



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ИНСТРУМЕНТАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ
ГОСУДАРСТВЕННО-
ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Челябинск 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»

Л.А. Глазырина, И.Б. Едакова, М.В. Потапова, В.В. Садырин,
А.А. Саламатов, И.А. Селиверстова

**ИНСТРУМЕНТАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(методические рекомендации)

**Челябинск
2017**

УДК 372 (076)
ББК 74.10 я 7
И 72

Инструментально-технологическое обеспечение мониторинга и оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС дошкольного образования на основе принципов государственно-общественного управления : методические рекомендации [Текст] / авт.-сост.: Л.А. Глазырина, И.Б. Едакова, М.В. Потапова, В.В. Садырин, А.А. Саламатов, И.А. Селиверстова. – Челябинск: Изд-во «ЮУрГГПУ», 2017. – 96 с.

Выпуск издания осуществлен в рамках реализации государственного задания Министерства образования и науки РФ № 27.9462.2017/5.1. «Проектирование, верификация и апробация концепции внутренней системы оценки качества дошкольного образования на основе принципов государственно-общественного управления», реализуемого Южно-Уральским государственный гуманитарно-педагогическим университетом.

© Л.А. Глазырина, И.Б. Едакова,
М.В. Потапова, В.В. Садырин,
А.А. Саламатов, И.А. Селиверстова, 2017

Основные цели и задачи функционирования внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении

В настоящее время в нашей стране происходит становление общероссийской системы оценки качества образования, которая включает:

- процедуры государственной регламентации образовательной деятельности
- процедуры независимой оценки качества образования, включая оценку качества образования внутри образовательной организации, в т.ч. процедуры самообследования.

При этом, в основе оценки качества должны быть открытость, прозрачность всей системы образования и отдельных организаций. Однако и сегодня система не преодолела информационную закрытость, непрозрачность для потребителя. Решение этой проблемы требует формирования механизмов общественного участия родителей в управлении.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 №792-р включает подпрограмму 3 - «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования». Цель этой подпрограммы - обеспечение надежной и актуальной информацией процессов принятия решений руководителей и работников системы образования, а также потребителей образовательных услуг для достижения высокого качества образования через формирование общероссийской системы оценки качества образования.

Задачи, на решение которых направлена подпрограмма:

- включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления;
- обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур оценки качества образовательных результатов...

В результате реализации подпрограммы все образовательные организации будут обеспечивать доступность потребителям информации о своей деятельности на официальных сайтах; во всех образовательных организациях будут действовать коллегиальные органы управления с участием общественности (родители, работодатели), наделенные полномочиями по принятию решений по стратегическим вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

Приоритеты формирования общероссийской системы оценки качества образования:

- введение на уровне образовательных организаций прозрачных процедур внутренней оценки (самооценка) для управления качеством образования;

- внедрение механизмов внешней независимой системы оценки качества работы образовательных организаций с участием общественности и работодателей;

- привлечение к оценке качества внешних заинтересованных лиц и организаций (общественных и общественно-профессиональных экспертов и организаций);

- создание с участием общественности независимой системы оценки качества работы образовательных организаций и введение публичных рейтингов их деятельности;

- включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления.

Одной из наиболее актуальных проблем дошкольного образования является разработка подходов и технологий оценки качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Несмотря на острую необходимость проведения диагностических исследований по вопросам воспитания дошкольников, на данный момент

аттестация детей по результатам освоения образовательной программы дошкольного образования законодательно не предусмотрена (п.2 ст.64 ФЗ № 273). Оценка качества дошкольного образования в условиях требований ФГОС ДО должна реализоваться исключительно в соответствии со следующими принципами:

1. Учитывается вариативность форм и методов воспитательной работы, программного содержания.

2. Содержание примерной основной образовательной программы не может быть объектом диагностики.

3. Образовательные результаты воспитанников не подлежат проверке.

4. Мониторинговые процедуры трактуются исключительно как инструмент внутриорганизационного контроля, инициирующий действия педагогического состава по совершенствованию профессионального мастерства и образовательной деятельности.

Установление соответствия качества дошкольного образования Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования обеспечивается проектированием, разработкой и апробацией внутренней системы оценки качества образования на основе принципов государственно-общественного управления. В системе оценки качества должна быть предусмотрена оценка деятельности образовательной организации потребителями образовательных и иных услуг - родителями воспитанников. Таким образом, субъектами оценки должны выступать как сама образовательная организация, так и родители воспитанников.

Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (далее – ВСОКДО) представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, образовательными и воспитательными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространения

информации об условиях, процессе и результативности воспитательной и образовательной деятельности всех субъектов (объектов) процесса.

Цель ВСОКДО - установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Порядок оценивания соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО (как в рамках ВСОКО, так и в рамках НСОКО, государственного контроля) до настоящего времени нормативно не установлен. Существуют лишь Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности, утв. Минобрнауки России 01.04.2015.

Разработка ВСОКО в ДОУ предусматривает решение ряда задач: определение объекта системы оценки качества, установление системы показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества дошкольного образования; установление порядка и форм проведения оценки; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативных материалов, методик диагностики; координация деятельности всех субъектов внутренней системы оценки качества дошкольного образования; привлечение педагогической и родительской общественности к оценке качества дошкольного образования.

Общепризнанным на сегодняшний день является представление о качестве дошкольного образования как обобщенной мере эффективности деятельности дошкольной организации, проявляющейся в гарантировании ей такого уровня предоставляемых образовательных услуг, который удовлетворяет ожидания и запросы их потребителей (общество, дети и их родители) и соответствует требованиям нормативных документов.

Основными задачами ВСОКДО являются:

– определение объекта системы оценки качества, установление системы показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования; установление порядка и форм проведения оценки;

- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативных материалов, методик диагностики;
- систематизация информации, повышение её доступности и обеспечение достоверности;
- координация деятельности всех субъектов ВСОКДО;
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- своевременное выявление изменений в сфере образовании и вызвавших их факторов; принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования;
- привлечение общественности к оценке качества образования.

ВСОКДО осуществляется на основе применения совокупности теоретико-методологических подходов: нормативного, системного, аксиологического, деятельностного, квалиметрического, социокультурного, компетентностного подходов. Комплексное применение указанных подходов делает проблему оценивания и измерения развития ребенка принципиально разрешимой и позволяет привлекать не только педагогов - специалистов, но и родителей (не специалистов) к оценке качества ДООУ как независимых субъектов оценки. Характеристика методологических подходов представлена в Концепции внутренней системы оценки качества дошкольного образования [11].

К основным принципам внутренней системы оценки качества дошкольного образования отнесены:

- принцип приоритетности управления – нацеленность результатов на принятие управленческого решения;
- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Дискуссионными и неразработанными в полной мере остаются сегодня вопросы разработки инструментария мониторинга качества образовательной деятельности в ДООУ, а также его технологическое обеспечение, в том числе с использованием современных информационных технологий. Данное пособие направлено на частичное решение указанных вопросов.

Участие органов государственно-общественного управления в оценке качества образования в дошкольном образовательном учреждении

В соответствии со статьей 89 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

Развитие образования как открытой государственно-общественной системы, обеспечение открытости образования и взаимодействия в управлении образованием всех заинтересованных субъектов являются сегодня приоритетными направлениями модернизации образования в Российской Федерации.

Реализация принципов государственно-общественного управления направлена на решение следующих задач:

- вовлечение общественности в процессы формирования и реализации образовательной политики;
- повышение эффективности государственной политики в области образования;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений;
- создание с участием общественности независимой системы оценки качества работы образовательных организаций;
- реализация прав работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении образованием;

– привлечение общественности к обсуждению проектов нормативных документов.

Немаловажную роль играет и сформированность у общественности потребности в управлении образовательными системами, которая зависит от уровня ее организованности, наличия структур, представляющих ее интересы, в т. ч. экспертных. Решению задачи повышения уровня общественной активности будут способствовать разнообразные меры по изучению общественного мнения, привлечению общественности к оценке деятельности образовательных учреждений, экспертизе образовательных результатов, организация обсуждения проблем образования. Это даст возможность обеспечить включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно-общественного управления.

В целом, сегодня мы можем утверждать, что сформирована федеральная и региональная нормативная база, необходимая для расширения общественного участия в управлении как системой образования, так и отдельными образовательными учреждениями. Проблемы расширения сферы общественного участия в управлении как ресурса развития системы образования являются предметом научных исследований. Однако процесс развития государственно-общественного управления качеством образования на уровне отдельного дошкольного образовательного учреждения сопровождается определенными затруднениями. Причины этого кроются зачастую в недостаточно высокой оценке руководителями общественного ресурса для развития учреждения и совершенствования образовательной политики, а также неумении заинтересовать общественность, и прежде всего родителей, в участии в этом процессе.

Решение обозначенных задач возможно через расширение корпоративности при принятии решений, формирование механизмов общественного участия в управлении. Устав любого дошкольного

образовательного учреждения предполагает наличие органов родительского самоуправления.

Традиционно основными и наиболее распространенными формами участия общественности (профессиональной и непрофессиональной) в управлении образовательной организацией, в том числе во внутренней оценке качества дошкольного образования являются:

- индивидуальная форма участия родителей воспитанников и педагогических работников в процедурах ВСКОВО;

- функционирование различных советов, как органов общественного управления. Советы объединяют в своем составе представителей общественности (родители, сотрудники, представители местных сообществ), имеют реальные управленческие полномочия и ответственность.

В положениях о деятельности коллегиальных органов четко обозначены те функции, которые они должны выполнять. В качестве основных функций можно выделить следующие:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в ДОО;

- участие в развитии образовательного процесса в ДОО;

- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития ДОО;

- совершенствование материально-технической базы ДОО;

- защита прав и интересов основных участников образовательных отношений (воспитанников, родителей, сотрудников ДОО);

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений и др.

Необходимо отметить, что ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» предписывает организацию работы новых коллегиальных органов управления – советов родителей обучающихся. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при

принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы. К компетенции же образовательной организации отнесено содействие деятельности общественных объединений родителей.

Анализ локальной нормативной базы дошкольных образовательных учреждений показывает, что в положениях об органах общественного участия либо отсутствуют, либо недостаточно полно представлены вопросы участия этих органов во внутренней системе оценки качества и, в целом, в управлении качеством дошкольного образования.

К основным функциям органов общественного участия во внутренней системе оценки качества дошкольного образования могут быть отнесены:

- участие в установлении системы показателей (индикаторов, характеризующих состояние и динамику качества образования, порядка и форм проведения оценки;

- участие в процедурах оценки качества образовательной деятельности и повышения качества образования в ДООУ на основе координации деятельности всех субъектов ВСОКДО;

- определение основных мер по привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения качества образовательной деятельности и развития ДООУ;

- защита прав и интересов основных участников образовательных отношений (воспитанников, родителей, сотрудников ДООУ); решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений.

Отметим, что действующие в настоящее время в дошкольных образовательных учреждениях структуры государственно-общественного управления различны по формам и содержанию, но все они выполняют главную задачу – обеспечивают открытость образовательной системы, постоянную внешнюю экспертную оценку, своевременное разрешение проблем дошкольного образования. Актуальной задачей для руководителя дошкольного образовательного учреждения является определение содержания и

регламентация деятельности коллегиальных органов в оценке качества образования.

В приложении 1, 2, 3 представлены примерные проекты положений о педагогическом совете, общем собрании и совете родителей воспитанников, которые, при их соответствующей доработке, могут выступать в качестве основы для разработки локальной нормативной базы в дошкольном образовательном учреждении.

Организационные механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении

Норма об обеспечении функционирования в образовательной организации внутренней системы оценки качества образования определена пп. 13 п. 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отнесена к компетенции образовательной организации.

Порядок организации и функционирования ВСОКДО определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ

– Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Реализация требований законодательства о функционировании ВСОКО требует разработки и принятия в ДООУ соответствующего локального акта – Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в МДОУ (приложение 4).

Данный локальный акт устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования в МДОУ, а именно определяет цели, задачи, концептуальные идеи, принципы формирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования, объекты и основные направления, информационный фонд ВСОКДО, регулирует его организацию и проведение.

Положение утверждается в соответствии с действующим в ДООУ порядком принятия локальных нормативных актов: принимает уполномоченный коллегиальный орган (педагогический совет), утверждает руководитель дошкольного образовательного учреждения.

Что следует учесть при разработке Положения формирования организационных механизмов внутренней системы оценки качества образования в ДООУ.

1. При формировании ВСОКО и разработке Положения необходимо четко определить для себя и коллектива основные понятия (термины и

определения): качество образования, ВСОКО, мониторинг в системе образования, измерение, критерий и др.

2. Структура Положения является традиционной для данного вида локального акта и включает следующие разделы: общие положения; основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования; организация системы оценки качества образования; этапы ВСОКДО; общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования.

3. Процесс ВСОКДО состоит из 5 этапов:

Первый этап – нормативно-установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

Второй этап – информационно-диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

Четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, Наблюдательного совета или совета ДООУ).

4. Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования является программа, где определяются форма, направления, сроки, порядок проведения внутренней системы оценки качества дошкольного образования и ответственные исполнители. Для проведения внутренней системы оценки качества дошкольного образования назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом заведующего ДООУ.

5. Для подготовки к осуществлению процедур оценки качества образования в ДООУ руководителю рекомендуется разработать план действий. Примерный вариант плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследованию ДООУ представлен в таблице 1.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в
МДОУ № _____ на 2017-18 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций		Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)		Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОУ		Заведующий ст.воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре		Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре

	самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)			самообследования
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования		Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур		Методический совет ДОУ и методические объединения педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования		Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества		Председатель: Члены комиссии:	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОУ Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного

				процесса
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании		Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10.	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю		Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения		Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОУ
12.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации		Заведующий	Информация на сайте ДОУ по итогам самообследования

5. Составляющими ВСОКО являются внутренний управленческий контроль и самообследование образовательной организации.

Помимо показателей, определяемых организацией самостоятельно, в систему внутренней оценки качества включаются показатели, которые закреплены нормативными актами в качестве обязательных, и показатели, которые используются субъектами внешней оценки деятельности организации (учредителями, надзорными органами, профессиональными и общественными экспертами). В связи с этим показатели внутренней системы оценки качества должны содержать показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, в котором определены 2 большие группы показателей – образовательная деятельность и инфраструктура. Необходимость включения

в систему внутренней оценки показателей качества, используемых субъектами внешней оценки, объясняется логикой управленческой деятельности: зачем дожидаться отрицательной внешней оценки, если можно предупредить ее появление соответствующей организацией работы.

6. Для проведения управленческого контроля и самообследования в дошкольном образовательном учреждении должен быть разработан инструментарий, описание элементов которого будет представлено в следующем разделе пособия.

Инструментальное обеспечение процедуры внутренней оценки качества дошкольного образования

Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования требует разработки инструментального обеспечения.

В современном толковом словаре русского языка Т.Ф. Ефремовой инструментарий рассматривается как «набор каких-либо инструментов», «совокупность средств, применяемых для достижения или осуществления чего-либо» (<http://www.slovoblog.ru/efremova/>).

Инструментарий ВСОКО может быть представлен как совокупность объектов и целей оценочной деятельности, критериев, показателей, процедур, инструментов (средств) оценки и формы представления её результатов.

Отметим, что каждый элемент системы оценки качества образования (систематизированный набор показателей, способы сбора информации, методика их измерения и оценки и т.д.) в той или иной степени влияет на конечный результат – оценку, которая должна быть адекватна качественным характеристикам оцениваемой системы. В этом перечне элементов ключевую, системообразующую роль играет набор показателей. Однако анализ тех наборов показателей, который есть в нормативных либо рекомендательных документах, свидетельствует о том, что системность в их подборе отсутствует.

При разработке инструментария для проведения самообследования руководителю ДОО необходимо решить следующие задачи:

- определить объекты ВСОКДО;
- установить систему критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования в дошкольной образовательной организации;
- обеспечить систематизацию информации, повышение её доступности и достоверности за счет использования инструментария, который позволит обеспечить сбор точной и полной информации для осуществления аналитической деятельности в дошкольной образовательной организации;

– своевременно выявлять изменения образовательной деятельности и вызвавших их факторы; с целью принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования;

– определить структуру и содержание отчета о результатах внутренней оценки качества дошкольного образования.

Основанием для выделения объектов внутренней системы оценки качества в дошкольном образовательном учреждении служит приказ Минобразования России № 462, который предусматривает оценку деятельности образовательной организации по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников);
- организация учебного (образовательного) процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

По каждому обозначенному объекту ВСОКДО были разработаны критерии оценивания, которые выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений деятельности дошкольного образовательного учреждения. В свою очередь, критерии должны быть представлены набором количественных и качественных показателей, которые при необходимости могут корректироваться. Номенклатура критериев и показателей должна быть установлена решением педагогического совета и утверждаться приказом руководителя.

В состав системы критериев и показателей оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении мы включили следующие критерии:

По объекту «Образовательная деятельность»:

– удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ;

– разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП);

– сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК);

– разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;

– разработанность рабочих программ педагогов;

– внедрение новых форм дошкольного образования;

– эффективность работы по здоровьесбережению детей;

– создание и использование развивающих образовательных технологий;

– эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП;

– эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

По объекту «Система управления дошкольным образовательным учреждением»:

– эффективность Программы развития ДОУ;

– эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ;

– эффективность организационных условий ДОУ;

– эффективность инновационной деятельности ДОУ;

– эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ;

– эффективность организации питания в ДОУ.

По объекту «Качество подготовки воспитанников ДОУ»:

– удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов;

– достижения воспитанников;

– состояние здоровья детей;

– готовность к школьному обучению.

По объекту «Организация образовательного процесса в ДОУ»:

- эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД);
- эффективность организации НОД;
- эффективность планирования образовательного процесса;
- эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни;
- эффективность информатизации образовательного процесса.

По объекту «Материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения»:

- оснащенность групповых и функциональных помещений;
- обновление материально-технической базы.

По объекту «Кадровое обеспечение ДОУ»

- эффективность кадрового обеспечения ДОУ;
- эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ.

По объекту «Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение»:

- обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями;
- эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП;
- обеспеченность образовательного процесса ДОУ справочной и художественной литературой;
- эффективность информационного обеспечения.

По объекту «Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОУ»:

- эффективность управления внутренней системой оценки качества дошкольного образования;
- эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

Одним из источников информационного обеспечения управления качеством, наряду с внешним (независимым) мониторингом, мониторингом родителей, учредителя, является внутренний управленческий контроль (мониторинг) как особый вид управленческой деятельности в целостной системе управления качеством дошкольного образования на институциональном уровне. Систематический сбор точной и полной информации о качестве образования в ДОУ будет способствовать принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательных результатов.

Однако можно констатировать, что сегодня руководители зачастую испытывают трудности при выполнении этого вида управленческой деятельности (большой объем, отсутствие системности, связи в принимаемыми управленческими решениями и т.д.). В связи с этим необходимо провести систематизацию различных подходов к осуществлению контрольной деятельности в ДОУ, разработать рекомендации по различным видам контроля.

В приложении 5 и 6 представлены положение о внутреннем контроле в ДОУ, а также макет аналитической справки по результатам контроля и рекомендации по ее составлению.

В таблицах 2 и 3 представлен инструментарий для оценивания объектов «Организация образовательного процесса в ДОУ» и «Система управления ДОУ».

Таблица 2

**Инструментарий для оценивания объекта ВСОКО
«Организация образовательного процесса в ДОУ»**

Объект контроля: регламент непрерывной непосредственно образовательной деятельности (ННОД).

Цель контроля: оценивание эффективности регламента непрерывной непосредственно образовательной деятельности (ННОД) как условия выполнения качества образовательной деятельности.

Методы контроля: изучение документации (регламент ННОД, учебный план, календарный учебный график, распорядок дня).

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Установить обеспечение требований СанПиН при разработке регламента непрерывной непосредственно образовательной деятельности (ННОД)

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица изменения (значение показателя)	Оценка
1	Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) – 8-10- минут; Младшая группа -30 минут; Средняя группа – 40 минут; Старшая группа – 45 минут; Подготовительная группа – 1,5 часа (СанПин п.11.11)		Соответствует / не соответствует	
2	Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки во второй половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) - 8-10 мин.; (СанПин п.11.9) Старшая группа- 25 минут в день(СанПинп.11.12) Подготовительная группа к школе – 30 минут в день(СанПинп.11.12)			
3	Соблюдение максимально допустимого количества занятий в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 – 3г.) – 1занятие; Младшая группа (3-4 г.) – до 2 занятий; Средняя группа (4-5 л.) – до 2 занятий; Старшая группа – (5-6л.) – до 2 занятий; Подготовительная к школе группа – до 3 занятий. (СанПин 2.4.1.2660-10 п. 12.9, 12.10; Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» (от 14.03.2000 № 65/23-16)			
4	Соблюдение перерывов между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности не менее 10 минут (СанПин п.11.11)			

5	Наличие в регламенте занятий по физкультуре - не менее 3 раз в неделю во всех группах (СанПин п.12.5)			
6	Наличие в регламенте занятий по музыкальной деятельности не менее 2 раз в неделю во всех группах. (Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования»)			
7	Соблюдение продолжительности фронтальных логопедических занятий в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности - не должны превышать: Старшая группа – 25 минут Подготовительная к школе группа – 30 минут (Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности групп компенсирующего вида для детей с нарушением речи в 2008-2009 учебном году»)			
8	Соблюдение планирования логопедических занятий с 9.00 до 12.30 (в первую половину дня) (Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности групп компенсирующего вида для детей с нарушением речи в 2008-2009 учебном году»)			
9	Соблюдение видов деятельности учебного плана с регламентом ДОУ (ООП ДО ДОУ)			

Задача № 2: Оценить соответствие регламента непрерывной непосредственно образовательной деятельности возрастным особенностям детей.

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения	Оценка
1	Соблюдение продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности: Ранний возраст: (1,5-3 лет) – не более 8-10 мин; Младший возраст: (3-4 г.) – не более 15 мин; Средний возраст: (4-5лет) – не более 20 мин; Старший возраст: (5-6 лет) – не более 25мин; Подготовительная группа: (6-7 лет) – не более 30 мин (СанПин п.11.10)			

2	Соблюдение длительности занятий по физическому развитию: Ранний возраст: от 1г.7м до 2 лет - 8-10 мин. От 2л.1м. до 3 лет – 10-15 мин (СанПин п.12.4) В младшей группе – 15 мин; В средней группе – 20 мин; В старшей группе – 25 мин; В подготовительной группе – 30 мин. (СанПин п.12.5)			
3	Соблюдение требований СанПин: С детьми 2-3 года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. (СанПин п.12.4)			
4	Соблюдение требований СанПин: Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе (СанПин п.12.5)			
5	Соблюдение занятий по дополнительному образованию (кружки, студии и т.д.): Для детей 4-го года жизни не чаще 1 раза в неделю, не более 15 минут Для детей 5-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут Для детей 6-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут Для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут (СанПин2.4.1.2660 – 10 п.12.13)			
6	Соблюдение продолжительности учебных занятий в разновозрастных группах: Занятия следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста (СанПин2.4.1.2660 – 10 п.12.18)			
7	Соблюдение требований СанПин: непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях не должна превышать: Для детей 5 лет –10 минут Для детей 6-7 лет – 15 минут (СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.21)			
8	Соблюдение планирования образовательной деятельности детей раннего возраста (1-3 года). Регламент предусматривает перечень образовательных областей:			
	Познавательное развитие: (ознакомление с окружающим, познавательно-исследовательская активность, сенсорное развитие)			

	Речевое развитие			
	Художественно-эстетическое развитие: -прикладная деятельность -музыкальная деятельность			
	- Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания)			
	-Физическое развитие			
	Соблюдение планирования образовательной деятельности детей дошкольного возраст (3-7 лет). Регламент предусматривает перечень образовательных областей:			
	Познавательное развитие: (развитие кругозора, познавательно-исследовательская деятельность, математика, экология)			
	Речевое развитие: для детей 5-7 лет выделяют специальные занятия по подготовке к обучению грамоты: 5-6 лет - 1 занятие 6-7 лет - 2 занятия			
	Художественно-эстетическое развитие: -музыкальная деятельность - прикладная деятельность			
	Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания, безопасность);			
	Физическое развитие. (Примерная ООП ДО; Н.Я.Михайленко, Н.А.Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования, стр.13)			
9	Построение распорядка дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей (ООП ДО ДОУ)			

Объект контроля: Организация непрерывной непосредственно образовательной деятельности (ННОД).

Цель контроля: оценивание эффективности организации непрерывной непосредственно образовательной деятельности (ННОД).

Методы контроля: наблюдение непрерывной непосредственно образовательной деятельности, изучение продуктов детской деятельности.

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Установить степень обеспечения развивающего характера непрерывной непосредственно образовательной деятельности

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1	Педагог создает мотивационную ситуацию, вызывая интерес детей к занятию.			
2	Педагог строит общение с детьми в виде партнёрской деятельности, в форме диалога			
3	Педагог обеспечивает свободу выбора ребенку различных материалов			
4	Педагог организует исследовательскую деятельность (предлагает детям игры с числами, цифрами и знаками, математические загадки, лото, домино, шашки, головоломки, и пр.)			
5	Педагог обеспечивает поддержку детской инициативы			
6	Педагог обсуждает с детьми план совместной деятельности: что и когда будут делать, последовательность действий, распределение действий между участниками и т.п.			
7	Педагог организует проблемные ситуации, совместно с детьми обсуждает возникающие вопросы, с учётом личного опыта детей помогает решать проблему			
8	Педагог учитывает индивидуальные особенности детей при построении разных форм организации			
9	Педагог предлагает образцы деятельности, не настаивая на их точном воспроизведении с детьми: младшего дошкольного возраста среднего дошкольного возраста			
10	Педагог, отмечая ошибки старших детей, делает это мягко, не ущемляя достоинство ребенка			
11	Педагог намеренно создает ситуацию, в которой ребенок может достичь успеха			
12	Педагог рационально использует технические средства и наглядный материал			
13	Педагог рационально использует чередование и смену видов деятельности			
14	Педагог поощряет детское экспериментирование			
	Изучение продуктов детской деятельности:			
15	Педагог проявляет уважение к личности каждого ребенка (обращается вежливо, по имени, интересуется мнением ребенка, считается с его точкой зрения, не допускает действий и высказываний, унижающих его			

	достоинство и т.п.)			
16	Педагог отмечает успехи ребенка в разных видах деятельности, обращает на них внимание других детей и взрослых			
17	Успехи ребенка не сравниваются с достижениями других детей, достижения ребенка сравниваются лишь сего собственными			
18	Педагог организует совместные игры, различные виды продуктивной деятельности, способствующие достижению детьми общего результата, объединению коллективных усилий			
19	Педагог поощряет взаимную помощь и взаимную поддержку детьми друг друга			
20	Педагог проводит итог занятия в форме беседы, в ходе которой дети делятся своими впечатлениями о пользе полученных знаний, и их дальнейшем применении.			
	(Источники: Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования, Примерная ООП, Методические рекомендации для руководителей «Управление разработкой и реализацией персонализированных программ повышения квалификации», М.И.Солодкова, И.М.Никитина.)			

Задача2: Оценить обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей.

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения	Оценка
1	Обеспечение условий для познавательной активности детей			
	Педагог создаёт условия для совместного обсуждения возникающих вопросов			
	Педагог создает условия для обогащения ребенка новыми впечатлениями, меняет место проведения ННОД (экскурсия, путешествие, выставка и т. п.)			
	Педагог использует приемы экспериментирования			
	Педагог побуждает детей придумывать новые сюжеты, театральные постановки, подбирать к ним атрибуты и костюмы			

	Педагог способствует созданию разнообразной предметно – развивающей среды: создает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и др.)			
	Педагог периодически меняет игровой материал, обеспечивает появление новых предметов, стимулирующих познавательную и исследовательскую активность детей			
	Педагог предоставляет детям возможности выбора различных материалов			
	Педагог использует элемент новизны, развивает интерес к значению незнакомых слов			
	Педагог использует приемы, обеспечивающие эмоциональную активность детей: игровой, сюрпризный момент			
	Педагог использует занимательные игры и упражнения, игры - эксперименты, увлекательные задания			
	Педагог использует метод проектирования, привлекая родителей воспитанников			
	Педагог использует познавательные задачи (почему замерзла вода на улице, почему тает снег в помещении и т.д.)			
2	Обеспечение условий для самостоятельности детей			
	Педагог поощряет активность детей, обеспечивает свободу выбора детьми деятельности			
	Педагог оказывает поддержку детской инициативы			
	Педагог поощряет сотрудничество детей при создании коллективных работ			
	Педагог предоставляет детям право выбора средств для импровизации и самовыражения			
	Педагог создаёт условия для экспериментирования детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).			
	Педагог поощряет самостоятельное планирование детьми своей деятельности (спрашивает, что ребенок собирается построить или нарисовать; предлагает объяснить или рассказать другому ребенку, как можно сделать что-либо)			
	Педагог побуждает детей договариваться о распределении ролей и последовательности событий в игре и т.п.			
	Педагог побуждает высказывать собственные			

мнения, пожелания и предложения детей			
Педагог принимает и обсуждает высказывания и предложения каждого ребенка, не навязывает готовых решений, жесткого алгоритма действий			
Педагог поощряет самостоятельность детей при овладении навыков самообслуживания (подготовка рабочего места к занятию), при выполнении поручений взрослых.			
Педагог уважает право каждого ребенка, предоставляет право принимать собственное решение			
Педагог предоставляет право ребенку выбирать партнера по совместной деятельности			
Педагог создает условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, ответственности за свою деятельность и поведение			
Педагог при выполнении заданий в игре, на занятиях избегает как принуждения, так и чрезмерной опеки (Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)			
Педагог способствует освоению детьми умений поставить цель (или принять ее от воспитателя), обдумать путь к ее достижению, осуществить свой замысел, оценить полученный результат с позиции цели			
Педагог использует технологию проектной деятельности			
Педагог создает игровые и проблемные ситуации			
Педагог использует педагогическое общение, а не авторитарный стиль			
Педагог создает разные схемы для рисования и лепки, конструирования из различных видов строительного материала, схемы мозаик и других настольных игр, которые находятся в доступном для детей месте			

Задача 3. Оценить оптимальное чередование различных видов деятельности.

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения	Оценка
-------	------------	-----------------------------	-------------------	--------

1	Соблюдение требований СанПин: Непосредственно-образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. (СанПин2.4.1.2660 – 10 п.12.14)		соблюдение/ нарушение	
	Соблюдение требований СанПин: Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др. (СанПин п.11.13)			
	Соблюдение требований СанПин: В середине года (январь-февраль) рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства) (СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.19)			
	Соблюдение требований СанПин: В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки (СанПин п.11.12)			
	Педагог планирует чередование видов деятельности - рисования, лепки, конструирования: Младшая группа -1занятие в неделю (рисование/конструирование) Средняя группа -1занятие в неделю (рисование/конструирование) Старшая группа – 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование) Подготовительная к школе группа - 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование) (Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования, стр.15)			
	Педагог планирует чередование образовательной деятельности по типу занятий: 1тип – Познавательного цикла 2 тип – Изобразительной деятельности 3 тип – Музыкально-ритмические занятия (музыка, физическое развитие через день) (Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования, стр.13)			

Объект контроля: планирование образовательного процесса

Цель контроля: оценивание эффективности планирования образовательного процесса.

Методы контроля: изучение и анализ планирования образовательного процесса.

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Оценить степень соответствия планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования

№	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1	Согласно ФГОС дошкольного образования планирование образовательного процесса в ДОУ должно основываться на комплексно - тематическом принципе			
2	Соответствие тематических недель, программному содержанию образовательной программы ДОУ (педагог осуществляет тематическое планирование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования по всем образовательным областям (физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому).			
3	Планирование педагога обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей.			
4	Согласно ФГОС дошкольного образования планирование образовательного процесса в ДОУ должно основываться на принципе интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы			
5	При планировании и организации педагогического процесса должно учитываться, что основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра			

6	<p>При выборе планирования педагог руководствуется темообразующими факторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники) - воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям. -события, специально «смоделированные» воспитателем, исходя из развивающих задач: внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность: “Что это такое?”, “Что с этим делать?”, «Как это действует?» -события, происходящие в жизни возрастной группы, “заражающие” детей и приводящие к сохранению на какое-то время интересов, источником которых служат, как правило, средства массовой коммуникации и игрушечная индустрия (Н.А. Короткова) 			
7	Планируемое содержание и формы организации детей должны соответствовать возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики			
8	Запланированные педагогом деятельности решают задачи образовательных областей			
	Педагог в основу организации образовательных содержаний ставит тему, которая выступает как сообщаемое знание			
9	Планирование предполагает реализацию темы в разных видах детской деятельности			
10	Планирование педагога направлено на формирование предметно-пространственной среды			
11	Планирование педагога предполагает рекомендации родителям для осуществления образовательной деятельности в семье по теме			
12	Планирование педагога предполагает четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода			
11	Планирование педагога отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей			
12	Планирование педагога отражает связь со специалистами ДОУ			
13	Планирование деятельности педагога опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей (Примерная			

	ООП ДО п.3.6.)			
14	Педагог планирует с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу с группой или индивидуально, на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, 2010г.стр.22)			
15	Педагог учитывает при планировании специфические особенности возрастной группы			
16	Педагог учитывает приоритетные направления образовательного процесса ДОУ			

Задача 2: Оценить степень соответствие планов возрастным возможностям детей

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1	Наличие в плане цели тематической недели, соответствие возрасту детей			
2	Программное содержание соответствует возрасту детей			
3	Педагог учитывает индивидуальные особенности развития детей при выборе форм организации детей в ходе образовательной деятельности (педагог планирует образовательную деятельность с небольшими подгруппами детей)			
4	Формы организации детской деятельности соответствуют возрасту детей:			
	Педагог планирует игровую деятельность в соответствии с возрастными возможностями детей. <u>Ранний возраст:</u>			
	педагог планирует несложные сюжетные игры с несколькими детьми			
	педагог планирует настольные дидактические игры по возрасту детей			
	педагог планирует создание предметно-развивающей среды для самостоятельной игры-исследования			
	педагог планирует подвижные и традиционные народные игры с атрибутами, оказывает помощь в освоении простых игровых действиях			

	<u>Дошкольный возраст:</u>			
	педагог планирует подвижные игры (как свободные, так и по правилам)			
	педагог планирует сюжетно-ролевые, режиссерские игры (свободные от тематики и регламентации действий, предлагает варианты сюжетов) (Концепция дошкольного воспитания», Примерная ООП)			
	педагог планирует познавательные игры (лото, шашки, шахматы)			
	педагог планирует создание предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей			
	педагог планирует дидактические, развивающие компьютерные игры и другие игровые формы			
5	Педагог планирует свободную продуктивную деятельность в соответствии с возрастными возможностями детей. <u>Ранний возраст:</u>			
	Планирование прямого участия педагога в игровой деятельности детей			
	Педагог предлагает материал для конструктивной, изобразительной и др. деятельности детей, оказывает помощь			
	<u>Дошкольный возраст:</u> Педагог планирует создание условий для свободной продуктивной деятельности детей			
	Педагог предлагает материал для конструктивной, изобразительной и др. деятельности детей			
6	Организация видов деятельности соответствует возрасту детей:			
	Труд <u>Ранний возраст:</u> - поручения - самообслуживание			
	<u>Дошкольный возраст:</u> -хозяйственно-бытовой труд (дежурство детей по столовой со 2 младшей группы со 2 половины учебного года) - труд в уголке природы - художественный труд			
	Двигательная активность <u>Ранний возраст:</u> -ходьба, бег, прыжки, лазанье			
	<u>Дошкольный возраст:</u> -катание на самокатах, санках, велосипеде, ходьбе на лыжах, спортивные игры			
	Музыкальная деятельность: <u>Ранний возраст:</u>			

	- песни, потешки, музыкально-ритмических движений			
	<u>Дошкольный возраст:</u> -пение - игры на детских музыкальных инструментах			
	Педагог планирует проектную деятельность для старшего возраста □□□проекты различной направленности (прежде всего исследовательские)			
	Педагог планирует занятия (построение образовательного процесса в форме игры)			
	Педагог планирует культурно-досуговую деятельность (развлечения, театрализованная деятельность и др.) раз в неделю как закрепление поставленной образовательной задачи, учитывая возраст детей, тематика досугов может быть расширена			
	Педагог планирует прогулку, предусматривая равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, организуются различные игры в зависимости от возраста детей			
7	Методы и приёмы планирования соответствуют возрастным особенностям детей: <u>Ранний возраст:</u> - игровые -поощрение любознательности -открытые вопросы -чтение книг -приучение к опрятности -комментирование ситуаций -наблюдение <u>Дошкольный возраст:</u> -игровые -поощрение к познавательным играм - чтение книг - беседы - экскурсии - побуждение (рассуждать, задавать вопросы, строить гипотезы относительно наблюдаемых явлений, событий) - знакомство с социокультурным окружением (название улиц, зданий, транспорта, правила безопасности, профессии людей) -использование ситуаций повседневной жизни для математического развития -обсуждение прочитанного - стимулирование общения (поддерживание обмена мнений детей и др.)			
8	План педагога содержит следующую информацию: - список детей группы (с указанием даты			

	рождения, группой здоровья, речевыми недостатками, если такие имеются) - расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности соответствует возрасту детей - режим дня группы соответствует возрастным возможностям детей			
9	Педагог учитывает индивидуальные особенности развития детей при выборе методов и приёмов, используемых в ходе образовательной деятельности			

Задача 3 Установить степень учета оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1	При планировании деятельности педагог опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей (Примерная ООП ДО п.3.6)			
2	Педагог учитывает результаты мониторинга детей педагогом - психологом и другими специалистами ДООУ (Профессиональный стандарт, стр.11)			
3	Педагог учитывает педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы. (Профессиональный стандарт, стр.11)			
4	Педагог помогает ребенку, испытывающему трудности, освоить новое действие (Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)			
5	Педагог учитывает степень сформированности качеств, которые могут варьироваться в зависимости от вида предыдущего занятия. (Профессиональный стандарт, стр.12)			
6	Педагог планирует образовательную работу с учетом индивидуальных половозрастных особенностей личности ребенка			

Объект контроля: условия для организации образовательной работы в повседневной жизни.

Цель контроля: оценивания эффективности условий для организации образовательной работы в повседневной жизни.

Методы контроля: изучение и анализ условий для организации образовательной работы в повседневной жизни.

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Оценить степень соответствия развивающей предметно-пространственной среды основной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1.	Материально-техническое обеспечение в ДОУ соответствует основной образовательной программе ДОУ: (Основная образовательная программа ДОУ)			
2.	Наличие оборудования и инвентаря для развития детей соответствует перечню ООП ДОУ			
3.	Наборы материалов для возрастных групп соответствуют перечню ООП ДОУ			
4.	Насыщенность развивающей среды соответствует возрастным возможностям детей: образовательное пространство оснащено в соответствии со спецификой Программы: - средствами обучения (технические и информационные) - игровым оборудованием - спортивным и оздоровительным оборудованием			
5.	Методические материалы и средства обучения (картины, методическая литература, пособия, раздаточный материал и др.) соответствуют перечню ООП ДОУ			
6.	Территория детского сада обеспечивает возможность реализации разных видов детской активности			
7.	Оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе			

	соответствует образовательной программе ДОУ			
8.	Предметно-развивающая среда группы соответствует принципам проектирования (комплексирования и гибкого зонирования, открытости – закрытости, половых и возрастных различий, принципа интеграции образовательных областей) и учитывает особенности своей образовательной деятельности.			

Задача 2: Оценить соответствие развивающей предметно-пространственной среды с СанПин

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1.	В соответствии с СанПин в приёмной имеются раздевальные шкафы для одежды и обуви, личных вещей детей. Каждая индивидуальная ячейка маркируется (что обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей). (СанПин п.6.2; Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)			
2.	В соответствии с СанПин в групповых для детей раннего возраста рекомендуется устанавливать горки с лесенкой высотой не более 0,8 м и длиной ската - 0,9 м, мостики длиной 1,5 м и шириной 0,4 м с перилами высотой 0,45 м. (СанПин п.6.4)			
3.	В соответствии с СанПин в групповых для детей 1,5 года и старше, столы и стулья устанавливаются по числу детей в группах. Для детей старшей и подготовительной групп рекомендуется использовать столы с изменяющимся наклоном крышки до 30 градусов (СанПин п.6.5)			
4.	В соответствии с СанПин обеспечено соответствие столов и стульев для детей разного возраста особенностям, имеется соответствующая маркировка (СанПиН п.6.6)			
5.	В соответствии с СанПин рабочие поверхности столов имеют матовое покрытие светлого тона (СанПин п.6.7)			
6.	В соответствии с СанПин меловые доски, используемые для письма, хорошо очищаются влажной губкой, износостойкие, имеют темно-			

	зеленый или коричневый цвет и антибликовое или матовое покрытие (СанПин п.6.8)			
7.	В соответствии с СанПин при использовании маркерной доски цвет маркера контрастный (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого) (СанПин п.6.9)			
8.	В соответствии с СанПин учебные доски, не обладающие собственным свечением, должны быть обеспечены равномерным искусственным освещением (СанПин п.6.9)			
9.	В соответствии с СанПин мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий. Используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции (СанПин п.6.10)			
10.	В соответствии с СанПин размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается (СанПин п.6.11)			
11.	В соответствии с СанПин предусмотрены отдельные туалетные комнаты (кабинки) для мальчиков и девочек (СанПин п.6.16.4)			
12.	В соответствии с СанПин в туалетных помещениях (рядом с умывальниками или напротив них) устанавливаются вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и для ног) по списочному составу детей, хозяйственный шкаф и шкаф для уборочного инвентаря. Допускается использование одноразовых полотенец для рук в туалетных для детей (СанПин п.6.21)			
13.	Освещение помещений (СанПин п.VII) В соответствии с СанПин световые проемы в групповых, игровых и спальнях оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами (СанПин п.7.3)			
14.	В соответствии с СанПин осветительные приборы в помещениях для детей имеют защитную светорассеивающую арматуру (СанПин п.7.10)			
15.	Территория ДОУ (СанПин п.III) В соответствии с СанПин игровая зона: групповые площадки не менее 7.0 кв.м на 1 ребёнка (до 3-х лет), не менее 9.0 кв.м на 1 ребёнка (от 3-7 лет) (СанПин п.3.3)			

16.	В соответствии с СанПин в ДОУ имеется одна или несколько спортивных площадок (СанПин п.3.3)			
17.	Прогулочная площадка В соответствии с СанПин оборудование прогулочной площадки соответствует возрастным особенностям детей и изготовлено из безвредных материалов (СанПин п.3.15)			
18.	В соответствии с СанПин имеется песочница (СанПин п.3.15)			
19.	В соответствии с СанПин песочница оборудована крышкой, полимерной плёнкой и другим защитным материалом.			
20.	В соответствии с СанПин произведена полная смена песка в весенний период. Соответствие гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям.			

Задача 3: Оценить соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда должна быть безопасной (все элементы развивающей предметно-пространственной среды соответствуют СанПин, правилам пожарной безопасности, правилам безопасного пользования Интернетом)			
2.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает охрану и укрепление физического здоровья детей, предполагает возможность двигательной активности детей			
3.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает эмоциональное благополучие детей, предполагает возможность уединения			
4.	В соответствии с ФГОС построение развивающей среды в ДОУ обеспечивает воспитанникам чувство психологической защищенности, имеется возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе			

	детей разного возраста) и взрослых.			
5.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает в случае организации инклюзивного образования – необходимые для него условия			
6.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает учет возрастных особенностей детей			
7.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной.			
8.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
9.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда должна быть трансформируемой (возможность изменения РППС в зависимости от образовательной ситуации, меняющихся интересов детей)			
10.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда должна быть полифункциональной (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например детской мебели, матов, мягких модулей, ширм; предметов-заместителей в детской игре)			
11.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда должна быть вариативной: - наличие разнообразных материалов, обеспечивающих свободный выбор детей; - периодическая сменяемость игрового материала.			
12.	В соответствии с ФГОС развивающая предметно-пространственная среда должна быть доступной (обеспечивается свободный доступ воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности)			

Задача 4: Оценить оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий.

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1	<p>Использование технических средств, позволяющих оптимизировать работу педагога при обучении детей:</p> <p>Использование познавательных, художественных, мультипликационных фильмов (Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)</p> <p>Использование аудиозаписи</p> <p>Использование готовых презентаций</p> <p>Использование компьютерных игр для закрепления знаний детей</p> <p>Использование специальных развивающих компьютерных программ (Методические рекомендации для специалистов дошкольного образования «Информационное обеспечение управления образовательным процессом в дошкольном образовательном учреждении», ЧИППКРО)</p>			
2	<p>Использование технических средств, в целях оптимизации работы по взаимодействию с родителями:</p> <p>Создание и ведение личного блога с информацией для родителей</p> <p>Создание и разработка анкеты для родителей</p> <p>Создание еженедельных рекомендаций родителям по теме недели</p> <p>Создание консультаций, памяток для родителей</p>			
3	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий в целях повышения квалификации педагога</p> <p>Создание картотеки</p> <p>Создание и формирование портфолио</p> <p>Создание собственных презентаций в программе PowerPoint</p> <p>Создание сообщений, видеоматериалов, фото для размещения на сайте ДОУ</p> <p>Создание средств наглядности</p> <p>Создание атрибутов к сюжетно-ролевым играм детей</p>			

Создание и разработка материалов для занятий			
Создание групповой документации (списки детей, сведения о родителях, паспорта здоровья детей, планирование)			
Педагог использует электронные формы мониторинга при наблюдении результатов за здоровьем и воспитанием детей			
Педагог оформляет отчеты			
Педагог оформляет буклеты, визитные карточки			
Педагог знакомится с периодикой, изучает новые методики			
Педагог распространяет собственные методические и дидактические разработки в интернете Методические рекомендации для специалистов дошкольного образования «Информационное обеспечение управления образовательным процессом в дошкольном образовательном учреждении», ЧИППКРО)			
Педагог создает условия для информатизации образовательного процесса (литературных, музыкальных произведений и др., для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы (Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)			
Педагог принимает участие в дистанционных конкурсах			

Объект контроля: информатизация образовательного процесса

Цель контроля: оценивание эффективности информатизации образовательного процесса.

Методы контроля: изучение и анализ информатизации образовательного процесса.

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Установить возможность подключения к сети интернет, организацию интернет-фильтрации в ДОУ.

№ п/п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1.	Образовательная организация имеет подключение к сети интернет (ФЗ «Об образовании в Р.Ф.», ст.29)			
2.	В образовательной организации установлен контент-фильтр			
3.	В образовательной организации контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет			
4.	Во всех групповых, а также в иных помещениях ДОУ обеспечена возможность подключения к Всемирной информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством кабельной проводки, а также с помощью технологии Wi-Fi (Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)			
5.	Для повышения информационной компетентности участников образовательного процесса педагоги имеют курсы повышения по ИКТ			
6.	Педагоги используют сеть интернета для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию Основной образовательной программы (Примерная ООП)			
7.	В групповых помещениях ДОУ педагоги используют оборудование информационных технологий в образовательном процессе: стационарные и мобильные компьютеры интерактивное оборудование принтеры сканеры проекторы планшеты другое оборудование			
8.	Педагоги используют средства ИКТ для проведения педагогических советов, методических семинаров, консультаций			
9.	Педагоги используют электронные методические и дидактические материалы по всем образовательным областям, интегрируют их с традиционными учебными пособиями.			
10.	Педагоги и специалисты ДОУ используют совместную проектную деятельность			

11.	Педагоги используют компьютерные игры			
12.	Педагогов участвуют в онлайн конференциях, в вебинарах			
13.	Педагоги используют дистанционную помощь для детей с особыми потребностями здоровья и семей с неорганизованными детьми.			

Задача №2: Оценить эффективность использования локальной сети в ДОУ

№ п\п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения 1-2-3	Оценка
1	Использование педагогами виртуального методического кабинета			
2	Использование педагогами электронного мониторинга			
3	Использование педагогами медиатеки ДОУ			

Таблица 3

Инструментарий для оценивания по объекту «Система управления ДОУ»

Объект контроля: Охрана труда в ДОУ.

Цель контроля: Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

Методы контроля: Изучение документации, наблюдение, беседа, анализ.

Задача №1: Установление степени соблюдения норм охраны труда

№ п\п	Показатель	Краткая характеристика	Единица измерения	Оценка
1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ: — Организационно-распорядительные		Наличие/ отсутствие	

	<p>документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)</p> <p>— Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)</p> <p>— Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)</p> <p>— Должностные инструкции (1;2;3;4;)</p> <p>Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)</p>			
2	<p>Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и инструктаж сотрудников ДООУ:</p> <p>— Наличие удостоверений (2;4;7;11;)</p> <p>— Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)</p> <p>— Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)</p> <p>— Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)</p> <p>— Программа инструктажа (3;4;7;11;)</p> <p>— Журнал учета выдачи инструкций (3;4;7;11;)</p>			
3	<p>Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДООУ:</p> <p>— Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)</p> <p>— Трудовые договоры (1;2;3;4;)</p> <p>— Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)</p> <p>— Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)</p> <p>— Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)</p>			
4	<p>Соблюдение охраны труда в помещениях МАДОУ, предназначенных для работы с детьми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;) 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил (2;) 3. Наличие и укомплектованность медицинских аптек (2;) 4. Исправное состояние внутренних дверей (2;4;) 5. Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;) 6. Покрытие полов, соответствующее СанПин (2;) 7. Соблюдение норм освещенности (2;4;) 8. Наличие и исправность ограждения 			

	<p>отопительных приборов (2;)</p> <p>9. Маркировка детской мебели (2;)</p> <p>10. Наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам (2;)</p> <p>11. Расстановка кроватей в спальнях помещений, соответствующая нормам СанПин (2;)</p> <p>12. Организация проветривания (2;)</p>			
5	<p>Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:</p> <p>1. Наличие инструкций по охране труда (2;7;)</p> <p>2. Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)</p> <p>3. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)</p> <p>4. Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)</p> <p>5. Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)</p> <p>6. Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)</p> <p>7. Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)</p> <p>8. Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легкооткрываемым запором (2;)</p> <p>9. Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)</p> <p>10. Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)</p> <p>11. Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)</p>			
6	<p>Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения</p> <p>1. Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)</p> <p>2. Наличие и исправность освещения территории (2;)</p> <p>3. Озеленение территории (2;)</p> <p>4. Содержание территории, соответствующее требованиям СанПин (2;)</p> <p>5. Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)</p> <p>6. Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и</p>			

	снега (2;)			
7	<p>Соблюдение охраны труда на пищеблоке</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;) 2. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;) 3. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;) 4. Наличие и исправность стандартных светильников (2;) 5. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции (2;) 6. Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;) 7. Наличие диэлектрических резиновых ковров на полу около электроприборов и электрооборудования (2;) 8. Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;) 9. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;) 10. Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;) 11. Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;) 12. Наличие маркировки кухонной посуды (2;) 13. Наличие и состояние столовой посуды (2;) 14. Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;) 15. Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;) 16. Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;) 17. Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;) 			
8	<p>Соблюдение охраны труда в прачечной</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;) 2. Наличие и исправность стандартных светильников (2;) 3. Наличие медицинской аптечки (2;) 4. Укомплектованность медицинской 			

	аптечки (2;) 5. Наличие и исправность проточно-вытяжной вентиляции (2;) 6. Наличие заземления электрических стиральных машин (2;) 7. Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин (2;) 8. Наличие ванн для замачивания белья (2;) 9. Исправность отключающих устройств (2;) 10. Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;) 11. Состояние покрытия пола (2;) 12. Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)			
--	---	--	--	--

Нормативно-правовая база по объекту «Охрана труда»

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
2. Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
4. ФЗ № 181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями 09.05.2005 г.).
5. Приказ МО РФ от 23 июля 1996 г. № 378 «Об охране труда в системе образования РФ».
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07 года № 569 «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
7. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний и требований охраны труда работников организаций».
8. Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве» профессиональных заболеваний».

9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 апреля 2010 г. N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация».

10. Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ».

11. ГОСТ12.0.004-90. «Организация обучения безопасности труда».

12. Приказ Минюста РСФСР от 19.04.1979 г.

Использование представленных инструментов послужит основанием для формирования информационного банка данных об образовательной деятельности, обобщение и анализ которых позволит дошкольной образовательной организации провести оценку качества деятельности учреждения по разным направлениям, сформировать отчет о самообследовании, отвечающий всем нормативно установленным требованиям. А взаимосвязь всех оценочных процедур будет способствовать принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов.

Список литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
6. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14 декабря 2016 г. № 01/3525 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области».
7. Концепция общероссийской системы оценки качества образования. Версия 02.02.08. Вторая редакция // <http://pandia.ru/text/78/219/2007.php>
8. Государственно-общественное управление качеством общего образования: специфика осуществления на различных уровнях принятия решений: монография / М.И. Солодкова, Д.Ф. Ильясов, Ю.Ю. Баранова и др.; науч. ред. В.Н. Кеспигов. – Челябинск: ЧИППКРО, 2015. – 300 с.
9. Едакова И.Б. К вопросу об оценке качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС / И.Б. Едакова // Начальная школа плюс до и после. - 2013. - № 12. - С. 17-22.
10. Едакова И.Б. К проблеме внутренней оценки качества дошкольного образования / И.Б. Едакова, М.Л. Семёнова / Актуальные проблемы

дошкольного образования: сборник материалов / под ред. Е.А. Коузовой, Г.В. Яковлевой. – Вып. 1. – Челябинск: РЦОКИО, 2016. – 280 с.

11. Комарова Е.С. Процедуры оценки качества дошкольного образования / Е.С. Комарова // Справочник руководителя дошкольного учреждения. – 2015. - № 11. – С. 6-14.

12. Концепция внутренней системы оценки качества дошкольного образования / И.Б. Едакова, И.В. Колосова, Б.А. Артеменко, И.А. Селиверстова, М.Л. Семенова, О.Г. Мишанова. – Челябинск: Изд-во «ЮУрГГПУ», 2017. – 53 с.

13. Кудрявцева Е.А. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в вопросах и ответах. Информационно-методическое сопровождение специалистов дошкольного образования. ФГОС ДО+ CD-ROM/ Е.А.Кудрявцева – М., 2014.

14. Навигатор образовательных программ дошкольного образования// <http://www.firo.ru/>

15. Рекомендации для использования инструментов при проведении общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования // <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Recomendtion.pdf>

16. Селиверстова И.А. Принципы вовлечения родительской общности в процессы оценки качества дошкольного образования / И.А. Селиверстова // Профессиональный проект: идеи, технологии, результаты: научный журнал. – Москва – Челябинск: ООО «Профессиональный проект», 2017. - № 1 (26). – С.39-46.

17. Скоролупова О.А. Качество дошкольного образования: концептуальные подходы к определению и оценке // О.А. Скоролупова, Н.В. Федина // Дошкольное воспитание. – 2012. - № 2. – С.13-27.

18. Управление ДОУ в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: методические рекомендации для специалистов дошкольного образования/ под ред. И.Б.Едаковой. – Челябинск: ЧИППКРО, 2013. – 156 с.

Приложение

Приложение 1

Проект

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального дошкольного образовательного учреждения (наименование в соответствии с уставом)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее МДОУ)

2. Педагогический совет МДОУ является органом самоуправления педагогических и руководящих работников МДОУ.

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МДОУ.

4. Педагогический совет МДОУ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МДОУ.

5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Определение стратегии развития МДОУ.

7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

10. К компетенции педагогического совета относится:

1) определение основных направлений и задач деятельности МДОУ;

2) обсуждение и утверждение программы развития МДОУ, годового плана работы МДОУ,

3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ;

5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;

7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;

8) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МДОУ;

10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;

13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;

15) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;

16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;

17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;

18) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ;

19) заслушивание отчетов заведующего МДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;

20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) решение вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, по заданию руководителя МДОУ.

IV. Права

11. Педагогический совет МДОУ имеет право:

1) участвовать в управлении МДОУ;

2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МДОУ о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МДОУ.

V. Ответственность

12. Педагогический совет МДОУ несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе, все педагогические работники МДОУ.

14. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и

секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МДОУ ДС, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МДОУ.

17. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МДОУ.

18. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МДОУ.

21. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

VII. Делопроизводство

22. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

25. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МДОУ в течение 5 лет.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

(наименование в соответствии с уставом)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее МДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования.

3. Совет родителей является коллегиальным, постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МДОУ.

5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение принимается решением Совета родителей МДОУ, утверждается (согласуется) руководителем МДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

7. Участие в управлении МДОУ, в реализации образовательной программы дошкольного образования.

8. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МДОУ.

9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ.

11. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

12. К компетенции Совета родителей относится:

1) защита прав и законных интересов воспитанников МДОУ незапрещенными законодательством РФ способами;

2) участие в обсуждении и согласовании Правил внутреннего распорядка воспитанников МДОУ, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов МДОУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей);

3) принятие, утверждение, внесение дополнений и изменений в Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;

4) внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в МДОУ;

5) проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законными представителями) воспитанников МДОУ значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных учебной, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;

б) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в МДОУ;

7) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников МДОУ;

8) взаимодействие с другими коллегиальными органами МДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;

9) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ, организации работы по медицинскому обслуживанию;

10) обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования МДОУ и доведение данных сведений до родительской общественности;

11) координация деятельности групповых родительских комитетов;

12) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МДОУ.

IV. Права

13. Совет родителей имеет право:

1) участвовать в управлении МДОУ;

2) получать от руководителя и работников МДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);

4) приглашать на заседания представителей администрации МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МДОУ;

7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МДОУ.

V. Ответственность

14. Совет родителей несет ответственность:

1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МДОУ;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

15. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

16. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ сроком на один учебный год. В состав Совета родителей входят по одному (два) представителя родительской общественности от каждой группы (может быть установлен иной принцип формирования Совета).

17. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

18. Совет родителей осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

19. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

20. На заседания Совета родителей могут быть приглашены представители администрации, других органов самоуправления учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

21. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

22. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава.

VII. Делопроизводство

23. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

24. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

25. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

26. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МДОУ в течение 5 лет.

Приложение 3

Проект

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(наименование в соответствии с уставом)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее МДОУ).

2. Общее собрание МДОУ является органом самоуправления работников МДОУ.

3. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МДОУ.

4. Общее собрание работников МДОУ руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МДОУ.

5. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МДОУ.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МДОУ.

III. Компетенция

10. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) определение основных направлений и задач развития МДОУ;

2) принятие Устава МДОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;

3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МДОУ;

4) обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МДОУ;

5) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

6) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;

7) осуществление контроля выполнения коллективного договора в МДОУ;

8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МДОУ, избрание ее членов;

9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;

10) представление работников МДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;

11) обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ;

12) обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;

13) заслушивание отчетов администрации и других работников МДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Права

11. Общее собрание работников МДОУ имеет право:

1) участвовать в управлении МДОУ;

2) получать от руководителя и работников МДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МДОУ и устанавливать их полномочия;

6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МДОУ;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МДОУ.

V. Ответственность

5.1. Общее собрание работников МДОУ несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

12. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

13. Общее собрание работников МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

14. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

15. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МДОУ.

16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МДОУ.

17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

18. Решения Общего собрания работников МДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МДОУ.

VII. Делопроизводство

19. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

20. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

21. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

22. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МДОУ.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
(бюджетное, автономное, казённое)
«Детский сад № _____ г. Челябинска»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МДОУ
от «__» _____ 2016 г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О руководителя
Приказ № _____
от «__» _____ 2016 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном _____ дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №__ г. Челябинска» (далее – МДОУ ДС №__) определяет цели, задачи, концептуальные идеи, принципы формирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее – ВСОКДО), объекты и основные направления, информационный фонд ВСОКДО, регулирует его организацию и проведение.

1.2. ВСОКДО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, образовательными и воспитательными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательной и образовательной деятельности всех субъектов (объектов) процесса.

1.3. ВСОКДО осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования:

Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.

Постановление Правительства РФ от 11 марта 2011 г. N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Устав дошкольного образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценки качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных

требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. ВСОКДО осуществляется на основе комплексного использования основных методологических подходов:

Аксиологический подход к оценке предусматривает анализ ценностей, которые являются основанием в определении структуры и содержания системы оценки качества дошкольного образования. Степень признания самоценности личности ребенка, его права на развитие и на проявление индивидуальных способностей, создание условий для его творческой самореализации определяют оценочную шкалу данного подхода к качеству дошкольного образования в ДООУ.

Социокультурный подход в оценке качества образования в ДООУ определяется характером взаимодействия детей со взрослыми, с другими детьми, с предметно-пространственным миром. Оценивается уровень самостоятельного поведения и его способность решать повседневные жизненные ситуации; социальная компетентность в общении с другими детьми и взрослыми.

Компетентностный подход. При оценке качества образования в рамках данного подхода осуществляется выявление степени овладения компетентностями при непосредственном наблюдении за поведением детей, что дополняется суждениями об обстоятельствах, в которых проводились наблюдения.

Комплексное применение охарактеризованных подходов делает проблему оценивания и измерения развития ребенка принципиально разрешимой и

позволяет привлекать родителей (не специалистов) к оценке качества ДООУ как независимых субъектов оценки.

1.6. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования в МДОУ ДС №__ и является локальным нормативным актом ДООУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКДО:

установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи ВСОКДО:

определение объекта системы оценки качества, установление системы показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования; установление порядка и форм проведения оценки;

подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативных материалов, методик диагностики;

систематизация информации, повышение её доступности и обеспечение достоверности;

координация деятельности всех субъектов ВСОКДО;

совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;

своевременное выявление изменений в сфере образовании и вызвавших их факторов; принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования;

привлечение общественности к оценке качества образования.

2.3. Функции ВСОКДО:

получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных;

координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

2.4. Источники данных для оценки качества образования:

образовательная статистика;

социологические опросы;

мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса;

отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;

практическая деятельность педагогических работников, посещение организованной учебной деятельности, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

2.5. Основные принципы системы оценки качества образования ДООУ:

принцип приоритетности управления - нацеленность результатов ВСОКДО на принятие управленческого решения;

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организация системы оценки качества образования

3.1. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКДО является программа, где определяются форма, направления, сроки, порядок проведения ВСОКДО и ответственные исполнители. Для проведения ВСОКДО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом заведующего МДОУ.

3.2. Проведение ВСОКДО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.3. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКДО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.4. Реализация ВСОКДО предполагает последовательность следующих действий:

определение и обоснование объекта оценивания;
сбор данных;
структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
обработка полученных данных;
анализ и интерпретация полученных данных;
подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
распространение результатов ВСОКДО среди потребителей образовательной услуги

3.5. Методы ВСОКДО:

изучение представленных материалов самоанализа, нормативной правовой документации;
анализ программного, учебно-методического и кадрового обеспечения заявленной направленности образовательной программы;
наблюдение; исследование предметно развивающей среды, а также условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей воспитанников;
анализ планирования, результатов диагностики.

3.6. Процедуры ВСОКДО:

экспертиза психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
система стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
система комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями;
определение динамики показателей здоровья детей;
определение динамики уровня адаптации детей раннего возраста;

определение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДООУ.

3.7. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений деятельности дошкольного образовательного учреждения. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

3.8. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4. Этапы ВСОКДО

4.1. Процесс ВСОКДО состоит из 5 этапов:

4.1.1. Первый этап – нормативно-установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

4.1.2. Второй этап – информационно-диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

4.1.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

4.1.4. Четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, Наблюдательного или Попечительского совета).

4.2. По итогам анализа полученных данных ВСОКДО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ДООУ, учредителя, родителей.

4.3. Результаты ВСОКДО являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОУ.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования

Придание гласности и открытости результатам ВСОКДО осуществляется путем предоставления информации:

основным потребителям результатов ВСОКДО;

средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ;

размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-аналитической деятельности
В МДОУ «Детский сад № ____»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления внутреннего контроля в МДОУ и определяет цели, задачи, организационные виды, формы и методы контрольно-аналитической деятельности, порядок проведения и принятия решений по результатам контроля.

1.2. Контрольно-аналитическая деятельность (внутренний контроль) — основной источник информации для анализа результатов деятельности МДОУ и принятия на этой основе управленческих решений по обеспечению эффективного функционирования и развития учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение руководителем учреждения, его заместителями, а также иными лицами и органами, наделенными полномочиями по контролю в соответствии с должностными инструкциями и положениями о коллегиальных органах, проверок по различным направлениями деятельности МДОУ.

1.3. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются законодательными актами об образовании, регламентирующими проведение контроля в МДОУ:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.

Постановление Правительства РФ от 11 марта 2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва № Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Письмо Минобрнауки России от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»

Письмо Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Цель и задачи контрольно-аналитической деятельности (внутреннего контроля)

2.1. Цель контрольно-аналитической деятельности (внутреннего контроля) – изучение и анализ деятельности МДОУ на соответствие законодательству об образовании, в том числе:

- обеспечение реализации в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества и условий образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- получение объективной информации о состоянии работы образовательного учреждения в целом;

- сбор информации для подготовки отчета о самообследовании образовательной организации;

- выявление несоответствий деятельности МДОУ и отдельных работников установленным требованиям, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и оценка результатов деятельности работников, достижений и проблем в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного учреждения, совершенствования условий организации образовательного процесса, своевременной корректировки реализации основной образовательной программы;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения

последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется руководителем ДООУ и его заместителями, а также другими специалистами и коллегиальными органами управления в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля.

Контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых (оперативных) проверок, мониторинга.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде внеплановых (оперативных) проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.3. Формы внутреннего контроля:

- личностно - профессиональный;
- тематический;
- комплексная оценка (самоанализ).

3.4. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля руководитель ДООУ изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля руководитель ДООУ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, перспективными и календарными планами, журналом посещаемости детей, портфолио педагога, паспортом группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДООУ через посещение и анализ НОД, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ предметно-развивающей среды;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.5. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, самоанализом деятельности по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДОУ.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение педагогических мероприятий с детьми; анализ документации и т.д.

Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, совещаниях при руководителе ОУ или заместителях.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образованности воспитанников.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.6. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование)

Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование) проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МДОУ (соблюдение законодательства в области образования и контроль качества образования) в целом. Для проведения комплексной оценки создается группа, состоящая из членов администрации, специалистов учреждения. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной оценки (самоанализа) готовится справка, на основании которой руководителем ДОУ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на заведующего), проводится заседание педагогического совета, совещание при руководителе ДОУ.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Результаты комплексной оценки (самообследование) оформляются в виде отчета о самообследовании и публикуются на сайте дошкольного учреждения.

4. Основные правила контроля

4.1. Контроль осуществляет руководитель учреждения или по его поручению заместитель руководителя, другие специалисты при получении полномочий от руководителя МДОУ.

Распределение полномочий по контролю, а также перечень вопросов, подлежащих контролю, определяется в соответствии с должностными инструкциями работников.

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Руководитель учреждения вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования. Руководитель МДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МДОУ или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды контроля в МДОУ определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя.

4.5. План-график проверки разрабатывается с учетом задач годового плана работы МДОУ и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.

4.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.7. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю МДОУ.

5. Результаты контроля

5.1. Результаты контроля оформляются в форме справки (далее – итоговый материал).

Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ в течение *семи* дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Руководитель ДООУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Макет аналитической справки по результатам контроля

**Аналитическая справка
по результатам контроля**

Объект контроля:

Цель контроля:

Сроки контроля:

Методы контроля:

Задача №1:

№ п\п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения	Оценка	Примечания

Резюме:

Задача №2:

№ п\п	Показатели	Качественная характеристика	Единица измерения	Оценка	Примечания

Резюме:

Рекомендации по результатам контроля:

Дата

Подпись

Рекомендации по составлению аналитической справки

1. Объект контроля определяется в соответствии с объектами самообследования, закрепленными за каждым участником ГПСП.

2. Цель контроля формулируется на основании критериев, указанных в макете отчета по самообследованию. Рекомендуется использовать конструкцию «Оценивание...*(чего-либо)*».

Например, «цель контроля: оценивание оснащенности групповых и функциональных помещений, динамики обновления материально-технической базы как условий обеспечения качества образования в ДОУ».

3. Задачи контроля определяются на основе показателей, определенных в таблице «Отчет по самообследованию» по каждому критерию по соответствующему объекту самообследования.

При формулировке задачи рекомендуется использовать слова «установить...», «выявить...», «оценить...», «изучить...» и др.

4. Количество задач соответствует количеству критериев по каждому объекту самообследования.

5. Для каждой задачи разрабатывается своя таблица, содержащая перечень конкретных показателей, позволяющих оценить степень соответствия реальной ситуации нормативным требованиям.

6. Для оценивания каждого показателя рекомендуется (но не обязательно!) использовать балльную систему оценивания: 1-2-3 балла. Возможно использование и других единиц измерения («наличие – отсутствие», проценты, соотношение, абсолютное значение и др.).

7. После заполнения таблицы по каждой задаче необходимо сформулировать варианты резюме, которые должны содержать общий вывод об уровне или возможности обеспечить качество деятельности.

8. По результатам контроля необходимо сформулировать рекомендации, которые будут являться основой для подготовки управленческого решения (приказа, решения коллегиального органа).

Глазырина Лариса Анатольевна
Едакова Ирина Борисовна
Потапова Марина Владимировна
Садырин Владимир Витальевич
Саламатов Артем Аркадьевич
Селиверстова Ирина Викторовна

**ИНСТРУМЕНТАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(методические рекомендации)

Подписано в печать 14.12.2017 г.
Формат 60х90/16
Тираж 500 экз. Заказ № _____
Бумага офсетная.
Отпечатано на ризографе
В типографии ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69