



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮрГУПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**Рабочая тетрадь как средство обучения дисциплине  
«Право» в профессиональной образовательной  
организации**

**Выпускная квалификационная работа по направлению  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность программы бакалавриата  
«Правоведение и правоохранительная деятельность»  
Форма обучения заочная**

Проверка на объем заимствований:  
67,33 % авторского текста

Работа рекомендована к защите  
« 3 » февраля 2024 г.  
И.о. зав. кафедрой Э, У и П  
Д.Н. Корнеев

Выполнил:  
Студент группы ЗФ-409-112-3-2  
Хусаинов Ринат Марсович Хусаинов

Научный руководитель:  
к.п.н., доцент кафедры Э, У и П  
Евплова Екатерина Викторовна Евплова

Челябинск  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ КАК СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В УСЛОВИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	7
1.1 Педагогическое обоснование дидактических средств обучения.....	7
1.2 Основные подходы к разработке рабочей тетради в профессиональной образовательной организации .....	16
1.3 Особенности применения рабочей тетради как средства обучения правовым дисциплинам.....	24
Выводы по первой главе.....	39
<b>ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО» В ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»</b> .....	40
2.1 Характеристика базы исследования и анализ использования рабочей тетради по дисциплине «Право» в условиях учебного процесса.....	40
2.2 Методическая разработка рабочей тетради по дисциплине «Право» для студентов ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».....	53
2.3 План-конспект занятия по теме «Труд и трудовое право» с применением листа рабочей тетради.....	60
Выводы по второй главе.....	67
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	68
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	71
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	76

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность исследования.** В стратегии инновационного развития России отмечается, что обновлённому обществу необходимы грамотные, компетентные, конкурентоспособные и творческие специалисты, способные свободно ориентироваться в информационном потоке, самостоятельно принимать решения в ситуациях выбора, осуществлять самообразование на протяжении всей жизни и при необходимости быстро адаптироваться к новым условиям труда. Для этого необходимо построить образовательный процесс, где будут правильно подобраны важные компоненты обучения: дидактические средства, методы, средства и формы.

Правильно подобранные дидактические средства обучения развивают творческие способности обучающихся, формируют профессиональные компетенции и позволяют активизировать учебную деятельность студентов. Одним из важных предметно-знаковых средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и обучающихся, является рабочая тетрадь.

В контексте современного образования важным элементом становится не только передача теоретических знаний, но и их практическое применение. В этом контексте использование рабочих тетрадей как средства обучения при изучении правовых дисциплин в среднем профессиональном образовании приобретает особую актуальность. Рабочая тетрадь представляет собой инструмент, позволяющий студентам систематизировать полученные знания, применять их на практике и развивать навыки самостоятельной работы.

Рабочие тетради составляются таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение

знаний, умений и навыков студентов. Благодаря организации работы над рабочими тетрадями студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде. К тому же, для успешной учебной и будущей профессиональной деятельности, студенты должны уметь определять качество выполнения самостоятельной работы, степень соответствия результатов деятельности эталону и осуществлять рефлексию.

Использование рабочих тетрадей в значительной мере экономит время, связанное с поиском определенной информации и записью домашних заданий, формировать навыки самостоятельной работы, позволяет разносторонне и более качественно усваивать учебный материал.

Преимущество данного средства обучения правовых дисциплин в том, что рабочая тетрадь позволяет представить задания различного вида – вопросы, творческие задания, заполнение таблиц, составление схем, тесты и другие задания, выполнение которых позволит студентам не только проверить свои знания, но и обогатить их.

Особенности рабочей тетради как дидактического средства обучения в профессиональной образовательной организации исследовали: Л.А. Бордонская, Е.В. Белоруссова, В.А. Голобокова, Л.П. Крившенко, С.А. Смирнов, Л.Г. Семушина, Г.И. Скакун, Н.Е. Эрганова, и др. Над совершенствованием и внедрением в учебный процесс самостоятельной работы работали такие исследователи, как С.И. Архангельский, Ю.К. Бабанский, Л.Г. Вяткин, Б.П. Есипов и др. Формы, методы и особенности самостоятельной работы исследовали М.Г. Гарунов, В.И. Завязинский, В.Я. Ляудис, П.И. Пидкасистый и др.

В настоящее время недостаточно исследован потенциал использования рабочих тетрадей в организациях профессионального образования, эффективность применения рабочей тетради при обучении

дисциплинам, относящимся к различным предметным областям, недостаточно исследованы возможности применения рабочей тетради в различных формах аудиторной и внеаудиторной работы.

Таким образом, существует противоречие между уже имеющимися сведениями об эффективности применения рабочих тетрадей, необходимостью поиска эффективных средств обучения и недостаточной изученностью особенностей применения рабочих тетрадей в профессиональном образовании.

Учитывая актуальность данной проблемы, нами определена тема исследования: «Рабочая тетрадь как средство обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации».

Объект исследования – процесс применения рабочей тетради в условиях профессиональной образовательной организации.

Предмет исследования – использование рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Целью данной работы является изучение теоретических аспектов рабочей тетради, разработка применения рабочей тетради как дидактического средства обучения студентов профессионального образовательного учреждения.

Для достижения цели работы необходимо решить следующие задачи:

1. Определить и рассмотреть особенности понятия и применения рабочей тетради, как дидактического средства обучения.
2. Охарактеризовать базу исследования и отразить проблемы исследования на базе исследования.
3. Изучить опыт проектирования и проанализировать использование рабочей тетради в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».
4. Разработать и проанализировать практическое применение проекта рабочей тетради по дисциплине «Право» в профессиональной

образовательной организации.

5. Разработать план-конспект занятия по теме «Труд и трудовое право» с применением листа рабочей тетради.

Методы исследования: изучение педагогической, методологической, технологической литературы; обобщение педагогического опыта; наблюдение, анкетирование, анализ.

Практическая значимость исследования заключается в разработке рабочей тетради как средства обучения в профессиональной образовательной организации по дисциплине «Право».

База исследования: ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», находящийся по адресу: Россия, Челябинская область, г. Касли, ул. 8 Марта 50, сайт: prof.18@mail.ru.

Структура исследования. Работа состоит из введения, двух глав, выводов по главам, заключения, списка использованной литературы и приложений.

В первой главе рассмотрено педагогическое обоснование дидактических средств обучения получившие в последнее время общее признание у преподавателей и обучающихся, основные подходы к разработке рабочей тетради, рассмотрены особенности применения рабочей тетради как средства обучения правовым дисциплинам.

Во второй главе было проведено исследование базы практики которым является ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по использованию рабочих тетрадей и разработан проект рабочей тетради по дисциплине «Право» для студентов.

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ КАК СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В УСЛОВИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1.1 Педагогическое обоснование дидактических средств обучения**

Необходимым компонентом правильно построенного процесса обучения являются дидактические средства, хотя дидактические средства не оказывают решающего влияния на конечные результаты учебно-воспитательной работы, тем не менее, обогащая используемые методы обучения, они содействуют росту их эффективности. Правильно подобранные и умело включенные в систему используемых преподавателем методов и организационных форм обучения дидактические средства облегчают реализацию принципа наглядности. Благодаря этому, они не только улучшают условия непосредственного познания действительности обучающимся, но и дают материал в форме впечатлений и наблюдений, на который опирается косвенное познание, мыслительная деятельность, а также различные виды практической деятельности.

С помощью дидактических средств обучения осуществляются те или иные приемы или методы: инструкционно – технологические карты, карточки-задания, карты учета успеваемости, таблицы, наглядные пособия, образцы, раздаточный материал, технические, электронные средства обучения и пр.

Сам процесс обучения представляет собой функционирующую дидактическую систему. В ней задействованы все компоненты педагогической системы. Процесс обучения – сложное единство деятельности педагога и обучающегося, направленное к общей цели – вооружению обучающегося знаниями, умениями, компетенциями, к его развитию и воспитанию. Каждый из этих компонентов может быть

предметом рассмотрения, но в данном случае мы рассмотрим средства обучения.

Понятие «средство обучения» используется в дидактике для обозначения одного из компонентов процесса обучения наряду с другими компонентами. Средства обучения имеют существенное значение для реализации информационной и управленческой функции педагога. Они помогают возбудить и поддержать познавательные процессы обучающихся, улучшают наглядность учебного материала, делают его более доступным, обеспечивают наиболее точную информацию об изучаемом явлении.

В своей книге «Педагогика: педагогические теории, системы, технологии» С.А. Смирнов, говорит о том, что в педагогике сегодня нет однозначного определения понятия «средство обучения». Одни авторы применяют его в узком смысле, имея в виду средства инструменты, которые служат достижению общеобразовательных и воспитательных целей обучения. Другие рассматривают в широком смысле, обозначая этим термином все содержание и весь проект обучения. С.А. Смирнов под средствами обучения понимает разнообразнейшие материалы и орудия учебного процесса, благодаря использованию которых более успешно и за рационально сокращенное время достигаются поставленные цели обучения [50].

В словаре С.И. Ожегова дается следующее определение: «средство обучения - прием, способ действия для достижения чего-либо» [36].

По словам П.И. Пидкасистого, «средство обучения – объект, который использован педагогом и обучающимся для усвоения новых знаний. Сам по себе этот объект существует независимо от учебного процесса, да и в учебном процессе он может участвовать как предмет усвоения, средство обучения, либо в какой-то другой функции». Также ученый отмечает, что систематическое использование разнообразных и целесообразных средств обучения позволяет повысить успеваемость и

качество знаний обучающихся, содействует их умственному развитию и становлению способностей [39].

В.А. Сластенин дает более широкое определение. Он отмечает, что дидактическими средствами обучения служат предметы, являющиеся сенсомоторными стимулами, воздействующими на органы чувств обучающихся и облегчающими им непосредственное и косвенное познание мира. Они, как и методы, выполняют обучающую, воспитывающую и развивающую функции, а также выступают средством побуждения, учебно-познавательной деятельности обучающихся, а также управления и контроля [48].

Как подчеркивает польский ученый-педагог В. Оконь, хотя дидактические средства не оказывают решающего влияния на конечные результаты учебно-воспитательной работы, тем не менее, обогащая используемые методы обучения, они содействуют росту их эффективности. Правильно подобранные и умело включенные в систему используемых учителем методов и организационных форм обучения, дидактические средства облегчают реализацию принципа наглядности. Благодаря этому они не только улучшают условия непосредственного познания действительности обучающимися, но и дают материал в форме впечатлений и наблюдений, на который опираются косвенное познание, мыслительная деятельность, а также различные виды практической деятельности.

Понимаемые таким образом дидактические средства выполняют в процессе обучения следующие функции:

- служат непосредственному познанию обучающимися определенных фрагментов действительности (познавательная функция);
- являются средством развития познавательных способностей, а также чувств и воли обучающихся (формирующая функция);
- представляют собой важный источник знаний и умений, приобретаемых обучающимися, облегчают закрепление проработанного

материала, проверку гипотез, проверку степени овладения знаниями и т. п. (дидактическая функция)[37].

Перечисленные функции дидактических средств пересекаются между собой и дополняют друг друга. Так, например, в процессе ознакомления обучающихся с новым материалом познавательная функция выступает наряду с дидактической и формирующей функциями. Аналогичным образом формирующая функция связывается как с познавательной, так и с дидактической функцией, так как, чтобы развивать у обучающихся, например, прочность запоминания или умение самостоятельно мыслить (формирующая функция), мы должны сначала создать для этого соответствующие условия, т. е. определить предмет, с которым будут связаны действия по запоминанию, действия по решению проблем и т. п. (дидактическая функция). Следовательно, представленное выше деление функций дидактических средств является не разделительным, т. е. таким, компоненты которого исключали бы друг друга, а скорее ориентирующим, определяющим основные тенденции и доминирующие моменты. Существует достаточно широкий спектр классификаций средств обучения.

С.Г. Шаповаленко, исходя из принципа от простого и конкретного к сложному и абстрактному делит средства обучения на четыре группы [52]:

1. натуральные объекты (оригиналы). Включает в себя три большие подгруппы: предметы и явления объективной действительности для непосредственного изучения; натуральные предметы и технические средства для демонстрационного и лабораторного воспроизведения явлений природы; материальные и технические средства для трудовой и изобразительной деятельности обучающихся;

2. изображение и отображение предметов и явлений действительности. Включает в себя подгруппы: объемные пособия; плоскостные пособия; аудиовизуальные средства;

3. описание предметов и явлений мира условными знаками, словами и фразами естественных и искусственных языков (учебники и учебные пособия; научные книги, литературные произведения, справочники, методическая литература);

4. технические средства для проявления научной информации, заложенной в других средствах. Включает подгруппы: информационные; контролирующие; тренажеры; универсальные средства.

Данная классификация, на наш взгляд, сложна в применении в практической деятельности, так как включает массу дополнительных подгрупп и объединяет (в частности, во втором пункте) чрезмерно широкий и разнородный перечень средств.

По источникам информации и инструментам, помогающим усвоить учебный материал, В.В. Краевским и И.Я. Лернером были выделены следующие группы средств обучения [26, с. 67]:

1. слово учителя / преподавателя – во всех его формах;
2. учебная книга (учебник, дидактические материалы и пр.);
3. средства наглядности;
4. технические средства обучения.

В рамках данной классификации, в отличие от предыдущей, акцент делается на способе реализации обучения, что делает классификацию более оптимальной для использования на практике.

Взяв за основу классификации средств обучения подход В.В. Краевского о том, что содержание образования определяет состав и взаимосвязи средств обучения, С.А.Смирнов предложил классифицировать средства обучения на трех уровнях [50, с. 227]:

- 1) на уровне занятия (средства, которые Преподаватель / преподаватель может использовать для организации и проведения занятия);

2) на уровне учебного предмета (средства, позволяющие организовать и проводить на необходимом уровне преподавание какого либо учебного предмета);

3) на уровне всего процесса обучения (система средств, определяющая изучаемые предметы, их взаимоотношения и взаимосвязи).

Данная классификация, на наш взгляд, является также сложной для применения ее в практической деятельности, так как преподаватель, как правило, ориентирован на работу в рамках занятия (занятия), конкретного учебного предмета (дисциплины).

С.Б. Вербицкой, Н.А. Лабунской, В.И. Сопиным была разработана классификация на основе дидактических задач и способов их реализации. Авторами выделяются следующие группы средств обучения [27, с. 61]:

- 1) вербальные средства обучения;
- 2) учебно-наглядные пособия – натуральные пособия;
- 3) учебно-лабораторное оборудование;
- 4) технические средства обучения.

Данная классификация, в отличие от предыдущих, учитывает не только внешние свойства средств обучения, но и их целевую направленность, в связи, с чем более оптимальна в использовании ее на практике.

В.А. Хуторский систематизирует уже имеющиеся в различных источниках данные, приводя классификации и их основания [51, С. 122]:

1. по составу объектов: материальные (помещения, оборудование, инвентарь, приборы, мебель, инструменты, расписание занятий) и идеальные (знаковые модели, образные представления, мысленные эксперименты, гипотезы, идеи, ощущения);
2. по отношению к источникам появления: искусственные (книги, тетради, освещение, картины, часы) и естественные (цветы, гербарий, биологические объекты, ландшафт, климат);

3. по степени сложности: простые (образцы, модели, карты, атласы, рабочие тетради) и сложные (музыкальные инструменты, видеоманитофон, компьютер, Интернет);

4. по характеру использования: статичные (парта, доска, стул) и динамичные (часы, видеотехника, аудиозапись и пр.);

5. по характеру воздействий: аудиальные (живая речь, звукозапись, радио), визуальные (демонстрационные приборы, диаграммы, таблицы), аудиовизуальные (манитофоны, радио, WEB-конференции);

6. по особенностям строения: плоские (рисунки, карты, схемы), объемные (макеты, модели, скульптуры, предметы, человеческое тело), смешанные (глобус), виртуальные (мультимедийные программы);

7. по сфере приложения: локальные (по отдельному предмету или занятию) и общие (универсальные для всего учебного процесса);

8. по носителю информации: бумажные (книги, альбомы, фотографии, атласы и др.), магнитооптические (аудио - и видеокассеты, диафильмы, слайды), электронные (синтезатор, компьютер, приборы).

9. по уровням содержания образования: урочные (тексты, задачи, упражнения), предметные (учебники, справочники, таблицы, стенды), процессуальные (кабинеты, аудитории, лаборатории, мастерские, залы).

По отношению к технологическому процессу: традиционные (наглядные пособия, музеи, выставки, библиотеки), перспективные (электронная аппаратура, компьютерная техника, психодиагностические материалы), инновационные (класс-синтезатор, электронное тестирование, электронный учебник и пр.).

По способу изготовления: промышленные (книги, портреты, мебель, приборы), автономные (сделанные руками учащихся или преподавателей).

В классификации В.А. Хуторского отражено многообразие средств обучения и оснований для их объединения в группы, что дает возможность анализировать то или иное средство обучения с позиции его различных

характеристик, возможности его применения в различных целях и видах деятельности.

По мнению Г.Г. Беловского, средства обучения, вне зависимости от их типа, цели применения и других характеристик, должны соответствовать требованиям [7, с. 29]:

1. эргономическим (средства обучения должны быть: максимально приспособлены к особенностям деятельности обучающихся и преподавателей; учитывать их функциональные возможности; удобны в обращении (минимальное количество операций при подготовке к работе, уровень шума, удобство осмотра, ремонта, транспортировки и пр.); отвечать требованиям гигиены труда и техники безопасности);

2. эстетическим (средства обучения в целом, а также их элементы, узлы и общая конструкция должны отвечать законам красоты, которые проявляются в гармонии формы, целостности композиции, их товарном виде);

3. экономическим (средства обучения должны иметь низкую себестоимость и отпускную цену при высоком качестве и долговечности);

4. методическим (средства обучения следует использовать таким образом, что рационализировать методику преподавания, организацию деятельности преподавателя и обучающихся);

5. дидактическим (соответствие средств целям обучения и воспитания, закрепленным в нормативных документах; соответствие средств обучения дидактическим принципам; согласованность средств обучения с учебными программами и учебниками; соответствие средств обучения психофизиологическим закономерностям обучения; четкое определение педагогических задач, для решения которых это средство применяется).

Таким образом, средства обучения играют важную роль в рамках профессионального обучения. Дидактические средства обучения – это все элементы учебной среды, которые педагог сознательно использует для

целенаправленного процесса обучения. Существует широкий спектр средств, используемых в процессе обучения организацией профессионального образования. Все они должны соответствовать требованиям эргономичности, эстетичности, экономичности, а также методическим и дидактическим требованиям.

В последнее десятилетие особое значения приобретают средства обучения, являющиеся одновременно как средствами преподавания, так и средствами учения. Это - всевозможные интерактивные обучающие программы, нетрадиционные учебники, учебники-хрестоматии, учебники-вопросники. Также одним из важных предметно-знаковых средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и студентов, является рабочая тетрадь.

Обобщая результаты рассмотрения различных классификаций дидактических средств, можно сказать, что классификация средств не отвечают жестким требованиям разделения.

Средства обучения наряду с живым словом педагога являются важным компонентом образовательного процесса и элементом учебно-материальной базы любого образовательного учреждения. Являясь компонентом учебно-воспитательного процесса, средства обучения оказывают большое влияние на все другие его компоненты — цели, содержание, формы, методы.

На практике часто имеет место одновременное применение нескольких средств обучения, выполняющих сразу несколько дидактических функций. Варьируя различные сочетания средств обучения в ходе занятия, можно добиваться усиления роли той или иной функции, первоначально, может быть, и не присутствовавшей у отдельных средств обучения. Тем самым активизируются различные виды деятельности обучающихся, от простейшего восприятия наглядных изображений до абстрактного мышления. Это ведет к развитию новых форм психики

обучающихся, обеспечивающих отражения индивидом отношения между объективным мотивом действия и его непосредственной целью.

В этом находят свое отражение интегративные свойства средств обучения, объединенных в единый комплекс.

Применение тех или иных видов средств обучения в учебном процессе должно быть педагогически оправданно.

Таким образом, важно наличие эффективных средств, которые обеспечили бы надежное формирование у обучающихся необходимых систем знаний и операций. В настоящее время у большинства педагогов таких эффективных средств практически нет. Объясняя новый материал, проводя тренировочные упражнения, преподаватель не может быть уверен, что все студенты производят именно те операции, которые необходимы, осуществляют их так, как нужно, и что эти операции складываются у них именно в ту систему, которая требуется. Одним из средств, которые с одной стороны, обеспечивали бы пооперационное формирование мыслительных процессов обучающихся, а с другой – давали бы преподавателю возможность получать подробную информацию о каждом из этапов формирования данных процессов, и на основе этого осуществляется пооперационный контроль, являются рабочие тетради.

## 1.2 Основные подходы к разработке рабочей тетради в профессиональной образовательной организации

Одним из важных предметно-знаковых средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и студентов, является рабочая тетрадь. Применение рабочей тетради в обучении улучшает качество образования, повышает эффективность учебного процесса на основе его индивидуализации, появляется возможность реализации перспективных методов обучения, формирует навыки самостоятельности у студентов.

Опираясь на энциклопедические определения средств обучения[5], можно охарактеризовать рабочую тетрадь как материальный объект, искусственно созданный специально для учебных целей и вовлекаемый в воспитательно-образовательный процесс в качестве инструмента деятельности педагога и обучаемого.

Рабочая тетрадь – это пособие с печатной основой для работы непосредственно на содержащихся в нем заготовках; применяются преимущественно на первоначальных этапах изучения темы с целью увеличения объема практической деятельности и разнообразия содержания, форм работы, а также видов деятельности студентов[6].

Актуальность использования рабочей тетради заключается в оптимальном сочетании содержания информационной подготовки студентов с возможностью выявить направления движения формирования мыслительной деятельности. Рабочие тетради используются для текущего контроля знаний и умений студентов применять знания при решении учебных задач.

Рабочие тетради получили широкое распространение в современном образовании, так как играют огромную роль в решении проблемы дифференциации и индивидуализации обучения.

При создании рабочей тетради используются принципы дидактики. В ней известна закономерность: усвоение всегда протекает в процессе активной умственной деятельности обучаемых. С этой закономерностью связан принцип сознательности и самостоятельности в обучении.

Применению рабочей тетради в процессе подготовки специалиста в вузе посвящена работа доктора педагогических наук Н.Е. Эргановой. Автором определяются цели, функции и виды рабочей тетради. Приводятся следующие цели использования рабочей тетради в профессиональном обучении:

- способность повышать результативность обучения студентов;
- обеспечить качественное усвоение учебного материала;

- выработать умения и навыки учебной деятельности;
- формировать навыки самостоятельной работы;
- способствовать активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Согласно целей применения выделяются следующие функции и виды рабочей тетради в учебном процессе:

- обучающая – предполагает формирование у студентов необходимых знаний и умений;
- развивающая – способствует развитию устойчивого внимания на занятии;
- воспитывающая – вырабатывает личностные качества, такие как самостоятельность;
- формирующая – формирует у обучаемых навыки самообразования;
- рационализирующая – обучает рациональной организации учебного времени и учебной работы обучаемых;
- контролирующая – используется для контроля и самоконтроля знаний и умений студентов [54].

Также различаются три вида рабочей тетради:

1. Информационный вид рабочей тетради несет в себе информацию только о содержании учебного материала. Учебная информация в рабочей тетради задает обучающимся ориентацию в содержании рассматриваемой темы, данный вид рабочей тетради широко распространен в профессиональной школе.

2. Контролирующая рабочая тетрадь используется после изучения темы занятия. Преподаватель с помощью рабочей тетради может не только установить факт знания или незнания, но и определить, на какой операции студент допускает ошибку, и на этапе формирования понятия устранить ее.

3. Смешанный вид рабочей тетради включает в себя информационный и контролирующий блоки. В информационный блок включают новый учебный материал, в контролирующий помещают задания и тесты для контроля полученных знаний и умений, задания для самостоятельной работы.

Н.Е. Эргановой выделяются следующие типы рабочих тетрадей, применяемых в настоящее время в профессиональном обучении:

- тетради для упражнений или тренинговые тетради;
- тетради по графическому моделированию;
- семиотико-семантические тетради [54].

Тренинговая тетрадь (или тетрадь для упражнения) не содержит заданий, ориентированных на хронографический, терминологический или понятийный материал. В них предполагается работа с картами и текстами. Такую тетрадь используют для текущего закрепления материала на учебном занятии или при осуществлении контроля знаний, умений и навыков студентов. Тетрадь этого типа удобно использовать непосредственно на аудиторных занятиях, так как выполнение задания не требует значительного времени.

Тетради по графическому моделированию, как правило, включают в себя рисуночно-знаковые, познавательные задания. Такие задания достаточно занимательны, способствуют развитию невербального мышления, позволяют достаточно быстро получить искомым результат. Задания этих типов используются при решении проблемных ситуаций.

Семиотико – семантическая рабочая тетрадь основана на сочетании символов, рисунков, моделей, схем, со смысловыми интеллектуальными заданиями преобразующего и творческого уровня. В такой тетради могут быть представлены следующие типы заданий: задача-прогноз, задача-альтернатива, задача-противоречие, задача на поиск недостающих данных, задача-фантазия, задача-размышление и др. Тетради данного типа могут применяться для развития творческого мышления студентов.

Работа с данной тетрадью затратна по времени и может быть организована как в рамках аудиторных занятий, так и в виде домашней работы студентов.

Тетрадь, по структуре и содержанию следующая за действующим учебником, предполагает параллельную самостоятельную или с помощью преподавателя работу студента с содержанием учебника. В рамках данной тетради преподаватель, не перестраивая содержания учебника, расширяет содержание учебного материал, что способствует более осознанному усвоению материала студентами, позволяет стимулировать интерес к учебной дисциплине.

Г.И. Голобкова отмечает, что, несмотря на различие в видах и типах тетрадей, целях их применения, они имеют общую структуру [16, с. 60]:

1. Рабочая тетрадь должна иметь предисловие, поясняющее обращение к студентам.

2. Система вопросов и заданий должна быть выстроена в соответствии со структурой и логикой формирования соответствующих понятий. Между заданиями должна быть определена соподчиненность, соответствующая порядку чтения лекционных материалов.

3. Порядок построения задач, как правило, строится по принципу «от простого к сложному».

4. Иллюстрации в рабочей тетради должны носить обучающий характер. Для этого они могут сопровождаться вопросами, требующими пояснения, заданиями на выполнение дополнений к изображению, на создание собственных изображений. В качестве иллюстрации могут использоваться различные виды схем.

5. Композиционное построение рабочей тетради зависит от замысла автора, от характера и содержания учебного материала, его объема, характера заданий. Однако в любом случае должны быть предусмотрены достаточное место для ответов обучающихся, возможность исправления допущенных ошибок, неточностей.

6. В конце каждой темы внутри тетради желательна серия контрольных вопросов, что позволяет дополнительно систематизировать знания обучающихся.

7. Завершать тетрадь должно заключение, ориентирующее обучающихся на содержание учебного материала, который будет изучаться впоследствии.

Таким образом, рабочая тетрадь помогает в решении задачи увеличения объема самостоятельных умственных и практических действий студентов, создания благоприятных условий для формирования умений самостоятельно анализировать, делать выводы, обосновывать свои практические действия.

При решении многих задач обучающиеся самостоятельно учатся находить пути решения некоторых несложных проблем. Решение отдельных задач требует от студентов самостоятельного поиска дополнительных материалов, т. е. процесс решения задач может являться и источником новых знаний.

В рабочей тетради заложены также и большие воспитательные возможности. Образцы выполнения заданий и хорошая графика дисциплинируют студентов, вырабатывают ответственность и внимательность [6, с.45].

В то же время, рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения имеет некоторые недостатки:

- стандартные рабочие тетради для большинства дисциплин в рамках профессионального обучения ещё не разработаны, а разработанные обычно имеют очень низкое качество;

- несмотря на то, что данные, получаемые преподавателем в результате анализа рабочих тетрадей, включают в себя информацию о недостатках в знаниях студентов по конкретным разделам, они не позволяют судить о причинах выявленных недостатков;

– рабочая тетрадь не всегда позволяет проверить и оценить высокие, продуктивные уровни знаний, связанные с творчеством, то есть вероятностные, абстрактные и методологические знания.

Таким образом, рабочая тетрадь является эффективным средством обучения в рамках профессионального образования. Существуют различные виды и типы рабочих тетрадей – в зависимости от цели их использования, особенностей включенных в них заданий. Рабочие тетради могут использоваться как в рамках аудиторных занятий, так и в домашней работе студентов.

Анализ литературы и работ таких авторов, как Н.А. Василькова, Р.О. Чешков, С.А. Богатенков, позволил выделить определенные требования к рабочим тетрадям и основные подходы к их разработке.

Рабочие тетради должны включать вопросы и задания следующих групп:

- на воспроизведение изученного материала;
- для развития мыслительных операций;
- для практического применения полученных теоретических знаний [11].

Рабочая тетрадь разрабатывается в полном соответствии с рабочими программами. Ее структура и содержание определяются спецификой дисциплины или междисциплинарного курса.

Рабочая тетрадь – не замкнутая, жестко централизованная и упорядоченная система; это система открытая, предполагающая постоянное содержательное и методическое обогащение, обновление, развитие. Рабочая тетрадь – пособие исследовательское по своей направленности. Студенты, работающие с тетрадью, учатся выявлять и ставить проблему, искать известные и необычные пути к цели, сопоставлять, делать умозаключение. Именно это позволяет поставить учеников в позицию исследователей. Рабочие тетради, заполненные

студентами, позволяют им осмыслить свою деятельность, побуждают к самоанализу, саморазвитию [8].

Рабочая тетрадь является частью учебного комплекса и предназначена как для самостоятельной работы студентов, так и для работы во время занятия. Основное содержание учебного материала определено программой, его изложение в кратком виде как может быть дано в рабочей тетради, так и может отсутствовать.

Основополагающими принципами при разработке рабочей тетради стали следующие:

1. Воспитывающая и развивающая направленность обучения – тот принцип пронизывает весь учебный процесс, следовательно, формирование у обучаемых нравственных представлений и понятий, подготовка обучаемых к самостоятельной жизни и труду имели большое значение при выборе и разработке заданий.

2. Принцип научности и доступности обучения предполагает отражение современных достижений науки, поэтому с самого начала поступления обучающихся в учебное заведение необходимо помогать им познавать окружающий мир в соответствии с реальной действительностью. Принцип доступности реализуется при составлении заданий, их можно выполнять самостоятельно с помощью словаря, используя памятки и с помощью педагога.

3. Систематичность и последовательность в обучении имеет большое значение для студентов техникума. При выборе и расположении заданий в рабочей тетради существует логическая связь между последующим и предыдущим материалом. Например, «Изучить схему» – схема составлена на восприятие окружающего мира. «Прочти памятку» и «Ответь на вопросы» или «Выполни задание».

4. Принципу связи теории с жизнью и практикой, отводится важная роль, этот принцип реализуется в рабочей тетради путем использования отрицательных и положительных примеров из жизни.

5. Принцип наглядности означает привлечение различных наглядных средств. В данном случае, при составлении заданий в рабочей тетради на печатной основе мы использовали рисунки, таблицы, схемы.

6. Сознательность и активность студентов в обучении означает понимание ими изучаемого материала. Решая этот вопрос, мы применяем коррекционные методические приемы, направленные на развитие мыслительных операций (сравнение, обобщение), логическое завершение, выделение главного, что было учтено при разработке рабочей тетради на печатной основе.

7. Прочность усвоения знаний, умений и навыков. В этом принципе отражаются результаты обучения. Средством их получения является повторение[15].

Таким образом, рабочая тетрадь является эффективным средством обучения в рамках профессионального образования. Существуют различные виды и типы рабочих тетрадей – в зависимости от цели их использования, особенностей включенных в них заданий.

Разработка рабочей тетради является вполне современным способом ведения учебного процесса. Несомненные преимущества налицо: проверка усвоения материала, контроль мыслительной деятельности обучающихся, проверка полученных знаний, сами лекции проходят более разнообразно, а как следствие этого повышенный интерес аудитории, возможность исправлять ошибки в момент, когда они делаются, повышение познавательной самостоятельности у студентов. Такой тип обучения и контроля наиболее подойдет как для очной, так и для заочной формы обучения. Листы рабочей тетради позволяют заметить ошибки в момент свершения. Поэтому, рабочая тетрадь является одним из немаловажных атрибутов обучения.

1.3 Особенности применения рабочей тетради как средства обучения правовым дисциплинам

В современном образовании возрастает роль преподавания правоведения, которое, в том числе, становится фундаментом подготовки высококвалифицированного специалиста. Курс «Право» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины основ права. Содержание рабочей тетради должно соответствовать примерной программе учебной дисциплины «Право», введенной в учебные планы учреждений среднего профессионального образования и в комплексе охватывает необходимые студентам сведения о гражданском, административно-правовом, трудовом регулировании отношений. Не отказываясь от многообразного опыта, накопленного в данной области и оправдавшего себя в практике, необходимо одновременно в большей мере приспособить его результаты к современным потребностям. В этом качестве дисциплина помогает студентам уяснить или вспомнить достаточно сложные правовые категории и конструкции и их взаимосвязь в реальных, практических ситуациях.

Педагогическая деятельность по своей сути устремлена в будущее. Провозглашенный, в свое время, в нашей стране курс на становление правового государства поставил перед образовательными учреждениями задачу воспитания граждан, ориентированных на установление и поддержание правовых отношений в обществе [29].

Ни для кого не секрет, что правовое образование – одно из важнейших условий успеха в современном мире. Однако для того, чтобы обучающиеся успешно освоили достаточно сложный юридический материал, необходимо сформировать у них интерес к изучаемому материалу, то есть, принимая во внимание цели обучения, педагог с особой ответственностью должен подходить к методике преподавания правовых дисциплин.

Во-первых, важнейшей особенностью методики преподавания правовых дисциплин является тесная связь учебного материала с действующим законодательством.

Изучение любой учебной дисциплины, как известно, направлено, в том числе, на получение обучающимися объективных знаний в соответствующей области. Юридическое знание имеет под собой объективную основу – существующую правовую систему – и предполагает необходимость освоения студентами специфического понятийно-категориального аппарата и работу с нормативным материалом. Основные особенности образовательного процесса, такие как стадийность, ограниченность жесткими временными рамками, предметная насыщенность, различия в уровнях подготовки и способностях обучающихся, приводят к необходимости существенной переработки и адаптации учебного материала. Любая научная абстракция всегда сводит изучаемые объекты к упрощенным моделям для облегчения преподавания и более эффективной усваиваемости материала. В этой ситуации крайне важно не допустить отрыва теории от правовой материи, избежать в отношении интерпретации последней чрезмерных вольностей, неоправданного субъективизма. Право упрощать реальность в курсе теории должно быть лимитировано.

Во-вторых, при изучении правовых дисциплин должны прослеживаться межпредметные и внутриспредметные связи. Под межпредметными связями принято понимать учебные связи по текущему предмету с содержанием смежных им по направлению дисциплин. Внутриспредметные связи – связи между разделами и темами внутри рассматриваемой дисциплины. Предшествующие темы служат базой для изучения новой темы. В свою очередь, текущая тема благодаря внутриспредметным связям может являться основой для изучения следующих тем.

В-третьих, при составлении рабочей программы юридической дисциплины необходимо четко представлять, какую практическую пользу принесет усвоение того или иного теоретического раздела, изначально определить, как сможет обучающийся использовать его в своей будущей

деятельности. Моменты сопряжения теории и практики при преподавании правовых дисциплин должны быть особенно акцентированными педагогами на занятиях. В процессе соприкосновения теории и практики уместно объяснение того, каким образом это пригодится студентам при решении личных вопросов и в процессе профессиональной деятельности.

Основополагающими успеха данного направления являются систематичность и даже некая педантичность. Весь курс должен быть как бы «пропитан» информацией о будущем практическом использовании изучаемого материала.

В-четвертых, необходимо осуществлять подачу теоретического материала, используя творческий подход в процессе преподавания. Использование творческого подхода в процессе преподавания сложного материала позволит студентам лучше запомнить его.

В-пятых, особая роль при преподавании правовых дисциплин должна принадлежать аргументированности и доказательности. Преподавателю следует постоянно обращать внимание обучающихся на то, что любое юридическое дело должно решаться с соблюдением установленного порядка на основании норм законодательства с учетом всех фактических обстоятельств, имеющих значение для данного дела. Особенности распределения бремени доказывания, а также специфика самого процесса доказывания зависят от вида юридического процесса и категории дела.

Однако в качестве универсального правила, из которого, безусловно, есть исключения, студентам необходимо уяснить, что каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений.

В-шестых, любой преподаватель правовых дисциплин должен понимать, что ни одна из форм учебного процесса (лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, консультации, зачеты, экзамены и т.д.) не является универсальной и способной заменить собой

другие. Формы учебного процесса находятся во взаимосвязи, взаимообусловленности и логической последовательности. Методика одной формы работы оказывает существенное влияние на другую.

Необходимо также помнить, что в процессе лекционного занятия студенты не могут сосредоточить свое внимание более чем на 20 мин. Данное обстоятельство можно обратить в свою пользу. Так, через каждые четверть часа целесообразно разнообразить лекцию пословицей, цитатой, афоризмом, логической задачей или анекдотом по теме занятия. При этом важно не просто процитировать известные выражения или рассказать анекдот, а обсудить со студентами смысл каждой фразы, студенты должны четко понимать, почему то или иное высказывание было произнесено в рамках определенной темы.

В-седьмых, учебный процесс по правовым дисциплинам должен базироваться на использовании активных и интерактивных методов обучения – исследование, проектирование, деловая игра, кейс-метод и др.

Подобные формы и методы обучения способствуют росту вовлеченности студента в самостоятельную работу, взаимообучение, выбору собственных темпов изучения темы, а также проведению мониторинга успеваемости.

В-восьмых, кроме общего объема знаний для студентов образовательных организаций России определенная часть необходимой молодому поколению правовой информации должна иметь региональную специфику. Регионы отличаются друг от друга по значительному числу параметров, связанных с региональными законами, а также экологическими и социальными проблемами. Таким образом, методика – не просто наука и учебная дисциплина, а рычаг постижения актуальной правовой информации. Методика преподавания правовых дисциплин призвана обеспечить высокий теоретический уровень преподавания, строгую научность, яркость и доходчивость изложения материала. Так, например, неразработанность методики преподавания правовых

дисциплин неизбежно и самым отрицательным образом сказывается на качестве проведения лекций и семинаров, а также эффективности усвоения материала студентами[19].

Включение дисциплины «Право» в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования не случайно. Уделяется огромное значение правовому образованию, определяя долгосрочную перспективу, учитывая вместе с тем общие тенденции мирового развития, обуславливающие необходимость существенных изменений в системе формирования правовых взглядов.

Содержание правовой дисциплины «Право» состоит из следующих разделов:

- Основные положения Конституции РФ;
- Основы гражданского права;
- Основы трудового права;
- Административные правонарушения и административная ответственность.

Каждый раздел содержит основы правовых знаний из различных правовых областей права. Это именно тот необходимый минимум правовых знаний, который так важен для выпускников средних профессиональных образовательных учреждений в их будущей самостоятельной профессиональной деятельности.

Юридический язык, или, как его называют, язык закона, достаточно труден для восприятия обычного человека. Труден, прежде всего, потому, что в любом законе всегда найдется немало непонятных терминов, которые в самом тексте нормативно-правового акта не объяснены. Изучение курса «Право» позволит научиться понимать этот язык, находить в законодательстве нормы права, необходимые для решения конкретных жизненных ситуаций[46].

Для эффективности изучения материала каждый раздел дисциплины «Право» условно разбит на несколько частей: теоретический материал, практические задания и самостоятельную работу студентов.

Теоретический материал студентам очень доступно объясняется, перед решением задач и выполнением других практических заданий. Закрепление теоретического материала будет гораздо эффективнее при дублировании его в рабочей тетради дисциплины. Студенты могут самостоятельно повторить объемный теоретический материал, вспомнить юридическую терминологию и закрепить свои знания в практическом задании.

В рабочей тетради по дисциплине «Право» является важным терминологический словарь. Наиболее сложные юридические термины, встречающиеся в текстах нормативных документов, разъясняются дополнительно. Эти термины студентам предлагается запомнить, они понадобятся для того, чтобы успешно работать с текстом законодательства.

Учебное пособие, учебники в среднем профессиональном образовании ограничены в доступе для студентов. Пользование учебниками и учебными пособиями возможно только в учебное время. Следовательно, возникает ряд проблем для повторения, закрепления пройденного материала. В этом очень удобно, использование рабочей тетради по дисциплине, в которой ряд теоретических положений проиллюстрирован схемами и может выдаваться в виде дополнительного раздаточного материала, назначение которого состоит в том, чтобы помочь студентам из массы специфической информации выделить то, что является наиболее важным и определяющим в той или иной теме курса.

После ознакомления с теоретическим материалом, студентам предлагается закрепление сложной юридической терминологии.

Самая сложная часть рабочей тетради – практикум. Она содержит в себе задания, целью которых является работа с текстом того или иного

законодательного акта, разрешение на его основе конкретной юридической ситуации. В ряде случаев может быть предложено, опираясь на соответствующие образцы, самостоятельно составить важнейшие юридические документы: доверенность, претензию, исковое заявление в суд, трудовой договор. Выполнение таких заданий требует внимательности и точности. Вместе с тем практикум содержит другие задания, которые не имеют однозначного решения. Выполняя эти задания, студенты должны постараться аргументировано изложить и защитить именно свой ответ, свою точку зрения.

Для лучшего усвоения учебного материала некоторые случаи иллюстрируются из судебной практики, что позволяет студентам рассмотреть конкретную жизненную ситуацию на реальном событии.

В процессе изучения данной дисциплины студенты смогут:

- получить представление о роли и месте того или иного законодательства в общей системе российского права, формировании гражданско-правовых и трудовых правоотношений, рынка труда;
- приобрести знания принципов, системы, основных норм различных отраслей права;
- овладеть навыками применения на практике норм российского законодательства.

В определенной степени этому будет способствовать изучение дисциплины «Право», а эффективное закрепление знаний возможно при систематическом, поэтапном освоении рабочей тетради по данной дисциплине, которая сочетает в себе как теоретический материал, так и практику. Однако помимо учебного пособия, учебника рабочей тетради, студенты, должны знакомиться с новыми законодательными актами, материалами судебной практики, публикациями в профессиональных журналах и других периодических изданиях.

Знание российского законодательства необходимо всем и каждому, ибо все трудоспособные граждане во многих случаях становятся либо

работниками, либо работодателями, тем самым включаются в сферу трудовых и иных правоотношений, которые регулируются правовыми нормами. Несоблюдение этих юридических правил порождает отрицательные последствия, социальные конфликты и нестабильные ситуации в обществе. Молодые люди, изучающие правовые дисциплины, смогут почерпнуть из них представления о ведущих отраслях системы права: гражданского, трудового, административного, уголовного.

В настоящее время основными направлениями модернизации процесса образования выступают личностная ориентация содержания образования, его деятельности характер, практическая направленность, вследствие чего обучаемые могут использовать в реальной жизни усвоенные знания, навыки и умения для решения стоящих задач. Ведущая цель правового образования заключается в создании условий для обучения и совершенствования знаний, умений, навыков каждого студента с опорой на принципы уровневой дифференциации, в том числе учет их индивидуальных особенностей и способностей, и применение рабочих тетрадей понятийно справляется с этой задачей.

Дисциплины, формирующие правовые компетенции преподаются во всех средних профессиональных образовательных учреждениях в ходе изучения дисциплины «Право» и на этапе обучения, важно, закрепить знания через систему повторения, которая возможна благодаря внедрению рабочей тетради.

Основополагающей целью внедрения в процесс обучения в средней профессиональной организации рабочих тетрадей по дисциплине «Право» выступает необходимость воспитания у обучающихся глубокого осознания потребности соблюдения прав человека, формирования у них чувства собственного достоинства и уважение к другим людям.

Переход среднего профессионального образования к формированию правовых компетенций несёт в себе серьёзные стратегические разработки в сфере совершенствования модели российского образования. В связи с

этим, необходимость разработки, апробации рабочих тетрадей по дисциплине «Право» является необходимым эффективным дидактическим средством, которая позволит получить, закрепить, повторить знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовом положении субъектов правоотношений, правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности.

Одним из методов развития целенаправленной организации самостоятельной работы студентов является внедрение в учебный процесс рабочих тетрадей.

Тетрадь для практических работ по правовым дисциплинам (рабочая тетрадь далее) – это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, может быть использована студентами в самостоятельном освоении теоретического материала и формировании практических умений и навыков, при подготовке к промежуточной аттестации.

Рабочую тетрадь можно применять на любом этапе учебного занятия. Она позволяет преподавателю установить «обратную связь» с обучающимися, проверить эффективность проделанной работы, требует от студентов активных мыслительных действий, помогает более качественно подготовиться к промежуточной аттестации и позволяет развить самостоятельность как профессиональное и личностно - значимое качество.

К преимуществам использования рабочей тетради в учебном процессе можно отнести следующие:

- наличие рабочей тетради исключает необходимость тратить время на запись домашних заданий;
- существует возможность провести определенную подготовку студенту на занятии;

- позволяет студенту осознать теоретический материал;
- с помощью иллюстраций способствует более полному восприятию получаемой информации, а вследствие этого более прочному усвоению знаний;
- по мере изменений требований сферы труда в рабочую тетрадь могут быть оперативно внесены необходимые изменения;
- рабочие тетради формируют у студентов мыслительные навыки и умения; помогают разрабатывать умение преодолевать трудности для достижения намеченных целей;
- способствует более качественному усвоению изучаемого материала, т.к. работая с каждым заданием самостоятельно, у студента появляется возможность максимально приложить свои способности для его выполнения;
- преподаватель становится организатором процесса обучения и консультантом в ходе выполнения работ студентами.

Выполнение заданий рабочих тетрадей создает прочную базу для постижения и усвоения основного материала дисциплины и является одним из наиболее результативных видов работы студента. Рабочая тетрадь содержит задания в определенной логической последовательности, соответствующей рабочей программе.

Задания подобраны в тетради в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, предъявляемым по стандарту. Особенностью рабочей тетради является то, что все задания рабочей тетради носят профессиональную направленность.

Целью специализации в области права является передача студентам знаний об основных отраслях права и формирование умения использовать их в различных жизненных ситуациях, развитие у студентов логически правильной устной и письменной речи, изучение особенностей правового регулирования будущей профессиональной деятельности [18, с. 295].

Цель данной темы:

- познакомить студентов с основными принципами правового регулирования, определяющими содержание российских правовых норм;
- сформировать понимание сущности, природы и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в общей информационной системе и важность применения права;
- понимание основных юридических понятий, необходимых для дальнейшей профессиональной практики;
- развитие навыков самостоятельной работы в сложных юридических ситуациях и работы с юридическими текстами;
- развитие навыков работы с правосудием;
- педагогические техники для дискуссий, дебатов и диалога[19].

Рабочие тетради по правовым темам должны быть эстетичными, интересными, познавательными и проблемно-ориентированными, а их использование в классе должно повышать мотивацию и познавательный интерес обучающихся.

Современная педагогика, особенно в области права, пока не дает последовательной и четкой структуры рабочей тетради. Каждый преподаватель разрабатывает и внедряет свою собственную структуру рабочей тетради, со своими адаптациями, своим видением предмета и своим творчеством[40].

В настоящее время используются три основных типа рабочих тетрадей по правовым дисциплинам. Первые – это, в порядке важности, многофункциональные и сложные рабочие тетради. Они включают задания на развитие знаний и задания на развитие различных навыков, особенно способности, самостоятельно приобретать знания.

Другой тип рабочей тетради – дневник (или, скорее, модель дневника) экспериментов, наблюдений и практических работ.

Третий тип рабочей тетради – комбинированная рабочая тетрадь (содержащая когнитивные тексты), которая помимо специфической функции рабочей тетради выполняет функцию учебника.

Педагогическая практика предлагает различные задания для рабочих тетрадей, обучающихся в рамках предметной области:

- выбор ответов из представленных вариантов (тесты);
- ответы на проблемные вопросы;
- заполнение аналитических таблиц с использованием числовых данных; формулирование выводов;
- выполнение профессиональных расчетов и заполнение форм;
- задача - проверить знание терминологии, хронологии и т.д.

Рабочая тетрадь рассматривается как наглядное представление основного учебного материала в логике познавательной деятельности, специально разработанное для повышения эффективности взаимодействия учителя и ученика и представленное в объективно значимой форме [52].

Анализ существующих работ по данной теме показал, что эффективным дидактическим средством для самостоятельной работы по правовым дисциплинам в профессиональном образовании может стать тетрадь для самостоятельной смешанной работы. Рабочая тетрадь смешанного типа содержит блок знаний и блок рекомендаций. Блок знаний содержит новый учебный материал, а блок контроля - задания и тесты для проверки приобретенных знаний и навыков, а также задания для самоподготовки.

Использование рабочих тетрадей как обязательных учебных пособий всеми студентами способствует выравниванию качества подготовки будущего специалиста.

Основными источниками знаний преподавателя о ходе усвоения обучающимся правовых знаний и умений являются опрос и различного рода проверочные работы [15].

Поэтому листы рабочей тетради должны включать вопросы и задания, соответствующие уровням усвоения учебной информации: задания на воспроизведение изученного материала; для развития мыслительных операций; для практического применения полученных теоретических знаний; задачи разного уровня сложности; задания и свободное место для самостоятельной работы.

В настоящее время рабочие тетради решают следующие образовательные задачи:

- усвоение правовых понятий;
- приобретение практических умений и навыков;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоконтроля;
- развитие мышления у обучающихся;
- контроль хода обучения.

В целях реализации образовательных задач для рабочей тетради разрабатываются специальные типы заданий-упражнений. Задания построены так, что, работая над ними, обучающийся не мог не производить всех операций, его ошибка на каждом этапе учебного познания может быть замечена педагогом и исправлена, при этом она исправляется в том месте, где была совершена.

Например, при работе обучающихся с листами рабочей тетради по правовым дисциплинам, в определениях правовых понятиях студент вставляет пропущенные ключевые слова, т.е. названия изучаемых понятий или правовых терминов. Для оформления документации в листе рабочей тетради задается пример ситуации нарушения прав должностного лица и исходные данные. Студенты должны составить и оформить заявление на заданную проблему. Для контроля уровня сформированности знаний лист рабочей тетради включает содержание задач или проблемные вопросы.

Для того чтобы листы рабочей тетради могли систематически формировать устойчивые профессиональные умения они должны отвечать следующим требованиям:

- полнота - наличие задач на освоение всех изучаемых понятий, фактов, методов профессиональной деятельности;
- группировка системы задач, обобщенные способы решения, которые переносятся в решения задач широкого спектра профессиональной деятельности;
- связность всех блоков информации на листах рабочей тетради;
- возрастание трудности решения задач и планируемых результатов обучения;
- целевая ориентация - для каждой задачи определено место на листах рабочей тетради;
- целевая достаточность - задач закрепления методов решения достаточно, если они обладают свойством переноса на другие предметные области;
- психологическая комфортность для обучающихся при работе с листом рабочей тетради.

Разработка листов рабочей тетради является вполне современным способом ведения учебного процесса. Несомненные преимущества налицо: проверка усвоения материала, контроль мыслительной деятельности обучающихся, проверка полученных знаний, сами лекции проходят более разнообразно, а как следствие этого повышенный интерес аудитории, возможность исправлять ошибки в момент, когда они делаются.

Рабочая тетрадь может выступать и как обучающее средство, т.е. преподаватель имеет право предложить выполнить соответствующий раздел рабочей тетради после рассмотрения на лекционных занятиях нового материала на заданную тему с целью закрепления изученного

материала. В качестве контрольного средства обучения рабочая тетрадь может применяться после изучения соответствующего раздела.

Студентам предлагается выполнить на оценку конкретный раздел рабочей тетради за отведенное время. Преподаватель в таком случае может проверить не только теоретические знания студента, но и умения решать практические задачи проблемного характера.

### Выводы по первой главе

Одним из важных предметно-знаковых средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и обучающихся, является рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь – особый жанр учебной литературы, призванный активизировать учебно-познавательную деятельность студентов.

В рабочей тетради по дисциплине «Право» закрепляется теоретический материал, юридическая терминология, оттачиваются знания на практическом задании.

Дисциплина «Право» сложна юридической терминологией, каждый раздел содержит основы правовых знаний из различных правовых областей права. Это именно тот необходимый минимум правовых знаний, который так важен для выпускников средних профессиональных образовательных учреждений в их будущей самостоятельной профессиональной деятельности. В связи с этим, необходимость разработки, апробации рабочих тетрадей по дисциплине «Право» является необходимым эффективным дидактическим средством, который позволит получить, закрепить, повторить знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовом положении субъектов правоотношений, правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО» В ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

### **2.1 Характеристика базы исследования и анализ использования рабочей тетради по дисциплине «Право» в условиях учебного процесса**

В ходе изучения базы практики было выявлено текущее состояние дидактических средств обучения образовательного процесса образовательной организации в целом, и правовых дисциплин в частности.

Преддипломная практика была пройдена на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» сокращенно – ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», аббревиатура – ГБПОУ «КПГТ», который является правопреемником ГОУНПО «Профессиональное училище № 18» г. Касли, созданного в 1922 году.

Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21 ноября 2012 года 01-3269 были созданы филиалы ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»: Карабашский филиал; Нязепетровский филиал; Верхнеуфалейский филиал; филиал в п. Береговой Каслинского района.

В техникуме среднее профессиональное образование реализуется по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.

Структура подготовки обучающихся техникума ориентирована на основные профессиональные образовательные программы базовой и углубленной подготовки на базе основного общего образования.

Сроки обучения, присваиваемая квалификация соответствуют ФГОС подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

Образовательный процесс в техникуме в учебном году включает реализацию по 22 программам подготовки специалистов среднего звена (6 специальностей), программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (11 профессий) и профессиональную подготовку (4 профессии), в том числе 4 из них по Федеральным государственным образовательным стандартам.

Профессиональное обучение осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и путем организации и проведения стажировок.

Таблица 1 – Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»:

КодОПОП	Наименование ОПОП
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
29.01.07	Портной
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
43.01.09	Повар,кондитер
54.01.06	Изготовитель художественныхизделий из металла
22.02.06	Сварочное производство
23.02.03	Техническое обслуживаниеиремонт автомобильного транспорта
40.02.01	Право и организация социальногообеспечения
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании
44.02.01	Дошкольное образование
19601	Швея
18880	Столяр строительный
19727	Штукатур

На первом этапе работы, когда необходимо было изучить опыт разработки и использования дидактических средств обучения при подготовке будущих специалистов, использовались различные методы исследования, такие как: наблюдение, опрос, изучение документации, проведение беседы с преподавателями техникума, анализ, синтез, анкетирование.

Эрудированность в правовой сфере, а также уровень усвоения знаний, формирования умений и развития их до навыков будет зависеть как от самих обучающихся, так и от применения преподавателем инновационных технологий в обучении, которые будут способствовать более лучшему усвоению знаний, а занятие будет отличаться высокой продуктивностью. Активные и интерактивные формы занятий должны присутствовать в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и составлять не менее 30% аудиторных занятий.

Выполнение этой задачи представляется возможным при условии такой организации образовательного процесса, который предполагает ориентацию на активную самостоятельную работу студентов. Если самостоятельная работа отсутствует, то подготовка активной личности, специалиста, который был бы востребованным современным обществом и производством, является невозможной.

В последние годы широко используется такая форма обучения, как использование рабочих тетрадей по правовым дисциплинам, в которых по основным темам имеются задания, а задача студента правильно ее заполнить с учетом действующего законодательства, заполнить схемы, составить некоторые процессуальные документы, исковые заявления, жалобы, заявления по образцам. Данная форма обучения применима как со студентами очной, так и заочной форм обучения и хорошо себя зарекомендовала в процессе обучения.

В целях практического исследования нами проводилось исследование о степени разработанности и применении рабочей тетради при изучении дисциплины «Право», уделено внимание дисциплине в рамках освоения специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», квалификация: Менеджер, группы 2 курса 19 ООП.

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена 43.02.01

«Организация обслуживания в общественном питании», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Место учебной дисциплины «Право» в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общеобразовательный цикл и является профильной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.

Достижение поставленных целей происходит через реализацию следующих задач:

- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности;
- содействия поддержанию правопорядка в обществе;
- решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства;
- дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- знать и понимать права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

- уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу;

объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

различать: полномочия правоохранительных органов, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;

- обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;
- определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно- правовыми актами;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.

Также важным моментом исследования на первом этапе, выступало изучение рабочей программы дисциплины «Право» [42].

Согласно учебному плану объем учебной дисциплины и виды учебной работы в КППТ составляют:

Таблица 2 – Объем учебной дисциплины «Право» в КППТ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	10
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: реферат, составление таблиц и схем, работа с тестами, работа со справочной литературой, составление кроссвордов, подготовка сообщений, работа с практикумом, заполнение рабочей тетради.	
Итоговая аттестация в форме <u>экзамена</u>	

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Целями освоения данной дисциплины являются: формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

В ходе изучения проводилось наблюдение и анализ процесса организации профессионального обучения. Проводились беседы с преподавателями с целью более детального изучения проблемы разработки и использования рабочей тетради в процессе обучения правовых дисциплин, выявлялись аспекты, связанные с разработкой рабочей тетради по дисциплине «Право».

Ведущим на первом этапе работы выступил метод проведения анкетирования для преподавателей и студентов. Он способствовал накоплению массового материала и представлению реального состояния дел по исследуемой проблеме в практике техникума.

Для качественного изучения проблемы была разработана анкета для преподавателя (Приложение 1). В анкетировании принимали участие 10 преподавателей техникума.

Анкета содержала вопросы, на которые были получены определенные суждения, в ходе проведенного анкетирования.

Для начала предстояло выяснить, насколько преподаватели ориентируются в теории. Для этого первый вопрос анкеты касался характеристики понятия «рабочая тетрадь».

Проанализировав ответы, приведем более подробные характеристики того, как преподаватели понимают сущность понятия «рабочая тетрадь»:

«рабочая тетрадь – это средство развития познавательной активности и организации самостоятельной работы студентов» - 30%;

«рабочая тетрадь—это печатное учебное пособие для индивидуальной самостоятельной работы обучающихся» – 60%;

«рабочая тетрадь – это дидактическое средство обучения, которое применяется с целью увеличения объема практической деятельности и разнообразия содержания, форм работы, а также видов деятельности студентов» - 10%;

На рисунке 1 полученные данные представлены графически.

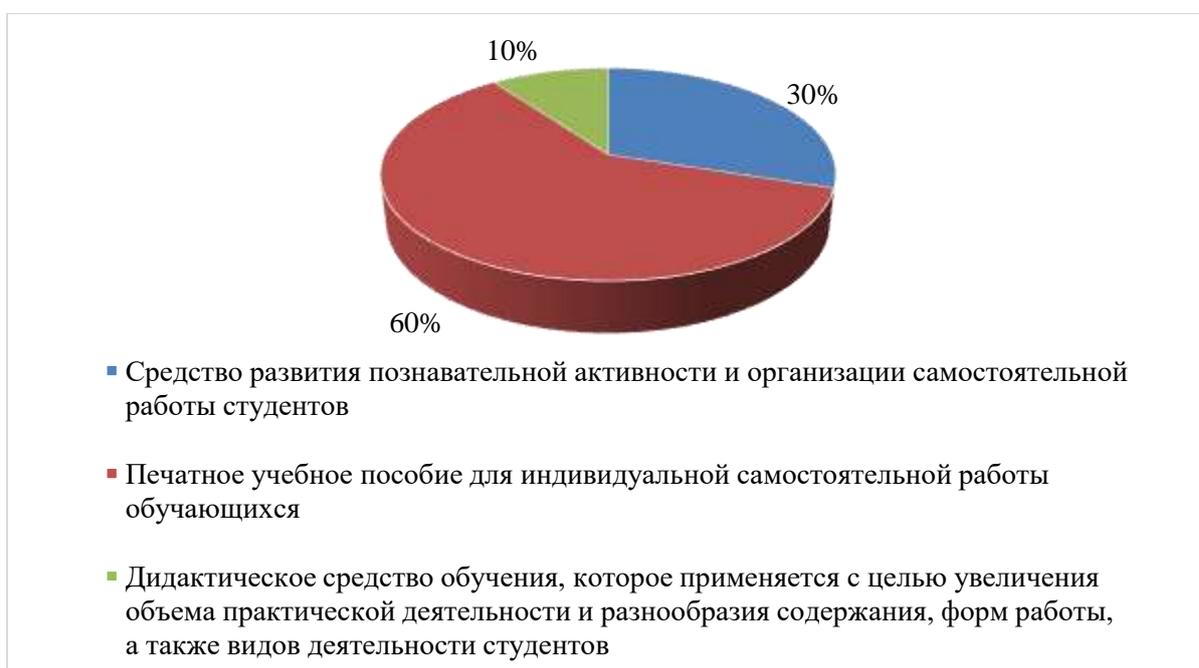


Рисунок 1 – Сущность понятия «рабочая тетрадь»

В следующем вопросе преподавателям было предложено высказать мнение о том, что, прежде всего, должен учитывать составитель рабочей тетради. Анализ результатов показал: 40% опрошенных заявили, что необходимо ориентироваться на личностное развитие студентов; 30% преподавателей выделили важность дидактических условий разработки рабочих тетрадей; 20% отметили, что важна непосредственно сама разработка заданий тетради; и только 10%, то есть один человек выделил, что составитель рабочей тетради обязательно должен разработать

методику работы с тетрадью, адресованную преподавателю. Покажем на рисунке 2 цифровые значения полученных результатов.



Рисунок 2 – Моменты, которые, прежде всего, должен учитывать составитель рабочей тетради

На вопрос «Задания каких групп должны быть включены в рабочую тетрадь?» были получены следующие ответы:

На воспроизведение изученного материала – 30% (3 человека)

На развития мыслительных операций – 20% (2 человека)

Для практического применения полученных теоретических знаний – 50% (5 человек). На рисунке 3 представлен результат графически.



Рисунок 3 – Группа заданий включенных в рабочую тетрадь

Далее респондентам был предложен вопрос: «Чему, по вашему мнению, способствует использование рабочей тетради?» 40% ответили, что использование данных средств обучения способствует вооружению обучающихся необходимыми теоретическими знаниями; 30% преподавателей ответили, что способствует формированию мышления обучающихся; 20% заявили о реализации творческого потенциала; и только 10% сказали о том, что при помощи использования тетрадей создаются условия для самоанализа и рефлексии обучающихся. Рисунок 4 показывает результаты опроса графически.

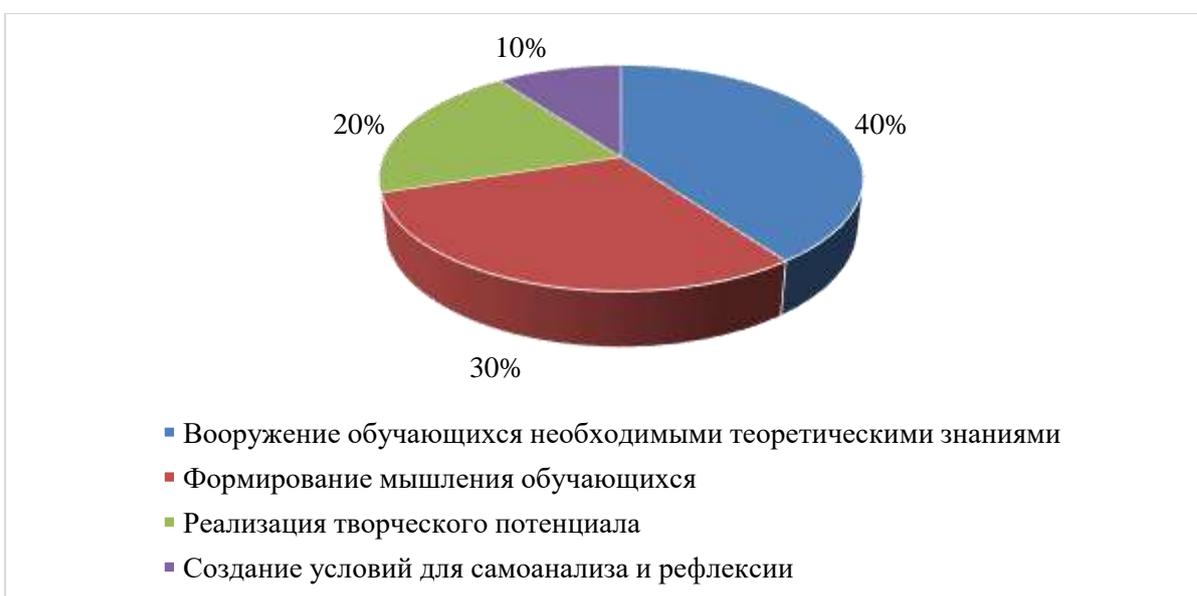
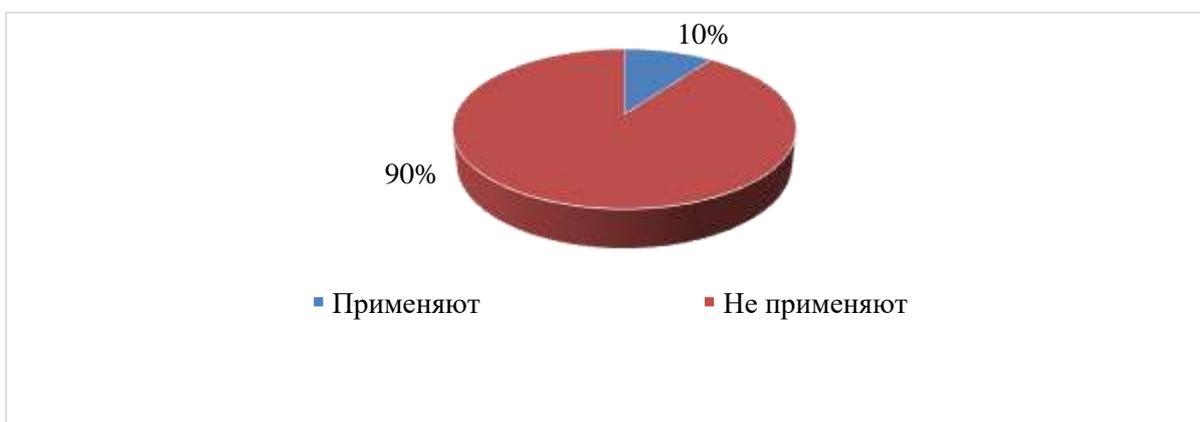


Рисунок 4 – Эффективность использования рабочей тетради

На последний вопрос анкеты мы попросили преподавателей ответить «Применяете ли вы в своей практике рабочие тетради?» Только 10% респондентов (1 человек) ответили положительно.



## Рисунок 5 – Использование педагогами рабочих тетрадей в процессе обучения

Подводя итог всему вышесказанному, можно сделать вывод, что проблема использования такого дидактического средства обучения, как рабочая тетрадь, является актуальной на сегодняшний день.

Следующим этапом работы было анкетирование студентов (Приложение 2). В анкетировании приняли участие 28 обучающихся Каслинского промышленно– гуманитарного техникума.

На вопрос: «Какими формами самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин вы чаще всего пользуетесь?» были получены следующие ответы:

Конспектирование (10 человек) – 36 %

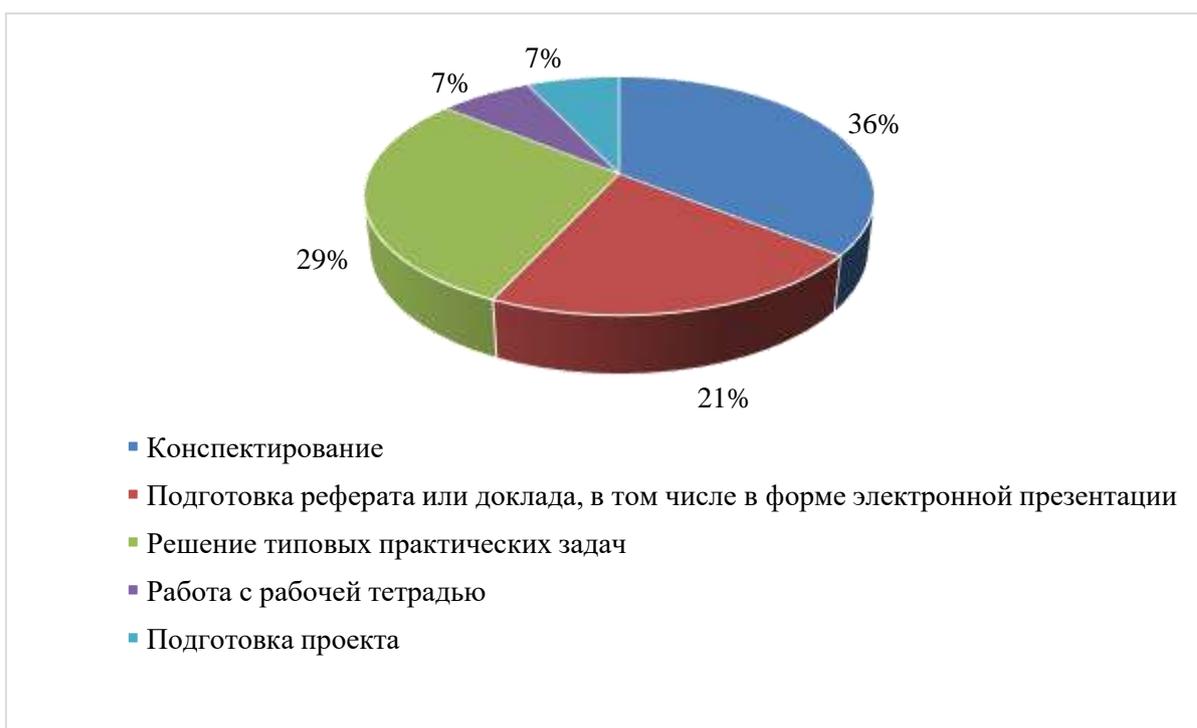
Подготовка реферата или доклада, в том числе в форме электронной презентации (6 человек) – 21 %

Решение типовых практических задач (8 человек) – 29 %

Работа с рабочей тетрадью (2 человека) – 7 %

Подготовка проекта (2 человека) – 7 %

На рисунке 6 показаны ответы в процентном соотношении.



## Рисунок 6 – Формы самостоятельной работы, которыми пользуются студенты

С помощью анкетного исследования мы выяснили, что преподаватели практически не используют рабочие тетради. Это показывает Рисунок 7.

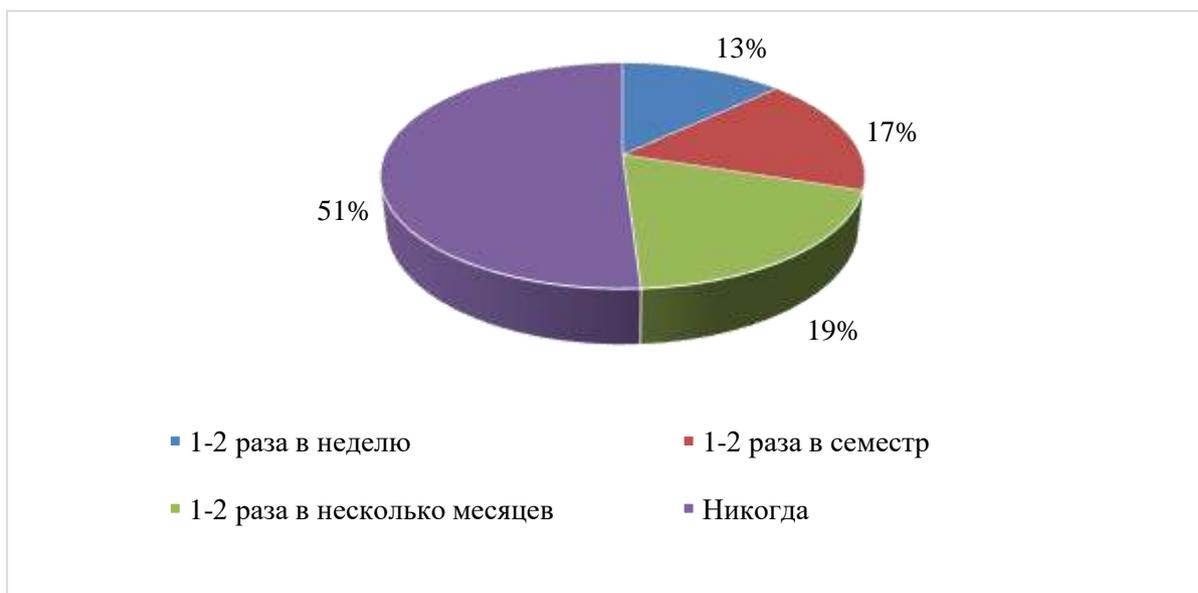


Рисунок 7 – Частота работы студентов с рабочей тетрадью в процессе обучения

На вопрос анкеты «Понравилось ли вам работать с рабочей тетрадью? Вызвало ли интерес?» были получены следующие ответы:

Да, очень нравится, хотелось бы чаще работать с рабочей тетрадью (9 человек) – 32 %;

Нет, это неинтересно (2 человека) – 7 %;

Для меня нет никакой разницы с помощью, каких средств обучения работать (4 человека) – 14 %;

Никогда не работал(а) с рабочей тетрадью (13 человек) – 47 %.

Рисунок 8 позволяет рассмотреть результаты опроса в процентном соотношении графически.



Рисунок 8 – Понравилась ли работа с рабочей тетрадью

На вопрос «Соответствует ли задания в рабочей тетради содержанию обучения? Удовлетворены ли вы заданиями?» были получены следующие ответы:

А) да, задания полностью соответствуют моим представлениям – 10%;

Б) нет, я хотел(а) бы изменить – 8%;

В) не работал(а) с рабочей тетрадью – 82%.



Рисунок 9 – Удовлетворены ли студенты заданиями

На последний вопрос анкеты по вопросу эффективности использования рабочей тетради в процессе обучения, 19 человек считают,

что рабочие тетради в обучении использовать было бы эффективно, 9 человек придерживаются противоположного мнения.

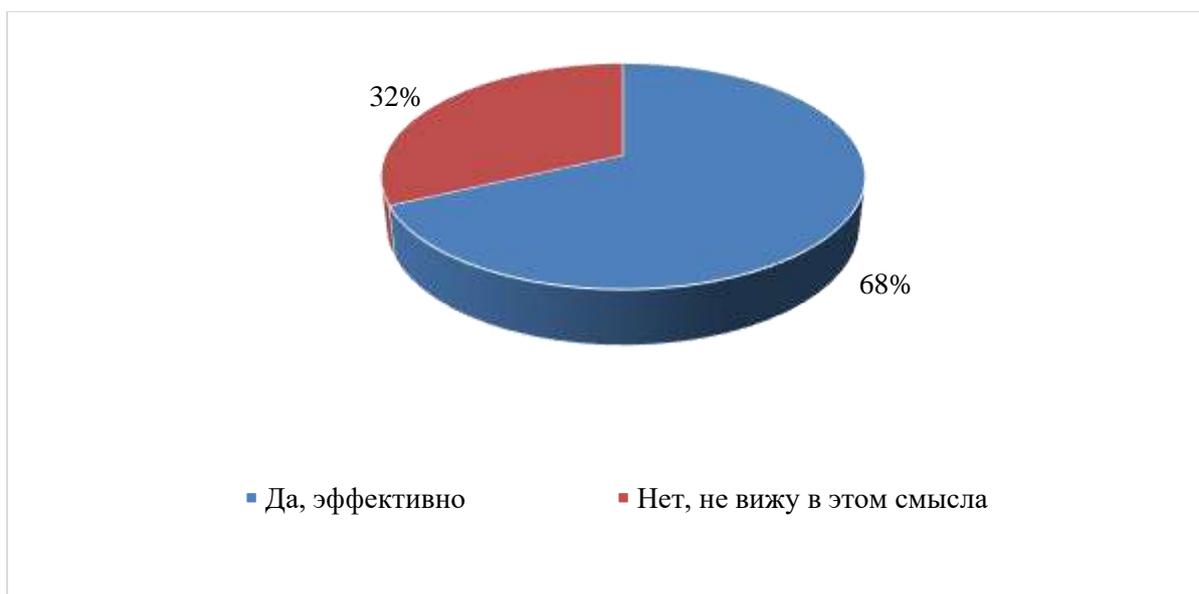


Рисунок 10 – Эффективность использования рабочей тетради в процессе обучения

Таким образом, можно сделать вывод, что студенты понимают, что в учебном процессе главное знания, процесс их получения и, главное, то, как эти знания, на сколько, глубоко, остаются в нашей памяти. Поэтому в большинстве своём выступают за использование таких средств обучения, как рабочая тетрадь.

## 2.2 Методическая разработка рабочей тетради по дисциплине «Право» для студентов ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

В рамках параграфа с целью повышения эффективности учебного процесса правовым дисциплинам в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» будут описаны методические положения разработки рабочей тетради для практических работ дисциплине «Право».

На основании полученных знаний и умений во время обучения и в ходе посещения занятий, была разработана рабочая тетрадь, которая может

быть использована для обучения по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» в рамках изучения дисциплины «Право» (Приложении б).

Представленная рабочая тетрадь по дисциплине «Право» – это учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося по освоению учебной дисциплины в аудитории и дома, может быть использована студентами в самостоятельном освоении теоретического материала и формировании практических умений и навыков, при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рабочая тетрадь используется во время и после изучения темы, так как в ней представлены материалы (контрольные задания или вопросы, тестовые задания и т.д.) для проведения контроля уровня знаний и умений.

Рабочая тетрадь содержит специальные задания для изучения отдельных норм определенной отрасли права и последующих заданий, направленных на контроль сформированности знаний и умений.

Курс дисциплины «Право» выступает в качестве мощного механизма личностного развития студентов. Знать и уметь защищать свои права, добросовестно исполнять обязанности перед Российской Федерацией – значит быть свободным гражданином, ориентированным на общечеловеческие ценности в современном мире.

Учебная дисциплина «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования второго курса обучения.

Цели дисциплины: дать представление об основных принципах, нормах и институтах права, о формировании правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, о возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции

Предлагаемая рабочая тетрадь по дисциплине «Право» составлена в соответствии с рабочей программой дисциплины и предназначена как для индивидуальной, так и для групповой деятельности.

Разделы рабочей тетради следуют логике расположения учебного материала согласно рабочей программе дисциплины «Право».

Продуманное и целесообразное использование системы заданий для организации самостоятельной работы обучающихся не создает перегрузки, а наоборот, вызывает у студентов повышенный интерес к изучаемому предмету, а наоборот помогает его изучению и закреплению.

Рекомендуется студентам дневной и заочной форм обучения для закрепления пройденного материала.

Задания обеспечивают усвоение знаний, как на репродуктивном, так и на творческом уровне, так же предполагают формирование у обучающихся не только предметных, но и межпредметных знаний и умений: умения логически мыслить, рассуждать, систематизировать и классифицировать факты, обобщать, делать выводы.

Методическая разработка занятия по дисциплине «Право» на тему «Труд и трудовое право» является занятием изучения нового материала.

Главной целью занятия является создание условий для формирования базовых основ правосознания в сфере трудового права в процессе интеллектуальной деятельности на основе развития информационно-коммуникативных компетенций обучающихся.

В соответствии с целью определены образовательные задачи, а именно сформировать представления обучающихся о роли труда в жизни человека и трудовом законодательстве, познакомить учеников с основами трудового законодательства в России, дать представление учениками о законодательной базе в этой сфере, ознакомить с основами работы над документами. Развивающие задачи, где необходимо способствовать формированию навыков самостоятельно изучать дополнительную информацию в различных источниках, учить анализировать информацию,

обобщать полученные сведения, делать выводы, продолжить овладению учащимися знаний методов работы с правовой базой и умениями применять эти методы на практике.

В соответствии с воспитательными целями воспитывать уважение к труду, воспитывать умение слушать другого, способствовать формированию у обучающихся основ трудовой этики, продолжить формировать положительный мотив учения, формировать позитивную психологическую атмосферу в группе

Вид занятия – лекция с элементами теоретических и практических самостоятельных работ (исследовательского типа). Данный вид занятия направлен на усиление практической направленности обучения, способствует прочному усвоению информации, обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений.

В ходе проведения данного занятия рекомендовано использовать следующие методы: информационный, частично-поисковый, проблемный, эвристическая беседа, интерактивный, репродуктивный, словесный, проблемный. Применять следующие формы организации учебной деятельности, такие как диалог, фронтальная работа, групповая работа.

Пользоваться следующими приемами педагогических технологий - анализ и синтез собранных данных, построение обобщений, выводов, приемы технологии РКМЧП (развитие критического мышления через чтение и письмо) - «кластер», «синквейн», «выходная карта».

Деятельность обучающихся при изучении объемного материала организуется в группах, также используются индивидуальная, фронтальная, коллективная формы работы. Межпредметные связи: история, обществознание.

Учебно-методическое оснащение занятия: ПК, проектор, раздаточный материал, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, презентация.

Результатами деятельности обучающихся на занятиях можно считать:

1. Усвоение обучающимися знаний:

- о роли труда в жизни человека, об основах законодательной базы РФ, регламентирующей трудовую деятельность;

- о роли права в регулировании общественных отношений.

2. Обучающиеся должны продемонстрировать умения:

- осуществлять поиск, отбор, систематизацию и комплексный анализ информации для создания собственного информационного продукта;

- сопоставлять, сравнивать различные версии и оценки процессов, явлений;

- работать с новой информацией по заданной теме в различных источниках;

- критически оценивать достоверность полученной информации;

- отделять основную информацию от второстепенной;

- систематизировать материал и анализировать его (выделять линии сравнения);

- определять собственную позицию по отношению к изучаемому материалу;

- убедительно аргументировать, доказывать свою точку зрения;

- устанавливать межпредметные связи, применяя в новых ситуациях умения для решения различного типа заданий, отражающих сформированность соответствующих компетентностей;

- реализовывать сотрудничество в различных формах организации, осознавая ответственность за результат общего дела.

Занятие имеет большое воспитательное значение. В центре внимания – развитие правовой культуры через формирование уважительного отношения к социальным и правовым нормам, подготовка

обучающихся к принятию на себя ответственности за совершаемые действия, социализация личности, создание понятия о труде, как моральной обязанности личности.

Методическая разработка занятия может быть полезна для преподавателей образовательных учреждений, реализующих программы в соответствии с ФГОС нового поколения, развивающих общие компетенции.

Методическое обеспечение занятия учитывает требования нового стандарта, такие как, формирование знаний и умений обучающихся, общих компетенций, необходимых специалистам профессий и специальностей социально-экономического профилей, а также практико-ориентированный подход, который реализуется через деловую игру на занятиях.

Методическое обеспечение занятия содержит: рекомендации по проведению занятия, развернутый план занятия теоретического обучения, мультимедийная презентация, рабочую тетрадь, учебная литература и нормативно-правовая система «Консультант Плюс».

Рабочая тетрадь по данной теме содержит 4 задания: задание с ответами на вопрос использованием нормативно-правовой системы «Консультант Плюс», задание с точным воспроизведением определения, групповое задание с решением правовых ситуационных задач.

В данной разработке занятия основной акцент сделан на активные методы обучения, применение современных педагогических технологий, позволяющие обучаемым почувствовать себя активными участниками, а не пассивными слушателями на занятиях.

При разработке занятия использовались элементы разных педагогических технологий, таких как, тренинг умений, метод дискуссий, игровые технологии. Разработка занятия имеет логическую структуру и целесообразное распределение учебного время отведенного на каждый этап занятия. К занятию подготовлены приложения, необходимые для организации подобного рода занятия, а также презентационный материал,

сопровождается яркими слайдами в целях акцентирования внимания студентов на отдельных фрагментах занятия и лучшего восприятия изучаемого материала.

Представленная методическая разработка направлена на обучение обучающихся основам трудового права:

- трудовых правоотношений, регулируемых ТК РФ;
- формирование навыков по основным положениям трудового договора и условиям его заключения;
- отличать права и обязанности субъектов трудовых правоотношений;
- порядка оформления документов при приеме на работу;
- порядка прекращения и расторжения трудового договора;
- основных терминов трудового права: трудовые отношения, трудовое право.

Данное занятие рассчитано на отработку с обучающимися следующих знаний и умений:

- связно и логично излагать свои мысли;
- находить и использовать дополнительную информацию;
- представлять и обобщать информацию при помощи персонального компьютера;
- развитие навыков практической и аналитической деятельности;
- развитие творческого мышления;
- совершенствование навыков групповой работы, умение сотрудничать.

Занятие с применением рабочей тетради и презентацией эмоционален и не утомителен для обучающегося за счёт переключения на разнообразные виды деятельности, что резко повышает познавательный интерес, служит развитию воображения, внимания, мышления.

Технология развития критического мышления позволяет преподавателю помочь студентам стать более самостоятельными, мыслить критически, ответственно и творчески относиться к учебе. Она дает реальную возможность создать в группе атмосферу партнерства.

2.3 План-конспект занятия по теме «Труд и трудовое право» с применением листа рабочей тетради

На основании полученных знаний и умений во время прохождения преддипломной практики и в ходе посещения занятий, был разработан план-конспект занятия по теме «Труд и трудовое право» по дисциплине «Право» с применением листа рабочей тетради (Приложение 3,4,5).

План - конспект занятия по теме: «Труд и трудовое право»

Этап занятия

*Организационный момент*

Содержание

Здравствуйте ребята, садитесь. Я очень рада вас видеть и хочу чтобы наш занятие сегодня прошел в атмосфере понимания и сотрудничества.

Удачи!

Деятельность преподавателя

Создание благоприятного психологического настроения на работу. Приветствие, проверка подготовленности к учебному занятию, организация внимания студентов.

Деятельность студентов

Включаются в деловой ритм занятия

*Стадия вызова*

А мы продолжаем разговор о правовой сфере. Сегодняшнее занятие мне бы хотелось начать с такой притчи. (Слайд №1)

«Однажды прохожий увидел, как по дороге несут тяжёлые камни группа людей. Подошёл он к одному и спросил:

– Что ты делаешь?

– Не видишь, занимаюсь тяжёлой, никому не нужной работой.

С этим же вопросом путник обратился ко второму и получил ответ:

– Деньги зарабатываю.

А третий на этот же вопрос ответил:

– Строю Храм для себя и для людей!»

*О чём эта притча?*

*Как вы её понимаете?*

*Какое отношение она имеет к сегодняшнему занятию? О чем мы будем разговаривать на сегодняшнем занятии?*

Начать свое выступление я хочу, процитировав некоторые высказывания о труде (Слайд №2):

«Труд — это единственный титул истинного благородства!» (Роллан Р.)

«Человек совершенствуется при помощи труда». (Карлейль Т.)

«Ничто не облагораживает человека больше труда. Без труда не может человек соблюсти свое человеческое достоинство» (Толстой Л.Н.)

«Человек должен трудиться, работать в поте лица, кто бы он ни был, и в этом одном заключается смысл и цель его жизни, его счастье, его восторги». (А.П. Чехов.)

*Какой же труд должен быть в жизни человека?* Напишите ключевое слово «Труд должен быть...» в середине рабочего листа. Начните записывать слова, которые у вас возникают в связи с данной темой. По мере того, как возникают идеи, записывайте их и начинайте устанавливать связи между ними. Выпишите столько идей, сколько придет на ум, пока не будут исчерпаны все идеи. И так у нас с вами получился кластер. (Слайд №3)

Запомните основные правила составления кластера:

- записывать все идеи, которые приходят на ум;
- не переставать писать, пока не иссякнут идеи.

*Что же такое труд? Какова, на ваш взгляд, роль труда в жизни человека? Как он регулируется?*

*Ну а сейчас постарайтесь сформулировать вместе тему и цель сегодняшнего занятия? (Слайд №4)*

Вопросы занятия: (Слайд №5)

1. Роль труда в жизни человека
2. Основы трудового права
3. Принципы использования труда.

Деятельность преподавателя

Вызов уже имеющихся знаний по изучаемому вопросу, активизация обучающихся, мотивация для дальнейшей работы.

Деятельность студентов

Информация, полученная на первой стадии, выслушивается, записывается в рабочий лист, обсуждается.

Студент вспоминает, что ему известно по изучаемому вопросу, задает вопросы, на которые хотел бы получить ответ.

*Стадия осмысления*

Если человек трудится, например, на своем садовом участке, то правом его труд не регулируется. Если же он выполняет какую-либо работу в пользу другого лица (например, ремонтирует его автомобиль или шьет ему костюм), то его труд регулируется нормами гражданского права. Для регулирования трудовой деятельности, затрагивающей интересы многих и многих людей в системе права существует специальная отрасль Трудовое право – это отрасль права, которая регулирует общественные отношения по применению наемного труда на предприятиях. (Слайд №6)

Нормы любой отрасли права, в том числе и трудового, для четкого и единообразного понимания всеми должны быть закреплены письменно. Те официальные документы, откуда мы черпаем знания о нормах права, называют источниками права. Одним из самых распространенных источников права являются нормативные акты.

Источниками трудового права являются нормативно-правовые акты, в которых закреплены нормы трудового права РФ. Трудовое законодательство довольно объемно.

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс РФ - нормативный акт, специализированно и систематизировано регулирующий трудовые отношения.
3. Отдельные законы о труде, например, закон РФ «О занятости населения РФ», данные законы посвящены детальному регулированию отдельных важных вопросов труда.
4. Подзаконные нормативные акты (указы Президента, постановления правительства, инструкции министерств)
5. Локальные (или внутриорганизационные) акты издаются на предприятиях, обязательны только для их работников и регулируют трудовые вопросы с учетом специфики конкретного предприятия.
6. Я предлагаю вам выполнить следующее задание.
7. На слайде №7 перечислены в различном порядке основные трудовые правовые акты. Ваша задача распределить данные акты в иерархическом порядке в зависимости от юридической силы. Все это поместить пирамиду НПА (№ 4,5) (нормативно-правовой акт) в вашем рабочем листе.

Давайте посмотрим, что у вас получилось. Главный из них — Конституция РФ. Это сравнительно небольшой по объему нормативный акт, но в нем содержатся основополагающие положения жизни Российского государства. В частности, Конституция РФ устанавливает права и свободы граждан. Одним из наших главных конституционных прав является право на труд.

Следующим этапом работы нашего занятия будет произвести анализ статьи 37 Конституции РФ и дать характеристику праву на труд. (Слайд №10)

Работа будет осуществляться парами. Необходимо внимательно прочитать статью 37 Конституции РФ и выделить основные принципы использования труда.

Статья 37 Конституции Российской Федерации определяет основные принципы использования труда:

- труд в нашей стране свободен, это означает, что каждый гражданин вправе по своему усмотрению распоряжаться своими способностями к труду, выбирать себе род занятий и профессию;
- принудительный труд запрещен, и из этого правила нет никаких исключений;
- каждый человек имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- труд каждого должен быть соответствующим образом вознагражден; какие-либо ущемления, дискриминация людей (то есть разная оплата за равный труд) недопустимы; кроме того, труд должен быть оплачен не ниже минимального размера оплаты труда:
- каждый человек имеет право на защиту от безработицы;
- за каждым человеком признается право на трудовые споры. индивидуальные работника и администрации) и коллективные (трудового коллектива и администрации), включая право на забастовку;
- каждый имеет право на отдых.

Преподаватель: Так каким должен быть труд в РФ? *Ребята возвращаемся к нашему кластеру, который вы заполняли в начале занятия в рабочем листе и дополняем его.* (Слайд №11)

Труд должен быть: свободным, безопасным, добровольным, оплачиваемым, право на отдых, право на трудовые споры

Деятельность преподавателя

Сохранение интереса к теме при непосредственной работе с новой информацией, постепенное продвижение от знания «старого» к «новому»

Деятельность студентов

Получает новые знания. Осваивают способы работы с информацией. Студенты читают текст, ведут записи по мере осмысления новой информации заполняют пирамиду НПА в рабочих листах.

Поддерживают цели, поставленные на стадии Вызова.

Дополняют кластер.

*Закрепление*

Выполнить тестовые задания, поменяться листочками с заданиями и выставить оценки по следующим критериям.

Ответы и критерии на слайде презентации. (Слайд №13,14)

Деятельность преподавателя

Организация первичного контроля

Деятельность студентов

Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат.

*Стадия рефлексии*

Сегодня мы с вами проделали большую работу, познакомились со многими новыми понятиями.

Следующий этап нашей работы - составление синквейна по основному понятию темы -это труд. Синквейн - это стихотворение, представляющее собой анализ информации в лаконичной форме, что позволяет описывать суть понятия на основе полученных знаний. Инструкция по заполнению на слайде №12 презентации. Заполняем пункт рабочего листа:

**ТРУД**

*свободный, добровольный, безопасный, оплачиваемый, полезный*

*(Обучающиеся предлагают ассоциации со словом труд в форме двух или более имен прилагательных.)*

*обогащает, радует, обеспечивает, удовлетворяет, самореализует*

*(Обучающиеся предлагают ассоциации со словом труд в форме двух или более глаголов.)*

*Только свободный труд может радовать, обеспечить безбедное существование, способствовать самореализации личности, создавать уверенность в завтрашнем дне.*

*(Законченная мысль, умозаключение в виде предложения.)*

СВОБОДА.

Какая цель была поставлена нами в начале занятия? Достигли ли мы ее?

Деятельность преподавателя

Обращает внимание студентов к первоначальным записям-предположениям, предлагает внести изменения, дополнения, дать творческие задания на основе изученной информации. Подводит к решению цели занятия.

Деятельность студентов

Соотносят «новую» информацию со «старой», используя знания, полученные на стадии осмысления

Перерабатывают и анализируют полученную информацию.

*Подведение итогов*

Я думаю, что наш сегодняшний занятие не прошел даром. Мне хотелось бы услышать ваше мнение о своей работе на занятии.

Продолжите мою фразу.

Сегодня на занятии я узнал, что...

Меня удивило...

Я задумался о...

Из того, что я узнал, мне пригодится в жизни.....

Подводя итоги занятия, хотелось бы отметить, что труд играет важную роль в жизни человека. Он позволяет создавать материальные и духовные блага, удовлетворять потребности в пище, одежде. Трудно представить современного человека вне труда. Трудовая деятельность занимает большую часть времени, которое дано природой для жизни на земле. Вот почему важным являются те правила, которые регулируют именно труд людей.

Деятельность преподавателя:

Подведение итогов выставление оценок.

Вывод по второй главе

За время прохождения преддипломной педагогической практики, нами было проведено исследование базы практики которым является ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по проблеме использования рабочих тетрадей по дисциплине «Право», где было выяснено, что рабочая тетрадь как средство обучения дисциплины «Право» в техникуме используется не на должном уровне.

Поэтому целью моей преддипломной практики было разработать проект рабочей тетради по дисциплине «Право» для студентов СПО. Была изучена нормативная документация, проводилось наблюдение, опрос, беседы с преподавателями по проблеме, анкетирование студентов и педагогов, анализ и разработка рабочей тетради по дисциплине «Право». В ней содержится большое количество задач и заданий, которые помогут закрепить пройденный материал.

Все задачи и задания сгруппированы в соответствии с темами, предусмотренными программой курса. В рабочих тетрадях используются задачи и упражнения. Знание, которое включается в самостоятельную деятельность обучающегося, усваивается значительно лучше в сравнение с тем, которое сообщается педагогом как готовое. Одним из таких предложений является внедрение в учебный процесс рабочих тетрадей, бесспорно повышающих продуктивность обучения и способствующих решению развивающих задач.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Теоретические исследования и практика педагогической деятельности показала, что разработка рабочей тетради, задача не из простых, и требует от ее разработчика не только компетентности в области разработки дидактических средств обучения, а также знаний ее структуры и содержания. Ведь качественно разработанная рабочая тетрадь, соответствующая всем нормативным документам и правилам, является одним из залогов качественной профессиональной подготовки будущего специалиста.

Анализируя учебную литературу, было выяснено, что рабочая тетрадь – это эффективное средство обучения правовым дисциплинам. Функция рабочей тетради, как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации, заключается в эффективном усвоении сложных правовых дисциплин, в развитии наблюдательности, мышления у обучающихся.

Заполнение рабочих тетрадей студентами предполагает их самостоятельную работу. Такая деятельность протекает без непосредственного участия педагога. Основная функция преподавателя – организация процесса самостоятельного заполнения студентами рабочих тетрадей, мотивация студентов на выполнение заданной работы и контроль на каждом этапе заполнения рабочей тетради.

Рабочие тетради должны быть составлены таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов.

Благодаря организации работы над рабочими тетрадями студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

Рабочая тетрадь содержит особую мотивацию обучения. Она, по сути, является образовательным полем развития студента, всем своим конструированием, заданиями и вопросами она направлена на «соавторство» и «сотрудничество».

В практической части нашей выпускной квалификационной работы было проведено исследование структуры базы исследования, изучены методические рекомендации по применению рабочей тетради как средства обучения дисциплине в профессиональной образовательной организации и разработаны листы рабочей тетради дисциплины «Право».

Предложенный нами проект рабочей тетради по дисциплине «Право» применяется при закреплении пройденного материала. При ее использовании появляется масса преимуществ. Во-первых, использование тетради исключает необходимость тратить время на запись заданий. Во-вторых, она позволяет обучаемому более осознанно, целенаправленно осознать теоретический материал. А также, работая с каждым заданием самостоятельно, у студентов появляется возможность максимально приложить свои способности для его выполнения, что также способствует более качественному усвоению изучаемого материала.

Проведенное в работе исследование проблемы разработки рабочей тетради по дисциплине позволило получить следующие результаты:

1. В работе проанализированы особенности дидактических средств обучения. Обозначены их функции и классификации.
2. Изучены и выделены основные подходы к разработке рабочей тетради по дисциплине: ее структура, содержание, принципы, закономерности, требования.
3. Изучен опыт проектирования и использования рабочей тетради в подготовке будущего электромонтера в условиях профессионального техникума.
4. Разработан проект рабочей тетради по дисциплине «Право», который включает в себя пояснительную записку, задания для

самостоятельного выполнения, контрольные вопросы по курсу «Право», список литературы.

Актуальность рабочей тетради заключается в оптимальном сочетании содержания информационной подготовки обучающихся на занятиях по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации с возможностью выявить направление движения формирования мыслительной деятельности. Рабочие тетради используются для текущего контроля преподавателем знаний и умений студента применять знания при решении учебных задач. Поскольку рабочая тетрадь содержит пошаговое описание задач, то студент имеет возможность самостоятельно проверить правильность решения задач в рабочих тетрадях.

В заключении можно отметить, что использование рабочей тетради является вполне современным способом ведения учебного процесса. Несомненные преимущества налицо: проверка усвоения материала, контроль мыслительной деятельности обучающихся, проверка полученных знаний, возможность исправлять ошибки в момент, когда они делаются, повышение познавательной самостоятельности у студентов. Таким образом, рабочая тетрадь является одним из немало важных атрибутов обучения.

Практическая значимость заключается в применении рабочей тетради для облегчения освоения студентами трудной для них, но очень важной дисциплины.

Таким образом, задачи выпускной квалификационной работы выполнены, цель достигнута.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алексеев, Р.А. Традиционные и инновационные технологии преподавания права // Вестник Московского государственного областного университета. – 2018. – С. 31-36.
2. Алексеев, С.С. Теория государства и права [Текст] / С.С. Алексеев. – НОРМА, 2005. – 438 с.
3. Артюхина, М.С. Интерактивные средства обучения: теория и практика применения: Монография [Текст] / М.С. Артюхина. – Барнаул: ИГ «Си-пресс», 2018. – 168 с.
4. Афанасьев, В.В. Педагогические технологии управления учебно познавательной деятельностью студентов [Текст] / под ред. П.И. Пидкасистого. – М. : Педагогическое общество России, 2016. – 272 с.
5. Батышев, С.Я. Энциклопедия профессионального образования: в 3 т. / С.Я. Батышев. – М.: АПО, 1999. – 3 т. - 488с.
6. Белоруссова, Е. В. Рабочая тетрадь по дисциплине — средство развития познавательной активности и организации самостоятельной работы студентов / Е. В. Белоруссова // Молодой ученый. – 2018. – №1. – С. 294 - 301.
7. Беловский, Г.Г. Современные технические средства обучения в профессиональной подготовке педагога [Текст]/ Г.Г. Беловский. – Мн.: Высшая школа. 2011. – 223 с.
8. Белов, В.А. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования [Текст] : учебник / В.А.Белов, Е.А. Абросимова – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 414 с.
9. Бордонская, Л.А. Рабочая тетрадь студента современного вуза как многофункциональное дидактическое средство / Л.А. Бордонская, Г.И. Голобокова // Ученые записки государственного университета. – 2013. - № 6. – С. 51-65.
10. Безрукова, В.С. Педагогика: Учебное пособие / В.С. Безрукова.

- Рн/Д: Феникс, 2018. - 381 с.

11. Василькова, Н.А. Модель рабочей тетради студента по дисциплине «Методика профессионального обучения» / Н.А. Василькова, С.А. Богатенков // Вектор науки государственного университета. – Тольятти, 2012. - №3 (10). - С.44-46.

12. Вержинская, Е.А. Реализация современных образовательных технологий как фактор подготовки конкурентоспособного выпускника/ Е.А.Вержинская // Саранск, 2012. — Ч. 2. — С. 9—12.

13. Вербицкий, А.А. Педагогическая технология в контекстном обучении [Текст]/ А.А. Вербицкий //Педагогика. – 2014. – №2. – С. 96 - 104.

14. Выготский, Л.С. Собрание сочинений: в 6 т. / Л.С. Выготский. – М.: Педагогика, 1984. - 1 т. – 400 с.

15. Глозман, Е.С. Дидактические и эргономические требования к рабочим тетрадям технологического содержания / Е.С. Глозман // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 12. – С. 27-29.

16. Голобокова, Г.И. Рабочая тетрадь как многофункциональное дидактическое средство в системе самостоятельной работы студентов: автореф. дис. ... канд. пед. наук / Г.И. Голобокова. - Чита, 2012. – 26 с.

17. Данилов, О. Е. Печатная рабочая тетрадь для обучаемого как часть учебно-методического комплекса дисциплины / О. Е. Данилов // Молодой ученый. — 2013. — №4. — С. 552-555.

18. Евплова, Е. В. Методика профессионального обучения [Текст]: рабочая тетрадь / Е.В.Евплова –Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2017- 101 с.

19. Евплова, Е.В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания юридических дисциплин в системе СПО: учебно-методическое пособие [Текст] / Е.В. Евплова, В.Р. Якупов. – Челябинск, 2018. – 87 с.

20. Исмаилов, В.К. Методические вопросы организации самостоятельной работы студентов / В.К. Исмаилов, Ш. К. Исмаилова //

Молодой ученый. — 2014. — №4. — С. 984-987.

21. Калугина, И.Ю. Образовательные возможности практико-ориентированного обучения учащихся / И.Ю. Калугина. - Екатеринбург, 2012. – 215 с.

22. Коджаспирова, Г.М. Педагогический словарь: Учебное пособие [Текст] / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 176 с.

23. Коджаспирова, Г.М. Педагогика: учебник для вузов по педагогическим специальностям / Г.М. Коджаспирова. – Москва: КноРус, 2010. – 744 с.

24. Карсонов, В.А. Самостоятельная работа на занятиях [Текст] // Специалист, 2009. № 11-12 – с. 2463

25. Коган, Е.Я. Компетентностно-ориентированное образование. Методология и практика/Е.Я. Коган. - Самара: Издательский дом «Федоров», 2014. – 128 с.

26. Лернер, И.Я., Развитие мышления обучающихся в процессе обучения: Пособие для учителей [Текст] под ред. В.В. Краевского / И.Я. Лернер. – М.:Просвещение,1982. – 191 с.

27. Лабунская, Н.А. Сопин, В.П., Вербицкая, С.Б., Разработка и применение дидактических средств [Текст]/ Высшая школа, 1986. – 128 с.

28. Медянкина, Е.Л. Особенности организации самостоятельной работы студентов в условиях СПО / Е.Л. Медянкина // 2010. – №10. – С. 6.

29. Малышев Б.В., Воронцов А.А. Рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения // 2016. – № 3-1. – С.34-39

30. Морозова, Н. В. Инновационные средства организации самостоятельной работы студентов / Н. В. Морозова // Молодой ученый. — 2011. — №2. Т.2. — С. 102-104.

31. Методические рекомендации по разработке рабочей тетради по учебной дисциплине (профессиональному модулю) [Электронный ресурс]

//URL:[http://www.ecol.edu.ru/files/shared/metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_rabotke\\_rabochey\\_tetradi.pdf](http://www.ecol.edu.ru/files/shared/metodicheskie_rekomendacii_po_rabotke_rabochey_tetradi.pdf) Дата обращения: 24.06.2023.

32. Москаленко, А.В. Электрические сети и системы / А.В. Москаленко. - М.: «УМЦ-ЖДТ», 2011. — 252 с.

33. Махмутов, М.И. Современный занятия: Методическое пособие [Текст] / М.И. Махмутов. – М: Педагогика, 2005. – 259 с.

34. Новожилов, О.П. Учебник для бакалавров / О.П. Новожилов.- 2-е изд. , испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 653 с.

35. Немцов, М.В. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. В. Немцов. - Москва: Академия, 2014 – 50 с.

36. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азъ, 1992. – 758 с.

37. Оконь, В. Введение в общую дидактику: пер. с польского / В.Оконь. – М.: Высшая школа, 1990. – 265 с.

38. Певцова, Е.А. Теория и методика обучения праву [Текст] : Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. / Е.А, Певцова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2019. – 400 с.

39. Пидкасистый, П.И. Педагогика / П.И. Пидкасистый. – М.: Академия, 2006. – 608 с.

40. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 272 с.

41. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: [Текст] / Учебное пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной. 4-е изд., стер.М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.

42. Рабочая программа ГБПОУ СПО «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по специальности 43.02. 01 «Организация обслуживания в общественном питании» (по отраслям): норм. док. / ГБОУ СПО КПГТ. – Касли: 2019. –18с.

43. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии / Г.К. Селевко. - М.: Народное образование, 2013. – 256 с.
44. Семушина, Л.Г. Содержание обучения в средних специальных учебных заведениях: учеб. пособие для преп. учреждений СПО / Л.Г. Семушина, Н.Г. Ярошенко. - М.: Мастерство, 2001. - 272 с.
45. Селеменев, С.В. Опорный конспект: другой взгляд: Учебное пособие /С.В. Селеменев. – М., 2010 - 65 с.
46. Сериков, В.В. Личностный подход в образовании: концепция и технология: Учебное пособие / В.В. Сериков. – Волгоград: «Перемена», 2004. – С.104-110
47. Скакун, В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов: учеб. пособие. / В.А. Скакун. – 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. – 128 с.
48. Слостенин, В.А. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - М.: Академия, 2002. - 576 с.
49. Синкина, Е.А. Организация самостоятельной работы студентов для формирования профессиональных компетенций / Е.А. Синкина // Вестник. - 2011. – №45. - С. 90-94.
50. Смирнов, С.А. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии / С.А. Смирнов. – М.: Академия, 2010. – 326 с.
51. Хуторской, А. В. Современная дидактика [Текст]/ А. В. Хуторский. – СПб. : Питер, 2011. – 544 с.
52. Шаповаленко, С.Г. Методика обучения химии в средней школе [Текст]/ С.Г. Шаповаленко. – М.: Педагогика, 1979. – 288 с.
53. Щеткин, Б.Н Рабочая тетрадь как одно из эффективных средств организации самостоятельной работы студентов // Международный журнал экспериментального образования. – 2015. – № 1. – С. 89-90.
54. Эрганова, Н.Е. методика профессионального обучения: учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 160с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Анкета для педагогов

Уважаемые педагоги!

Просим принять участие в исследовании проблемы разработки и использования рабочих тетрадей в процессе обучения.

1. Дайте характеристику понятию «рабочая тетрадь».

---

---

2. Что, прежде всего, должен учитывать составитель рабочей тетради?

---

---

3. Задания каких групп должны быть включены в рабочую тетрадь?

---

---

4. Чему, по вашему мнению, способствует использование рабочей тетради в процессе обучения?

---

---

5. Применяете ли вы в своей практике рабочие тетради?

---

### Анкета для студентов

Уважаемые студенты!

Просим принять участие в исследовании проблемы разработки и использования рабочих тетрадей в процессе обучения.

1. Какими формами самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин вы чаще всего пользуетесь?

- конспектирование
- подготовка реферата или доклада, в том числе в форме электронной презентации
- решение типовых практических задач
- работа с рабочей тетрадью
- подготовка проекта

2. Как часто используют ваши преподаватели рабочие тетради в процессе обучения?

- постоянно, 1-2 раза в неделю
- иногда, 1-2 раза в несколько месяцев
- крайне редко, 1-2 раза в семестр
- вообще никогда

3. Понравилось ли вам работать с рабочей тетрадью? Вызвало ли интерес?

- да, очень нравится, хотелось бы чаще работать с рабочей тетрадью
- нет, это неинтересно
- для меня нет никакой разницы с помощью каких средств обучения получать знания
- никогда не работал(а) с рабочей тетрадью

4. Соответствует ли задания в рабочей тетради содержанию обучения? Удовлетворены ли вы заданиями в рабочей тетради?

- да, задания полностью соответствуют моим представлениям
- нет, я хотел(а) бы некоторые задания изменить
- не работал(а) с рабочей тетрадью

5. Как вы считаете, эффективно было бы использование рабочих тетрадей в процессе обучения?

- да, эффективно
- нет, не вижу в этом смысла

**Рабочий лист студента**

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(ФИО)

Тема

занятия \_\_\_\_\_

1. Составить кластер

Труд должен быть...

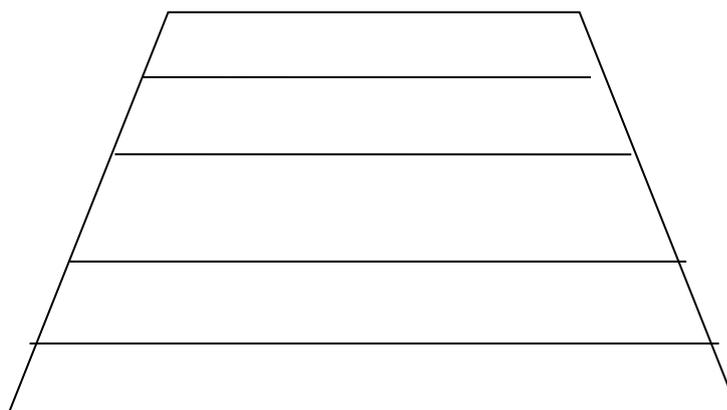
2. Трудовое право – это

---

---

---

Заполняем пирамиду НПА (нормативно-правовой акт).



3. Составьте синквейн к понятию труд (инструкция на презентации).

**ТРУД**

---

---

Рабочий лист №2

Закрепление

Заполните пропуски:

1. труд в нашей стране \_\_\_\_\_, это означает, что каждый гражданин вправе по своему усмотрению распоряжаться своими способностями к труду, выбирать себе род занятий и профессию;
2. \_\_\_\_\_, и из этого правила нет никаких исключений;
3. каждый человек имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям \_\_\_\_\_;
4. труд каждого должен быть соответствующим образом \_\_\_\_\_; какие-либо ущемления, дискриминация людей (то есть разная оплата за равный труд) недопустимы; кроме того, труд должен быть оплачен не ниже минимального размера оплаты труда:
5. каждый человек имеет право на защиту от безработицы;
6. за каждым человеком признается \_\_\_\_\_.  
Индивидуальные работника и администрации) и коллективные (трудового коллектива и администрации), включая право на забастовку;
7. каждый имеет \_\_\_\_\_.

**Варианты ответов:** свободен, безопасности и гигиены, право на трудовые споры, право на отдых, вознагражден, принудительный труд запрещен,

**Рабочий лист № 3**

**по дисциплине**

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Тема 1. Предмет, метод и система трудового права**

**Теоретические вопросы**

1. Понятие предмета трудового права. Система общественных отношений, регулируемых трудовым правом: трудовые отношения и иные, непосредственно с ними связанные отношения.
2. Понятие метода трудового права. Его основные особенности. Изменение метода трудового права в современных условиях.
3. Система трудового права. Система законодательства.
4. Место трудового права в системе отраслей права. Взаимодействие отраслей российского права, регулирующих отношения, связанные с трудом. Отграничение трудового права от других отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и других).

**Задачи и практические задания**

**Задача 1**

Бригада строителей заключила с организацией трудовое соглашение, согласно которому обязывалась в течение трёх месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Правомерно ли требование рабочих?

**Задача 2**

Директор универсама заключил договор с художником-оформителем Вороновым, согласно которому Воронов должен в течение двух месяцев оформить помещение магазина. За выполненную работу предусматривалась выплата Воронову 50 тысяч рублей. Заказ выполнялся художником частично дома, некоторые работы выполнялись с привлечением учеников местной художественной школы. Незадолго до окончания работы Воронов заболел, но оформление помещения было закончено в срок, обусловленный договором. Получив 50 тысяч рублей, Воронов потребовал выплатить ему пособие по временной нетрудоспособности и компенсацию за 4 дня отпуска. Подлежит ли требование Воронова удовлетворению? Какой договор был заключен между универсамом и художником? По каким признакам трудовые отношения отличаются от гражданско-правовых отношений по выполнению работы?

**Задача 3**

ООО «Полет» заключило договор с гражданкой Семёновой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно договором было обусловлено, что она обязуется убирать помещение, а организация будет ежемесячно выплачивать ей 7 тысяч рублей.

Проработав год, Семёнова обратилась с заявлением о предоставлении ей отпуска. Директор ООО «Полет» отказал в удовлетворении просьбы, сославшись на

отсутствие трудовых отношений. Законны ли требования Семёновой? Какие отношения возникли между обществом и Семёновой?

#### Задача 4

Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью приняло решение о внесении в устав ООО дополнительных оснований увольнения работников – участников общества. При обсуждении текста предлагаемых дополнений юрисконсульт Морозов указал на недопустимость увольнения работников по основаниям, не предусмотренным трудовым законодательством. Возражая ему, генеральный директор ссылаясь на то, что, согласно закону об обществах с ограниченной ответственностью, любой участник, недобросовестно исполняющий свои обязанности, может быть исключен из общества, а, следовательно, и уволен.

Определите отраслевую принадлежность отношений по поводу использования труда участников хозяйственных обществ согласно законодательству Российской Федерации.

#### Задача 5

Фомичев обратился в районный суд с иском к индивидуальному предпринимателю Соколовскому. В исковом заявлении Фомичев пояснил, что проработал личным водителем Соколовского более года, однако при трудоустройстве трудовой договор с ним заключен не был. Фомичев обслуживал автомобиль типа «мини-вэн», принадлежащий Соколовскому, в любое время по требованию Соколовского осуществлял перевозку его самого, членов его семьи, других лиц и грузов. Продолжительность ежедневного рабочего времени Фомичеву устанавливал Соколовский, он ежемесячно выплачивал ему определенное денежное вознаграждение. Однако когда Фомичев попросил Соколовского предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск, тот без объяснения причин объявил, что в его услугах больше не нуждается.

Охватываются ли отношения, возникшие между Фомичевым и Соколовским, понятием «трудовые отношения»? Сформулируйте решение суда по данному делу.

#### Задача 6

Укажите, какими отраслями права регулируются следующие отношения:

- а) дворника сельской церкви;
- б) лейтенанта полиции отдела внутренних дел;
- в) художника, выполняющего разовые заказы редакции газеты;
- г) репетитора, три раза в неделю занимающегося с ребенком;
- д) члена совета директоров акционерного общества;
- е) швей-надомницы по пошиву мешков, работающей в агрофирме;
- ж) члена крестьянского (фермерского) хозяйства, выполняющего работу доярки;
- з) референта писателя;
- и) хоккеиста профессиональной команды;
- к) гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу.

#### Тесты

**1. Трудовое право – это отрасль права, которая регулирует отношения между работодателем и работником, возникающие в процессе:**

- а) непосредственной трудовой деятельности;

- б) изготовления продукции;
- в) осуществления работником трудовой функции и подчинении трудовому распорядку, установленному работодателем;
- г) выполнения индивидуального конкретного задания.

**2. К числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями, относятся:**

- а) отношения по обеспечению занятости населения;
- б) отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства;
- в) отношения по поводу реализации готовой продукции;
- г) отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

**3. В предмет трудового права входят:**

- а) отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом;
- б) отношения выборного профсоюзного органа с органами исполнительной власти;
- в) отношения работника по участию в управлении организацией;
- г) отношения представителей профсоюзной организации по рассмотрению коллективного трудового спора.

**4. Контрольно-надзорные отношения за соблюдением трудового законодательства:**

- а) выступают составной частью трудовых отношений;
- б) являются одновременно и трудовыми и административными отношениями;
- в) относятся к числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

**5. Методу российского трудового права присущи:**

- а) только императивные способы правового регулирования;
- б) только диспозитивные способы правового регулирования;
- в) как императивные, так и диспозитивные способы правового регулирования.

**6. Выделите признак, не относящийся к методу трудового права:**

- а) сочетание централизованного и локального регулирования трудовых отношений;
- б) участие в регулировании общественных отношений трудовых коллективов и профсоюзов;
- в) содержание в качестве субъекта представителя государственных органов;
- г) своеобразие способов защиты трудовых прав и осуществления обязанностей.

**7. Система трудового права – это:**

- а) совокупность трудово-правовых норм;
- б) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- в) совокупность локальных нормативных актов.
- г)

**8. В систему трудового права не входит:**

- а) институт договора преподавательства;
- б) институт ученического договора;
- в) институт трудового договора.

## **Тема 2. Источники трудового права**

### **Теоретические вопросы**

1. Понятие и особенности системы источников трудового права.
2. Виды источников трудового права.
3. Разграничение компетенции Российской Федерации, её субъектов и органов местного самоуправления в регулировании трудовых отношений.
4. Договорные источники трудового права.
5. Локальные нормативные акты в трудовом праве, их виды.
6. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ как часть её правовой системы.
8. Высшие судебные органы Российской Федерации, суды субъектов Российской Федерации и их роль в совершенствовании законодательства о труде и практики его применения.
9. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **Задачи и практические задания**

#### **Задача 1**

Глава администрации города принял постановление, запрещающее работодателям принимать на работу подростков моложе 18 лет, если у них нет документа о среднем образовании, а также лиц, не имеющих местной прописки.

Законно ли данное постановление? Какова компетенция органов власти субъектов РФ, а также органов местного самоуправления в сфере регулирования трудовых отношений?

#### **Задача 2**

В соответствии с приказом командира войсковой части из оклада денежного содержания капитана Новикова удержано 700 руб. как ошибочно начисленных. Капитан обратился в районный суд с иском об отмене приказа, изданного, по его мнению, с нарушением ст.137 ТК РФ. Представитель части возражал против ссылки на трудовое законодательство, полагая, что оно не распространяется на военнослужащих.

Помогите судье в выборе правовой основы решения.

#### **Задача 3**

Генеральный директор АО «Полет» утвердил: устав общества, положение о совете директоров и правлении АО; регламент работы; кодекс поведения членов совета директоров и членов правления; положение о коллективной собственности и порядке выплаты дивидендов по акциям; положение о персонале общества, правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; положение о комиссии по трудовым спорам.

Могут ли указанные документы быть приняты в таком порядке? Какие из них являются источниками трудового права? Приведите примеры других локальных нормативных актов, применяемых в организациях. Назовите способы их принятия (утверждения).

#### **Задача 4**

Бизнесмен Крутов пригласил Золотова работать водителем его личного автомобиля с оплатой 500 долл. в месяц. У Крутова также работали: бывшая

Преподавательница Горина, три раза в неделю занимавшаяся воспитанием и обучением его детей; сотрудник полиции Новгородцев, ночами охранявший гараж, где помещались товары, изготовленные фирмой Крутова и предназначенные для реализации. Все указанные лица через три месяца после начала работы попросили заключить с ними трудовые договоры и выдать трудовые книжки, чем вызвали немалое удивление хозяина.

Правомерны ли требования работников?

Задача 5

Работнику коммерческой организации (со 100% иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен выговор согласно ст.192 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела.

Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил работодатель.

Задача 6.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ, то есть за прогул. В заключении юридической службы было указано, что Титов прогул не совершал, так как отсутствовал на работе в связи с использованием отгула (день отдыха за работу в выходной день), забыв предупредить об этом руководителя. В связи с этим нет состава прогула.

Как вы считаете, прав ли начальник юридической службы?

Какое значение имеют постановления Пленума Верховного суда РФ для применения трудового законодательства?

**Тесты**

**1. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:**

- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ;
- б) не применяются;
- в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ.

**2. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров регулируется:**

- а) федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права;
- б) федеральными законами и законами субъектов Федерации;
- в) федеральными законами и издаваемыми на их основе локальными нормативными актами.

**3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, не урегулированным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ:**

- а) вправе принимать законы и иные нормативные правовые акты;
- б) вправе принимать законы и иные нормативные правовые акты, если на это содержится указание в ТК РФ;
- в) вправе принимать законы и иные нормативные правовые акты с разрешения соответствующих федеральных органов законодательной и исполнительной власти.

**4. В случае принятия федерального закона или иного нормативного правового акта РФ по вопросу, ранее урегулированному нормативным актом**

**субъекта Федерации, закон или иной нормативный правовой акт субъекта Федерации:**

- а) немедленно признается утратившим силу;
- б) приводится в соответствие с федеральным законом или иным нормативным правовым актом РФ;
- в) действует до признания его недействительным и не подлежащим применению решением соответствующего суда.

**5. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции имеют право принимать:**

- а) все без исключения работодатели;
- б) только работодатели – организации;
- в) все работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

**6. Работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников:**

- а) в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором, соглашениями, при наличии такого представительного органа;
- б) во всех случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в) в случаях принятия любых нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые права и свободы работников.

**7. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем ТК РФ, то:**

- а) применяются правила международного договора;
- б) правила международного договора применяются в части, не противоречащей ТК РФ;
- в) правила международного договора не применяются.

**8. Действие закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, на отношения, возникшие до введения его в действие:**

- а) распространяется лишь в случаях, предусмотренных этим актом;
- б) не распространяется;
- в) распространяется в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

**9. Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения:**

- а) в случае, если указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным локальным актом;
- б) в любом случае, если указанные акты регулируют аналогичные трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- в) в случае, если локальный нормативный акт будет признан недействительным и не подлежащим применению соответствующим судебным органом.

**10. Нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права и действовавшие на территории РФ до принятия ТК РФ:**

- а) продолжают действовать постольку, поскольку они не противоречат ТК РФ;
- б) продолжают действовать в полном объеме до официального признания их утратившими силу;
- в) не действуют.

Рабочая тетрадь призвана помочь студентам выполнять практические задания по дисциплине «Право». Данное пособие включает практические работы, которые содержат; тему, цели, правила оформления работы, что позволяет студенту самостоятельно работать по заданной теме.

В рабочей тетради определены правила выполнения практических заданий: определена тема, задачи, номер варианта, вопросы, таблицы, схемы, теоретический материал, тесты.

Каждая работа оценивается преподавателем и учитывается при выставлении зачёта.

### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕТРАДЬЮ

1. Прочитать тему практического занятия.
2. Ознакомиться с поставленной задачей.
3. Определить свой вариант.
4. Внимательно прочитать задание.
5. Задания выполнять по порядку.
6. Все ответы записывать в свободные строчки, в ячейки таблиц.
7. В тестовых заданиях правильные ответы отмечать - V .
8. Время выполнения задания 45 минут, допускаются выполнение заданий

дома.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ включает в себя следующие темы

Тема 1. «ПОНЯТИЕ «ПРАВО»

Тема 2. «НОРМЫ ПРАВА»

Тема 3. «ОТРАСЛИ ПРАВА»

Тема 4. «ПРАВО И ЗАКОН»

Проверочные тесты по темам: «Понятие «право», «Нормы права», «Отрасли права», «Право и закон».

Литература

Тема 1. «ПОНЯТИЕ «ПРАВО».

1.1. Понятие «право».

Право (от латинского *justitia* справедливость) – совокупность обязательных к исполнению правил и норм, установленных государством.

Значение понятия «право»:

- Право как возможность поведения.

- Право как оценка поступка.

- Право как система норм.

1.2. Признаки права как системы норм.

- Выражено в источниках (законах, указах).

- Возникает в процессе правотворческой деятельности.

- За нарушение норм права – юридическая ответственность.

- Право регулирует только поступки, а не чувства.

- Право изменяется во времени.

### 1.3. Обычное право и писаное право.

В древности поведение людей регулировалось не нормами права, а обычаями и традициями.

Табу – абсолютные запреты

Талион – «око за око, зуб за зуб»

Право возникает с появлением государства.

Хаммурапи (1792-1750 гг. до н. э.), правитель Вавилона из Амореической династии, в царствование которого был составлен первый известный письменный свод законов — Кодекс Хаммурапи.

### 1.4. Функции права:

- Регулятивная – регулирует общественные отношения

- Охранительная – охраняет интересы людей

### 1.5. Структура права.

Система права – совокупность норм, институтов и отраслей и подотраслей права.

- Юридические нормы – правила поведения, которые носят общеобязательный характер.

- Отрасли права – совокупность норм, регулирующих общественные отношения в какой-либо определённой сфере.

- Подотрасль права – часть отрасли права, регулирующая самостоятельный блок однородных общественных отношений.

- Институт права – обособленная группа правовых норм, регулирующая однородные общественные отношения, входящие в состав отрасли права.

### 1.6. Правоотношения.

Правоотношения – это отношения между людьми, а также организациями и предприятиями, урегулированные нормами права.

Правосубъектность – способность лица быть субъектом права.

Правосубъектность включает:

1. Правоспособность – способность лица иметь определенные права ( с рождения).

1. Дееспособность – способность лица самому осуществлять свои права и создавать обязанности ( с совершеннолетия).

2. Дееспособность: сделкоспособность (способность совершать сделки) и деликтоспособность.(способность отвечать за преступления).

Эмансипация – признание лица дееспособным до наступления совершеннолетия.

Эмансипация возможна при:

- вступлении в брак ( с 16 до 18)

- трудовая деятельность ( с 16 до 18)

с разрешения родителей или лиц их заменяющих.

### 1.7. Юридический факт.

Юридический факт – это такие фактические жизненные обстоятельства, которые необходимы для возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Юридический факт	
Действия	События

Юридические акты	Юридические поступки	Абсолютные события	Относительные события
------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

Юридические акты – это правомерные действия, совершаемые только правоспособными лицами; юридические акты порождают возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

Юридические поступки – такие правомерные действия, которые могут совершаться и дееспособными, и недееспособными лицами.

События – такие жизненные обстоятельства, которые не зависят от воли и сознания людей.

Относительные события – те события, которые происходят независимо от воли и сознания людей, но приводят к изменению правоотношений.

Абсолютные события - те события, которые происходят независимо от воли и сознания людей, но не приводят к изменению правоотношений.

#### НАПИШИ СОЧИНЕНИЕ – РАССУЖДЕНИЕ ПО ТЕМАМ:

1) «Сущность права состоит в равновесии двух нравственных интересов: личной свободы и общего блага». В.С.Соловьев.

2) «Сущность закона – человеколюбие». У.Шекспир.

#### Тема 2. «НОРМЫ ПРАВА».

##### 2.1. Понятие «норма права».

Норма права – правило поведения, которое регулирует конкретный вид общественных отношений, содержит установленные или санкционированные государством правила поведения, общеобязательные в пределах сферы своего действия, обеспеченные принудительной силой государства и отражённые в источнике права.

##### 2.2. Признаки правовой нормы:

- Норма права – правило общего характера, имеет неперсонифицированный характер, обращено ко всему населению или к группе лиц, объединённых одним признаком (например, пенсионерам).
- Норма права всегда обращена в будущее и рассчитана на многократное применение.
- Норма права имеет определённую внутреннюю структуру.

##### 2.3. Виды правовых норм.

Нормы права бывают:		
Запрещающие Пример: «Рвать цветы запрещено»	Обязывающие Пример: «Пассажир обязан оплатить проезд»	Управомочивающие Пример: «Инвалид ВОВ имеет право на обслуживание вне очереди»

Нормы права подразделяются на:

- Отраслевые
- Материальные и процессуальные
- Императивные и диспозитивные
- Регулятивные и охранительные
- Нормы- принципы
- Дефинитивные

##### 2.4. Структура правовой нормы:

Гипотеза – часть нормы, определяющая круг лиц, к которым она обращена или обстоятельства, при которых она реализуется.

Диспозиция – часть правовой нормы, которая является правилом поведения.

Санкция – часть правовой нормы, определяющая меру государственного принуждения, применяемого к нарушителям.

Гипотезы бывают:

Простые (указано одно условие)

Сложные (указано два условия)

Определенные (четко перечислены условия)

Относительно-определенные (суд решает ситуацию, исходя из конкретных условий)

Альтернативные (есть выбор между несколькими условиями)

Диспозиции бывают:

Определенные (четко перечислены правила поведения)

Альтернативные (есть выбор между несколькими вариантами поведения)

Бланкетные (содержат общие правила поведения)

Санкции бывают:

Абсолютно – определенные (точно указана мера наказания «за безбилетный проезд – штраф»)

Относительно- определенные (выбор степени тяжести конкретной меры наказания судом: «... от двух до пяти лет...»)

Альтернативные (выбор одно из нескольких мер наказания «... или пожизненное тюремное заключение...»)

НАПИШИ СОЧИНЕНИЕ – РАССУЖДЕНИЕ ПО ТЕМАМ:

1) «Я вижу близкую гибель того государства, где закон не имеет силы и находится под чьей-то властью» (Платон)

2) «Истинное равенство граждан состоит в том, чтобы все они одинаково были подчинены законам». Ж.Даламбер.

### Тема 3. «ОТРАСЛИ ПРАВА».

#### 3.1. Понятие «отрасли права».

Отрасль права – элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений. Отрасль характеризуется своеобразием предмета и метода правового регулирования.

#### 3.2 Виды отраслей права.

Публичные отрасли	Частные отрасли
Конституционное право – отрасль права; система внутренне согласованных правовых норм, закрепляющих и регулирующих группу общественных отношений, которые обуславливают: - социально-экономическое, политическое и территориальное устройство государства; - осуществление основных прав и свобод человека и гражданина; - систему государственной власти; и - систему внутреннего самоуправления. Уголовное право — это отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с	Гражданское право – это отрасль права, нормы которого регулируют имущественные, а также личные неимущественные отношения. Трудовое право – отрасль права, нормы которого регулируют отношения в сфере трудовой деятельности между работником и

<p>совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера, устанавливающая основания привлечения к уголовной ответственности либо освобождения от уголовной ответственности и наказания.</p> <p>Административное право — отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований.</p> <p>Финансовое право - отрасль права; совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления, необходимых для реализации их задач.</p> <p>Налоговое право - совокупность юридических норм, устанавливающих виды налогов в государстве, и порядок их взимания.</p> <p>Международное право - правовая система договорных и обычных норм и принципов, выражающих согласованную волю государств. Источниками международного права являются международные договоры и международно-правовые обычаи.</p>	<p>работодателем</p> <p>Семейное право – это совокупность правовых норм, которые регулируют отношения между людьми в связи с вступлением в брак, созданием семьи, воспитанием детей</p> <p>Авторское право - институт гражданского права, регулируемый национальными законами и международными конвенциями и регулирующий отношения, складывающиеся в связи с использованием произведений науки, литературы и искусства.</p>
--	--

#### НАПИШИ СОЧИНЕНИЕ – РАССУЖДЕНИЕ ПО ТЕМАМ:

- 1) «Я считаю обязательным для каждого беспрекословно и неуклонно повиноваться законам». Сократ.
- 2) «Закон обнаруживает свое благотворное действие лишь тем, кто ему повинуется». Демокрит.
- 3) «Мы должны быть рабами законов, чтобы стать свободными». (Цицерон)

#### Тема 4. «ПРАВО И ЗАКОН».

##### 4.1. Понятие «закон».

Закон – правовой акт, принятый верховными законодательными органами власти.

Законодательство – форма выражения права

##### 4.2. Правоохранительные органы

Правоохранительные органы - государственные органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека, борьба с преступностью.

К правоохранительным органам относятся: Министерство внутренних дел, Полиция, Совет безопасности РФ, ФСБ, Служба внешней разведки, Федеральная таможенная служба, Федеральная налоговая служба, Прокуратура, Адвокатура, Нотариат

##### 4.3. Суд

Суд - государственный орган, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения гражданских, уголовных, административных и иных категорий дел в установленном законом конкретным государством процессуальном порядке.

##### 4.4. Судебная система РФ.

Суды конституционной юрисдикции:

- Конституционный суд РФ
- Конституционные суды республик РФ

Суды общей юрисдикции и арбитражные суды.

Название	Суды общей юрисдикции:	Арбитражные суды:
Основное звено	Районные суды	Арбитражные суды субъектов РФ
Среднее звено	Верховные суды республик, краевые суды, областные суды, городские суды	Федеральные арбитражные суды округов
Высшее звено	Верховный суд РФ	Высший Арбитражный Суд РФ

#### 4.5. Источники права

Источники права – внешняя форма выражения правовых норм

Источники права	
Действуют в РФ	Действуют (действовали) в мировой юридической практике
1. Нормативный акт: -закон -подзаконные акты (указы, постановления, приказы, инструкции) 2. Правовой договор 3. Принципы международного права 4. Прецедент	1. Нормативный акт: -закон -подзаконные акты (указы, постановления, приказы, инструкции) 2. Правовой договор 3. Принципы международного права 4. Прецедент 5. Правовые обычаи 6. Прецеденты -судебные -административные 7. Религиозные нормы 8. Доктрины

#### 4.6. Правовая культура.

Правовая культура общества – это система овеществленных и идеальных элементов, относящихся к сфере действия права, являющаяся составной частью культуры и включающая правовые нормы, правоотношения, правовые учреждения.

Правовая культура — это специфический социальный институт, выполняющий функцию формирования у людей политического и правового сознания, ценностно - нормативных установок и правового поведения.

Правовая культура личности – это единство правовых знаний, уважения к праву и правомерного поведения.

Правовая культура взаимосвязана с нравственной и политической культурой.

Структура правовой культуры включает следующие элементы:

- право как систему норм, выражающих возведенную в закон государственную волю;

- правоотношения как систему общественных отношений, участники которых обладают взаимными правами и обязанностями; правосознание как систему духовного отражения всей правовой действительности;

- правовые учреждения как систему государственных органов и общественных организаций, обеспечиваю правовой контроль, реализацию права;

- правовое поведение.

Правовая культура находит свое практическое воплощение как в правосознании, так и в правовом или противоправном поведении граждан или групповых общественных субъектов.

Правовая антикультура включает правовую безграмотность, правовой нигилизм и правовой цинизм.

Правовая безграмотность – незнание или плохое знание норм права.

Правовой нигилизм – потеря веры в регулирующую силу права, разочарование в его социальной роли.

Правовой цинизм – знание законов, готовность и умение использовать знание норм права для совершения преступных деяний.

#### 4.7. Правонарушение.

Правонарушение – такое нарушение права, за которое предусматривается юридическая ответственность.

Признаки правонарушения:

Общественная опасность

Противоправность

Виновность субъекта

Конкретность деяния

Деликтоспособность субъекта, совершившего деяние

Вред

Причинно-следственная связь между деянием и вредом

Виды правонарушений:

1. Проступок – любое противоправное деяние, кроме преступления

а) административный

б) дисциплинарный

в) гражданский (гражданско - правовой)

2. Преступление – виновное, общественно опасное, противоправное деяние, посягающее на общественные отношения, охраняемые уголовным кодексом и причиняющие вред интересам личности, общества, государства.

#### 4.8. Юридическая ответственность

Юридическая ответственность – особое правовое состояние, в силу которого лицо обязано терпеть определенные лишения государственно-принудительного характера за совершенное правонарушение.

Признаки юридической ответственности:

1. Юридическая ответственность связана с государственным принуждением.

2. Юридическая ответственность характеризуется определенными лишениями, которые виновный должен претерпеть как дополнительные негативные последствия:

3. Юридическая ответственность наступает за совершенные правонарушения (исключения составляют крайняя необходимость, необходимая оборона, профессиональный риск).

4. Если поведение субъекта не подпадает под признаки правонарушения, то данное лицо не подлежит юридической ответственности.

Виды юридической ответственности:

- Уголовная
- Административная
- Материальная
- Гражданско-правовая
- Дисциплинарная.

Проверочные тесты по темам: «Понятие «право», «Нормы права», «Отрасли права», «Право и закон»

Вариант 1.

Часть 1.

A1. К правовым нормативным актам относится

- 1) правовой обычай
- 2) указ
- 3) программа партии
- 4) устав школы

A2. Норма права в отличие от нормы морали

- 1) регулирует поведение людей
- 2) является правилом
- 3) не имеет письменного оформления
- 4) обеспечивается силой государства

A3. Нормы права устанавливает

- 1) политическая партия
- 2) профессиональный союз
- 3) государство
- 4) общественное политическое движение

A4. Собака Юрия, с которой он гулял по лесу, наступила на ежа и больно уколола лапу. В отместку Юрий разорил нору ежей, а заодно и расположенный недалеко от нее муравейник. В каком документе закреплены нормы, нарушенные Юрием?

- 1) в Семейном кодексе
- 2) в Гражданском кодексе
- 3) в Уголовном кодексе
- 4) в Административном кодексе

A5. Что из перечисленного ниже относится к отраслям права?

- 1) гражданское право
- 2) частное право
- 3) публичное право
- 4) политическое право

A6. Государственное право регулирует различные:

- 1) имущественные отношения в гражданском обществе
- 2) финансовые отношения в государстве
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления
- 4) наиболее фундаментальные общественные отношения

A7. Имущественные и личные неимущественные отношения регулируются правом

- 1) административным
- 2) конституционным
- 3) гражданским
- 4) трудовым

A8. Марина перешла улицу в неполюженном месте. Нормы, какой отрасли права она

нарушила?

- 1) трудового права
- 2) гражданского права
- 3) государственного права
- 4) административного права

A9. Александр Петров, отец семейства, подал заявление о предоставлении ему очередного отпуска. Какой вид правоотношений возник в данной ситуации?

- 1) административные
- 2) гражданские
- 3) трудовые
- 4) семейные

A10. Примером норм гражданского права является следующая норма:

- 1) Достоинство личности охраняется государством.
- 2) Самовольное занятие земельного участка влечет наложение штрафа.
- 3) Жилые помещения могут сдаваться их собственниками для проживания на основании договора.
- 4) Для лиц в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность ежедневной работы не может превышать 5 часов.

A11. Примером норм административного права является следующая норма:

- 1) Суд присяжных заседателей действует в составе судьи и 12 присяжных заседателей.
- 2) Каждый обязан сохранять природу и окружающую среду.
- 3) Вовлечение несовершеннолетнего в употребление спиртных напитков влечет наложение штрафа.
- 4) Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации.

A12. Нормы права, в отличие от норм морали.

- 1) регулируют общественные отношения
- 2) обеспечиваются силой общественного мнения
- 3) соответствуют общепринятым представлениям о добре и зле
- 4) выражаются в официальной форме

A13. Верны ли следующие суждения о нормативно-правовых актах?

А. В РФ население страны участвует в принятии законов путем референдума.

Б. Нормативно-правовые акты различаются по юридической силе.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

A14. Гражданин Я. составил доверенность на своего сына на пользование принадлежащим ему автомобилем. Данная ситуация иллюстрирует правоотношения

- 1) семейные
- 2) трудовые
- 3) административные
- 4) гражданские

A15. Какая из ситуаций является примером финансового правоотношения?

- 1) В местный бюджет были перечислены деньги

- 2) Издательство выплатило гонорар авторам учебника
- 3) Руководитель был уличен в получении взятки
- 4) Гражданин по суду получил компенсацию за моральный ущерб.

A16. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется

- 1) диспозиция
- 2) презумпция
- 3) санкция
- 4) гипотеза

A17. Государственное право - это

- 1) отрасль права, регулирующая доходы и расходы государства
- 2) отрасль права, закрепляющая основы государственного и общественного строя страны
- 3) отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере владения, пользования и распоряжения землей
- 4) отрасль права, регулирующая общественные отношения в процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государства

A18. Правосудие в РФ осуществляется

- 1) только судами
- 2) Президентом РФ
- 3) судами и Президентом РФ
- 4) судами и органами власти

A19. Часть правовой нормы, определяющая круг лиц, к которым она обращена или обстоятельства, при которых она реализуется, называется:

- 1) диспозиция
- 2) конвенция
- 3) санкция
- 4) гипотеза

A20. Верны ли суждения.

А. Правовой акт, принятый верховными органами власти – это закон.

Б. Источники права – это внешняя форма выражения права.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Часть 2.

B1. В приведенном списке указаны черты сходства и различия между нормами права и нормами морали. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку — порядковые номера черт отличия.

- 1) регулируют отношения в обществе
- 2) установлены государством
- 3) возникают раньше, чем государство
- 4) являются правилами поведения

Черты сходства		Черты отличия	

B2. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «источник права».

Прецедент, нормативно-правовой акт, мораль, договор, религиозная норма, правовой обычай.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

В3. Установи соответствие между характерной чертой и отраслью права: к каждой позиции первого столбца подбери соответствующую позицию из второго.

**ОТРАСЛИ ПРАВА**

- А) Конституционное право
- Б) Административное право

**ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ**

- 1) устанавливает основания и порядок приобретения гражданства
- 2) регулирует отношения в сфере деятельности органов исполнительной власти
- 3) закрепляет основы общественного строя
- 4) устанавливает систему проступков и порядок применения наказания к виновным лицам

Запиши в таблицу выбранные буквы, а затем получившуюся последовательность букв перенеси в бланк ответов (без пробелов и других символов).

1	2	3	4

В4. Найди в приведенном ниже списке публичные отрасли права и обведи цифры, под которыми они указаны.

- 1) уголовное право
- 2) государственное право
- 3) трудовое право
- 4) административное право
- 5) семейное право
- 6) гражданское право

В5. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

(1) В некоторых определениях или контекстах право может сливаться с системой права (объективным правом), либо правовой системой. (2) При этом право как система права находит выражение в источниках права, а её правовое содержание составляется нормами права. (3) Когда некоторые юристы говорят о праве как о правовой системе, помимо системы права они подразумевают и другие правовые явления: правовую культуру и правореализацию.

Определите, какое (-ие) положение (-я) текста

- А) отражают факты Б) выражают мнения

Запишите под номером положения букву, обозначающую его характер.

В6. В ходе социологических опросов 2004 и 2005 гг. респондентам надо было ответить на вопрос: «Удовлетворены ли Вы деятельностью правоохранительных органов в России?» Были получены следующие результаты:

Варианты ответов	% от числа опрошенных	
	2004	2005
Определенно да/скорее да	13	8
Ни да, ни нет	20	52

Скорее нет /определенно нет	50	30
Затрудняюсь ответить	17	10

Какой вывод можно сделать на основе данных таблицы?

- 1) Выросло количество россиян, которые не смогли определить свое отношение к проблеме.
- 2) Значительно выросло количество россиян, удовлетворенных работой правоохранительных органов.
- 3) По мнению половины опрошенных в 2004 году, деятельность правоохранительных органов в России остается неудовлетворительным.
- 4) Сокращается число россиян, которые не интересуются проблемами отечественных правоохранительных органов.

Часть 3.

Прочитайте текст и выполните задания С1-С6.

Правовое регулирование.

Правовое регулирование – это осуществление при помощи права, всей системы правовых средств воздействия на общественные отношения, на поведение людей... В своей совокупности эти правовые средства – юридические нормы, субъективные права, связанные с ними обязанности, решения судов и т.д. – в каждом конкретном случае образуют довольно сложный механизм, который называется механизмом правового регулирования. Например, по пенсионным делам механизм такой: вступает в действие определенная юридическая норма; на её основе гражданин обращается в учреждение социального обеспечения, затем это учреждение выносит индивидуальное предписание (назначает пенсию), возникает субъективное право гражданина на получение самой пенсии и обязанность соответствующих органов выплачивать сумму пенсии; наконец, в установленные сроки гражданин фактически получает сумму пенсии.

С.С.Алексеев.

- С 1. Выделите основные смысловые части текста. Озаглавьте каждую из них (составьте план текста).
- С 2. Какие нормы, кроме правовых, вам известны? Назовите не менее четырех видов норм.
- С 3. Чем отличаются нормы права от моральных норм? Приведите три отличия с примерами.
- С 4. Какой из признаков права является главным? Опираясь на определение права, данное в тексте, выявите и другие его признаки.
- С 5. Чем отличается, по вашему мнению, правомерно-дозволенное поведение от запрещенного поведения; правомерно-дозволенное поведение от предписанного поведения?
- С 6. Опираясь на знание истории, приведите любой пример правового регулирования общественных отношений. Какие именно общественные отношения регулируются в вашем примере?

Проверочные тесты по темам: «Понятие «право», «Нормы права», «Отрасли права», «Право и закон»

Вариант 2.

Часть 1.

- A1. Охраняемое государством общеобязательное правило поведения, регулирующее общественные отношения и поведение людей, называется
- 1) системой права
  - 2) законом
  - 3) подзаконным актом
  - 4) нормой права
- A2. К законодательным актам относится
- 1) постановление правительства
  - 2) указ президента
  - 3) приказ министра
  - 4) Конституция
- A3. Верны ли следующие суждения о нормах права?
- А. Правовые нормы в отличие от норм морали являются правилами поведения людей.
- Б. Правовые нормы, как и нормы морали, регулируют отношения между людьми.
- 1) верно только А
  - 2) верно только Б
  - 3) верны оба суждения
  - 4) оба суждения неверны
- A4. Примером нарушения нормы гражданского права является
- 1) безбилетный проезд в общественном транспорте
  - 2) приход на работу в нетрезвом виде
  - 3) торговля наркотиками
  - 4) невыполнение срока договора о ремонте квартиры
- A5. В комплексе отраслей права ведущее место принадлежит
- 1) семейному праву
  - 2) административному праву
  - 3) конституционному праву
  - 4) уголовному праву
- A6. Обособленная группа правовых норм, регулирующих однородные социальные отношения, называется
- 1) системой права
  - 2) естественным правом
  - 3) отраслью права
  - 4) правовой ответственностью
- A7. Верны ли следующие суждения об отраслях права?
- А. Каждая из отраслей права регулирует отношения во всех сферах общественной жизни.
- Б. Отрасли права развиваются независимо от принципов государственного права.
- 1) верно только А
  - 2) верно только Б
  - 3) верны оба суждения
  - 4) оба суждения неверны
- A8. Игорь подал заявление в отделение милиции об утере паспорта. Какой из отраслей права будет регулироваться возникшее правоотношение?
- 1) гражданским правом
  - 2) финансовым правом

- 3) государственным правом
- 4) административным правом

A9. Мама Светланы подала заявление о приеме на работу.

Какой из отраслей права будет регулироваться возникшее правоотношение?

- 1) гражданским правом
- 2) финансовым правом
- 3) государственным правом
- 4) трудовым правом

A10. Примером норм конституционного права является следующая норма:

- 1) Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
- 2) Собственнику принадлежит право владения, пользования и распоряжения своим имуществом.
- 3) Потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача влечет наложение штрафа или арест.
- 4) Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно

A11. Примером норм трудового права является следующая норма:

- 1) Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду.
- 2) Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.
- 3) Лицо, осуществляющее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности.
- 4) При приеме на работу на срок до двух месяцев испытание работникам не устанавливается.

A12. Получение наследства регулируется правом

- 1) административным
- 2) семейным
- 3) трудовым
- 4) гражданским

A13. Определение опасных для личности, общества и государства деяний как преступных и установление видов наказаний за их свершение закреплено в:

- 1) Конституции РФ
- 2) Гражданском кодексе
- 3) Уголовно-процессуальном кодексе
- 4) Уголовном кодексе

A14. Увольнение с работы по причине сокращения персонала или ликвидации фирмы относится к правоотношениям:

- 1) трудовым
- 2) семейным
- 3) административным
- 4) гражданским

A15. Захват пиратами морского судна в нейтральных водах является примером правонарушения:

- 1) процессуального
- 2) административного

- 3) международного  
4) гражданско-правового
- A16. Среди перечисленных правовых актов наибольшей юридической силой обладает:
- 1) закон субъекта Российской Федерации
  - 2) постановление Правительства
  - 3) указ Президента Российской Федерации
  - 4) закон Российской Федерации
- A17. Самым ранним источником права является:
- 1) правовой обычай
  - 2) закон
  - 3) международный договор
  - 4) конституция
- A18. Верны ли следующие суждения о правовых актах?
- А. Одним из признаков нормативного правового акта является письменная форма.  
Б. Законы отличаются от подзаконных нормативных правовых актов тем, что принимаются судебными органами власти.
- 1) верно только А
  - 2) верно только Б
  - 3) верны оба суждения
  - 4) оба суждения неверны
- A19. Часть правовой нормы, определяющая меру государственного принуждения, применяемого к нарушителям, называется:
- 1) диспозиция
  - 2) декларация
  - 3) санкция
  - 4) гипотеза
- A20. Государственный орган, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения гражданских, уголовных, административных и иных категорий дел в установленном законом конкретного государства процессуальном порядке – это:
- 1) правительство
  - 2) суд
  - 3) Государственная Дума
  - 4) Совет Федерации

Часть 2.

B1. В приведенном списке указаны черты сходства и различия между публичными и частными отраслями права. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку — порядковые номера черт отличия.

- 1) входят в структуру права
- 2) регулируют отношения между гражданами и государством
- 3) могут включать подотрасли и институты
- 4) регулируют отношения между гражданами

Черты сходства		Черты отличия	

В2. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «правоохранительные органы»

Министерство внутренних дел, полиция, министерство иностранных дел, служба внешней разведки, федеральная таможенная служба, федеральная налоговая служба, прокуратура, адвокатура, нотариат

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

В3. Установи соответствие между понятием и отраслью права: к каждой позиции первого столбца подбери соответствующую позицию из второго.

#### ПОНЯТИЯ

- 1) наследование
- 2) коллективный договор
- 3) время отдыха
- 4) сделки

#### ОТРАСЛИ ПРАВА

- А) Трудовое право
- Б) Гражданское право

Запиши в таблицу выбранные буквы, а затем получившуюся последовательность букв перенеси в бланк ответов (без пробелов и других символов).

1	2	3	4

В4. Найди в приведенном ниже списке отрасли частного права и обведи цифры, под которыми они указаны.

- 1) авторское право
- 2) уголовное право
- 3) избирательное право
- 4) семейное право
- 5) административное право
- 6) трудовое право

Обведенные цифры запиши в порядке возрастания.

В5. Прочитай приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

(1) Норма права регулирует конкретный вид общественных отношений, содержит установленные или санкционированные государством правила поведения, общеобязательные в пределах сферы своего действия, обеспеченные принудительной силой государства и отраженные в источнике права. (2) Нормы права должны соблюдать все граждане. (3) Нарушение норм права гражданами свидетельствует о низкой правовой культуре в обществе. Определите, какое (-ие) положение (-я) текста

А) отражают факты    Б) выражают мнения

Запишите под номером положения букву, обозначающую его характер.

Часть 3.

Прочитай текст и выполни задания С1-С6.

Право и нравственность.

... Нравственный принцип требует, чтобы люди свободно совершенствовались; но для этого необходимо существование общества; но общество не может существовать, если всякому желающему представляется беспрепятственно убивать и грабить своих ближних; следовательно, принудительный закон, действительно не допускающий злую

волю до таких крайних проявлений, разрушающих общество, есть необходимое условие нравственного совершенствования и, как таковое, требуется самим нравственным началом, хотя и не есть его прямое выражение.

Положим, высшая нравственность (с аскетической своей стороны) требует, чтобы я был равнодушен к тому, что меня убьют, искалечат или ограбят. Но та же высшая нравственность (с альтруистической стороны) не позволяет мне быть равнодушным к тому, чтобы мои ближние беспрепятственно становились убийцами и убиенными, грабителями и ограбленными и чтобы общество, без которого и единичный человек не может жить и совершенствоваться, подверглось опасности разрушения. Такое равнодушие было бы явным признаком нравственной смерти.

Требование личной свободы, чтобы оно могло осуществиться, уже предполагает стеснение этой свободы в той мере, в какой она в данном состоянии человечества несовместима с существованием общества или общим благом. Эти два интереса, противоположные для отвлеченной мысли, но одинаково обязательные нравственно, в действительности сходятся между собой. Из их встречи рождается право. В.С.Соловьев.

С 1. Выделите основные смысловые части текста. Озаглавьте каждую из них (составьте план текста).

С 2. Какие «два интереса» рассматриваются в приведённом отрывке?

С 3. Почему условием нравственного совершенствования В.С. Соловьев считает принудительный закон? Что означает высказывание автора, что закон не есть прямое выражение нравственного начала?

С 4. В чем автор видит связь права и морали?

С 5. Опираясь на знание обществоведческого курса, дайте определения морали и права? Укажите сходство и различие морали и права.

С 6. Опираясь на знания, полученные в курсе истории и обществоведения, укажите, когда и где впервые возникло право.

#### Список использованной литературы

1. Смоленский, М.Б. Основы права[Текст]: учебное пособие / М.Б. Смоленский. – КНОРУС.М. 2018. – 327с.
2. Гражданский Кодекс (Основной закон) Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: ОМЕГА-Л 2019. – 669с.
3. Кодекс об административных правонарушениях (основной закон Российской Федерации) [Текст]: офиц. текст. – М. : ОМЕГА-Л, 2019. – 304 с.
4. Конституция (Основной закон) Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Эксмо, 2019. – 63 с.