

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**Южно-Уральский научный центр Российской академии образования**

**И. Ю. Иванова, А. С. Микерина, И. Н. Евтушенко**

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК  
В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Учебно-методическое пособие**

Челябинск 2020

**УДК 373.21:378.14**

**ББК 74.14**

**И 212**

И-112 Иванова, И. Ю. Организация учебных практик в качестве помощника воспитателя дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие / И. Ю. Иванова, А. С. Микерина, И. Н. Евтушенко ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 86 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-907284-45-6. – Текст : непосредственный.

ISBN 978-5-907284-45-6.

В настоящем учебно-методическом пособии представлены материалы, вопросы и задания для студентов по прохождению учебных практик в качестве помощника воспитателя. Оно предназначено для организации самостоятельной работы студентов в периоды самоизоляции и особых ситуаций в процессе прохождения практики, обучающихся по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием», «Дошкольное образование. Иностранный язык»; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Дошкольное образование».

**Рецензенты:**

**Р. А. Литвак**, доктор педагогических наук, профессор, директор Института культуры детства, заведующий кафедрой педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры»

**И. В. Колосова**, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета дошкольного образования ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Б. А. Артеменко**, кандидат биологических наук, доцент, заведующий кафедрой теории, методики и менеджмента дошкольного образования ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ISBN 978-5-907284-45-6

Работа выполнена в рамках научного проекта Комплексной программы и плана научно-исследовательской, проектной и научно-организационной деятельности научного центра Российской академии образования на базе Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета на 2019-2021 гг.

© Иванова И. Ю., Микерина А. С., Евтушенко И. Н., 2020

## Содержание

<b>Введение</b> .....	4
<b>Раздел 1. Содержание практики</b> .....	10
1.1 Задания на период прохождения практики .....	10
1.2 Перечень индивидуальных заданий на практику.....	13
<b>Раздел 2. Общие рекомендации по оформлению отчетной документации</b> .....	18
<b>Раздел 3. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</b> .....	20
3.1 Оценочные средства промежуточной аттестации.....	21
3.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике .....	24
<b>Библиографический список</b> .....	27
<b>Приложения</b> .....	34

## **Введение**

Учебно-методическое пособие ориентирует студентов на систематическую самостоятельную работу, обучающихся по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием» и «Дошкольное образование. Иностранный язык», а также по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование». Выполнение предлагаемых в пособии заданий поможет в актуализации теоретических знаний и реализации практических умений, обеспечивающих успешность подготовки к будущей профессиональной педагогической деятельности.

Основная цель данного учебно-методического пособия – обеспечение профессиональной подготовки бакалавров в области дошкольного образования.

Учебная практика реализуется в течение 2 недель, объем практики – 3 зачетные единицы (108 ч.), из них 72 ч. – трудоемкость на базе практики, 36 ч. – самостоятельная работа.

**Таблица 1 – Общие сведения о практике**

Общие сведения	очная 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	заочная 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Вид практики	учебная	учебная
Название практики	Ознакомительная (в качестве помощника воспитателя)	В качестве помощника воспитателя
Место проведения практики	ДОО	ДОО
Курс	1	1
Семестр	2	2
Способ проведения	стационарная	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретно	дискретно
Объем практики в зачетных единицах	3 з. е.	3 з. е.
Продолжительность в неделях (часах)	2 недели / 72	2 недели / 72
Календарный срок	в соответствии с календарным учебным графиком	

*Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения практики: педагогическая, проектная.*

Получение первичных профессиональных умений и навыков. Оказание помощи воспитателю по уходу за воспитанниками ДОО, охрана жизни и здоровья детей, выполнение профессиональных обязанностей в соответствии с нормативными документами в сфере дошкольного образования.

*Необходимый для выхода на практику перечень знаний, умений и владений, сформированных ранее в ходе изучения дисциплин образовательной программы и / или прохождения практик.*

*Знать:*

- содержание и особенности профессиональной деятельности;
- санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- психологические, возрастные и половые особенности детей для правильной организации их жизнедеятельности;
- закономерности механизмы и развития психических функций; значение среды и роли общения в развитии личности.

*Уметь:*

- осуществлять профессиональные обязанности в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- применять знания закономерностей и механизмов развития в целях формирования психически и психологически здоровой личности;
- использовать знания санитарных норм и требований для организации здоровьесберегающей среды;
- оказывать воспитателю помощь в уходе за ребенком с учетом половых особенностей;
- уметь организовывать окружающую среду с учетом требований СанПиН.

*Владеть:*

- информацией и навыками использования санитарно-гигиенических средств;
- владеть техниками оказания помощи детям в целях сохранения их жизни и здоровья: здоровьесберегающими технологиями; технологиями профессиональной деятельности на ос-

новании профессиональных компетенций и требований СанПиН (2.4.1.3049-13).

*Место данной практики в последующем профессиональном образовании обучающегося.*

В период прохождения практики обучающиеся получают ЗУВ, которые необходимы в последующем профессиональном образовании обучающегося при овладении таких дисциплин как (анатомия и физиология, клиническая психология, педагогическая психология), и при прохождении практик (учебные и производственные практики по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика).

*Цель и задачи практики:*

*Цель:* знакомство с системой работы помощника воспитателя в дошкольной образовательной организации.

*Задачи:*

1. Осуществить сбор сведений об учреждении, в котором проводится практика.
2. Познакомится с системой работы помощника воспитателя.
3. Изучить требования СанПиН к ДОО.
4. Оформить отчетную документацию.

*Особенности проведения практики* Практика проводится в режиме дистанционного обучения с использованием информационных образовательных технологий.

Перечень компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения практики представлен в таблицах 2 и 3.

**Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Компетенции (содержание и обозначение)	Планируемые результаты		
	знать	уметь	владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	содержание и особенности профессиональной деятельности помощника воспитателя	осуществлять профессиональные обязанности в соответствии с нормативно-правовыми документами	информацией и навыками использования санитарно-гигиенических средств
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	психологические, возрастные и половые особенности детей для правильной организации их жизнедеятельности сохранения здоровья	создавать безопасную развивающую среду и оказывать при необходимости со-ответствующую помощь воспитателю	техниками оказания помощи детям в целях сохранения их жизни и здоровья



**Таблица 3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Компетенции (содержание и обозначение)	Планируемые результаты		
	знать	уметь	владеть
ПКО-2 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	систему работы помощника воспитателя дошкольной образовательной организации	осуществлять профессиональные обязанности помощника воспитателя в сопровождении процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей	технологиями взаимодействия с воспитателями и другими специалистами дошкольной образовательной организации для эффективного сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей

Изложенный в учебно-методическом пособии материал может быть использован в образовательном процессе в вузе при профессиональной подготовке студентов к педагогической деятельности. Он адаптирован применительно к специфическим особенностям обучения профессиональной (вузовской) подготовки на дневном и заочном отделениях в дистанционном формате.

## **Раздел 1. Содержание практики**

### **1.1 Задания на период прохождения практики**

В данном разделе представлено содержание учебной практики, проходящей в дистанционном режиме. Все предложенные ниже задания студенты самостоятельно распределяют на каждый день недели в течение практики.

1. Познакомиться в дистанционном режиме с базой практики. (МАДОУ «Детский сад № ... г. Челябинск [http: // madou....ru/](http://madou....ru/))

Осуществить сбор сведений о ДОО на сайте детского сада, об участке личной практики; познакомиться с организацией процесса. Ознакомиться с нормативными документами образовательного учреждения: Положение об учреждении; Устав учреждения; основная образовательная программа дошкольной образовательной организации, рабочая программа (воспитателя) группы. Изучить педагогическую документацию.

Познакомиться с режимом работы организации (режим работы образовательной организации; режим работы группы и основные принципы его выполнения; режимные процессы группы).

Описать в отчете результаты своей деятельности.

2. Ознакомиться с квалификационными обязанностями помощника воспитателя, его взаимодействием с воспитателем, другими специалистами образовательной организации:

– изучить требования к профессии (квалификационная характеристика, профессиональный стандарт «Няня», должностные инструкции);

- ознакомиться с санитарно-гигиеническими нормами (СанПиН № 2.4.1.3049-13);
- ознакомиться с рекомендациями для использования санитарных средств и средств гигиены;
- знакомство с непосредственными обязанностями помощника воспитателя.

Описать в отчете результаты своей деятельности.

3. Используя ресурсы сети интернет, ознакомиться с рабочим местом и зонами деятельности помощника воспитателя дошкольной образовательной организации. Изучить служебные помещения дошкольного учреждения (расположение служебных помещений детского сада; назначение помещений группы; расположение рабочего оборудования и инструментов, гигиенических средств). Описать в отчете результаты своей деятельности.

4. Изучить и описать, используя список рекомендуемых источников, особенности развития детей одной возрастной группы (выбрать одно – младший, средний, старший дошкольный возраст) (Примерный план описания – социальная ситуация развития; ведущие виды деятельности; психологические особенности детей).

Представить в отчете результаты своей деятельности.

5. Изучить и описать, используя список рекомендуемых источников, процесс формирования культурно-гигиенических навыков у детей.

6. Описать, используя список рекомендуемых источников и документов на сайте образовательной организации, процесс охраны жизни и здоровья детей: физическое здоровье ребенка; психологическое здоровье ребенка; помощь воспитателю в сопровождении здоровьесбережения детей (*документы на сайте образовательной организации*: требования СанПиН; «Инструкция по охране жизни и здоровья детей», Положение об охране здоровья

воспитанников МАДОУ; Положение об организации работы по оздоровлению детей МАДОУ; Положение об оздоровительной группе для детей с сахарным диабетом МАДОУ; Положение об организации питания и прочие документы)

7. Ознакомиться, используя список рекомендуемых источников, с основными формами организации детской жизни в группе: занятия, нерегламентированные виды деятельности, свободное время ребенка в течение дня. Описать специфические для дошкольников виды деятельности (игра, конструирование, ИЗО, музыкально-театрализованная деятельность и проч.).

8. Изучить, используя список рекомендуемых источников, типы, содержание и характер взаимодействия воспитателя (помощника воспитателя) с ребенком, методы и приемы педагогического руководства деятельностью детей в разных возрастных группах. Описать их.

9. Ознакомиться, используя список рекомендуемых источников и документов на сайте образовательной организации, с материально-техническим обеспечением педагогического процесса, проанализировать состояние развивающей пространственно-предметной среды и основные принципы ее построения (на примере одной возрастной группы).

10. Разработать и изготовить настенное панно на любую тему («Какое время года?» и проч.) Форма отчетности: фотография готового панно.

11. Разработать картотеку заданий на тему: «Здоровье».

12. Разработать проект и изготовить уголок для родителей на тему: «Безопасное лето».

13. Подготовить копилку подвижных игр в помещении и на улице (15 игр).

14. Разработать лэпбук на тему «Насекомые». Форма отчетности: фотография готового лэпбука.

15. Разработать сценарий развлечения для детей «День дружбы».

16. Подготовить список источников по теме «Организация самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста в летний период».

17. Подготовить мультимедийную презентацию по итогам работы (10-15 слайдов).

## **1.2 Перечень индивидуальных заданий на практику**

Раздел пособия представлен перечнем индивидуальных заданий на практику в режиме дистанционного обучения. Каждый студент выбирает одно задание из перечня, выполняет и описывает в отчете по практике.

1. Подготовить проект организации среды для познавательно-исследовательской деятельности в групповой комнате детского сада: макет и доклад.

2. Разработать проект занятия с использованием технологии «Река времени» (по возрастной группе, в которой проходит практика) и провести с детьми.

3. Проанализировать и описать работу с семьей, которая проводится в данном дошкольном учреждении (документы ДОО по работе с семьей, направления взаимодействия с семьей, формы работы с семьей, примеры конкретных мероприятий и проч.).

4. Подготовить папку-передвижку с традиционными и нетрадиционными развлечениями с детьми для трех возрастных групп (младший / средний / старший дошкольный возраст). Разработать буклет для родителей по организации развлечений с детьми по одной возрастной группе.

5. Составить план нравственного воспитания детей дошкольного возраста (по одной возрастной группе на выбор студента).

6. Разработайте методические рекомендации по обогащению методического сопровождения к играм.

7. Опишите способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет.

8. Опишите способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании.

9. Разработать макет информационного буклета для родителей «Игры в летний период». Форма отчетности: фотография готового буклета.

10. Сделать подборку методов диагностики сформированности игровых навыков детей дошкольного возраста. Количество методов диагностики игровых навыков детей: не менее 5. Форма отчетности: документ в формате Word.

11. Составить картотеку дидактических игр для работы с детьми дошкольного возраста (не менее 10 игр). Оформить в виде карточек 10x15. Указать название игры, возраст, цель, оборудование, ход игры.

Требования к картотеке:

– Картотека должна содержать не менее 10 дидактических игр.

– Сопровождать игры иллюстрациями.

– В картотеке должны быть отражены игры для всех возрастных групп детей.

Форма отчетности: фотография готовой картотеки.

12. Составить картотеку пальчиковых игр для работы с детьми дошкольного возраста (не менее 10 игр). Оформить в виде карточек 10x15. Указать название игры, возраст, ход игры, изображение или описание действий.

### Требования к картотеке:

- Картотека должна содержать не менее 10 игр.
- Сопровождать игры иллюстрациями.
- В картотеке должны быть отражены игры для всех возрастных групп детей.

Форма отчетности: фотография готовой картотеки.

13. Разработать лэпбук на тему «Летние забавы». Форма отчетности: фотография готового лэпбука.

14. Разработать сценарий воспитательного мероприятия с участием всех субъектов образовательных отношений (педагогов, детей и родителей) по одной из представленных ниже тем. Оформить сценарий в соответствии со структурой, представленной ниже (вариант оформления хода воспитательного мероприятия на выбор).

Структура сценария воспитательного мероприятия

Тема воспитательного мероприятия: «.....»

Возраст детей: старший дошкольный возраст

Цель воспитательного мероприятия:

Задачи воспитательного мероприятия:

1) Образовательные задачи:

2) Развивающие задачи:

3) Воспитывающие задачи:

Предварительная работа:

Оборудование:

Литература:

## Ход воспитательного мероприятия

### 1 вариант

№ п/п	Этапы воспитательного мероприятия	Деятельность педагога	Деятельность детей	Деятельность родителей
1	Вводный этап			
2	Основной этап			
3	Заключительный этап			

### 2 вариант

№ п/п	Этапы воспитательного мероприятия	Деятельность педагога, детей и родителей
1	Вводный этап	
2	Основной этап	
3	Заключительный этап	

Примерные темы воспитательных мероприятий:

1. Акция «Уважай отца и мать – будет в жизни благодать».
2. Акция «Во имя жизни».
3. Акция «Чужих детей не бывает».
4. Акция «Сохрани дерево».
5. Акция «Береги свое здоровье».
6. Акция «Помоги ближнему».
7. Праздник «День семьи, любви и верности».
8. Праздник «День воспитателя».
9. Праздник «День России».
10. Акция «Мы помним о Вас, ветераны».
11. Акция «Я сам посажу цветок».



12. Акция «Дети детям».
  13. Проект «Хорошо рядом с мамой».
  14. Праздник ко Дню Семьи «Пока все дома».
  15. Праздник «Семья – место, где ценят, любят, берегут».
- Форма отчетности: конспект сценария.

15. Составить картотеку сюжетно-ролевых игр для детей дошкольного возраста (не менее 10 игр). Оформить в виде карточек 10x15. Указать название игры, возраст, цель, оборудование, ход игры.

Требования к картотеке:

- Картотека должна содержать не менее 10 игр.
- Сопровождать игры иллюстрациями.
- В картотеке должны быть отражены игры для всех возрастных групп детей.

Форма отчетности: фотография готовой картотеки.

16. Составить картотеку режиссерских игр для детей дошкольного возраста (не менее 10 игр). Оформить в виде карточек 10x15. Указать название игры, возраст, цель, оборудование, ход игры.

Требования к картотеке:

- Картотека должна содержать не менее 10 игр.
- Сопровождать игры иллюстрациями.
- В картотеке должны быть отражены игры для всех возрастных групп детей.

Форма отчетности: фотография готовой картотеки.

17. Составить методические рекомендации родителям по формированию навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста (приема пищи, одевания, раздевания, мытья рук и т.д.) и оформить в виде информационного стенда.

Форма отчетности: фотография готового информационного стенда.

## **Раздел 2. Общие рекомендации по оформлению отчетной документации**

Отчетную документацию по итогам учебной практики студенты предоставляют в виде папки, в названии указывают ФИО, группу, название практики, например: Иванова О.Ю., ОФ-102/233-5-1, учебная практика «В качестве помощника воспитателя». Папку направляют руководителю, он ставит оценку и отправляет лаборантам кафедр.

Перечень документов, входящих в отчетную документацию по итогам учебной практики:

1. Индивидуальный план работы студента с приложениями (сдается в электронном и печатном виде).
2. Планы, конспекты мероприятий, иные материалы, выполненных заданий студентом.
3. Отзыв студента о прохождении практики (приложение 6).
4. Лист экспертной оценки результатов практики (приложение 8).
5. Фотографии дидактических материалов, разработанных студентом.

**Таблица 4 – Индивидуальный план работы студента**

Ф.И.О. практиканта направление подготовки, профиль, группа, курс		
Дата (половина дня)	Содержание деятельности	Оценка
	Прописывается работа по изучению материалов ДОО (работа с сайтом), разработка конспектов разных форм работы с детьми по всем образовательным областям, работа по изготовлению методических и дидактических материалов	

### **Раздел 3. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся**

В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»» процесс организации практики делится на три этапа: подготовительный, основной и итоговый.

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики.

В основной период практики студенты выполняют программу практики:

– ведут дневник практики, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики, выполняют индивидуальные практические задания.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы групповые руководители проводят консультирование студентов в онлайн режиме на платформе Zoom (Skype for business). Руководители практики осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя карту оценки сформированности компетенций обучающихся (по результатам бесед).

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты групповым и другими руководителями практики. На совещании руководителей и организаторов практики подводятся итоги текущего контроля (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики, листа экспертной оценки результатов практики обучающегося и собственно отчетной документации студента).

### **3.1 Оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике, организуемой в онлайн режиме на платформе Zoom (Skype for Business). Обучающийся на итоговой конференции по практике представляет (защищает) отчет. Защита отчета может проходить в индивидуальной и групповой форме.

#### **Форма проведения промежуточной аттестации на итоговой конференции**

Наименование формы – защита отчета (индивидуальная, групповая).

Требования к содержанию:

На защите отчета студенту необходимо продемонстрировать глубокие знания по вопросам (заданиям), предусмотренным программой практики. Информация должна соответствовать сведениям, представленным в отчете. Защита должна сопровождаться электронной презентацией.

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Схема презентации:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи.
3. Характеристика базы практики.
4. Общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики, в том числе индивидуальное задание).
5. Результаты работы.

6. Выводы по практике.

7. Перспективы.

8. Приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к предоставлению информации.

*К содержанию информации.* Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*К объему информации.* Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

**Таблица 5 – Перечень критериев оценивания в процессе защиты отчета по практике**

Критерии оценивания защиты отчета	Показатели			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию				
Оценка степени самостоятельности проведенного анализа				
Оценка качества проведенного анализа информации, данных				
Полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации)				
Обоснованность выводов и предложений				
Качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные)				

### **3.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Промежуточная аттестация осуществляется на основе учета результатов текущего контроля, участия в итоговой конференции по практике (таблица 6).

**Таблица 6 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Критерии	Отметка
1	2
<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1);</li><li>– выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li><li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li><li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li><li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции;</li><li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li></ul>	«заче- но»



Продолжение таблицы 6

1	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции;</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>«зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции;</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>«зачтено»</p>

Продолжение таблицы 6

1	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции;</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	<p>«не зачтено»</p>

## Библиографический список

1. Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Волошина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 312 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71551.html>
2. Бабунова, Т. М. Дошкольная педагогика [Текст]: учебное пособие / Т. М. Бабунова. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 208 с.
3. Бабынина, Т. Ф. Современные подходы к использованию народной игрушки в воспитании детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Ф. Бабынина, Т. В. Киселева. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны: НГПУ, 2014. – 97 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29887.html>
4. Безингер, А. Пора в детский сад!: самоучитель для родителей [Текст] / А. Безингер, Н. Васильева. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2013. – 126 с.
5. Буре, Р. С. Дошкольник и труд: теория и методика трудового воспитания: пособие для педагогов дош. учреждений [Текст] / Р.С. Буре. – М. : Мозаика-Синтез, 2011. – 136 с.
6. Буре, Р. С. Когда обучение воспитывает: метод. пособие [Текст] / Р.С. Буре. – СПб. : Детство-Пресс, 2002. – 109 с.
7. Василюкин, Т. П. Педагогическая система Марии Монтессори: сущность и особенности [Текст] / Т. П. Василюкин // Проблемы современного педагогического образования. – 2017. – № 55-8. – С. 117-123.
8. Глозман, А. Учите мальчишек мастерить: уроки мастера [Текст] / А. Глозман. – М. : Чистые труды, 2006. – 30 с.
9. Дмитриева, В. Г. Методика раннего развития Марии Монтессори. От 6 месяцев до 6 лет [Текст] / В. Г. Дмитриева. – М. : Эксмо, 2014. – 223 с.

10. Дмитриева, В. Г. Энциклопедия современных развивающих методик: от 0 до 6 / В. Г. Дмитриева. – М. : Эксмо, 2009. – 271 с.
11. Доман, Г. Гармоничное развитие ребенка [Текст] / Г. Доман; сост. В. Дольникова. – М. : Аквариум, 1996. – 442 с.
12. Зверева, О. Л. Актуальные проблемы семейного воспитания: учебно-методическое пособие / О. Л. Зверева. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2015. – 40 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69995.html>
13. Золотухина, И. Д. Трудовое воспитание дошкольников [Текст] / И. Д. Золотухина // Педагогическое мастерство и педагогические технологии. – 2015. – № 1 (3). – С. 213-214.
14. Иванова, И. Ю. Исследование процесса взаимодействия семьи и дошкольной организации в вопросах развития координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста [Текст] / И. Ю. Иванова, И. Н. Евтушенко // Ученые записки университета им. П. Ф. Лесгафта. – 2019. – № 3 (169). – С. 111-115.
15. Иванова, И. Ю. Подготовка бакалавров педагогического образования к взаимодействию с семьями воспитанников: учебное пособие [Текст] / И. Ю. Иванова. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. – 105 с.
16. Иванова, И. Ю. Подготовка студентов педагогического вуза к организации просветительской деятельности [Текст]: учебное пособие / И. Ю. Иванова. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. – 106 с.
17. Иванова, И. Ю. Просветительская деятельность в дошкольной образовательной организации как направление взаимодействия с родителями [Текст] / И. Ю. Иванова // Актуальные проблемы дошкольного образования: традиции и инновации: мат-ля XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Челябинск : Изд-во ЮУрГГПУ, 2018. – С. 289–293.
18. Иванова, И. Ю. Рефлексия как составляющая профессионально-педагогической деятельности будущего педагога профессионального обучения [Текст] / И. Ю. Иванова. // Вестник учебно-

методического объединения по профессионально-педагогическому образованию. – 2012. – № 1 (46). – С. 234-237.

19. Иванова, И. Ю. Современные тенденции организации и реализации просветительской деятельности в дошкольной образовательной организации [Текст] / И. Ю. Иванова // Дошкольное и начальное образование: проблемы, перспективы, инновации развития: Мат-лы международной научно-практической конференции. – Сургут : Изд-во СурГПУ, 2017. – С. 88-90.

20. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика [Текст]: учеб. пособие для студентов среднего. учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – М. : Изд. центр «Академия», 2008. – 415 с.

21. Крылова, Н. М. Лесенка успеха, или Три грани научно-методической системы детского сада [Текст] / Н. М. Крылова. – М. : ТЦ «Сфера», 2012. – 128 с.

22. Кулакова, Н. И. Развитие ребенка [Электронный ресурс]: третий год жизни. Советы монтессори-педагога / Н. И. Кулакова. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : КАРО, 2015.– 240 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/61029.html>

23. Лупан, С. Поверь в свое дитя [Текст] / С. Лупан; пер. с фр. Е. И. Дюшен, Н. Л. Сулович. – М. : Эллис Лак, 1993. – 253 с.

24. Мальцева, И. В. Раннее развитие: методика М. Монтессори [Текст] / И. В. Мальцева. – СПб. : Изд. группа «Азбука-классика», 2010. – 254 с.

25. Масару Ибука После трех уже поздно [Электронный ресурс] / Масару Ибука – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина нон-фикшн, 2016. – 223 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48579.html>

26. Микерина, А. С. Исследовательская деятельность дошкольников: учебное пособие / А. С. Микерина, С. Д. Кириенко. – Челябинск : Изд. центр «Титул», 2016. – 91 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27598742>

27. Микерина, А. С. Исследовательская деятельность как условие формирования самостоятельности и инициативы у детей до-

школьного возраста / А. С. Микерина, С. Д. Кириенко // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2016. – № 8. – С. 69-74.

28. Микерина, А. С. Педагогическая система Марии Монтессори : учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / А.С. Микерина. – Челябинск : Изд. центр «Титул», 2016. – 145 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27309130>

29. Микерина, А. С. Развитие самостоятельности и инициативности у детей дошкольного возраста / А. С. Микерина // Детский сад: теория и практика. – 2016. – № 6 (66). – С. 54-61.

30. Микерина, А. С. Теоретические и методические основы педагогической системы Марии Монтессори : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / А. С. Микерина. – Челябинск : Изд. центр «Титул», 2019. – 168 с. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41663600>

31. Микерина, А. С. Теория и методика познавательного развития детей старшего дошкольного возраста: Учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / А. С. Микерина. – Челябинск : Изд. центр «Титул», 2020. – 128 с.

32. Михайленко, Н. Я. Как играть с ребенком [Текст] / Н. Я. Михайленко, Н.А. Короткова. – М. : Обруч, 2012. – 169 с.

33. Монтессори, М. Дети – другие: статьи, советы и рекомендации [Текст] / М. Монтессори. – М. : Карапуз, 2004. – 335 с.

34. Монтессори, М. Метод научной педагогики. Дом ребенка [Текст] / М. Монтессори. – М. : АСТ : Астрель : Владимир: ВКТ, 2010. – 271 с.

35. Нравственное и трудовое воспитание дошкольников [Текст]: учебное пособие для пед. вузов / Ред. С. А. Козлова. – М. : Академия, 2002. – 189 с.

36. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь : ПГПУ, 2013. – 157 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>

37. Пастюк, О. В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах [Текст] : учеб. пособие / О. В. Пастюк. – Ростов н/Д. : Феникс, 2009. – 198 с.

38. Попова, Е. В. Игры и игрушки для детей раннего и дошкольного возраста: курс лекций [Текст] / Е. В. Попова. – Челябинск : Изд-во ЮУрГГПУ, 2017. – 142 с.

39. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» [Электронный ресурс] // Российская газета. – 2013. – Федеральный выпуск № 265 (6241). – 25 ноября. – URL: <https://rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>

40. Пряникова, В. Г. История образования и педагогической мысли: учебник – справочник [Текст] / В. Г. Пряникова, З. И. Равкин – М., 1994. – 96 с.

41. Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка дошкольного возраста в образовательном процессе [Текст] : монография / под ред. Л. В. Трубайчук. – Челябинск : ЧИППКРО, 2014. – 184 с.

42. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / М. Е. Верховкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : КАРО, 2015. – 112 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/61025.html>

43. Развитие социальных навыков детей 5-7 лет: познавательно-игровые занятия [Текст] / авт.-сост. О. П. Меремьянина. – Волгоград : Учитель, 2013. – 142 с.

44. Реализация ФГОС в дошкольном образовании: достижения, проблемы [Электронный ресурс]: материалы всероссийской научно-методической конференции / Л. Р. Адилова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны : НГПУ, 2015. – 223 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/49933.html>

45. Рудина, Е. Е. Просветительская деятельность педагога дошкольного образования [Текст] / Е. Е. Рудина, И. Ю. Иванова // Актуальные проблемы дошкольного образования: основные тенденции и перспективы развития в контексте современных требований: мат-лы XIV Междунар. науч.-практ. конф. – Челябинск : Изд-во ЮУрГГПУ, 2016. – С. 374-378.

46. Сайгушева, Л. И. Технология приобщения дошкольников к труду: [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. И. Сайгушева. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2013. – 222 с.

47. Самые лучшие методики воспитания детей [Текст] / авт.-сост. Б. Бах. – М. : АСТ, 2009. – 319 с.

48. Смирнова, Е. О. Педагогические системы и программы дошкольного воспитания [Текст]: учеб. пособие / Е. О. Смирнова. – М. : ВЛАДОС, 2006. – 348 с.

49. Сорокова, М. Г. Система М. Монтессори: теория и практика: учебное пособие для пед. вузов [Текст] / М. Г. Сорокова. – М. : Академия, 2013. – 384 с.

50. Социально-личностное развитие дошкольников: программа, планирование, занятия, диагностические материалы: старшая группа [Текст] / авт.-сост. Л. А. Загуменная. – Волгоград : Учитель, 2012. – 231 с.

51. Сухотина-Толстая, Т. Три путешествия в Рим к Марии Монтессори [Текст] / Т. Сухотина-Толстая, Ю. Фаусек, Е. Тихеева. – СПб. : Б.и., 2012. – 160 с.

52. Трубайчук, Л. В. Дошкольная педагогика [Текст]: учебное пособие / Л. В. Трубайчук, С. Д. Кириенко, С. В. Проняева. – Челябинск, 2010. – 290 с.

53. Турченко, В. И. Дошкольная педагогика: учебное пособие [Текст] / В. И. Турченко. – М. : Флинта: НОУ ВПО «МПСИ», 2013. – 252 с.

54. Фадеева, В. В. Развитие ребенка и уход за ним от рождения до трех лет [Электронный ресурс] / В. В. Фадеева. – Электрон.



текстовые данные. – М. : Мир и Образование, Оникс, 2010.– 240 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/23687.html>

55. Хаймлих У. Играем вместе: интегративные игровые процессы в детском саду [Текст] / У. Хаймлих, Д. Хельтерсхинкин. – М. : Телевинф, 2008. – 99 с.

56. Хилтунен, Е. Уроки на карточках: кн. О воспитании детей в духе педагогики Марии Монтессори [Текст] / Е. Хилтунен. – М. : Генезис, 2006. – 231 с.

57. Чекалева, Н. В. Современные теории и технологии образования: Учебное пособие для пед. вузов [Текст] / Н. В. Чекалева. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 1993. – 71 с.

58. Эколого-биологический эксперимент в детском саду : учебно-методическое пособие [Текст] / авт.-сост. Б. А. Артеменко, И. А. Гетманец, Н. В. Калашников. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Цицпро», 2017. – 49 с. – URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1918>

#### **Интернет–ресурсы:**

1. Министерство просвещения РФ – URL: <https://edu.gov.ru/about>

2. Министерство науки и высшего образования РФ – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Примерная «Должностная инструкция помощника воспитателя в ДОО» (Режим доступа: <https://dou.su/node/144>)

---

фамилия имя отчество

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция помощника воспитателя в ДОО разработана в соответствии с Профстандартом «03.014 Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 756н от 5 декабря 2018 г; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. в редакции от 21 января 2019 года; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н должность помощника воспитателя отнесена к профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

1.3. Помощник воспитателя дошкольного образовательного учреждения должен иметь среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки.

1.4. Помощник воспитателя принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОО в соответствии с требованиями ТК РФ.

1.5. Особыми условиями допуска к работе помощника воспитателя являются:

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; соблюдение условий, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Помощник воспитателя непосредственно подчиняется заведующему ДОО, соблюдает должностную инструкцию, выполняет все распоряжения воспитателя группы.

1.7. Осуществляя свою деятельность, помощник воспитателя действует согласно:

Конституции РФ;

Федеральному закону «Об образовании в РФ»;

законодательным актам РФ;

Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

правилам и нормам по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) дошкольного образования (ФГОС ДО);

Уставу и локальным актам дошкольного образовательного учреждения;

Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным в ДОО;

Трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДОО должен знать:

требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах;

формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;

способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет;

формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;

способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;

формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;

способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет;

способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;

законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;

требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.9. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДООУ должен уметь:

устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;

осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми;

оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);

осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;

организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет);

организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;

выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;

оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.10. Помощник воспитателя детского сада должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

## 2. Должностные обязанности

В рамках трудовой функции присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет помощник воспитателя имеет следующие должностные обязанности:

2.1. Оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости.

2.2. Оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи:

доставка пищи с пищеблока (кухни) в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам (вместе с воспитателем), уборка и мытье посуды;

организация сервировки детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;

контроль и оказание помощи при приеме пищи детьми;

осуществление работы по освоению воспитанниками правил поведения за столом.

2.3. Оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены:

проведение гигиенических и закаливающих процедуры;  
осуществление работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.;  
проведение вместе с медработником детского сада и под руководством воспитателя группы ДОО мероприятий, способствующих психологическому и физическому развитию детей;  
контроль соблюдения воспитанниками распорядка дня;  
подготовка воды, предназначенной для процедур закаливания воспитанников и полоскания рта;  
контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья.

2.4. Присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна.

2.5. Сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях:

2.6. Контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми с целью обеспечения их безопасности.

2.7. Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии.

2.8. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек:

проведение влажной уборки групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

проведение влажной уборки в спальнях комнатах после дневного сна;

выполнение влажной уборки приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;

чистка ковров влажной щеткой и с использованием пылесоса;

санитарная обработка посуды и детских столов непосредственно перед каждым приемом пищи;

ежедневная гигиеническая обработка санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при их наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН;

смена постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировка белья и полотенец;

мытьё окон не менее 2 раз в год;

санитарная обработка игрушек;

мытьё дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;

проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников;

генеральная уборка всех помещений группы один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемиологической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы во время карантина.

### 3. Права

3.1. Помощник воспитателя ДОО имеет все права, установленные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами детского сада.

3.2. Помощник воспитателя детского сада в пределах своей компетенции имеет полное право:

вносить свои предложения по усовершенствованию воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;

знакомиться с проектами решений руководителя детского сада, которые относятся к его профессиональной деятельности;  
требовать от администрации ДОО создания условий, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;  
принимать участие в деятельности органов самоуправления.

3.3. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников детского сада.

3.4. Помощник воспитателя имеет полное право защищать профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.

3.5. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем и спецодеждой.

3.6. Помощник воспитателя имеет полное право предоставлять информацию руководителю детсада, заместителю руководителя по АХР (завхозу) о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря, помещения группы.

3.7. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха, отпусков, социальному обеспечению установленными учредительными документами и трудовым законодательством.

#### 4. Ответственность

4.1. Помощник воспитателя ДОО несет полную персональную ответственность:

за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение инструкций охраны жизни и здоровья воспитанников, нарушение их прав и свобод — согласно законодательству РФ;

за несоответствующее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, установленных приведенной должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;



за любое правонарушение, совершенное во время своей профессиональной деятельности, – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

за любое нанесение материального ущерба – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

за несвоевременное прохождение медосмотра.

4.2. В случае любого нарушения Устава, условий Коллективного договора, данной должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя детского сада помощник воспитателя ДОО подвергается дисциплинарным взысканиям согласно статье 192 ТК РФ.

4.3. При использовании, даже единожды, способов воспитания, включающих в себя элементы физического и (или) психологического насилия над личностью ребенка, а также за совершение любого другого аморального поступка помощник воспитателя детского сада может быть освобожден от занимаемой должности согласно трудовому законодательству и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за такой поступок не принимается за меру дисциплинарного взыскания.

4.4. За любое виновное причинение детсаду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба во время исполнения (неисполнения) своих должностных обязанностей помощник воспитателя несет материальную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль над выполнением настоящей должностной инструкции возлагается на воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

5. Взаимоотношения. Связи по должности  
Помощник воспитателя ДОО:

5.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем дошкольного образовательного учреждения, принимает участие в обязательных плановых общественных мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

5.2. Участвует в совещаниях, иных мероприятиях относящихся к вопросам воспитательной и образовательной деятельности.

5.3. Ставит в известность руководителя детсада, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (завхоза) о любых недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы помощника воспитателя.

5.4. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под роспись.

5.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию помощника воспитателя, выполняет указания медсестры.

5.6. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Вовремя информирует руководителя ДОО и надлежащие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется в следующих случаях:

при изменении должностных прав и обязанностей;

при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

при реорганизации юридического лица;

при изменении штатного расписания (сокращении штатов, введении новой штатной единицы);

при изменении наименования организации (или внесения иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения и т.д.

6.2. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.3. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.4. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

### **Инструкция по мытью игрушек в ДОУ**

Вновь приобретенные игрушки перед поступлением в группы моют в течение 15 минут проточной водой при температуре воды 37°C с 2% мыльно-содовым раствором, а затем высушивается на воздухе. (2% мыльно-содовый раствор – 200гр. мыльно-содового раствора на 10 л. воды.)

Игрушки моют ежедневно в конце дня, а в ясельных группах – 2 раза в день.

Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Пенолатексные, ворсованные игрушки обрабатываются согласно инструкции завода – изготовителя.

Не допускается использование мягконабивных игрушек для игр детей.

### **Инструкция по мытью столовой посуды в ДОО**

Посуду и столовые приборы моют в 2 или 3-гнездовых ваннах, установленных в буфетных каждого группового помещения.

Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется с добавлением моющих средств (на 10 литров воды 200 грамм мыльно-содового раствора), (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 градусов.

Ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 градусов (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках.

Чашки промывают горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивание горячей проточной водой производят во второй ванне и просушивают.

Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

При возникновении случаев инфекционных заболеваний проводится обеззараживание (дезинфекция) посуды в установленном порядке.

Посуду хранят в буфете.

### **Инструкция по уборке туалетной комнаты в ДОО**

Санитарно-техническое оборудование подлежит обеззараживанию независимо от эпидемиологической ситуации.

Сиденья на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моют мыльно-содовым раствором ежедневно. Унитазы чистят 2 раза в день квачами и щетками с использованием чистящих и дезинфицирующих средств после использования квачи замачивают 3% «Самаровке» на 60 мин. (3% «Самаровка» – 30 мл.р-р + 970 мл воды или 0,1 клорсепта 30 мин. 7 таб. клорсепта+10 л воды.)

Горшки моют после каждого использования при помощи квачей и 2% мыльно-содовым раствором (2% мыльно-содовый раствор – 200гр. мыльно-содового раствора на 10 л. воды.)

Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, ведра, щетки) маркируют ярким цветом и хранят в туалетной комнате в специальном шкафу.

Весь уборочный инвентарь после использования промывают горячей водой с моющими средствами и просушивают.

Дезинфицирующие растворы (хранятся в темной посуде) и моющие средства хранятся в местах, недоступных детям.

## **Инструкция по соблюдению санитарно-гигиенических требований по обработке ветоши**

Ветошь – замачивается в дезинфицирующем растворе, затем простирывается в конце рабочего дня с 2% мыльно-содовым раствором, прополаскивают, сушат и хранят в специальной промаркированной таре.

### **Правила смены постельного белья в ДОО**

Смену постельного белья, полотенца проводят по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Все белье маркируют. Постельное белье, кроме наволочек, маркируют у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляют в мешках и хранят в шкафах.

Белье после употребления складывают в специальный бак, ведро с крышкой, клеенчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное белье доставляют в постирочную (или в специальное помещение). Матерчатые мешки сдают в стирку, клеенчатые и пластиковые – обрабатывают горячим мыльным или содовым раствором.

Постельные принадлежности: матрасы, подушки, спальные мешки следует проветривать непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки, периодически выносить на воздух. Один раз в год постельные принадлежности подвергаются химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.

## **Инструкция по обработке дорожек «Здоровья»**

Дорожки «здоровья» изготавливаются из материала, подлежащего обработке (клеенка, пленка самоклеющаяся, дерматин, линолеум, пластик, дерево).

После каждого применения дорожки «здоровья» протирают горячим мыльно-содовым раствором, используя таз для влажной уборки группового помещения.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки  
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Примерный план описания визитной карточки образовательной организации**

#### *1. Общие сведения об образовательном учреждении:*

- № ДОО, район, приоритетное направление, ФИО заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон.
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, деление на возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные.
- По каким образовательным и парциальным программам работает ДОО? Почему? Какие дополнительные услуги предоставляет сад родителям и детям? По каким образовательным стандартам работает школа?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад, школу.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей?

#### *2. Педагоги и специалисты детского сада:*

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, специалисты, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие профессиональные задачи решают? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?



*3. Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:*

– Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника.

– Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

*4. Историко-биографическая справка детского сада:*

– С какого года функционирует сад?

– Какие изменения претерпело образовательное учреждение за последние 5–10 лет?

*5. Достижения детского сада:*

– Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?

– Отзывы родителей об образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

*7. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО:*

В процессе изучения сайта образовательного учреждения студенты заполняют таблицы 7 и 8.

**Таблица 7 – Перечень помещений и их назначение в ДОО**

Помещения ДОО	Назначение помещения и протекающие в нем мероприятия (процессы)	Участники

**Таблица 8 – Особенности педагогического процесса  
\_\_\_\_\_ группы детского сада в течение одного дня**

Время	Виды взаимодействия педагога с детьми	Количество детей, участвующих во взаимодействии	Взрослые участники педагогического процесса
9.00–9.15	Подготовка к физкультурному занятию (переодевание)	Вся группа	Воспитатель, помощник воспитателя
9.15–10.15	Физкультурные занятия, игры, аппликация, конструирование	4 подгруппы	Воспитатель, специалист ФИЗО, специалист ИЗО, музыкальный руководитель

### Пример картотеки строительно-конструктивных игр детей дошкольного возраста

#### «Постройка домика для кошки, собачки и козлика»

**Возраст:** 3-4 года.

**Цель:** Развивать умение детей, строить домик. Учить выполнять постройку в нужной последовательности. Способствовать формированию совместной игры.

**Материал:** кубики и кирпичики, пластины.

**Ход игры:** - Посмотрите, идет дождь, и наш щенок Бимка промок, он сидит под деревом и дрожит. Ему нужно построить теплый домик – будку. Воспитатель предлагает построить домик для собачки. Дети сами подбирают материал, сами придумывают дом (рисунок 1).



Рисунок 1 – Схема «Дом для животного»

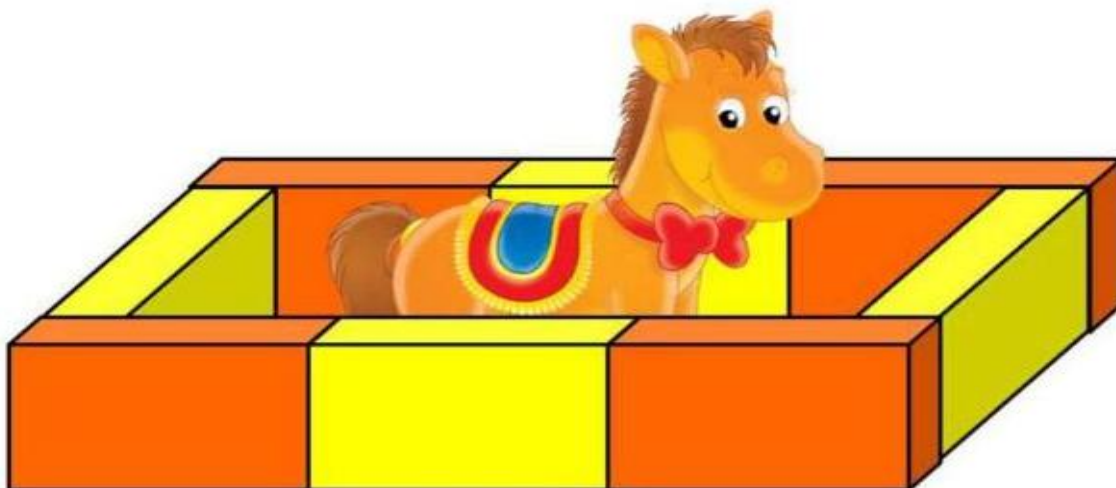
## «Загончик для животных»

**Возраст:** 3-4 лет.

**Цель:** Учить строить из вертикально поставленных кирпичиков. Воспитывать бережное обращение к постройке. Активизировать словарь: кирпичик, загончик.

**Материал:** кирпичики.

**Ход игры.** Воспитатель приносит набор пластмассовых домашних животных и предлагает построить для них загон, чтобы они не разбежались, чтобы их не съели волки. Строить надо из кирпичиков, поставленных вертикально (рисунок 2).



*Рисунок 2 – Схема «Загончик для животного»*

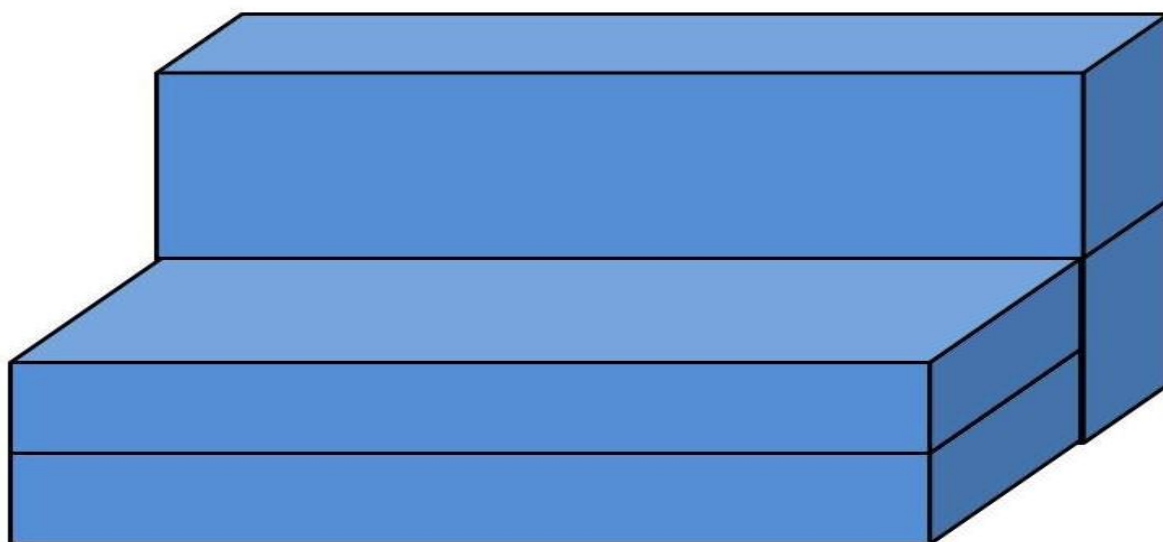
## «Лесенка для черепашки»

**Возраст:** 3-4 лет.

**Цель:** Продолжать учить детей создавать постройки, накладывая детали друг на друга и ставя их рядом; узнавать и называть строительный материал и постройки.

**Материал:** кирпичики и пластины.

**Ход игры.** В группе дети находят семью черепашек. Воспитатель заранее строит в группе водоем и предлагает детям построить лесенку, чтобы черепашки добрались до водоема. Кирпичики необходимо накладывать друг на друга (рисунок 3).



*Рисунок 3 – Схема «Лесенка для черепашки»*

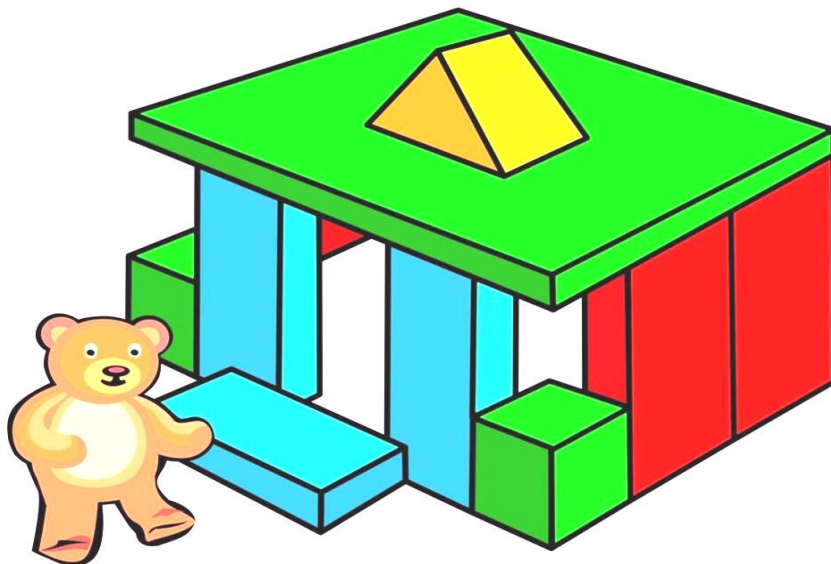
## «Построим дом для медведя»

**Возраст:** 4-5 лет.

**Цель:** Развивать конструктивные способности детей, учить соотносить величину постройки с величиной объекта; закрепить знания о строительных деталях; развивать планирующую функцию речи.

**Оборудование:** строительный материал

**Игра:** В гости к детям приходят три медведя из сказки и просят построить для них домик, каждому отдельно (рисунок 4).



*Рисунок 4 – Схема «Дом-1»*

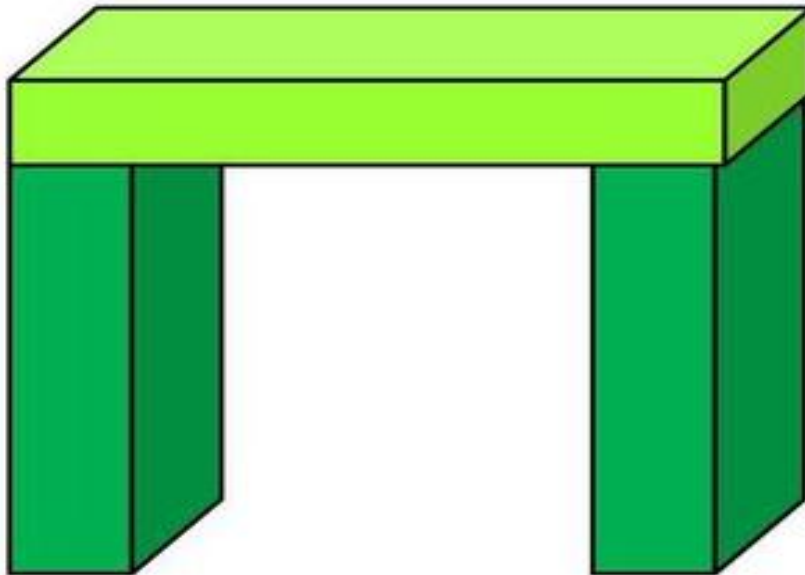
## «Ворота для машины Айболита»

**Возраст:** 4-5 лет.

**Цель:** Учить строить ворота из двух вертикально стоящих кирпичиков, на которые кладется еще один кирпичик.

**Материал:** кирпичики.

**Ход игры:** Внимание в зоопарке заболел тигр. Добрый доктор Айболит едет на машине, чтобы вылечить больного. Машина въезжает в парк, деревья мешают проехать дальше. Нам с вами необходимо срочно построить ворота для машины. Дети предлагают свои постройки (рисунок 5).



*Рисунок 5 – Схема «Ворота»*

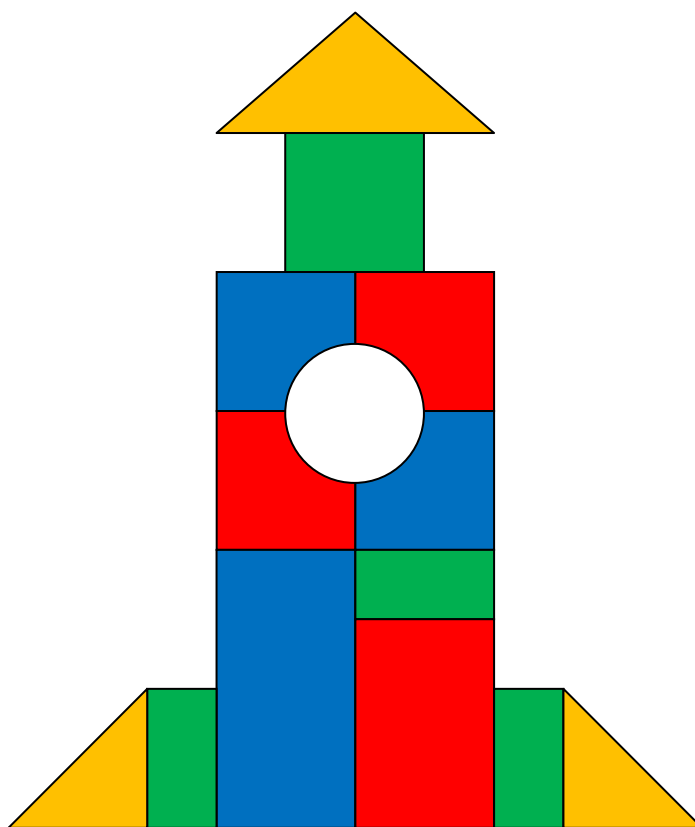
## «Выкладывание фигур»

**Возраст:** 5-6 лет.

**Цель игры:** упражнять детей в выкладывании изображений из геометрических фигур используя схемы.

**Материал:** карты-схемы изображений, строительный набор.

**Ход игры.** Детям предлагают схемы и геометрические фигуры для выкладывания изображений. После выполнения задания спрашивают: «Из каких фигур ты составил эту машину? Сколько всего фигур тебе потребовалось для этой ракеты? Сколько здесь одинаковых фигур?» (рисунок 6).



*Рисунок 6 – Схема «Ракета»*



## «Гараж»

**Возраст:** 5-6 лет.

**Цель:** Закреплять умение строить из деталей крупного строителя; обыгрывать постройку.

**Игра:** *Игровая ситуация:* маленькие машины стоят в разных местах, и труд – найти ту, которая нужна. Воспитатель уточняет, где «живут» машины, и подводит детей к мысли, что надо построить гаражи. Ребята выбирают себе машинку и самостоятельно строят для нее гараж. При желании достраивают дополнительные конструкции. Потом, если хотят, обыгрывают постройки (рисунок 7).

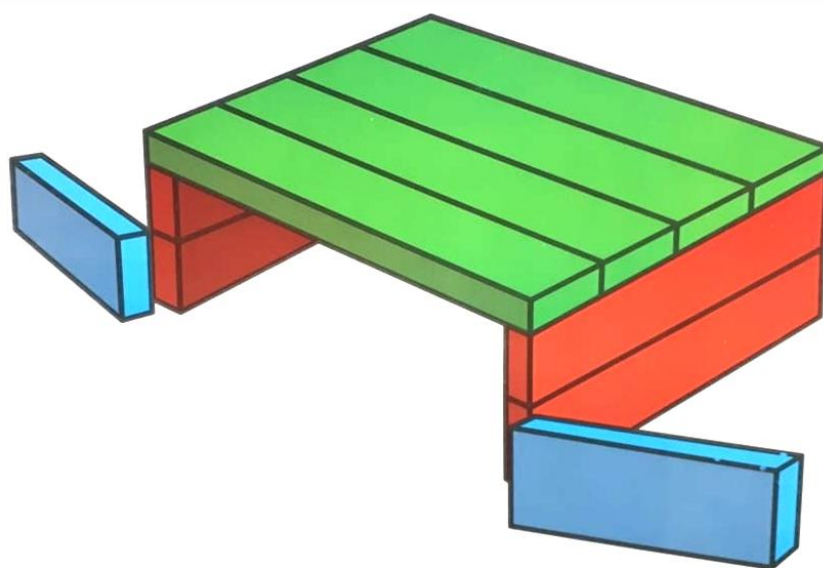


Рисунок 7 – Схема «Гараж»

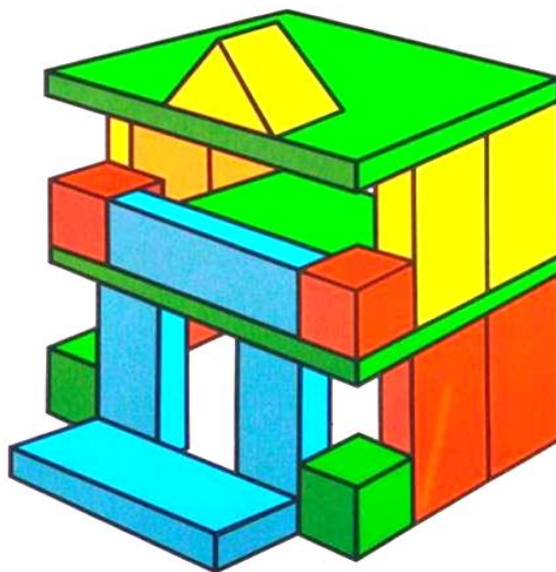
## «Построй по схеме»

**Возраст:** 5-6 лет.

**Цель игры:** учить детей выполнять элементарные постройки, ориентируясь на схемы.

**Материал:** схемы построек, строительный набор.

**Ход игры.** Вспомните с детьми строительные детали, которые они знают, продемонстрируйте им их свойства. Покажите карточку, спросите, что на ней изображено, предложите рассмотреть, и сказать, из каких деталей постройки. Попросите соорудить из строительных деталей такие же постройки. Важно, чтобы детали были изображены в натуральную величину (рисунок 8).



*Рисунок 8 – Схема «Дом-2»*

## «Конструируем из палочек»

**Возраст:** 6-7 лет.

**Цель:** закрепление знаний геометрических фигур, развитие логического мышления детей.

**Материал:** карточки с контурным изображением предметов, палочки разной длины.

**Цель игры.** Предложите детям палочки разной длины, попросите отобрать самые длинные, покороче и самые короткие. Выложите из палочек по предложению ребенка какую-нибудь фигурку. Затем дайте ребенку карточку, рассмотрите с ним контуры предметов, пусть он узнает их, назовет. Потом предложите выложить любую фигурку. В процессе работы закрепляйте названия знакомых геометрических фигур, которые будут возникать в процессе выкладывания. Попросите выложить палочками фигурки по собственному замыслу (рисунок 9).

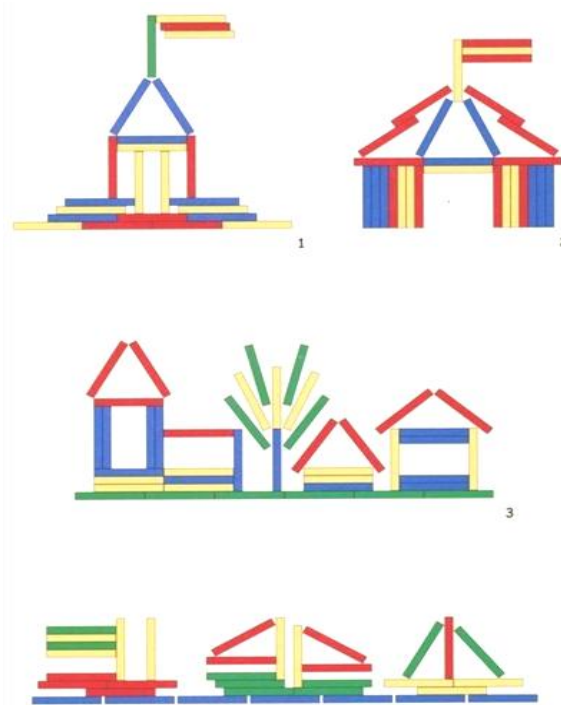


Рисунок 9 – Варианты схем построения фигур

## «Построй по модели»

**Возраст:** 6-7 лет.

**Цель игры:** учить детей строить конструкции по готовой модели.

**Материал:** объемные модели, строительный конструктор.

**Ход игры.** Соорудите из строительного материала несложные конструкции и обклейте их бумагой или тканью, получатся объемные модели. Общее представление о конструкции есть, а вот из каких деталей она собрана, надо догадаться. Предложите детям соорудить постройки по этим моделям. (Дети подготовительной группы конструируют по изображенным нерасчлененным объемным моделям более сложные конструкции.) (рисунок 10).



*Рисунок 10 – Модель «Замок»*

## Приложение 4

### **Методы диагностики сформированности игровых навыков детей дошкольного возраста**

#### ***Тест 1. Взятие ребенком на себя роли.***

Цель. Изучение особенностей взятия ребенком на себя роли.

Экспериментальный материал. Сюжетные игрушки для игр в «детский сад», «семью», «больницу».

Ход проведения исследования. Проводится 3 экспериментальные серии игр с детьми 3-7 лет.

Первая серия. Игры в «самих себя», во «взрослых», в «товарищай»,

Серия состоит из трех взаимосвязанных ситуаций;

1 ситуация – экспериментатор организует игру в «детский сад», но так, чтобы каждый из ее участников оставался самим собой: воспитатель – воспитателем, а дети – детьми. Если дети согласны, воспитатель передает им управление игрой, при необходимости спрашивает. «Что надо делать?» – и выполняет их указания;

2 ситуация – в случае отказа детей от игры в «самих себя» или по ее окончании, если игра возникает, взрослый предлагает играть иначе: один ребенок будет воспитателем (называя при этом имя воспитателя группы), а воспитатель с другим ребенком – детьми. В дальнейшем педагог участвует в развертывающейся игре в роли одно-го из детей;

3 ситуация воспитатель предлагает поиграть так: он будет воспитателем группы, а дети будут играть роль кого-либо из товарищей своей же группы. При этом он или сам называет имена тех, кого будут изображать играющие, или предлагает детям выбрать самим.

В каждой из организованных таким образом игр принимают участие по двое детей всех возрастных групп детского сада.

Вторая серия. Игры с нарушением последовательности действий при выполнении ребенком роли. Организовывают игры с хорошо знакомым детям содержанием; в «детский сад», в «больницу», в «Семью». По ходу игры экспериментатор пытается нарушить последовательность действий (например, сначала предлагает «съесть мороженое, а потом суп»). В каждой

из игр принимают участие по двое детей всех возрастных групп.

Третья серия. Игры с нарушением смысла роли. Роль ставится в противоречие с действиями, которые должен выполнять ребенок. Можно использовать 2 ситуации:

1 ситуация – с детьми разворачивается ролевая игра «трамвай»: предлагается сумка для денег, билеты, подготавливается место для водителя. После того как игра разворачивается, детям предлагают играть так: водитель будет продавать билеты, а кондуктор вести вагон. Когда измененная игра начинается, экспериментатор, играющий с детьми, выходит на остановке и говорит, что водителя зовут начальник депо;

2 ситуация – разыгрываются игры с правилами: «Волк и зайцы», «Волк и гуси», «Кот и мыши», «Лиса и зайцы». Предлагают, чтобы гуси ловили волка, зайцы – лису и волка, мыши – кота.

Оценка результатов. В первой серии определяют, что, прежде всего, выделяет ребенок в действиях взрослого. Выясняют, как роль взаимосвязана с правилами действия или общественного поведения.

Во второй серии анализируют, каков характер логики действий и чем она определяется. Как относится ребенок к нарушению логики действий, и каковы мотивы протеста против ее нарушения

На основе данных первой и второй серий определяют уровень развития игры для каждого ребенка (Табл.). В третьей серии определяют отношение ребенка к роли, взятой на себя в игре, доказать, что внутри роли фактически имеется известное правило поведения, отражающее логику реального действия и реальных отношений.

## **Тест 2. Устойчивость в подчинении игровому правилу (по Д.Б. Эльконину)**

Цель диагностики. Изучение устойчивости в подчинении игровому правилу.

Экспериментальный материал. Сюжетные игрушки для игры в «дочки-матери» и «пожарных».

Ход проведения исследования. Исследование проводится с детьми 3-7 лет. Сюжет игры варьируют с учетом возраста и пола детей.

Взрослый организует следующие ситуации:

1 ситуация – экспериментатор предлагает детям поиграть в «дочки-матери». Когда игра разворачивается, он берет на себя роль воспитателя и предлагает играющим оставить своих дочек в детском саду;

2 ситуация – экспериментатор организует игру в «пожарных», берет на себя роль пожарного и, когда команда прибывает тушить пожар, просит шофера остаться в машине.

Оценка результатов. Анализируют поведение ребенка в ситуации борьбы мотивов, когда необходимо подчиниться правилу, вытекающему из роли, преодолев сиюминутные желания. Детей распределяют по четырем уровням подчинения игровому правилу (таблица 1) по возрастам: 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.

**Таблица 9 – Уровни развития сюжетно-ролевой игры по Д.Б. Эльконину**

Показатель игры	1 уровень	2 уровень	3 уровень	4 уровень
1	2	3	4	5
Основное содержание игры	Действия с определенными предметами, направленные на соучастника игры.	В действиях с предметами на первый план выдвигается соответствие игрового действия реальному.	Выполнение роли и вытекающих из нее действий, среди которых начинают выделяться действия, передающие характер отношений с другими участниками игры.	Выполнение действий связанных от ношением к другим лю- дям.
Характер игровой роли	Роли есть фактически, но они не называются и определяются характером действий, а не определяют действие.	Роли называются, намечается разделение функций. Выполнение роли сводится к реализации действий, связанных с данной ролью.	Роли ясно очерчены и выделены, называются до начала игры. Появляется речь, обращенная к товарищу по игре, но иногда прорываются обычные внеигровые отношения.	Роли ясно выделены и очерчены, называются до начала игры. Ролевые функции детей взаимосвязаны. Речь носит ролевой характер.



Продолжение таблицы 9

1	2	3	4	5
Характер игровых действий	Действия однообразны и состоят из ряда повторяющихся операций.	Логика действий определяется жизненной последовательностью. Расширяется число действий и выходит за пределы какого-либо одного типа действий.	Логика и характер действий определяются ролями. Действия очень разнообразны.	Действия четко, последовательно воссоздают реальную логику. Они очень разнообразны. Ясно выделены действия, направленные к другим персонажам игры.
Отношение к правилам	Логика действий легко нарушается без протестов со стороны детей. Правила отсутствуют.	Нарушение последовательности действий не принимается фактически, но не опротестовывается, неприятие ничем не мотивируется.	Нарушение логики действий опротестовывается с ссылкой на то, «что так не бывает». Вычленяется правило поведения, которому дети подчиняют свои действия.	Нарушение действий и правил отвергается не просто ссылкой на реальную действительность, но и указанием на рациональность правил. Правила явно вычленены. В

*Продолжение таблицы 9*

1	2	3	4	5
			Оно еще не полностью определяет поведение, но может победить возникшее непосредственное желание.	борьбе между правилом и возникшим непосредственным желанием, победает правило.

**Тест 3. Влияние сюжета и роли на подчинение правилу, содержащемуся в игре (по Д.Б. Эльконину)**

Цель диагностики. Изучение влияния сюжета и роли на подчинение правилу игры.

Экспериментальный материал. Разработанные сюжеты игр в «эстафету», «машинистов», «прятки», «кошки-мышки».

Ход проведения исследования. Исследователь организует несколько серий.

Первая серия. Взрослый с детьми проводит эстафету. Все испытуемые встают в линию и по сигналу экспериментатора – «Раз, два, три!» должны бежать к нему.

Вторая серия. Экспериментатор предлагает поиграть в «машинистов». Дети встают в одну линию, каждый из них – машинист. По сигналу экспериментатора (3 хлопка в ладоши) машинисты должны бежать к нему. Кто выезжает раньше или задерживается, тот проигрывает.

Третья серия. Проводится индивидуально. Экспериментатор играет с ребенком в «прятки». Ребенок прячется, а взрослый его ищет. Перед началом игры ребенку говорят: «Сиди тихо. Если выглянешь или будешь разговаривать, я тебя сразу найду и поймаю».

Четвертая серия. Проводится индивидуально. Игра в «кошки-мышки». Ребенок-мышка прячется в норку. Перед этим экспериментатор-кошка говорит: «Сиди тихо. Я – голодная кошка. Если выглянешь или зашумишь, я тебя сразу найду и съем». Затем предлагает поиграть в «машинистов». Дети встают в одну линию, каждый из них

Таким образом, во второй серии появляется роль, а в четвертой – еще и сюжет.

Оценка результатов. Подсчитывают количество детей, подчинившихся и не подчинившихся правилу. Результаты заносят в таблицу (таблица).

Рассматриваются особенности поведения детей разных возрастов в играх с сюжетом и без сюжета и особенности подчинения правилу в игре. Делают выводы о влиянии сюжета и роли на эффективность подчинения правилу.

**Таблица 10 – Компоненты игры**

Компоненты игры	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-7 лет
1	2	3	4	5
<b>Замысел игры, постановка игровых целей и задач.</b>	<p>Дети обычно начинают играть, не задумываясь. Выбор игры определяется попавшей на глаза игрушкой, подражанием другим детям. Цель возникает в процессе игры (приготовить кукле обед, поехать на машинке). Дети начинают ставить цель</p>	<p>Дети самостоятельно ставят игровые задачи для тех, с кем хотят играть, но не всегда могут понять друга, поэтому взрослый часто помогает словесно обозначить игровую задачу.</p>	<p>Воплощение замысла в игре происходит путем решения нескольких игровых задач. Усложняется способ их решения. Как правило, дети сами договариваются перед началом игры.</p>	<p>Замыслы игр более устойчивые. Но не статичные, а развивающиеся. Дети совместно обсуждают замысел игры, учитывают точку зрения партнера, достигают общего решения. Появляется длительная перспектива игры, что говорит о высоком уровне игрового творчества. Перед игрой дети намечают общий план, а во</p>

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5
	<p>сначала в строитель-ных играх, а затем в иг-рах игруш-ками. В кон-це третьего года жизни дети начи-нают гото-вить условия для игр.</p>			<p>время нее включают новые идеи и образы.</p>
<p><b>Содер-жание игр</b></p>	<p>Основное содержание игры- дейст-вие с пред-метами. К концу третьего го-да жизни, научившись действовать с предмета-ми, дети пе-реходят к отображе-нию про-стейших взаимоотно-шений между пер-сонажами.</p>	<p>Сюжетно-отобрази-тельная игра переходит в сюжетно - ролевою. В игре дети отображают не только назначение предметов, но и взаимо-отношения взрослых.</p>	<p>Содержани-ем становит-ся отобра-жение взаи-моотноше-ний взрос-лых. Значе-ние дейст-вий с пред-метами, ору-диями ото-двигается на <i>второй</i> п лан.</p>	<p>В игре дети создают мо-дели разно-образных взаимоотно-шений между людьми.</p>

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5
<b>Сюжет игры.</b>	Сюжеты по преимуществу бытовые. Они немногочисленны, однообразны, неустойчивы. В конце третьего года жизни дети начинают объединять в игре 2-3 хорошо знакомых события, иногда включают в игру эпизоды из сказок.	Бытовые сюжеты преобладают, но они уже менее статичны. Чаще дети используют в играх эпизоды из хорошо знакомых сказок.	Сюжеты развернуты и разнообразны. Появляются общественные сюжетные игры. В игре дети комбинируют эпизоды из сказки реальной жизни.	Совершенствуется умение совместно строить и творчески развивать сюжеты игр. Для детей характерно стремление как можно больше узнать о том, во что они будут играть. Эпизоды из сказок, общественные сюжеты занимают значительное место в их играх. Дети смелее и разнообразнее комбинируют в играх знания, почерпнутые из наблюдений, фильмов, книг, рассказов взрослых.

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5
<b>Выполнение роли и взаимодействие детей в игре</b>	В конце 3-го года жизни некоторые дети начинают обозначать роль словом. С переходом к обобщенным игровым действиям появляется основание для содержательного ролевого общения. Дети часто разговаривают с игрушками как с партнерами по игре. Постепенно роль партнеров переносится на сверстников, которые понимают смысл воображаемых действий, значение предметов-заместителей. Дети переходят к играм	Ребенок берет на себя роль, но пока еще редко называет себя соответственно этой роли. Дети с интересом воспроизводят ролевые действия, эмоционально передают ролевое поведение. Сначала игра сопровождается - отдельными репликами, постепенно развивается ролевой диалог, в том числе	Закрепляются новые формы общения через роли, обозначенные словом, ролевое взаимодействие, ролевой диалог, который становится более длительным и содержательным. Дети передают характерные особенности персонажа игры с помощью средств выразительности (движения, мимика, жесты, интонация). Они вступают в ролевое взаимодействие на длительное время. Большинство детей	Ролевое взаимодействие содержательно, разнообразны используемые детьми средства выразительности. Речь занимает все большее место в реализации роли. Она не только обозначается словом, но через речь раскрывается сущность ролевых отношений. У детей насчитывается 7-10 ролей в играх, из них 2-3 - любимые.

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5
	<p>вдвоем, а затем к групповым играм.</p>	<p>и с воображаемым собеседником. Дети тяготеют к совместным играм со сверстниками. Они активно включаются в игры других детей. Сначала их объединения носят кратковременный характер, затем они становятся более длительными.</p>	<p>предпочитают играть вместе, т.к. им легко удается взаимодействие в игре (самостоятельное распределение ролей, реализация замысла и т.д.)</p>	



## Приложение 5

### Календарно-тематическое планирование по нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста

№ п/п	Месяц	Тема месяца	Основная цель образовательной деятельности
1	2	3	4
1.	Сентябрь	«Азбука поведения»	Сформировать нормы словесной вежливости (здравствуйте, до свидания, извините, спасибо, пожалуйста). Объяснить важность соблюдения этих норм
2.	Октябрь	«Воспитать человека»	Сформировать представления значимости помощи людям; воспитать желание у детей к проявлению заботы по отношению к другим людям и животным.
3.	Ноябрь	«Моя семья»	Развить уважение к своей семье, показать ценность семейных уз и незаменимость каждого члена семьи.
4.	Декабрь	«Поговорим об этике»	Воспитать у детей чувство толерантности к другим народам; уважение к их культуре, несмотря на различия.
5.	Январь	«Скромность – это твое лицо»	Заложить у детей важность о таком качестве, как скромность; раскрыть вред хвастовства и его.
6.	Февраль	«Гостевой этикет».	Сформировать у детей нормы поведения в гостях; представить детям типичные ошибки в поведении.
7.	Март	«Положительные моральные качества»	Обсудить с детьми моральные нормы и выявить, какие из них обязательно соблюдать в обществе.

*Продолжение таблицы*

1	2	3	4
8.	Апрель	«Оценка своих поступков»	Представить детям важность анализа собственных поступков; воспитать в них чувство такта и умения учиться на своих ошибках.
9.	Май	«Честность и лживость»	Показать детям важность честности; воспитать в них умение сочетать честность и тактичность; обсудить влияние лжи.

### Примерный план отзыва студента о практике

Примерные вопросы, которые необходимо отразить в отзыве:

1. Что Вы ожидали от практики? Оправдались ли Ваши ожидания?

2. Чему Вы научились? Какие новые умения и навыки приобрели? Какие теоретические и практические знания Вы использовали?

3. Что особенно понравилось?

4. Как часто Вы обращались за помощью к руководителю групповому руководителю от факультета, и насколько она Вас удовлетворяла?

5. Какие трудности испытывали в период прохождения практики? Какими способами их разрешали?

6. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

### **Должностные инструкции Права и обязанности всех субъектов практики**

#### *Руководитель практики факультета*

1. Планирует содержание для прохождения практики.
2. Проводит установочную и итоговую конференции по практике.
3. Назначает координатора (старосту) для реализации программы практики из числа студентов.
4. Доводит до каждого студента информацию о задачах и содержании практики.
5. По мере необходимости оказывает научно-методическую помощь студентам-практикантам.
6. Выставляет окончательную оценку по практике, оформляет результаты в экзаменационные ведомости и зачетные книжки.
7. Составляет отчет о практике, обобщает опыт, вносит предложения по усовершенствованию практики на заседании кафедры и Совете факультета.

#### *Права и обязанности студента*

Во время прохождения учебно-исследовательской практики студент обязан:

- планировать самостоятельно ежедневное выполнение заданий для прохождения практики;
- соблюдать профессиональную этику во взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений;
- ежедневно вести дневник практики;
- изучать основные виды, методы и приемы деятельности

помощника воспитателя в работе с детьми, их родителями и педагогами;

- при подборе методов и методик учитывать возрастные особенности ребенка;

- по итогам практики студент обязан сдать отчетную документацию в установленные сроки (до 15.09.2020);

- если студент не выполнил всех требований, предъявленных к практике, то по решению кафедры ему может быть предложено повторное ее прохождение без отрыва от учебных занятий.

План работы студента-практиканта должен быть согласован с групповым руководителем от университета.

## Приложение 8

### Образцы листов экспертной оценки результатов педагогической практики обучающегося

#### Вариант 1.

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

Компетенции / показатели (ЗУВ)		Задания для проверки / от- четность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний ру- ководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-2	З.1.	– ...					
	У.1.	– ...					
	В.1.	– ...					
ОПК-8	З.2.	– ...					
	У.2.	– ...					
	В.2.	– ...					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по методической составляющей практики							

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

**Вариант 2.**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, \_\_\_\_\_.

Компетенции / показатели (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
		Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ПКО-2	З.2.	– ...				
	У.2.	– ...				
	В.2.	– ...				
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций						
Оценка за выполнение заданий по методической составляющей практики						

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

## Приложение 9

### Вариант 1.

Согласовано:

Заведующий МБДОУ «ДС

№ \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласовано:

декан факультета дошколь-  
ного образования

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Совместный график (план) проведения практики

В соответствии с ФГОС ДО и учебным планом по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность «Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием» / «Дошкольное образование. Иностранный язык» (выбрать свою направленность), (уровень образования – бакалавриат) деканат факультета дошкольного образования направляет для прохождения Учебной практики (Ознакомительная (в качестве помощника воспитателя)) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ обучающихся 1 курса очной формы обучения.



В период практики планируется выполнение следующих заданий:

№ п/п	Сроки практики	Виды работ, перечень заданий	Ответственные
1.	с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.	Инвариативная часть: – составление развернутого плана-графика практики; – подбор методов и методик для реализации заданий на практику.	ФИО студента
		Вариативная часть: – обработка и интерпретация результатов исследования.	ФИО студента

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО  
/

## Вариант 2.

Согласовано:

Заведующий МБДОУ «ДС

№ \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласовано:

Декан факультета дошколь-  
ного образования

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Совместный график (план) проведения практики

В соответствии с ФГОС ДО и учебным планом по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «Дошкольное образование», (уровень образования – бакалавриат) деканат факультета дошкольного образования направляет для прохождения Учебной практики (В качестве помощника воспитателя) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ обучающихся 1 курса заочной формы обучения.

В период практики планируется выполнение следующих заданий:

№ п/п	Сроки практики	Виды работ, перечень заданий	Ответственные
1.	с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.	Инвариативная часть: – составление развернутого плана-графика практики; – подбор методов и методик для реализации заданий на практику.	ФИО студента
		Вариативная часть: – обработка и интерпретация результатов исследования.	ФИО студента

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО  
/

Вариант 1.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**Кафедра педагогики и психологии детства**

**ПЛАН – ДНЕВНИК  
ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)  
(В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ)**

Ф.И.О. студента, номер группы

**Направление:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль:** «Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием»

или «Дошкольное образование. Иностранный язык» (указать свое)

**Форма обучения:** очная

**Руководитель:** Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание, должность

База практики: МАДОУ «Детский сад № \_\_\_ г. Челябинск»

Период практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления отчетной документации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, 20\_\_

**Вариант 2.**



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**Кафедра педагогики и психологии детства**

**ПЛАН – ДНЕВНИК  
ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ  
(В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ)**

Ф.И.О. студента, номер группы

**Направление:** 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Профиль:** «Дошкольное образование»

**Форма обучения:** заочная

**Руководитель:** Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание,  
должность

База практики: МАДОУ «Детский сад № \_\_\_ г. Челябинск»

Период практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления отчетной документации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, 20\_\_

*Учебное издание*

Ирина Юрьевна Иванова  
Алена Сергеевна Микерина  
Ирина Николаевна Евтушенко

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК  
В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебно-методическое пособие

Ответственный редактор  
Е. Ю. Никитина

Компьютерная верстка  
В. М. Жанко

План выпуска 2020 г. Подписано в печать 14.09.2020 г.  
Формат 60x84/16. Бумага для множительных аппаратов.  
Печать на ризографе. Гарнитура Times New Roman.  
Усл.-печ.л. 5,0 Уч.-изд. л. 2,24  
Тираж 500 экземпляров. Заказ № 382.

Оригинал-макет изготовлен в Южно-Уральском научном центре  
Российской академии образования.  
454080 г. Челябинск, проспект Ленина, 69, к.502.  
Телефон: (351) 216-56-65.  
Отпечатано в типографии Южно-Уральского  
государственного гуманитарно-педагогического университета  
454080 г. Челябинск, проспект Ленина, 69.  
Телефон: (351) 216-56-16

ISBN 978-5-907284-45-6

