

**С.Г. Литке, А.А. Столпак**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ:  
МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС**

**(текст лекций, задания для самостоятельной  
работы, методические рекомендации)**

Челябинск, 2018

УДК 159.9

ББК 88.8

Л 64

Печатается по решению кафедры  
подготовки педагогов  
профессионального образования  
и предметных методик  
ВПО «Южно-Уральского  
государственного гуманитарно-педагогического  
университета»  
Протокол заседания кафедры № 3 от 21.11.2017

**Рецензенты:**

Н.Ю. Корнеева, кандидат педагогических наук, доцент

А. Н. Сизанов, кандидат психологических наук, доцент (республика Беларусь, Минск)

**Литке С. Г.** Совершенствование управления образовательными системами: методический кейс (текст лекций, задания для самостоятельной работы; методические рекомендации) : учебное пособие / С. Г. Литке, А.А. Столпак. – Челябинск, 2018. – 54 с.

Учебное пособие «Совершенствование управления образовательными системами: методический кейс - текст лекций, задания для самостоятельной работы; методические рекомендации» издано в помощь магистрантам, изучающим вопросы управления образовательными системами в режиме самостоятельного освоения информационного содержания, а также развития компетенций, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки магистров по направлению: «Профессиональное обучение (по отраслям): Менеджмент профессионального образования: управление персоналом» в рамках освоения дисциплины «Совершенствование управления образовательными системами».

УДК 159.9  
ББК 88.8

© С.Г. Литке, текст, 2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>Часть 1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы</b>	<b>5</b>
<b>Часть 2 Краткое изложение лекций</b>	<b>11</b>
<b>Лекция 1. Нормативно-правовые основы развития образовательной системы в России</b>	<b>11</b>
<b>Лекция 2. Система менеджмента качества в ВУЗе</b>	<b>23</b>
<b>Часть 3. Задания для самостоятельной работы</b>	<b>30</b>
<b>Раздел 1. Исторический анализ развития образовательной системы в России</b>	<b>30</b>
<b><u>Подготовка к семинарскому занятию 1:</u> «Образовательные учреждения как центральный элемент образовательной системы. Типология образовательных учреждений»</b>	<b>30</b>
<b>Раздел 2. Перспективы развития образовательной системы в России и проблемы поиска "своего" пути</b>	<b>35</b>
<b><u>Подготовка к семинарскому занятию 2:</u> «Проблемы и перспективы развития образования в России»</b>	<b>35</b>
<b><u>Подготовка к семинарскому занятию 3:</u> «Профессиональное самоопределение и становление как основной аспект развития личности в юношеском возрасте»</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 3. Управление образованием в России</b>	<b>40</b>
<b><u>Подготовка к семинарскому занятию 4:</u> «Органы управления образованием в Российской Федерации»</b>	<b>40</b>
<b>Раздел 4. Проблемы создания государственно-общественной системы управления образованием</b>	<b>46</b>
<b><u>Подготовка к семинарскому занятию 5:</u> «Сущность государственно-общественного управления образованием»</b>	<b>46</b>
<b>Информационные источники</b>	<b>50</b>
<b>Определение уровня достижений студента (оценочный лист)</b>	<b>52</b>

## Пояснительная записка

Уважаемые магистранты! Изучение вопросов совершенствования управления образовательными системами требует не только понимания содержательных аспектов изучения данной проблемы, но и компетентной профессиональной самоорганизации Личности. Организация самостоятельной работы – это целенаправленный процесс развития умений, навыков, компетенций, необходимых будущему руководителю образовательной организации. Учебное пособие «Совершенствование управления образовательными системами: методический кейс», издано в помощь магистрантам, изучающим вопросы основных тенденций развития образовательной системы в России в контексте сравнительного анализа с образовательными системами разных стран мира. Задания, предложенные для самостоятельной работы, помогут вам в профессиональном становлении и саморазвитии ответственности, осознанности и оптимальности в принятии профессиональных решений. Учебное пособие предназначено для самостоятельного освоения информационного содержания дисциплины, а также развития компетенций, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом высшего образования подготовки магистрантов по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение» по профильному направлению - Менеджмент профессионального образования: управление персоналом.

Учебное пособие состоит из трех основных частей:

1. **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.** Раздел содержит алгоритмизированную систему рекомендаций к каждому виду самостоятельной работы. Также параметры и критерии оценивания конкретного вида работы в соответствии с показателями, представленными в Оценочном листе уровня достижений магистранта (Приложение 1).
2. **Краткое изложение лекций.** В данном разделе представлено изложение лекционного материала в соответствии с целями и задачами дисциплины. В конце лекций представлены вопросы для самопроверки усвоения лекционного материала.
3. **Задания для самостоятельной работы.** Задания сформулированы и пронумерованы в соответствии с учебным планом в рамках рабочей программы дисциплины.

Работать с пособием можно как поэтапно, в процессе освоения учебного материала, так и в самостоятельном режиме.

### Часть 1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

#### Общие рекомендации в процессе освоения лекционного материала

##### и составления анонсов

1. Внимательно прочитайте текст лекции. Сравните с конспектом, который вы делали в процессе лекционного занятия.
2. Найдите в тексте непонятные термины. Выпишите термины, определите их значение.
3. Определите ключевые фразы, раскрывающие содержание темы лекции.
4. Запомните имена и фамилии ученых, которые упоминаются в лекции.
5. Соотнесите их с научным вкладом в изучаемый вопрос.
6. Ответьте на вопросы, пользуясь лекционным материалом.
7. Составьте краткий анонс по содержанию лекции, выложите его в социальные сети и в течение дня разверните полемику, опираясь на полученные знания.

*Критерии и параметры оценивания:*

1. Способность развернуть дискурс в социальных сетях (не менее 5 участников, вовлеченных в дискуссию).

2. Полнота содержания и краткость изложения материала.
3. Точность ответов на вопросы к лекциям.
4. Оформление.

#### **Общие рекомендации в процессе подготовки к семинарским занятиям**

1. Прочитайте вопросы, которые будут обсуждаться на семинарском занятии.
  2. Просмотрите материалы лекций по обсуждаемой теме.
  3. Ознакомьтесь с предлагаемой литературой и информационными источниками.
  4. Обобщите выбранный вами информационный материал.
  5. Определите основную форму вашего публичного выступления на семинаре:
- **доклад** - развернутое сообщение (10-15 минут), которое раскрывает научную проблему, на определенную тему;
  - **выступление** - подготовленное краткое (3-5 минут) сообщение при обсуждении какого-либо заранее объявленного вопроса;
  - **мини-лекция** - связное, развернутое научное изложение какого-либо вопроса по длительности от 15 до 30 минут;
  - **сообщение** - небольшое по времени (5—10 минут) выступление, в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема. Сообщения обязательно должны быть короткими, содержать конкретную, фактическую информацию, наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать одну небольшую тему;
  - **беседа** - развернутый, подготовленный (т.е. заранее продуманный оратором) диалог со слушателями.
    1. Составьте план публичного выступления в соответствии с выбранной формой.
    2. Подготовьте (при необходимости) презентацию вашего публичного выступления.
    3. Прорепетируйте свое публичное выступление:
  - обозначьте мотивы: «Зачем аудитории это нужно? Чего я достигну, сделав доклад?»;
  - проиллюстрируйте цели: «Чего достигнут слушатели после окончания моего выступления?»;
  - определите наилучшие для вас приемы передачи информации: «Какие ораторские приемы я буду использовать для удержания единой энергетической волны? (контакт взглядами; умеренная жестикация; контроль тембра, высоты, громкости голоса; обращения к аудитории; уточняющие вопросы; ссылка на авторитеты и т. п.)».

#### **Рекомендации по составлению и оформлению конспектов (рефератов)**

**Конспект** (от лат. conspectus – обзор) – это краткое изложение, запись содержания какого-либо сочинения, доклада. (Советский энциклопедический словарь / гл. редактор А.М. Прохоров. – М.: СОВЕТСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ, 1988).

**Реферат** (от лат. refero –сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь / гл. редактор А.М. Прохоров. – М.: СОВЕТСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ, 1988).

Содержание конспектов (рефератов) представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст конспектов (рефератов) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

1. Четкость структуры;
2. логичность и последовательность;
3. точность приведенных сведений;
4. ясность и лаконичность изложения материала;

5. соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

Итоговый документ представляет собой текст объемом 5-20 рукописных или машинописных, односторонних листов формата А4 (210X297 мм) по ГОСТ 9327-60. Оформление текста конспектов (рефератов) следует проводить, руководствуясь стандартами ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 7.32-2001. Оформление иллюстраций (чертежи, схемы, рисунки, графики) выполняются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Размер нижнего поля – 20 мм, верхнего - 20 мм, левого поля – от 25 до 30 мм, правого - 10 мм.

Все страницы конспектов (рефератов) нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист явным образом не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация выполняется, на нижнем поле листа в центре, арабскими цифрами шрифтом № 10, без точки и других знаков («с», «стр.», «-»).

Размер шрифта по высоте строчных литер 2,5 - 2,7 мм (шрифт Times New Roman Cyr № 14). Расстояние между строками – 1,5 интервала. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным пяти знакам (буквам с пробелами) принятого шрифта. При наборе на компьютере:

В одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак.

Введение, главы, заключение, библиографический список, начинаться с нового листа, а параграфы в главе друг от друга отделяются двумя строчками. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При оформлении содержания все заголовки пишутся строчными буквами, начиная с прописной; при этом в заголовках допускается перенос слов.

Параграфы, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого основного раздела (главы). Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка.

Например:

- Первый раздел конспекта (реферата)

1.1.

1.2. Нумерация подразделов первого раздела

1.3.

...

- Второй раздел конспекта (реферата)

2.1.

2.2.

...

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номера раздела и пункта, разделенных точкой.

В тексте пояснительной записки могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

В тексте конспекта (реферата) не допускается:

1. применять для одного и того же понятия различные термины;
2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (допустимо только в таблицах и в расшифровке формул);
3. применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП) без регистрационного номера.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, графики, диаграммы и другие. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют,

раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а также в приложениях.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации, и ее название помещают под иллюстрацией. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстраций, разделенных точкой, например: Рис.1.1.. Иллюстрации должны иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и поясняющие данные помещают под иллюстрацией. На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте (по типу «...в соответствии с рисунком 1.2», (рис.1.2)), а расположение такое, чтобы их можно было рассматривать без поворота страницы. Если такое расположение невозможно, располагают их так, чтобы для рассмотрения надо было повернуть страницу по часовой стрелке. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Следует помнить, что полученные графики, диаграммы, рисунки и т.д. необходимо вставить в соответствующий параграф или раздел пояснительной записки, а затем распечатать на принтере. Старайтесь для всех графических материалов использовать градацию серого цвета (максимум 64 оттенка), а не полноцветные изображения, которые занимают достаточно много памяти; при печати на обычном принтере они воспроизводятся в черно-белом цвете.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей посередине. Знаки препинания в конце заголовков таблиц не ставят. Если таблиц в документе более одной, их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «таблица» с указанием номера таблицы, например: Таблица 2.2. При наличии заголовка таблицы надпись «Таблица 2.2» пишут выше заголовка. Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее - кавычками.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в случаях, если в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Над продолжением или окончанием таблицы пишут: «Продолжение табл. 2»; «Окончание табл. 2».

В таблицах числа, имеющие больше четырех знаков, должны отделяться интервалами в один знак на классы по три цифры в каждом справа налево (десятичные дроби после запятой - слева направо).

Каждая графа должна иметь заголовок. Заголовки, как правило, ставятся в именительном падеже в единственном числе. Написание прописной и строчной букв зависит от подчиненности заголовков верхнего и нижнего ярусов.

Примечания и сноски к таблицам должны быть напечатаны непосредственно под соответствующей таблицей. В печатных работах их печатают более мелким шрифтом, чем основной текст. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками. Примечание обозначается словом «Примечание». Если в тексте необходимо сделать несколько примечаний, то их нумеруют по порядку арабскими цифрами. Слово «Примечание» пишут с прописной буквы с абзацного отступа, как правило, светлым курсивом (в печатных работах). Если примечание одно, после слова «Примечание» ставится знак «-»; одно примечание не нумеруют.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются

впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте дипломной работы должны быть ссылки.

*Критерии и параметры оценивания:*

1. Соответствие работы заявленной теме.
2. Полнота содержания излагаемого материала.
3. Научность, ясность и лаконичность изложения.
4. Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.
5. Анализ информационных источников (в том числе электронных).
6. Оформление работы в соответствии со стандартами.

### **Рекомендации к оформлению мультимедийного сопровождения лекционных материалов**

**Мультимедийное сопровождение лекций** – это визуальная презентация теоретических материалов в виде компьютерных слайдов.

Содержание мультимедийных слайдов представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

Оформление мультимедийных слайдов должно отвечать следующим основным формальным требованиям:

1. Соответствие работы заявленной теме.
2. Полнота содержания излагаемого материала.
3. Научность, ясность и лаконичность изложения.
4. Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.
5. Анализ информационных источников (в том числе электронных).
6. Эстетика оформления слайдов в соответствии с законами восприятия.

Мультимедийные слайды следует создавать в программе Microsoft Office PowerPoint и представлять на электронном носителе (CD/DVD диск, flash-карта и т.п.)

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, графики, диаграммы и другие. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Допускается звуковое сопровождение презентуемого материала (музыка, голос за кадром и т.п.)

### **Рекомендации к составлению кроссворда**

**Кроссворд** (англ. *Crossword* — пересечение слов) или **крестословица** (дословный перевод, предложенный В. Нобоковым) — самая распространённая в мире игра со словами.

Для составления оптимального кроссворда необходимо иметь лист бумаги в сетку. Придумайте первое слово и запишите его, например, посередине листа по горизонтали.

Далее придумываем другие слова и связываем его с первым и так до тех пор, пока ваш кроссворд не обретет необходимую форму, желательно похожую на квадрат. Важно помнить, что при составлении кроссворда у каждого слова должно быть не более двух пересечений, но это для начала, а потом, когда появится опыт, можно использовать большее количество пересечений.

Причем желательно, чтобы все места пересечений имели гласную букву. После этого к каждому из слов составьте короткий и понятный вопрос, подразумевающий в качестве ответа слово, которое вы задумали.

*Составление кроссворда оценивается по следующим параметрам:*

1. Соответствие понятий, содержащихся в кроссворде, заявленной теме.
2. Четкость формулировки определяемого понятия.



3. Эстетика оформления работы в соответствии с законами восприятия.

### **Общие рекомендации по проведению вебинара**

**Вебинар** (онлайн семинар) - один из видов дистанционного обучения. Связь между участниками вебинара осуществляется через Интернет.

*Проведение вебинара должно отвечать следующим формальным требованиям:*

1. Длительность вебинара должна составлять не более 90 минут.
2. С целью удержания внимания участников вебинара, можно периодически задавать им вопросы, это заставляет их сконцентрироваться на теме и держать мозг в активном состоянии. Принимать и комментировать ответы на вопросы не стоит больше 1-2 минут.
3. Любой доклад лучше всего подкреплять визуальной информацией. (картинки, слайды презентации и т.д.)
4. При видео-трансляции самого себя:
  - Смотрите в камеру, т.е. на зрителя;
  - говорите, как будто выступаете перед аудиторией, жестикулируйте;
  - заранее подготовьте задний план.
5. Подготовьтесь к выступлению. Заранее напишите речь доклада и несколько раз отрепетируйте именно рассказ, а не чтение. Подготовьте слайды, анимацию и другие материалы, которые собираетесь демонстрировать слушателям.
6. Когда материал для проводимой конференции уже готов, нужно опубликовать информацию о конференции.
7. Обычно вовремя к конференции присоединяются считанные единицы, поэтому не стоит начинать доклад сразу же, а подождать пока будет хотя бы 50% от заявленного количества участников (но не больше 10 минут).
8. До начала конференции можно отвечать на общие вопросы о предстоящей конференции. Любые конкретные вопросы лучше отложить и озвучить в конце выступления.
9. Если Вы отвечаете на вопросы заданные не в эфире, а в режиме чата, озвучивайте их и отвечайте в эфире, чтобы остальные участники не слушали тишины.
10. Как только вы начали свой основной доклад, переведите всех участников в статус слушателей.
11. Как только вы закончили основную часть вебинара, можете принимать вопросы, или отвечать на скопившиеся во время доклада.
12. Если достаточно долгое время новые вопросы не появляются, поблагодарите участников и завершите конференцию.

### **Рекомендации по подготовке к собеседованию по вопросам к зачету**

**Собеседование по вопросам к зачету** – это индивидуальное общение с преподавателем в форме заранее подготовленного обобщающего доклада по предложенным вопросам в рамках содержания изучаемой дисциплины.

1. Внимательно прочитайте предлагаемый вашему вниманию вопрос.
2. Определите ключевые позиции понятий, которые обозначены в вопросе. Дайте им наиболее подходящее, на ваш взгляд, определение, исходя из вариаций, которые вы помните или находили в процессе информационного анализа.
3. Сформулируйте краткое изложение вашего ответа на вопрос. Запишите его в виде 3-4 предложений.
4. Подобным способом проработайте остальные вопросы.
5. Найдите варианты объединить ответы на несколько вопросов в форме лаконичного краткого резюме.
6. Подготовьте обобщающий доклад для собеседования.

*Критерии и параметры оценивания:*

1. Краткость изложения и полнота содержания.

2. Риторика. Владение искусством слова.
3. Научность изложения и понимание излагаемого материала.

## **Часть 2. Краткое изложение лекций.**

### **Лекция 1. Нормативно-правовые основы развития образовательной системы в России**

**Цель:** раскрыть основные тенденции развития образовательной системы в контексте нормативно-правовых основ; провести сравнительный анализ структуры образовательной системы России с образовательными структурами в странах мира.

**Тип лекции:** обзорная лекция.

**План лекции:**

1. Правовые основы системы образования в РФ.
2. Обеспечение экономической безопасности на основе использования потенциала системы высшего и среднего профессионального образования (ВО; СПО).
3. Структура высшего и послевузовского образования в странах мира.

#### **Правовые основы системы образования в РФ**

С целью повышения качества образования в России с конца XX века проходит реформирование системы образования, в связи с постоянно меняющимися требованиями рынка труда и

в соответствии с мировыми стандартами. В ходе повышения качества образования законодательные нормы претерпели существенные изменения, связанные с организацией и реализацией образовательного процесса, оценкой качества образовательных услуг и формирования бюджетных средств.

Одним из важных моментов при совершенствовании образовательной системы РФ стало **подписание в 2003 году Болонской декларации**.

Болонский процесс – это процесс формирования Европейскими странами единого образовательного пространства.



Рисунок 1. Страны-участники Болонского договора

#### **Основные принципы формирования европейской системы высшего образования:**

- введение двухуровневого высшего образования;
- введение системы кредитов (зачетных единиц);
- обеспечение качества образования посредством системы менеджмента качества (СМК) в вузе;
- расширение мобильности студентов и преподавателей;
- содействие трудоустройству студентов и увеличение конкурентоспособности европейского образования (выдача единых приложений к диплому – Diploma Supplement);
- формирование европейского подхода к развитию высшего образования. [8]

**Для достижения соответствия системы образования РФ с зарубежными системами, поэтапно началось реформирование образования:**

- введена двухступенчатая система образования
- внедрена система кредитов,
- изменены показатели оценки качества образования
- реализуются программы обмена обучающихся и педагогов.

Данные меры уже имеют положительные результаты, однако процесс реформирования национальной системы образования еще далек от завершения.

Федеральным законом №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (ст. 1) определены:

- правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации,
- основные принципы государственной политики РФ в сфере образования,
- общие правила функционирования системы образования,
- общие правила осуществления образовательной деятельности,
- правовое положение участников отношений в сфере образования в РФ.



**Таблица 1**

**Основные понятия (ст. 2 закона РФ) регулирования общественных отношений, возникающих в сфере образования**

<b>Понятие</b>	<b>Сущность</b>
<b>Образование</b>	Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно–нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов
<b>Обучение</b>	Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией,</li> <li>• приобретению опыта деятельности,</li> <li>• развитию способностей,</li> <li>• приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни,</li> <li>• формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.</li> </ul>
<b>Уровень образования</b>	Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований (бакалавриат, магистратура)
<b>Квалификация</b>	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОСТ)</b>	Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.
<b>Направленность (профиль) образования</b>	Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно–тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
<b>Качество образования</b>	Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

В РФ гарантируется право каждого человека на образование (ст. 5) и устанавливаются следующие уровни профессионального образования (ст. 10):

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование – бакалавриат;
- 3) высшее образование – специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура).



Система образования формирует требования с целью создания непрерывного образования посредством создания ключевых образовательных программ, а так же разнообразных программ дополнительного образования.

Государство регламентирует образовательную деятельность, определяет единые условия реализации образовательной деятельности и процессов, сопряженных с установлением и проверкой соблюдения образовательными организациями установленных требований.

**Государственная регламентация образовательной деятельности – это:**

- лицензирование образовательной деятельности;
- аккредитация образовательных учреждений;
- государственный контроль в сфере образования.

*Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, осуществляющие образовательную деятельность должны обеспечивать открытость и доступность информации о системе образования (ст. 97).*



Рисунок 2. Стратегические документы РФ в сфере образования

В целях обеспечения правовых гарантий граждан в области образования и высокого качества российского образования утверждена государственная программа «Развитие образования» на 2013–2020 годы (распоряжение от 22 ноября 2012 г. N 2148-р.).

**Основные задачи программы:**

- формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально–экономического развития РФ;
- создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно профессионального участия;
- обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи. [7]

**Обеспечение экономической безопасности на основе использования потенциала системы высшего образования (ВО)**

Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 г. строится на принципах преемственности государственной политики в сфере безопасности и опирается на систему национальных приоритетов России.

Одной из образующих государственных финансовых интересов в формировании концепции ВО, заключается в повышении валовой добавленной стоимости в следствии экономической деятельности ВО, что сопряжено с созданием, распределением, употреблением и накоплением активов с целью удовлетворения нужд личности, общества, государства.

Государственный экономический круг интересов, как комплекс интересов личности, общества, государства, в нынешних обстоятельствах наполняется новым смыслом, предопределенным переменной ценностей в затратах разных секторов экономики, быстрым развитием государственного трудового рынка, интеграцией отечественного высшего образования в мировое пространство, направленных на уменьшение разрыва в переходе в дальнейший технологический уклад.

В данный момент высоко недовольство работодателя выпускниками высших образовательных учреждений. В связи с этим возникает потребность в модернизации системы высшего образования с учетом национальных интересов РФ в данной области.

Экономическая безопасность системы высшего образования состоит в решении противоречий, между национальными интересами и угрозами в области высшего образования, в результате которых происходит совершенствование ВО.

Для реализации экономических интересов страны в области высшего образования поставлены следующие цели:

- обеспечение качественного высшего образования;
- обеспечение высокого уровня социальной защищенности персонала ВО;
- устранение зависимости от импортного научного оборудования.
- снижение риска передачи за рубеж конкурентоспособных российских технологий.

Данные цели выдвигаются в качестве ключевого объекта защиты системы высшего образования от внешних и внутренних угроз.

Внешние угрозы:

- деятельность различных иностранных структур, направленная против интересов РФ в сфере образования;
- попытки ряда стран к доминированию и ущемлению интересов России в мировом образовательном пространстве;
- усиление международного соперничества за обладание новейшими технологиями;
- увеличение научно-технического отрыва ведущих стран мира и повышение их возможностей по противодействию формированию конкурентоспособной системы высшего образования в России.

Внутренние угрозы:

- экономический кризис;
- замедление в краткосрочной перспективе роста расходов консолидированного бюджета на высшее профессиональное образование;
- прекращение или снижение в краткосрочной перспективе роста доходов населения и создание принципиально новой ситуации на рынке образовательных услуг;
- изменение динамики национального рынка рабочей силы, переход от рынка предложения к рынку спроса;
- изменения в приоритетах расходов бюджета домашних хозяйств. [9]

Национальные экономические интересы в области высшего образования должны достигаться в условиях его потенциала.

*Потенциал ВО России* это комплекс всех или части взаимозависимых и взаимодействующих друг с другом ресурсов, а также работа над ними различных образовательных и научных структур, которая формируется, копится и применяется в целях обеспечения экономической безопасности личности, общества, государства.

Пять основных составляющих потенциала: трудовые, искусственные, естественные ресурсы, деловая активность и знания.

Можно выделить два подхода к обеспечению экономической безопасности. Первый основан на выявлении и прогнозировании угрозы и последующим построении защиты от нее. Второй подход заключается в проектировании экономических структур с внедренными подсистемами – системами экономической безопасности.

Эффективная система обеспечения экономической безопасности развития высшего образования должна строиться не в качестве ответной реакции на угрозы, а на основе изменения содержания потенциала и его структуры.

Основные составляющие национальных интересов РФ в экономике системы ВО:

- соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере получения образования и его использования, обеспечение экономического обновления России, поддержка и укрепление ценностных ориентаций общества, а также научного потенциала государства.
- организационно–экономическое обеспечение национальной политики, выраженное в актуальном, наиболее полном и непрерывном снабжении элементов системы высшего образования всеми необходимыми ресурсами.
- увеличение эффективности, а, следовательно, и результативности экономических процессов, связанных с ВО.
- формирование и становление потенциала системы ВО.

Основные задачи в сфере обеспечения экономической безопасности системы ВО РФ:

- разработка мероприятий и механизмов, связанных с реализацией основных направлений государственной политики в области обеспечения экономической безопасности системы ВО;
- развитие и совершенствование системы обеспечения экономической безопасности потенциала ВО, на фоне единой государственной политики в этой области, с опорой на совершенствование форм, методов и средств выявления, оценки и прогнозирования угроз экономической безопасности потенциалу ВО, а также системы противодействия этим угрозам;
- разработка федеральных целевых программ обеспечения экономической безопасности системы ВО;
- разработка критериев и методов оценки эффективности систем и средств обеспечения экономической безопасности системы ВО;
- совершенствование нормативной правовой базы обеспечения экономической безопасности системы ВО;
- установление ответственности должностных лиц органов управления образованием, юридических лиц и граждан за соблюдение требований экономической безопасности системы ВО;
- координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, образовательных учреждений и научных организаций независимо от формы собственности в области обеспечения экономической безопасности системы ВО;
- развитие научно–практических основ обеспечения экономической безопасности системы ВО с учетом современного социально–экономического развития России;
- разработка и создание механизмов формирования и реализации государственной экономической политики России в сфере образования;
- разработка эффективных методов участия государства в формировании экономической политики государственных и некоммерческих образовательных учреждений и научных организаций;
- создание и развитие современной системы управления потенциалом ВО в мирное время, в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
- расширение взаимодействия с международными и зарубежными образовательными учреждениями и научными организациями при решении научно–технических и экономических вопросов;
- обеспечение условий для активного развития инфраструктуры системы ВО, процессов создания и использования образовательных сетей и систем;
- создание общегосударственной системы подготовки кадров в области экономической безопасности.

Методы обеспечения экономической безопасности можно разделить на правовые, организационно–технические и экономические.

Национальная политика в области обеспечения экономической безопасности системы высшего образования должна быть направлена на регулирование деятельности федеральных органов государственной власти, а так же органов государственной власти субъек-



тов РФ в области ВО. Фиксировать обязанности данных органов по охране интересов страны в области образования в рамках направленности их деятельности и основываться на достижении интересов личности, общества и государства в системе высшего образования.

### **Структура высшего и послевузовского образования в странах мира**

Существующая сегодня система получения высшего образования в развитых странах мира формировалась основе коллективного опыта, накопленного за длительный период многими университетами Европы и США. Традиции образовательных учреждений в сочетании с национальными особенностями организации учебного процесса осложняли выпуск оптимальных для разных стран моделей обучения специалистов. Отдельные университеты использовали свою систему приема, обучения и выпуска специалистов. Такой подход не облегчал задачу разработки общепринятых подходов к образованию, что необходимо в рамках стремительно развивающихся процессов глобализации и интеграции мировой экономики.

Стандартная модель высшего образования, наиболее отвечающую современным требованиям производства и науки, была впервые предложена американскими университетами. Болонская декларация позволила закрепить близкую по своему содержанию модель, для стран Европейского союза. Первый уровень, такой модели образования, предусматривает приобретение студентами компетенций исполнительского типа, удовлетворяющих потребности сохраняющегося уклада индустриального общества. Второй направлен на развитие творческих способностей студентов, способных к генерации инновационных идей.

Структура высшего и послевузовского образования в развитых странах мира становится все более унифицированной. Эта унификация обусловлена, прежде всего, пониманием того, что процесс образования является непрерывным и что каждая последующая ступень готовится образовательным уровнем предыдущей ступени.

*Программы подготовки бакалавров в США* рассчитаны на выпускников общеобразовательных школ, отучившихся 12 лет. Бакалавриат предусматривает четырех летнюю программу обучения. Следующая ступень высшего образования в США – магистратура. Освоение магистерских программ рассчитано на срок обучения от одного года до трех лет, в зависимости от выбранного направления. Последняя высшая ступень послевузовского образования уровень доктора наук.

Отличительная черта американского высшего образования, заключается в высокой степени самостоятельности и независимости вузов, что дает им возможность относительно свободно формировать новые и смежные учебные дисциплины, новые специальности, и соответственно использовать инновационные методы обучения. План учебной деятельности формируется индивидуально, согласно интересам и способностям каждого студента и требований университета при помощи академических «советников» (Student Advisors).

Три типа образовательных организаций в США:

Двухлетний колледж начального уровня, четырехлетний колледж. Они могут находиться как в составе университета, так и быть отдельным высшим учебным заведением. Третий тип - университеты. По окончании двухлетнего обучения в вузе студенты получают степень Associate degree, которая позволяет продолжить обучение на третьем курсе уни-

верситета, либо работать на младших должностях в различных организациях. Магистратура в США считается завершенной степенью (Graduate degree), в то время как «бакалавриат» означает «незавершенный» (Undergraduate degree). В связи с этим данные ступени образования в США близки друг другу не только по содержанию, но и по организационно-методической структуре. Тогда как докторантура, отличается значительной степенью самостоятельности деятельности докторанта.

Бакалавриат охватывает четыре года и делится на две ступени по два года. В первые два года основу обучения составляют общеобразовательные науки, и по завершении после успешной сдачи соответствующего квалификационного экзамена обучающемуся присваивается ассоциированная степень. Помимо университетов и 4-летних колледжей такую степень присваивают также двухлетние муниципальные колледжи.

Академический год длится два семестра, продолжительность семестра 14–16 недель. Имеются и такие типы академических периодов как триместры или кварталы, в данном случае академический год поделен на три или четыре части. Для более быстрого окончания программ или дополнительного образования практикуются летние семестры. Заочное обучение чаще имеет дистанционную форму и предназначено для узкой категории получающей образование (инвалиды, взрослые с другим высшим образованием, длительно командированные и др.).

Магистратура имеет общие особенности для всех университетов не только на территории США, но и для большого количества вузов за ее пределами. Большинство университетов дают лишь высшее образование по двухуровневой структуре. Только небольшая доля известных университетов, а в некоторых крупных университетах – лишь некоторые кампусы, могут именоваться научными (Research) университетами. Для этого они развивают в большей степени магистратуру и докторантуру. Причем обязательным условием поступления в магистратуру и докторантуру является успешная сдача не только языковых тестов TOEFL не ниже 550–600, но и логистически-общенаучных тестов GRE (Graduate Record Examination) и GMAT (Graduate Management Admission Test) с баллами не ниже 640. Для поступления в докторантуру в США кроме этих тестов иногда требуются рекомендательные письма об опыте общественной деятельности, лидерских качествах и т.д., а также вступительное эссе.

Высшая школа США базируется на принципах академической свободы и прикладной направленности обучения, гибко реагирующей на требования рынка, определяющей востребованность выпускника высшей школы на рынке труда.

Особенностью докторантуры в США является полный контроль и организация докторских программ со стороны Совета послевузовского образования (СПО), не связанного с колледжем и факультетом, где обучается докторант.



Гарвардский  
университет



Йельский  
университет



Корнеллский  
университет



Принстонский  
университет



Колумбийский  
университет



Университет  
Брауна



Пенсильванский  
университет



Дартмутский  
колледж

Рисунок 3. Самые престижные университеты США

В Англии обучение в бакалавриате занимает 3 года, по окончании 13-летней средней школы. Основные требования при поступлении: уровень знаний по общеобразовательным дисциплинам не ниже 45%, базовым – 15%, другим – 5%. Длительность обучения в магистратуре и докторантуре по очной форме один – три года (максимально 5 лет).

Академические степени высшего образования в Великобритании присваиваются студентам, успешно завершившим курс обучения. Формально степени одного достоинства, полученные в разных университетах, ничем не отличаются друг от друга, но на практике их «вес» определяется репутацией присвоившего их университета. Названия степеней в разных университетах порой различны, существуют и исключения из правил. В отдельных шотландских университетах обладатель первой степени в гуманитарных науках – магистр (MA), а не бакалавр (BA). В таких университетах как Оксфорд и Кембридж, степень BA присваивается по гуманитарным и естественным наукам, однако квалификации бакалавра естественных наук (BSc) в Кембридже нет, а в Оксфорде – это высшая ученая степень.

Ранг	Название университета	Средний проходной балл	Удовлетвор. качеством обучения (макс. 5)	Качество исследований (макс. 4)	Перспективы выпускников (макс. 100)	Общий балл (макс. 1000)
1	Кембриджский университет	592	4.14	3.33	87.8	1000
2	Оксфордский университет	570	4.13	3.34	83.7	998
3	Сент-Эндрюсский университет	525	4.38	3.13	83.3	962
4	Лондонская школа экономики	537	3.75	3.35	84.4	952
5	Имперский колледж Лондона	552	3.99	3.36	90.3	925
6	Даремский университет	519	4.16	3.14	83.2	920
7	Университетский колледж Лондона	501	3.97	3.22	87.2	909
8	Уорикский университет	478	4.12	3.22	80.3	896
9	Ланкастерский университет	402	4.17	3.15	82.6	889
10	Университет Лафборо	400	4.18	2.95	85.1	883

Рисунок 4 Рейтинг лучших университетов Британии

*Высшее образование во Франции* характеризуется многоступенчатой системой, значительным разделением направлений обучения и почти полной специализацией, сложной структурой.

Типы образовательных учреждений: университеты классического типа, Высшие школы (элитные школы политики и государственного управления), школы искусства и архитектуры и Специальные школы (подготовка специалистов транспорта, библиотечного дела и др.). Обучение длится от двух до одиннадцати лет, по окончании выдается соответствующий документ об образовании.

По окончании двухгодичных программ выдается диплом DEUG – диплом общего образования. Студенты, окончившие данную программу, имеют возможность продолжить свое образование на следующем двухгодичном цикле и получить диплом «лицензиат». Следующий год обучения ведет к получению диплома магистра – «метриз». Далее студент имеет возможность трудоустройства, либо он может продолжить годичное обучение в двух направлениях: 1) Получение диплома DEA – диплома углубленного теоретического обучения с целью продолжения обучения в докторантуре и подготовки к научной карьере. 2) Получение диплома DESS – диплома высшего специализированного образования.



**Институт  
Марангони**



**Школа Эколь  
Политехник**



**Университет  
Монпелье**



**Университет  
Бордо**



**Университет Пьера  
и Мари Кюри**



**Университет  
Сорбонна**

*Рисунок 5. Университеты Франции*

В Бельгии каждый период или цикл университетского обучения, оканчивается присвоением степени. Первые два курса обучения имеют обще-гуманитарное или общетехническое направление подготовки, по окончании которого выдается диплом «кандидат» – Candidature (соответствующий диплому бакалавра). Следующие три курса посвящены специализации по одной из университетских программ и завершаются присуждением диплома «лицензиат» – Licentiate (соответствующий диплому магистра). По некоторым дисциплинам эта степень может быть получена после более длительного периода обучения: трех лет – для звания инженера, фармацевта, специалиста в области права. Для получения степени доктора (Doctor) необходимо пройти еще два года подготовки и написание диссертации.

В Швейцарии период обучения составляет от четырех до шести лет, при совмещении студентом работы и учебы этот срок окончания университет может увеличиться на один – два года. Вступительные экзамены при поступлении не предусмотрены, однако имеются некоторые исключения. Академический год представляет собой два семестра. Экзаменационные сессии как таковые отсутствуют. По окончании года обучения, студент сдает первый экзамен по основному предмету («первый сертификат»), а на следующий год – второй и главный экзамен («второй сертификат»). Далее идут 3 года специализированной подготовки, и присуждение степени лицензиата (магистра). Степень доктора подразумевает еще три года обучения.

Широко развито послеуниверситетское образование и повышение квалификации. Многочисленные учебные заведения федерального и кантональных уровней предлагают более 33000 различных программ обучения для взрослых.

В Нидерландах Получение высшего образования предусматривает четыре года обучения. В области инженерного дела, естественных наук и сельского хозяйства период обучения составляет 5 лет. Двухступенчатая система высшего образования не предусмотрена, однако в связи с понижением конкурентоспособности нидерландских образовательных учреждений на международном рынке образовательных услуг, некоторые университеты стали переходить на двухуровневую систему обучения.

*Образовательные учреждения Германии:* 105 классических университетов; 211 уни-

верситетов прикладных наук; 6 педагогических ВУЗов; 16 теологических ВУЗов; 51 – художественные ВУЗы; 29 – ВУЗы для подготовки государственных и муниципальных служащих.

Важная особенность немецкого образования - проектное обучение. Оно предусматривает передачу знаний в процессе совместного выполнения педагогом и студентом научно-исследовательских проектов.

С 2011 годы высшие учебные заведения Германии перешли на Болонскую систему. В ФРГ действуют единые правила поступления в ВУЗы. Допуском к обучению в университете является Аттестат зрелости Hochschulreife, который выдается по окончании гимназии или общей образовательной школы (по программе гимназии), также сдается четыре экзамена по основным предметам (Abitur).



Мюнхенский  
технический  
университет



Гейдельбергский  
университет



Мюнхенский  
университет  
имени Людвига  
и Максимилиана



Фрайбургский  
университет



Геттингенский  
университет  
имени Георга-Августа

*Рисунок 6. Топ 5 лучших университетов Германии*

В Японии бакалавры обучаются на протяжении четырех лет, два года – общеобразовательная подготовка по специальности, следующие два года – специализация. По окончании бакалавриата следует магистратура (обучение 2 года) и докторантура (3 года).

При многочисленном разнообразии систем образования зарубежных стран, наблюдается стремление привести образование к единой форме, с целью повышения конкурентоспособности образовательных организаций на мировом рынке, развития самостоятельности и универсальности специалистов, а так же индивидуальной направленности обучения с учетом интересов и потребностей каждой личности.

## Лекция 2. Система менеджмента качества в ВУЗе

**Цель:** познакомить с системой менеджмента качества в ВУЗе на примере системы менеджмента качества конкретного вуза.

**Тип лекции:** обзорная лекция.

**План лекции:**

1. Понятие системы менеджмента качества.
2. Основные этапы формирования системы менеджмента качества.
3. Структура и содержание системы менеджмента качества на примере конкретного ВУЗа.

### Понятие системы менеджмента качества

Одной из актуальных задач в сфере образования в передовых условиях является повышение его качества.

- Три ключевые основы качества образования:
- Содержательные и целевые установки образовательного процесса;
- Профессионализм и компетентность педагогов и организация преподавательской деятельности
- Материально-техническая база организации, а также уровень научно-информационной базы учебного процесса.

**Менеджмент качества** применимо к образованию, можно определить как последовательное влияние на каждом этапе образования на факторы и условия, обеспечивающие становление будущих квалифицированных специалистов, владеющих компетенциями соответствующими получаемой профессии.

Внедрение системы менеджмента качества в области образования преследует следующие цели:

Внутри учебного заведения:

- Улучшение успеваемости обучаемых;
- Преобразование концепции управления образовательной организацией;
- Внедрение в учебный процесс новых специальностей и специализаций;
- Совершенствование инфраструктуры организации для создания оптимальных условий обучения;
- Внедрение образовательных технологий;
- Увеличение степени профессионализма педагогического состава;
- Оптимизация образовательного процесса – рациональное использование ресурсов с максимальной эффективностью.

Внешние цели:

- Высокий уровень конкурентоспособности обучающих организаций;
- Увеличение количества потребителей – абитуриентов, с одной стороны, и нанимателей, нуждающихся в молодых специалистах, с другой;
- Увеличение авторитета Вуза;
- Постоянная ориентация на экономическую ситуацию рынка специалистов, информированность. [10]

Система менеджмента качества позволяет учебному заведению подняться на новый уровень. Правильное распределение обязанностей и ответственности за осуществляемую деятельность определенного отдела, приведение к единообразной системе процессов обучения, их согласованное действие, своевременное обнаружение и устранение недостатков обеспечивают наиболее эффективную подготовку специалистов. Такой подход увеличит доверие заказчиков, заинтересованных в привлечении молодых профессионалов. Качественное образова-

ние, престиж среди абитуриентов и хорошая репутация в обществе – все это даст система менеджмента качества, действующая в ВУЗе.

При описании элементов системы менеджмента качества образования, возникают некоторые сложности, так как СМК охватывает все процессы и документы, имеющиеся в организации (не считая аспектов связанных с финансами). Гарантии качества образования обеспечиваются соответствующей организационной структурой — совокупностью подразделений и должностных лиц, выполняющих функции, связанные с созданием и развитием СМК.

Ключевые образующие системы менеджмента качества:

- Бизнес-процессы (установление потребностей и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон организации в области качества образовательных услуг).
- Цели и задачи образовательной организации (или обособленной составляющей организации), соответствующие потребностям потребителей (внешних и внутренних).
- Определение требуемых ресурсов и предоставление их ответственным за процессы достижения целей организации людям (или обособленной составляющей организации).
- Разработка и использование методов для установления результатов и эффективности протекающих процессов на базе основных показателей качества.
- Определение элементов, требуемых для выявления несоответствий и устранения их причин, а также реализация данных механизмов в процессах СМК.
- Разработка и применение процесса для постоянного улучшения всей СМК.

Организационная структура системы менеджмента качества включает: руководителя предприятия, менеджера по качеству, отдела по контролю качества. Отдел по контролю качества собирает отчеты о результатах внутренней деятельности организации, определяет проблемы. Отдел определяет цикличность проверок всех процессов, программы проверок, систематизирует количественные показатели, устанавливает должностные лица и подразделения, осуществляющие проверки.

При построении деятельности по улучшению качества руководитель организации назначает человека, который будет отвечать за качество, а также организацию отдела по контролю, формирование персонала по разработке и внедрению системы менеджмента качества. Организационная команда СМК включает в себя специалистов из каждого подразделения учебной организации, участвующего в основных образовательных процессах.

Отдел по контролю качества составляет программу, в которой отражены сроки исполнения работ и назначены ответственные за реализацию отдельных пунктов программы люди, а также расписана финансовая сторона проекта. Обычно, в проекте отражена разработка политики в области системы менеджмента качества, цели и задачи компании.

### **Основные этапы формирования системы менеджмента качества**

Формирования системы менеджмента качества можно представить в виде следующих девяти этапов.

Первый этап предусматривает организационные работы по формированию системы менеджмента качества. На данной стадии выбирается направление и методы работы, преодолеваются первостепенные социальные и психологические препятствия, находится решение первоначально возникших спорных вопросов.

Второй этап включает в себя обучение сотрудников. Первоначально данный этап должен касаться всей управленческой структуры организации. Каждый руководитель своего уровня, а также участники формирования СМК организации, должны пройти соответствующее обу-



чение. В процессе уже действующей СМК, обучение должен проходить каждый новый сотрудник. В целом, процесс обучения в области качества – это непрерывная деятельность, которая продолжается до тех пор, пока функционирует СМК.

Третий этап - определение миссии обучающей организации, выбор направления стратегии, постановка целей и задач. Изложение миссии должно быть кратким и четким и содержать такие пункты как: - роль организации в мире; - основные цели деятельности организации; - целевая аудитория, ради которой действует организация; - гарантии, которые дает организация и пути их достижения.

На четвертом этапе разрабатывается программа мероприятий по формированию и внедрению СМК. Утверждает данную программу руководитель высшего звена, так как в процессе запуска в систему, проект расширяется и требует больше ресурсов, что предварительно нужно учесть.

На пятом этапе проводится внутренний аудит организации и анализируется текущая обстановка. Данный этап дает возможность выстроить все текущие процессы в организации в определенный порядок. Составляется перечень основных и вспомогательных процессов, назначаются руководители и участники каждого процесса, а так же СМК регламентируется документально.

Шестой этап – начало внедрения СМК. Руководитель высшего звена издает приказ о начале действия документов, мероприятий и процессов СМК в организации, что означает переход деятельности каждого подразделения на новые стандарты работы, прописанные в СМК.

На седьмом этапе повторно проводится внутренний аудит, который позволяет определить необходимые операции по корректировке качества и предупреждения возможных нарушений в области системы качества. Внутренний аудит основывается на самоанализе организацией своего текущего состояния, исходя из критериев качества, прописанных в документации СМК предприятия.

На восьмом этапе заключается договор с выбранным сертифицирующим органом и проведение сертификации СМК. Наличие соответствующих сертификатов официально свидетельствует о том, что: - деятельность предприятия полностью соответствует международным и отечественным стандартам в области управления качеством; - процесс изготовления продукции или предоставление услуг кампании эффективно организован, совершенен и упорядочен, постоянно совершенствуется.

Три этапа сертификации СМК:

1) Аудит всей документации СМК организации. Соответствие содержания документации требованиям стандарта.

2) Анализ СМК предприятия. Аудит сомой организации и филиалов. Анализ деятельности организации в соответствии с документацией СМК и стандартами, а так же результатов этой деятельности и эффективности системы контроля качества.

3) Выдача или отказ в присвоении соответствующего сертификата. Подробный анализ всех результатов проведенной проверки. В случае выдачи сертификат имеет срок действия – 3 года. Иногда данный срок меняется в зависимости от того, какой орган его выдает. На протяжении всего срока действия сертификат нуждается в подтверждении. В связи с этим контролирующий орган ежегодно устраивает повторные проверки организации.

### **Структура и содержание системы менеджмента качества на примере конкретного ВУЗа**

*Рассмотрим структуру и содержание системы менеджмента качества на примере СМК, функционирующую в Федеральном Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ)*

*Цель формирования СМК* в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ - обеспечение устойчивых конкурентных преимуществ ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ на рынке образовательных услуг в соответствии с миссией и политикой по качеству.

Гарантии качества образования обеспечиваются соответствующей организационной структурой — совокупностью подразделений и должностных лиц, выполняющих функции, связанные с созданием и развитием СМК.

Полномочия и ответственность в СМК осуществляемые ректором университета:

1. определяет задачи обучающей организации;
2. утверждает политику и цели касаясь качества;
3. принимает основные решения в сфере качества, основываясь на результатах аудита СМК;
4. содействует реализации программ и мероприятий по качеству, в частности обеспечивает их требуемыми ресурсами;
5. назначает своего представителя в лице проректора по научной работе;
6. утверждает организационную структуру СМК ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, а так же документы относящиеся к управлению качеством.

Ключевые вопросы и вопросы, касающиеся анализа и улучшения системы менеджмента качества, рассматриваются ученым советом образовательной организации.

Полномочия и ответственность проректора по научной работе определяются должностной инструкцией, документами по управлению качеством СМК ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, матрицей ответственности за процессы и виды деятельности СМК.

Направления деятельности ПРК в области качества:

1. разработка и осуществление контроля над политикой и целями руководства в сфере качества;
2. согласование и представление проекта годового плана, совершенствования системы менеджмента качества, на утверждение ректору, а так же осуществление контроля над его реализацией;
3. координирование целей относительно качества факультетов и административных подразделений;
4. обеспечение процесса разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК по мере ее корректирования;
5. согласование новых разработанных и скорректированных документов по управлению качеством и представление их на утверждение ректору;
6. предоставление отчетов о функционировании СМК;
7. обеспечение связей с внешними сторонами по проблемам, относящимся к СМК.

Направления деятельности отдела менеджмента качества:

1. осуществление деятельности по разработке проекта годового плана совершенствования СМК;
2. координирование целей относительно качества факультетов и административных подразделений;
3. проектирование и введение документации относительно управления качеством и управление соответствующими базами данных;
4. экспертная оценка всей проектируемой и измененной документации по управлению

- качеством и представлению их на согласование представителю руководства по качеству;
5. разработка и актуализация общесистемных документов СМК;
  6. планирование, организация и анализ результатов проведения внутренних аудитов, контроль над реализацией корректирующих и предупреждающих действий;
  7. организация подготовки экспертов-аудиторов СМК;
  8. планирование и проведение социологических исследований удовлетворенности заинтересованных сторон;
  9. методическое и консультационное сопровождение подразделений при проведении надзора, сертификации и других внешних обследований СМК;
  10. организация проведения самооценки по модели совершенствования деятельности образовательного учреждения, модели Министерства образования и науки России в области качества, модели премии Правительства в области качества, модели совершенства EFQM и организация подготовки отчетов по самооценке;
  11. поддержание связей по поручению ПРК с внешними сторонами по проблемам, касающимся системы менеджмента качества.

Структурно отдел входит в учебно-методическое управление.

Ответственными за СМК в подразделениях являются руководители подразделений (деканы, заведующие кафедрами, начальники управлений и отделов и пр.), которые выполняют функции, связанные с внедрением и поддержанием в рабочем состоянии СМК на уровне своего подразделения.

Эксперты-аудиторы назначаются, как правило, от каждого факультета приказом ректора по представлению декана факультета. К ЭА относятся - проректор, сотрудники отдела менеджмента качества, деканы, заместители деканов по учебной работе, председатели методических комиссий, заведующие кафедрами, опытные профессора и доценты.

ЭА реализуют свои полномочия при полной поддержке ректора университета, ПРК, деканов и ОМК. В их обязанности входит:

1. информирование и консультирование по применению документов СМК на своем факультете, разработке целей по качеству, их экспертиза;
2. мониторинг выполнения целей по качеству кафедр и факультета;
3. участие в разработке и экспертизе документов СМК, внутренних аудитах СМК.

Одним из приоритетных направлений деятельности по развитию системы менеджмента качества университета, является непрерывное обучение всех участников данной системы.

С целью внедрения механизмов с прямым участием студентов университета в процедурах оценки качества образования, приказом ректора от 02.11.2012 г. № 714 создана студенческая комиссия по качеству.

Реализация полномочий студенческой комиссии осуществляется через:

1. непосредственное участие в семинарах и мероприятиях по вопросам СМК;
2. объяснение в студенческой среде целей и задач СМК ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;
3. участие в разработке и сборе данных по проводимым социологическим опросам;
4. сбора и внесения предложений от студентов по улучшению качества образовательного процесса и его ресурсного обеспечения, улучшению деятельности отдельных факультетов и кафедр, отделов и служб.

Совершенствование системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Кубанский

ГАУ направлено на:

1. более полное и тесное объединение университета с прогрессивной наукой, технологиями и производством;
2. увеличение интернационального партнерства университета посредством повышения результативности внутренних процессов;
3. усовершенствование и введение инновационных способов оценки качества образовательных программ с участием студентов и профессионального сообщества и всей СМК на российском и международном уровнях.

В составе вуза функционируют факультеты и кафедры, специализирующиеся, на подготовке специалистов, бакалавров и магистров.

Факультет - структурное подразделение образовательной организации, которое объединяет категорию близких по направленности деятельности или составу обеспечиваемых дисциплин кафедр. В структуре факультета могут быть кафедры, лаборатории, центры. Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать, а также закрепленное за ним руководством вуза имущество, помещения, оборудование. Деятельность факультета организуется и осуществляется в соответствии с планами основных мероприятий вуза, планами факультета, утвержденными деканом; планами воспитательной работы студентов. Структура и штат факультета утверждаются приказом ректора вуза.

Возглавляет факультет и организует его деятельность декан. Заместители декана отвечают за организацию отдельных сторон деятельности факультета и помогают декану в выполнении его функций. Декан избирается сроком на 5 лет тайным голосованием на Ученом совете университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень или звание, опыт работы организационно-распорядительной, воспитательной и преподавательской деятельности.

Планирование и организацию учебного процесса на факультете осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (направлению), учебными планами и другими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в образовательных учреждениях России.

Избранный декан утверждается в должности приказом ректора вуза.

Декан несет персональную ответственность за состояние дел на факультете и исполняет следующее:

1. непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной работами, практикой студентов и осуществляет за ними контроль;
2. руководит организацией перевода студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче очередной сессии, а также к сдаче государственных экзаменов или защите выпускных квалификационных работ;
3. назначает стипендии студентам в соответствии с существующим Положением;
4. руководит составлением расписания учебных занятий, учебных планов, программ и осуществляет контроль за их исполнением;
5. руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
6. осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

7. организует и проводит между кафедрами научно – методические совещания и конференции;
8. организует и постоянно поддерживает связь с окончившими факультет студентами;
9. разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

Кафедра является структурной единицей в рамках факультета, центра или института. Она осуществляет учебную, методическую и научно–исследовательскую деятельность.

Кафедра создается на основании представления декана факультета, решения Ученого совета вуза и приказа ректора.

Руководит кафедрой заведующий, избираемый на Ученом совете вуза по конкурсу из лиц профессорско–преподавательского состава, как правило, имеющих звание профессора или доцента, на срок 5 лет. Выборы заведующего проводятся с учетом мнения кафедры тайным голосованием на заседании Ученого совета вуза.

Главными задачами кафедры являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- разработка новых технологий обучения;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала;
- организация и проведение по заказам предприятий и организаций научных исследований и выполнение опытно–конструкторских работ;
- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения. [6]

### ЧАСТЬ 3.

#### Раздел 1. Исторический анализ развития образовательной системы в России

##### **Задание 1.** Подготовка к семинарскому занятию 1

**Тема:** «Образовательные учреждения как центральный элемент образовательной системы. Типология образовательных учреждений»

**План:**

1. Понятие «образовательное учреждение».
2. Организационно-правовые формы образовательных учреждений.
3. Типы образовательных учреждений.

**Литература:** 2, 5.

**Задание 1.1.** Напишите реферат по теме: «Принципы государственной политики в области образования» и приготовьте краткий анонс.

**Задание 1.2.** Напишите реферат по теме: «Основные формы получения образования» и приготовьте краткий анонс.

**Задание 1.3.** Дайте характеристику понятия «образовательное учреждение».


**Задание 1.4.** Составьте схему «Организационно-правовые формы образовательных учреждений».

--

**Задание 2.** Ответьте на вопросы к лекции 1 и составьте краткий анонс для публикации в социальных сетях.

**Вопросы к лекции:**

1. Причины вступления Российской Федерации в Болонский процесс?
2. Назовите принципы формирования Европейской системы высшего образования.
3. Что такое потенциал ВО России?
4. Основные составляющие национальных интересов РФ в экономике системы ВО?

**Анонс:** «Нормативно-правовая база развития образовательной системы в России»

Правовые основы системы образования в РФ:
Обеспечение экономической безопасности на основе использования потенциала системы высшего и среднего профессионального образования (ВО; СПО):
Структура высшего и послевузовского образования в странах мира:

**Задание 2.1.** Дайте определение понятиям, используя материалы лекции и дополнительный информационный источник. Что общего в определениях, в чем различие?

Термин	Информационный источник		Вывод
	Материалы лекций	Другой источник (указать)	
<i>Образование</i>			
<i>Обучение</i>			
<i>Уровень образования</i>			





## Тестовые задания по 1 разделу дисциплины

**Задание 1.** Соотнесите вопрос с правильными вариантами ответа (укажите стрелками в направлении ответа). ВНИМАНИЕ! Возможно несколько правильных вариантов ответов.

1. Эволюционная стратегия развития образования предполагает:	Развитие интеллектуального потенциала страны
	Развитие культурного потенциала страны
	Развитие экономического потенциала страны
2. Принцип саморазвития	обеспечение качества образовательных программ, путем сочетания в них ценности для общества и личности
3. Принцип качества	обеспечение многообразия типов высшего образования по срокам и уровням подготовки, формам обучения, выдаваемым дипломам, академическим и ученым степеням и званиям
Принцип разнообразия	децентрализация и демократизация управления, предоставление самостоятельности вузам, их региональным объединениям в решении стоящих перед ними задач
Принцип равенства	удовлетворение потребностей регионов, республик в высококвалифицированных трудовых ресурсах с наименьшими затратами
Принцип эффективности	создание для всех граждан равных возможностей получения любого образования. Реализация конституционных прав и свобод в области высшего образования
Принцип единства	обеспечение преемственности в необходимой степени интеграции ступеней образования в рамках системы непрерывного образования
3. Право на образование является одним из основных и неотъемлемых	Конституционных прав
	Гражданских прав
	Религиозных прав
	Административных прав
4. Гуманистический характер образования определяет	Адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников
	Защиту и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства
	Приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье
5. Система образования в Российской Федерации представляет собой совокупность взаимодействующих:	преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности
	сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов
	образовательных стандартов различного уровня и направленности
	органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций
6. Центральным структурным элементом системы образования	Образовательные учреждения
	Органы управления образованием

являются	Институты социализации личности
7. Образовательные учреждения по своим организационно-правовым формам могут быть:	государственными
	муниципальными
8. С учетом потребностей и возможностей личности используются различные формы семейного образования	негосударственными (частными, учреждениями общественных и религиозных организаций)
	очные; очно-заочные (вечерние); заочные формы самообразование; экстерн

**Задание 2.** Ответьте на вопросы.

1. Определите этапы реформирования образовательной системы в Российской Федерации.


2. Покажите значение преобразований в сфере образования для развития политических, экономических и иных институтов государства.


3. Дайте характеристику принципов развития образовательной системы в России.


## Раздел 2. Перспективы развития образовательной системы в России и проблемы поиска своего пути

### **Задание 3.** Подготовка к семинарскому занятию 2

**Тема:** «Проблемы и перспективы развития образования в России»

**План:**

1. Основные проблемы образования:
  - Социальная и экономическая нестабильность в обществе.
  - Дефицит финансовых средств в связи с кризисным положением в экономике.
  - Неполнота нормативной правовой базы в области образования.
  - Систематическое неисполнение норм законодательства в области образования.
2. Федеральная программа развития образования как организационная основа государственной политики Российской Федерации в области образования.

**Литература:** 1, 2, 5.

**Задание 3.1.** Напишите реферат по теме: «Проблема кадрового обеспечения образовательных учреждений» и приготовьте краткий анонс.

**Задание 3.2.** Заполните таблицу «Основные проблемы образования».

Проблема	Сущность проблемы	Варианты решения проблемы
<i>Социальная и экономическая нестабильность в обществе.</i>		
<i>Дефицит финансовых средств, в связи с кризисным положением в экономике.</i>		
<i>Неполнота нормативной правовой базы в области образования.</i>		
<i>Систематическое неисполнение норм законодательства в области образования.</i>		

**Задание 3.3.** Дайте оценочную характеристику Федеральной программы развития образования как организационной основе государственной политики Российской Федерации в области образования.


**Задание 3.4.** Сформулируйте основные задачи программы «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы (распоряжение от 22 ноября 2012 г. N 2148–р.)


**Задание 4. Подготовка к семинарскому занятию 3**

**Тема:** «Профессиональное самоопределение и становление как основной аспект развития личности в юношеском возрасте».

**План:**

1. Федеральный и национально-региональный компоненты государственного стандарта.
2. Основные направления стратегии развития образования.
3. Свойства образовательной стратегии: гуманизация; гуманитаризация; дифференциация; диверсификация; стандартизация; многовариантность; многоуровневость; фундаментализация; компьютеризация; информатизация; индивидуализация; непрерывность.

**Литература:** 2, 4, 5.

**Задание 4.1.** Напишите реферат на тему: «Характеристика свойств современного образования в России» и приготовьте краткий анонс.

**Задание 4.2.** Проанализируйте федеральный и национально-региональный компоненты государственного стандарта. Выпишите основные позиции.


**Задание 4.3.** Подготовьте презентацию на тему «Основные направления стратегии развития образования».

**Задание 4.5.** Заполните таблицу «Свойства образовательной стратегии»:

Свойство	Определение
Гуманизация	
Гуманитаризация	
Дифференциация	
Диверсификация	
Стандартизация	
Многовариантность	
Многоуровневость	
Фундаментализация	
Компьютеризация	
Информатизация	
Индивидуализация	
Непрерывность	

## Тестовые задания по 2 разделу дисциплины

**Задание 1.** Соотнесите вопрос с правильными вариантами ответа (укажите стрелками в направлении ответа). ВНИМАНИЕ! Возможно несколько правильных вариантов ответов.

1. Факторы, оказывающие дестабилизирующее воздействие на деятельность образовательных учреждений	социальная и экономическая нестабильность в обществе
	острый дефицит финансовых средств в связи с кризисным положением в экономике
	систематическое неисполнение норм законодательства в области образования
	систематическое неисполнение норм законодательства в области образования
2. Какую роль в ухудшении здоровья детей играют образовательные учреждения?	Учебно-материальная база образовательных учреждений приходит в негодность, устаревает
	Не проводятся должным образом уроки физической культуры
	Переполнение школ, уроки проводятся в 2-3 смены
3. Гуманизация образования	широкое многообразие учебных заведений, образовательных программ и органов управления
Дифференциация образования	ориентация образовательной системы и всего образовательного процесса на развитие и становление отношений взаимного уважения учащихся и педагогов, основанного на уважении прав каждого человека; на сохранение и укрепление их здоровья, чувства собственного достоинства и развития личностного потенциала. Именно такое образование гарантирует учащимся право выбора индивидуального пути развития
Диверсификация образования	разделение учебных дисциплин на обязательные и по выбору; разделение учебных заведений на элитные, массовые и предназначенные для учащихся с задержками или отклонениями в развитии; составление индивидуальных планов и образовательных маршрутов для отдельных учащихся или студентов в соответствии с интересами и профессиональной ориентацией и т.д.
4. Стандартизация	усиление взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности. Особое значение придается здесь глубокому и системному освоению научно-теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана образовательной системы, будь то школа или вуз
Многоуровневость	ориентация образовательной системы на реализацию прежде всего государственного образовательного стандарта - набора обязательных учебных дисциплин в четко определенном объеме часов
Фундаментализация	организация многоэтапного образовательного процесса, обеспечивающего возможность достижения на каждом этапе образования того уровня образованности, который соответствует возможностям и интересам человека. Каждый уровень - это период, который имеет свои цели, сроки обучения и свои характерные особенности. Момент завершения обучения на каждом этапе является качественной завершенностью образования

5. Информатизация	учет и развитие индивидуальных особенностей учащихся и студентов во всех формах взаимодействия с ними в процессе обучения и воспитания
Непрерывность	широкое и все более масштабное использование вычислительной техники и информационных технологий в процессе обучения человека
Индивидуализация	процесс постоянного образования-самообразования человека в течение всей жизнедеятельности в связи с быстро меняющимися условиями жизни в современном обществе
6. Важнейшим моментом созданной системы образования является установление в Российской Федерации государственного образовательного стандарта, включающего	благоприятные условия для сохранения единого образовательного пространства России и эквивалентности дипломов
	федеральный и национально-региональный компоненты

### Задание 2. Ответьте на вопросы.

1. Определите важнейшие факторы, вызывающие наличие трудностей в образовательной сфере и затрудняющие процесс преобразований системы образования.

2. Дайте характеристику основных этапов реализации «Федеральной программы развития образования».

3. Проанализируйте полноту комплекса намеченных мероприятий «Федеральной программы развития образования».

4. Раскройте особенности действующего государственного образовательного стандарта.

### Раздел 3. Управление образованием в России

#### **Задание 5. Подготовка к семинарскому занятию 4**

**Тема:** «Органы управления образованием в Российской Федерации».

**План:**

1. Федеральные (центральные) государственные органы управления образованием.
2. Федеральные ведомственные органы управления образованием.
3. Государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации.
4. Местные (муниципальные) органы управления образованием могут создаваться по решению соответствующих органов местного самоуправления.
5. Компетенции органов управления образованием.

**Литература:** 1, 4, 5.

**Задание 5.1.** Напишите реферат на тему: «Лицензирование образовательных учреждений» и приготовьте краткий анонс.

**Задание 5.2.** Напишите реферат на тему: «Аттестация и аккредитация образовательных учреждений» и приготовьте краткий анонс.

**Задание 5.3.** Напишите реферат на тему: «Особенности функционирования экспертной комиссии государственного органа управления образованием» и приготовьте краткий анонс.

**Задание 5.4.** Составьте схемы «Структура органов управления»:

***Федеральные (центральные) государственные органы управления образованием***



***Федеральные ведомственные органы управления образованием.***

***Государственные органы управления образованием субъектов РФ.***

***Местные (муниципальные) органы управления образованием могут создаваться по решению соответствующих органов местного самоуправления.***

**Задание 6.** Ответьте на вопросы к лекции 2 и составьте краткий анонс для публикации в социальных сетях.

**Вопросы к лекции:**

1. Дайте определение менеджмента качества применимо к образованию.
2. Назовите внутренние внешние цели внедрения системы менеджмента качества.
3. Ключевые образующие СМК.
4. Что представляет собой организационная структура СМК?
5. Назовите основные этапы формирования СМК.

**Анонс:** «Система менеджмента качества образования в ВУЗе»

Понятие системы менеджмента качества:
Основные этапы формирования системы менеджмента качества:
Структура и содержание системы менеджмента качества:

**Задание 6.1.** Дайте определение понятиям, используя материалы лекций и дополнительный информационный источник. Что общего в определениях, в чем различие?

Термин	Информационный источник		Вывод
	Материалы лекций	Другой источник (указать)	
<i>Качество образования</i>			

<i>Менеджмент качества</i>			
<i>Оптимизация образовательного процесса</i>			
<i>Система менеджмента качества (СМК)</i>			
<i>Организационная структура</i>			
<i>Ключевые образующие СМК</i>			
<i>Этапы формирования СМК</i>			

### Тестовые задания по 3 разделу дисциплины

**Задание 1.** Соотнесите вопрос с правильными вариантами ответа (укажите стрелками в направлении ответа). ВНИМАНИЕ! Возможно несколько правильных вариантов ответов.

1. Государственные органы управления образованием	создаются решением соответствующего органа исполнительной власти по согласованию с соответствующим законодательным (представительным) органом государственной власти
	могут создаваться по решению соответствующих органов местного самоуправления.
2. Пронумеруйте этапы разработки и реализации целевых федеральных и международных программ в области образования	принятие решения о разработке проекта целевой программы Правительством Российской Федерации и утверждение концепции целевой программы; разработка проекта концепции целевой программы;

	<p>разработка проекта целевой программы; экспертиза проекта целевой программы, в том числе независимыми экспертами; согласование проекта целевой программы; доработка целевой программы в соответствии с замечаниями Правительства Российской Федерации; рассмотрение проекта целевой программы на заседании Правительства Российской Федерации; утверждение целевой программы Правительством Российской Федерации.</p>
<p>3. Дайте наиболее полное определение понятию «государственный образовательный стандарт»</p>	<p>совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования</p> <p>Четкое определение достаточных требований к уровню образованности</p> <p>основа для объективной оценки как уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования, так и деятельности образовательных учреждений</p>
<p>4. Цель государственной аккредитации образовательных учреждений - это</p>	<p>процедура официального подтверждения соответствия объекта установленным критериям и показателям (стандарту). Наиболее распространена в сфере оказания профессиональных услуг, для оценки качества которых потребитель, как правило, не обладает достаточными компетенциями</p> <p>подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно</p>

5. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений проводится в целях	обеспечения дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников
	установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности
	стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий
6. Определите элементы структуры системы образования	образовательные учреждения (школы, колледжи, университеты), социальные группы (учителя, студенты, учащиеся), учебный процесс (процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков, ценностей)
	целостная система знаний человека о мире, подкрепленная соответствующими навыками в различных сферах активности; целенаправленное обучение личности, формирования у нее определенных знаний и навыков; система социальных институтов, обеспечивающих до профессиональное и профессиональное обучение
7. Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право общеобразовательного учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента	их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации
	установления соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям
8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения	с момента выдачи ему лицензии (разрешения)
	с момента регистрации образовательного учреждения
	с момента назначения руководителя образовательного учреждения

**Задание 2.** Ответьте на вопросы.

1. Определите сферы полномочий различных органов управления образованием.

2. Покажите значение аттестации для функционирования образовательного учреждения.

3. Укажите порядок назначения и особенности функционирования экспертной комиссии государственного органа управления образованием.

**Раздел 4. Проблемы создания государственно-общественной системы  
управления образованием**

**Задание 7. Подготовка к семинарскому занятию 5**

**Тема:** «Сущность государственно-общественного управления образованием»

**План:**

1. Механизмы совершенствования взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, объединений системы образования и общественных организаций по развитию системы образования как единого комплекса.
2. Проблемы в управлении образовательной системой в РФ.

3. Общественные органы управления системой образования как система оптимизации решения проблем образования.

**Литература:** 1, 3, 4.

**Задание 7.1.** Напишите реферат на тему: «Система органов государственно-общественного управления образованием» и подготовьте краткий анонс.

**Задание 7.2.** Напишите реферат на тему: «Основные типы общественных органов управления образованием» и подготовьте краткий анонс.

**Задание 7.3.** Опишите механизмы совершенствования взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, объединений системы образования и общественных организаций по развитию системы образования как единого комплекса. На примере любой профессиональной образовательной организации вашего региона.


**Задание 7.4.** Подготовьте и проведите вебинар на тему «Проблемы в управлении образовательной системой в РФ».

**Задание 7.5.** Дайте характеристику общественным органам управления системой образования как системе оптимизации решения проблем образования. На примере любой профессиональной организации.

--

### Тестовые задания по 4 разделу

Задание 1. Соотнесите вопрос с правильными вариантами ответа (укажите стрелками в направлении ответа). ВНИМАНИЕ! Возможно несколько правильных вариантов ответов.

1. Одна из отличительных особенностей современной системы образования	переход от государственного к государственно-общественному управлению образованием
	процесс децентрализации
	наличие проблем в управлении образовательной системой в РФ
2. Общественные органы управления системой образования состоят	из представителей учительского и ученического коллективов, родителей и общественности
	из административных работников образовательного учреждения
3. Важнейшим признаком общественного характера управления системой образования являются	разгосударствление (создание негосударственных учебных заведений)
	диверсификация (одновременное развитие различных типов учебных заведений) образовательных учреждений
	создание коллегиальных органов управления
4. Общешкольный совет в полном составе собирается один-два раза в год и решает стратегические вопросы:	основные направления развития
	пути повышения качества учебно-воспитательного процесса
	определяет язык обучения
5. Основную работу ведут комиссии (сектора), создаваемые советом школы, которые собираются	раз в четверть
	раз в полгода
	ежемесячно
6. Оперативное руководство школой ведет	президиум совета, в который входят руководители комиссий и члены администрации
	родительский комитет во главе с председателем
7. К органам разработки стратегического развития школы	совет учредителей
	инновационный совет
	экспертный совет
	приемная комиссия
	научно-методический совет
8. Содержанием деятельности общественных органов является	законотворческая деятельность;
	совершенствование образовательного процесса
	привлечение в помощь школе сил и средств юридических и физических лиц
	гармонизация и гуманизация взаимоотношений участников образовательного процесса
	представление и защита интересов школы
соуправленческая деятельность	



9. Управление высшим учебным заведением осуществляется	типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и уставом высшего учебного заведения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности
	Приказами Ректора
	Решением Ученого Совета вуза
10. Устав высшего учебного заведения принимается	Общим собранием (конференцией) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся высшего учебного заведения
	Решением Ученого Совета вуза

**Задание 2.** Ответьте на вопросы.

1. Значение децентрализации управления системой образования.

2. Раскройте роль и значение общественных организаций для повышения эффективности управления образовательными системами в России.

3. Перспективы развития общественных организаций в управлении образованием.

## **Информационные источники:**

### **Основная литература**

1. Вербицкий, А.А. Новая образовательная парадигма и контекстное обучение / А.А. Вербицкий [Текст] - М.: ИЦ, 2009.
2. Гнатышина, Е.А. Управление профессиональным образованием: система менеджмента качества. Уч. Пос. / Е.А. Гнатышина, Е.Б. Плохотнюк, А.А. Саламатов [Текст]. – Челябинск: - Из-во «Золотой феникс», 2014 г.
3. Сергеева, В.П. Основы управления педагогическими системами. Программно-методическое пособие / В.П. Сергеева, С.В. Грицаева [Текст]. - М., 2009.

### **Дополнительная литература**

4. Татур, Ю.Г. Образовательная система в России: Высшая школа. Монография / Ю.Г. Татур [Текст]. - М., 1999.

### **Электронные ресурсы**

5. Российская газета [Электронный ресурс] / Закон РФ «Об образовании в РФ», режим доступа: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>
6. Кубанский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] / Официальный сайт ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, режим доступа: <https://kubsau.ru/>
7. Федеральные инновационные площадки [Электронный ресурс] / Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы, режим доступа: <http://fip.kpmo.ru/fip/info/13430.html>
8. Студопедия [Электронный ресурс] / Правовые основы системы образования в РФ, режим доступа: [https://studopedia.ru/18\\_70924\\_pravovie-osnovi-sistemi-obrazovaniya-v-rf.html](https://studopedia.ru/18_70924_pravovie-osnovi-sistemi-obrazovaniya-v-rf.html)
9. Бесплатная электронная библиотека [Электронный ресурс] / Концепция экономической безопасности развития системы высшего образования России, режим доступа: <http://dissers.ru/2ekonomika/konceptiya-ekonomicheskoy-bezopasnosti-razvitiya-sistemi-visshego-obrazovaniya-rossii-specialnost-08-00-05-ekonomika-upravlenie-narodnim.php>
10. Интер Консалт [Электронный ресурс] / СМК в образовании - гарантия качественных специалистов, режим доступа: <http://www.iksystems.ru/a448/>
11. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] / Технологии организации и проведения мониторинга качества педагогического образования, режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologii-organizatsii-i-provedeniya-monitoringa-kachestva-pedagogicheskogo-obrazovaniya>
12. Сайт о дополнительном образовании [Электронный ресурс] / Критерии оценки результатов учебно-воспитательного процесса, режим доступа: <http://dop-obrazovanie.com/dlya-pedagogov/metod-kabinet/monitiringi/31-kriterii-otsenki-rezultatov-uchebno-vospitatelnogo-protssessa>
13. Файловый архив студентов [Электронный ресурс] / Анализ внешней среды, режим доступа: [https://studme.org/1292052210040/ekonomika/analiz\\_vneshney\\_sredy](https://studme.org/1292052210040/ekonomika/analiz_vneshney_sredy)
14. Вики Чтение [Электронный ресурс] / Анализ среды образования, режим доступа: <https://marketing.wikireading.ru/6067>
15. Толковый словарь [Электронный ресурс] / Толковый словарь русского языка, режим доступа: <https://www.vedu.ru/expdic/>

16. Политологический словарь [Электронный ресурс] / Режим доступа:  
<https://studfiles.net/preview/2427088/page:32/>
17. Социологический энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / Режим доступа:  
<http://www.twirpx.com/file/204859/>
18. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] / Социально-экономическая стабильность региона как условие экономического роста, режим доступа:  
<https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-ekonomicheskaya-stabilnost-regiona-kak-uslovie-ekonomicheskogo-rosta>
19. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] / Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал, режим доступа:  
<http://ecsocman.hse.ru/>
20. Лекции по экономике [Электронный ресурс] / Социально-культурная сфера как отрасль экономики, режим доступа: <http://kultura-socio.ru/lektcii-po-ekonomike-sotsialno-kulturnoj-sfery/105-socialno-kulturnaya-sfera-kak-otrasl-ekonomiki.html>

## Определение уровня достижений магистранта (оценочный лист)

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Текущий контроль (%) + уровень сформированности компетенций			Итоговый контроль
<b>Раздел 1. Исторический анализ развития образовательной системы в России</b>			
<i>Ку ЗНАТЬ</i>	<i>Ку УМЕТЬ</i>	<i>Ку ВЛАДЕТЬ</i>	<i>Вопросы к зачету</i>
<p><b>Задание 2.</b> Ответьте на вопросы к лекции 1 и составьте краткий анонс для публикации в социальных сетях.</p> <p><b>Задание 2.1.</b> Дайте определение понятиям, используя материалы лекции и дополнительный информационный источник.</p> <p><b>Задание 2.2.</b> Перечислите типы образовательных учреждений РФ.</p> <p><b>Ку=</b></p>	<p><b>Задание 1.</b> Подготовка к семинарскому занятию 1</p> <p><b>Задание 1.1.</b> Напишите реферат по теме: «Принципы государственной политики в области образования» и приготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Задание 1.2.</b> Напишите реферат по теме: «Основные формы получения образования» и приготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Задание 1.3.</b> Дайте характеристику понятия «образовательное учреждение».</p> <p><b>Задание 1.4.</b> Составьте схему «Организационно-правовые формы образовательных учреждений».</p> <p><b>Задание 2.3.</b> Составьте кроссворд: «Страны Болонского соглашения»</p> <p><b>Ку=</b></p>	<p>Собеседование по вопросам к зачету 1-18.</p> <p><b>Ку=</b> <b>Кком1=</b></p>	<p><i>Вопросы к зачету 1-18</i></p>
<b>Раздел 2. Перспективы развития образовательной системы в России и проблемы поиска своего пути</b>			
<p><b>Задание 3.4.</b> Сформулируйте основные задачи программы «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы.</p> <p><b>Задание 4.3.</b> Подготовьте презентацию на тему «Основные направления стратегии развития образования».</p> <p><b>Задание 4.5.</b> Заполните таблицу «Свойства образовательной стратегии»</p> <p><b>Ку=</b></p>	<p><b>Задание 3.</b> Подготовка к семинарскому занятию 2</p> <p><b>Задание 3.1.</b> Напишите реферат по теме: «Проблема кадрового обеспечения образовательных учреждений» и приготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Задание 3.2.</b> Заполните таблицу «Основные проблемы образования».</p> <p><b>Задание 3.3.</b> Дайте оценочную характеристику Федеральной программы развития образования как организационной основе государственной политики РФ в области образования.</p> <p><b>Задание 4.</b> Подготовка к семинарскому занятию 3</p> <p><b>Задание 4.1.</b> Напишите реферат на тему: «Характеристика свойств современного образования в России» и приготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Задание 4.2.</b> Проанализируйте федеральный и национально-региональный компоненты государственного стандарта.</p> <p><b>Ку=</b></p>	<p>Собеседование по вопросам к зачету 19-30.</p> <p><b>Ку=</b> <b>Кком2=</b></p>	<p><i>Вопросы к зачету 19-30</i></p>
<b>Раздел 3. Управление образованием в России</b>			

<p><b>Задание 5.4.</b> Составьте схемы «Структура органов управления»</p> <p><b>Задание 6.</b> Ответьте на вопросы к лекции 2 и составьте краткий анонс для публикации в социальных сетях.</p> <p><b>Задание 6.1.</b> Дайте определение понятиям, используя материалы лекций и дополнительный информационный источник. Что общего в определениях, в чем различие?</p> <p><b>Ку=</b></p>	<p><b>Задание 5.</b> Подготовка к семинарскому занятию 4</p> <p><b>Задание 5.1.</b> Напишите реферат на тему: «Лицензирование образовательных учреждений» и приготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Задание 5.2.</b> Напишите реферат на тему: «Аттестация и аккредитация образовательных учреждений» и приготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Задание 5.3.</b> Напишите реферат на тему: «Особенности функционирования экспертной комиссии государственного органа управления образованием» и приготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Ку=</b></p>		
---	--	--	--

**Раздел 4. Проблемы создания государственно-общественной системы управления образованием**

<p><b>Задание 7.3.</b> Механизмы совершенствования взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, объединений системы образования и общественных организаций по развитию системы образования как единого комплекса. На примере любой профессиональной образовательной организации вашего региона.</p> <p><b>Ку=</b></p>	<p><b>Задание 7.</b> Подготовка к семинарскому занятию 5</p> <p><b>Задание 7.1.</b> Напишите реферат на тему: «Система органов государственного управления образованием» и подготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Задание 7.2.</b> Напишите реферат на тему: «Основные типы общественных органов управления образованием» и подготовьте краткий анонс.</p> <p><b>Задание 7.4.</b> Подготовьте и проведите вебинар на тему «Проблемы в управлении образовательной системой в РФ».</p> <p><b>Задание 7.5.</b> Дайте характеристику общественным органам управления системой образования как системе оптимизации решения проблем образования. На примере любой профессиональной организации.</p> <p><b>Ку=</b></p>		
---	---	--	--

**Кком=Кком1+ Кком2 x ½=**

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись преподавателя)

Учебное пособие

Дизайн обложки – С. А. Усенова  
Иллюстрация обложки – О. В. Гусева

Компьютерная верстка — А.А. Столпак.

Подписано в печать 21.11.2017 г. Формат 60х90/16. Гарнитура «Calibri». Уч.-изд. л. 2,5. Усл. печ.  
л. 3,2. Тираж 500 экз.

Отпечатано с готового оригинал-макета

ИП Петров А. И.

Челябинск, ул. им. Братьев Кашириных, 108А

Патент № 744712170