

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Профессионально-педагогический институт
Кафедра экономики, управления и права

М.В.ЧЕРЕДНИКОВА

Е.В. ЕВПЛОВА

Е.В.ГНАТЫШИНА

Методика преподавания **правовых дисциплин**

Учебно-методическое пособие

Челябинск, 2016

УДК 34 (07) (076)
ББК 74.266.7я7
М 54

**Методика преподавания правовых дисциплин : учеб.-метод. пособ.
[Текст] / Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина, М.В. Чередникова. –
Челябинск : Цицеро, 2016. – 149 с.**

ISBN 978-5-91283-763-0

Пособие «Методика преподавания правовых дисциплин» включает описание теоретических основ методики профессионального обучения, а также более 20 форм и методов проведения занятий. Материал содержит теоретическое описание, практические рекомендации и примеры. Сделана попытка привлечь внимание к новым методикам в преподавании правовых дисциплин.

Настоящее издание может быть полезно для педагогов правовых дисциплин учреждений среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (по отраслям)».

ISBN 978-5-91283-763-0

Рецензенты:

Гнатышина Е.А., д.п.н., профессор, директор Профессионально-педагогического института

Зубкова О.В., д.э.н., доцент, заведующая кафедрой экономики труда, финансов и управления персоналом

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
Теоретические основы методики профессионального обучения.....	8
Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога	8
Нормативно-правовые основы системы профессионального образования	10
Учебный план подготовки специалиста	11
Проектирование целей в процессе профессионального обучения	12
Проектирование форм организации теоретического обучения	14
Проектирование форм организации производственного обучения ...	15
Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла	16
Учебно-методическое обеспечение производственного обучения	17
Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения	18
Методы, средства и организационные формы обучения	19
Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла	21
Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении	23
Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения	24
Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты	26
Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям	27
Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения	28
Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации	30
Анализ и проектирование содержания теоретического обучения	31
Анализ и проектирование содержания производственного обучения...	33
Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций	35
Методика преподавания инструктажей на уроках производственного обучения	36
Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла	38
Методика закреплений знаний на уроках производственного обучения	40
Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях	41
Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации	43

Особенности методики преподавания правовых дисциплин.....	45
Академические методы преподавания правовых дисциплин	48
Лекционные формы проведения занятия	48
Проблемная лекция	49
Лекция-консультация	49
Лекция – пресс-конференция	51
Лекция вдвоем	52
Лекция-беседа	53
Приемы активизации внимания на лекционных занятиях	55
Семинарские формы проведения занятия	59
Лабораторное занятие	61
Методика изложения и усваивания правовых терминов	63
Прием «Наращивание»	63
Прием «Бартер»	64
Прием «Позиционирования»	64
Прием «Стикер»	65
Прием «Глухой телефон»	65
Прием «Лото»	65
Прием «Синквейн»	66
Прием «Терминологическая разминка»	67
Активные и интерактивные методы обучения	68
Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)	68
Метод проблемного обучения (кейс-метод)	70
Круглый стол	72
Тренинг	73
Прямая мозговая атака (мозговой штурм)	75
Дидактические игры	76
Блиц-игры	78
Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия	80
Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или повторения изученного материала	85
Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления»	100
Методика организации самостоятельной работы студентов	103
Самостоятельная работа с литературой	104
Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам	106
Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ	106
Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин	107
Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин	109
Отработка пропусков	111
Рефлексия	113
Прием незаконченного предложения	115
Прием «Знаю, хочу узнать, узнал»	115
Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно»	116
Прием «Фразы рефлексивного характера»	117
Прием «Ключевое слово»	118
Прием «Анкетирование»	118
Прием «Сочинения/эссе/сообщения»	119

Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин	120
Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)».....	123
Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы	126
Заключение	139
Список используемой литературы	140
Приложения	145

ВВЕДЕНИЕ

Ни для кого не секрет, что правовое образование – одно из важнейших условий успеха в современной жизни. Однако для того, чтобы обучающиеся освоили достаточно сложный материал, необходимо сформировать у них интерес к изучаемой дисциплине, т.е., принимая во внимание цели обучения, педагог с особой ответственностью должен подходить к методике преподавания правовых дисциплин – совокупности методов и приемов практической деятельности, приводящей к заранее планируемому результату.

Г.И. Щукина считает, что эффективное и интересное для студентов занятие можно создать за счет следующих условий: личности педагога, содержания учебного материала, методов и приемов обучения. Если первые два пункта не всегда во власти педагога, то последний – поле для его творческой деятельности.

На сегодняшний день от преподавателей правовых дисциплин требуется целенаправленное использование активных и интерактивных методов обучения, тестовых заданий, приемов проблемного обучения и т. д., чтобы через активную познавательную деятельность студенты анализировали и постигали противоречивые процессы рыночных преобразований.

В связи с этим в настоящем издании будут представлены такие методы и приемы обучения, которые позволят достичь вышепредставленной цели и сделать процесс преподавания правовых дисциплин не только познавательным, но и интересным для обучающихся.

Пособие «Методика преподавания правовых дисциплин» включает описание более 20 форм и методов проведения занятий.

Материал содержит теоретическое описание, практические рекомендации и примеры. Сделана попытка привлечь внимание к новым методикам в преподавании правовых дисциплин.

Настоящее издание может быть полезно для педагогов учреждений среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также студентов, проходящих педагогическую практику.

Отметим, что перечисленные в пособии методы и формы обучения – это всего лишь часть возможных, их может быть сколь угодно много. Все зависит от фантазии педагога, которому необходимо быть для своих студентов источником света в стране знаний, а не тусклой керосиновой лампой, чуть излучающей свет для тех, кто находится рядом.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога

Методика – отрасль педагогической теории, система инструментального знания в педагогике об организации процесса обучения и способах достижения результатов обучения.

Предметом исследования методики как научного направления выступают факторы повышения эффективности процесса обучения. Результатами исследования в данной отрасли выступают ответы на вопросы «зачем» учить, «чему» учить, «как» учить и «что применять» в процессе обучения с тем, чтобы добиться наибольших результатов с наименьшими затратами. Эта наука перекладывает педагогическую теорию (идеи, понятия, законы, принципы) на практику (правила, процедуры, приемы, способы, средства, методы). Методика как научное направление в педагогике есть частная дидактика (наука об обучении).

Методика профессионального обучения (МПО) как учебная дисциплина готовит педагога к работе в системе среднего профессионального образования (СПО). Целью методики профессионального обучения как учебной дисциплины выступает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков (ЗУН), способов профессиональной деятельности педагога в области анализа и проектирования инструментов и механизмов взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся (постановки целей, обновления

содержания, разработки и применения современных средств, методов, приемов и технологий обучения, форм организации обучения и др.).

Методика – совокупность упорядоченных знаний о принципах, целях, содержании, методах, средствах и формах организации учебно-воспитательного процесса по отдельным учебным дисциплинам, обеспечивающих решение поставленных задач.

Объект изучения дисциплины – содержание теоретических и методических положений о проектировании содержательного блока учебного процесса по предметам профессионального цикла, осуществления учебного процесса в образовательных организациях.

Предмет – факторы повышения эффективности процесса обучения.

Целью изучения дисциплины является получение профессиональных знаний и навыков педагогического проектирования содержательного блока учебного процесса по предметам профессионального цикла, а также приобретение навыков осуществления учебного процесса в образовательных организациях.

В связи с этим в курсе МПО ставятся следующие задачи: изучить общие вопросы технологии обучения и применения дидактических закономерностей и нормативов при подготовке квалифицированных рабочих; изучить вопросы проектирования содержания обучения и педагогических средств; выработать умения выполнять педагогические проекты по методике обучения конкретным дисциплинам; получить навыки проведения учебных занятий по предметам профессионального цикла, приобрести опыт внедрения педагогических проектов в учебный процесс.

Нормативно-правовые основы системы профессионального образования

К основным нормативно-правовым документам системы профессионального образования относят:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон «Об образовании в РФ» (29.12.2012 г.).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).
4. Образовательная программа
5. Учебный план.

ФГОС – основной документ, система основных параметров которые применяются в качестве государственной нормы образования, отражающие образовательные идеалы и учитывающие возможности реальной личности. Нормы и требования, установленные стандартом понимаются как эталон результатов образования. Стандарты определяют обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Образовательные программы – документы, определяющие содержание образования всех уровней и направленности. Основные задачи образовательных программ: формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, создание основ для осознанного выбора профессии и освоения профессиональных образовательных программ. В РФ образовательные программы бывают двух типов: общеобразовательные; профессиональные. **К общеобразовательным** относятся программы дошкольного образования, начального, основного и среднего (полного) общего образования. *Обра-*

зовательные программы являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей. **К профессиональным** относятся программы среднего, высшего и послевузовского профессионального образования.

Учебный план – официальный документ, отражающий объем и содержание обучения. **Рабочий учебный план** разрабатывается в конкретной образовательной организации на основе регионального компонента, с учетом выбранной специализации и требований местного компонента образовательного стандарта.

Учебный план подготовки специалиста

Учебный план – нормативный документ определяющий состав учебных предметов, порядок и последовательность их изучения по годам, а так же количество часов, отведенное на их изучение (недельное, годовое).

Рабочий учебный план – учебный план конкретного СПО, составленный на основе приметного плана с учетом специфики региона, отрасли, специализации, уточняющий календарную структуру и этапы учебного процесса.

Анализ учебного плана – начальный этап работы с учебно-программной документацией, дающий исходную информацию для работы с другими учебно-программными документами. Анализируя план, преподаватель или мастер определяет место предмета в системе изучаемых учащимися дисциплин и на этой основе планирует и реализует в учебном процессе межпредметные связи.

Структура учебного плана:

- 1) инвариантная часть (редко меняется).

2) вариантная часть – индивидуальный характер развития обучаемых с учетом их личностных интересов (факультативов).

В учебных планах представлены также теоретическое и практическое обучение. Их пересечение приводит к необходимости введения лабораторно-практических занятий, учебных и производственных практик.

Проектирование целей в процессе профессионального обучения

Цель это образ результата, цель несет требования к результату, в связи с чем, в процессе контроля результатов, цель выполняет функцию эталона или критерия. Цель выполняет программобразующую функцию. Цель понимают как образ результата обучения, его опережающее отражение, предвосхищение. Цель должна нести признаки результата, выражающиеся в виде требований к результату.

Структура цели включает:

- 1) указание на субъекта действия;
- 2) целевой объект (предмет);
- 3) целевое действие (действие, совершаемое для преобразования и развития целевого предмета).

Классификация целей в профессиональном образовании: сферам деятельности личности (выделяют цели в когнитивной области (знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка) или учебно-познавательной, в эмоционально-ценностной сфере и психомоторной (имитация, манипуляция, четкость, расчлененность, завершенность) или двигательной).

Цели теоретического обучения (выступающего основой учебной программы по предмету, цели изучения дисциплины (отражаются в рабочей учебной программе); цели как требования к результатам подготовки обучающихся по дисциплине (формируются путем систематизации целей уроков по предмету); цели изучения раздела (темы) по дисциплине; цели урока; цели этапа урока; цели содержательные как цели изучения отдельных учебных материалов (конкретного содержания по теме учебного предмета).

Например, целью освоения дисциплины «Конституционное право» является уяснение основных конституционно-правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления государственной власти, организации государственных органов в РФ, основ конституционного строя РФ, взаимоотношения государства и общества, роли и значения Конституции РФ, институтов прав и свобод человека и гражданина, президентской и парламентской властей, конституционной юстиции, местного самоуправления.

Операциональный способ задания целей включает проектирование целей через конечные результаты обучения; цели представляются в виде перечня действий и умений, которые должны в итоге выполнять обучающиеся.

Цели обучения:

Знание: запоминание и воспроизведение по образцу или по памяти. Это цели на 1, 2 уровни усвоения.

Понимание: преобразование учебного материала из одной формы выражения в др.; перевод материала с одного языка на другой; объяснение и интерпретация материала). Это цели на 2, 3 уровни усвоения.

Применение: цели на 2 и 3 уровни усвоения.

Анализ: вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Это цели на 3 и 4 уровни усвоения.

Синтез: комбинирование элементов, чтобы получить целое, обладающее новизной. Это цели на 4 уровень усвоения.

Проектирование форм организации теоретического обучения (ТО)

Формы организации обучения – это внешнее выражение согласованной, взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, осуществляющаяся в определенном режиме, темпе, по определенным этапам.

Основной формой организации ТО является лекция.

Классификация ТО:

1. По месту проведения занятий: учебные формы (лекция, консультация); внеурочные (экскурсии); домашняя работа; дистанционная форма.

2. По ведущему методу преподавания (беседа, семинар, игра).

3. По дидактической задаче: урок изучения нового материала; урок обобщения и систематизации; урок закрепления; урок формирования умений; проверочный урок.

4. По месту урока в системе работы: вводный урок; тематический урок; заключительный урок.

5. По форме проведения занятия: традиционное построение занятия (комбинированный урок: опрос, объяснение нового материала, закрепления и д/з); инновационное построение занятия, т.е. занятие имеет нестандартную гибкую структуру, повышающую

интерес учащихся к предмету; бинарное построение (взаимодействие 2-х педагогов разных дисциплин).

6. По способу проведения контроля в конце урока: традиционный контроль: контрольная работа; собеседование; зачет; защита проекта; стандартизированный контроль (тестирование); инновационный контроль: урок с применением рейтинговой оценки деятельности микрогруппы и отдельного обучающегося.

Проектирование форм организации производственного обучения (ПО)

Формы организации обучения – это внешнее выражение согласованной, взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, осуществляющиеся в определенном режиме, темпе, по определенным этапам.

Процесс ПО реализуется в различных формах: производственная экскурсия, практикум, консультация, занятие в учебном цехе; обучение в цехах предприятий, предвыпускная практика на рабочих местах.

Урок ПО – занятие в учебных мастерских.

На уроке ПО сочетаются две *формы обучения*: групповая – все обучающиеся выполняют одинаковые задания, работы; бригадно-индивидуальная – заключающаяся в подготовке будущих рабочих к труду в условиях бригады, подряда.

В зависимости от целей и содержания изучаемого материала различают следующие *типы уроков ПО*: урок по изучению трудовых приемов или операций (цель – дать учащимся производственно-технические знания, первоначальные навыки и умения для выполнения изучаемых приемов или операций); урок по

выполнению комплексных работ (цель – ознакомить учащихся с постепенно усложняющимися производственными работами, организацией труда и планированием технологического процесса, совершенств, и закрепления навыков и умений, выполнение ранее изученных операций в различных ситуациях.

В структуре урока ПО важное место занимает *инструктаж*, который при групповой форме обучения может быть вводным, текущим и заключительным.

Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла.

Методическое обеспечение – планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профобучения обучающихся в рамках времени и содержания, определенных учебными планами и программой предмета.

Создание системы учебно-методической документации и средств обучения основывается на определенных критериях.

Для решения вопроса о составе учебно-методического обеспечения необходимо использовать деятельностный подход, позволяющий с позиций деятельности педагога объективно выявить и установить все составные компоненты учебно-методического обеспечения.

Комплексное методическое обеспечение теоретического обучения – планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и

качественного профессионального обучения учащихся в рамках времени и содержания, определенных уч. планами и программой предмета.

Учебно-методическое обеспечение производственного обучения

Методическое обеспечение – планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профобучения студентов в рамках времени и содержания, определенных учебными планами и программой предмета.

К учебно-методической документации профессионального обучения относятся: ФГОС ВО/СПО, учебный план, учебная программа, перспективно-тематический план, планы уроков, перечень производственных работ и т.д., а также средства обучения.

В свою очередь средства обучения делятся на: средства для преподавателя и мастера производственного обучения (ПО) (учебники, методические разработки по темам, методические рекомендации, методические пособия);

Основу учебно-методического обеспечения составляют средства обучения, являющиеся одним из важнейших компонентов учебно-воспитательного процесса.

Основные функции средств обучения:

1) повышения степень наглядности, делают доступным для учащегося учебный материал, который без применения средств обучения недоступен вообще или труднодоступен;

2) помогают удовлетворять и в максимальной степени развивать

познавательные интересы учащихся, позволяет повысить темп изучения учебного материала;

3) является источником информации, освобождая мастера производственного обучения от большого чисто технической работы;

4) является средством управления познавательной деятельности обучающихся со стороны мастера.

Основные средства обучения: учебная литература, учебники, сборники задач, учебные пособия, методические указания, учебные плакаты, инструкционные карты, инструкции.

Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения – применительно к предмету включает: ФГОС; учебный план и программу предмета; УМК (РПД); дидактические средства и методики мультимедиа и других высоких педагогических технологий; учебник, справочную литературу, сборник задач и заданий для упражнений и самостоятельной работы; технические средства, натуральные и изобразительные наглядные пособия; демонстрационное оборудование; дидактические материалы и др.; средства для преподавателя – частные методики, методические разработки, методические рекомендации, информационные материалы о передовом педагогическом и производственном опыте и др.

Среди средств обучения выделяются следующие классы:

1) речь учителя, знаковые средства, изображения материальных объектов, средства управления мыслительной деятельностью обучающихся (алгоритмы ответов, планы изучения, логические схемы содержания); 2) натуральные наглядные пособия (образцы материалов, сырья, инструментов, деталей); 3) учебное оборудование, демонстрационное оборудование, тренажеры моделирующие

устройство, тренажеры моделирующие функции и тренажеры;
4) тренировочные устройства для формирования умений;
5) технические средства обучения (кино и диапроекторы, кодоскоп);
6) лабораторное оборудование (приборы, аппаратура); 7) учебная мебель (столы, стулья); 8) компьютер как комплексное средство обучения.

Методы, средства и организационные формы обучения

Метод обучения – это способы совместной деятельности педагога и обучающихся, направленные на решение дидактических задач. Единой классификации методов обучения не существует; в то же время рассмотрение различных подходов к разделению методов обучения на группы является основанием для их систематизации.

Исторически первыми методами обучения считаются методы педагога (рассказ, объяснение), методы ученика (упражнение, самостоятельная работа, вопрос), а также методы их совместной работы (беседа). Выбор методов обучения связан с целями обучения.

Классификация методов обучения:

По уровню активности: активные (самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, игры, дебаты и т.д.); *пассивные* (рассказ, лекция, объяснение т.д.).

По источнику передачи знаний: словесные (рассказ, объяснение, беседа, дискуссия, лекция; работа с учебником); *наглядные* (методы иллюстрации, демонстрации); *практические* (упражнение, лабораторная работа, практическая работа, дидактическая игра).

По дидактическим целям: метод приобретения новых знаний, метод повторения, метод закрепления, метод задавания уроков на дом, методы контроля ЗУН.

По характеру познавательной деятельности: *объяснительно-иллюстрированный* – педагог сообщает информацию, обучающиеся ее воспринимают; *репродуктивный* – обучающиеся выполняют действия по образцу педагога; *проблемный* – педагог ставит перед обучающимися проблему и показывает путь ее решения; *частично-поисковый (или эвристический)* – педагог разделяет проблему на части, обучающиеся осуществляют отдельные шаги по решению подпроблем; *исследовательский* – обучающиеся осуществляют поисковую творческую деятельность по решению новых для них проблем.

Средства обучения – материальные и идеальные объекты, которые вовлекаются в педагогический процесс в качестве носителей информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся.

Средства обучения подразделяются на визуальные (учебная литература, опорные конспекты и т.д.), слуховые, технические (компьютерные средства обучения), зрительно-слуховые (кинофильмы).

Форма – наружный вид, внешнее очертание.

Организационные формы обучения – варианты непосредственного и опосредованного педагогического общения между педагогом и обучающимися в учебно-воспитательном процессе. Успех и эффективность образовательного процесса зависит от умелого использования разнообразных форм его организации.

В первобытном обществе сложилась система **индивидуального** обучения, как передача опыта от одного

человека к другому, от старших к младшим. С появлением письменности старейшина рода передавал знания своему преемнику. С развитием осознанной потребности в образовании система индивидуального обучения постепенно трансформировалась в **индивидуально-групповую**. Первое серьезное научное рассмотрение форм обучения можно найти у Я.А. Коменского, в его труде «Великая дидактика».

Классификация форм организации обучения проводится по различным основаниям: по целям, содержанию, методам, средствам обучения, характеру взаимодействия преподавателя и обучаемых. В настоящее время в учебном процессе применяются разнообразные формы организации учебных занятий, которые делятся на 4 вида: 1) формы теоретического обучения (лекции, семинары, конференции); 2) смешанного обучения; 3) практического обучения; 4) формы трудового обучения.

Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла

Метод — способ достижения цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций.

Метод обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий педагога и обучающихся, обеспечивающая усвоение содержания образования.

Методы ТО подразделяются на *методы* организации и осуществления учебно-познавательной и учебно-практической деятельности обучающихся:

1) по источнику информации (словесные, наглядные, практические);

2) по дидактическим задачам (методы приобретения новых знаний, методы закрепления знаний, методы систематизации и обобщения знаний, методы применения знаний, методы формирования умений и навыков, методы творческой деятельности, методы проверки и оценки знаний и умений);

3) по этапам усвоения (методы восприятия, методы осмысления, методы запоминания, методы сжатия информации; методы воспроизведения, методы применения знаний на практике, методы выполнения познавательных и практических действий);

4) по степени самостоятельности (объяснительно-иллюстративные (информационные), репродуктивные, продуктивные (частично-поисковые, эвристические, проблемные, исследовательские);

5) по видам учебной (познавательной, и практической) деятельности, по характеру предметного содержания, по логике познания (методы работы с учебником, методы работы с наглядными средствами обучения (разработки, применения средств), методы проектирования, моделирования, конструирования, методы составления, решения и применения учебных задач, методы организации и выполнения лабораторно-практических работ, методы проведения практикумов, методы упражнений).

Выбор методов обучения зависит от целей, от психологических особенностей студентов, от степени их подготовленности, заинтересованности и активности, от оснащенности уровня, от средств обучения, от задачи, поставленной на этапе урока, от этапов усвоения знаний, от вида деятельности, совершаемого на определенном этапе, от характера применяемого предметного содержания, от педагогического мастерства преподавателя.

Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении

К методам производственного обучения относят:

- показ приемов трудовых действий;
- упражнения;
- упражнения на тренажерах;
- инструктаж.

Функции инструктажа:

1) разъяснение цели и задач предстоящей производственной деятельности;

2) актуализация теоретических знаний, служащих основой формирования проф. умений;

3) анализ конструкции механизмов, применяемых в ходе практических действий;

4) объяснение структуры действий и движений, необходимых для выполнения учебно-производственного задания;

5) объяснение последовательности выполнения приемов и операций;

6) объяснение правил техники безопасности и правильно организации рабочего места;

7) управление практической деятельностью учащихся.

Например, в процессе изучения раздела «Отдельные виды обязательств» дисциплины «Гражданское право» можно использовать составление схем, решение задач, моделирование проектов договоров с заданными условиями и т.д.

Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения

Контроль – завершающий этап учебного процесса: урока, изучения темы, изучения раздела, изучения предмета.

Задачи контроля: выявление уровня усвоения, объема, глубины и действенности усвоенного предметного содержания; получение информации о характере учебной деятельности обучающихся, об уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе; определение эффективности применяемых педагогом содержания, методов, средств и форм организации обучения.

Функции контроля:

1) *воспитательная* (способствует дисциплинированности и ответственности, формированию самоконтроля);

2) *обучающая* (усиливается стремление к познанию новых фактов, явлений, к расширению знаний);

3) *развивающая* (активизируется память, внимание, мышление).

Результат контроля: принятие педагогом решения, направленного на коррекцию учебного процесса: поиск нового содержания, новых методов обучения, изменение содержания и процедуры контроля, организация индивидуальной помощи.

Показатели оценки качества производственного обучения: качественное выполнение всех видов работ, предусмотренных программой обучения (уверенное и точное владение приемами и способами профессиональной действий, самостоятельное выполнение типовых работ, соблюдение требований).

В процессе производственного обучения методом контроля является проверка выполняемых производственных работ: текущая, периодическая и итоговая.

Из специфических форм организации контроля производственного обучения следует отметить межоперационный контроль работ обучающихся, самоконтроль и взаимоконтроль учащихся, поэтапную аттестацию обучающихся.

При *устном опросе* устанавливается контакт между преподавателем и обучающимися, в процессе которого преподаватель получает информацию об индивидуальном усвоении обучающимися учебного материала. Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный устный опрос.

Например, по теме «Трудовой договор» можно использовать тестовые задания, опрос по заранее разработанным вопросам, доклады по дополнительным вопросам, упражнения на составление проекта трудового договора.

Практическая проверка занимает особое место в системе контроля, позволяет выявить умение обучающихся применять полученные знания на практике, степень овладения необходимыми умениями, компонентами деятельности. В процессе выполнения профессиональных заданий обучающиеся обосновывают принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений, т.е. одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний.

Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты

Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс предназначенный для самостоятельной работы учащихся в классе и дома непосредственно на ее страницах.

Функция рабочей тетради: руководство всеми видами познавательной деятельности учащихся, развития наблюдательности, мышления, практических действий.

Под **опорными конспектами** понимается дидактический материал, состоящий из рисунков, ключевых слов, букв-символов, схем, цифровой информации с указанием логической взаимосвязи между ними и отображающий только главное в изучаемом материале, подавая его в целостном виде. Такого рода конспекты предназначены для передачи новых знаний, закрепления, текущего контроля, формирования и повышения познавательной активности учащихся. Разрабатываются и используются опорные конспекты в том случае, когда информацию (учебный материал) можно закодировать экономным способом. Они помогают учащимся мыслить образами, развивать мыслительную деятельность, экономить время и силы, уменьшая нагрузку на память, приобретать навыки самостоятельно работы. Опорный конспект должен быть простым как для запоминания, так и для воспроизведения. Он не должен содержать избыточное количество рисунков, схем, символов, иначе восприятие такого конспекта резко снижается.

Инструкционная карта представляет собой руководство, с помощью которого учащийся самостоятельно может изучить устройство и действие какого-либо объекта, ею пользуются на лабораторных работах и уроках производственного обучения.

Карта позволяет учащимся ознакомиться с основными элементами устройства, в определенной последовательности разобрать и собрать его, освоить пуск и остановку, отрегулировать режимы работы. Инструкционные карты широко применяют при упражнениях на тренажерах и работах на промышленном и лабораторном оборудовании.

Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям

Подготовительная работа преподавателя включает 2 этапа: перспективная подготовка – к учебному году, теме и текущая – подготовка к занятию.

Перспективная подготовка включает изучение преподавателем ФГОС, учебного плана, рабочего учебного плана, типового учебного плана, примерной учебной программы. Преподаватель изучает также новые учебники, учебные пособия, отраслевые журналы и др. Большое внимание педагог уделяет улучшению учебно-материальной базы, наглядным пособиям. Перспективная подготовка к изучению очередной темы начинается с определения данной темы в учебном процессе по предмету, содержанию, а также кол-ва отведенных на нее часов.

Текущая подготовка заключается в анализе результатов предыдущих занятия, осознании значения и целей предстоящего урока, установлении учебного материала, нормировании времени изучения учебного материала.

После этого разрабатывается методика проведения урока и изучения материала, составляется план занятия и конспект.

Конспект занятия: заголовочная часть (тему и план), тема урока должна соответствовать тематическому плану, учебной программе курса. План урока – это заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения изучаемой темы. Он представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе урока. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (детальный перечень вопросов и подвопросов). *Основная часть* – содержит собственно конспект урока. Конспект урока представляет собой изложение лекции, позволяющее в лаконичной форме раскрыть содержание темы. Конспект урока должен содержать библиографический список. *Методическая часть урока*, состоит из элементов, представляющих собой виды деятельности преподавателя и учащегося. На *этапе актуализации* педагог может предусмотреть решение типовых задач, письменные/устные упражнения, опрос, демонстрацию фильма... На этапе *формирования нового* – запланировать объяснение учебного материала.

Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения

Производственное обучение – составная часть процесса профессионального обучения по формированию практических ЗУН в области определенной специальности, представляет из себя единый учебный процесс, взаимодействия труда и учебы.

Основная цель проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций – научить учащихся правильно и качественно выполнять основные трудовые приемы и их сочетания, составляющие операцию. Главными целями ПО в операционный

период являются: правильность выполнения приемов и операций, формирование и умение планировать технологический процесс выполнения работы, выполнение технических требований, т.е. качество работы, производительность труда. При проведении уроков ПО по выполнению отдельных трудовых приемов и операций есть необходимость использования документов письменного инструктирования, которая вызвана рядом причин: *во-первых*, во все возрастающими требованиями к качеству подготовки квалифицированных рабочих; *во-вторых*, нехваткой времени для *эффективного* управления процессом ПО учащихся – проведения индивидуального инструктирования. *Инструкционная карта* представляет собой руководство, с помощью которого учащийся самостоятельно может изучить устройство и действие какого-либо объекта, ею пользуются на лабораторных работах и уроках производственного обучения. *Инструкционно-технологическая карта* от технологической отличается тем, что служит для организации продуктивной работы учащихся в условиях мастерских или производства. Применение письменных инструкций-заданий для изучения учащимися оборудования и технологических процессов на предприятиях создает условия для формирования у них таких профессионально важных умений и навыков, как анализ, синтез, систематизация, выделение наиболее существенного и т.п. Применение письменных инструкций создает благоприятное условие для формирования учащихся *самостоятельности* в работе и способствует успешному решению задачи повышения профессиональной адаптации учащихся – будущих молодых рабочих. Наибольший эффект управления процессом обучения профессии и самостоятельности учащегося дает такая организация применения

карт, когда они имеются у *каждого* учащегося на рабочем месте. Для отработки трудовых приемов и операций применяют упражнения. *Упражнение* – это многократные, целенаправленные выполнение учащимися определенных действий, в целях закрепления и совершенствования знаний, формирование умений их применять при решении различных учебно-производственных задач.

Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации

Контроль качества образования включает: посещение, наблюдение, и анализ уроков ТО и ПО. *Анализ* (разложение, расчленение, разбор) служит исходной точкой прогнозирования, планирования, управления педагогическими объектами и протекающим в них процессами. Важнейшим качеством педагогического анализа урока является его комплексный характер. Комплексность следует понимать, как сочетание в анализе урока оценки организации и методики его проведения и оценки качества ЗУМ учащихся, способности применять для решения разнообразных учебных, жизненных и производственных ситуациях.

Существует 2 аспекта анализа методический (показатель уровня деятельности преподавателя) и результативный (качество ЗУМ учащихся).

Для анализа урока ТО нет единой схемы, т.к. содержание его зависит от специфики предмета, уровня педагогического мастерства преподавателя, периода учебного процесса в учебной группе, педагогической цели. Анализ урока, как правило, начинается с определения его места в системе уроков по теме, разделу и формулировки темы урока – насколько она соответствует его

содержанию. При этом оценивается, насколько полно и четко сформулирована и доведена до учащихся цель урока. Важно оценить также оптимальность количества выделенного времени на каждый компонент. Центральным в анализе урока является оценка выбора и эффективности применения методов и приемов учебной работы преподавателя и учащихся на уроке, их сочетания. Выясняется, в какой степени используемые методы соответствуют цели и учебно-воспитательным задачам урока, содержанию учебного материала, степени его сложности и важности, уровню подготовленности учащихся; какие сочетания методов использованы и насколько они рациональны; в какой степени реализованы воспитывающие и развивающие функции методов; как используемые методы способствуют развитию мышления, памяти, речи учащихся, углублению интереса к изучаемому предмету; в какой степени методы преподавания стимулируют познавательную активность учащихся, формируют умения их самостоятельной учебной работы. Необходимым элементом педагогического анализа урока является заключение о его результатах. Об этом судят по характеру и результатам деятельности учащихся при выполнении заданий при закреплении, текущем повторении и систематизации изученного на уроке материала, по качеству ответов учащихся на вопросы преподавателя, ведущего урок.

Анализ и проектирование содержания теоретического обучения

Теоретическое обучение – это процесс формирования у учащихся учебных понятий по учебной дисциплине относящихся к какой-либо отрасли знания, которое формирует представление о пред-

мете труда, средствах труда, трудовых операциях и способов их выполнения.

Цели ТО: 1. Обучающая. 2. Развивающая (речь, память и внимание). 3. Воспитательная (к труду, коллективу). 4. Методическая (ставит преподаватель).

Содержание обучения – совокупность подлежащих изучению учебных дисциплин и тем, из которых складывается программа. Содержание обучения по дисциплине, определяет содержание курса дисциплины, выраженное через основные понятия, законы, явления, научные процессы. Содержание обучения – учебные материалы и средства, обеспечивающие усвоение содержания образования. Вариантов содержания обучения может быть много, а содержание образования всегда «стандартно».

Учебный материал теоретического обучения – часть конкретного социального опыта, подлежащего усвоению за одну единицу учебного процесса (урок, занятие). Учебный материал представляется в различных формах (текст учебника, речь преподавателя и т.д.).

Межпредметной связью называется согласованность содержания двух или нескольких дисциплин.

Внутрипредметной связью называется связь по содержанию учебного материала одного предмета.

Пример межпредметных связей: дисциплина «Гражданское право» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право». Дисциплина «Теория государства и права» раскрывает основные правовые понятия и содержание основных правовых конструкций и институтов». В рамках дисциплины «Конституционное право» характеризуются правовые основы правового регулирования имуществен-

ных отношений, осуществления предпринимательской деятельности. Полученные знания и приобретенные навыки при изучении дисциплины «Гражданское право» служат основой для освоения дисциплин: «Семейное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право», «Жилищное право».

Внутрипредметные связи дисциплины: тема дисциплины «Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений» базируется на знаниях, которые были получены в ходе изучения темы «Гражданские правоотношения. Полученные знания и приобретенные навыки необходимы для дальнейшего освоения тем: «Понятие и виды обязательств», «Гражданско-правовой договор».

Анализ и проектирование содержания производственного обучения

Производственное обучение осуществляется мастерами ПО в условиях учебно-производственных мастерских или специальных кабинетах.

Производственное обучение – подготовка учащихся к практическому осуществлению трудового процесса по рабочей специальности. Производственная практика – закрепление и углубление полученных знаний, приобретение трудовых умений и навыков по специальности в условиях приближенных к профессиональной деятельности.

Различают учебную производственную практику (раз в месяц в течение недели) и сплошную преддипломную практику.

Производственное обучение – практическая профессиональная подготовка обучающихся к определенному виду деятельности по

профессии или специальности в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Практическое обучение профессии предполагает расчленение содержания трудового процесса по конкретной профессии на отдельные составные части – учебные единицы (трудовые операции, приемы, трудовые действия, движения, виды производственных работ, способы выполнения производственных работ, производственные ситуации).

Система ПО в широком смысле – это единство содержания, методов, форм и дидактических средств обучения, которые при определяющей роли содержания учебного материала обеспечивают формирование у обучаемых умений и навыков выполнения рабочих приемов, трудовых операций и видов работ, характерных для определенной профессии. Система ПО в узком смысле – это структура учебного материала, которая предполагает формирование у обучаемых профессиональных умений и навыков в определенной последовательности.

К традиционной системе ПО относятся: *предметная система* ПО – формирование проф. умений у обучаемых происходит в процессе изготовления ими в последовательном порядке определенного количества усложняющихся предметов. Предметная система применялась в практике ремесленного ученичества. В основе *операционной системы* лежат последовательное формирование у обучаемых навыков и умений по выполнению основных трудовых операций, входящих в состав профессиональных работ, а также систем управлений по каждой операции. Операционная система применялась при массовой подготовке рабочих кадров. *Операционно-предметная система* основана на изготовлении

обучаемыми законченных изделий. Применялась при массовой подготовке рабочих кадров. В основе *моторно-тренировочной системы* лежит многократное выполнение тренировочных упражнений по разработанной инструкционной документации с целью формирования у обучаемых навыков выполнения трудовых операций.

Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций

Учебная мастерская (учебно-производственная) – специальное помещение, оснащенное необходимым оборудованием, инструментами, приборами и др. оснасткой, предназначенное для производственного обучения; структурное подразделение учебного заведения.

В учебных мастерских формируются профессиональные навыки и умения обучающихся в процессе выполнения работ с применением типичных для осваиваемой профессии машин, механизмов, приборов, установок, инструментов, приспособлений; они приобретают навыки рациональной организации труда и рабочего места, приучаются к производственной культуре, рациональному использованию рабочего времени, соблюдению требований безопасности труда, санитарно-гигиенических и экологических требований, производственной и технологической дисциплины. В здании учебных мастерских предусматривается также санитарно-бытовые помещения.

Основой оснащения специализированной учебной мастерской является оборудование индивидуального пользования, расположенное на рабочих местах. Кроме оборудования

индивидуального пользования, учебная мастерская оснащается оборудованием. Оборудование общего пользования в распоряжении таким образом, чтобы около него была свободная площадь, и работа на нем одновременно нескольких учащихся не мешала работе остальных.

Оформление учебных мастерских зависит от возможностей учебного заведения, инициативности мастера и актива группы, общего стиля оформления учебного должно быть только то, что помогает эффективно проводить обучение. Примерный минимальный перечень настенного оформления включает стенды-плакаты: «Профессиональная характеристика», «Правила безопасности труда в учебной мастерской», «Правила противопожарной безопасности», «Правила поведения учащихся в учебной мастерской», «Памятка учащемуся по организации труда и рабочего места», щит с образцами типичных учебно-производственных работ; наиболее часто применяемые справочные таблицы; групповую стенную газету.

Методика преподавания инструктажей на уроках производственного обучения

Производственное обучение – составная часть процесса профессионального обучения по формированию практических ЗУН в области определенной специальности, представляет из себя единый учебный процесс, взаимодействия труда и учебы.

Инструктаж – вид объяснения и предъявления задания преподавателем в ходе производственного обучения.

Включает элементы беседы, показ приемов работы, порядка действий, демонстрацию предметов труда, технологических

процессов, а также продуктов труда (готовых изделий, деталей), наглядных пособий и др.

Методика инструктажа зависит от типа и формы обучения. Инструктаж групповой формы обучения может быть *вводным, текущим и заключительным*.

Вводный инструктаж решает следующие задачи:

1) ознакомление учащихся с содержанием предстоящей работы и теми средствами, с помощью которых ее можно выполнить (оборудование, инструменты и т.д.);

2) ознакомление с технической документикой и требованиями к результату труда;

3) объяснение правил и последовательности выполнения работы в целом и отдельных ее частей (приемов, операций);

4) предупреждение учащихся о возможных затруднениях, ошибках;

5) при необходимости показ способов самоконтроля за выполнением операций.

Текущий инструктаж проводится по ходу выполнения учащимися практической работы. В ходе такого инструктажа мастер акцентирует внимание всей учебной группы на наиболее эффективных приемах и способах выполнения изучаемой операции, оказывает помощь слабо подготовленным к выполнению задания учащимся и т.д.

Заключительный инструктаж имеет несколько целей: объективная оценка результатов коллективного и инд. труда; выявление учащихся-передовиков и их поощрение, выявление общих и инд. просчетов в выполнении тех или иных трудовых операций, путей их устранения и т.д. Такой инструктаж способствует

формированию ответственности, коллективизм, чувство удовлетворения от выполненной работы.

Выделяют так же *промежуточный* инструктаж, который проводится во время самостоятельной работы учащихся, если отдельные учащиеся допускают ошибки в выполнении трудовых приемов, о которых необходимо предупредить всех учащихся учебной группы.

Например, при изучении раздела «Использование справочно-правовых систем (Гарант, Консультант)» необходимо провести инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером, время работы и отдыха, техники поведения при чрезвычайных ситуациях, правилами пользования огнетушителя и т.д.

Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла

Методические приемы устного изложения материала включают как общедидактические приемы, характерные для любого устного изложения, так и специфичные, характерные только для этих предметов:

1) разнообразие видов деятельности обучающихся на уроках (зарисовкой и составлением схем, графиков, таблиц, изучением иллюстраций в учебниках и др.);

2) сочетание слова с демонстрацией средств наглядности (детали, инструмент, образцы, эталоны и др.), показом кино-видеофильмов, проведением мини-бесед с обучающимися и т.п.;

3) проблемное изложение материала, имеющего «естественную» проблемность;

4) широкое использование сравнений, обобщений, теоретических обоснований;

5) осуществление тесных межпредметных связей с другими предметами и производственным обучением.

Словесные методы обучения применяется при изложении, объяснении, обобщении, систематизации учебного материала посредством слова (рассказ, объяснение, лекция, беседа, инструктаж и др.). *Рассказ* – это метод устного повествовательного изложения содержания учебного материала. *Объяснение* – словесное пояснение, истолкование положений излагаемого материала. *Лекция* – устное изложение учебного материала с выделением основных положений. *Беседа* – постановка педагогом системы вопрос-ответ (индивидуальной, групповой, фронтальной). Беседа позволяет активизировать познавательную деятельность обучаемых, развивать их мышление, память, речь. *Инструктаж* – сообщение материала, представляющего собой ориентировочную основу действий обучаемых для последующего выполнения практических работ. Инструктаж применяется в основном в производственном обучении и при выполнении лабораторных работ. Инструктаж может быть: устным, письменным.

Требования к речи преподавателя: 1. Логически построить свою речь (обращение; формулировка темы; изложение-повествование; аргументация (факты, мысли); 2. Управлять своим голосом (использовать выразительность, интонацию, смысловые ударения) 3. Речь должна быть лаконичной, следует говорить по существу, целеустремленно, сжато. 4. Уметь держать паузу.

Методика закреплений знаний на уроках производственного обучения

К методам закрепления знаний относятся: схематизация; составление таблиц (обобщающих, сравнительных); систематизация материала; группировка материала и т.д.

Эффективным способом закрепления знаний и умений обучающихся является упражнения, которые относятся к практическим методам обучения. *Упражнение* – это целенаправленное, многократное повторение обучаемыми определенных действий под руководством педагога. Упражнения может быть: устными (с помощью устной речи); письменные; практические (решение задач, ситуаций и т.д.).

Выделяют 3 типа упражнений: репродуктивные (изучение устройства оборудования, материала, инструмента; разбор и выполнение чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.); творческие (составление таблиц, схем изучаемых машин, механизмов, установок); поисковые: диагностические (поиск неисправностей) и конструкторские (самостоятельное конструирование объекта).

Лабораторные работы – это проведение обучаемыми под руководством педагога экспериментов с использованием приборов, инструментов, оборудования с целью более глубокого осмысления изучаемых явлений или процессов.

При выполнении домашнего задания обучающиеся закрепляют знания, приобретают навыки самостоятельной работы, проявляют творческую инициативу.

Виды домашних заданий: чтение и доработка конспектов; чтение учебника и ведение записей прочитанного; конспектирование и др. При выдаче домашнего задания мастер разъясняет обучающимся

содержание заданий, практическое значение и наиболее рациональные способы выполнения. Эскизы и технологические карты, выполненные в порядке домашнего задания, обучающиеся могут использовать на занятиях (после проверки мастером).

Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях

Производственное обучение – составная часть процесса профессионального обучения по формированию практических ЗУН в области определенной специальности. **Производственная практика** – составная часть процесса профессионального обучения, имеющая целью приобретение практических ЗУН по специальности, приводящая в условиях реальной производственной деятельности. Она бывает: учебная, квалификационная.

Основная цель производственной практики – это вооружение учащихся профессиональными навыками, умениями и практическими знаниями, необходимыми для овладения профессионального мастерства.

Основная **задача** учебной практики учащихся – совершенствование их профессиональных навыков и умений, расширение и углубление профессиональных знаний, изучение передового производственного опыта, подготовка к предвыпускной производственной практике и самостоятельной работе на производстве по окончании профессионального училища.

Предвыпускная (квалификационная) производственная практика представляет собой заключительный этап профессиональной подготовки и проводится в последние месяцы обучения.

К **задам**, решаемым в процессе предвыпускной практике, относятся: социальная, психологическая и физиологическая адаптация учащихся к производственным условиям; совершенствование и конкретизация профессиональных ЗУН; специализация по избранной профессии; накопление опыта самостоятельной работы при выполнении сложных производственных работ, формирование навыков и умений применять знания на практике, решать сложные производственные задачи.

Руководитель предвыпускной практики от СПО оповещает учащихся о сроках прохождения практики, доводит до учащихся перечень базовых мест прохождения практики. Руководитель на основании ФГОС и положения о выпускной практике разрабатывает программу и перспективно-тематический план. Положение о производственной практике учащихся СПО разрабатывается на основе Закона об образовании РФ, определяет механизм взаимодействия СПО и предприятий любой формы собственности по организации производственной практики учащихся. Руководитель выдает задание на практику; определяет форму дневника практики и отчета о проделанной работе; ставит перед учащимися ряд проблемных вопросов, которые необходимо решить во время практики; проводит индивидуальные консультации. Руководитель посещает место прохождения практики учащихся. Руководитель принимает отчет по практике и выставляет итоговую оценку. Во время прохождения практики студенты ведут дневник, составляют отчет и в конце практики защищают его.

Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации

Методическая работа преподавателя – разработка преподавателями методов и средств обучения применительно к своему обученному предмету на основе анализа содержания обучения и цели образования. Главная цель методической работы – педагогическая подготовка мастеров производственного обучения и преподавателей к успешному осуществлению текущей учебно-воспитательной работы. Преподаватель обязан непрерывного обновлять свои знания, повышать квалификацию, расширять свой кругозор. Особенно важно для мастера производственного обучения практически овладеть передовыми методами труда по своей специальности, а любому педагогу систематически внедрять в практику своей работы передовой педагогический опыт, достижения педагогики и психологии, а также науки по предмету, который он преподаёт. Существуют разнообразные формы проведения методической работы в СПО: коллективные, проводимые для всех педагогических работников или для отдельных групп мастеров производственного обучения и преподавателей, и индивидуальные, проводимые с отдельными мастерами производственного обучения и преподавателями.

Коллективная: педагогический совет; методические комиссии; методические совещания, конференции, лекции; школы передового опыта; семинары, консультации.

Индивидуальная: самостоятельная методическая работа, индивидуальная работа руководителей с мастерами, преподавателями. Индивидуальная методическая работа состоит из: методического

познания – расширение и углубление теоретических знаний по специальности, которая достигается систематическим чтением новинок литературы проработкой статей и журналов участие в работе семинаров, посещением лекций, докладов посещением выставок. Проектирование – составление плана самостоятельной методической работы, поурочное планирование, планирование учебно-воспитательным процесса. Методический анализ происходит после посещения уроков теоретического и производственного обучения. Анализируется учебно-программная документация, целесообразность выбора типа урока для решения поставленных задач, готовность преподавателя и учащихся к нему, проведение проверки знаний, степень и активность учащихся при опросе и др. Консультирование – директор и его заместитель по методической работе оказывают преподавателям помощь в методической работе на протяжении их деятельности постоянно консультируют, они рассматривают составленные ими учебно-методическую документацию и при необходимости внося в них коррективы. Преподаватель, должен постоянно готовиться к урокам. Это творческая работа, в которой отражаются его знания, эрудиция, культура, трудолюбие.

Подготовка к урокам включает: анализ учебно-методической документации, литературы, учебников, логическое структурирование содержания урока, проектирование целей урока, конструирование методов, форм и приемов обучения.

ОСОБЕННОСТИ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

*Скажи мне – и я забуду.
Покажи мне – и я запомню.
Вовлеки меня – и я научусь.*
Китайская народная мудрость

Методика преподавания правовых дисциплин исследует совокупность взаимосвязанных средств, методов, форм обучения.

Что отличает данную методику? Это то, что обучение тесно связано с правовой жизнью государства, общества, каждого человека. Такие знания представляют собой знание правовых терминов, законов, а также понимание механизмов работы законодательства.

Для того чтобы студенты познавали не только теоретическую сторону правовых дисциплин, но и их прикладной характер, необходимо использование наряду с традиционными формами и методами обучения (лекции, семинарские занятия, лабораторные работы и т. д.), активные и интерактивные методы обучения, такие как ролевые и деловые игры, навыковые тренинги, проблемные ситуации и многое другое.

При этом под **активными методами** понимаются такие методы обучения, применение которых объективно невозможно без высокого уровня внешней и внутренней активности студентов. **Интерактивные методы**, в свою очередь, – это методы, в результате применения которых обучающиеся находятся во взаимодействии друг с другом в режиме беседы, диалога. В отличие от активных методов интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с педагогом, но и друг с другом.

Традиционные (пассивные) методы обучения (рис. 1), в большей степени предполагают тиражирование информации путем передачи знаний от преподавателя к студентам. **Активные и интерактивные методы** (рис. 2, 3) предполагают получение знаний благодаря самостоятельной работе студентов, взаимодействию студентов и преподавателя, студентов между собой.

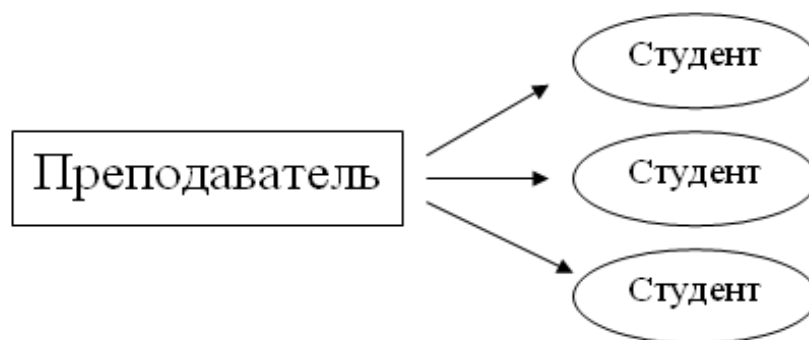


Рис. 1. Схематическое изображение пассивных методов обучения

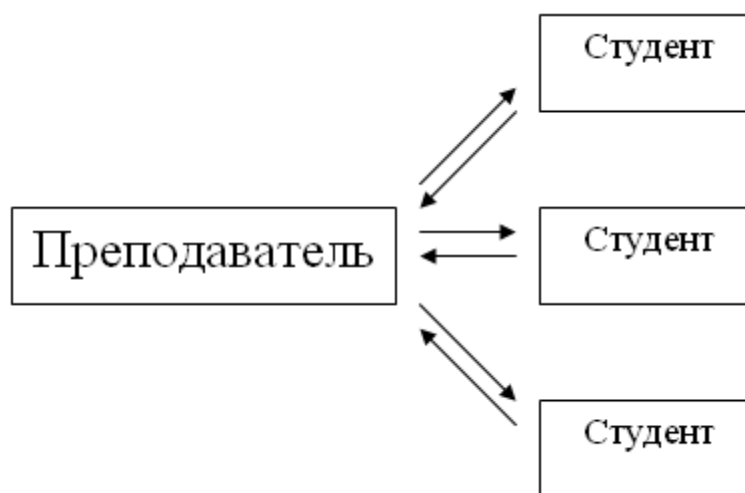


Рис. 2. Схематическое изображение активных методов обучения

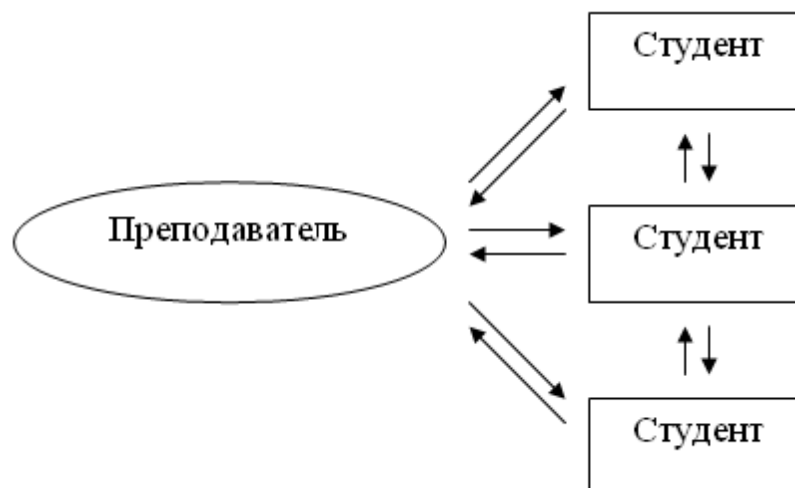


Рис. 3. Схематическое изображение интерактивных методов обучения

Сбалансированное использование методов – важное условие эффективности методики преподавания правовых дисциплин.

Особенностью методики преподавания правовых дисциплин является также широкое привлечение данных статистики, фактов и цифр, позволяющих раскрыть не только отдельные стороны процессов и явлений, но и выработать для обучающихся правила поведения в условиях правового государства. Представленные факты должны быть проверены, доказуемы, но при этом они могут вызвать сомнения у студентов, что позволит использовать проблемные методы обучения, такие как мозговой штурм, круглый стол, дискуссии и т.д. Эти и некоторые другие формы и методы обучения будут представлены далее.

АКАДЕМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

*Самое прекрасное в жизни – это
приобретение новых знаний.
Сделать данный процесс увлекательным,
исключительно творческим – прямая
обязанность педагога.*

Г. Александров

Лекционные формы проведения занятия

Поскольку в высших профессиональных учебных заведениях ведущими формами организации педагогического процесса являются лекции и практические (семинарские или лабораторные) занятия, то им, безусловно, стоит уделять достаточное внимание в процессе разработки методики преподавания правовых дисциплин. Однако, используя перечисленные формы взаимодействия в традиционном их понимании, невозможно сформировать интерес к изучению правовых дисциплин, в связи с чем целесообразно использовать лекции вдвоем, бинарные лекции, активные лекции, лекции «Пресс-конференции», проблемные лекции, лекции-шоу, лекции-визуализации, лекции-ситуации и т. п.

Если в традиционной лекции используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, то в вышеперечисленных видах лекций – всесторонний анализ явлений, научный поиск истины.

Проблемная лекция

Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемная ситуация – это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения.

Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения знаний, полученных ранее. Проблемная задача, в отличие от проблемного вопроса, содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска для ее решения.

Решение проблемных задач и поиск ответов на проблемные вопросы осуществляет преподаватель (иногда прибегая к помощи слушателей, организуя обмен мнениями). Преподаватель должен не только разрешить противоречие, но и показать логику, методику, продемонстрировать приемы умственной деятельности, исходящие из диалектического метода познания сложных явлений.

Таким образом, на лекции проблемного характера слушатели находятся в постоянном процессе «смышления» с лектором, и, в конечном итоге, становятся соавторами в решении проблемных задач.

Лекция-консультация

Эта форма занятий предпочтительна при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существует несколько

вариантов проведения подобных лекций. Рассмотрим некоторые из них.

Вариант 1. Занятия начинаются со вступительной лекции, где преподаватель акцентирует внимание обучающихся на ряде проблем, связанных с практикой применения рассматриваемого положения. Затем слушатели задают вопросы. Основная часть занятия (до 50 % учебного времени) уделяется ответам на вопросы. В конце занятия проводится небольшая дискуссия, свободный обмен мнениями, завершающийся заключительным словом лектора.

Вариант 2. За несколько дней до объявленного занятия преподаватель собирает вопросы слушателей в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде лекции, в ходе которой преподаватель отвечает на эти вопросы, дополняя и развивая их по своему усмотрению. Вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы слушателей, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом преподавателя.

Вариант 3. Слушатели заблаговременно получают материал к занятию. Как правило, он носит не только учебный, но и инструктивный характер, т. е. представляет собой методическое руководство к практическому использованию. Слушатели должны изучить материал и подготовить свои вопросы лектору-консультанту. Занятие проводится в форме ответов на вопросы и свободного обмена мнениями. Завершить занятие преподаватель может простым подведением итогов на консультации или заключительным словом, в котором обобщается практика применения рассматриваемых материалов.

Вариант 4. Первая часть занятия проводится в форме краткого сообщения о передовом опыте работы определенного должностного лица или коллектива, просмотра кинофильма, видеофильма, диафиль-

ма. Слушатели могут заранее получить более подробные материалы, освещающие этот опыт (книги, брошюры, описания). Вторая часть занятия строится в форме ответов на вопросы обучающихся.

Вариант 5. Занятие проводится в форме групповой консультации, в которой принимают участие уже не один преподаватель, а несколько высококвалифицированных специалистов в изучаемой области. Использование такой формы групповой консультации эффективно при рассмотрении наиболее актуальных и комплексных проблем. Занятия в форме лекции-консультации проходят тем эффективнее, чем больше вопросов задают слушатели и чем шире и предметнее содержание этих вопросов.

Разновидностью лекции-консультации является лекция – пресс-конференция.

Лекция – пресс-конференция

Лекция – пресс-конференция предназначена для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и диагностирования уровня их подготовки. Организационно она проводится следующим образом. Лектор, назвав тему занятия, просит студентов задавать ему письменно вопросы по изучаемой проблеме. В течение двух-трех минут слушатели формулируют наиболее интересные вопросы и передают их преподавателю. В качестве одного из вариантов проведения подобного занятия вопросы могут быть подготовлены слушателями по просьбе преподавателя заранее на этапе, предшествующем лекции. Преподаватель в течение трех-пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Она может излагаться как совокупность и последовательность ответов на поставленные вопросы или как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы.

В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний обучающихся. Если ответы на отдельные вопросы их не удовлетворили, то лектор раскрывает их подробнее за время, оставленное для этого специально.

Лекцию подобного типа целесообразно проводить:

- 1) в начале изучения раздела программы с целью выявления потребностей, круга интересов группы, его модели, установок студентов и их возможностей;
- 2) в середине изучения, когда лекция направлена на привлечение слушателей к узловым моментам курса и систематизации знаний;
- 3) в конце изучения дисциплины (для определения перспектив развития усвоенного содержания).

Лекция вдвоем

Эта разновидность лекции является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Предметная «лекция вдвоем» читается преподавателями одной учебной дисциплины, межпредметная «лекция вдвоем» проводится преподавателями двух различных дисциплин. Такая лекция может проводиться двумя и более преподавателями по заранее разработанному сценарию. Преподаватели, часто придерживающиеся различных взглядов на проблемные вопросы лекции, разыгрывают дискуссию на глазах слушателей, активизируют их внимание и подают пример научной полемики.

Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Например, представителями двух различных научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического реше-

ния и т.д. Необходимо, чтобы: 1) диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы; 2) втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.

Лекция-беседа

Это наиболее распространенная и сравнительно простая форма вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдиалога, диалога и полилога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом ее в диспут, создание условий для возникновения альтернатив. Различают несколько ее разновидностей: лекция-диалог, лекция-дискуссия, лекция-диспут, лекция-семинар (полилог).

Преимущество этой формы перед обычной лекцией состоит в том, что она привлекает внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определяет содержание, методы и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Эффективность этой формы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается вовлечь каждого слушателя в процесс обмена мнениями. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений и привлечь коллективный опыт и знания студентов.

Раскроем **некоторые приемы**, обеспечивающие активное участие слушателей в лекции-беседе.

1. Вопросы к аудитории в начале лекции и по ходу ее проведения предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений и уровня осведомленности слушателей по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются ко всей аудитории. Слушатели отвечают с мест.

С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис выступления. Вопросы могут быть как элементарными, так и проблемного характера.

Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, самостоятельно приходят к тем выводам и обобщениям, которые должен был сообщить им преподаватель, понимают глубину и важность обсуждаемой проблемы, что, в свою очередь, повышает их интерес к материалу и уровень его восприятия.

При такой форме проведения занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучающихся.

2. Приглашение к коллективному исследованию, беглая «мозговая атака». Преподаватель предлагает слушателям совместно сформулировать комплекс позиций или закономерность процесса, явления. При этом он обращается к опыту и знаниям аудитории. Уточняя и дополняя внесенные предложения, он подводит теоретическую базу под коллективный опыт, систематизирует его и «возвращает» слушателям уже в виде совместно выработанного тезиса.

Приемы активизации внимания на лекционных занятиях

В какой бы форме ни проходило лекционное занятие, необходимо помнить, что интерес к изучаемой дисциплине зависит от того, как начать занятие. В первые минуты внимание студентов самое высокое. Необходимо использовать этот момент, рассказывая что-либо особенно интересное. Можно задать вопрос, который заставит слушателей задуматься, привести данные статистики или рассказать интересный факт.

ПРИМЕРЫ

1. Начиная тему **«Гражданское правоотношение»**, можно рассказать студентам, что мы постоянно вступаем в те или иные гражданские правоотношения: проснулись в квартире, которая принадлежит на праве собственности или арендована; включили воду и свет – договор энергоснабжения; поехали на работу – договор перевозки; зашли в магазин - договор купли-продажи и пр. А потому нужно уметь отличать данные правоотношения от иных, сходных правоотношений.

2. В рамках темы **«Понятие и виды обязательств»** (дисциплина «Гражданское право») можно прочесть отрывок из стихотворения А.С. Пушкина:

«Три девицы под окном
Пряли поздно вечерком.
«Кабы я была царица, —
Говорит одна девица, —
То на весь крещеный мир
Приготовила б я пир».
«Кабы я была царица, —
Говорит ее сестрица, —
То на весь бы мир одна
Наткала бы полотна».
«Кабы я была царица, —
Третья молвила сестрица, —
Я б для батюшки-царя
Родила богатыря».

и попросить охарактеризовать возникшие обязательства.

3. Предваряя изучение темы «**Общие положения о правах**» (дисциплина «Правоведение») можно обрисовать такую ситуацию:

«Альтруист и эгоист выловили сетями 4 ведра рыбы. Стали делить. Эгоист говорит: «Возьму себе три, а ты бери одно». Альтруист отвечает: «Нет, бери все четыре».

Два неразумных эгоиста выловили 4 ведра рыбы. Один говорит: «Мои три ведра: ведь сеть моя». А другой отвечает: «Нет, три ведра мои: ведь лодка моя и перед рыбалкой у меня ночевали». Спорили, спорили. Подрались. Рыба протухла.

Два альтруиста выловили 4 ведра рыбы и каждый кричит: «Возьми все, мне ничего не нужно». Спорили, ругались, бросили рыбу и разошлись расстроенные.

Вопрос: «Что можно посоветовать героям ситуации? Как можно избежать споров? Зачем людям нужно право?»

4. Рассматривая вопрос о праве собственности на плоды, продукцию, доходы, можно вспомнить мультфильм «Трое из Простоквашино», где герои обсуждали вопрос, кому принадлежит теленок, которого принесла взятая в аренду корова.

Материал, предлагаемый студентам на лекции, необходимо представлять в проблемном виде. Например, начать лекцию с примера из повседневной жизни (развод, составление завещания, заключение трудового договора, приобретение квартиры и пр.), сформулировать вопросы, которые студенты, наверняка, задают себе сами. Во время занятия постоянно привлекать аудиторию к диалогу.

Студенческая аудитория с большим удовольствием воспринимает **вопросы типа:**

– *Как Вы думаете, что из той или иной теории применимо на практике?*

– *Как Вы думаете, что имеет большое теоретическое/практическое значение и почему?*

– *Какие примеры Вы можете привести? и т.д.*

Необходимо также помнить, что в процессе лекции студенты не могут сосредоточить свое внимание более чем на 20 мин. Данный недостаток можно повернуть в свою пользу. Так, через каждые четверть часа целесообразно разнообразить лекцию пословицей, цитатой, афоризмом, логической задачей или анекдотом по теме занятия. При этом важно не просто процитировать известные выражения или рассказать анекдот, а обсудить со студентами смысл каждой фразы, студенты должны четко понимать, почему то или иное высказывание было произнесено в рамках определенной темы.

Далее приведено несколько примеров удачно подобранных афоризмов, анекдотов и логических задач по праву.

ПРИМЕРЫ

Изучая вопрос **ликвидации и банкротства** юридических лиц, можно привести высказывание *Д.Валентайнки*, который говорил, что *«все компании, выходящие из бизнеса, делают это по одной и той же причине: у них кончаются деньги»*.

Рассматривая вопросы **субъективных прав и юридических обязанностей** в рамках темы **«Правовые отношения»**, целесообразно процитировать *Юстиниана*, который сказал, что *«свобода есть способность каждого делать то, что ему угодно, если это не запрещено силой или правом»*. Или привести слова *К.Маркса*: *«Нет прав без обязанностей, нет обязанностей без прав»*.

В рамках темы **«Общие положения о праве»** можно привести высказывание *Жюдбена Офре де Ааметри*: *«То, что связано с законом, дает право. Но само по себе это право не является ни правом разума, ни правом справедливости; это право силы»*.

В рамках темы **«Конституционно-правовые основы взаимоотношений личности и государства»** студентам можно процитировать *Юргена Хабермаса*: *«Права человека не конкурируют с народным суверенитетом»*.

В рамках темы **«Адвокатура в Российской Федерации»** студентам можно рассказать следующий анекдот:

«- Подсудимый, вы признаете свою вину?»

- После речи своего адвоката я понял, что я вообще не виноват!»

Тему «Заработная плата и нормирование труда» также можно разнообразить удачно подобранным анекдотом. Например, *сотрудник начальнику: «Я считаю, что моя зарплата не соответствует моему образованию и опыту работы». Начальник: «Я согласен. Но не могу же я заставить вас жить впроголодь».*

Приведем примеры логических задачек правового характера.

ПРИМЕР

1. Некто, умирая, оставил жену в ожидании ребенка и сделал такое завещание: в случае рождения сына отдать ему 2/3 оставленного имущества, а матери – 1/3. В случае рождения дочери отдать ей 1/3 наследства, а матери – 2/3. Вдова завещателя родила близнецов: мальчика и девочку. Как разделить наследство, чтобы удовлетворить условиям завещания?

Ответ: Согласно завещанию, мать должна получить в два раза больше, чем дочь, а сын – в два раза больше, чем мать, то есть доли наследства должны относиться, как 4:2:1. Следовательно, имущество надо разделить на семь равных частей. Четыре части должен получить сын, две – мать и одну – дочь.

(Эту задачу решил знаменитый римский юрист Сальвиан Юлиан).

2. В кафе зашли два Юриста, сели за стол, достали свои бутерброды и начали их есть. К ним подошёл официант и сказал: «В нашем кафе нельзя есть свою еду». Что сделали юристы?

Ответ: Они поменялись бутербродами.

3. В какой сказке одна дама использует добрый поступок своего мужа для обогащения и продвижения по служебной лестнице, но впоследствии теряет все из-за безмерной тяги к стяжательству?

Ответ: «Сказка о рыбаке и рыбке» А.С.Пушкина.

4. В какой сказке один долгожитель, не пользующийся успехом у женщин, совершает похищение молодой и красивой девушки в целях вступления в брак, а другой персонаж, не имеющий достаточного жизненного опыта, раскрывает секреты долголетия и возвращает себе законную жену?

Ответ: Сказка «Царевна-лягушка».

Семинарские формы проведения занятия

Семинарские занятия тематически связываются с лекционными и способствуют углубленному изучению отдельных наиболее важных тем.

Формы проведения семинарских занятий:

- развернутая беседа на основании плана;
- устный опрос по теме семинара;
- прослушивание и обсуждение докладов;
- обсуждение письменных работ, заранее подготовленных и изученных всеми членами группы;
- теоретическая конференция;
- семинар-коллоквиум (беседа преподавателя с учащимися для выяснения их знаний);
- семинар-экскурсия (на производство, предприятие, в организацию и т.д.);
- семинар комментированного чтения и анализа документов;
- семинар решения задач;
- семинар по материалам исследования, проведенного студентами под руководством преподавателя и др.

Выбор вида и формы семинара определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы.

Типичные структурные элементы семинарского занятия:

- 1) вступительное слово преподавателя (место темы семинара в изучаемом курсе, цели и задачи занятия; мобилизация и активизация внимания обучаемых);
- 2) основная часть (выступления студентов);

3) заключительное слово преподавателя (по всему занятию в целом или отдельным выступлениям на занятии делаются выводы и оценивается деятельность участников, дается установка на следующее занятие).

Темы семинарских занятий должны носить проблемный и практикоориентированный характер, а также быть интересны для обучающихся.

ПРИМЕР

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
3. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
4. Документарные и бездокументарные ценные бумаги: понятие. Признаки. Виды, особенности обращения.
5. Гражданско-правовая ответственность.
6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
7. Наследственное право.
8. Защита права собственности и иных вещных прав.
9. Авторское право.
10. Гражданско-правовой договор.
11. Договоры об оказании юридических и практических услуг.
12. Алиментные обязательства членов семьи.
13. Брачный договор: понятие, форма, содержание.
14. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
15. Защита персональных данных работников.
16. Заработная плата и нормирование труда.
17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.
18. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
19. Материальная ответственность сторон трудового договора.

20. Договоры и односторонние сделки: общая характеристика.

21. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров о труде.

22. Формы защиты прав обучающихся, родителей, образовательных организаций.

23. Правовое положение организаций и лиц, осуществляющих образовательную деятельность.

24. Конституционные основы организации деятельности судебной власти.

25. Конституционно-правовые основы взаимоотношений личности и государства.

Лабораторное занятие

Лабораторное занятие заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий для усвоения теоретических основ учебного курса, приобретения навыков и опыта какой-либо деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств. Лабораторные занятия могут проводиться как вслед за лекцией, так и предварять ее для конкретизации теоретических положений, обобщений, выводов на перспективу. Целью лабораторного занятия является организация управляемой познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности. Во время лабораторного занятия студенты ведут записи, а по итогам работы сдают письменный отчет.

Формы проведения лабораторных работ: упражнения, занятия для решения типовых и ситуационных задач, занятия по моделированию реальных задач, имитационные занятия, выездные занятия (на производство, в организацию) для выполнения специальных заданий (провести хронометраж рабочего времени,

ознакомиться с практической организацией труда юриста и т.д.), занятия-конкурсы.

Типичные структурные элементы лабораторных работ:

1. Вводная часть (формулировка темы, целей и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке, рассмотрение связей данной темы с другими темами курса, изложение теоретических основ работы, характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) для их выполнения, характеристика требований к результату работы, вводный инструктаж по технике безопасности, проверка готовности студентов к выполнению работы, пробное выполнение задания под руководством преподавателя, указания по самоконтролю результативности выполнения заданий студентами).

2. Основная часть (дополнительные разъяснения по ходу работы, устранение трудностей при выполнении заданий, текущий контроль и оценка результатов, поддержание в рабочем состоянии технических средств и оборудования, ответы на вопросы студентов).

3. Заключительная часть (подведение общих итогов (позитивных, негативных) работы, оценка результатов работы отдельных студентов, ответы на вопросы, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний, умений и навыков, сбор отчетов по выполненной работе для проверки, изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы и подлежащей изучению учебной литературе. Вводная и заключительная части, как правило, организуются фронтально, а основная часть строится как индивидуальная работа со студентами).

МЕТОДИКА ИЗЛОЖЕНИЯ И УСВАИВАНИЯ ПРАВОВЫХ ТЕРМИНОВ

*Цель учения – достичь наибольшего удовлетворения
в получении знаний.*

Сюнь-цзы

Изучение правовых дисциплин требует от студентов запоминания большого количества новых для них терминов. Прежде всего, методика изложения правовых категорий предполагает «отталкивание» от известных понятий и пройденного материала. Перечисленные ниже приемы способствуют быстрому изучению большого количества терминов, учат формулировать определения, тренируют память и многое другое.

Прием «Нарращивание»

Следует обратить внимание на использование приема «Нарращивания» понятия, углубления содержательного компонента понятия. Немаловажен в методике изложения категорий прием сопоставления, когда одно и то же явление анализируется в разных общественных условиях, на разных этапах развития общества. Например, при изложении той или иной проблемы в конкретной правовой дисциплине можно предложить разные определения категорий.

К примеру, в вопросе о месте международного частного права (МЧП) в юридической системе можно выделить три основных подхода:

- 1. МЧП относится к системе международного права – международно-правовая концепция;*
- 2. МЧП входит в систему внутреннего права государства – международно-правовая концепция;*

3. МЧП – межсистемный комплекс, который частично относится к международному публичному праву, а также частично к внутригосударственному праву, такая концепция получила название системной.

Прием «Бартер»

Для того чтобы изучение порой сложных понятий проходило наиболее легко, можно использовать прием «Бартер». Для этого педагог готовит индивидуальные карточки, на которых перечислены изученные термины. Эти же термины представлены студентам в разрозненном виде. Например, получая карточку с четырнадцатью понятиями, студент получает и 14 мини-карточек с понятиями, которые могут совпадать или не совпадать с представленными в карточках терминами. Если совпадение обнаружено, то студент откладывает понятие в свой банк. Если попался термин, которого нет в карточке, то необходимо обменять его у своих коллег. При этом нельзя произносить название термина, можно лишь озвучить его определение. Тот студент, который первым соберет свою карточку, становится победителем.

Прием «Позиционирование»

Поскольку в рамках изучения правовых дисциплин много сложного теоретического материала, для облегчения их изучения можно воспользоваться методом позиционирования. Для этого студенты разделяются на 4 группы: понятия, схемы, вопросы, тесты. Каждой группе выдается лекционный материал, который необходимо изучить, а затем переработать в соответствии с занимаемой позицией. После выполнения данного задания группа выступает перед аудиторией.

Прием «Стикеры»

Педагог приклеивает стикер одному из обучающихся, вышедшему к доске, таким образом, чтобы участник игры не видел, что написано на стикере. Оставшиеся за партами обучающиеся по очереди характеризуют понятие, а основной игрок пытается догадаться о каком термине идет речь. После того, как понятие разгадано, главный игрок обобщает все сказанное и старается дать точное определение термину.

Прием «Глухой телефон»

Студенты по цепочке передают на ухо друг другу понятие или определение данного понятия. Например, первый участник получает какое-либо понятие и передает определение данного понятия другому участнику, второй участник, в свою очередь, прослушав определение, передает третьему участнику игры понятие, которое, как он считает, наиболее соответствует данному определению.

Прием «Лото»

Педагог готовит карточки по типу знакомого всем лото, размещая в клетках изученные термины. Ведущий игры читает определение понятий, а обучающиеся закрывают необходимые клетки на игровом поле. При этом правила данного блица аналогичны правилам, предъявляемым игре «Лото»: участники выкупают карточки (цена карточки – 100 монет), беря кредит в банке под 50 % годовых. После приобретения каждым участником необходимого количества карточек игроки делают ставки (50 монет). Если игрок закрывает все ячейки верхней строки, то остальные игроки увеличивают ставки на кон удвоением. Если игрок заполняет среднюю

строку карточки, то забирает себе третью часть общей ставки на кон, а участники делают повторные ставки. Если игрок заполняет нижнюю строку карточки, то забирает себе половину общей ставки, а участники делают повторные ставки. Победителем игры становится тот участник, который первым закроет всю карточку, забрав кон. В случае неправильного заполнения карточки или строки участник платит штраф.

Приведем пример

Рабочее время	Брачный договор	Брак	Дееспособность	Унитарное предприятие
Сделка	Имущество	Работник	Полное товарищество	Товарищество на вере
Правоохранительные органы	Президент	Работодатель	Конституционный Суд	Прецедент

Прием «Синквейн»

Студентам необходимо написать четверостишие по изученной теме, придерживаясь определенной структуры:

- 1) написать два прилагательных, ассоциирующихся с темой;
- 2) написать три глагола, деепричастия, ассоциирующихся с темой;
- 3) написать предложение из четырех слов по теме;
- 4) написать синоним данной темы.

Такой прием позволяет не только закрепить знания, но и стимулировать познавательную деятельность обучающихся, активизирует интерес к предмету.

ПРИМЕР

Тема: Расчетные и кредитные обязательства

Не могут банки дать ни цента, не заработав ни процента
Они не сеют и не жнут, лишь денежные средства аккумулируют.
При ростовщичестве таком мы не построим новый дом,
А если кто кредит возьмет, будет разорившийся банкрот.

Прием «Терминологическая разминка»

Команды по очереди произносят термины, начинающиеся на последнюю букву предыдущего слова. Называются только существительные в единственном числе.

Например: ЗакоН – НалоГ – ГосударствО – ОбязательствО –
ОтсрочкА – АкцепТ и т. д.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

*Мы имеем огромный образовательный потенциал.
Педагог способен его реализовать,
ему нужно предложить
эффективные технологии и не мешать.*
В.В. Давыдов

Выбор активных и интерактивных методов обучения не случаен. Данное положение прослеживается в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

В соответствии со стандартом удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью основной образовательной программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием конкретных дисциплин, и в целом учебном процессе они должны составлять не менее 30 % аудиторных занятий.

Среди активных и интерактивных методов обучения можно выделить: дискуссионные методы проведения занятия (дебаты), метод проблемного обучения (кейс-метод), эвристические вопросы, дидактические игры, круглый стол, мозговая атака (мозговой штурм) и т.д.

Более подробно вышепредставленные методы будут рассмотрены далее.

Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)

Дискуссионные методы – вид групповых методов обучения, основанных на организованной коммуникации в процессе решения учебных задач.

Правила проведения дискуссии (выдается студентам):

1. Я критикую идеи, а не людей.

2. Моя цель не в том, чтобы победить, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению.

3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении.

4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.

5. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям.

6. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.

7. Я изменяю свою точку зрения под воздействием фактов и убедительных аргументов.

Для эффективной реализации данного метода необходимо научить студентов высказываться по **формуле «ПОПС»:**

«П» – позиция (в чем заключается ваша точка зрения) Я считаю, что...

«О» – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) ...потому что...

«П» – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) ... например...

«С» – следствие (вывод, что надо сделать, призыв к понятию вашей позиции) ... поэтому...

Пример применения формулы ПОПС:

Я считаю, что отмена крепостного права в России была неизбежной. Потому, что оно тормозило развитие всех сфер жизни общества. Я могу доказать на примере того, что Россия значительно отставала от других стран по уровню жизни. Россия позорно проиграла Крымскую войну. Исходя из этого, я делаю вывод, что эта реформа сыграла огромное значение в истории России и дала мощный толчок великим преобразованиям 1860-х годов.

Примерные темы для проведения дискуссий представлены далее.

ПРИМЕР

1. «За» или «против» положения конституции РФ о том, что Россия является правовым государством.
2. «За» или «против» применения специальных налоговых режимов.
3. Реальность судебной защиты личных неимущественных прав.
4. Формы и способы защиты трудовых прав.
5. Интеллектуальная собственность в сфере образования.
6. Пределы вмешательства государства в регулирование предпринимательской деятельности.
7. «За» или «против» введения процедуры банкротства гражданина.
8. Должен ли представитель в суде быть профессиональным юристом (или адвокатом)?
9. Разграничение трудового договора и гражданско-правовых договоров о выполнении работ и оказании услуг.
10. Нужно ли заключать брачный договор?
11. Защита исключительных прав в России и зарубежом.

Метод проблемного обучения (кейс-метод)

Основой проблемного обучения является проблемная ситуация, представляющая определенное состояние обучающегося, возникающее в результате осознания им какого-либо противоречия. Проблемные ситуации можно представить студентам в форме специально разработанных *кейсов*.

Кейс-стади (метод кейсов) – техника обучения, использующая описание реальных правовых и социальных ситуаций. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем,

предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Пример кейса по правовой тематике представлен в приложении 1.

Эвристические вопросы

При рассмотрении материала ценится умение преподавателя вести диалог с аудиторией, рассуждать и реагировать на вопросы. Каждая небольшая «порция» материала предваряется вопросом к аудитории.

Эвристическая беседа – вопросно-ответная форма обучения, при которой преподаватель вместо сообщения обучающимся готовых знаний заставляет их прийти к новым понятиям и выводам. Осуществляется это путем правильно поставленных вопросов со стороны педагога и задействования студентами своего опыта, имеющихся знаний и наблюдений.

Характерной особенностью такой беседы является выдвижение проблемы, которая требует решения. Для этого преподаватель задает студентам серию взаимосвязанных вопросов, которые вытекают один из другого. Каждый из подвопросов представляет собой небольшую проблему, но в совокупности они ведут к решению основной проблемы, поставленной учителем.

Метод эвристических вопросов состоит в том, что преподаватель путем постановки перед студентами определенных вопросов и совместных с ними логических рассуждений подводит обучающихся к определенным выводам, составляющим сущность

рассматриваемых явлений, процессов, правил и т.п. При этом педагог побуждает студентов воспроизводить и использовать имеющиеся у них теоретические и практические познания/опыт, сравнивать, сопоставлять, делать умозаключения.

Истоки метода – в идее древнеримского философа Квинтилиана, который рекомендовал всем политикам перед принятием решения ответить на семь вопросов: *Кто? Что? Зачем? Где? Чем? Как? Когда?*

Круглый стол

Круглый стол – конференция разнородных участников для непосредственного обсуждения определенных проблем.

Каждый участник круглого стола высказывает мнение по поводу обсуждаемого вопроса с позиции специалиста конкретной области. В рамках преподавания правовых дисциплин могут быть выделены следующие роли: юрист, судья, налогоплательщик, представитель налоговой службы и т.д.

Особенности применения метода «Круглый стол»:

1) цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;

2) все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);

3) все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Далее будут представлены примерные темы для проведения метода «Круглый стол».

ПРИМЕР

1. Законодательная деятельность по унификации процессуального законодательства.
2. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в России.
3. Банкротство гражданина: проблемы и перспективы.
4. Актуальные изменения гражданского законодательства.
5. Новый закон о регистрации недвижимости.
6. Новое в гражданском законодательстве в части правового регулирования деятельности юридических лиц.

Тренинг

Тренинг – деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок.

Классификация тренингов:

- 1) навыковый тренинг (образовательный);
- 2) бизнес-тренинг;
- 3) социально-психологический тренинг (личностно-развивающий);
- 4) психотерапевтический тренинг (коррекционный).

Отметим, что в учебном процессе допускается использовать только первые два вида тренингов.

На тренинге используются следующие методы: игровые (деловые, ролевые игры), кейсы, групповая дискуссия, мозговой штурм, модерация, видеоанализ и др.

Описание проведения навыкового тренинга правового характера представлено в приложении 2.

Эффективность тренингов и упражнений будет выше, если после их проведения осуществить рефлексию с высказыванием мнений, обсуждением проблем и т. д.

Далее представлен пример проведения мини-тренингов.

ПРИМЕР

Тренинг «Создание юридического лица»

Задание: подготовить документы для создания юридических лиц различных организационно-правовых форм (по выбору)

Целевая аудитория: студенчество, бизнесмены.

Тренинг по составлению гражданско-правовых договоров:

Составить агентский договор, построенный по модели договора комиссии.

Составить договор поставки с условием о 50%-ной предоплате платежными поручениями.

Составить договор купли-продажи автомашины с условием о рассрочке платежа.

Составить договор подряда на выполнение работ по благоустройству территории.

Составить безнотариальный договор купли-продажи квартиры.

Составить агентский договор по модели договора поручения.

Составить договор безвозмездного пользования автомашиной.

Составить договор подряда на выполнение отделочных работ в квартире.

Составить договор дарения жилого дома.

Составить договор пожизненного содержания с иждивением.

Прямая мозговая атака (мозговой штурм)

В последнее время в образовательной сфере все чаще используется такой метод, как мозговой штурм, занявший достойное место и в процессе образования.

Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных.

Этапы мозгового штурма:

1. Постановка проблемы.
2. Генерация идей.
3. Группировка, отбор и оценка идей.

Метод реализуется как система сбора как можно большего количества идей, которые обсуждаются, классифицируются. Из представленных идей остаются оптимальные с точки зрения заданных условий.

Система способствует освобождению от инерции мышления.

Правила поведения метода мозгового штурма:

- 1) абсолютный запрет критики предложений;
- 2) поощрение реплик, шуток.

Отбор идей ведут специалисты-эксперты. Они оценивают идеи на двух этапах: на первом этапе выделяют наиболее оригинальные и рациональные; на втором этапе остаются оптимальные с учетом специфики поставленной творческой задачи.

Задача экспертов:

1. Сгруппировать сходные идеи, постараться сформулировать общий принцип, который лежит в основе группы идей.

2. Оценка перспективности каждой идеи с точки зрения практического воплощения при наличии известных экспертам ограничений.

3. Развитие перспективных идей, наполнение их конкретным содержанием.

4. Формулировка способов решения задачи на профессиональном языке.

ПРИМЕР

Изучая тему «Гражданско-правовой договор» можно провести мозговой штурм «Как ужесточить (смягчить) гражданско-правовую ответственность для субъектов предпринимательской деятельности». Аналогично можно провести мозговые штурмы «Какие способы обеспечения исполнения договорных обязательств наиболее эффективны для банковской (производственной, торговой и пр.) деятельности», «Оптимальные виды гражданско-правовых договоров в сфере предпринимательской деятельности» и др.

Дидактические игры

Важную роль в методике преподавания правовых дисциплин отводится *дидактическим играм* (деловые и ролевые игры, блиц-игры и т.д.).

Построенная на условностях, игра вместе с тем достаточно точно и продуктивно отражает структуру реальной деятельности, а это значит, что приобретенные в игре знания, приемы и навыки будут применяться игроками в реальной повседневной жизни.

Наиболее популярной дидактической игрой при работе со студентами высших профессиональных учебных заведений является такой ее вид, как ролевая игра, которая направлена на формирование

целеустремленности, ответственности, самостоятельности, коммуникабельности и других личностных качеств.

Деловые игры, в свою очередь, направлены преимущественно на формирование профессиональных качеств – мотивации и интереса к выбранной профессии, актуализируют творческий потенциал личности, обеспечивают самоорганизацию деятельности.

Деловые/ролевые игры – имитационное моделирование профессиональной деятельности и ролевое взаимодействие по игровым правилам участвующих в ней специалистов, в определенном условном времени, в атмосфере неопределенности, при столкновении позиций, с разыгрыванием ролей и оцениванием.

Этапы разработки сценария игры:

- 1) введение в игру;
- 2) определение количества игровых групп;
- 3) игровой этап;
- 4) подведение итогов игры.

Пример деловой (ролевой) игры представлен ниже.

<p>ПРИМЕР</p>

Так, изучая тему «**Судебное разбирательство**» можно провести игру с аналогичным названием.

Первый этап - подготовка игры: выбор фабулы (макета) гражданского (семейного, трудового) дела; распределение процессуальных ролей (суд, истец, ответчик, представители, прокурор, эксперты, свидетели, переводчик и пр.); подготовка процессуальных документов (исковое заявление, отзыв и пр.).

Для деловой игры лучше взять такое дело, в котором каждому студенту группы отводилась бы своя конкретная роль. Подбор фабулы должен осуществляться преподавателем совместно с самими студентами.

Для игры не стоит брать такую фабулу гражданского дела, в котором спорный гражданско-правовой вопрос еще не изучался студентами по соответствующим дисциплинам материального права.

Второй этап – рассмотрение и разрешение дела: непосредственно судебное разбирательство. Проводить лучше в специально оборудованном зале судебного заседания, оснащенный видеозаписью. Наличие видеозаписи дисциплинирует студентов, дает возможность в любой момент, остановив игру, воспроизвести и обсудить с ними нужный фрагмент деловой игры, позволяет участникам процесса увидеть себя «в деле» и лучше понять допущенные ошибки.

Деловая игра должна проводиться в обстановке и условиях, приближенных к разбирательству гражданских дел в судах и строго в соответствии с требованиями гражданского процессуального закона.

«Руководит» судебным заседанием студент, выступающий в роли «председательствующего». В этой роли должен выступать хорошо теоретически и практически подготовленный студент.

Третий этап. Заканчивается деловая игра вынесением «судебного» решения по делу.

По окончании деловой игры подводятся итоги работы студентов. Обсуждается работа каждого студента, отмечаются как положительные моменты, так и недостатки его работы в деловой игре. Работа «суда» и других участников процесса оценивается не только с точки зрения соблюдения (несоблюдения) ими процессуальных норм, но и с точки зрения соблюдения норм судебной, адвокатской этики.

В заключении оценку работы студентов в целом дает преподаватель.

Блиц-игры

Принимая во внимание цели обучения, педагог всегда задумывается над тем, как сделать учебный процесс не только познавательным, но и интересным для обучающихся.

В этом случае на помощь педагогу могут прийти описанные выше ролевые и деловые игры, дебаты, круглые столы, мозговые штурмы и многое другое. Однако применение таких методов требует больших временных затрат как в процессе подготовки к занятию, так и на самом занятии.

Для эффективного разрешения представленной проблемы в процессе преподавания правовых дисциплин предлагается проводить блиц-игры.

Слово «блиц» (от нем. **blitz** – «молния») имеет два основных значения:

1) устройство, производящее кратковременную яркую вспышку для фотографирования;

2) в шахматах и некоторых играх: партия с очень быстрым контролем времени.

Другими словами, «блиц» означает что-то очень короткое (по времени), молниеносное.

В педагогической сфере данный термин, к сожалению, не является распространенным и общепринятым, однако блиц-игры активно применяют многие практикующие педагоги.

Блиц-игры в педагогике – это кратковременные игровые взаимодействия в процессе обучения, направленные на проверку или закрепление знаний.

Наряду с деловыми и ролевыми играми, блиц-игры способствуют развитию коммуникабельности, целеустремленности, познавательной и интеллектуальной активности обучающихся и т.д.

Достоинство блиц-игр еще и в том, что их одинаково результативно можно использовать как в начальной и средней школе, так и в процессе профессионального образования, причем на разных этапах учебного занятия: в начале, в ходе изложения нового материала, при закреплении знаний.

Приведем примеры лишь некоторых из возможных методов проведения блиц-игр.

Блиц-игры, проводимые для введения в тему занятия

Блиц-игра «Собери тему»

Студентам выдается некоторое количество небольших листков, на каждом из которых изображена какая-либо буква. Расположив листы в определенном порядке, можно узнать формулировку темы занятия.

Если у участников игры возникают трудности, педагог может дать подсказку, например:

первое слово – 7 букв;

второе слово – 5 букв;

третье слово – предлог;

четвертое слово – 5 букв;

пятое слово – 6 букв.

ПРИМЕР

Приведем пример использования данной блиц-игры в рамках изучения темы «**Рабочее время и время отдыха**».

Р	А	Б	О	Ч	Е	Е	В
Р	Е	М	Я	И	В	Р	Е
М	Я	О	Т	Д	Ы	Х	А

Блиц-игра «Филворд»

Обучающимся выдаются карточки с филвордом (Венгерский кроссворд), в котором зашифрована тема занятия.

Филворд – это вид кроссворда, представляющий собой поле из клеток, в которые вписаны буквы. В цепочке клеток, составляющих каждый ответ, соседние клетки должны соприкасаться сторонами. Слова-ответы не пересекаются и не имеют общих клеток с другими словами.

ПРИМЕР

Приведем пример использования данной блиц-игры в рамках изучения темы «Принципы гражданского процесса».

	Н	Р	З	А	Ц	И	И
Е	Ц	И	И	Н	П	Р	О
С	О	Н	Ц	А	Г	З	И
С	Р	П	И	О	Р	В	О
А	Г	О	И	Ы	Т	С	Д
	О	Н	Н	Е	В		

Блиц-игра «Ребус»

Студентам демонстрируется ребус, в котором зашифровано ключевое слово занятия. При этом педагог должен иметь в виду, что прежде чем приступить к работе с ребусами, необходимо объяснить обучающимся правила их разгадывания.

Правила составления и разгадывания ребусов:

- 1) названия предметов читаются только в именительном падеже;
- 2) запятая в ребусе – это знак исключения буквы;
- 3) зачеркнутая буква означает, что ее надо исключить;
- 4) если рисунок ребуса перевернуть «вверх ногами», то его надо прочесть наоборот;
- 5) если возле рисунка ряд цифр, то буквы надо расставить в том порядке, как расставлены цифры;
- б) если буквы, слоги, рисунки расположены один в другом (над другим), то нужно прибавить соответствующий предлог.

ПРИМЕР



(Банкрот)



(Деньги)



(Казна)



(Товар)

Блиц-игра «Загадка»

Участникам игры предлагают отгадать загадку по теме занятия. Выигрывает игрок, отгадавший загаданное слово. Аналогично могут придумать загадки и сами обучающиеся, загадав их друг другу или педагогу.

Такая блиц-игра способствует развитию творческих способностей и смекалки.

ПРИМЕР

*Эта беда почти как война,
Может быть скрытой, а может открытой (безработица)*

*Коль трудился круглый год,
Будет кругленьким ... (доход)*

*Будут целыми, как в танке,
Сбереженья ваши в ... (банке)*

*Чтобы дом купить я смог,
Взял кредит, внося ... (залог)*

*Я имею, я продам, унаследую, отдам.
Что же я имею, храню и так лелею? (имущество)*

*Мебель купили, одежду, посуду.
Брали для этого в банке мы ... (ссуду)*

*Чтобы партнеров не мучили споры,
Пишут юристы для них ... (договоры)*

*На рубль – копейки, на доллары – центы,
Бегут-набегают в банке ... (проценты)*

Блиц-игра «Шифровка»

Студентам выдаются карточки, на которых представлены символы, латинские и кириллические буквы. Прочитав только буквы кириллицы, обучающиеся узнают тему занятия или ключевое слово по изученной теме.

Приведем пример

45\$6^\\@#%Д#\$%65ffl&%%&65wggx568863ghanbdkk838g
gjgo#\$Ok@#%^%45765&&^54426!!@ @# (*Г!@#\$\$%
689*&O:"^&&*\$%jhehy@^%%\$^*^^*76hhet74hgakdy747
%\$#*^\$%65t5B6&7ty&*jfkee9\$^&*&*(66235hd
n\$\$g666jdh8j@i\$lkjgorui5njgfl@nmfki!@O455566377
tdghsfwt68ghd5zgzg735P357c8VFRDR^664g4ggdcncu!

(Договор)

Блиц-игры, проводимые для закрепления, проверки или повторения изученного материала

Блиц-игра «Крестики-нолики»

Для проведения блиц-игры понадобится игровое поле, разделенное на 9 квадратов, каждый из которых обозначен определенным числом, номером задания (рис. 4).

Группу студентов необходимо разделить на 2 команды – «Крестики» и «Нолики». После чего объясняются правила игры: для победы участникам необходимо поставить подряд три X или O по горизонтали, вертикали или диагонали (рис. 5). Но для того, чтобы поставить «крестик» или «нолик» в выбранный квадрат, необходимо правильно ответить на содержащийся в нем вопрос. Если команда правильно ответила на вопрос, то в соответствующем квадрате педагог

ставит знак команды, в противном случае вопрос «сгорает».

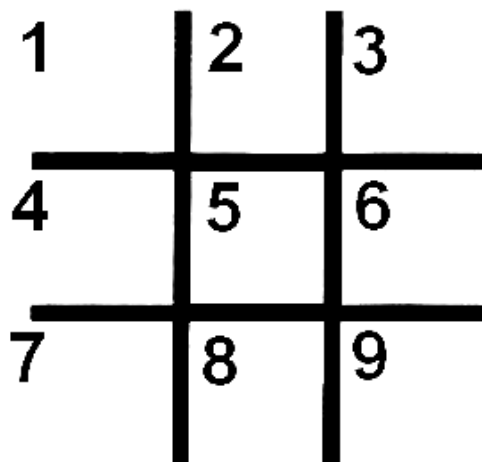


Рис. 4. Пустое поле

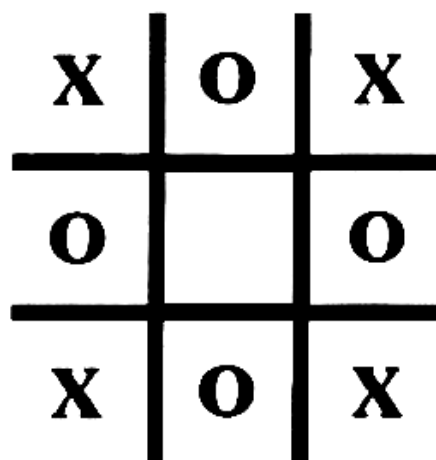


Рис. 5. Игровое поле

ПРИМЕР

Возможные вопросы для игры «Крестики-нолики»

1. Отрасль права, нормы которой регулируют имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли имущественной самостоятельности? (*гражданское право*).
2. Обязанность претерпевать неблагоприятные последствия своих неправомерных действий? (*юридическая ответственность*).
3. Урегулированные правом общественные отношения? (*правоотношения*).
4. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо области правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе? (*обычай*).
5. Определение прав и обязанностей сторон, исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства? (*аналогия права*).
6. Как называется денежный штраф по договору? (*неустойка*).
7. Факт реальной действительности, на основании которого возникают, изменяются и прекращаются правоотношения? (*юридический факт*).

8. Противоправное, виновное деяние деликтоспособных лиц? (*правонарушение*).

9. Действие граждан и юридических лиц, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей? (*сделка*).

10. Условия договора, без достижения соглашения по которым договор считается незаключенным? (*существенные условия*).

11. Последствия несоблюдения простоя письменной формы договора? (*невозможность ссылаться на свидетельские показания*).

12. Что относится к имуществу, помимо вещей? (*имущественные права*).

13. Общая совместная собственность делится на общую совместную и ...? (*долевую*).

14. Какие права и обязанности супругов определяются брачным договором? (*имущественные*).

15. Способность лица иметь права и обязанности? (*правоспособность*).

16. Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности? (*дееспособность*).

17. Неосновательное приобретение или сбережение имущества за счет другого лица? (*неосновательное обогащение*).

18. Иск невладельца имущества к владеющему несовладельцу об истребовании имущества? (*виндикационный иск*).

19. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли, лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке? (*предпринимательская деятельность*).

20. Признание несовершеннолетнего полностью дееспособным? (*эмансипация*).

Блиц-игра «Морской бой»

Каждая команда чертит на бумаге квадратное поле определенного размера и оформляет его по типу шахматной доски: по вертикали – буквы, по горизонтали – цифры (рис. 6).

Педагог расставляет «корабли».

Например, 1-палубных – 2 шт, 2-х-палубных – 2 шт, 3-х-палубных – 1 шт.

Команды по очереди «стреляют», именуя клетки по цифре и букве, и, в случае попадания в корабль, получают вопрос, на который необходимо правильно ответить, чтобы «ранить» или «убить» судно. Вопрос, на который команда не смогла ответить, переходит команде соперников.

	1	2	3	4	5	6
А						■
Б		■	■	■	■	
В						
Г		■				
Д		■				■
Е				■		■

Рис. 6. Поле для игры в «Морской бой»

Выигрывает та команда, которая «подбила» больше кораблей и правильно ответила на большее количество вопросов.

Данные блиц-игры превращают проверку знаний из скучного написания контрольной работы или опроса в увлекательную игру, соревновательный характер которой побуждает личную заинтересованность и активизирует деятельность обучающихся.

Блиц-игра «Кто больше знает?»

Студенты разделяются на две и более группы, после чего участники каждой из групп по очереди называют какой-либо факт

(правила, термины, определения) по изученной теме. Выигрывает та группа, которая вспомнит и назовет наибольшее количество изученных фактов (информации).

Данная игра позволяет обобщить и систематизировать знания по теме.

Блиц-игра «Аукцион»

Блиц-игру «Аукцион» можно использовать как повторение одной темы, но лучше, если повторяется несколько тем.

Перед началом блица участники должны ознакомиться с правилами его проведения:

1. Право на ответ может купить любой из участников, заплатив сумму фишек в ходе открытых торгов.

2. Стартовая цена каждого лота (право на ответ) равна 100 фишкам, торговый шаг – 50 фишек (количество фишек может варьироваться).

3. Участник, называя свою цену, должен поднять и показать ведущему аукциона свой номер.

4. За правильный ответ на вопрос, который был приобретен, участник получает вознаграждение – 1000 фишек.

5. Участник, ответивший неправильно на вопрос, платит штраф – 50 фишек, а лот снимается с торгов.

6. Победитель определяется по количеству фишек, оставшихся на руках после аукциона.

Данная игра хороша тем, что она позволяет не только закрепить знания, но и стимулирует познавательную деятельность учащихся, активизирует интерес к предмету.

Блиц-игра «Вставьте слово»

Участникам игры выдаются карточки с текстом, в которых необходимо вставить пропущенные ключевые слова или словосочетания.

ПРИМЕР

1. Юридическое лицо – это ..., которая имеет обособленное ... и отвечает им по своим ..., может от своего имени приобретать и осуществлять и нести гражданские обязанности, быть истцом и в суде (*организация, имущество, обязательствам, гражданские права, ответчиком*).

2. Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение ... в качестве основной ... своей деятельности (... организации) либо не имеющие ... прибыли в качестве такой ... и не распределяющие полученную ... между ... (... организации) (*прибыли, цели, коммерческие, извлечение, цели, прибыль, участниками, некоммерческие*).

3. Общество с ограниченной ответственностью – хозяйственное общество, которого разделен на доли; участники которого не отвечают по его ... и несут риск ..., связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им ... (*уставный капитал, обязательствам, убытков, долей*).

4. Полное товарищество – товарищество, участники которого (... ..) занимаются предпринимательской деятельностью от имени ... и несут ответственность по его обязательствам (*полные товарищи, товарищества, принадлежащим им имуществом*).

5. В организационно-правовой форме унитарных предприятий действуют ... и ... предприятия (*государственные, муниципальные*).

6. Потребительским кооперативом признается основанное на ... добровольное объединение ... или ... и юридических лиц в целях удовлетворения их ... и иных потребностей, осуществляемой путем объединения его членами имущественных ... взносов (*членстве, граждан, граждан, материальных, паевых*).

Блиц-игра «Презентация»

Педагог называет одному из студентов какое-либо из изученных понятий, а он, в свою очередь, пытается объяснить данное понятие группе, используя только жесты и мимику. После того, как понятие правильно отгадано, обучающиеся называют его точное определение.

Блиц-игра «Вопросы и ответы»

Студенты делятся на две и более группы, после чего каждая из образовавшихся команд задает по одному вопросу команде противника. Выигрывает та команда, которая смогла верно ответить на наибольшее количество вопросов.

Блиц-игра «Пароль»

Обучающимся выдаются карточки, на которых представлены вопросы по изученной теме. После каждого вопроса указано, какую букву из ответа необходимо извлечь. Отвечая на вопросы таким образом, студенты определяют зашифрованный педагогом пароль (слово или словосочетание).

Блиц-игра «Хорошо и плохо»

Обучающимся предлагается какое-либо спорное суждение, после чего они по очереди называют положительную и отрицательную сторону данного объекта, явления, события.

Блиц-игра «Хорошо и плохо» позволяет посмотреть на проблему с различных точек зрения, оценить все положительные и отрицательные стороны объекта, явления, события.

ПРИМЕР

Студенты поочередно заканчивают фразу:

- *Правовое государство – это хорошо, т. к. ...*
- *Диспозитивность гражданско-правовых норм – это хорошо, т. к. ...*
- *Императивность уголовно-правовых норм – это хорошо, т. к. ...*
- *Неисполняемость судебных актов – это плохо, т.к. ...*
- *Противоречивость нормативных правовых актов - это плохо, т.к. ...*

Блиц-игра «Да» или «нет»

Студентам предлагаются какие-либо суждения, ответить на которые можно только да, если оно верное или нет – если суждение неправильное.

ПРИМЕР

1. Для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя физическое лицо должно обратиться с заявлением к нотариусу (*нет/налоговый орган*).

2. Завещание, как односторонняя сделка, допускает простую письменную форму (*нет/только нотариальную*).

3. Законом предусмотрена только одна форма распоряжения имуществом на случай смерти - завещание (*да*).

4. Вещные права на недвижимое имущество переходят от одного лица к другому с момента передачи вещи (*нет/с момента государственной регистрации*).

Блиц-игра «Термины и буквы»

Обучающимся необходимо записать наибольшее количество понятий по изученной теме, разделу, дисциплине, начинающихся с определенной буквы.

ПРИМЕР

Буквы: З, О, С.

Термины: закон, задаток, закладная, общество, обязательство, ответственность, сделка, согласие, случай и т. д.

Блиц-игра «Цепочка слов»

Участникам игры необходимо объединить общим термином перечисляемые педагогом слова.

ПРИМЕР

- 1) публичное - непубличное (*акционерное общество*);
- 2) полное - командитное (*товарищество*);
- 3) односторонняя - двусторонняя (*сделка*);
- 4) коммерческое - некоммерческое (*юридическое лицо*);
- 5) письменная – устная - квалифицированная (*форма сделки*);
- 6) долевая – солидарная - субсидиарная (*ответственность*);
- 7) долевая - совместная (*собственность*);
- 8) императивная - диспозитивная (*норма*);
- 9) полная – неполная - ограниченная (*дееспособность*);
- 10) возмездный - безвозмездный (*договор*);
- 11) порождающий – правоизменяющий –
прекращающий (*юридический факт*).

Блиц-игра «Шаги к успеху»

Студенты разделяются на две и более команды, которые по очереди бросают игральные кубики с цифрами, после чего им задается

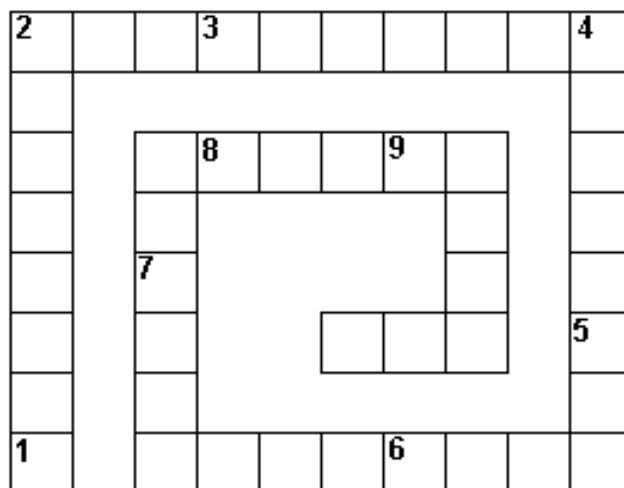
вопрос. В случае верного ответа команда передвигается по игровому полю на выпавшее количество шагов.

Блиц-игра «Разгадывание кроссворда»

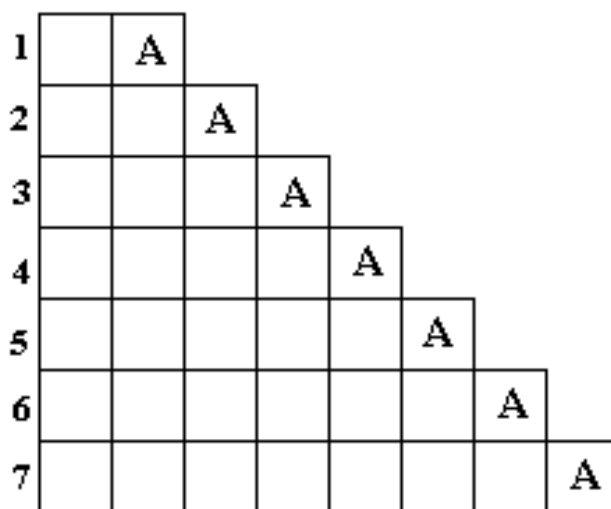
Для повторения и проверки знаний кроссворд – одна из самых удобных игровых форм. Его можно использовать на разных этапах учебного занятия. С него можно начать занятие, чтобы логично перейти к новому материалу. Разные виды кроссвордов можно также использовать как средство для закрепления нового материала, как домашнее задание или для повторения.

Далее приведем самые распространенные виды кроссвордов.

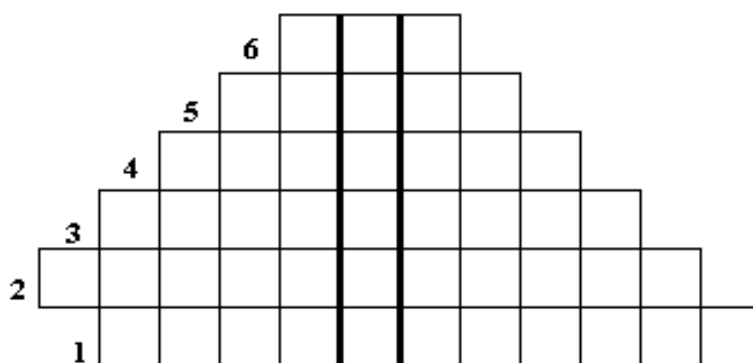
1. Кроссворд «Лабиринт». Основное правило при заполнении такого кроссворда – последняя буква слова является первой буквой следующего за ним слова.



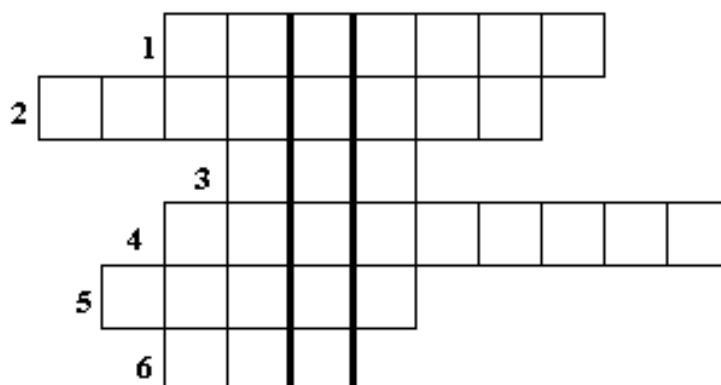
2. Кроссворд «Лесенка». Слова в этом кроссворде либо начинаются с одной буквы, либо заканчиваются одинаково.



3. Кроссворд «Пирамида». Количество букв в словах уменьшается/увеличивается в каждом ряду.



4. Кроссворд «Спрятанное название». Все слова в кроссворде расположены по горизонтали, отгадав которые можно определить ключевое слово «спрятанное» по вертикали.



Блиц-игра «Займи позицию»

Игра начинается с постановки вопроса, который озвучивает педагог. Участники, подумав над вопросом, должны занять позицию – подойти к одной из табличек, заранее размещенных педагогом в разных частях кабинета. Заняв позицию, участники аргументируют свой выбор. При этом любой обучающийся может свободно поменять позицию. После чего педагог озвучивает верный ответ и награждает специальными жетонами победителей.

Прототипом этой игры является обычное тестирование с выбором одного верного ответа, однако, переродившись в блиц-игру, закрепление и проверка знаний происходит в активной, позитивной форме.

Блиц-игра «Инвестиции в знания»

Студенты, играющим роль инвесторов, объявляется, что существует три типа инвестиционных проектов – краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.

Каждый проект имеет свою цену – 100 монет, 200 монет и 300 монет соответственно. При этом оговаривается, что степень сложности вопроса или задания, относящихся к данным типам

инвестиционных проектов, также варьируется. «Инвесторы» выбирают инвестиционный проект и получают соответствующий вопрос или задание. Если «инвестор» дает верный ответ, то его капитал увеличивается на стоимость задания, при неверном ответе капитал на эту же сумму уменьшается.

Блиц-игра «Кубик»

На шести гранях специально подготовленного игрового кубика расположены названия пройденных тем. Обучающиеся индивидуально или в команде подбрасывают кубик, получая от педагога вопросы соответствующей темы. Данная игра направлена на повторение и закрепление знаний по определенным разделам дисциплин.

Блиц-игра «Волшебные карточки»

Педагог готовит два вида карточек, на одних карточках изложено определение понятий, на других написаны термины. Карточки перемешиваются и раскладываются чистой стороной вверх. Задача студентов, открывая по две карточки, отыскать пары. Данная игра направлена на закрепление знаний, а также на тренировку памяти и внимания.

Блиц-игра «Физкульт-привет»

Группа обучающихся разделяется на две и более команды. После чего им выдаются «эстафетные палочки» – листы бумаги, свернутые в виде веера. Участники команд по очереди отвечают на вопросы, изложенные на гранях веера, передавая друг другу «эстафетную

палочку». Выигрывает та команда, которая первая правильно ответит на все вопросы.

Данная блиц-игра превращает проверку знаний из скучного написания контрольной работы или опроса в увлекательную деятельность соревновательного характера, которая побуждает личную заинтересованность студентов.

Блиц-игра «Поле чудес»

Игра проходит по типу известного всем развлекательного шоу. Ведущий загадывает слово (словосочетание), указанное на доске, формулируя конкретный вопрос. Участники игры (индивидуально или в команде) называют букву алфавита, которая, как они считают, присутствует в загаданном слове. Если такая буква есть в слове, то она открывается на табло, а игрок получает определенное количество баллов (если таких букв несколько, то баллы начисляются за каждую). Выигрывает тот игрок, который отгадает слово целиком. Данная игра позволяет обобщить и систематизировать знания по теме, разделу или всей дисциплине.

Блиц-игра «Экспромт»

Студентам необходимо написать стихотворение, используя изученные на занятии термины. Данная игра не только способствует развитию творческих способностей обучающихся, но и помогает закрепить знания по теме.

Блиц-игра «Художник»

Педагог называет одному из студентов какое-либо из изученных понятий, а он, в свою очередь, изображает данное понятие на доске.

Остальные пытаются догадаться, какое понятие было загадано. После того как слово правильно отгадано, обучающиеся называют его точное определение.

Блиц-игра «Реклама»

Участникам игры необходимо разработать и представить устную рекламу изученным на занятиях терминам, объектам, явлениям, событиям или теме в целом.

В результате выполнения данного задания студенты лучше усваивают пройденный материал, а в процессе презентации рекламы развиваются их коммуникативные способности.

МЕТОД ЭДВАРДА ДЕ БОНО «ШЕСТЬ ШЛЯП МЫШЛЕНИЯ»

*Без нестандартного мышления и новых концепций
движение вперед невозможно.*

Эдвард де Боно

Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления» представляет собой технику организации мышления и способ решения творческих задач и споров. Предпосылкой появления метода стало убеждение автора, что человеческое мышление в процессе жизнедеятельности постепенно становится однобоким, приобретает стереотипы. Это обусловлено многими факторами: культурной и социальной средой, религией, образованием, привитыми представлениями о логике, морали и т. д. Кроме того, мыслительные процессы связаны еще и с настроением самого человека, его эмоциями, интуицией. Исходя из всего вышеперечисленного, Эдвард де Боно предложил 6 путей, способных нарушить привычное для мозга состояние мышления и принятия решений. Они основываются на рассмотрении любой проблемы с разных ракурсов. Метод «Шесть шляп мышления» – это психологическая ролевая игра. Шляпа определенного цвета означает отдельный режим мышления, и, надевая ее, человек включает этот режим. Это нужно для составления целостного мнения о проблеме.

Кратко расшифруем значение каждой «шляпы мышления».

Красная шляпа «Эмоции»: интуиция, чувства и предчувствия, которые возникают у студентов при мысли об обсуждаемой проблеме.

Белая шляпа «Информация»: какой мы обладаем информацией по проблеме? Какая нам нужна информация для решения проблемы?

Черная шляпа «Осторожность»: суждение, оценка. Сработает ли это? В чем недостатки? Что здесь неправильно?

Синяя шляпа «Организация мышления»: чего мы достигли? Что нужно сделать дальше? Какая работа нам предстоит?

Зеленая шляпа «Творчество»: различные идеи, предложения. Каковы возможные решения проблемы? Каковы альтернативы? Что может быть предложено для увеличения эффективности?

Желтая шляпа «Преимущества»: почему это стоит сделать? Каковы преимущества? Почему это сработает? Зачем это нужно?

ПРИМЕР

В процессе преподавания правовых дисциплин можно организовать работу по методу Эдварда де Боно на темы:

«Мораторий на смертную казнь в России».

Студентам необходимо высказать свое мнение о последствиях введения моратория и перспективах его отмены;

- 1) чувства, которые вызывает у них обсуждаемая проблема (отношение к смертной казни);
- 2) информация, которой владеют студенты по данному вопросу (смертная казнь в РФ как вид уголовного наказания, когда и в связи с чем был введен мораторий);
- 3) оценка эффективности введения моратория (с точки зрения действенности иных мер наказания, получение Российской Федерацией иных превенций за соблюдение международных обязательств);
- 4) достижения и прогнозы дальнейшего действия моратория в РФ;
- 5) идеи по решению возникших в связи с введением моратория проблем (например, проблемы, связанные с ростом преступности, с негативным отношением к мораторию в обществе, с увеличением числа «самосудов» и пр.);
- 6) итог обсуждения, обобщения и выводы.

«Ужесточение наказание за нарушение Правил дорожного движения»

- 1) чувства, которые вызывает обсуждаемая проблема (проблема соблюдения ПДД);
- 2) обобщение изученного материала (виды административного и уголовного наказания за нарушение ПДД), сбор информации, выделение информации, которая может понадобиться для решения задач (например, статистические данные, правовой опыт других государств);
- 3) оценка эффективности ужесточения мер ответственности за нарушение ПДД;
- 4) положительные изменения и прогнозы дальнейшего ужесточения (введения новых составов административных правонарушений и преступлений в сфере безопасности движения);
- 5) отрицательные последствия ужесточения наказания за нарушение ПДД;
- 6) итог обсуждения, обобщения и выводы.

ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

*Голова ученика – не сосуд,
который нужно наполнить,
а факел, который нужно зажечь.*
Плутарх

В процессе правового образования для студентов весьма интересно выполнять различные творческие задания.

Так, изучая тему **«Исключительные права на товарные знаки и знаки обслуживания»**, можно дать студентам следующее задание: придумать перспективное название для предприятия и разработать товарный знак (логотип) вновь созданного предприятия. Изучая тему **«Имущественные и личные неимущественные права и обязанности супругов»**, студентам можно дать коллективное творческое задание по разработке проекта брачного договора, предусматривающего различные варианты договорного режима имущества супругов.

К одному из видов творческих заданий относится и написание сочинений или эссе.

Студентам предлагается написать сочинение на одну из тем экономической направленности:

1. Тенденции государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Значение концепции развития гражданского законодательства в России.
3. Свобода договора – как основной принцип регулирования гражданско-правового регулирования.
4. Свободная тема и др.

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Образование – это, что остается после того, когда забывается все, чему учили.

А. Эйнштейн

Самостоятельная работа студентов по дидактической сути представляет собой комплекс условий обучения, организуемых преподавателем и направленных на самоподготовку студентов. Учебная деятельность протекает без непосредственного участия преподавателя.

Значимость самостоятельной работы возрастает. Постоянно растет объем информации, что требует ее регулярного осмысления.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- 1) самостоятельная работа с литературой;
- 2) подготовка к семинарам, зачетам и экзаменам;
- 3) подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4) производственная и педагогическая практика;
- 5) подготовка научных докладов для студенческих конференций.

Самостоятельная работа с литературой

На первое место по значимости можно поставить умение работать с информационными источниками.

Перечислим ряд методов, которые можно использовать для самостоятельной работы с текстом.

1. **Дневник с реакцией** на прочитанное предполагает письменное выполнение задания, предложенное преподавателем. Например, выбрать три основные идеи текста, с которыми вы

согласны или, наоборот, не согласны; представить пошагово процедуру анализа конкретного процесса, явления. Тезисно представить ход рассуждений автора.

2. Для работы с текстом используется **картография** – составление карты идей и понятий. Студентам индивидуально или в малых группах предлагается отразить основные идеи и существенные связи и взаимозависимости в виде карты-чертежа, модели. Отдельные части текста увязываются между собой, чтобы полно и точно раскрыть содержание изучаемого явления, предмета.

3. Для работы с материалом можно использовать **критическую дискуссию**, когда студенты подвергают сомнению авторские положения. Предлагается ряд вопросов для организации дискуссии:

1. Какие основные положения выдвигает автор и какие аргументы использует в свою защиту?

2. Какие сомнения возникают по поводу значимости полученных результатов?

3. Что можно предложить в защиту позиции автора?

4. Какие сильные стороны контраргументов?

4. Интересным представляется **метод «Оставьте за мной последнее слово»**. Студентам предлагается выбрать самый важный отрывок из литературного источника и записать на одной стороне листа, а на другой - прокомментировать свой выбор. При обсуждении текста студентам поочередно предлагается зачитать свои отрывки, затем комментарий и оценочные суждения.

5. **Метод «Конспектирование»** предполагает письменное оформление источника. Формы записи может предложить преподаватель: план, тезисное изложение, конспектирование с пояснениями и др.

Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам

Роль преподавателя в организации подготовки студентов к семинарам, зачетам, экзаменам состоит, во-первых, в разработке и доведении до каждого обучающегося заданий, во-вторых, оказании помощи при их выполнении, коррекции работы студентов.

Педагогическая помощь студентам при подготовке к зачетам, экзаменам состоит в организации консультаций, которые нацелены на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса.

Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ

Написание курсовых и выпускных квалификационных работ проводится с целью углубления, систематизации, обобщения знаний, умений и навыков студентов. Неотъемлемым требованием к работам является предложение решения профессиональной проблемы, конкретной правовой задачи.

См. раздел «Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)» и «Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».

МЕТОД АНАЛОГИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Мы должны сами верить в то, чему учим наших детей.
В. Вильсон

Аналогия, являясь важнейшей формой человеческого мышления, выражающей его ассоциативный характер, выступает важным средством познания мира и общепризнанным методом научного исследования.

Метод аналогии (от греч. *analogos* – соответственный, соразмерный) – логический метод получения нового выводного знания о предмете (явлении) на основе уподобления его другому, нахождение сходства с более изученным, в плане каких-либо свойств, признаков, отношений, актуализации ассоциаций. При этом сравниваемые предметы, явления в целом являются различными.

Метод аналогии предполагает использование подобного (аналогичного) известного решения, которое «подсказано», например, литературой по праву.

Например, преподаватель может объяснить студентам отличия первоначального и производного способов приобретения права собственности, сравнивая субъективное право собственности с воздушным шариком: первоначальный способ – впервые максимально надутый воздушный шарик, производный способ – шарик может быть отчасти сдут – если есть те или иные обременения права собственности, но может быть и возвращен в первоначальное состояние, т.е. стать максимально большим, если его снова надуть (снять ограничения).

Особенности солидарной ответственности можно охарактеризовать принципом мушкетёров: «Один за всех и все за одного».

Рассматривая вопрос о правах ребенка, регламентированных Конвенцией ООН о правах ребёнка (1989 г.) можно привести несколько примеров из сказок:

- ст.3: свобода от пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (в сказке «Золушка» нарушены права Золушки мачехой и сестрами, которые постоянно унижают и заставляют работать с утра до ночи и никогда не благодарят за выполненную работу);

- ст. 6: право на справедливый суд (в сказке «Маугли» мальчика показали совету стаи, где он получил защиту медведя Балу и пантеры Багиры от Шерхана, посягнувшего на его жизнь);

- ст. 2: право на образование (папа Карло, предоставив Буратино букварь и достойную одежду, отправил его в школу) и пр.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Учитель не тот, кто учит, а тот, у кого учатся.
А.М. Кашпировский

Обязательным компонентом образовательного процесса является контроль результатов деятельности обучаемого. Контроль представляет собой совокупность действий, позволяющих выявить качественно-количественные характеристики результатов обучения.

Полученная в результате контроля информация используется для анализа успеваемости группы, курса, факультета и принятия решения о предоставлении стипендии. Для выполнения контроля следует придерживаться определенных требований:

1. Контроль должен носить всесторонний характер, охватывая все разделы программы и обеспечивая проверку знаний, умений и навыков по данной дисциплине.
2. Индивидуальный характер контроля, учитывающий особенности личных качеств студентов.
3. Систематичность, регулярность стимулирует непрерывный процесс обучения, стремление к новым, более высоким результатам.
4. Доброжелательность, доверие, что снимает напряжение в аудитории.
5. Объективность, справедливость оценки отражает адекватность уровня знаний, навыков, умений; нельзя увязывать оценку результатов деятельности с оценкой личности.
6. Разнообразие форм и методов контроля, оценка репродуктивной и продуктивной деятельности студента.

Опрос как вид контроля

Основная форма организации контроля в структуре обучения – опрос.

Вопросы должны формулироваться таким образом, чтобы студенты видели конечную цель изучения темы, осознавали результаты собственной деятельности. Для этого следует руководствоваться требованиями к составлению вопросов: вопрос должен быть ясным, четким, без дополнительных разъяснений; он должен касаться основных, решающих моментов темы, чтобы проникнуть в сущность изучаемых явлений; активизировать мыслительную деятельность, развивать навыки высоких уровней познания.

Опрос может проводиться в начале занятия, в конце и даже в середине.

Тест для определения результатов обучения

Широко распространенной формой контроля является тест.

Тесты на узнавание: опознание, различение, классификация и соответствие.

Тест-опознание предполагает выделение объекта, его обозначение и помещение в условие теста. Студент сличает объект, его обозначение и делает выбор из альтернативы «да» – «нет».

Тест на различение – это избирательные тесты, выполняются в условиях, когда стоящие рядом варианты ответов затрудняют выбор правильного решения.

Тесты на классификацию и соответствие являются разновидностью тестов на различение.

Тест-подстановка, в котором намеренно пропущены слово, фраза, формула или другой элемент текста.

ОТРАБОТКА ПРОПУСКОВ

*Тот, кто не желает учиться, –
никогда не станет настоящим человеком.*

Хосе Хулиан Марти

У каждого педагога случалась такая ситуация, когда он запланировал изучение важной и актуальной темы, а по каким-либо объективным или субъективным причинам не вся группа студентов присутствовала на прошлом занятии и, как следствие, не может участвовать в повторении материала.

Что делать в этой ситуации?

Проводить фронтальный опрос – бесполезно, т. к. участвовать будут только присутствующие на предыдущем занятии студенты. Остальные же попытаются тихо отсидеться, не запоминая информацию. Начать занятие без повторения – еще более нецелесообразно.

Однако есть несколько вариантов решения вышепредставленной проблемы. Далее будут представлены конкретные приемы, которые позволяют педагогу не только повторить со студентами пройденный материал, но и сформировать у них мотивацию к учебной деятельности, лучше усвоить материал и многое другое.

Первый метод

Обучающиеся делятся на две группы – присутствующих на прошлом занятии и отсутствующих. Группе студентов, отсутствующих на прошлом занятии выдается распечатанный материал по пройденной теме и дается задание: изучить данный материал. Оставшаяся часть обучающихся готовит вопросы, тесты, практические задания, игры и т. д., направленные на проверку

усвоения материала. После того, как время на работу закончится, начинается повторение материала. Повторение осуществляется по вопросам и заданиям, разработанным присутствующими на занятии студентами.

Второй метод

Разбить группу на подгруппы таким образом, чтобы в одну подгруппу входил хотя бы один студент, присутствующий на прошлом занятии. Этот студент объясняет материал своей подгруппе. После чего, оставшиеся пытаются пересказать изученную тему. Можно ввести соревновательный момент в данное задание и пообещать наградить группу, которая лучше перескажет тему.

Третий метод

Студенты делятся на две группы – отсутствующие на прошлом занятии и студенты, присутствующие на занятии. Последняя группа разделяется на две подгруппы: 1) обучающиеся, выступающие в роли педагогов; 2) обучающиеся, которые готовят вопросы по теме.

Студенты-педагоги объясняют тему отсутствующим на прошлом занятии. После этого студенты пытаются пересказывать тему. Вторая группа задает вопросы.

РЕФЛЕКСИЯ

*Образованный – это тот, кто знает,
где найти то, что он не знает.*

Д.Симмер

Один из принципов развивающего обучения – принцип активности и сознательности. Обучающийся может быть активен только когда осознает цель обучения, его необходимость, если каждое его действие является осознанным и понятным. Обязательным условием создания развивающей среды в процессе преподавания правовых дисциплин является этап рефлексии. Понятие «рефлексия» происходит от латинского слова reflexio – обращение назад.

Рефлексия – форма теоретической деятельности человека, направленная на осмысление своих действий и их законов; деятельность самопознания, раскрывающая специфику духовного мира человека. Таким образом, под рефлексией, в широком смысле, принято понимать самоанализ.

Психологическая рефлексия существенно отличается от рефлексии, о которой принято говорить в педагогике. **В педагогике под рефлексией** понимают, прежде всего, самоанализ учебной деятельности и ее результатов.

В педагогическом процессе рефлексия выполняет следующие функции:

- проектировочная (проектирование и моделирование деятельности участников педагогического процесса);
- организаторская (организация наиболее эффективных способов взаимодействия в совместной деятельности);

- коммуникативная (как условие продуктивного общения участников педагогического процесса);
- смыслотворческая (формирование осмысленности деятельности и взаимодействия);
- мотивационная (определение направленности совместной деятельности участников педагогического процесса на результат);
- коррекционная (побуждение к изменению во взаимодействии и деятельности).

Вопреки общепринятой практике, рефлексию можно осуществлять не только в конце занятия, но и на любом этапе занятия.

Рефлексия направлена на осознание изученного на занятии материала, на закрепление знаний, на определение недостатков в знаниях и т.д. Цель рефлексии – не просто уйти с занятия с зафиксированным результатом, а выстраивание смысловых цепочек, систематизирование знаний и личностное понимание этих знаний, формирование мотивации к самообучению и т. д.

Все, что делается на занятии по организации рефлексивной деятельности – не самоцель, а подготовка к сознательной внутренней рефлексии. Однако процесс рефлексии должен быть многогранным, так как оценка должна проводиться не только личностью самой себя, но и окружающими. Таким образом, рефлексия на занятии – это совместная деятельность студентов и преподавателя, позволяющая совершенствовать учебный процесс, ориентируясь на личность каждого студента.

Эффективность проведение рефлексии зависит от выбора конкретных приемов самоанализа учебной деятельности. Среди наиболее продуктивных приемов можно выделить следующие: прием

незаконченного предложения, тезиса, подбора афоризма, «знаю, хочу знать, узнал», «плюс-минус-интересно» и др. Далее будут охарактеризованы вышепредставленные приемы и приведены некоторые возможные примеры. Отметим, что каждый прием рефлексии можно проводить как в устной, так и в письменной форме в зависимости от располагаемого у педагога времени на занятии, целей проведения рефлексии и многого другого.

Прием незаконченного предложения

Студентам предлагается продолжить одно из следующих высказываний:

- знать нормы права необходимо чтобы
- знать легальные правовые понятия необходимо, потому что...
- выполнять императивные нормы обязательно, потому что...
- использовать кодексы и законы при решении задач нужно потому что....
- гражданское законодательство содержит максимально возможное количество диспозитивных норм, потому что...

Прием «Знаю, хочу узнать, узнал»

В начале занятия после постановки целей, обозначения темы и основных вопросов, которые предстоит изучить, обучающимся предлагается заполнить первые две колонки специально созданной таблицы (табл. 2). После этого студенты по желанию называют, что они знают, в результате чего происходит актуализация изученного, и затем перечисляют, что они хотят знать, в соответствии с чем

преподаватель может внести коррективы в содержание изучаемого материала. Последняя колонка заполняется в конце занятия.

Таблица 2

Прием проведения рефлексии «Знаю, хочу узнать, узнал»

Что знаю	Что хочу знать	Что узнал(а)

Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно»

Студентам предлагается заполнить таблицу из трех граф (табл. 3).

Таблица 3

Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно»

Плюс	Минус	Интересно

В графу «Плюс» записывается все, что понравилось на занятии, информация и формы работы, которые вызвали положительные эмоции, либо, по мнению обучающихся, могут быть ему полезны для достижения каких-то целей, запомнившийся учебный материал и т.д. В графу «Минус» записывается все, что не понравилось на занятии, показалось скучным, вызвало неприязнь, осталось непонятным, или информация, которая, по мнению ученика, оказалась для него не нужной, бесполезной с точки зрения решения жизненных ситуаций. В графу «Интересно» студенты вписывают все любопытные факты, о которых узнали на занятии, а также информацию о том, что бы еще хотелось узнать по данной проблеме, вопросы к преподавателю. Это

упражнение позволяет преподавателю взглянуть на занятие глазами студентов, проанализировать его с точки зрения ценности для каждого. Данные из последней графы преподаватель может использовать для разработки тематики проектных работ, проведения занятий в форме мозгового штурма, «круглого стола», дебатов и т.д.

Прием «Фразы рефлексивного характера»

Обычно, в конце занятия подводятся его итоги, обсуждение того, что узнали, и того, как работали – т. е. каждый оценивает свой вклад в достижение поставленных в начале занятия целей, свою активность, эффективность работы группы, увлекательность и полезность выбранных форм работы. Студенты по кругу высказываются одним предложением, выбирая начало фразы рефлексивного характера:

- 1) сегодня я узнал...
- 2) было интересно...
- 3) было трудно...
- 4) я выполнял задания...
- 5) я понял, что...
- 6) теперь я могу...
- 7) я почувствовал, что...
- 8) я приобрел...
- 9) я научился...
- 10) у меня получилось ...
- 11) я смог...
- 12) я попробую...
- 13) меня удивило...
- 14) мне захотелось...
- 15) свой вариант.

Прием «Ключевое слово»

В конце занятия обучающимся предлагается заполнить специально разработанную таблицу, при этом ключевое слово выбирается в соответствии с темой занятия или названием учебного предмета (табл. 4).

Таблица 4

Прием проведения рефлексии «Ключевое слово»

Ключевое слово	Полезное	Бесполезное
Д		
О		
Г		
О		
В		
О		
Р		

Прием «Анкетирование»

В конце занятия можно дать студентам небольшую анкету, которая позволяет осуществить самоанализ, дать качественную и количественную оценку занятия. Для примера перечислим возможные вопросы:

1. На занятии я работал: активно / пассивно.
2. Своей работой на занятии я: доволен / не доволен.
3. Занятие для меня показалось: коротким / длинным.
4. На занятии я: не устал / устал.
5. Мое настроение: стало лучше / стало хуже.

6. Материал мне был: понятен / не понятен, полезен / бесполезен, интересен / скучен.

Составляя анкету, некоторые пункты можно видоизменять, дополнять, это зависит от того, на какие элементы занятия делается акцент. Также можно попросить студентов аргументировать свой ответ.

Прием «Сочинения/эссе/сообщения»

Студентам предлагается написать послание, например, себе из прошлого или из будущего, другу на другой континент.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

*Дети должны жить в мире красоты,
игры, сказки, музыки, рисунка, фантазии, творчества.*
В.А. Сухомлинский

В единстве с формами и методами применяются средства обучения и воспитания.

Важнейшими средствами изучения правовых дисциплин выступают учебники и учебные пособия, труды теоретиков и классиков правовой науки, справочные и статистические источники. Каждый из этих источников представляет тот или иной аспект реальности, имеет свои плюсы и минусы. Например, в учебниках и учебных пособиях достаточно глубоко, системно и последовательно изложен материал дисциплины. Однако к моменту своего выхода на книжный рынок происходит моральное старение отдельных положений, цифрового и фактологического материала. Высокой оперативностью характеризуется периодика, но она «страдает» отсутствием фундаментальности. Использование различных правовых источников позволяет компенсировать потери от одних выгодами от других, что создает условия для наиболее полного усвоения материала по определенной учебной дисциплине.

Наряду с общепринятыми средствами большое значение в процессе преподавания правовых дисциплин должно уделяться компьютерным средствам обучения. При наличии возможностей в качестве средства обучения целесообразно использовать ресурсы глобальной информационной сети Интернет, поскольку будущим

специалистам необходимо уметь использовать всемирную сеть в качестве источника информации.

В процессе преподавания правовых дисциплин (например, «Гражданское процессуальное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Экологическое право» и пр.) можно уделить время просмотру и обсуждению художественных и документальных фильмов, можно также дать студентам задание по написанию эссе на фильм или книгу.

ПРИМЕР

Обсуждению может быть подвергнут сюжет **фильма «Двенадцать» (Россия, 2007 г.)**. Данный фильм раскрывает особенности и нюансы рассмотрения уголовных дел судом общей юрисдикции и коллегией из двенадцати присяжных заседателей.

Краткое содержание фильма: суд 12-ти присяжных разбирает дело 18-летнего юноши, который обвиняется в убийстве своего приемного отца. Заседатели, формально рассмотрев дело, голосуют за виновность почти единогласно. Единственный голос против – ученого-электронщика, который призывает собрание отнестись внимательно к делу и рассказывает историю своей жизни. При следующем голосовании против смертельного приговора оказывается уже два голоса. Пожилой еврей обращает внимание заседателей на безразличие и равнодушие адвоката. Постепенно отношение к делу меняется еще у нескольких присяжных, один из них предлагает воссоздать картину убийства, другой обращает внимание на то, что свидетель не мог видеть мальчика, третий доказывает, что кавказец не мог нанести такой непрофессиональный удар. Время от времени, проводя голосование, все больше присяжных склоняются к невиновности подростка. Но нужно единогласное решение, но некоторые продолжают верить в виновность мальчика и никакие факты не могут их разубедить.

Студентам предлагаются следующие вопросы для обсуждения:

1. Что такое суд присяжных?
2. Кто такие присяжные заседатели?
3. Как формируется коллегия присяжных заседателей?

4. По каким критериям отбирают присяжных заседателей?
5. Правовое положение присяжных заседателей в процессе?
6. Какие дела рассматриваются судами присяжных в России?
7. Особенности судебного разбирательства с участием коллегии присяжных?
8. Вопросы, подлежащие разрешению присяжными заседателями?
9. Процесс совещания и голосования коллегией присяжных?
10. Как Вы относитесь к суду присяжных?
11. Что Вы знаете об эффективности (неэффективности) суда присяжных в других странах?
12. Хотели бы Вы выступить в роли присяжного заседателя?

Аналогичному обсуждению могут быть подвергнуты сюжеты следующих художественных фильмов: «Духлесс», «Волки с Уол-стрит», «Акселератка», «Евдокия» и др.

Говоря о средствах обучения, применяемых в процессе преподавания правовых дисциплин, отдельно необходимо сказать о портфолио студентов. Традиционное портфолио представляет собой подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация достижений обучающихся. В эту папку собираются материалы проведенных исследований, диски с информацией, презентациями и многое другое, что было наработано в процессе занятий и может понадобиться в будущей профессиональной деятельности. К тому же разработанные в процессе учебной деятельности портфолио, широко применяемые на рынке труда, могут положительно повлиять на трудоустройство будущих специалистов.

Таким образом, сочетание выделенных средств работы позволит с большей эффективностью сформировать правовую грамотность у будущих специалистов. Отметим лишь, что на каком-то определенном этапе учебного процесса то или иное средство обучения может применяться в большей или меньшей степени.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ ВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПРАВОВЕДЕНИЕ И
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)»**

1. Разработка учебно-методического обеспечения дисциплины «Правоведение» (вариант «Основы права»)**.
2. Методическое обеспечение темы «Трудовой договор» в процессе преподавания дисциплины «Основы трудового права».
3. Разработка методики обучения основам права с использованием дидактических средств нового поколения.
4. Реализация метода сотрудничества в процессе изучения правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.
5. Разработка и применение деловых игр в процессе обучения праву.
6. Формирование правовой культуры обучающихся профессиональных образовательных организаций.
7. Разработка системы правового воспитания в профессиональных образовательных организациях.
8. Формирование правовой культуры будущего педагога профессионального обучения.
9. Особенности преподавания дисциплины «Основы права» в профессиональных образовательных организациях.
10. Мониторинг качества правового образования студентов профессиональных образовательных организаций.
11. Этапы правового образования в профессиональной образовательной организации.
12. Особенности изучения темы «Административное правонарушение и административное наказание» в профессиональной образовательной организации.
13. Особенности изучения темы «Формы защиты образовательных прав» в условиях профессиональной образовательной организации.
14. Особенности реализации права интеллектуальной собственности в процессе разработки и применения учебно-методического обеспечения.
15. Разработка практических заданий в процессе изучения дисциплины «Гражданское право»**.

16. Разработка опорных конспектов в процессе изучения дисциплины «Основы права» в профессиональной образовательной организации**.

17. Разработка ситуационных заданий в процессе изучения дисциплины «Трудовое право» в профессиональной образовательной организации**.

18. Формирование фонда оценочных средств по дисциплине «Основы права».

19. Разработка методики профилактики (*вариант: системы профилактики*) административных правонарушений (*вариант: преступлений*) среди несовершеннолетних в условиях профессиональной образовательной организации.

20. Разработка тренинга по теме «Правовой статус педагогического работника по российскому законодательству».

21. Разработка тренинга по теме «Правовой статус обучающихся по российскому законодательству».

22. Разработка тренинга по теме «Формы защиты прав обучающихся и педагогических работников».

23. Организация и проведения контроля в процессе изучения дисциплины «Образовательное право» в профессиональной образовательной организации**.

24. Метод проблемного обучения в процессе изучения правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

25. Кейс-метод в процессе изучения дисциплины «Образовательное право» в профессиональной образовательной организации.

26. Разработка программы профилактики наркомании в профессиональных образовательных организациях.

27. Разработка тестовых заданий на примере дисциплины «Правоведение».

28. Методика контроля в процессе изучения дисциплины «Конституционное право» в профессиональной образовательной организации**.

29. Разработка навыковых тренингов по дисциплинам профессионального цикла.

30. Дискуссионные методы проведения занятий по дисциплине «Основы права».

31. Метод проблемного обучения в процессе изучения «Гражданского права» в профессиональной образовательной организации.

32. Кейс-метод в процессе изучения «Гражданского права» в профессиональной образовательной организации.

33. Методы контроля в процессе изучения дисциплины «Конституционное право»** в профессиональной образовательной организации.

*Окончательно темы утверждаются по согласованию с научным руководителем, руководителем образовательной программы, заведующим кафедрой экономики, управления и права и директором профессионально-педагогического института. Тема должна быть практикоориентированой.

** Название дисциплины должно строго соответствовать названию, которое указано в утвержденных в образовательной организации учебных планах (образовательная организация – база практики).

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, приложений (в случае необходимости). В каждой главе должно быть не менее 2 параграфов (объем параграфа – не менее 7-8 страниц).

Во **введении** должны быть обоснованы выбор темы, ее актуальность, практическая значимость, степень разработанности в теоретико-методической литературе, цель исследования, объект исследования, предмет исследования, задачи исследования, методы исследования, теоретико-методологическая основа исследования, база исследования, структура выпускной квалификационной работы. Как правило, объем введения не должен превышать 4-5 страниц машинописного текста.

В **теоретической части** исследования дается оценка современного состояния разрабатываемой проблемы, обосновывается тема работы, формулируются цели, определяются задачи и пути их решения.

Практическая часть (методическая).

В **заключении** излагаются результаты проделанной работы, даются рекомендации по их использованию в практической деятельности преподавателей техникумов, колледжей (объем не менее 5 страниц).

В **библиографический список** (объемом в 35–40 наименований) включаются нормативные документы, методические документы (положения, инструкции), теоретические работы

(монографии, сборники научных трудов, отдельные статьи), учебная литература, специальная литература, словари, энциклопедии, справочники, интернет-ресурсы.

Приложение может содержать составленные студентами тестовые задания, методические разработки уроков, копии документов, таблицы цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера (рисунки, фотографии), инструкции.

Оптимальный размер выпускной квалификационной работы должен составлять от 60 до 80 страниц машинописного текста без учета приложений.

Требования к оформлению квалификационной работы

Квалификационная работа должна быть напечатана на листах формата А4.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя их от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, документы, рисунки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы.

Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова

«Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравняется по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Цитирование различных источников в квалификационной работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы.

Библиографический аппарат выпускной работы представляется библиографическим списком, оформленным в соответствии с требованиями действующего ГОСТа 2003 года.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Страницы выпускной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы.

Обязательным элементом квалификационной работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки и профиль, фамилия и инициалы студента, тема работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Содержание (оглавление) квалификационной работы

Работа состоит из ряда обязательных структурных элементов:

- 1) Титульный лист (1 стр.)
- 2) Введение (3–4 стр.)

- 3) Глава 1
- 4) 1.1.
- 5) 1.2.
- 6) 1.3. (при необходимости)
- 7) Выводы по Главе 1 (0,5–1 стр.)
- 8) Глава 2
- 9) 2.1.
- 10) 2.2.
- 11) 2.3 (при необходимости)
- 12) Выводы по Главе 2 (0,5–1 стр.)
- 13) Заключение (2–4 стр.)
- 14) Список используемой литературы (3–5 стр.)
- 15) Приложение (при необходимости)

За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в работе, отвечает студент – автор проведенного исследования.

Титульный лист – первая страница работы, заполняется по строго определенным правилам (пример 1).

Содержание (оглавление). В нем приводятся названия разделов (глав), подразделов (параграфов) и пунктов (если таковые имеются) работы, указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста квалификационной работы.

Введение должно кратко характеризовать цель работы, ее актуальность, современное состояние научной проблемы, степень разработанности в литературе; во введении раскрывается сущность

рассматриваемой проблемы, отображается научный аппарат исследования (см. раздел «Научный аппарат исследования»).

Глава 1. Теоретические и методологические аспекты исследуемой проблемы. Раскрываются понятия, теоретические и исторические аспекты проблемы.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела (например: первый подраздел второго раздела – 2.1.).

Глава 2. Методическая. В данной главе необходимо показать разработку какого-либо методического продукта по теме исследования. Этим методическим продуктом может быть разработка конспекта теоретического и практического занятия, фрагмент рабочей тетради по данной теме, учебно-методической комплекс и т.д.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы, предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований, а также выводы об эффективности внедрения рекомендаций. В заключении обязательно необходимо ответить на вопросы: достигнута ли цель, решены ли задачи, подтвердилась или нет гипотеза исследования?

Список используемой литературы. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те произведения и источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п. Используемые источники оформляются в соответствии с новейшими требованиями, предъявляемые к оформлению списка литературы (ГОСТ 2003 года).

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные). Приложения оформляют как продолжение содержания работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в работе. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Научный аппарат исследования:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цель исследования.

Пример формулирования цели исследования: изучить проблему организации самостоятельной работы студентов в средних профессиональных образовательных организациях и разработать рекомендации по организации самостоятельной работы в учреждениях среднего профессионального образования.

3. Объект исследования.

Пример формулирования объекта исследования: образовательный процесс в учреждениях среднего профессионального образования.

4. Предмет исследования.

Пример формулирования предмета исследования: организация самостоятельной работы студентов учреждений среднего профессионального образования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования должны строго соответствовать содержанию исследования.

6. Практическая значимость исследования.
7. Методы исследования.
8. База исследования.
9. Структура выпускной квалификационной работы.

Пример: работа состоит из введения, двух (трех) глав, выводов по главам, заключения и библиографического списка. Текст изложен на 78 страницах, содержит 15 таблиц, 5 рисунков, библиографический список содержит 63 источника литературы.

Оформление выпускной квалификационной работы

Размер шрифта – 14.

Межстрочный интервал основного текста – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ – 1,25 (автоматический).

Выделение по основному тексту работы: не допускается выделение текста другим шрифтом или подчеркивание.

По тексту параграфа не разрешается выделение подзаголовков.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. **Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.**

В тексте работы указываются следующие заголовки: «Введение», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), выводы по параграфам, «Заключение», «Список используемой литературы» и «Приложения» (при необходимости).

Оформление заголовков (пример 2).

Заголовки оформляются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, каждый структурный элемент работы, кроме параграфов, начинается с новой страницы.

Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной странице («Содержание», «Введение», «Список использованных источников», «Заключение»), служат заголовками соответствующих структурных частей работы и не нумеруются.

Оформление списка используемой литературы и ссылок на него

Источники в списке использованной литературы располагаются по алфавиту, на котором опубликован или написан сам источник.

Если в работе используются цитаты и отдельные положения из литературных источников, то следует делать на них ссылки. Ссылка – это приведенный в тексте порядковый номер упомянутых видов источников информации.

Пример оформления ссылки на литературу – [1] или [1, с.12]. Второй вариант оформления ссылки используется в том случае, если автор работы приводит цитату конкретного автора с указанием конкретной страницы в источнике.

Оформление таблиц, формул и иллюстраций

Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать по центру над таблицей, без абзацного

отступа в одну строку после слова «Таблица», ее номера. Название таблицы начинают с большой буквы, подчеркивать не следует. Таблицы следует помещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы. Если это невозможно, то размещают так, чтобы работа поворачивалась по часовой стрелке. Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация – сквозная в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Формулы размещают отдельной строкой. До и после каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер выносится в правый край страницы, располагается на уровне формулы в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.1). Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и пр.), помещенные в работе с целью придания излагаемому тексту ясности и конкретности, именуется рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают под ним. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах раздела.

Пример 1

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Профессионально-педагогический институт
Кафедра экономики, управления и права

ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

Выпускная квалификационная работа по направлению
бакалавриата по направлению подготовки «Профессиональное
обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»

Выполнила: Фамилия Имя Отчество,
студентка ... группы,
специальность: Профессиональное
обучение (по отраслям).

Научный руководитель:
И.О. Фамилия, к.п.н., доцент каф. ЭУиП ППИ ЧГПУ

Работа допущена к защите
« ____ » _____ 2016 г.
Зав. кафедрой экономики, управления
и права ППИ П.Г.Рябчук

Челябинск, 2016

Пример 2

Образец оформления заголовков

Глава 1. Теоретические аспекты проблемы организации самостоятельной работы студентов учреждений среднего профессионального образования

1.1. Особенности организации самостоятельной работы студентов учреждений среднего профессионального образования

Одной из важнейших проблем, стоящих перед профессиональной школой, является повышение качества подготовки специалистов. Студент и выпускник учебного заведения должен не только получать знания по предметам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения <...>.

Пример 3

Образец оформления аннотации к выпускной
квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**
Профессионально – педагогический институт
Кафедра экономики, управления и права

АННОТАЦИЯ

к дипломной работе **Прониной Марии Евгеньевны**
на тему **«Разработка методики обучения основам права с
использованием дидактических средств нового поколения»**

Данная работа состоит из введения, основной части, выводов по главам, заключения, библиографического списка и приложений.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, определяются цель, объект, предмет исследования, ставятся задачи исследования, формулируется гипотеза, определяются методы исследования.

В первой главе рассмотрено понятие и сущность дидактических средств нового поколения, раскрыты наиболее используемые дидактические средства, выявлена их роль в освоении правовых дисциплин.

Во второй главе представлено описание методики обучения основам с использованием дидактических средств на примере дисциплины «Правоведение», дано описание использование отдельных дидактических средств в рамках проведения занятий по дисциплине «Правоведение» в *(указывается база практики)*.

Исследовательская работа выполнена на 79 страницах.

Структура дипломной работы включает введение, 2 главы, теоретическую и практическую, заключение.

Для написания исследовательской работы был использован перечень источников, в который включено 50 наименований.

Пример 4

Образец оформления акта о внедрении выпускной квалификационной
работы

УТВЕРЖДАЮ

Е.В. Букреева

«__» _____ 2016 г.

АКТ

о внедрении методики обучения основам права с использованием
дидактических средств
в рамках квалификационной работы по теме: **«Разработка методики
обучения основам права с использованием дидактических средств
нового поколения»**

Настоящий акт составлен об использовании методики обучения основам права, разработанной студенткой 4 курса группы ОФ-409/017-4-1 Профессионально-педагогического института ЮУрГГПУ Прониной Марией Евгеньевной, обучающейся по специальности «Правоведение и правоохранительная деятельность», в рамках квалификационной работы по теме: «Разработка методики обучения основам права с использованием дидактических средств нового поколения». Разработанная методика позволяет усовершенствовать процесс изучения студентами правовых дисциплин, повысить результативность усвоения материала.

(должность, подпись, Ф.И.О., печать)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Посредственный учитель рассказывает.

Хороший учитель объясняет.

Замечательный учитель показывает.

Гениальный учитель вдохновляет.

Неизвестный автор

В настоящем пособии, благодаря представленному в нем материалу, сделана попытка найти ответы на основополагающие вопросы любого практикующего педагога: «Как привить студентам интерес к обучению? Как активизировать их познавательную деятельность на занятиях? Как сделать учебный процесс наиболее результативным?».

Для эффективного разрешения представленных проблем предлагается использовать активные и интерактивные формы проведения занятия.

Пособие «Методика профессионального обучения» включает описание более 20 форм и методов проведения занятий.

В пособии представлен также список литературы, в котором перечислены источники, которые использовались для разработки настоящего пособия.

Издание может быть полезно для педагогов правовых дисциплин учреждений среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также студентов, проходящих педагогическую практику.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/>. – Загл. с экрана.
2. Гарифуллина А.А. Эвристические методы в экономике [Текст] / А.А. Гарифуллина // Актуальные вопросы экономических наук: материалы III междунар. науч. конф. – Уфа: Лето, 2014. – С. 98 – 100.
3. Гнатышина Е.А. Технология формирования информационной культуры в подготовке педагога профессионального обучения [Текст] / Е.А. Гнатышина, Е.В. Гнатышина // Вектор науки Тольяттинского государственного университета: Серия «Педагогика и Психология». – 2012. – №1. – С.97-100.
4. Гнатышина Е.В. Теоретические аспекты формирования информационной культуры педагога профессионального обучения: монография [Текст]/ Е.В. Гнатышина. – Челябинск, ЧГПУ, 2007. – 170 с.
5. Гнатышина Е.В. Формирование информационной культуры педагога профессионального обучения в системе высшего образования: монография [Текст]/ Е.В. Гнатышина. – Москва, Изд-во Московского гос. обл. ун-та, 2011. – 187 с.
6. Евплова Е.В. Блиц-игры, или Как сделать учебный процесс интересным [Текст] / Е.В. Евплова // Начальная школа плюс До и После. – 2011. – № 11. – С. 84–87.
7. Евплова Е.В. Как развить коммуникативные навыки у студентов? [Текст] / Е.В. Евплова. – Актуальные проблемы педагогики и психологии. – 2014. – № 1. – С. 41–45.

8. Евплова Е.В. Как сделать преподавание экономики интересным (на примере изучения дисциплины «Прикладная экономика»)? [Текст] / Е.В. Евплова // Экономика образования. – 2012. – № 2. – С. 99–105.

9. Евплова Е.В. Применение блиц-игр в процессе экономического образования [Текст] / Е.В. Евплова Вестник ВГУ: Проблемы высшего образования. – 2013. – № 2. – С. 84–86 (0,4 п.л.); http://www.vestnik.vsu.ru/program/view/view.asp?sec=educ&year=2013&num=02&f_name=2013-02-18.

10. Евплова Е.В. Умным быть модно, или Особенности организации работы в НОУ [Текст] / Е.В. Евплова // Народное образование. – 2013. – № 3. – С. 121–125.

11. Евплова Е.В. Формирование качеств личностной конкурентоспособности будущего специалиста в условиях конкурентной учебной среды [Текст] / Е.В. Евплова // Инновационные процессы в воспитании, обучении и развитии подрастающего поколения: сб. науч. трудов: в 3 т. / под. общ. ред. А.Ф. Аменда. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2010. – Т. 3. – С. 332–347.

12. Евплова Е.В. Формы, методы и средства формирования конкурентоспособности будущих педагогов профессионального обучения [Текст] / Е.В. Евплова // Общество: социология, психология, педагогика. – Краснодар: ООО Издательский дом «ХОРС», 2011. – С. 224–228.

13. Евплова Е.В. Экономическое образование: чему и как учить? [Текст] / Е.В. Евплова // Известия Южного Федерального университета. – 2013. – № 4. – С. 26–35.

14. Евплова Е.В. Элементы урока: приветствие [Текст] / Е.В. Евплова // Начальная школа. – 2013 – № 8. – С. 25–28.

15. Игровые виды и формы проверки знаний учащихся. Их характеристика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iro.yar.ru/resource/distant/music/sekret/tihova/tih_gl2.html. – Загл. с экрана.

16. Информационная подготовка педагогов профессионального обучения в аспекте безопасности: коллективная монография [Текст] / Е.А. Гнатышина, С.А. Богатенков, Е.В. Гнатышина, Н.В. Уварина. – Челябинск: ЧГПУ, 2015. – 415 с.

17. Исаева О.А. Некоронованные короли мирового бизнеса [Текст] / О.А. Исаева. – М.: АСТ: Астрель: Хранитель, 2006. – 351 с.

18. Как помочь слабому предприятию? [Электронный ресурс]: задание конкурса «Трамплин–2008». – Режим доступа: <http://www.otkroy.com/projects/tramplin/index.php>. – Загл. с экрана.

19. Котлов А.Ф. Методика преподавания права: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция» [Текст] / А. Ф. Колотов, И. В. Скуратов. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2014. – 288 с.

20. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — РГППУ, 2010. — 166 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5388> — Загл. с экрана.

21. Кузовенко О.Е. Компетентностно-ориентированная экономическая подготовка будущих педагогов в образовательном процессе вуза [Текст] / О.Е. Кузовенко // Наша новая школа – путь к культуре граждан и развитию общества: науч.-попул. изд.: в 6 т. / под общ. ред. А.Ф. Аменда. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2011. – Т. 3: Подготовка и повышение квалификации педагогов. – С. 223–311.

22. Метод «Шесть шляп мышления» Эдварда де Боно [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://4brain.ru/blog/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4-%D1%88%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8-%D1%88%D0%BB%D1%8F%D0%BF%D0%BC%D1%8B%D1%88%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/>. – Загл. с экрана.

23. Музей фактов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://muzey-factov.ru/tag/economics>. – Загл. с экрана.

24. Наследие педагогов-ученых прошлого: Г.И. Щукина (1908–1994) [Электронный ресурс]. – http://pedagogika-cultura.narod.ru/private/Articles/N_2/Plashkova.htm. – Загл. с экрана.

25. Нетрадиционные виды лекции, особенности их организации и проведения [Электронный ресурс]. – http://studopedia.ru/2_83923_netraditsionnie-vidi-lektsii-osobennosti-ih-organizatsii-i-provedeniya.html. – Загл. с экрана.

26. Николай Иванович Козлов. Урок маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nkozlov.ru/library/s55/d2264/#.VNkSzizZfb4>. – Загл с экрана.

27. Обучение профессиональным навыкам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://law.edu.ru/script/cntsource.asp?cntID=100013631>. – Загл. с экрана.

28. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие [Текст] / В.А. Скакун. – М.: Форум: Инфра-М, 2008. – 208 с.

29. Профессионально-педагогическое образование на рубеже веков: коллективная монография [Текст] / Гнатышина Е.А., Герцог Г.А., Савченков А.В., Алексеева Л.П., Уварина Н.В., Гнатышина Е.В., Корнеева Н.Ю., Белевитин В.А. – Челябинск: ЧГПУ, 2014. – 304 с.

30. Урок-игра «Морской бой» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/16-1-0-7193>. – Загл. с экрана.

31. Урок с использованием дидактической игры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e-lib.gasu.ru/eposobia/davydkina/R_1_11.html. – Загл. с экрана.

32. Хвесенят Н.П. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методический комплекс [Текст] / Н. П. Хвесеня, М. В. Сакович. – Минск: БГУ, 2006. – 116 с.

33. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем [Текст] / Л.И. Федорова. – М.: Форус, 2009. – 176 с.

34. Чередникова М.В. Правовый основы информационной безопасности [Текст]: учебно-методическое пособие для практических занятий / М. В. Чередникова, О. Н. Егоров. – Челябинск [Цицера], 2013. – 79 с.

35. Чередникова М.В. Некоторые особенности банкротства гражданина [Текст] // Национальная ассоциация ученых (НАУ). Ежемесячный научный журнал. – 2015. - № 9(14). – С. 32-34.

36. Экономическая игра «Крестики-нолики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://basic.economicus.ru/igroteka/index.php?id=24>. – Загл. с экрана.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример проведения метода кейсов

Описание ситуации

Директор школы Иван Петрович Старостин сидел в своем кабинете и занимался текущими делами. Шел второй урок, в школе было тихо. Как всегда, перед окончанием урока, он то и дело поглядывал на часы, ожидая, когда тишину разорвет пронзительный звон, и в коридорах станет шумно.

Неожиданно дверь открылась, и вошел мальчик. Директор узнал его, это был Коля Смирнов из 3А класса. Иван Петрович знал его, так как Коля неоднократно принимал участие в праздниках, проводившихся в школьном коллективе. Мальчику очень нравились стихи Пушкина и почти всегда он для выступления готовил именно их, подбирая под тематику праздника.

Коля Смирнов был тихим мальчиком, другие педагоги отзывались о нем как о примерном ученике, который охотно и прилежно учится.

С некоторых пор в 3А классе начались проблемы с успеваемостью. Иван Петрович получил несколько жалоб от родителей на учительницу Анну Владимировну, которая, как жаловались родители, иногда позволяла себе кричать на детей, выгонять их из класса за малейшую провинность, грубо толкать или дергать за волосы, когда дети не понимали или не выполняли ее требования.

Директор два раза беседовал с Анной Владимировной, учительницей, имевшей за плечами 20 лет педагогического стажа, но оба раза наталкивался на едва сдерживаемое раздражение и горячее отрицание своей неправоты. Иван Петрович обратил внимание школьного психолога на обстановку в классе, но до конца ситуация так и не разрешилась.

И вот в его кабинет вошел ученик этого класса. В глазах мальчика стояли слезы, но вид был решительный. Он вежливо попросил разрешения войти. Иван Петрович усадил Колю в кресло и предложил рассказать, что его привело к нему. Коля Смирнов рассказал, что в класс больше не пойдет. На вопрос: «Почему?» мальчик поведал, что Анна Владимировна сегодня очень разозлилась на то, что Коля обернулся к девочке, которая сидела за ним.

Обычно Анна Владимировна выбирает себе жертву из класса и срывает на этом ученике зло. Она ставит перед классом и начинает отчитывать за малейшую провинность, а иногда просто насмехается и издевается, пока не доведет до слез. Тогда она выгоняет ученика из класса.

Сегодня Анна Владимировна своей жертвой выбрала Колю — она схватила его за волосы и попыталась подергать. Но он вырвался и крикнул: «Не прикасайтесь руками к человеку!» — после чего засунул книги в портфель и пошел к выходу. «Ты куда?! Вернись!» — грозно приказала учительница. «К директору», — ответил мальчик и вышел.

Это Коля Смирнов рассказал директору. Иван Петрович позвал секретаря и попросил найти телефон родителей мальчика. Он позвонил матери мальчика и попросил приехать и забрать ребенка. Когда Александра Дмитриевна приехала, директор переговорил с ней и попросил пока не разглашать эту историю, а дать ему время самому разрешить ситуацию. Александра Дмитриевна согласилась с условием, что директор возьмет под личный контроль обучение ее сына, опасаясь реакции и мести учительницы.

После занятий директор вызвал Анну Владимировну. Она пришла и сразу с порога заявила, что Смирнов ее довел, что она не может работать, когда администрация верит жалобам детей и травит учителей, что она будет жаловаться, а потом заплакала. Иван Петрович попытался ее успокоить, это ему удалось с трудом. После недолгой беседы Анна Владимировна пообещала пересмотреть свои методы.

На следующее утро она буквально ворвалась в кабинет директора и потребовала, чтобы Иван Петрович шел за ней. В классе, куда вошли директор, учительница и школьный психолог, царила тишина. Дети сидели за партами, у всех мальчиков головы были побриты наголо, а девочки были в платках.

«Это мы с ребятами сговорились», — сказал Антон Курочкин, — «Больше она нас дергать за волосы не сможет» ...

Задание

1. Проанализируйте описанную ситуацию и сформулируйте возникшие правовые проблемы в сфере образовательных отношений.

2. Разрешите выявленные спорные ситуации, основывая свои выводы на нормах законодательства об образовании.

3. В произвольной, но четкой и понятной форме обоснуйте свой ответ.

Пример проведения навыкового тренинга

Тренинг «Аэропорт» (дисциплина «Гражданское право», темы «Возмездное оказание услуг», «Перевозка»)

Описание: тренер выбирает добровольца. Для него заранее готовится инструкция. Доброволец будет сотрудником аэропорта. Задача сотрудника придерживаться стандартов обслуживания, принятых в аэропорту. Выбираем еще одного добровольца, он будет клиентом, обратившимся за помощью. Остальные участники будут наблюдателями, отслеживающими соответствие поведения сотрудника аэропорта стандартам обслуживания.

Легенда:

К сотруднику аэропорта обратился клиент с просьбой зарегистрировать его на рейс, т. к. он не успевает это сделать из-за пересадок с самолета на самолет.

Инструкция для сотрудника аэропорта:

При входящем звонке Вам необходимо проговорить «Добрый день, колл-центр Авиаинии, ИМЯ, чем я могу Вам помочь?»

В течение всего разговора соблюдать вежливый тон общения.

Когда клиент говорит, выслушать его ситуацию, уточнить правильность понимания.

К вам обратился клиент с просьбой зарегистрировать его на рейс, т. к. он не успевает это сделать из-за пересадок с самолета на самолет.

Уточните: правильно ли я Вас понял(-а), Вам необходимо зарегистрироваться на рейс?

В случае необходимости регистрации клиента: «Вам стоит обратиться на стойку регистрации или пройти регистрацию самостоятельно через интернет».

После каждой просьбы клиента уточняйте правильность понимания информации, начиная со слов «Правильно ли я вас понял(-а) Вам необходимо...?»

При ожидании клиента на линии: «Оставайтесь, пожалуйста, на линии».

Внутренние телефоны давать запрещено!

В конце разговора уточните: «Могу ли я вам еще чем-то помочь?»

Инструкция для клиента:

Вы обратились в колл-центр аэропорта с просьбой зарегистрировать вас на рейс, т.к. не успеваете это сделать из-за пересадок с самолета на самолет.

На вопросы оператора ответьте, что через интернет зарегистрироваться не получается, а на стойке регистрации аэропорта, куда вы прилетите, вы уже не успеете пройти регистрацию, а значит не попадете на рейс.

Если вам не помогут, попросите телефон того аэропорта, куда вы прилетаете(Шереметьево), чтобы попросить там оставить регистрацию открытой.

Вам не нужно задерживать самолет, вы просите не закрывать регистрацию.

Обсуждение:

Вопрос к наблюдателям: соблюдались ли стандарты? Нормами каких правовых актов регулируются взаимоотношения пассажира (клиента) и сотрудника аэропорта? Какие могут возникнуть конфликтные ситуации, требующие правового разрешения?

Вопрос к сотруднику: хотелось ли что-то поменять?

Вопрос к клиенту: понравилось ли обслуживание, готов ли рекомендовать данную компанию? Считает ли, что его права как пассажира были соблюдены?

М.В. Чередникова, Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина

Учебно-методическое пособие

ISBN 978-5-91283-763-0

**Чередникова Мария Викторовна
Евплова Екатерина Викторовна
Гнатышина Екатерина Викторовна**

Методика преподавания правовых дисциплин

Компьютерная верстка Е.В. Евплова

Издательство ЗАО «Цицеро»
454080, г. Челябинск, Свердловский проспект, 60

Объем 6,28 усл.-печ.л.
Тираж 1000 экз.
Формат 60×84 1/16

Подписано к печати 30.03.2015
Бумага типографская
Заказ № 4852

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЮУрГГПУ
454080 г. Челябинск, пр. Ленина, 69