

Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический университет

Южно-Уральский научный центр  
Российской академии образования (РАО)

И. А. Селиверстова, М. Л. Семёнова

ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ:  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие

Челябинск

2023

УДК 378.147.88

ББК 74.489

С29

Рецензенты:

канд. пед. наук, доцент Л. К. Пикулева;

канд. пед. наук, доцент С. В. Проняева

**Селиверстова, Ирина Анатольевна**

С29 Экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании: производственная практика : учебно-методическое пособие / И. А. Селиверстова, М. Л. Семёнова ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2023. – 86 с.

ISBN 978-5-907610-96-5

Учебно-методическое пособие раскрывает содержание и виды практической деятельности студентов магистратуры в рамках производственной практики – экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании. Пособие подготовлено в помощь студентам магистратуры, проходящим производственную практику, и содержит методические рекомендации по выполнению заданий, оформлению отчета и оценке результатов практики. Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) магистерской программы «Управление и экспертиза в дошкольном образовании» и направлены на формирование общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (Управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

УДК 378.147.88

ББК 74.489

ISBN 978-5-907610-96-5

© Селиверстова И. А., Семёнова М. Л., 2023

© Оформление. Южно-Уральский научный центр РАО, 2023

## Содержание

<i>Пояснительная записка</i> .....	5
.....	
1 Цели, задачи, планируемые результаты производственной практики .....	8
.....	
2 Содержание производственной практики .....	18
.....	
3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	23
.....	
4 Методические указания по выполнению заданий производственной практики .....	29
.....	
4.1 Подготовительный (вводный) этап практики ...	29
.....	
4.2 Основной этап практики .....	31
.....	
4.3 Итоговый этап практики .....	53
.....	
<i>Приложение А (обязательное)</i> «Приложение к индивидуальному плану студента магистратуры» .....	58
.....	

<b>Приложение Б</b> (обязательное)	
«Титульный лист отчета по практике» .....	60
.....	
<b>Приложение В</b> (рекомендуемое)	
«Образец характеристики студента с базы практики».....	61
.....	
<b>Приложение Г</b> (рекомендуемое)	
«Образец листа экспертной оценки результатов практики» ...	63
.....	
<b>Приложение Д</b> (рекомендуемое)	
«Лист самооценки готовности к выполнению управленческих функций в дошкольной образовательной организации» .....	65
.....	

## Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень образования магистратура) по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление и экспертиза в дошкольном образовании», с учетом Профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (Управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) — экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании ориентирована на формирование профессиональных компетенций в сфере управления дошкольным образованием на институциональном и муниципальном уровне: способности проектировать и реализовывать программы мониторинга, контроля и оценки качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и ФОП дошкольного образования, организовать работу педагогического коллектива по проведению мониторинга образовательной деятельности в ДОО и в муниципальной системе дошкольного образования, отбирать и интегрировать современные подходы и методы экспертно-аналитической деятельности

в образовании, интерпретировать полученные результаты, принимать обоснованные стратегические и оперативные управленческие решения.

Практика ориентирована на выработку практических навыков работы с нормативными актами, научно-методической литературой, отбора необходимого материала, обработки и интерпретации полученных результатов и их публичного представления.

Данный вид практики организуется на базе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, муниципальных органов управления образованием и методических служб.

Экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании рассматривается как обязательный компонент управленческой деятельности. Экспертно-аналитическая деятельность — это исследование, включающее в себя экспертизу и оценку образовательной деятельности, результатом которого является представление мотивированного заключения о состоянии изучаемого объекта и выработка предложений и рекомендаций по его дальнейшему развитию. Экспертиза образовательной деятельности ДОО включает в себя: оценку образовательных проектов и программ, условий их реализации, образовательного процесса, инновационной деятельности и др.

В отличие от контроля, который направлен на установление соответствия его результатов каким-либо нормам, предметом экспертизы является сам процесс деятельности и его изменения в ходе педагогических и управленческих воздействий.

Осуществление экспертно-аналитической деятельности требует специальных знаний об объекте, предмете изучения и профессиональных умений по проектированию, анализу, оценке, контролю и принятию управленческого решения.

Методические рекомендации, представленные в пособии, разработаны на основе рабочей программы практики и посвящены вопросам планирования, организации и сопровождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) — экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании студентов магистратуры Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета. Показаны общие требования к оформлению отчета по производственной практике, а также рекомендации по оценке результатов практики.

**Перечень используемых сокращений:**

ДОО — дошкольная образовательная организация;

МКДО — мониторинг качества дошкольного образования;

ОВЗ — ограниченные возможности здоровья;

ОПДО — образовательная программа дошкольного образования;

ОПК — общепрофессиональные компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

ПС — профессиональный стандарт;

РППС — развивающая предметно-пространственная среда;

СРС — самостоятельная работа студента;

УК — универсальные компетенции;

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС ДО — федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ФОП ДО — федеральная образовательная программа дошкольного образования;

ФАОП ДО — федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования

## **1 Цели, задачи, планируемые результаты производственной практики**

Практика «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистратура), направленность (профиль) «Управление и экспертиза в дошкольном образовании». Основные сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании
Место проведения практик	Образовательные организации; органы управления образованием

*Продолжение таблицы 1*

1	2
Курс	Второй
Семестр	Четвертый
Форма проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Прохождение практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин модуля «Экспертиза и мониторинг в дошкольном образовании»: «Оценка качества в сфере дошкольного образования», «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», «Мониторинг образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Компетенции эксперта в дошкольном образовании», при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная) по профильной подготовке», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной организации»).

Практика «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) – экспертно-аналитическая деятельность в дошкольной образовательной организации)»

обеспечивает формирование знаний, умений и компетенций, необходимых для завершения изучения обучающимися дисциплин модуля «Экспертиза и мониторинг в дошкольном образовании»: «Оценка качества в сфере дошкольного образования», «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)».

Цель производственной практики: формирование профессиональных умений проектировать, организовывать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по оценке качества дошкольного образования на разных уровнях управления.

Задачи практики:

1) формировать у студентов представления о современных подходах к мониторингу, контрольно-аналитической и экспертной деятельности в дошкольном образовании;

2) содействовать формированию умений проектировать программы и осуществлять экспертизу качества образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;

3) создавать условия для становления аналитического мышления магистрантов, развития потребности в самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 — Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
	УК 1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
	УК 1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
ПК 1 Способен осуществлять проектирование и управление образовательной деятельностью в дошкольной образовательной организации	ПК 1.1. Знает: нормативные требования к содержанию и условиям образовательной деятельности; возрастные особенности воспитанников; теоретические и методические основы проектирования образовательной программы; современные инновационные технологии в дошкольном образовании

Продолжение таблицы 2

1	2
	<p>ПК 1.2. Умеет: проектировать образовательные программы, осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проводить мониторинг индивидуального развития, осуществлять контроль качества реализации образовательной программы; определять актуальные направления и задачи инновационной деятельности</p>
	<p>ПК 1.3. Владеет: технологиями проектирования, организации и контроля качества образовательной деятельности и развивающей образовательной среды на основе нормативных требований и с учетом интересов участников образовательных отношений, способами разработки и реализации инновационных проектов</p>
<p>ПК 3 Способен проектировать, организовывать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по оценке качества дошкольного образования</p>	<p>ПК 3.1 Знает: нормативные основы контроля качества образования в ДОО, теоретические и методические основы экспертной деятельности и мониторинга в сфере образования  ПК 3.2 Умеет: проектировать программы экспертизы и организовать экспертизу качества образовательной деятельности в ДОО, проектировать и реализовывать программы мониторинга и повышения качества дошкольного образования</p>

*Продолжение таблицы 2*

1	2
	<p>ПК 3.3 Владеет: методами и технологиями экспертизы качества образовательной деятельности, ресурсного и организационно-методического сопровождения реализации образовательной программы</p>
<p>ПК-4 Способен проектировать и осуществлять психолого-педагогические исследования в сфере дошкольного образования</p>	<p>ПК 4.1 Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в сфере образования</p>
	<p>ПК 4.2 Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в сфере образования</p>
	<p>ПК 4.3 Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления</p>

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	2
УК 1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	3.1 Знает сущность, основные принципы системного анализа, методы приобретения новых знаний, поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации
УК 1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.1 Умеет системно подходить к решению научной проблемы, организации научного исследования
УК 1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.1 Владеет теоретически обоснованными и практически проверенными системными методами сбора, анализа и применения в профессиональной деятельности теоретической и эмпирической информации
ПК 1.1. Знает: нормативные требования к содержанию и условиям образовательной деятельности; возрастные особенности воспитанников; теорети-	3.2 Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламен-

*Продолжение таблицы 3*

1	2
<p>ческие и методические основы проектирования образовательной программы; современные инновационные технологии в дошкольном образовании</p>	<p>тирующие образовательную деятельность и оценку качества образования, экспертно-аналитическую деятельность в системе образования</p>
<p>ПК 1.2. Умеет: проектировать образовательные программы, осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проводить мониторинг индивидуального развития, осуществлять контроль качества реализации образовательной программы; определять актуальные направления и задачи инновационной деятельности</p>	<p>У.2 Умеет управлять деятельностью по проектированию образовательной программы, оценке качества образования в сфере дошкольного образования, разрабатывать экспертные материалы для оценки инновационных проектов</p>
<p>ПК 1.3. Владеет: технологиями проектирования, организации и контроля качества образовательной деятельности и развивающей образовательной среды на основе нормативных требований и с учетом интере</p>	<p>В.2 Владеет способами сбора и обработки информации о результатах образовательной деятельности, технологиями осуществления контроля качества образовательной деятельности, развивающей образовательной среды,</p>

*Продолжение таблицы 3*

1	2
сов участников образовательных отношений, способами разработки и реализации инновационных проектов	условий реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
ПК 3.1 Знает: нормативные основы контроля качества образования в ДОО, теоретические и методические основы экспертной деятельности и мониторинга в сфере образования	3.3 Знает нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие оценку качества дошкольного образования, основы мониторинга дошкольного образования, осуществления экспертной деятельности в сфере образования
ПК 3.2 Умеет: проектировать программы экспертизы и организовать экспертизу качества образовательной деятельности в ДОО, проектировать и реализовывать программы мониторинга качества дошкольного образования	У.3 Умеет проектировать и реализовывать программы мониторинга, контроля и оценки качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, организовать работу педагогического коллектива по проведению мониторинга образовательной деятельности в ДОО
ПК 3.3 Владеет: методами и технологиями экспертизы качества образовательной деятельности, ресурсного и организационно-методического со-	В.3 Владеет способами и технологиями оценки качества реализации образовательной программы ДОО, осуществления мониторинга образовательной дея-

*Продолжение таблицы 3*

1	2
<p>провождения реализации образовательной программы</p>	<p>тельности, в т.ч. в рамках внутренней системы оценки качества образования</p>
<p>ПК 4.1 Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в сфере образования</p>	<p>3.4 Знает теоретико-методологические основы и проблематику современных психолого-педагогических исследований в сфере дошкольного образования, нормативные и этическое основы проведения исследований</p>
<p>ПК 4.2 Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в сфере образования</p>	<p>У.4 Умеет отбирать и интегрировать современные подходы и методы конкретных наук в решении ведущих проблем управленческой и экспертно-аналитической деятельности в сфере дошкольного образования, в организации и проведении исследований</p>
<p>ПК 4.3 Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления</p>	<p>В.4 Владеет способами обработки, корректной интерпретации результатов, конструирования выводов, различными способами публичного представления результатов исследования</p>

## 2 Содержание производственной практики

Содержание работы студентов на производственной практике осуществляется в соответствии с рабочей программой практики и предполагает выполнение различных видов работ и индивидуальных заданий, перечень которых представлен в таблице 4.

Таблица 4 — Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость на базе практики / СРС, в час.
1	2	3
Подготовительный (вводный) этап практики		
1	<p>Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомление с целями и задачами практики;</li><li>– распределение по базам практики.</li></ul> <p>Прохождение вводного инструктажа на базе практики (по правилам охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации).</p>	4 / 2

Продолжение таблицы 4

1	2	3
2	Подготовка и согласование индивидуального календарного плана практики, индивидуальных заданий на практику	2 / 4
Основной этап практики		
3	<p>Изучение особенностей контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в системе управления ДОО по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контрольно-аналитическая деятельность в ДОО;</li> <li>– мониторинг качества дошкольного образования в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p><i>Форма отчетности — информационный поиск</i></p>	18 / 8
4	<p>Изучение особенностей контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в муниципальной образовательной системе по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление контрольно-надзорной деятельности;</li> <li>– анализ практики проведения конкурсных мероприятий, в т.ч. конкурсов инновационных проектов;</li> <li>– мониторинг качества дошкольного образования на муниципальном уровне.</li> </ul> <p><i>Форма отчетности — информационный поиск</i></p>	18 / 8

Продолжение таблицы 4

1	2	3
5	<p>Выполнение экспертно-аналитических функций в ДОО в качестве стажера заведующего (заместителя заведующего, руководителя структурного подразделения) по направлениям:</p> <p>5.1 Экспертиза образовательной деятельности в рамках мониторинга качества дошкольного образования (этап внутренней экспертной оценки)</p> <p>5.2 Экспертиза в рамках контрольно-аналитической деятельности.</p> <p>Задания 5.1 и 5.2 – вариативные</p> <p><i>Форма отчетности — аналитическая справка</i></p>	48 / 20
6	<p>Выполнение экспертно-аналитических функций в ДОО в качестве стажера заведующего (заместителя заведующего, руководителя структурного подразделения) по направлениям:</p> <p>6.1. Экспертиза в рамках институциональных и муниципальных конкурсов;</p> <p>6.2. Экспертиза в рамках контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Задания 6.1 и 6.2 — вариативные</p> <p><i>Форма отчетности — аналитическая справка</i></p>	26 / 10

Продолжение таблицы 4

1	2	3
7	<p>Выполнение индивидуальных заданий по запросу работодателя и заданий, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ состояния проблемы исследования в образовательной практике;</li> <li>– реализация отдельных задач эмпирического этапа исследования;</li> <li>– осуществления анализа полученных данных и др.</li> </ul> <p>Все виды работ по этому заданию планируются совместно с научным руководителем и оформляются «Индивидуальные задания на практику» (являются приложением к индивидуальному плану студента магистратуры).</p> <p><i>Форма отчетности — портфолио</i></p>	18 / 12
Итоговый этап практики		
8	<p>Проведение самооценки готовности к выполнению обобщенной трудовой функции «Управление дошкольной образовательной организацией» (на основе ПС «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией»)</p>	2 / 2
9	<p>Осуществление самоанализа деятельности в ходе практики</p>	2 / 2
10	<p>Подготовка итогового отчета и оформление материалов по практике</p>	4 / 4

*Продолжение таблицы 4*

1	2	3
11	Участие в итоговой конференции: защита отчета	2 / 2
	Итого: 216 ч / 6 зет	144 / 72

Конкретизация видов профессионально-управленческой деятельности студентов и тематики выполняемых работ осуществляется с учетом особенностей работы дошкольной образовательной организации, органа управления образованием, а также на основе профессиональных интересов студента и тематики выпускной квалификационной работы.

### **3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Выполнение заданий практики требует от студента сформированных умений осуществлять поиск, отбор и анализ различных источников информации: нормативных документов, научных публикаций, учебно-методических материалов и рекомендаций. Ниже в помощь студентам представлен перечень литературы и нормативных актов, использование которых будет способствовать качественному выполнению задач производственной практики.

#### **Перечень основной литературы**

1. Актуальные проблемы дошкольного образования : учебное пособие / Л. Н. Волошина, Г. Е. Воробьева, О. Г. Галимская [и др.]. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 312 с. – ISBN 978-5-4486-0214-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/71551.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. **Алимаева, О. И.** Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. – 122 с. – ISBN 978-5-292-04615-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/99044.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н. А. Морева, Л. М. Волобуева, И. В. Тимофеева, О. В. Никифорова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. – 108 с. – ISBN 978-5-4263-0216-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/70027.html> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. **Абашина, В. В.** Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / В. В. Абашина, С. А. Якоб. – Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. – 104 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/89984.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **Волобуева, Л. М.** Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Л. М. Волобуева, Е. Б. Кузнецова. – Москва : Прометей, 2012. – 158 с. – ISBN 978-5-4263-0098-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/18557.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. **Гилева, А. В.** Инновации в управлении ДОУ : учебно-методическое пособие для руководителей ДОУ, студентов педагогических колледжей и вузов / А. В. Гилева, Н. С. Исупова ; под редакцией А. В. Гилева. – Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2009. – 172 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/47871.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. **Комарова, О. А.** Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования : учебно-методическое пособие / О. А. Комарова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0458-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/75817.html> (дата обращения: 14.11.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Концепция внутренней системы оценки качества дошкольного образования / И. Б. Едакова, И. В. Колосова, Б. А. Артеменко, И. А. Селиверстова, М. Л. Семенова, О. Г. Мишанова. – Челябинск: Изд-во «ЮУрГГПУ», 2017. – 53 с. – Текст : непосредственный.

9. **Майер, А. А.** Становление внутренней системы оценки качества дошкольного образования / А. А. Майер. – Текст : непосредственный // Дошкольное воспитание. – 2020. – № 6. – С. 24–32.

10. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования. – Москва, 2023. – Текст : электронный. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2abe226/> (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

11. МКДО-2023. Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации / И. Е. Федосова. – Москва : ИНО ДПО «Национальный институт качества образования», 2023. – 56 с. – URL: <https://do2023.niko.institute/materials> (дата обращения: 20.09.2023). – Текст : электронный.

12. Управление качеством дошкольного образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации для руководителей ДОО /

Г. В. Яковлева. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 884 Кб). – Челябинск : ЧИППКРО, 2022. – 80 с. – URL: // <https://ipk74.ru/study/docs/upravlenie-kachestvom-doshkolnogo-obrazovaniya/> (дата обращения: 20.11.2023). – Текст : электронный.

При выполнении заданий студентам будет необходимо обратиться к следующим **нормативным документам**:

13. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями от 17.02.2023 № 26-ФЗ). – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

14. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384). – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_154637/1ad1a834f2604827f926f8d5c5e7251c500a26cd/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/1ad1a834f2604827f926f8d5c5e7251c500a26cd/) (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

15. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847). – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044> (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

16. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149). – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036> (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

17. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264). – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202302060059> (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

18. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296). – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=603138049&backlink=1&&nd=602092088> (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

19. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573). – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122> дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

20. Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681). – URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/53f7d0c879d9c12f0e74945fd4323740/> (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

21. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135). – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158530/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158530/) (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

22. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 № 28908). – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148628/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148628/) (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

23. Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией» (зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 № 64848). – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_394567/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394567/) (дата обращения: 04.06.2023). – Текст : электронный.

## **4 Методические указания по выполнению заданий производственной практики**

### **4.1 Подготовительный (вводный) этап практики**

Методические указания содержат рекомендации студентам по выполнению заданий практики на каждом её этапе: подготовительном (вводном) этапе, основном и итоговом этапах.

Подготовительный (вводный) этап практики обеспечивает ознакомление студентов магистратуры с целями и задачами практики, основными направлениями деятельности студента по осуществлению экспертно-аналитической деятельности в дошкольном образовании, предусмотренными программой практики; определяются требования к содержанию практики, к формам отчетности по практике.

**Задание 1 — установочная конференция по организации практики.**

В ходе проведения установочной конференции по практике обсуждаются следующие вопросы:

- цели, задачи, содержание программы практики, групповые и индивидуальные задания и требования к их выполнению;
- сроки практики, руководители практики;
- распределение студентов по базам практики;
- содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);

– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;

– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);

Дата проведения установочной конференции устанавливается в расписании учебных занятий.

На базе практики со студентами проводится вводный инструктаж (по правилам охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации).

**Задание 2 — подготовка и согласование индивидуального календарного плана практики, индивидуальных заданий на практику.**

На подготовительном этапе студента составляет индивидуальный план производственной практики. В плане необходимо предусмотреть все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, конкретизировать содержание деятельности студента на основе запроса работодателя – руководителя базы практики. Индивидуальный план, составленный практикантом, оформляется в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует распределение времени студента на выполнение отдельных заданий практики. За время практики студенту необходимо выполнить все задания, включенные в индивидуальный план практики.

Индивидуальный календарный план работы студента на практике оформляется по форме, представленной в таблице 5.

Таблица 5 — Индивидуальный календарный план работы студента

№ п/п	Вопросы программы	Календарный срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	...	...	...
2.	...	...	...
n.	...	...	...

Студент-практикант \_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Руководитель практики \_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

Обязательным компонентом планирования работы студента магистратуры на производственной практике являются «Индивидуальные задания на практику» — приложение к индивидуальному плану студента магистратуры, отражают его работу по подготовке магистерской диссертации и формируются совместно с научным руководителем по форме, представленной в Приложении А.

## 4.2 Основной этап практики

Основной этап практики содержит задания, в процессе выполнения которых развиваются профессиональные компетенции студентов в области управленческой и экспертно-аналитической деятельности в дошкольном образовании. В основной

период практики магистранты выполняют программу практики в соответствии с индивидуальным планом: изучают особенности контрольной и экспертно-аналитической деятельности на институциональном и муниципальном уровне, выполняют экспертно-аналитические функции в качестве стажера руководителя и заместителя руководителя ДОО, выполняют индивидуальные задания, связанные с подготовкой выпускной квалификационной работы. Некоторые задания студенты могут выполнять в подгруппе, организуя общую командную работу.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы руководитель практики проводит консультации и посещает мероприятия, проводимые студентами, осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

Результатом этого этапа являются информационные и аналитические материалы, проекты документов, протоколы, презентации, методические материалы и т.д. Студент самостоятельно анализирует проводимые им мероприятия с точки зрения их организации, решения поставленных задач, особенностей взаимодействия участников, формы проведения и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

**Задание 3 — изучение особенностей контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в системе управления ДОО по вопросам:**

- система контрольно-аналитической деятельности в ДОО;
- мониторинг качества дошкольного образования в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОО.

Форма отчетности — информационный поиск.

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Различают следующие виды информационного поиска:

– библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

– поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

– поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

Общий алгоритм осуществления информационного поиска:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

В рамках выполнения заданий 3 и 4 практики студент осуществляет информационный поиск по указанным вопросам – *поиск фактических сведений*, содержащихся в различных источниках.

Алгоритм выполнения задания.

1. Составить перечень информации, необходимой для изучения особенностей контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в системе управления ДОО по вопросам:

- система контрольно-аналитической деятельности в ДОО;
- мониторинг качества дошкольного образования в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Осуществить сбор первичной информации с помощью различных методов: анализ сайтов дошкольной образовательной организации, муниципального органа управления образованием; беседа с руководителями и специалистами, анализ документации.

3. Осуществить оценку первичной информации по вопросам осуществления контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в системе управления ДОО (мониторинг качества дошкольного образования в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования). Данные представить в виде таблицы (таблица 6).

Результатом изучения контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности должно стать мотивированное заключение (выводы) о состоянии исследуемых объектов.

Таблица 6 — Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОО

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка	Качественная характеристика
1	2	3	4	5
1	Эффективность управления внутренней системой оценки качества дошкольного образования	Функционирование организационных структур ДОО, осуществляющих оценку качества дошкольного образования	1-2-3	...
		Эффективность нормативно — правового регулирования процедур оценки качества образования в ДОО	1-2-3	...
2	Эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в ДОО	Программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОО	1-2-3	...
		Методики оценки качества образования в ДОО	1-2-3	...

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5
		Качество измерительных материалов для оценки качества образования в ДОО	1-2-3	...
<b>Мониторинг качества образования</b>				
1	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	%	...
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	%	...
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%	...
<b>Выводы:</b>				

**Задание 4 — изучение особенностей контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в муниципальной образовательной системе по направлениям:**

- осуществление контрольно-надзорной деятельности;
- анализ практики проведения конкурсных мероприятий;
- мониторинг качества дошкольного образования на муниципальном уровне.

Форма отчетности — информационный поиск.

Алгоритм выполнения задания.

1. Составить перечень информации, необходимой для изучения особенностей контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в муниципальной образовательной системе по направлениям:

- осуществление контрольно-надзорной деятельности
- анализ практики проведения конкурсных мероприятий.

2. Осуществить сбор первичной информации с помощью различных методов: анализ сайта дошкольной образовательной организации, муниципального органа управления образованием; беседа с руководителями и специалистами, анализ документации.

3. Осуществить оценку первичной информации по вопросам контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в муниципальной образовательной системе. Сделать выводы.

Например, по направлению *«Организация и проведение конкурсов в системе дошкольного образования»* необходимо изучить следующие вопросы:

1) регламентация проведения конкурса (разработка локальных актов - положений, приказов и т.д.);

2) экспертиза как этап проведения конкурса (задачи экспертизы, формирование критериев оценки, инструментарий оценки);

3) порядок поведения итогов конкурса;

4) роль конкурса в повышении качества дошкольного образования.

Источниками для сбора информации являются официальные сайты дошкольных образовательных организаций, Комитета по делам образования, МБОУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска») и др.

**Задание 5 — выполнение экспертно-аналитических функций в ДОО в качестве стажера заведующего (заместителя заведующего, руководителя структурного подразделения) по направлениям:**

5.1. Экспертиза образовательной деятельности в рамках мониторинга качества дошкольного образования (этап внутренней экспертной оценки).

5.2. Экспертиза в рамках контрольно-аналитической деятельности.

Указанные задания являются вариативными и фиксируются в индивидуальном плане практики. Конкретизация содержания заданий определяются на основе запроса работодателя и с учетом профессиональных интересов студентов.

Форма отчетности по данному заданию — аналитическая справка.

Аналитическая справки — это документ, в котором кратко отражаются результаты проведенного контроля по определен-

ной теме. В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

Основные требования к аналитической справке:

1. Четкость построения
2. Логическая последовательность изложения материала
3. Аргументированность
4. Точность оценок, исключающих возможность их субъективного толкования

Структура справки

1 часть – вводная (опорные вопросы: Что? Кем? Когда? Зачем?)

2 часть – аналитическая (Что и по каким причинам?)

3 часть – заключительная (Что рекомендуется?)

Содержание справки

1. Вводная часть:

- предмет изучения
- сроки изучения
- тема проверки
- цель и программа проверки
- кто проверяет
- объем проделанной работы

2. Аналитическая часть:

- общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;
- достоинства и недостатки его решения;
- факторы или условия, а также причины появления положительных или отрицательных сторон анализируемого объекта или явления. Установление причинно-следственных связей,

обеспечивающих получение результатов. Таким образом, в этой части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку достоинств в решении каждого из вопросов программы.

3. Заключительная часть:

- обобщить результаты анализа, сделать выводы;
- определить конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения;
- указать сроки и формы подведения итогов.

4. Подпись составителя справки, дата составления справки.

При выполнении задания *«Экспертиза образовательной деятельности в рамках мониторинга качества дошкольного образования (этап внутренней экспертной оценки)»* необходимо обратить внимание на следующие вопросы.

Нормативным основанием осуществления экспертно-аналитической деятельности по данному направлению является Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации ([https://koiro.edu.ru/wp-content/uploads/2021/10/doshk\\_Kontseptsiya-monitoringa-kachestva-doshkolnogo-obrazovaniya-RF.pdf](https://koiro.edu.ru/wp-content/uploads/2021/10/doshk_Kontseptsiya-monitoringa-kachestva-doshkolnogo-obrazovaniya-RF.pdf)). Студентам также рекомендуется ознакомиться с материалами о проведении МКДО, размещенными на сайте АНО ДПО «Национальный институт качества образования» (<https://do2023.niko.institute/>).

Мониторинг качества дошкольного образования РФ призван создать информационные условия для повышения эффективности управления дошкольным образованием в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, а также повышения эффективности

управления дошкольным образованием на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Объектами МКДО выступают:

- группа организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом;
- система управления образованием, реализуемая на уровне местного самоуправления;
- система государственного управления в сфере образования, реализуемая на уровне государственной власти субъектов Российской Федерации;
- система государственного управления в сфере образования, реализуемая на федеральном уровне.

В рамках выполнения данного задания объектами МКДО являются группа ДОО и / или дошкольная образовательная организация в целом.

Студентам необходимо провести экспертизу по областям качества: 1 — Образовательные ориентиры, 2 — Образовательная программа, 4 — Образовательные условия, 5 — Организация РППС, 6 — Взаимодействие с родителями, 7 — Здоровье, безопасность и повседневный уход, 8 — Организация питания, 9 — Управление и развитие

По области качества 3 — Содержание образовательной деятельности, выбрать одну группу показателей по образовательной области, например: 3.1 — социально-коммуникативное развитие, 3.2 — познавательное развитие, 3.3 — речевое развитие, 3.4 — художественно-эстетическое развитие, 3.5 физическое развитие.

### Алгоритм выполнения задания 5:

– для проведения экспертизы образовательной деятельности на основе изучения Концепции МКДО выделить объекты МКДО (группа образовательной организации, либо организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом), а также определить основные вопросы для проведения экспертизы — показатели качества МКДО групп ДОО;

– подобрать инструментарий (анкеты, опросные листы, диагностические карты и др.) для проведения оценки деятельности;

– провести наблюдение в группе в течение 2–3 дней в разные временные периоды;

– проанализировать образовательную деятельность в соответствии с выделенными показателями, заполнить таблицу;

– подготовить аналитическую справку по результатам экспертизы образовательной деятельности в рамках МКДО.

В таблице 7 представлена рекомендуемая форма итогового экспертного листа. Шкала МКДО предусматривает базовую 5–уровневую систему оценивания качества дошкольного образования:

1 балл — требуется серьезная работа по повышению качества

2 балла — качество стремится к базовому

3 балла — базовый уровень

4 балла — хорошее качество

5 баллов — превосходное качество.

Таблица 7 — Экспертиза качества МКДО в группе \_\_\_\_\_  
(указать возраст, направленность группы)

Дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Область качества	Показатели качества	Оценка 1-2-3-4-5	Комментарии, примеры
1.Образовательные ориентиры	...	...	...
2.Образовательная программа	...	...	...
3.Содержание образовательной деятельности	...	...	...
4.Образовательные условия	...	...	...
5.Организация РППС	...	...	...
6.Взаимодействие с родителями	...	...	...
7.Здоровье, безопасность и повседневный уход	...	...	...
8.Организация питания	...	...	...
9.Управление и развитие	...	...	...
Выводы:			

При выполнении задания «Экспертиза в рамках контрольно-аналитической деятельности: анализ соответствия образовательной программы ДОО обязательному минимуму

*содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования», прежде всего, необходимо ориентироваться на требования нормативных актов.*

Нормативным основанием осуществления экспертно-аналитической деятельности по данному вопросу являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (актуальная редакция);

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (в ред. от 08.11.2022);

Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028;

Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования; направленные письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № 03-350 от 03.03.2023.

Для анализа соответствия Образовательной программы ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе, в Методических рекомендациях предлагается для использования диагностическая карта (<https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5634/>).

**Диагностическая карта** состоит из чек-листа действий соотнесения двух программ — Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и Образовательной программы дошкольного образования ДОО (ОП ДО),

избранных материалов Федеральной программы, а также диагностических таблиц как инструмента соотнесения двух программных документов. Данные материалы могут использоваться как для внутреннего аудита Программы ДОО, так и в качестве основы экспертного листа для ее внешнего аудита.

Студент самостоятельно производит сравнение текстов ФОП ДО и ОП ДО базового образовательного учреждения в соответствии с действиями, обозначенными в чек-листе, по следующим разделам:

1. Соответствие структуры образовательной программы ДОО Федеральной программе (диагностическая таблица 1).

2. Соответствие цели и задач образовательной программы ДОО Федеральной программе (диагностическая таблица 2).

3. Соответствие планируемых результатов образовательной программы ДОО Федеральной программе (диагностическая таблица 3).

4. Соответствие задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания Программы Федеральной программе (диагностическая таблица 4). Образовательная область и направление воспитания определяются студентами самостоятельно.

Заполнение диагностической карты предполагает оценивание соответствия ОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе, по трехуровневой шкале:

ПС (++) — полное соответствие;

ЧС (+-) — частичное соответствие;

НС (-) — несоответствие.

В случае, если по какому-то вопросу установлено «частич-

ное соответствие» или «несоответствие» Программы ДОО Федеральной программе, то в графе «Комментарии» необходимо дать пояснения.

По каждому разделу определяется количество полных, частичных совпадений или не совпадений, устанавливается их процентное соотношение:

Полное соответствие (ПС) — 95–100 %

Частичное соответствие (ЧС) — 50-94 %

Несоответствие (НС) — 0-49%

По результатам анализа заполняется сводная таблица, в которой отражаются итоговые данные (в процентах) по каждому разделу (таблица 8), делается общий вывод о соответствии Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе, и формируются рекомендации по корректировке Образовательной программы ДОО и приведению ее в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Таблица 8 — Соответствие Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе

Разделы образовательной программы	ПС	ЧС	НС	Примечания и рекомендации
1	2	3	4	5
1. Структура	...	...	...	...
2. Цель и задачи программы в целом	...	...	...	...
3. Планируемые результаты по возрастам	...	...	...	...

*Продолжение таблицы 8*

1	2	3	4	5
4. Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания	...	...	...	...
<b>Итого по программе (обязательная часть)</b>	...	...	...	...
Выводы и рекомендации:				

**Задание 6 — выполнение экспертно-аналитических функций в ДОО в качестве стажера заведующего (заместителя заведующего, руководителя структурного подразделения) по направлениям:**

6.1. Экспертиза в рамках институциональных и муниципальных конкурсов

6.2. Экспертиза в рамках контрольно-надзорной деятельности

Указанные задания являются вариативными и фиксируются в индивидуальном плане практики. Конкретизация содержания заданий определяются на основе заданий работодателя и с учетом профессиональных интересов студентов.

Форма отчетности — аналитическая справка

*6.1. Экспертиза в рамках институциональных и муниципальных конкурсов* проводится по следующему алгоритму:

1. Изучить материалы конкурсов на муниципальном и институциональном уровне (например, конкурс «Лучший детский сад для детей раннего возраста», Городские интеллектуальные состязания)

зания старших дошкольников «Почемучки», «Лучшая развивающая образовательная среда ДОО», конкурс инновационных проектов и др.). Источниками для сбора информации являются официальные сайты дошкольных образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием (напр., Комитета по делам образования : <https://chel-edu.ru/preschool/konkursydou/>) и муниципальных методических служб (напр., МБОУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»: [http://cro.chel-edu.ru/services/konkyrs/kalendar\\_obrazovatelnykh\\_sobytiy/](http://cro.chel-edu.ru/services/konkyrs/kalendar_obrazovatelnykh_sobytiy/)).

2. Принять участие в организации и проведении конкурса на муниципальном и институциональном уровне.

3. Подготовить аналитическую справку по результатам изучения материалов конкурсов / участия в конкурсе.

*6.2. Экспертиза в рамках контрольно-надзорной деятельности*

Данное задание предполагает проведение экспертизы материалов, представленных на сайтах муниципальных дошкольных образовательных организаций в разделе «Наставничество».

Алгоритм выполнения задания:

1. Изучить материалов руководителей МДОУ, содержащих описание эффективного опыта управленческой деятельности и дать оценку содержания представленных материалов по следующим критериям:

- актуальность;
- практическая значимость;
- оригинальность;
- технологичность;
- возможность внедрения.

Каждый студент проводит экспертизу 5 материалов, размещенных на сайтах МДОУ. Материалы для экспертизы студент может определить самостоятельно. В таблице 9 представлены материалы по наставничеству руководителей МДОУ г. Челябинска, которые могут быть рекомендованы студентам для анализа.

2. По результатам экспертизы заполнить экспертный лист и сделать общий вывод о качестве представленных материалов из опыта управленческой деятельности.

Таблица 9 — Материалы для экспертизы

ДОУ	Тематика материалов, форма представления	Гиперссылка на материалы
1	2	3
ДОУ № 384	Презентация «Способы преодоления сопротивления изменениям в До-школьной организации».	<a href="http://mbdouds-384.ucoz.site/index/metodicheska_rabota/0-62">http://mbdouds-384.ucoz.site/index/metodicheska_rabota/0-62</a>
ДОУ № 261	Презентация, ролик «Бережливые технологии в работе с родителями вновь поступающих детей»	<a href="http://dou261samozwet.ucoz.ru/index/nastavnikcentr/0-126">http://dou261samozwet.ucoz.ru/index/nastavnikcentr/0-126</a>
ДОУ № 251	Формирование патриотического сознания через систему семейных ценностей. Презентация, материалы выступления, статьи	<a href="https://chelds251.nubex.ru/21737/">https://chelds251.nubex.ru/21737/</a>
ДОУ № 253	Презентация «Рекомендации по оформлению трудовых отношений и внесение записи в трудовую книжку»	<a href="https://xn--253-9cdp0cq4b.xn--p1ai/index.php/nastavnik">https://xn--253-9cdp0cq4b.xn--p1ai/index.php/nastavnik</a>
ДОУ № 32	Банк документов и материалов по эффективной поддержке педагогов в инновационной деятельности	<a href="https://clck.ru/32ouT3">https://clck.ru/32ouT3</a>

*Продолжение таблицы 9*

1	2	3
ДОУ № 366	Презентация, видеоролик: организация эффективного взаимодействия между участниками ОП, в рамках подготовки к конкурсам профмастерства и другим педагогическим мероприятиям	<a href="https://дс366.пф/index.php/novyj-razdel">https://дс366.пф/index.php/novyj-razdel</a>
ДОУ № 203	Проект, презентация «Раннее профориентирование воспитанников через взаимодействие с ГББПОУ «ЧППТ им. А.В.Яковлева»	<a href="https://sadiк203.ru/nastavnikcentr/">https://sadiк203.ru/nastavnikcentr/</a>
ДОУ № 460	Презентация «Сетевое взаимодействие ДОУ с учреждениями социума в условиях реализации ФГОС ДОУ»	<a href="https://460deti.ru/nastavnik-czentr/">https://460deti.ru/nastavnik-czentr/</a>
ДОУ № 421	Презентация «Поддержка и развитие кадрового потенциала в ДОУ» Алгоритм и пакет документов «Разработка Коллективного договора и приложений к нему»	<a href="http://www.ds421.ru/index/nastavnikcentr/0-205">http://www.ds421.ru/index/nastavnikcentr/0-205</a>

3. Подготовьте рекомендации по корректировке содержания материалов наставников и их эффективному представлению на сайте образовательной организации.

**Экспертный лист**  
**для работы с материалами с описанием опыта**  
**наставничества**

Название

Авторы / автор

МДОУ

№	Критерии оценки	Оценка (да/нет)	Комментарии / обоснование оценки
1	Актуальность представленных материалов для образовательной / управленческой практики	...	...
2	Практическая значимость представленного материала для участников образовательных отношений	...	...
3	Описание представленного опыта наставничества содержит авторский подход, оригинально интерпретирует имеющиеся в практике подходы	...	...
4	В описании опыта содержится технология / технологическая карта "Как организовать работу по данному вопросу"	...	...
5	Возможность внедрения опыта в других образовательных учреждениях	...	...
6	Заключение (общий вывод)		
7	Ваши предложения по доработке содержания представленного материала		

**Задание 7 — выполнение индивидуальных заданий по запросу работодателя и заданий, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы.**

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы могут решаться следующие задачи:

- анализ состояния проблемы исследования в образовательной практике;
- сбор эмпирических данных по теме исследования;
- реализация отдельных задач эмпирического этапа исследования;
- осуществления анализа полученных результатов и др.

Все виды этих работ планируются совместно с научным руководителем и оформляются «Индивидуальные задания на практику» (являются приложением к индивидуальному плану студента магистратуры).

Форма отчетности - портфолио

В портфолио могут быть включены следующие материалы:

- инструментарий для сбора эмпирических данных (анкеты, опросные листы, диагностические карты и др.) для проведения анкетирования родителей, педагогов, руководителей ДОО по теме своего исследования, проведения социологического опроса и т.д.;
- результаты сбора и обработки эмпирических данных;
- планы реализации отдельных задач формирующего этапа исследования;
- анализ полученных эмпирических данных исследования в рамках выполнения ВКР;
- доклад для выступления на секционном заседании Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы дошкольного образования».

– статья для публикации в сборнике по результатам Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы дошкольного образования».

### **4.3 Итоговый этап практики**

Итоговый этап практики предполагает проведение самооценки и самоанализа деятельности студента магистратуры по результатам практик оформление характеристики студента с базы практики, подготовку итогового отчета и оформление портфолио с материалами по практике.

**Задание 8 — проведение самооценки готовности к выполнению обобщенной трудовой функции «Управление дошкольной образовательной организацией» (на основе ПС «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией»)**

Этапы самооценки:

1. Оцените свой уровень готовности к выполнению обобщенной трудовой функции «Управление дошкольной образовательной организацией» на основе представленного листа самооценки (лист самооценки — Приложение Д)

2. Определите общий уровень вашей готовности к выполнению обобщенной трудовой функции «Управление дошкольной образовательной организацией».

3. Проанализируйте полученный результат, определите резерв вашего профессионального развития.

## **Задание 9 — осуществление самоанализа деятельности в ходе практики**

Самоанализ - письменное размышление студента о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

Примерный план самоанализа:

1. Общая характеристика выполнения программы, степень реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполненных работ (по заданиям практики), в т. ч. описание выполненных практикантом индивидуальных заданий.
3. Анализ затруднений при выполнении заданий.
4. Анализ сформированности компетенций по профилю подготовки магистранта (по программе практики).
5. Выявление потенциала для саморазвития.
6. Выводы и предложения по совершенствованию организации и содержанию практики.

## **Задание 10 - подготовка характеристики студента — практиканта**

Характеристика студента с базы практики — это документ, который описывает качество работы студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в образовательной организации.

Содержание характеристики:

- общая информация: данные студента, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (*при необходимости*);
- оценка за практику.

Форма характеристики с базы практики представлена в Приложении Б. Заполненная характеристика подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

### **Задание 11 — подготовка итогового отчета и оформление материалов по практике. Защита отчета.**

Отчет — обязательная форма отчетности по практике, отчет предоставляется в письменном виде.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Индивидуальный календарный план работы практиканта.
3. Самоанализ студента по итогам практики.
4. Характеристика студента с базы практики (Приложение В).
5. Лист экспертной оценки результатов практики (Приложение Г).
6. Приложение (портфолио) к отчету, которое содержит материалы выполненных заданий.

Отчет представляется в печатном виде и на электронном носителе.

Защита отчета по практике является одной из форм проведения промежуточной аттестации. Защита отчета проводится на итоговой конференции по практике в индивидуальной или групповой форме.

Схема презентации (при защите отчета по практике):

- титульный лист;
- цели и задачи;
- характеристика базы практики (в т. ч. оценка условий работы организации);
- общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);
- результаты работы (успехи и трудности);
- выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);
- перспективы;
- приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т. п.).

Оценивание отчета студента магистратуры по практике (защита) осуществляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики:

- выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;
- оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;
- оценка качества проведенного анализа информации, данных;

- полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);
- обоснованность выводов и предложений;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).

Оценка результатов практики фиксируется в листе экспертной оценки (Приложение Г), на основании которого определяется итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определена в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Приложение к индивидуальному плану**  
**студента магистратуры**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

на производственную практику (технологическая (проектно-технологическая)) — экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс 2

Направление подго-  
товки

44.04.02 Психолого-педагогическое  
образование

Направленность  
(профиль)

Управление и экспертиза в дошколь-  
ном образовании

Сроки практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Тема ВКР (магистерской диссертации) \_\_\_\_\_

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Сбор эмпирических данных по теме исследования	...	...
2	Осуществления анализа полученных результатов	...	...
3	Проведение мероприятий формирующего этапа исследования	...	...
4	Подготовка статьи на тему ...	...	...
5	Выступление с докладом на конференции «Актуальные проблемы дошкольного образования»	...	...

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой ТМиМДО \_\_\_\_\_

Студент-практикант \_\_\_\_\_

**Приложение Б  
(обязательное)  
Титульный лист отчета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический  
университет»  
Факультет дошкольного образования  
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика (технологическая  
(проектно-технологическая)) экспертно-аналитическая  
деятельность в дошкольном образовании**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., группа)

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Магистерская программа Управление и экспертиза в дошкольном обра-  
зовании

База практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Челябинск, 2023

**Приложение В**  
**(обязательное)**

**Образец характеристики студента с базы практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента группы \_\_\_\_\_ (№ группы)

---

(ФИО студента)

о прохождении производственной практики  
«Экспертно-аналитическая деятельность  
в дошкольном образовании»  
в МАДОУ «ДС № \_\_\_\_\_ г. Челябинска»

В ходе выполнения практики перед студентом были поставлены следующие задачи:

1. *<Перечень поставленных задач>*
- 2.

Поставленные задачи были выполнены полностью / не полностью (указать, какие задачи не были выполнены и почему)

---

---

**Оценка работы студента**

1. Качество выполненных работ (соответствие требованиям)

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

*(нужное подчеркнуть)*

2. Владение теоретическими знаниями  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетвори-  
тельно**

*(нужное подчеркнуть)*

3. Самостоятельность, активность, ответственность  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетвори-  
тельно**

*(нужное подчеркнуть)*

4. Готовность к кооперации с коллегами  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетвори-  
тельно**

*(нужное подчеркнуть)*

5. Трудовая дисциплина  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетвори-  
тельно**

*(нужное подчеркнуть)*

6. Индивидуальные профессионально-личностные особен-  
ности студента

---

---

7. Замечания по качеству работы \_\_\_\_\_

Считаем, что по результатам прохождения практики в  
МДОУ № \_\_\_ г. Челябинска студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) заслуживает оценки «отлично / хорошо / удо-  
влетворительно / неудовлетворительно».

Заведующий

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

<дата> М.П.

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Образец листа экспертной оценки результатов практики**

**Лист экспертной оценки результатов практики  
Производственная практика (технологическая (проектно-  
технологическая)) экспертно-аналитическая деятельность  
в дошкольном образовании**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Управление и экспертиза в дошкольном образовании

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
		Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка студента	Средний балл	
1	2	3	4	5	6	7
УК 3	3.1 Аналитическая справка, защита от- чета	...	...	...	...	...
	У.1 Информационный поиск, защита от- чета	...	...	...	...	...
	В.1 Аналитическая справка, защита от- чета	...	...	...	...	...

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
ПК 1	3.2	Информационный поиск, защита отчета	...	...	...	...
	У.2	Аналитическая справка, защита отчета	...	...	...	...
	В.2	Аналитическая справка, защита отчета	...	...	...	...
ПК 3	3.3	Информационный поиск, защита отчета	...	...	...	...
	У.3	Аналитическая справка, защита отчета	...	...	...	...
	В.3	Аналитическая справка, защита отчета	...	...	...	...
ПК 4	3.4	Аналитическая справка, защита отчета	...	...	...	...
	У.4	Портфолио, защита отчета	...	...	...	...
	В.4	Портфолио, защита отчета	...	...	...	...
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>						...
<b>Оценка за выполнение заданий по практике</b>						...

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

0 баллов — показатель не выражен; 0,5 баллов — показатель слабо выражен; 1 балл — показатель ярко выражен.

**Приложение Д**  
**(рекомендованное)**

**Лист самооценки готовности к выполнению  
управленческих функций в дошкольной образовательной  
организации**

*Самооценка готовности к выполнению управленческих функций на основе профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»*

**Инструкция:** оцените по 6-балльной шкале степень выраженности знаний, умений, которые характеризуют вашу готовность к выполнению управленческих функций в ДОО, где 6 баллов — высший уровень развития соответствующего качества, а 1 балл — очень низкий уровень.

Таблица — Лист самооценки

Показатели готовности		Оценка
1		2
<b>Трудовая функция А/01.7. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</b>		
<b>Умения</b>	Планировать результаты реализации образовательных программ ДОО	...
	Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности	...
	Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФОС ДО	...
	Организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Обеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников	...
	Определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей	...
	Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме	...
	Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования	...
	Формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся	...
	Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ	...
	Выполнять коррекцию организации образовательной деятельности	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения	...
	Реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме	...
	Организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО	...
	Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ	...
	Организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей	...
	Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ	...
	Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	...
	Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме	...
	Руководить деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся	...
	Организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	...
	Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности	...
	Обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО	...
	Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации	...
Знания	Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве	...
	Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста	...
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп	...
	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ	...
	Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании	...
	Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста	...

Продолжение таблицы

1	2	3
	Основы менеджмента в сфере дошкольного образования	...
	Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования	...
	Конвенция ООН о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образования	...
	ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО	...
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО	...
<b>Трудовая функция А/02.7. Организация присмотра и ухода за детьми</b>		
Умения	Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО	...
	Организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО	...
	Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывая особенности их психофизического развития	...
	Организовывать и контролировать систему питания в ДОО	...
	Организовывать систему медицинского сопровождения обучающихся	...
	Организовывать систему охраны и сохранения здоровья обучающихся	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся	...
	Руководить формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО	...
	Управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся	...
	Организовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО	...
	Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО	...
	Организовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	...
	Организовывать оказание первой помощи пострадавшим	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
Знания	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство РФ, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО	...
	Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста	...
	Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста	...
	Принципы соблюдения здорового образа жизни	...
	Нормы профессиональной этики педагогических работников	...
	Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО	...
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы	...
	Основы делопроизводства в ДОО	...
	Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим	...

Продолжение таблицы

1	2	3
<b>Трудовая функция А/03.7. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации</b>		
<b>Умения</b>	Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений	...
	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты	...
	Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО	...
	Организовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления	...
	Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности	...
	Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО	...
	Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование	...
	Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности	...
	Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО	...
	Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО	...
	Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность	...
	Реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации	...
	Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО	...
	Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО	...
	Организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО	...
	Организовывать ведение отчетности по деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонам	...
	Организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников ДОО	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Управлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря	...
	Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО	...
	Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОО	...
	Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО	...
	Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО	...
	Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды	...
	Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО	...
	Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях	...

Продолжение таблицы

1	2	3
Знания	Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями	...
	Основы стратегического планирования образовательных систем	...
	Основы менеджмента в образовании	...
	Основы управления проектами в образовании	...
	Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО	...
	Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда	...
	Нормы профессиональной этики педагогических работников	...
	Нормы / правила делового этикета и служебного поведения	...
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО	...
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Строительные нормы и правила, относящиеся к ДОО	...
	Теория и практика финансирования дошкольного образования	...
	Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО	...
	Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО	...
	Основы контрактной системы закупок в ДОО	...
	Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ДОО	...
	Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО	...
	Требования к информационной образовательной среде ДОО	...
	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО	...
	Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности	...
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим	...

Продолжение таблицы

1	2	3
<b>Трудовая функция А/04.7. Управление развитием дошкольной образовательной организации</b>		
<b>Умения</b>	Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития	...
	Анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество	...
	Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО	...
	Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы	...
	Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО	...
	Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО	...
	Применять программно-проектные методы организации деятельности	...
	Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития	...
	Управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития	...
	Организовывать инновационную деятельность в ДОО	...
	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО	...
	Организовывать проведение самообследования ДОО	...
	Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта	...
	Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО	...
	Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации	...

Продолжение таблицы

1	2	3
Знания	<p><u>Законодательство</u> Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа сфере дошкольного образования</p>	...
	<p>Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития</p>	...
	<p>Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p>	...
	<p>Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества</p>	...
	<p>Основы цифровизации образовательной организации</p>	...

Продолжение таблицы

1	2	3
<b>Трудовая функция А/05.7. Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</b>		
<b>Умения</b>	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	...
	Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся	...
	Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях	...
	Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации	...
	Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями	...
	Отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДОО	...
	Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ДОО	...
	Управлять обеспечением информационной открытости ДОО	...
	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет	...
	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО	...
Знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образования	...
	Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации	...
	Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся	...

*Продолжение таблицы*

1	2	3
	Технологии и регламенты взаимодействия ДОО с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями	...
	Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие	...
	Механизмы организации сетевого взаимодействия ДОО	...
	Нормативные документы по взаимодействию ДОО с надзорными органами	...
	Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами	...
	Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения	...
	Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента	...
	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО	...

### **Обработка и интерпретация результатов.**

Максимальное количество баллов — 894.

По трудовым функциям: ТФ А/01.7 — 228 баллов; ТФ А/02.7 — 120 баллов; ТФ А/03.7 — 288 баллов; ТФ А/04.7 — 126 баллов; ТФ А/05.7 — 132 балла.

Определите общий уровень вашей готовности к выполнению управленческих действий и уровень готовности по отдельным трудовым функциям на основе профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» по шкале:

Очень низкий уровень: 0–15 %

Низкий уровень: 16–30 %

Уровень ниже среднего: 31–45 %

Средний уровень: 46–60 %

Уровень выше среднего: 61–70 %

Высокий уровень: 76–90 %

Очень высокий уровень: 91–100 %

Проанализировав полученный результат, определите резерв вашего профессионального развития.

Мне необходимо развивать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практикант

\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

*Учебное издание*

**Селиверстова Ирина Анатольевна,  
Семёнова Марина Леонидовна**

**ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ:  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Ответственный редактор

**Е. Ю. Никитина**

Компьютерная верстка

**В. М. Жанко**

Подписано в печать 26.11.2023. Формат 60x80 1/16. Усл. печ. л. 5,00.  
Тираж 500 экз. Заказ 538.

Южно-Уральский научный центр Российской академии образования.  
454080, Челябинск, проспект Ленина, 69, к 454.

Учебная типография Федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический университет». 454080, Челябинск,  
проспект Ленина, 69, каб. 2.