являются существенными?
2. В какой форме должен быть заключен договор купли-продажи недвижимого имущества?

3. С какого момента договор купли-продажи недвижимого имущества считается заключенным?

4. Какие сведения о недвижимом имуществе должны содержаться в договоре?

5. Какие права и обязанности возникают у сторон по договору купли-продажи недвижимого имущества?

Критерии оценивания:

«Отлично» (5): договор составлен в полном соответствии с требованиями законодательства, содержит все необходимые реквизиты и условия, оформлен грамотно, без ошибок и неточностей.

«Хорошо» (4): договор составлен с незначительными недочетами, не влияющими на его юридическую силу (например, стилистические ошибки, нарушение последовательности изложения).

«Удовлетворительно» (3): договор содержит существенные недостатки в оформлении или содержании, но отражает основные условия сделки (имеются ошибки в определении прав и обязанностей сторон, не указаны некоторые существенные условия).

«Неудовлетворительно» (2): договор составлен с грубыми нарушениями требований законодательства или не отражает существенные условия сделки.

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ

2. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»



## ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дисциплина: «Гражданское право»

Тема: Составление договора купли-продажи недвижимого имущества

Тип занятия: практическое занятие

Продолжительность: 90 минут (2 академических часа)

Форма организации: индивидуальная работа с использованием инструкционных карт

Цель занятия: сформировать у обучающихся умение составлять договор купли-продажи недвижимого имущества в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Задачи:

Образовательные:

- закрепить теоретические знания о договоре купли-продажи недвижимого имущества;
- сформировать умение составлять договор купли-продажи недвижимого имущества;
- научить выделять существенные условия договора.

Развивающие:

- развить навыки анализа нормативно-правовых актов;
- развить навыки работы с юридической документацией;
- развить логическое мышление, умение анализировать и обобщать информацию.

Воспитательные:

- воспитать ответственное отношение к оформлению юридических документов;
- сформировать профессиональные качества юриста;
- воспитать уважительное отношение к закону.

Межпредметные связи:

- «Документационное обеспечение управления»
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Методическое обеспечение:

1. Гражданский кодекс РФ (по количеству обучающихся)
2. Инструкционные карты (по количеству обучающихся)
3. Образцы договоров купли-продажи недвижимости
4. Мультимедийная презентация
5. Персональные компьютеры с текстовым редактором
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Ход занятия:

Этап занятия	Содержание деятельности преподавателя	Содержание деятельности обучающихся	Время (мин)
1. Организационный момент	Приветствие. Проверка готовности к занятию. Сообщение темы и цели занятия.	Приветствуют преподавателя. Настраиваются на работу. Записывают тему занятия.	5
2. Актуализация знаний	Проводит фронтальный опрос по теоретическим аспектам договора купли-продажи недвижимости: 1. Что представляет собой договор купли-продажи недвижимого имущества? 2. Какие условия договора купли-продажи недвижимого имущества являются существенными? 3. Какие требования предъявляются к форме договора купли-продажи недвижимого имущества? 4. С какого момента договор купли-продажи недвижимого имущества считается заключенным? Разбирает типичные ошибки при составлении договоров купли-продажи недвижимости.	Отвечают на вопросы. Анализируют типичные ошибки. Делают записи в тетрадях.	15
3. Инструктаж по выполнению практической работы	Знакомит обучающихся с инструкционной картой. Объясняет порядок выполнения работы. Разъясняет критерии оценивания. Демонстрирует	Изучают инструкционную карту. Задают уточняющие вопросы. Анализируют образец договора.	15

	образец заполнения договора. Отвечает на вопросы обучающихся.		
4. Самостоятельная работа обучающихся	Осуществляет индивидуальное консультирование обучающихся. Наблюдает за ходом выполнения работы. Корректирует действия обучающихся при необходимости. Контролирует соблюдение времени выполнения задания.	Выполняют задание согласно инструкционной карте: 1. Изучают фабулу дела. 2. Определяют существенные условия договора. 3. Составляют преамбулу договора. 4. Формулируют предмет договора. 5. Определяют цену и порядок расчетов. 6. Указывают права и обязанности сторон. 7. Определяют ответственность сторон. 8. Указывают срок действия договора. 9. Оформляют заключительные положения. 10. Указывают реквизиты сторон. При необходимости обращаются за консультацией к преподавателю.	40
5. Проверка и анализ результатов работы	Организует обсуждение результатов работы. Предлагает обучающимся представить свои договоры. Анализирует типичные ошибки. Дает рекомендации по их устранению. Отмечает наиболее удачные работы.	Представляют результаты своей работы. Участвуют в обсуждении. Анализируют допущенные ошибки. Вносят исправления в свои работы.	10
6. Подведение итогов занятия	Обобщает результаты работы. Оценивает работу обучающихся в соответствии с критериями. Отмечает положительные моменты и недостатки в работе группы. Дает задание для самостоятельной работы: составить проект договора купли-продажи земельного участка.	Анализируют свою работу. Получают оценки. Записывают домашнее задание.	5

Критерии оценки результатов работы:

«Отлично» (5): договор составлен в полном соответствии с требованиями законодательства, содержит все необходимые реквизиты и условия, оформлен грамотно, без ошибок и неточностей.

«Хорошо» (4): договор составлен с незначительными недочетами, не влияющими на его юридическую силу.

«Удовлетворительно» (3): договор содержит существенные недостатки в оформлении или содержании, но отражает основные условия сделки.

«Неудовлетворительно» (2): договор составлен с грубыми нарушениями требований законодательства или не отражает существенные условия сделки.

Домашнее задание: составить проект договора купли-продажи земельного участка на основе предложенной фабулы дела.

## ГЛОССАРИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ

по дисциплине «Гражданское право»

1. Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий оферты; ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии.

2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество – юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества.

3. Гражданско-правовой договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

4. Дееспособность – способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

5. Договор купли-продажи – соглашение, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

6. Договор купли-продажи недвижимого имущества (договор продажи недвижимости) – соглашение, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество.

7. Задаток – денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

8. Недвижимое имущество (недвижимость) – земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

9. Неустойка – определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

10. Оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

11. Правоспособность – способность иметь гражданские права и нести обязанности.

12. Предмет договора – имущество (вещь, товар, работа, услуга), права на имущество, иные права, по поводу которых заключается договор.

13. Представитель – лицо, действующее от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

14. Реальный договор – договор, для заключения которого наряду с соглашением сторон необходима также передача имущества.

15. Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

16. Существенные условия договора – условия, которые необходимы и достаточны для заключения договора определенного вида; условия, названные в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия,

относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

17. Форма договора – способ выражения воли сторон при заключении договора (устная, письменная, нотариальная).

18. Юридическое лицо – организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по использованию инструкционных карт при изучении дисциплины  
«Гражданское право» в системе среднего профессионального образования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Цели и задачи использования инструкционных карт

Инструкционные карты являются эффективным средством обучения, направленным на формирование профессиональных компетенций обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Основные цели использования инструкционных карт:

- повышение эффективности практического обучения;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- развитие самостоятельности обучающихся;
- индивидуализация процесса обучения;
- оптимизация работы преподавателя.

Задачи использования инструкционных карт:

- обеспечить обучающихся алгоритмом выполнения практических заданий;
- сформировать навыки самостоятельной работы;
- развить умение анализировать нормативно-правовые акты;
- научить составлять юридические документы;
- обеспечить контроль и самоконтроль при выполнении заданий.

#### 1.2. Роль инструкционных карт в формировании профессиональных компетенций

Инструкционные карты способствуют формированию следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ

### 2.1. Рекомендации по подбору инструкционных карт

При подборе инструкционных карт необходимо учитывать:

- тему и цели занятия;
- уровень подготовки обучающихся;
- материально-техническое обеспечение;
- время, отведенное на выполнение задания.

Рекомендуется использовать различные виды инструкционных карт:

- инструкционные карты для работы с нормативно-правовыми актами;
- инструкционные карты для решения правовых задач (казусов);
- инструкционные карты для составления юридических документов;
- инструкционные карты для проведения деловых игр.

### 2.2. Адаптация инструкционных карт к особенностям учебной группы

Для эффективного использования инструкционных карт необходимо:

- учитывать уровень подготовки обучающихся;
- при необходимости разрабатывать инструкционные карты разного уровня сложности;
- адаптировать содержание инструкционных карт к особенностям восприятия обучающихся;
- учитывать профессиональную направленность обучения.

### 2.3. Подготовка материально-технического обеспечения

Для проведения занятий с использованием инструкционных карт необходимо подготовить:

- распечатанные экземпляры инструкционных карт (по количеству обучающихся);
- нормативно-правовые акты (Гражданский кодекс РФ, федеральные законы и т.д.);
- образцы юридических документов;
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант»;
- персональные компьютеры с текстовым редактором (при необходимости);
- раздаточный материал (бланки документов, глоссарий юридических терминов).

## 3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

### 3.1. Этапы работы с инструкционной картой

Работа с инструкционной картой включает следующие этапы:

#### 1) Организационный момент:

- проверка готовности обучающихся к занятию;
- сообщение темы и цели занятия;
- мотивация учебной деятельности.

#### 2) Актуализация знаний:

- фронтальный опрос по теоретическим вопросам;

- разбор типичных ошибок;
  - повторение основных понятий и определений.
- 3) Инструктаж по выполнению практической работы:
- ознакомление с инструкционной картой;
  - объяснение порядка выполнения работы;
  - разъяснение критериев оценивания;
  - демонстрация образца выполнения задания (при необходимости).
- 4) Самостоятельная работа обучающихся:
- выполнение задания согласно инструкционной карте;
  - индивидуальное консультирование;
  - контроль хода выполнения работы.
- 5) Проверка и анализ результатов работы:
- представление результатов;
  - обсуждение выполненных работ;
  - анализ типичных ошибок;
  - рекомендации по устранению ошибок.
- 6) Подведение итогов занятия:
- обобщение результатов работы;
  - оценивание работы обучающихся;
  - задание для самостоятельной работы.

### 3.2. Приемы активизации познавательной деятельности

Для активизации познавательной деятельности обучающихся рекомендуется:

- использовать проблемные ситуации;
- включать в инструкционные карты элементы деловых игр;
- применять соревновательные элементы;
- использовать интерактивные методы обучения;
- включать задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

### 3.3. Способы индивидуализации обучения

Для индивидуализации обучения рекомендуется:

- разрабатывать инструкционные карты разного уровня сложности;
- предусматривать возможность выбора заданий;
- использовать дополнительные задания для сильных обучающихся;
- предоставлять дополнительные инструктивные материалы для слабых обучающихся;

- варьировать время выполнения заданий в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

### 4.1. Критерии оценивания работы обучающихся

При оценивании работы обучающихся необходимо учитывать:

- правильность выполнения задания;
- полноту и обоснованность ответов;
- соответствие выполненной работы требованиям законодательства;
- грамотность оформления документов;
- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания.

Рекомендуемые критерии оценки:

«Отлично» (5) - задание выполнено полностью, правильно, без ошибок и неточностей.

«Хорошо» (4) - задание выполнено с незначительными недочетами, не влияющими на правильность работы в целом.

«Удовлетворительно» (3) - задание выполнено с существенными недостатками, но основные требования выполнены.

«Неудовлетворительно» (2) - задание выполнено с грубыми ошибками или не выполнено.

### 4.2. Способы контроля и самоконтроля

Для обеспечения контроля и самоконтроля рекомендуется:

- включать в инструкционные карты контрольные вопросы для самопроверки;
- предоставлять обучающимся образцы правильно выполненных заданий;
- использовать взаимопроверку выполненных работ;
- применять поэтапный контроль выполнения заданий;
- использовать тесты для проверки усвоения теоретического материала.

#### 4.3. Анализ типичных ошибок

При анализе типичных ошибок необходимо:

- выявить причины возникновения ошибок;
- разобрать наиболее распространенные ошибки;
- показать правильный вариант выполнения задания;
- дать рекомендации по предупреждению ошибок в будущем.

### 5. ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНСТРУКЦИОННЫХ КАРТ

5.1. Пример использования инструкционной карты при изучении темы «Сделки в гражданском праве»

Тип занятия: практическое занятие.

Цель: сформировать умение определять действительность сделок.

Инструкционная карта содержит:

- теоретические сведения о сделках, их видах, условиях действительности;
- алгоритм анализа сделки на предмет действительности;
- фабулы конкретных дел;
- таблицу для заполнения (вид сделки, условия действительности, нарушения, последствия).

Порядок работы:

1. Изучение теоретических сведений.
2. Анализ фабулы дела.
3. Определение вида сделки.

4. Проверка соблюдения условий действительности сделки.
5. Выявление нарушений (при наличии).
6. Определение последствий недействительности сделки (при наличии нарушений).
7. Заполнение таблицы.
8. Формулирование выводов.

## 5.2. Пример использования инструкционной карты при изучении темы «Договор купли-продажи»

Тип занятия: практическое занятие.

Цель: сформировать умение составлять договор купли-продажи.

Инструкционная карта содержит:

- теоретические сведения о договоре купли-продажи;
- структуру договора;
- образец договора;
- фабулу дела;
- алгоритм составления договора.

Порядок работы:

1. Изучение теоретических сведений.
2. Анализ фабулы дела.
3. Определение существенных условий договора.
4. Составление преамбулы договора.
5. Формулирование предмета договора.
6. Определение цены и порядка расчетов.
7. Указание прав и обязанностей сторон.
8. Определение ответственности сторон.
9. Оформление заключительных положений договора.
10. Указание реквизитов сторон.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Использование инструкционных карт при изучении дисциплины «Гражданское право» позволяет повысить эффективность практических занятий, обеспечить формирование профессиональных компетенций, развить самостоятельность обучающихся и индивидуализировать процесс обучения.

При разработке и применении инструкционных карт необходимо учитывать специфику учебной дисциплины, особенности контингента обучающихся, материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Важно систематически обновлять содержание инструкционных карт в соответствии с изменениями законодательства и требованиями работодателей.

Представленные методические рекомендации призваны помочь преподавателям эффективно использовать инструкционные карты в образовательном процессе, что будет способствовать повышению качества подготовки специалистов среднего звена в области юриспруденции.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ

по оценке эффективности использования инструкционных карт при изучении дисциплины «Гражданское право»

### 1. Характеристика экспериментальной и контрольной групп

Эксперимент проводился на базе ГБПОУ «Юридический колледж» г. Москвы в период с ноября 2023 г. по март 2024 г.

В исследовании приняли участие:

- экспериментальная группа (ЭГ) - 28 обучающихся 2 курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- контрольная группа (КГ) - 26 обучающихся 2 курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Группы были уравновешены по основным показателям:

- средний балл успеваемости;
- гендерный состав;
- уровень начальной подготовки.

### 2. Результаты входного контроля

Таблица 1. Результаты входного тестирования по дисциплине «Гражданское право»

Группа	Количество обучающихся	Средний балл	«5»	«4»	«3»	«2»
ЭГ	28	3,6	4	10	11	3
КГ	26	3,7	5	9	10	2

Таблица 2. Результаты входного практического задания (составление доверенности)

Группа	Количество обучающихся	Средний балл	«5»	«4»	«3»	«2»
ЭГ	28	3,4	2	9	12	5
КГ	26	3,5	3	8	11	4

### 3. Типичные ошибки, выявленные на констатирующем этапе

Таблица 3. Типичные ошибки при выполнении практических заданий

Типичные ошибки	Количество обучающихся, допустивших ошибку	
	ЭГ (28 чел.)	КГ (26 чел.)
Неправильное определение существенных условий договора	19 (67,9%)	18 (69,2%)
Неправильное оформление документа	21 (75,0%)	19 (73,1%)
Неправильное использование юридической терминологии	17 (60,7%)	16 (61,5%)
Несоответствие требованиям законодательства	15 (53,6%)	14 (53,8%)
Нелогичное построение текста документа	13 (46,4%)	12 (46,2%)

#### 4. Результаты формирующего эксперимента

В ходе формирующего эксперимента в экспериментальной группе проводились занятия с использованием разработанных инструкционных карт, а в контрольной группе - с использованием традиционных методов обучения.

Таблица 4. Динамика успеваемости по результатам промежуточного контроля

Этап контроля	Средний балл в ЭГ	Средний балл в КГ	Разница
Входной контроль	3,4	3,5	-0,1
Контроль после 1 месяца эксперимента	3,7	3,6	+0,1
Контроль после 2 месяцев эксперимента	4	3,7	+0,3
Контроль после 3 месяцев эксперимента	4,3	3,8	+0,5
Итоговый контроль	4,5	3,9	+0,6

Таблица 5. Результаты итогового тестирования по дисциплине «Гражданское право»

Группа	Количество обучающихся	Средний балл	«5»	«4»	«3»	«2»
ЭГ	28	4,2	10	14	4	0
КГ	26	3,8	6	10	8	2

Таблица 6. Результаты итогового практического задания (составление договора купли-продажи недвижимого имущества)

Группа	Количество обучающихся	Средний балл	«5»	«4»	«3»	«2»
ЭГ	28	4,5	15	12	1	0
КГ	26	3,6	5	8	10	3

5. Сравнительный анализ сформированности профессиональных компетенций

Таблица 7. Уровень сформированности профессиональных компетенций (по 5-балльной шкале)

Профессиональные компетенции	Средний балл в ЭГ	Средний балл в КГ	Разница
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов	4,3	3,7	+0,6
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	4,2	3,6	+0,6
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат	4,5	3,8	+0,7
ПК 1.4. Осуществлять установление, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат	4,1	3,5	+0,6
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	4,6	3,9	+0,7
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	4,4	3,6	+0,8
Средний показатель	4,35	3,68	+0,67

6. Результаты анкетирования обучающихся экспериментальной группы

Таблица 8. Отношение обучающихся к использованию инструкционных карт

Вопрос	Количество положительных ответов	% от общего числа
Помогают ли инструкционные карты лучше понять практические аспекты изучаемого материала?	24	85,7
Способствуют ли инструкционные карты формированию профессиональных умений и навыков?	25	89,3
Помогают ли инструкционные карты в организации	26	92,9

самостоятельной работы?		
Повышают ли инструкционные карты интерес к изучению дисциплины?	23	82,1
Считаете ли Вы необходимым использование инструкционных карт на других дисциплинах?	24	85,7

### 7. Анализ трудностей при использовании инструкционных карт

Таблица 9. Трудности, выявленные при использовании инструкционных карт

<b>Трудность</b>	<b>Количество обучающихся, отметивших трудность</b>	<b>% от общего числа</b>
Сложность понимания некоторых формулировок	4	14,3
Недостаточное время для выполнения заданий	3	10,7
Сложность в адаптации к новому формату работы	5	17,9
Трудности с самостоятельным поиском информации	6	21,4
Отсутствие трудностей	10	35,7

### 8. Выводы по результатам экспериментальной работы

1. Использование инструкционных карт при изучении дисциплины «Гражданское право» способствует повышению уровня учебных достижений обучающихся. Средний балл в экспериментальной группе по итогам эксперимента составил 4,5, что на 0,6 балла выше, чем в контрольной группе.

2. Наиболее значительные различия наблюдаются в уровне выполнения практических заданий, что свидетельствует об эффективности инструкционных карт в формировании практических умений и навыков.

3. Использование инструкционных карт способствует более эффективному формированию профессиональных компетенций. Средний показатель уровня сформированности профессиональных компетенций в экспериментальной группе составил 4,35 балла, что на 0,67 балла выше, чем в контрольной группе.

4. Большинство обучающихся экспериментальной группы (89,3%) положительно оценивают использование инструкционных карт и отмечают их полезность для формирования профессиональных умений и навыков.

5. Наиболее значимыми трудностями при использовании инструкционных карт являются сложности с самостоятельным поиском информации (21,4%) и адаптацией к новому формату работы (17,9%), что указывает на необходимость более детальной разработки методических рекомендаций и проведения предварительного обучения работе с инструкционными картами.

Таким образом, результаты экспериментальной работы подтверждают эффективность разработанных инструкционных карт как средства формирования профессиональных компетенций будущих юристов среднего звена.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № 001

г. Москва

«15» марта 2024 г.

Гражданин Иванов Иван Иванович, паспорт серия 4508 номер 123456, выдан ОВД «Восточное Дегунино» г. Москвы 15.06.2010 г., код подразделения 772-044, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Дубнинская, д. 12, кв. 45, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

Гражданка Петрова Анна Сергеевна, паспорт серия 4510 номер 987654, выдан ОВД «Академический» г. Москвы 20.10.2012 г., код подразделения 772-066, зарегистрирована по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 60, кв. 25, именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить квартиру, расположенную по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 100, кв. 77 (далее - «Квартира»).

1.2. Квартира имеет следующие характеристики:

- общая площадь: 65 (шестьдесят пять) квадратных метров;
- кадастровый номер: 77:06:0034002:8567;
- этаж: 7;
- количество комнат: 2 (две).

1.3. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности на основании свидетельства о праве собственности 77-АА 123456 от 10.01.2015 г., выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Москве, о чем в Едином

государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № 77-77-06/123/2015-123 от 10.01.2015 г.

1.4. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего договора Квартира не заложена, не арестована, не является предметом исков третьих лиц, не обременена правами третьих лиц, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

1.5. На момент заключения настоящего договора в Квартире никто не зарегистрирован и не проживает.

## 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Квартиры, передаваемой по настоящему договору, составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

2.2. Оплата производится в следующем порядке:

2.2.1. Сумма в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей уплачивается Покупателем в день подписания настоящего договора наличными денежными средствами. Передача денежных средств подтверждается распиской Продавца о получении указанной суммы от Покупателя.

2.2.2. Оставшаяся сумма в размере 8 000 000 (восемь миллионов) рублей уплачивается Покупателем в течение 3 (трех) банковских дней после государственной регистрации перехода права собственности на Квартиру к Покупателю путем перечисления денежных средств на банковский счет Продавца по следующим реквизитам: [банковские реквизиты].

2.3. Обязательство Покупателя по оплате Квартиры считается исполненным с момента передачи наличных денежных средств Продавцу (п. 2.2.1) и зачисления денежных средств на банковский счет Продавца (п. 2.2.2).

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Квартиру Покупателю в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания настоящего договора по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Квартиру.

3.1.3. Освободить Квартиру от всех находящихся в ней вещей и предметов, не указанных в акте приема-передачи как передаваемых Покупателю.

3.1.4. Оплатить все коммунальные платежи, налоги и сборы, связанные с Квартирой и подлежащие уплате до момента передачи Квартиры Покупателю.

3.1.5. Явиться лично или через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, в установленное время в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации перехода права собственности на Квартиру.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Квартиры в порядке, размере и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Принять Квартиру от Продавца по акту приема-передачи в срок, установленный п. 3.1.1 настоящего договора.

3.2.3. Явиться лично или через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, в установленное время в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации перехода права собственности на Квартиру.

3.2.4. С момента приема Квартиры по акту приема-передачи нести все расходы по содержанию Квартиры, включая коммунальные платежи, налоги и сборы.

#### 4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на Квартиру переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.

4.2. Стороны обязуются совместно подать документы на государственную регистрацию перехода права собственности в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.3. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Квартиру несет Покупатель.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Продавцом срока передачи Квартиры, установленного п. 3.1.1 настоящего договора, Продавец уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от цены Квартиры за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, установленных разделом 2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.5. В случае выявления после государственной регистрации перехода права собственности обременений или прав третьих лиц на Квартиру, о которых Продавец не уведомил Покупателя, Продавец обязуется возместить Покупателю все понесенные им в связи с этим убытки.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Покупателя вследствие нарушения Продавцом своих обязательств, Продавец обязуется возвратить Покупателю уплаченную им сумму в полном объеме в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения договора.

6.4. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Продавца вследствие нарушения Покупателем своих обязательств, Продавец обязуется возвратить Покупателю уплаченную им сумму за вычетом неустойки, предусмотренной п. 5.3 настоящего договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны подтверждают, что на момент заключения настоящего договора они обладают полной дееспособностью, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа,

осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. Приложением к настоящему договору является акт приема-передачи Квартиры.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Иванов Иван Иванович

Паспорт: серия 4508 номер 123456, выдан

ОВД «Восточное Дегунино» г. Москвы

15.06.2010 г., код подразделения 772-044

Адрес регистрации: г. Москва, ул.

Дубнинская, д. 12, кв. 45

Телефон: +7(999)123-45-67

Банковские реквизиты: [банковские реквизиты]

Покупатель:

Петрова Анна Сергеевна

Паспорт: серия 4510 номер 987654, выдан

ОВД «Академический» г. Москвы

20.10.2012 г., код подразделения 772-066

Адрес регистрации: г. Москва, ул. Вавилова,

д. 60, кв. 25

Телефон: +7(999)765-43-21

\_\_\_\_\_/И.И. Иванов/

\_\_\_\_\_/А.С. Петрова/