



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И**  
**МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ**

**ВАСИЛЬКОВА Н.А., АРТЕБЯКИНА О.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ**  
**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Информатика и вычислительная техника

Дисциплина Методика профессионального обучения

УДК 378

ББК 74.480.268

В 19

Василькова Н.А., Артебякина О. В. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы: Учебно-методические рекомендации. – Челябинск: ЮУРГГПУ. – 2021. – 31 с.

Настоящие методические рекомендации отражают вопросы организации и методики курсового проектирования по одной из ведущих для бакалавров профессионального обучения дисциплин. В работе даются указания по структуре, содержанию и оформлению курсовой работы по методике профессионального обучения, ее защите, оцениванию и хранению.

**Р е ц е н з е н т:**

Руднев В.В., кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры «Автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам» ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

© Н.А. Василькова, О.В. Артебякина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Тематика курсовых работ .....	5
3. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы.....	9
4. Организация и методика выполнения курсовой работы.....	20
5. Защита, оценивание и хранение курсовой работы .....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25

## 1. Общие положения

1.1. Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательной программы. Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний и умений студента и формирование у него необходимых профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом направленности (профиля) подготовки Информатика и вычислительная техника, рабочей программы дисциплины «Методика профессионального обучения» и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса; их выполнение и защита рассматриваются как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования учебной, научной, исследовательской и иной информации.

1.2. Курсовая работа (далее работа) – самостоятельное учебно-научное произведение студента, содержащее результаты исследований в области анализа и проектирования учебного процесса по программам среднего профессионального образования.

Целью работы является развитие навыков исследований в области анализа и проектирования учебного процесса по программам среднего профессионального образования, инженерных и иных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению ВКР.

## 2. Тематика курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедр, представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и должна представлять собой проблему, связанную с решением конкретных образовательных задач профильной направленности. Перечень тем рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующими кафедрами. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

2.2. Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа предложенных преподавателем (кафедрой) либо самостоятельно предложить тему курсовой работы при условии обоснования ее актуальности. В этом случае тема работы утверждается в общем порядке. Выбор темы оформляется личным заявлением студента (Приложение 1).

2.3. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы. В этом случае тема утверждается в порядке, установленном п. 2.1.

2.4. Примерная тематика курсовых работ:

- Задания для самостоятельной работы как средство формирования профессиональных компетенций обучающихся
- Контрольно-оценочные средства как инструмент проверки и оценки профессиональных компетенций обучающихся
- Методика работы преподавателя с наглядными пособиями на занятиях по профессиональному модулю
- Методика формирования профессиональных умений, обучающихся на занятиях по профессиональному модулю

- Методическое обеспечение контроля качества процесса и результатов обучения обучающихся в процессе преподавания профессионального модуля
- Обучающий курс по общепрофессиональной дисциплине в модели дистанционного обучения.
- Опорные конспекты по теме как средство самостоятельной работы обучающихся
- Особенность методики преподавания на основе активных методов обучения
- Особенность методики преподавания на основе наглядных методов
- Особенность методики преподавания темы по дисциплине (ПМ) на основе практических методов
- Особенность методики проблемного обучения в условиях профессионального образования
- Особенность проведения вводного занятия в процессе преподавания общепрофессиональной дисциплины
- Практические работы как средство формирования профессиональных компетенций обучающихся
- Применение кейс-методов в процессе преподавания профессионального модуля
- Применение проектных методов в процессе преподавания профессионального модуля
- Применение технических стендов для проведения практических работ
- Рабочая тетрадь как средство обеспечения самостоятельной работы студентов
- Разработка методических указаний и рекомендаций для обучающихся в процессе теоретического обучения студентов организации среднего профессионального образования

- Разработка преподавателем иллюстративных материалов по разделу учебной программы дисциплины профессионального цикла как средств учебно-методического обеспечения
- Разработка онлайн-ресурса для формирования портфолио студента профессиональной образовательной организации
- Разработка системы рейтингового контроля на основе «портфолио» обучающегося
- Разработка системы учебно-методического обеспечения самостоятельных работ обучающихся по профессиональному модулю
- Тестовые задания как средства выявления уровня усвоения знаний обучающихся
- Учебно-методическое обеспечение для проведения квалификационного экзамена по теме профессионального модуля как средство контроля результатов обучения
- Учебно-методическое обеспечение проведения олимпиады по общепрофессиональной дисциплине
- Учебно-методическое обеспечение учебной практики по профессиональному модулю как средство формирования профессиональных компетенций
- Учебные задачи как средство формирования профессиональных компетенций обучающихся
- Электронная рабочая тетрадь как средство обеспечения самостоятельной работы обучающихся
- Электронное учебное пособие как средство обеспечения самостоятельной работы обучающихся
- Электронное учебно-методическое обеспечение как средство подготовки студентов организации среднего профессионального образования к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills
- Электронное учебно-методическое обеспечение как средство самостоятельной работы студентов

- Электронное учебно-методическое обеспечения практических занятий как средство самостоятельной работы обучающихся
- Электронный практикум как средство учебно-методического обеспечения практических работ
- Электронный учебно-методический комплекс как средство дистанционного обучения студентов

### **3. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы**

3.1. Общие требования к курсовой работе определены ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом профиля подготовки «Информатика и вычислительная техника» и рабочей программой дисциплины «Методика профессионального обучения».

3.2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы разрабатываются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и определяются учебно-методическим документом (методическими указаниями, рекомендациями, учебным пособием и т.п.), утвержденным на заседании кафедры.

3.3. Курсовая работа представляет собой текстовый документ объемом 30-50 страниц печатного текста.

3.4. Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи);
- основная часть (включает обзор литературы, методы, результаты исследования и их анализ);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (не входят в объем основного содержания курсовой работы).

3.5. Требования к содержанию:

3.5.1. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.5.2. После титульного листа следует лист «СОДЕРЖАНИЕ», который отражает структуру курсовой работы. Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 3.

3.5.3. **Введение** содержит краткую характеристику современного состояния проблемы (темы), которой посвящена работа; обоснование ее актуальности; научный аппарат исследования проблемы. Здесь даются сведения о практической значимости работы, возможной апробации и внедрении ее результатов в практику.

Общая структура введения: обоснование актуальности темы - противоречия - проблема – тема - цель исследования - объект исследования – предмет исследования - задачи исследования - методы исследования – теоретико-методологическая основа исследования - база исследования – структура работы. Примерный объем введения составляет 10% объема работы в листах.

Пример формулировок:

– Объект исследования – учебно-методическое обеспечение дисциплины «...».

– Предмет исследования – структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы по программе «...»).

– Цель исследования: – теоретико-методическое обоснование и практическая разработка учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы по программе «...»).

– Задачи исследования:

1. Изучить сущность, значение и структурную характеристику комплекса учебно-методического обеспечения дисциплины профессионального цикла.

2. Проанализировать методику разработки учебно-методического комплекса дисциплины в условиях профессионального образования.

3. Разработать структуру и содержание учебно-методического комплекса дисциплины «...» (на примере темы «...»).

4. Составить методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса по дисциплине «...» на примере темы «...») и проанализировать результаты исследования.

– Методологическая основа исследования: основные идеи комплексного и деятельностного подходов в обучении, основные положения теории анализа и проектирования профессионального образования (Э.Ф. Зеер, А.М. Новиков, В.А. Поляков, Г.М. Романцев, А.Н. Сергеев, Е.В. Ткаченко), основные положения теории содержания профессионального образования (А.Н. Лейбович), основные идеи психолого-педагогической концепции деятельности (Э.Ф. Зеер, К.М. Левитан, А.К. Маркова, Г.В. Суходольский, В.Д. Шадриков), теории анализа и проектирования педагогической деятельности (В.В. Белич, В.И. Загвязинский, Л.М. Кустов), теории проектирования педагогических систем и технологий (В.П. Беспалько, Г.П. Щедровицкий), теории проектирования педагогических инноваций (М. М. Поташник).

– Методы исследования: анализ теоретической и методической литературы, нормативных и методических документов и материалов, регулирующих процесс преподавания дисциплины «название»; изучение методических разработок педагогов профессионального обучения, анализ и оценка имеющейся учебно-программной, планирующей и методической документации по дисциплинам профессионального цикла; методы педагогического проектирования, методы предъявления обучающимся учебной информации, методы анализа и логического структурирования содержания обучения.

– База исследования: методические разработки педагогов профессионального обучения, учебно-методические комплексы по дисциплинам профессионального цикла учебных заведений среднего профессионального образования г. Челябинска.

– Структура работы включает введение, основную часть (две главы), заключение, библиографический список и приложения.

3.5.4. В первой главе автор описывает теоретические и методические основания проблемы (темы), анализирует состояние проблемы, делает вывод о

степени ее разработанности в литературе, в методических изданиях, нормативных документах и инструктивных материалах.

**В первом параграфе** осуществляется аналитический обзор литературы, который предполагает выявление специфики понимания учеными различных аспектов исследуемой проблемы, обнаружение противоречий. Для более полного анализа изучаемого явления необходимо уточнить сущность ключевого понятия. Для этого нужно проанализировать существующие точки зрения ученых и систематизировать их по направлениям. Следуя логике, необходимо раскрыть сущность ключевого понятия с точки зрения современного понимания, показать актуальность проблемы. Каждое определение должно сопровождаться ссылками на фамилию ученого и номер источника.

После представления различных формулировок понятия необходимо сделать вывод и представить собственную точку зрения на сущность ключевого понятия (авторская формулировка должна основываться на трудах ученых). Далее раскрывается сущность важных для данного исследования понятий, непосредственно связанных с ключевым. Каждое определение должно сопровождаться ссылками на фамилию ученого и литературный источник.

Результаты анализа рекомендуется систематизировать в виде таблиц, схем.

Необходимо представить различные взгляды на этапы формирования явления, сопровождаемые ссылками на фамилии авторов и номера источников.

Аналогично нужно проанализировать педагогические условия, которые используют ученые для формирования (развития и т. д.) явления. В заключение следует сделать выводы по параграфу.

**Во втором параграфе** подробно раскрывается специфика предмета исследования. Особенности исследования излагаются на основании государственных стандартов, нормативных документов по профессиональному образованию, теоретической и методической литературы.

В процессе подготовки первой главы могут возникнуть дополнительные трудности в применении понятий и категорий по назначению, поскольку одно и

то же понятие в педагогической науке может употребляться в разных смыслах, например, “самостоятельная работа”.

Необходимо следить за стилем изложения своей работы и соблюдением норм русского литературного языка (орфографии, пунктуации, синтаксиса).

**3.5.5. Во второй главе** описывают способы решения проблемы, заявленной во введении. Способами решения проблемы могут быть самостоятельная разработка и описание применения готовых методик, методических систем, дидактических технологий, средств учебно-методического обеспечения занятий (учебных пособий, практикумов, комплектов тестовых заданий, контрольно-оценочных средств, учебных пособий, рабочих тетрадей, др.).

**В первом параграфе второй главы** может быть показано состояние рассматриваемой проблемы в теоретико-методической литературе и нормативной документации. Как правило, его содержание включает анализ учебно-программной и планирующей документации, планов-конспектов уроков педагогов, практических и контрольных работ обучаемых.

Анализ учебно-программной и планирующей документации позволяет сделать вывод о том, по каким темам учебной дисциплины, в каком объеме предполагается проведение лекционных, практических и лабораторно-практических занятий, выступающих содержательной основой выполнения курсовой работы.

Наблюдение за преподавателем во время занятий в ходе педагогической практики позволяет определить типичные приемы, методы формирования новых знаний и умений.

Анализ результатов контрольных работ помогает выявить ошибки, которые делают обучаемые, определить их причину и наметить приемы устранения этих причин или создания условий, устраняющих их.

**Второй параграф второй главы** представляет из себя методическую систему, методику, дидактическую технологию в соответствии с их компонентами, средства учебно-методического обеспечения по дисциплинам,

профессиональным модулям, междисциплинарным курсам (учебные пособия, практикумы, комплекты тестовых заданий, др.).

**3.5.6. В заключении** раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы в соответствии с задачами исследования. Здесь излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. Структура заключения: аналитическая оценка проработанного материала, обобщение полученных материалов, выводы по задачам, перспективы исследования проблемы.

Оценка проработанного материала дается с позиций соответствия содержания выполненной работы целям и задачам исследования. Кроме этого, полученные результаты анализируются с точки зрения решения поставленной проблемы исследования.

При обобщении полученных результатов делают заключение о том, соответствуют ли они известным ранее, не противоречат ли существующим теоретическим положениям, расширяют или дополняют последние.

Выводы предполагают выделение следствия из полученных результатов исследования. Они должны быть четкими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными.

При формулировании выводов необходимо проследивать также их связь с целью и задачами исследования.

В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования в учебных заведениях профессионального образования (указать, «где», «кому» и «как» рекомендуется применять полученные результаты).

**3.5.7. Список использованных источников** предлагается представлять в алфавитном порядке, с соблюдением новых правил библиографического

описания источников и литературы по следующей структуре: нормативные документы, методические документы, техническая документация, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, специальная литература, авторефераты диссертаций, методические пособия, методические рекомендации, сборники научных статей, статьи, словари, энциклопедии, электронные средства статистической, периодической и научной информации, *интернет-ресурсы*.

3.5.8. Состав вспомогательных указателей работы определяется студентом исходя из особенностей представления его содержания.

В состав вспомогательных указателей курсовой работы могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать материалы, дополняющие текст. К таким материалам относятся:

- перечень иллюстративного материала (плакатов, слайдов и т.д.), демонстрируемого на защите работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы исследований;
- разработанные методические материалы (методические разработки уроков и внеклассных мероприятий, анкеты, опросники, аннотации творческих работ учащихся)
- обучающие модули, комплекты дидактических материалов;
- комплекты тестовых заданий.

Обязательными приложениями являются: текст доклада для защиты работы; распечатка слайдов компьютерной презентации работы; электронная версия работы и сопутствующих материалов (на CD, DVD-носителе), текст статьи для публикации по теме исследования.

Приложения помещаются в конце курсовой работы. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается.

3.6. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам:

– ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения;

– ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

– ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы;

– ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения;

– ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль;

– ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;

– ГОСТ 2.502-2013 ЕСКД. Правила дублирования;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.;

– ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и

правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3.7. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке литературы в квадратных скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы. Например: [5], либо [5, с. 12]. Второй вариант оформления ссылки используется в том случае, если автор квалификационной работы приводит цитату конкретного автора с указанием конкретной страницы в источнике. Точка ставится сразу после ссылки. (подробнее см. в Приложении 4)

3.8. Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к курсовой работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (например, см. Приложение 1).

3.9. Важнейшей частью курсовой работы является список использованных источников (Приложение 4).

3.10. Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А4. Шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер – 14. Расстояние между строками – 1,5 интервала. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным 1,25. Выравнивание по ширине. Размер нижнего поля – 20 мм, верхнего – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Таблица из регламента, на которую стоит обратить внимание (см. Таблица 1).

Каждый новый раздел нумеруется с выделением заголовков и начинается с нового листа, а параграф в главе друг от друга отделяются двумя строчками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы работы нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист явным образом не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация

выполняется, на нижнем поле листа посередине страницы, арабскими цифрами без точки и других знаков ("с", "стр.", "-"), начиная с листа «Содержание».

Таблица 1 – Компьютерная верстка текста

Наименование элемента	Требование
<b>Заголовок главы</b>	
Новая страница	Да
Шрифт, пт	Times New Roman, 14 (ПРОПИСНЫМИ)
Начертание	Полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0
<b>Заголовок пункта/параграфа</b>	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.
<b>Основной текст</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Шрифт номера страницы, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Внизу страницы
Выравнивание	По центру
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствуют шрифту, пт	14
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	0
<b>Подписи к рисункам</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Сразу под рисунком
Выравнивание	По центру
<b>Подписи к заголовкам таблиц</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Перед таблицей
Выравнивание	Слово «Таблица» с номером и ее заголовок – по левому краю
<b>Шрифт текста в таблице</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 12, но не менее 8 пт
Междустрочный интервал	1
<b>Параметры документа</b>	
Размер бумаги, мм	A4 (210*297)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	15
Левое поле, мм	30

Цифровой материал оформляют в таблице. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей. Заголовок таблицы выравнивается по левому краю. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Если таблиц в документе более одной, их нумеруют арабскими цифрами на протяжении всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например:

Таблица 2 – Критериально-уровневые показатели

Критерии	Уровень
Показатель 1	Высокий
Показатель 2	Средний

3.11. Уровень оригинальности курсовой работы должен быть не менее 30%. Наличие в курсовой работе оригинального текста ниже установленного уровня является основанием для неудовлетворительной оценки курсовой работы.

3.12. Работа должна быть представлена в печатном виде на бумажном носителе и переплетена. Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными действующим в вузе Регламентом оформления письменных работ.

## 4. Организация и методика выполнения курсовой работы

4.1. Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, основного и заключительного.

4.1.1. На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

4.1.2. На основном этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по разделам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

4.1.3. На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению
- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

4.2. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, имеющий учебную нагрузку по руководству курсовой работой, зафиксированную в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы преподавателя.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оценка в баллах качества выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

4.4. Конкретные темы курсовых работ закрепляются за студентами на основании личного заявления на заседании кафедры, оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в дирекцию института. Дирекция института оформляет распоряжение об утверждении тем курсовых работ и руководителей.

4.5. После утверждения темы курсовой работы руководитель формулирует задание и совместно со студентом составляет план работы. Задание выдается индивидуально в соответствии с темой исследования.

4.6. Руководитель несет ответственность за соответствие содержания заданию (теме) допущенной к защите работы.

4.7. Руководство курсовой работой осуществляется путем индивидуальных или групповых консультаций, расписание которых составляется руководителем, включается заведующим кафедрой в расписание индивидуальных консультаций и доводится до сведения всех студентов.

4.8. Допускается проведение консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий и других интерактивных средств связи.

## **5. Защита, оценивание и хранение курсовой работы**

5.1. Защита курсовой работы является заключительным этапом курсового проектирования. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение работы.

5.2. Сроки защиты курсовой работы устанавливаются, как правило, в период зачетной недели для студентов очной формы обучения и в период учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения. Конкретная дата защиты определяется руководителем работы и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до защиты.

5.3. Оформленная курсовая работа сдается студентом в электронном и печатном виде руководителю на проверку не позднее, чем за три дня до защиты. Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, либо возвращает на доработку с указанием замечаний.

5.4. Процедура защиты курсовой работы осуществляется в рамках времени, отводимого на дисциплину, в соответствии с графиком учебного процесса.

5.5. Защита курсовой работы проводится публично. Студенту отводится 5-7 минут для представления результатов работы. При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;
- умение обосновать выбранные пути и методы реализации работы–методики, технологии, алгоритмы и т.д.;
- владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы.

После завершения сообщения студенту предлагается ответить на вопросы по теме курсовой работы.

5.6. По результатам публичной защиты студенту выставляется оценка, которая отражает качество выполнения работы и качество защиты. Критерии оценивания курсовой работы:

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отзыв руководителя положительный.

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.

5.7. Оценка выставляется преподавателем на титульном листе курсовой работы, заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, в которой также указывается название работы.

5.8. В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторной защите. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз.

5.9. Студенту, не предоставившему курсовую работу до окончания зачетной недели для студентов очной формы обучения и до окончания учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения, в ведомости выставляется «не явился», и он считается имеющим академическую задолженность.

5.10. После защиты студент сдает преподавателю курсовую работу в электронном и бумажном виде. Преподаватель собирает титульные листы

курсовых работ с подписью и оценкой, формирует папку и сдает ее на кафедру. Курсовые работы в электронном виде преподаватель сдает лаборанту кафедры для хранения на электронных ресурсах кафедры до окончания срока хранения по действующей номенклатуре дел кафедры. Все сданные работы (проекты) регистрируются лаборантом в кафедральном журнале регистрации курсовых работ.

5.11. Электронную версию курсовой работы и отчета о проверке на объем заимствований студент самостоятельно размещает в своем личном кабинете.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Личное заявление студента на выбор темы курсовой работы

Директору Профессионально-педагогического института

\_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по  
кафедре \_\_\_\_\_.

Число

Подпись

Титульный лист



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМ  
ДИСЦИПЛИНАМ

**Формулировка темы**

**Курсовая работа**

**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность программы бакалавриата  
«Информатика и вычислительная техника»  
Форма обучения очная/заочная**

Проверка на объем заимствований:

\_\_\_\_\_ % авторского текста

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Выполнил(а):

Студент(ка) группы ОФ (ЗФ)-

указать шифр

ФИО (полностью)

Научный руководитель:

уч. степень, должность

указать ФИО (инициалы)

Челябинск

год

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ  
РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Рабочая тетрадь как дидактическое средство организации самостоятельной  
работы студентов

1.2. Методические аспекты разработки рабочих тетрадей по дисциплине  
профессионального цикла

Выводы по Главе I

ГЛАВА II. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДЫ  
И СРЕДСТВА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ» НА ПРИМЕРЕ ТЕМЫ  
«ТЕХНОЛОГИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

2.1 Методические особенности дисциплины как основа проектирования рабочей  
тетради по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения»

2.2 Структура и содержание рабочей тетради по дисциплине «Методы и средства  
дистанционного обучения» на примере темы «Технология дистанционного  
обучения»

2.3 Методические рекомендации разработке рабочих тетрадей по дисциплине  
«Методы и средства дистанционного обучения» на примере темы «Технология  
дистанционного обучения»

Выводы по Главе II

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Учебная литература

1. Василькова Н.А. Конспект лекций по методике профессионального обучения. Часть I. // <https://elibrary.ru/item.asp?id=32600867>
2. Василькова Н.А. Конспект лекций по методике профессионального обучения. Часть II.// <https://elibrary.ru/item.asp?id=32600868>
3. Василькова, Н.А. Учебно-методическое обеспечение преподавания раздела «Учебно-методическое обеспечение. Средства обучения»: Учебно-методическое пособие. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера». - 2018. – 26 с.
4. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2008. 288 с.
5. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учебное пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2010. 160 с.
6. Кругликов, Г. И. Учебная работа мастера профессионального обучения: учебное пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2010. 192 с.
7. Методика профессионального обучения: схемы, таблицы, комментарии: учебное пособие для вузов / И. В. Осипова [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010. 148 с. (Библиотека высшего профессионально-педагогического образования.)
8. Морева, Н.А. Технологии профессионального образования: Учеб. Пособие для студ. высш. учеб. Заведений/ Наталья Александровна Морева. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 432.
9. Скаун, В. А. Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие. - Издательство: «Форум». – 2016. – 336 с.

10. Скакун, В. А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. – М.: Академия, 2011. – 128 с.

11. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения: учебное пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Н. Е. Эрганова. Москва: Академия, 2008. - 160 с.

12. Эрганова, Н.Е., Шалунова, М.Г., Колясникова, Л.В. Практикум по методике профессионального обучения. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. – 89 с.

### Научная литература

1. Василькова Н.А. К вопросу применения методов и приемов разработки темы выпускной квалификационной работы бакалавра профессионального обучения // Современная высшая школа: инновационный аспект. Т. 11. № 3. 2019. – С. 91-98 DOI 10.7442/2071-9620 // <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41219820>

2. Актуальные вопросы преподавания методики профессионального обучения: Методические рекомендации/Автор сост. Василькова, Н.А.- Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера». – 2018.- 51 с.// <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36535975>

3. Василькова Н.А. Процесс и результаты курсового проектирования по методике профессионального обучения // Н.А. Василькова / Сборник материалов по результатам Всеросс. студенческой олимпиады по методике профессионального обучения 26 – 27 апреля 2017, Челябинск – 2017. – с. 41-44 // <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30017947>

4. Василькова Н.А. Некоторые методы и приемы разработки темы выпускной квалификационной работы бакалавра профессионального обучения по направлению – информатика и вычислительная техника // Н.А. Василькова / Профессиональное образование в современных условиях: Методология,

методика, практика». - Челябинск. - Изд-во Цицеро. Челяб. гос. пед. ун-та- 2015.  
- Выпуск 8. - С. 69-73.

Учебное издание

Василькова Н.А., Артебякина О. В. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по методике профессионального обучения: Учебно-методические рекомендации

Издается в авторской редакции

Формат 60×84 1/16. Объем 1,36 п.л.  
Тираж 100 экз. Бумага типографская  
Заказ №24

Отпечатано с готового оригинал-макета  
в типографии Неформат