

**Серия: инновационные психолого-педагогические
технологии**

**В.И. Долгова
А.А. Нуртдинова**

**ТРУДОУСТРОЙСТВО
ВЫПУСКНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВУЗА**

Москва - 2025

УДК 159.9
ББК 88.3

Д64 Долгова В.И., Нуртдинова К.А. Трудоустройство выпускников педагогического вуза. — М. Издательство Перо, 2025. — 171 с.

ISBN 978-5-00270-305-0

Рецензенты:

доктор медицинских наук, профессор О.Ф. Калев, г. Челябинск;
доктор педагогических наук,
профессор А.С. Бароненко, заместитель директора по вопросам теории и методики воспитания и дополнительного образования МУДПО «Учебно-информационный методический центр Копейского городского округа», г. Копейск.

В методических материалах раскрыты: порядок разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей; порядок сопровождения обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам и организации внутреннего мониторинга их трудоустройства; регламент работы по содействию в трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; порядок деятельности Центра психолого-педагогического консультирования ЮУрГГПУ; представлен анализ трудоустройства выпускников 2015–2025 г.г.

Рекомендуется всем субъектам психолого-педагогического образования.

ISBN 978-5-00270-305-0

© Долгова В.И., 2025
© Нуртдинова А.А., 2025

Порядок разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей

1. Общие положения

Настоящий Порядок разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей (далее – Порядок) разработан в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ № 565 от 12.12.2023 «О занятости населения в Российской Федерации»; ФЗ № 59 от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Уставом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»; Положением о центре содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и другими локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Университет).

Порядок разработан в целях установления единых требований:

- по выполнению должностными лицами функций, связанных содействием трудоустройству обучающихся Университета;
- по обработке информационных писем, поступающих в Университет от работодателей и содержащих информацию о вакансиях;
- к подготовке ответов и организации работы с вакансиями в Университете;

– к документообороту и повышению его эффективности путем унификации технологий работы с информационными письмами и обеспечения контроля их исполнения.

Информационные письма, поступающие на адрес Университета от работодателей и содержащие сведения о вакансиях, относятся к корреспонденции, связанной с информированием широкого круга обучающихся и выпускников Университета о возможности трудоустройства и условиях работы.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами и работниками Университета, осуществляющими деятельность, предусмотренную настоящим Порядком в соответствии с должностными инструкциями.

2. Порядок работы с информационными письмами от работодателей о вакансиях

2.1 Информационное письмо о трудоустройстве и условиях работы предоставляется работодателем по утвержденной Университетом структуре (см. Приложение 1). Письма, предоставленные работодателем не соответствующей установленной структуре в рамках данного Порядка, не рассматриваются.

2.2 Входящие информационные письма от организаций-работодателей, содержащие информацию о вакансиях для трудоустройства обучающихся и выпускников, регистрируются в канцелярии с указанием порядкового регистрационного номера и даты поступления документа

2.3 Зарегистрированные письма передаются ректору на рассмотрение. Информационные письма (вакансии) с резолюцией ректора в сроки, установленные Университетом, направляются для работы начальнику отдела учебных и производственных практик.

2.4 После получения письма с резолюцией ректора начальник отдела учебных и производственных практик (Центр содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»):

2.4.1 Размещают информацию о вакансиях на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (вкладка «Выпускнику» / раздел «Трудоустройство») и в группе ВКонтакте («Трудоустройство ЮУрГГПУ»):

– размещение вакансий в группе ВК проводится в течение 5 рабочих дней. При повторном обращении работодателя вакансия актуализируется не чаще 1 раза в месяц;

– размещение вакансий на сайте Университета 1 раз в месяц. Актуализация вакансии осуществляется 2 раза в год (к 30 января и 20 августа) при направлении повторного запроса от руководителя организации. Срок размещения информации на сайте Университета – 1 год.

Информация о вакансиях в государственных или муниципальных учреждениях, в общественных организациях, в т. ч. благотворительных фондах, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области, размещается на сайте и в группе ВК бесплатно.

Информация о вакансии в негосударственных образовательных (частных коммерческих) организациях, в государственных или муниципальных учреждениях, в общественных организациях, в т. ч. благотворительных фондах, осуществляющих деятельность за пределами территории Челябинской области, может размещаться в соответствии с настоящим Порядком при заключении договора об оказании услуг на возмездной основе. Решение о целесообразности заключения соответствующего договора принимается ректором Университета после предварительного согласования с Управлением по связям с общественностью.

2.4.2 В течение 5 рабочих дней после получения поручения ректора направляют по электронной почте информацию о вакансии деканам / директорам учебных структурных подразделений для дальнейшего информирования обучающихся в соответствии с образовательной программой, которая осваивается на факультете / институте / Высшей школе / Колледже.

2.4.3 Готовят в установленные сроки (в течение 10 рабочих дней) по утвержденной форме ответ о проведенной работе по информационному письму работодателя (см. Приложение 2) и после его подписания первым проректором направляют в канцелярию для отправки заявителю посредством электронной почты.

2.4.4 В соответствии с решением ученого совета Университета от 29.02.2024 г. при оценке эффективности работы структурных подразделений с информационными письмами по

вакансиям от работодателей, зарегистрированными в канцелярии Университета, готовят сводные данные по показателю эффективного контракта для установления стимулирующей выплаты на основании предоставленной информации о прохождении производственной практики (см. Приложение 3).

2.5 Деканы/директора учебных структурных подразделений:

2.5.1 Информируют заведующих кафедрами и студентов о наличии вакантных мест путем размещения в социальных сетях (собственные группы факультетов) и на информационных стендах учебного структурного подразделения.

2.5.2 Информируют работодателей о возможности удовлетворения просьбы о трудоустройстве (при необходимости).

2.6 Заведующие кафедрами:

2.6.1 Организуют производственную практику обучающихся с учетом информационных писем от работодателей о вакансиях, зарегистрированных в канцелярии Университета.

2.6.2 Направляют в отдел учебных и производственных практик служебную записку о результатах работы по информационным письмам работодателей (зарегистрированным в канцелярии Университета) с указанием места проведения практики и номера соответствующего приказа по практике (Приложение 3).¹

¹ Для выполнения показателя эффективного контракта необходимо распределить обучающихся выпускных курсов (очная форма) на производственную практику в профильную организацию (государственную, муниципальную), направившую запрос о прохождении практики с последующим трудоустройством. Расчета ведется по критерию:

3. Разграничение полномочий должностных лиц по содействию трудоустройству обучающихся Университета при работе с информационными письмами о вакансиях от работодателей

3.1 Отдел учебных и производственных практик (Центр содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»):

3.1.1 На основе писем работодателей о вакансиях оказывают поддержку учебным структурным подразделениям при организации мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (встречи, презентации, круглые столы и др.) не менее 2-х раз в год.

3.1.2 Являются инициаторами и организаторами общеуниверситетских мероприятий с участием представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей органов управления образованием, директоров образовательных организаций, руководителей иных организаций по информированию и консультированию обучающихся Университета по актуальным правовым, организационным вопросам труда, по предоставлению льгот молодым специалистам, в т. ч. о налоге на профессиональный доход, о федеральной программе «Земский учитель» и о других вопросах построения профессиональной карьеры.

удовлетворение не менее одной заявки (вакансии) на 10 обучающихся контингента выпускного курса очной формы обучения.

3.1.3 Ежегодно организуют проведение опроса обучающихся выпускных курсов о их профессиональных планах (до 1 марта).

3.1.4 Совместно с деканами/директорами учебных структурных подразделений осуществляют внутренний мониторинг трудоустройства выпускников (трехступенчатый).

3.2 Деканы/директора учебных структурных подразделений обеспечивают работу по содействию трудоустройству обучающихся выпускных курсов в следующих направлениях:

3.2.1 Текущее планирование (совместно с заведующими кафедрами) в установленные ректоратом сроки следующих разделов плана работы учебного структурного подразделения:

- «Совершенствование работы по содействию трудоустройства обучающихся»;
- «Сопровождение обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам».

3.2.2 Организация мероприятий с участием обучающихся и работодателей (круглые столы, встречи с приглашением выпускников, работающих по профилю выбранной профессии и др.) не менее 2-х раз в год на выпускном курсе в соответствии с планом работы учебного структурного подразделения и учетом поступивших информационных писем о вакансиях от работодателей.

3.2.3 Назначение, обеспечение деятельности ответственного за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников учебного структурного

подразделения и контроль за его работой. Выполнение соответствующих функций может фиксироваться либо в должностных инструкциях работника, либо при оформлении дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.2.4 Создание благоприятных условий обучающимся выпускных курсов, работающим в соответствии с осваиваемой образовательной программой в профильных организациях. Факт работы в профильной организации должен быть подтвержден справкой с места работы.

Университет обеспечивает следующие условия:

- Прохождение производственных (педагогических) практик по месту работы студента (в профильных организациях), а также иных практик (по согласованию с заведующим кафедрой);
- Стабильное расписание учебных занятий на семестр для планирования нагрузки студентом по месту работы.

3.2.5 Обеспечение участия обучающихся выпускных курсов в ежегодном электронном опросе по актуальным проблемам трудоустройства и профессиональным планам, проводимом отделом учебных и производственных практик (Центром содействия трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»).

3.2.6 Организация работы по сбору статистических и иных сведений о трудоустройстве выпускников факультетов и передаче их в установленные сроки в отдел учебных и производственных практик (Центр содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»).

3.3 Заведующие кафедрами принимают участие в планировании (совместно с деканами) в установленные ректоратом сроки следующих разделов плана работы учебного структурного подразделения и их реализации:

- «Совершенствование работы по содействию трудоустройства обучающихся»;
- «Сопровождение обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам».

4. Заключительные положения

4.1 Порядок разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей разрабатываются отделом учебных и производственных практик и утверждаются ректором Университета или уполномоченным лицом.

4.2 Порядок затрагивает права обучающихся Университета и принимается с учетом мнения Студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

4.3 Настоящий Порядок пересматривается по мере необходимости в связи с изменениями законодательства в сфере образования, нормативных актов федерального уровня, но не реже чем 1 раз в 5 лет.

4.4 Внесение изменений, дополнений в настоящий документ осуществляется в том же порядке, что и при его утверждении.

Приложение 1

Структура информационного письма о вакансии для размещения в социальных сетях и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

1. Наименование организации.
2. Форма собственности организации (государственная / муниципальная; частная²).
3. Наименование вакансии (в соответствии с ЕТКС и штатным расписанием).
4. Должностные обязанности.
5. Требования к кандидату.
6. Дополнительные пожелания (в том числе готовность трудоустройства студентов старших курсов).
7. Размер з/п (в том числе с указанием размера стимулирующих, компенсационных выплат, наличие премиальных и др.).
8. Оплата труда производится:
 - 1) в соответствии с трудовым договором;
 - 2) по договору ГПХ;
 - 3) иное (указать);
9. Педагогическая нагрузка (в часах) / Продолжительность рабочего дня в неделю.
10. График работы, рабочее время, тип занятости (полная / частичная).
11. Возможность использования финансовых мер поддержки (например, «Земский учитель»).
12. Иные социальные льготы (возможность предоставления жилья, ДМС и др.).
13. Адрес организации.
14. Контакты организации (по вопросам трудоустройства).

² При частной форме собственности организации возможно размещение информации (в том числе печатных материалов) на платной основе.

15. Готовность работодателя планировать нагрузку и расписание учебных занятий с учетом занятости в университете (при приглашении на работу обучающихся старших курсов)³.

16. Подпись руководителя организации.

Приложение 2

Форма письма (ответ) работодателю
о проведенной работе



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

пр. Ленина, 69, г. Челябинск, 454080
Телефон: 8 (351) 216-56-01, E-mail: postbox@cspu.ru
ОКПО 02097328, ОГРН 1027403882164, ИНН/КПП
7453041664/745301001

На № _____ № _____
от _____

Директору /руководителю организации
Фамилия Имя Отчество

³ При приглашении на работу студента в период прохождения практики за пределами г. Челябинска необходимо указать условия проживания, размер оплаты труда (при наличии).

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем, что Ваше письмо о размещении вакансий было получено дд/мм/гг №....

Вакансии Вашей организации в соответствии с письмом были опубликованы в группе ВКонтакте «Трудоустройство ЮУрГГПУ» (<https://vk.com/csputrud>)⁴ дд/мм/гг.

Произведена адресная рассылка деканам факультета(ов). Для получения дополнительной информации можно обратиться⁵:

Учебное структурное подразделение	Декан/директор	Контактные тел.
Естественно-технологический факультет	Левина Серафима Георгиевна	8(351)210-54-01
Исторический факультет	Коршунова Надежда Владимировна	8(351)216-56-49
Факультет инклюзивного и коррекционного образования	Васильева Виктория Сергеевна	8(351)216-56-04
Факультет иностранных языков	Мошкович Виктор Маркович	8(351)216-57-46
Факультет математики, физики и информатики	Белоусова Наталья Анатольевна	8(351)216-56-36
Факультет народного художественного творчества	Клыкова Людмила Алексеевна	8(351)216-57-78
Факультет подготовки учителей начальных классов	Фролова Елена Владимировна	8(351)216-57-30
Факультет психологии	Долгова Валентина	8(351)216-63-

⁴ Информация о разделе страницы ВК (Основная лента, Обсуждение);

⁵ Выбор из списка

	Ивановна	14, 8(351)216-57-87
Факультет дошкольного образования	Иванова Ирина Юрьевна	8(351)216-63-44
Филологический факультет	Шибакова Лариса Геннадьевна	8(351)216-57-16
Высшая школа физической культуры и спорта	Айткулов Сайт Ахметканович	8(351)216-56-88
Профессионально-педагогический институт	Сибиркина Альфира Равильевна	8(351)210-54-68
Колледж ЮУрГПУ	Буслаева Марина Юрьевна	8(351)216-63-34

Дополнительно сообщаем, что выпускники университета имеют личные кабинеты на портале «Работа России» (<https://trudvsem.ru/>) и профиль на федеральной платформе «Факультетус» (<https://facultetus.ru/>). У Вас есть возможность опубликовать вакансию на указанных выше ресурсах.

Первый проректор
А.Н. Богачев

Исп. Ф.И.О. специалиста отдела
Тел. (351) 216-57-97

Приложение 3

Форма служебной записки заведующего кафедрой
(по показателям эффективного контракта)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Ректору
А.И. Кузнецову

«Кафедра _____»
(наименование подразделения, службы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
«О результатах работы
по письмам работодателей (вакансии)»

№ ____ «____» ____ 20__ г.

Уважаемый Александр Игоревич!

Сообщаю о результатах проделанной работы по письмам от работодателей профильных организаций (вакансии):

1. На кафедре осуществляется руководство следующими производственными практиками выпускного курса очной формы (с указанием *количество чел. по образовательным программам*):
— ... (*список⁶*).
2. На адрес университета поступила(и) заявка(и)⁷ от ... (*название организации*) (вх. (дата)... № ... письма);
3. В организацию ... (*полное название организации*) был направлен ... (ФИО студента, ... факультета, ... учебной группы), приказ (от... №...).
4. Общее количество студентов, направленных на производственную практику по заявкам работодателей – ... чел.

Заведующий кафедрой

Личная подпись

И.О. Фамилия

⁶ Информация предоставляется в соответствии с графиком практики и контингентом студентов

⁷ Учитываются заявки, зарегистрированные в канцелярии университета

Согласование декана

Порядок

сопровождения обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам и организации внутреннего мониторинга их трудоустройства

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок сопровождения обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам и организации внутреннего мониторинга их трудоустройства (далее – Порядок) является локальным актом университета, устанавливающим порядок работы структурных подразделений, должностных и иных лиц по указанному направлению деятельности.

1.2. Общее руководство процессом сопровождения обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам и организации внутреннего мониторинга их трудоустройства осуществляется первым проректором и учебно-методическим управлением.

2. Нормативная база

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих законодательных, нормативных и локальных документов:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Рекомендации Рособрнадзора от 11 марта 2019 «В связи с изменением законодательства РФ в части целевого обучения»;
- Инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ "О порядке предоставления данных по форме "Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования";
- Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций» (формы федерального статистического наблюдения ВПО-1);
- Устав ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- иные документы, регламентирующие вопросы настоящего порядка.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

3.1 Договор о целевом обучении по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального / высшего образования (далее – договор о целевом обучении) – добровольное соглашение двух или нескольких сторон для фиксации прав и обязательств обучающегося, заказчика целевого обучения /

работодателя и образовательной организации, в т.ч. по исполнению заказа на обучение гражданина по образовательной программе, с последующим его трудоустройством по месту осуществления трудовой деятельности.

3.2 Стороны договора о целевом обучении:

3.2.1 Заказчик обучения – сторона договора о целевом обучении, в обязательства которой включено предоставление мер поддержки и трудоустройство. В соответствии с действующим законодательством заказчиком обучения могут быть: федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и др.

3.2.2 Работодатель – сторона договора о целевом обучении, которая выполняет комплекс мер поддержки обучающегося по договору о целевом обучении и берет на себя обязательство по трудоустройству гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях договора о целевом обучении.

3.2.3 Образовательная организация (в настоящем Порядке – ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ») – сторона договора о целевом обучении, реализующая образовательную программу среднего профессионального и высшего образования для обучающегося по договору о целевом обучении.

3.2.4 Обучающийся по договору о целевом обучении – гражданин, поступивший на обучение в соответствии с договором о целевом обучении в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.3 Существенные условия договора о целевом обучении – условия обязательные к исполнению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в т.ч. меры поддержки и трудоустройство.

3.4 Гарантийное письмо – официальный документ установленной университетом формы, который направляется на имя ректора университета в срок до 1 мая года окончания действия договора о целевом обучении и подтверждает намерения заказчика обучения или работодателя по трудоустройству выпускника ФБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в сроки, установленные договором о целевом обучении.

3.5 Мониторинг трудоустройства выпускников, обучающихся по договорам о целевом обучении, – специально организованное университетом систематическое наблюдение, сбор, накопление, обработка и анализ информации о трудоустройстве соответствующей категории выпускников. Программа мониторинга и ответственные должностные лица, участвующие в предоставлении сведений для мониторинга, определяются распоряжением первого проректора.

3.6 Содействие трудоустройству выпускников, обучающихся по договорам о целевом обучении, – процесс и система мер, направленных на оказание консультационной, организационной, информационной, юридической и иных видов помощи, с целью добросовестного исполнения условий договора о целевом обучении.

4. Организация сопровождения обучающихся на основании договоров о целевом обучении по образовательным программам и организация внутреннего мониторинга их трудоустройства

Сопровождение осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами, в обязанности которых включены организация и контроль освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования обучающимися на основании договоров о целевом обучении, а также содействие им в трудоустройстве, что включает в себя следующие этапы.

I. Организационный этап – период от начала работы приемной комиссии университета до момента подписания ректором приказа о зачислении. Ответственными исполнителями организационного этапа являются ответственный секретарь приемной комиссии при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание этапа:

- 1) заключение договоров о целевом обучении;
- 2) внесение информации в федеральную базу (Федеральная информационная система Государственной итоговой аттестации и приема);
- 3) формирование информационной базы о поступивших на 1 курс гражданах по договорам о целевом обучении, в т.ч. о предложениях заказчика обучения о прохождении практик и о дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых за рамками основной образовательной программы, в программе «1С-Университет» и ИАС «Целевой прием». Форма и характер предоставления сведений устанавливается федеральными нормами и утверждается ректором.

II. Основной этап – период с момента подписания ректором приказа о зачислении до момента подписания ректором приказа об отчислении обучающихся по договору о целевом обучении.

Ответственными исполнителями основного этапа являются деканы / директора учебных структурных подразделений, заведующие кафедрами, руководители основных профессиональных образовательных программ, научно-педагогические работники, начальник Учебно-методического управления (далее – УМУ), начальники или уполномоченные представители отделов УМУ при технической поддержке Управления информационных технологий.

В рамках основного этапа структурные подразделения и должностные лица осуществляют следующие виды работ:

1) реализация в колледже / на факультетах / в институтах / Высшей школе физической культуры и спорта и на кафедрах образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении;

2) проведение деканами / директорами и руководителями структурных подразделений (начальник Учебно-методического управления, начальники отделов УМУ) организационных собраний на факультетах / в институтах / Высшей школе / колледже с поступившими на I курс в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по договору о целевом обучении для разъяснения особенностей обучения (ежегодно до 15 октября);

3) согласование места прохождения практики в соответствии с договором о целевом обучении. Деканы / директора направляют на первом курсе обучения (до 1 ноября) заказчикам целевого обучения письма о согласовании места прохождения практики студента на весь срок обучения (форма письма представлена в Приложении 1). В ответ заказчик направляет письменный ответ в соответствии с утвержденной формой (Приложение 2, 3). Данная работа осуществляется до 1 декабря. Документы хранятся в деканате;

4) направление обучающихся для прохождения производственной практики в организацию, указанную заказчиком целевого обучения / работодателем в письме. При смене места прохождения практики, указанного в письме, заказчик направляет ходатайство на имя ректора не позднее чем за 2 месяца до начала практики (Приложение 4). Деканы / директора при подготовке проектов приказов об организации и проведении практик осуществляют контроль за выполнением условий договора о целевом обучении;-

5) формирование специального раздела «Содействие трудоустройству и профессиональной социализации обучающихся и выпускников» в планах работы учебных структурных подразделений на учебный год и проведение указанных мероприятий;

6) формирование специального раздела «Содействие трудоустройству и профессиональной социализации обучающихся и выпускников» в отчетах работы учебных структурных подразделений и отражение информации о проведенных мероприятиях за учебный год (с указанием названия мероприятия, количества студентов и т.д.);

7) оказание в колледже / на факультетах / в институтах / Высшей школе и в отделах УМУ информационной, консультационной, организационной и др. видов помощи по выполнению условий договора;

8) определение кафедрами тематики курсовых, научных, исследовательских, проектных и других работ с учетом запроса заказчика целевого обучения;

9) определение кафедрами тематики выпускных квалификационных работ с учетом запроса заказчика целевого обучения (в соответствии с приказом ректора и договором о целевом обучении);

10) сбор гарантитных писем (Приложение 5) от заказчиков целевого обучения / работодателей в срок до 1 мая года окончания действия договора о целевом обучении (сбор сведений осуществляется декан / директор; сводная информация предоставляется по утвержденным формам (Приложение 6) в отдел учебных и производственных практик до 20 мая, по форме утвержденным первым проректором;

11) проверка наличия документов по сопровождению обучающихся по договорам о целевом обучении (писем от заказчиков целевого обучения с согласованием места прохождения практик; гарантитных писем; справок-отказ/подтверждение и др.) отделом учебных и производственных практик в течение года. Периодичность и содержание проверок утверждается первым проректором;

12) по запросу заказчика целевого обучения / работодателя предоставление сведений о результатах освоения образовательной программы (сбор сведений осуществляется декан / директор; сводная информация предоставляется в отделы информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса и планирования и организации заочного обучения);

13) сбор сведений для заполнения федеральных форм мониторинга осуществляется на общеуниверситетском и факультетском уровнях.

Общеуниверситетский уровень.

Отдел информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса (далее – ИАСОП) и отдел планирования и организации заочного обучения (далее – ПиОЗО) организуют сбор данных и заполнение (на основе информации, предоставленной факультетами и АСУ «1С: Университет») формы федеральной статистической отчетности в части сведений о результатах промежуточной аттестации, сведений о процессе обучения и среднем балле диплома обучающихся по договорам о целевом обучении (ИАС «Целевой прием»), учета контингента студентов, обучающихся на основании договора о целевом обучении (Подсистема Цифровой карьерной среды «Факультетус-конти»).

Отдел ИАСОП предоставляет запрашиваемую информацию по обучающимся очной формы обучения, отдел ПиОЗО предоставляет информацию по обучающимся заочной формы обучения.

Отдел учебных и производственных практик организует сбор данных и заполнение (на основе информации, предоставленной факультетами) формы федеральной статистической отчетности о трудоустройстве выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении, в т.ч.:

– формы федерального статистического наблюдения ВПО–1 (в сроки, установленные Федеральной службой Росстат / Министерством науки и высшего образования РФ);

– формы федерального статистического наблюдения №1–Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования» (в сроки, установленные Федеральной службой Росстат / Министерством науки и высшего образования РФ);

– ИАС «Целевой прием» (фактические сведения о месте прохождения практики, о месте их трудоустройства);

- Цифровая карьерная среда «Факультетус»;
 - Система мониторинга «Академия» (форма «Трудоустройство выпускников (целевое обучение)»).
- Факультетский уровень.

Деканы / директора обеспечивают сбор и предоставление в отдел учебных и производственных практик сведений для мониторинга трудоустройства обучающихся в выпускных группах очной и заочной форм обучения (в электронном и печатном виде) по формам, разработанным отделом учебных и производственных практик и утвержденным первым проректором:

- предварительные сведения о трудоустройстве выпускников, обучающихся по договору о целевом обучении, в срок до 15 июня;
- фактические сведения о трудоустройстве выпускников, обучающихся по договору о целевом обучении, до 15 сентября;
- уточненные фактические сведения о трудоустройстве выпускников, обучающихся по договору о целевом обучении, до 15 ноября.

14) реализация программ дополнительного профессионального образования на базе Института дополнительных творческих педагогических профессий обучающимися по договорам о целевом обучении (далее – ИДТПП). Учет сведений о получении дополнительного педагогического образования (информация о зачислении на обучение по программе / об отчислении, название программы и др.) организуется директором ИДТПП, отражается в программе АСУ «1С: Университет» и в других информационно-аналитических системах.

III. Статистико-аналитический этап – сбор и обработка сведений в соответствии со сроками, установленными федеральной отчетностью.

Ответственными исполнителями статистико-аналитического этапа являются деканы / директора или иные ответственные лица (по поручению декана / директора) и сотрудники отдела учебных и производственных практик при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание этапа: подготовка аналитико-статистических отчетов на основе анализа предоставленных факультетами сведений о трудоустройстве выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении (предварительный и фактический), в соответствии со сроками, установленными Министерством науки и высшего образования РФ, Министерство просвещения РФ.

IV. Послевузовский этап – период с момента издания приказа об отчислении в течение 3 лет со дня установленного срока трудоустройства.

Ответственными исполнителями послевузовского этапа являются деканы / директора или иные ответственные лица (по поручению декана / директора) и сотрудники отдела учебных и производственных практик при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание этапа:

– организация деканами / директорами или иным ответственным лицом (по поручению декана / директора) взаимодействия с выпускниками, получившими образование по договору о целевом обучении, в течение 3-х лет: сбор информации о профессиональной деятельности выпускников (место работы, должность, профессиональные достижения, уровень оплаты труда, предоставление жилья и др. социальные аспекты);

– организация деканами / директорами или иным ответственным лицом (по поручению декана / директора) сбора от заказчиков целевого обучения уведомлений об исполнении обязательств по осуществлению трудовой деятельности выпускником (в соответствии с договором – гражданином). Учет сведений на основе уведомлений осуществляется 1 раз в год (ежегодно до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства).

5. Обязательства обучающегося по договору о целевом обучении

С целью предоставления достоверной информации для федеральной статистической отчетности обучающиеся по договорам о целевом обучении своевременно направляют документы установленной формы о своем трудоустройстве:

– в деканат / дирекцию факультета / института / Высшей школы / колледжа гарантыйное письмо от работодателя об обязательстве в трудоустройстве (Приложение 5) в срок до 1 мая года окончания действия договора о целевом обучении;

– в отдел учебных и производственных практик справку-подтверждение о трудоустройстве выпускника или справку-отказ (Приложение 7) в трудоустройстве выпускника от заказчика целевого обучения (работодателя) при отчислении (на момент подписания обходного листа).

В случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе заказчика / работодателя, не освобожденного от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству, выпускник (в соответствии с договором – гражданин), обучавшийся по договору о целевом обучении, в месячный срок в письменной форме уведомляет ректорат ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» о неисполнении вышеуказанного обязательства (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»).

6. Заключительные положения

6.1 Порядок утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (в соответствии с п.8.4. Устава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»).

6.2 Порядок затрагивает права обучающихся в университете и принимается с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ЮУрГГПУ.

6.3 Настоящий Порядок пересматривается при необходимости, но не реже 1 раза в 6 лет.

6.4 Внесение изменений, дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и при его утверждении.

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

пр. Ленина, 69, г. Челябинск, 454080

Телефон: 8 (351) 216-56-01, факс: 8 (351) 264-77-53, телетайп: 124336 ВИТА, E-mail: postbox@cspu.ru
ОКПО 02097328, ОГРН 1027403882164, ИНН/КПП 7453041664/745301001

№ _____

(название организации заказчика целевого обучения)

(Ф.И.О. руководителя организации заказчика целевого обучения)

Уважаемый (ая) _____ !

С целью исполнения условий Договора о целевом обучении по образовательной программе и учета предложений Заказчика, прошу Вас согласовать место прохождения практик

Ф.И.О. обучающегося
(

(договор № ____ от «____» ____ 20__ г.), обучающегося по программе _____ образования
(название: «высшего» / «среднего профессионального») (направленность (профиль) образовательной программы

на _____ по _____ форме обучения)
(наименование учебного структурного подразделения) (очной / заочной)

Образовательная программа в соответствии с ФГОС и учебным планом предусматривает следующие практики в профильных организациях:

№	Вид,	Семестр,	Продолжи-	Форма
---	------	----------	-----------	-------

	название практики*	сроки	тельность	проведения **

При согласовании места прохождения практик возможны следующие варианты:

- a) Заказчик может самостоятельно определить место проведения практики, при этом необходимо согласовать решение с обучающимся и направить письменный ответ на адрес университета (*форма письма прилагается, Приложение 2*).
- б) Заказчик дает письменное согласие на определение мест практик университетом (*форма письма прилагается, Приложение 3*).

*Примечание***:*

**Вносятся все производственные практики в профильной организации.*

***Рассредоточенные практики на очной форме обучения организуются путем чередования теоретического обучения и практической подготовки, поэтому место проведения рассредоточенной практики планируется университетом; рассредоточенные практики на заочной форме обучения могут быть организованы на базе организаций, согласованных с Заказчиком.*

**** После завершения оформления письма примечания удаляются*

Приложение 2

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (АДРЕС, ТЕЛЕФОН, ПОЧТА)

«___» ____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-педагогический
университет»

(Ф.И.О. ректора)

Уважаемая(ый) _____ !

В соответствии с Вашим запросом и на основании Договора о целевом обучении по образовательной
программе _____

(название: ВО / СПО)

(№ __ от «___» ____ 20__ г.) направляем предложения о местах прохождения
(реквизиты)

практик _____ (_____)

(Ф.И.О. обучающегося)

(направленность (профиль) образовательной программы)

(место: наименование учебного структурного подразделения) _____ форма обучения).
(очная / заочная)

№	Вид, название практики	Семестр, сроки	Продолжительность	Форма проведения	Место прохождения практики (<i>полное название организации с указанием адреса</i>)

Дата

Должность руководителя

Подпись

Расшифровка

Приложение 3

**НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(АДРЕС, ТЕЛЕФОН, ПОЧТА)**

«___» ____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-педагогический
университет»

(Ф.И.О. ректора)

Уважаемая(ый) _____ !

В соответствии с Вашим запросом и на основании Договора о целевом обучении по образовательной программе _____

(название: ВО / СПО)

(№ ____ от «___» ____ 20__ г.) с определением места прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося) (направленность (профиль) образовательной программы)

(место: наименование учебного структурного подразделения)

(очная / заочная)

форма обучения)

по направлению университета согласен.

Дата

Должность руководителя

Подпись

Расшифровка

Приложение 4

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(АДРЕС, ТЕЛЕФОН, ПОЧТА)

«___» ____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-педагогический
университет»

(Ф.И.О. ректора)

ХОДАТАЙСТВО

Администрация _____ просит Вас
название организации заказчика

направить _____ для прохождения _____ практики,
Ф.И.О. обучающегося _____
название практики (в соот.с уч. планом)

обучающегося по образовательной программе _____
(направленность (профиль) образовательной программы)

на _____ по _____ форме обучения
(место: наименование учебного структурного подразделения) _____
(очная / заочная)

в _____.
место прохождения практики (полное название организации)

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководство практикой осуществляется* _____
Ф.И.О. руководителя практики,
должность и квалификационная категория, контактная информация

Дополнительная информация* _____
условия проживания, возможность последующего трудоустройства и др.

Договор на проведение практической подготовки обязуемся оформить до* «__» ____ 20__ г.

Информация о договоре о целевом обучении: №_____ от «__»____ 20__ г.

Руководитель
Печать

Подпись

Расшифровка

*Обязательно для заполнения

Приложение 5

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(АДРЕС, ТЕЛЕФОН, ПОЧТА)

«__»____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-педагогический
университет»

(Ф.И.О. ректора)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

заказчик (*полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, юридического лица, ИП*)

гарантирует трудоустройство

(*Ф.И.О. гражданина*)

обучающегося (уюся) на основе договора о целевом обучении от « ___ » 20_г. № ___

по образовательной программе _____

(программа ВО/СПО)

направление

подготовки

направленность (профиль) _____

Планируемое место трудоустройства _____

(название организации с указанием контактной информации)

с «___» ____ 20_г.

Подпись руководителя

Дата:

МП

Приложение 6

**Сводная форма по предоставлению гарантийных писем
от заказчиков целевого обучения**

(наименование учебного структурного подразделения)

№	Уровень образования <i>(бакалавриат,</i>	Форма обучения <i>(очная,</i>	Ф.И.О. студента	Заказчик целевого обучения	Наличие гарантийного письма	Наличие справки- отказ/ подтверждение*	С
---	---	----------------------------------	-----------------	----------------------------	-----------------------------	---	---

	<i>магистратура)</i>	<i>заочная)</i>				<i>(+ / -)</i>	
1							
2							

Декан / директор:

Ф.И.О.

«____»_____ 20____ г.

_____ / Подпись

Ответственный исполнитель:

Ф.И.О.

«____»_____ 20____ г.

_____ / Подпись

*В случае наличия справки, указывается ее название: «справка-подтверждение» или «справка-отказ».

**В случае, если место прохождении практики:

1) соответствует месту, указанному в письме, то ставится «+»;

2) не соответствует месту, указанному в письме, то необходимо указать причину.

Приложение 7

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(АДРЕС, ТЕЛЕФОН, ПОЧТА)

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКА ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

Гр. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество выпускника полностью)

окончивший(ая) ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»
«____» 20 ____ г., по направлению подготовки
_____,

направленность (профиль)

_____(наименование профиля)

трудоустроен _____
(наименование организации)

в должности _____

с _____.
(дата принятия на работу)

Основание для справки:

- приказ о приеме на работу от «____» 20 ____ г. №____

Приложение 7
Продолжение

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(АДРЕС, ТЕЛЕФОН, ПОЧТА)

**СПРАВКА – ОТКАЗ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
ВЫПУСКНИКА ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»**

,
заказчик (*полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, юридического лица, ИП*)

в соответствии с договором о целевом обучении от
«_____» _____ №_____ отказывает в
трудоустройстве _____ гр.

(*Ф.И.О. гражданина*)
окончившему(ей) ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» «_____»
_____ 20____г., освоившему (ей) образовательную
программу

(*программа ВО/СПО*
по направлению подготовки _____

(*наименование профиля*)

с присвоением квалификации бакалавр, магистр (*ненужное удалить*).

Причина

отказа

(причина отказа)

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент работы по содействию в трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – Регламент) является локальным документом университета, устанавливающим порядок работы структурных подразделений, должностных и иных лиц по указанному направлению.

1.2 Общее руководство процессом сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и организация внутреннего мониторинга их трудоустройства осуществляются проректором по учебной работе и учебно-методическим управлением.

2. Нормативная база

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 1399 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 23.08.2013 г. № 308н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 г. N 06-2412вн);
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 г. N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. Н АК-44/05вн);

– Письмо Министерства труда и социальной защиты от 11.12.2015 г. № 16-2/10/П-7704 «О методических рекомендациях по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов»;

– Инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ «О порядке предоставления данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»;

– Письмо Рособрнадзора от 14.11.2016 г. № 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

– Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения на основании приказа от 15.08.2017 г. (ред. от 16.08.2019 г.) Федеральной службы государственной статистики Росстат «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций» (формы федерального статистического наблюдения ВПО-1);

– Устав ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

3.1 Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее

к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ).

3.2 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.3 Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА), разработанная на основе решения Государственной службы МСЭ, комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Форма данного документа содержит Показания к проведению реабилитационных и абилитационных мероприятий, в том числе и о степени ограничения способности к трудовой деятельности (п.16), а также Мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации, включающие информацию о необходимости в содействии трудуоустройству, рекомендации по трудуоустройству, а также рекомендуемые условия труда с указанием рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудуоустройства инвалида с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации (п.18).

Содействие в трудуоустройстве выпускников необходимо организовывать с учетом рекомендаций ПМПК, представленных в

ИПРА, которая хранится в отделе кадров (в личном деле обучающегося).

3.4 Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ – специально организованное университетом систематическое наблюдение, сбор, накопление, обработка и анализ информации о трудоустройстве соответствующей категории выпускников. Программа мониторинга и ответственные должностные лица, участвующие в предоставлении сведений для мониторинга, определяются распоряжением проректора по учебной работе.

3.5 Содействие трудоустройству обучающихся на выпускном курсе с инвалидностью и ОВЗ – система мероприятий, направленных на оказание информационной, организационной, консультационной, юридической и иных видов помощи, с целью обеспечения добросовестного исполнения федеральных требований в части соблюдения прав данной категории обучающихся. Содействие в трудоустройстве осуществляется в соответствии с квалификацией выпускника с инвалидностью и ОВЗ, его интересами, способностями, возможностями (с учетом нарушений функций и ограничений способностей к трудовой деятельности) и потребностями рынка труда.

4. Организация работы по содействию в трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и ОВЗ

Содействие в трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами, в обязанности которых включены содействие в трудоустройстве обучающихся выпускных курсов с инвалидностью и с ОВЗ, а также мониторинг эффективности данного процесса, и осуществляется в следующих направлениях:

I. Создание информационной базы.

Ответственными исполнителями данного направления являются деканы / директора учебных структурных подразделений, начальники или специалистами отделов УМУ при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание направления работы

Формирование специалистами отделов УМУ следующих баз данных:

- 1) информационной базы (реестра) об обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Первоначально ответственный секретарь приемной комиссии формирует в АСУ «1С: Университет» базу данных о студентах, поступивших в университет по особой квоте, в том числе из числа лиц с инвалидностью и с ОВЗ. В период обучения в университете актуальность базы данных поддерживается специалистом отдела информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса и дополняется иными сведениями (группа инвалидности, нозология и др.);
- 2) базы данных «Предприятия и организация – потенциальные работодатели, готовые трудоустраивать выпускников с инвалидностью и ОВЗ», в том числе предприятий и организаций, имеющих квоты на трудоустройство лиц с инвалидностью и ОВЗ (с учетом нозологической группы). Формирование данной базы осуществляется специалистом отдела учебных и производственных практик;
- 3) базы вакансий для выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Формирование данной базы осуществляется специалистом отдела учебных и производственных практик;
- 4) базы данных партнерских организаций, содействующих в трудоустройстве данной категории выпускников (государственные центры занятости населения, некоммерческие организации, общественные организации инвалидов и др.).

Формирование данной базы осуществляется специалистом отдела учебных и производственных практик;

5) базы данных «Выпускники с инвалидностью и ОВЗ». В базе данных хранятся сведения о выпускниках в течение 3-х лет после завершения обучения. База формируется специалистом отдела учебных и производственных практик на основе сведений, предоставленных факультетами.

II. Организационное сопровождение взаимодействия и сотрудничества с организациями-партнерами по содействию трудоустройству, в том числе с государственными центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, некоммерческими организациями, профсоюзовыми организациями, благотворительными фондами и т.п.

Ответственными исполнителями данного направления являются деканы / директора учебных структурных подразделений или иные ответственные лица (по поручению декана / директора), начальник Учебно-методического управления (далее – УМУ), начальники или специалисты отделов УМУ.

Содержание направления работы:

Взаимодействие (сотрудничество) с организациями по актуальным вопросам трудоустройства выпускников с инвалидностью и с ОВЗ:

1) взаимодействие (сотрудничество) с государственными центрами занятости населения;

2) взаимодействие (сотрудничество) на региональном уровне с общественными организациями инвалидов (Всероссийское общество инвалидов (ВОИ), Всероссийское общество глухих (ВОГ), Всероссийское общество слепых (ВОС));

3) взаимодействие (сотрудничество) с региональными некоммерческими организациями (НКО) по вопросам содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и с ОВЗ;

4) взаимодействие (сотрудничество) с профсоюзными организациями;

5) взаимодействие (сотрудничество) с благотворительными фондами.

Основными формами взаимодействия (сотрудничества) с организациями являются: реализация совместных с работодателями и другими социальными партнерами проектов (социальных, просветительских, волонтерских и др.); проведение круглых столов, презентаций, семинаров, консультаций и др.

III. Консультационное сопровождение трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

Ответственными исполнителями консультационного направления работы являются деканы / директора или иные ответственные лица (по поручению декана / директора), сотрудники отдела учебных и производственных практик.

Содержание направления работы

Оказание обучающимся в колледже / на факультете / в институтах / Высшей школе и в отделах УМУ информационной, организационной, консультационной и др. видов помощи в трудоустройстве (в соответствии с федеральными требованиями в части соблюдения прав данной категории обучающихся):

1) консультирование обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ о состоянии рынка труда; об актуальных вакансиях; о мероприятиях, содействующих трудоустройству (ярмарка вакансий, день карьеры, информационно-консультационные встречи, справочно-информационные беседы, экскурсии, конкурсы профессионального мастерства и т.п.);

2) проведение консультаций в ходе встреч со специалистами различных центров, структурных подразделений ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» и организаций с обучающимися и выпускниками с инвалидностью и ОВЗ для проведения

разъяснительной работы по условиям труда и организации рабочего места;

3) проведение консультаций в ходе встреч с выпускниками-инвалидами и ОВЗ, которые успешно трудоустроились в организациях и на предприятиях для обмена личным опытом (в том числе трудностями, возникающими в адаптационный период);

4) проведение консультаций работодателей с выпускниками с инвалидностью и ОВЗ (в том числе мастер-классов, тренингов, презентаций, консультаций и пр.);

5) составление рекомендаций (памяток, пошаговых инструкций и т.п.) по содействию в трудоустройстве выпускникам с инвалидностью и ОВЗ, в том числе по подготовке и размещению резюме (на портале «Работа в России»), ведение переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства и др.

IV. Статистико-аналитическое направление – сбор, обработка, учет и анализ сведений о трудоустройстве выпускников и предоставление их в сроки, установленные федеральной и региональной отчетностью.

Ответственными исполнителями статистико-аналитического этапа являются деканы / директора или иные ответственные лица (по поручению декана / директора) и сотрудники отдела учебных и производственных практик при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание направления работы

Подготовка аналитико-статистических отчетов на основе анализа предоставленных факультетами сведений о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ (предварительный, фактический) по форме и в соответствии со сроками, установленными Министерством науки и высшего образования РФ. Сбор сведений для заполнения федеральных и

региональных форм мониторинга осуществляется на общеуниверситетском и факультетском уровнях.

Общеуниверситетский уровень.

Отдел учебных и производственных практик организует сбор данных и заполнение (на основе информации, предоставленной факультетами) формы федеральной и региональной статистической отчетности о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

Факультетский уровень.

Деканы / директора обеспечивают сбор и предоставление в отдел учебных и производственных практик сведений для мониторинга трудоустройства обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, окончивших обучение по программам бакалавриата и магистратуры по очной и заочной формам обучения (в электронном и печатном виде), по формам, разработанным отделом учебных и производственных практик и утвержденным проректором по учебной работе:

- предварительные сведения о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ в срок до 1 июля;
- фактические сведения о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ в срок до 15 сентября;
- уточненные фактические сведения о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ в срок до 15 декабря.

V. Постдипломное информационно-аналитическое сопровождение.

Ответственными исполнителями постдипломного информационно-аналитического сопровождения являются деканы / директора или иные ответственные лица (по поручению декана / директора) и сотрудники отдела учебных и производственных практик при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание направления работы

Организация деканами / директорами или иными ответственными лицами (по поручению декана / директора) взаимодействия с выпускниками, имеющими инвалидность, в течение 3-х лет после завершения обучения (по программам бакалавриата и магистратуры на очной и заочной формах обучения). Деканы / директора обеспечивают сбор и предоставление в отдел учебных и производственных практик сведений о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в электронном и печатном виде):

- по формам, разработанным отделом учебных и производственных практик и утвержденным проректором по учебной работе. Предоставляется информация о профессиональной деятельности (сведения о продолжении обучения на более высоком уровне; место работы, должность, период трудоустройства (в период обучения в университете, в течение 3-х, 6-ти месяцев, более 6-ти месяцев с даты выпуска), способы получения информации о вакансиях (Центр занятости, университет и пр.);
- по опросникам, направленным федеральными или региональными организациями, в том числе о проблемах адаптации и др. социальных аспектах.

Учет сведений осуществляется 1 раз в год (ежегодно до истечения 3-х лет с даты выпуска).

Сотрудники отдела учебных и производственных практик организует сбор данных и заполнение (на основе информации, предоставленной факультетами) формы федеральной и региональной статистической отчетности о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ, а также взаимодействуют с государственными центрами занятости населения и др. организациями.

5. Заключительные положения

5.1 Регламент утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (в соответствии с п. 8.4 Устава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»). Настоящий Регламент пересматривается при необходимости, но не реже 1 раза в 6 лет. Внесение изменений, дополнений в настоящий Регламент осуществляется в том же порядке, что и при его утверждении.

5.2 Регламент затрагивает права обучающихся в университете и принимается с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

5.3 Реализация настоящего Регламента устанавливает, что должностные лица при содействии трудоустройству выпускников должны учитывать рекомендации ПМПК, представленные в ИПРА.

5.4 Реализация настоящего Регламента устанавливает права лиц с инвалидностью и ОВЗ:

– посещение мероприятий по содействию в трудоустройстве лиц с инвалидностью и с ОВЗ (в том числе профессиональные конкурсы) и др.;

– получение консультационной, справочной, информационно-организационной, юридической и др. видов помощи по вопросам трудоустройства от должностных лиц университета;

– получение доступа к информационной базе по трудоустройству лиц с инвалидностью и ОВЗ, сформированной сотрудниками отдела учебных и производственных практик.

Исполнитель:

Начальник отдела

учебных и производственных практик

Согласовано:

Первый проректор – проректор по науке

«___» ____ г.

Проректор по учебной работе

«___» ____ г.

Проректор по экономике и финансам

«___» ____ г.

Начальник правового управления

«___» ____ г.

Начальник Учебно-методического управления

«___» ____ г.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЮУРГПУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЮУрГПУ, университет) – Центра психолого-педагогического консультирования ЮУрГПУ (далее Центр), организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации

деятельности Центра, ответственность, а также порядок взаимодействия Центра с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001г.
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 №642
- Национальный проект «Образование»
- Методические рекомендации Министерства Просвещения Российской Федерации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- Устав ЮУрГГПУ.
-

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Центр – Центр психолого-педагогического консультирования.

РФ – Российская Федерация.

ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», Университет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Центр является вспомогательным структурным подразделением Университета.

4.2. Центр действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.

4.3. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ЮУрГГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета ЮУрГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ЮУрГГПУ.

4.4. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации Центра все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Центра регламентируется Положением об организационной структуре ЮУрГГПУ.

4.5. Официальное наименование Центра устанавливается при его создании или реорганизации.

4.6. Центр не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

4.7. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

4.8. Центр в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ЮУрГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

5. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Цели создания Центра:

5.1.1. Создание общедоступной среды развития родительского образования, способствующей вовлечению, развития родительских компетенций у широкого круга населения.

5.1.2. Создание необходимых условий для обновления материально-технических, методических, организационных условий для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.3. Разработка и апробация эффективных практик работы с родителями.

5.1.4. Анализ и отбор лучших практик технологий для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.5. Повышение профессиональной квалификации сотрудников ЮУрГПУ по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.6. Организация обучения будущих педагогов, социальных педагогов, педагогов-психологов инновационным формам оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Деятельность Центра, как структурного подразделения при ЮУрГПУ осуществляется по следующим направлениям:

5.2.1. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.2. Формирование новой роли эксперта-консультанта и развитие компетенций профессорско-преподавательского состава

университета по оказанию услуг консультирования родителей детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации.

5.2.3. Формирование компетенций диспетчерского консультирования среди обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры по направлениям «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социальные науки», «Психолого-педагогическое образование».

5.3.4. Формирование и развитие компетенций в сфере консультирования родителей у социальных партнеров университета.

5.3.5. Организация и проведение мероприятий для родителей, нацеленных на повышение компетентности в вопросах обучения, воспитания и развития детей через систему лекториев, форумов, конференций, недель компетентности, выездных мастерских, индивидуальных консультаций, онлайн-обучения, онлайн-консультирования.

5.3.6. Использование площадки Центра для трансляции успешных практик родительского консультирования и просвещения.

6. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

6.1. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

6.1.1. Разработка диагностического инструментария родительских дефицитов и ресурсов, запросов психологической помощи, его психометрический анализ.

6.1.2. Мониторинг родительских дефицитов и ресурсов родителей, запросов к психологу, формирование аналитических отчетов, рекомендаций по результатам мониторинга.

6.1.3. Разработка и рассылка электронных скриптов заказчикам услуг.

6.1.4. Разработка скриптов для оказания консультаций в режиме телефонных звонков.

6.1.5. Разработка программ мероприятий, нацеленных на повышение компетентности родителей (лекtorии, выездные мастерские, консультационная помощь родителям).

6.1.6. Научно-методическое сопровождение перспективных практик родительского образования.

6.1.7. Развитие партнерства и сетевого взаимодействия с системой образования, НКО и всеми заинтересованными субъектами.

6.1.8. Разработка и распространение учебно-методических материалов, буклетов, видеороликов и сюжетов по проблемам родительского образования.

6.1.9. Разработка, распространение информации, информирование родительской общественности о деятельности Центра в социальных сетях, сайте Университета, региональных СМК.

6.1.10. Участие во Всероссийских акциях и событиях, направленных на развитие родительской компетентности.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

7.1. Структура подразделения:

Центр психолого-педагогического консультирования:

- Проектная группа;
- Call-центр.

7.1.1. Проектная группа является временным творческим коллективом, состав которого утверждается в установленном порядке приказом Ректора из числа научно-педагогических работников Университета с привлечением (при необходимости) ведущих представителей организаций профессиональной сферы, соответствующим видам деятельности Центра.

7.1.2. Call-центр, в состав которого могут входить как сотрудники ЮУрГПУ, так и лица со стороны, привлекаемые к работе на условиях договора ГПХ, выполняет функции оперативной службы Центра по оказанию консультативных услуг родителей.

7.2. Замещение должностей сотрудников Центра осуществляется по трудовому договору (эффективному контракту),

заключаемому с соответствующим работником; выполнение обязанностей или функций – оформляется по договору ГПХ или в виде надбавки к должностному окладу.

7.3. Штатное расписание Центра утверждается приказом Ректора. Изменения в штатное расписание центра вносятся по представлению руководителя подразделения и утверждается приказом ректора.

7.4. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативных документы Университета, регулирующие соответствующие направления деятельности Центра.

7.5. Отдельные задачи и функции Центра могут осуществляться структурными единицами, которые создаются, переименовываются, перемещаются, реорганизуются, ликвидируются в порядке, установленном Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО «ЮрГГПУ».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

8.1. Работа Центра осуществляется с утверждаемыми годовыми планами (на соответствующий календарный год), поручениями Ректора и Ученого совета.

8.2. Содержание, организация и результаты деятельности Центра отражаются в документации, которую ведет Центр в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

9. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

9.1 Управление Центром осуществляется руководитель, назначенный приказом Ректора ЮрГГПУ из числа сотрудников ЮрГГПУ и действующий в соответствии с данным Положением.

9.2 Руководитель Центра:

9.2.1 Обеспечивает деятельность Центра в соответствии с целями.

9.2.2 Обеспечивает эффективное использование инфраструктуры, ресурсов, материально-технической базы Центра.

9.2.3 Действует от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями ЮУрГГПУ и иными организациями, по направлениям его деятельности.

9.2.4 Вносит предложения по совершенствованию деятельности Центра, устраниению имеющихся недостатков, совершенствованию методов работы сотрудников Центра, а также предложения по созданию условий и организации среды, необходимой для эффективного выполнения возложенных на Центр целей.

9.2.5 Организует заключение договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности Центра в пределах сметы расходов, утвержденной Ректором.

9.2.6 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетентности.

9.2.7 Вносит на рассмотрение и утверждение проекты нормативных актов, издает распоряжения по направлениям деятельности Центра, дает указания, обязательные для Центра.

9.2.8 Совершает необходимые действия в целях охраны материальных ценностей, переданных Центру.

9.3 Руководитель Центра несет личную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, предусмотренных настоящим Положением:

9.3.1 Достоверность документации, подготовляемой Центром, правильность применения инструкций, положений и других нормативных актов научно-методических документов ЮУрГГПУ.

9.3.2 Рациональную организацию труда сотрудников Центра.

9.3.3. Обеспечение оптимального режима функционирования Центра и использование материально-технической базы.

9.3.4. Достижение целей в области качества на уровне Центра.

9.4 Все действия руководителя не должны противоречить законам РФ, Уставу ЮУрГГПУ и Положению о Центре и должны

быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

10. ПОЛНОМОЧИА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

10.1 К полномочиям Центра относятся:

1. реализация прав, указанных в локальных нормативных документах Университета, регулирующих направления деятельности Центра;
2. использование закрепленных за Центром помещений;
3. ходатайство о поощрении особо отличившихся сотрудников;
4. участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных документов по вопросам деятельности Центра, Университет;

5. привлечение по согласованию сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра;

6. представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Центра, их поощрении и наказании;

7. презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Цента;

10.2 Центр обязан:

1. обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках, установленных настоящим Положение целей, задач, функций;

2. не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений ректора, проектов по направлениям деятельности, декана, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию направлений деятельности Цента;

10.3 Предусматриваются следующие виды административных взысканий в отношении Центра, принимаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

1. наложение временного запрета (решением Ученого совета Университет) на отдельные виды деятельности Центра;

2. расформирование (реорганизация) Центра;

10.4 Члены творческого коллектива Центра имеют право:

1. Обращаться к руководству Центра, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

2. На реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ЮУрГГПУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.

10.5 Члены творческого коллектива Центра обязаны:

1. Выполнять распоряжения и задания руководителя Центра в рамках установленных задач и функций Центра.

2. Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ЮУрГГПУ, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности Центра, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета.

11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

11.1 Имущество, переданное Университетом Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Центром в целях обеспечения деятельности закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

11.2 Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательство РФ.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1 Центр взаимодействует с другими подразделениями ЮУрГГПУ, образовательными организациями, некоммерческими организациями в рамках различных форм (в т.ч. сетевых) по

вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач, возложенных на Центр.

12.2 Центр психолого-педагогического консультирования «Академия родительства» привлекает сотрудников ЮУрГПУ к деятельности, в целях оказания консультативных услуг на уровне Центра.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра, работники Центра в рамках своих должностных обязанностей.

13.2 На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

1. качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, непосредственного руководителя;

2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;

3. соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности.

14. ПОРЯДОК ВНЕСНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

14.1 Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

14.2 По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлен до 202_ г.»,

расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлен до 202_ г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

15.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

15.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагает на отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.3 Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.

АНАЛИЗ ТРУДОУСТРОЙСТВА 2015-2022 г.г.

Содействие трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников

Организационно-методическое обеспечение трудоустройства

Содействие трудоустройству выпускников и профессиональная социализация студентов организуется в учебных структурных подразделениях университета при организационно-методическом сопровождении отдела учебных и производственных практик. Работа осуществляется в различных формах и направлена на организацию взаимодействия студентов с работодателями, выпускниками вуза, использование различных ресурсов для профессионального развития.

С целью формирования единых подходов к реализации процесса содействия трудоустройству выпускников университета и осуществления соответствующего государственного статистического мониторинга разработано положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (утв. Ученым советом от 30.09.2021 г., протокол № 2).

Распоряжением ректора (от 28.10.2021 г. № 826) назначены ответственные лица (17 чел.) за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников в 14 учебных структурных подразделениях.

Заключены соглашения с:

- Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (№ 4/ВО от 29.09.2021 г.);
- Центром занятости населения г. Челябинска (июль 2022 г.).

На факультетах / институте / высшей школе / колледже оказывается содействие в трудоустройстве через ряд мероприятий:

- организация встреч с работодателями и выпускниками факультета, которые трудоустроены в данные организации;
- включение работодателей в состав комиссии государственной итоговой аттестации;
- приглашение работодателей в состав экспертов и жюри мероприятий университета;
- организация работы по размещению (информирование, контроль) резюме на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России».

Статистика о размещенных резюме на портале на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России»
(2018-2022 гг.)

(бакалавриат, магистратура; очная форма обучения)

2018 г (на 17.10.2018)	2019 г. (на 15.09.2019)	2020 г. (на 31.07.2020)	2021 г. (на 05.07.2021)	2022 г. (на 05.07.2022)
------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

80 %	49 %	84 %	60 %	75,50 %
------	------	------	------	---------

В рамках контроля и анализа качества трудоустройства выпускников в соответствии с утвержденными локальными актами, в университете организован мониторинг. Сбор сведений осуществляется по каждой выпускной академической группе очной и заочной форм обучения (СПО, бакалавриат, магистратура).

Мониторинг заполняется по утвержденным проректором формам и проводится в три этапа:

1) предварительные сведения о трудоустройстве выпускников;

2) фактические сведения о трудоустройстве выпускников;

3) уточненные фактические сведения о трудоустройстве.

Сбор сведений осуществляется по следующим критериям:

1) трудоустроенные выпускники:

— в соответствии с полученной квалификацией, в т.ч. в соответствии с договором о целевом обучении;

— не по профилю подготовки;

2) зарегистрированы в качестве «самозанятого»;

3) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

4) служащие в Вооруженных силах РФ;

5) продолжившие обучение по очной / заочной формам обучения на следующем уровне (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

Отдел учебных и производственных практик оказывает содействие трудоустройству выпускников:

1. Информирует об актуальных вакансиях на сайте университета, в социальной сети ВКонтакте (группа «Трудоустройство ЮУрГПУ»: более 2 500 участников; 364 вакансии от 150 работодателей (*на 05.07.2022 г.*)), осуществляет электронную адресную рассылку информации о вакансиях деканам факультетов, директорам структурных подразделений;

2. Сопровождает размещение резюме студентов выпускных групп на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России» (<https://trudvsem.ru/>) в

части составления пошаговой инструкции и консультирует по вопросам создания резюме.

3. Информирует студентов выпускных групп об актуальных вакансиях, в ходе индивидуальных консультаций.

В 2021/22 учебном году с целью повышения информированности студентов выпускных курсов об условиях участия в государственных программах были организованы и проведены встречи с представителями:

– УФНС России по Челябинской области, совместно с ОКУ «Центр занятости населения г. Челябинска (тема: «Налог на профессиональный доход или как стать самозанятым»; 23.12.2021);

– Министерства образования и науки Челябинской области (тема: условия участия в программе «Земский учитель»; 15.09.2021, 19.10.2021)

В соответствии с предоставленными отчетами учебных структурных подразделений за 2021/2022 учебный год было проведено 102 мероприятия по содействию трудоустройству выпускников (для обучающихся очной и заочной форм обучения). Систематически на факультетах организуются встречи студентов выпускных курсов с потенциальными работодателями, например:

– Центр коррекции и помощи детям «Мой особый ребенок» (22.04.2022, 29.04.2022, 18.06.2022, 20.06-24.06.2022);

– Языковой центр «Английский на отлично» (23.05.2022);

– МБУЗ «Городская клиническая больница № 2 г. Челябинска» (18.06.2022, 20.06.-24.06.2022);

– МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (20.06.2022, 21.06.2022) и др.

С целью содействия временному трудоустройству студентов на летний период впервые была проведена презентация детских оздоровительных лагерей Челябинской области (15.02.2022). Вакансии дополнительно размещены в группе ВКонтакте «Трудоустройство ЮУрГПУ» (обсуждение «Временное трудоустройство»).

При организации летней кампании 2022 года отдел учебных и производственных практик оказывал содействие во временном трудоустройстве студентов, в т.ч. на период

педагогической практики в детских оздоровительных лагерях (около 270 чел.).

Для данной категории обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» были проведены мероприятия:

– открытая встреча студентов-будущих вожатых ДОЛ с региональным духовным управлением мусульман Челябинской и Курганской областей (формирование активной гражданской позиции, противодействие идеологии экстремизма и терроризма);

– семинар по вопросам организации системы профилактики деструктивных проявлений в образовательной среде.

Ежегодно для студентов выпускных курсов преподавателями университета и победителями конкурсов профессионального мастерства различного уровня проводятся мастер-классы и консультации. Например, при проведении университетского конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2022» были организованы следующие мероприятия:

– консультация по теме: «Как правильно подготовить портфолио и составить резюме» (Ю.А. Рокицкая), март 2022 г.;

– консультация по представлению выпускной квалификационной работы «Моя педагогическая лаборатория» (Е.Ю. Волчегорская), март 2022 г.;

– мастер-класс «Секреты от победителя конкурсов профессионального мастерства «Учимся выступать публично» (С.С. Воронин), март 2022 г.

В настоящее время в ЮУрГПУ продолжает увеличиваться роль факультетов в организации работы по содействию трудоустройству выпускников.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников

В настоящее время сохраняется повышенный интерес федеральных и региональных организаций к вопросу трудоустройства выпускников.

На федеральном уровне дополнительно осуществляется **независимый** контроль: сведения передаются различными

информационными автоматизированными системами (АС ФРДО, ФИС ГИА и Прием, Пенсионный фонд РФ), которые учитываются в различных информационно-аналитических базах, например, ИАС «КЦП-ВО» по направлению деятельности «Открытый публичный конкурс по распределению КЦП».

За отчетный период отделом учебных и производственных практик предоставлялась информация о результатах трудоустройства выпускников в информационные автоматизированные системы различных организаций.

Стоит отметить возрастающий интерес к вопросу трудоустройства выпускников: количество запросов увеличилось более чем в 2 раза (2021/2022 уч.г. – 49; 2020/2021 уч.г. – 21; 2019/2020 уч.г. – 10).

Сравнительные данные о количестве и уровнях запросов представлены в таблице.

Сравнительные данные о количестве и уровнях запроса за
2019-2022 уч.г.
(*данные на 11.07.2022 г.*)

2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год	
Кол-во федераль- ьных запросов	Кол-во региональных запросов	Кол-во федераль- ьных запросов	Кол-во региональных запросов	Кол-во федераль- ьных запросов	Кол-во региональных запросов
5	5	15	6	28	21
Итого: 10		Итого: 21		Итого: 49	

Спрос работодателей подтверждает востребованность выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» на рынке труда.

На основе поступивших от работодателей запросов (2021/2022 уч.г. – 364; 2020/2021 уч. г. – 183; 2019/2020 уч.г. – 93) был составлен рейтинг востребованности выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (см. таблицу).

Востребованность выпускников ЮУрГГПУ
(ранжированный ряд на основе заявок работодателей)

за 2016-2022 гг.

№	Выпускники ЮУрГГПУ	Место в рейтинге востребованности						
		201 6	201 7	201 8	201 9 (на 1.09)	2020 (на 27.07)	2021 (на 05.07)	2022 (на 05.07)
1	Учитель иностранных языка	6	2	4	2	1	2	2
2	Учитель начальных классов	1	4	1	1	4	2	5
3	Воспитатель дошкольного образователь- ного учреждения	2	1	-	10	9	5	4
4	Учитель физики, математики	-	-	2	9	-*	-*	-*
5	Учитель математики	3	3	-	4	2	3	3
6	Учитель русского языка и литературы	5	4	3	4	1	1	1
7	Учитель физики	4	8	-	6	7	7	7
8	Педагог дополнительн- ого образования	7	5	5	9	3	5	11
9	Учитель химии, биологии	-	6	8	3	5	7	6

	географии							
1 0	Логопед, дефектолог	-	7	6	10	6	6	10
1 1	Учитель истории и обществознан ия	-	13	9	5	4	6	8
1 2	Педагог- психолог	-	12	10	9	7	8	12
1 3	Социальный педагог	-	14	10	10	7	9	13
1 4	Учитель технологии (мальчики, девочки)	-	11	11	10	-	11	14
1 5	Инструктор по физической культуре / Учитель физической культуры и ОБЖ	8	9	7	8	6	10	11
1 6	Преподавател ь ПО	-	15	12	-	8	10	8
1 7	Учитель информатики	-	10	-	7	9	7	9

*информация в строке № 4 учтена в строках № 5, 7.

Стоит отметить сохраняющийся спрос на учителей русского языка и литературы, иностранных языков, математики, и возрастающий спрос на воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

В учебных структурных подразделениях университета, а также специалистами отдела УиПП проводится индивидуальная работа по мониторингу трудоустройства выпускников,

обучающихся на основе договоров о целевом обучении. Предварительный мониторинг трудоустройства (на 01.07.2022 г.) 102 выпускника, поступивших на основании договора о целевом обучении, представлен в таблице.

Предварительный мониторинг трудоустройства выпускников,
поступивших на основании договора о целевом обучении
(на 01.07.2022 г.)

Уровень образования / Форма обучения	Планируют трудоустроиться в соответствии с договором о целевом приеме (в чел., %)	Призваны на службу в Вооруженные силы РФ (чел., %)	Находятся в отпуске по уходу за ребенком (чел., %)	Продолжат обучение на следующем уровне образования (чел., %)	Получили справу-отказ в трудоустройстве (чел., %)	Отсутствуют данные о трудоустройстве (чел., %)	Организация ликвидирована (чел., %)
Бакалавриат / очная форма (74 чел.)	51 (68,92%)	0	4 (5,40%)	0	18 (24,32%)	0	1 (1,36%)
Бакалавриат / заочная	12 (70,59%)	0	1 (5,88%)	1 (5,88%)	2 (11,77%)	1 (5,88%)	0

форма (17 чел.)							
Магистраутра / очная форма (7 чел.)	6 (85,72%)	0	0	0	1 (14,28%)	0	0
Магистратура / заочная форма (4 чел.)	3 (75,00%)	0	0	0	1 (25,00%)	0	0

При содействии в трудоустройстве особое внимание уделяется студентам с ограниченными возможностями здоровья. В 2022 году университет выпустил 4 человека с ОВЗ и инвалидностью (1 чел. – Профессионально-педагогический институт; 2 чел. – исторический ф-т; 1 чел. – филологический ф-т).

**Информация о трудоустройстве
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Год выпуска	Кол-во выпускников с ОВЗ (по группам здоровья)				Продолжили образование в магистратуре (чел.)	Трудоустр ойство (чел.)
	Кол-во (чел.)	1 гр.	2 гр.	3 гр.		
2015	5	2	0	3	2 (I – III группа, I – 1 группа)	2
2016	1	0	0	1	-	1
2017	8	1	0	7	3	4
2018	0	0	0	0	0	0
2019	7 (в т.ч. 2)	0	4	3	1 (II группа)	1

	магистранта)				инвалидности)	
2020	1	0	1	0	1	1
2021 <i>(данные на 09.07.2021 г.)</i>	2	0	1	1	0	2
2022 <i>(данные на 08.07.2022 г.)</i>	4 <i>(в т.ч. 1 ОЗО)</i>	0	1	3	1 (II группа)	2

Организация профессиональной социализации студентов и выпускников

Профессиональная социализация будущих специалистов в образовательном пространстве вуза осуществляется посредством первичной интеграции в профессиональную среду и включения в профессиональное сообщество во время прохождения практик, через участие в конкурсах профессионального мастерства (различного уровня) и в других мероприятиях.

С целью повышения уровня информированности обучающихся и преподавателей специалистами отдела учебных и производственных практик ведется работа по формированию информационной базы всероссийских конкурсов, направленных на содействие профессиональной социализации обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (вкладка «Студенту», раздел «Трудоустройство»).

Для подготовки конкурентоспособного выпускника гуманитарно-педагогического вуза на основе раннего «входа в профессию» студенты в 2021/2022 уч. году приняли участие в конкурсах различного уровня. Демонстрацией достижения готовности выпускников к профессиональной деятельности и профессиональному саморазвитию является участие студентов в конкурсах, олимпиадах различного уровня (внешние конкурсы и мероприятия):

I. Всероссийская студенческая Олимпиада «Я – профессионал» проводится по инициативе Ассоциации организаторов студенческих олимпиад, Общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» совместно с ведущими российскими вузами, и, является одним из флагманских проектов открытой платформы «Россия – страна возможностей», поддержанной президентом РФ. 126 обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» приняли участие в олимпиаде, среди них 22 участника, прошедших на заключительный этап (первоначальное количество заявок – 1212; направления олимпиады: *Педагогическое образование (основное)* – 1 чел.; *Педагогическое образование (дошкольное)* - 3 чел.; *Управление персоналом* – 1 чел.; *Востоковедение: китаеведение, корееведение, японоведение* – 1 чел.; *География* – 1 чел.; *Геология* – 2 чел.; *Мировой*

океан – 1 чел.; Классный руководитель – 2 чел.; Организация культурно-массовых и выставочных мероприятий – 1 чел.; Химическая технология – 1 чел.; Специальное (дефектологическое) образование – 8 чел.).

II. Профессиональный межвузовский конкурс «Педагогический дебют» проводится по инициативе ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет». Обучающиеся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» приняли участие преимущественно в заочном этапе конкурса, в т.ч. среди участников студенты Профессионально-педагогического института (Чигвинцев Б., Муратова Д., Сергунина Е., Беридзе Д., Ростова А.), естественно-технологического факультета (Анухина А., Голубева А.), факультета инклюзивного и коррекционного образования (Ильина Ю.). Количество поданных заявок от обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» - 30.

III. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лига вожатых» проводится ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» и реализуется в рамках федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» в рамках национального проекта «Образование». Финалистом конкурса стала студентка факультета иностранных языков Яковец А. (планируемые сроки проведения финала – сентябрь-ноябрь 2022 г.).

IV. Важным является опыт волонтерской деятельности обучающихся в качестве федеральных и региональных наблюдателей «PCM» за ходом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программе среднего и основного общего образования. Численность корпуса общественных наблюдателей в 2022 г. составляет 138 человек (в 2021 г. – 131, 2020 г. – 34, 2019 – 63, 2018 г. – 104, 2017 г. – 83) из числа студентов следующих факультетов: психологии, дошкольного образования, УНК, инклюзивного и коррекционного образования, математики, физики и информатики, естественно-технологический факультет, филологический. Федеральные общественные наблюдатели осуществляли мониторинг процедуры ГИА с присутствием (45 человек (в 2021 г. 110 чел.); общее количество выходов – 144 (в 2021 г. - 200)) в пунктах проведения экзамена и онлайн-наблюдение (68

человек (в 2021 г. 21 чел.); общее количество онлайн-наблюдений – 274 (в 2021 г. - 398)).

В октябре-ноябре 2021 года ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» присоединился к реализации мероприятия по проведению региональной и общероссийской оценок по модели PISA в образовательных организациях г. Челябинска. 83 студента с учебных подразделений университета (факультетов / колледжа / института): психологии (31), естественно-технологический (10), колледжа (12), подготовки УНК (13), иностранных языков (8), дошкольного образования (2), МФИ (7). Всего было 64 выхода с присутствием в образовательные организации г. Челябинска.

V. В Межрегиональном конкурсе профессионального мастерства «УРАЛ-ПРОФИ» для обучающихся по программам СПО команда колледжа ЮУрГГПУ заняла 4 место.

VI. Традиционным для студентов СПО стал университетский конкурс профессионального мастерства «Педагогический ритм». Абсолютным победителем стала Екимова Дарья (наставник О.Ю. Королева). В 2022 году общее количество участников конкурса – 10 человек (в 2021 г. – 14).

VII. В Региональном чемпионате профессионального мастерства WorldSkills по двум компетенциям «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание» обучающиеся колледжа ЮУрГГПУ вошли в пятерку лучших.

VIII. Городской конкурс «Лучшее метапредметное занятие» проводится совместно с Комитетом по делам образования г. Челябинска для педагогов общеобразовательных организаций г. Челябинска, обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (бакалавриат, магистратура). Победители: 1 место – Немеш Елизавета (естественно-технологический фак-т), наставник – *Н.М. Лисун*; 2 место – Чабаева Елена (фак-т математики, физики, информатики), наставник *М.Д. Даммер*; 3 место – Сычев Алексей (исторический фак-т), наставник – *Л.Е. Фурен*. Общее количество участников в 2022 году – 15 чел. (в 2021 г. – 11 чел.).

IX. С целью реализации творческого потенциала взаимодействия студентов и преподавателей ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» впервые был проведен университетский конкурс методических разработок «Воспитательное со-бытие» (по

направлениям деятельности «РДШ»). Всего в конкурсе приняло участие 12 творческих коллективов (наставники: *Е.В.Фролова, Е.М.Харланова, Е.Ю. Немудрая, А.А. Шабалина, В.А. Леонтьева, М.Ю.Ветхова*). Конкурсные работы участников были направлены на Всероссийский конкурс методических разработок «Ежедневно с РДШ».

В апреле 2022 года студенты колледжа прошли демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills по двум компетенциям «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание». Участие приняли 20 обучающихся колледжа, из них 5 студентов получили результат соответствия международному стандарту (1-ПНК, 4-ДО).

Работа по содействию трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» была организована в соответствии с изменениями режима работы образовательных организаций в период ограничительных мер. Запланированные мероприятия оперативно переносились в онлайн-формат.

Необходимо отметить ряд направлений, которые требуют повышенного внимания в 2021/2022 учебном году:

1. Актуализация локальной базы:

- «Порядок сопровождения обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам и организации внутреннего мониторинга их трудоустройства»;
- «Регламент деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по учету и контролю исполнения договоров о сотрудничестве с организациями»;

2. Расширение форм сотрудничества по содействию трудоустройству обучающихся выпускных курсов с органами исполнительной власти, образовательными и др. организациями (Министерство образования и науки Челябинской области, УФНС России по Челябинской области, ОКУ «Центр занятости г. Челябинска» и др.).

АНАЛИЗ ТРУДОУСТРОЙСТВА 2021-2025 г.г.

Содействие трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников

Организационно-методическое обеспечение трудоустройства

Содействие трудоустройству выпускников и профессиональная социализация студентов организуется в учебных структурных подразделениях университета при организационно-методическом сопровождении Центра содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (отдел учебных и производственных практик) (далее – Центр). Работа осуществляется в различных формах и направлена как на организацию взаимодействия студентов с работодателями, выпускниками вуза, так и на информирование студентов выпускных курсов о возможностях использования различных (в т.ч. цифровых) ресурсов для развития карьерной траектории.

В рамках заключенных соглашений с Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (от 29.09.2021 г. № 4/ВО) и Областным казенным учреждением «Центр занятости населения» г. Челябинска (от 01.07.2022 г. № 20) организована работа:

- обмен информацией по выпускникам, находящихся под риском нетрудоустройства и вставших на учёт;
- опрос выпускников (студентов) ЮУрГПУ об их профессиональных планах» (промежуточные результаты представлены на Учёном совете 28.11.2024 г.).

На факультетах / институте / колледже оказывается содействие в трудоустройстве:

- распоряжением ректора назначены ответственные лица за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников. Данную работу организуют на сегодняшний день 13 человек в 9 структурных учебных подразделениях;

- организованы встречи с работодателями и выпускниками факультета, которые трудоустроены в данных организациях;
- включение работодателей в состав комиссии государственной итоговой аттестации;
- приглашение работодателей в состав экспертов и жюри мероприятий университета;
- организована работа по размещению (информирование, контроль) резюме на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России».

Таблица – Статистика о размещенных резюме на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России» (2021-2025 гг., бакалавриат, магистратура; очная форма обучения)

2021 г. (на 05.07.2 021)	2022 г. (на 05.07.2 022)	2023 г. (на 04.07.20 23)	2024 г. (на 22.07.20 24)	2025 г. (на 07.07.20 25)
60 %	75,50 %	84 %	59,17 %	69,24 %

Качественно была организована работа по размещению резюме обучающихся выпускного курса на портале «Работа России» на факультете дошкольного, начального и коррекционного образования (94%) и в профессионально-педагогическом институте (100%). Низкий показатель по размещению резюме на факультете иностранных языков (до 30%).

Во исполнение поручения Директора Департамента кадровой политики Министерства просвещения Российской Федерации И.А. Кокоевой (от 24.09.2024 №08-1314) и на основании решения Учёного совета (от 28.11.2024 г. Протокол № 4) в университете осуществляется систематический (ежеквартальный) сбор сведений о трудоустройстве (занятости) обучающихся бакалавриата очной и заочной форм обучения по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки (4,5,6 курсы).

Результаты представлены следующим образом:

- на 20.10.2024 г. трудоустроенных по профилю 28,18%;
- на 20.01.2025 г. трудоустроенных по профилю 30,74%;
- на 20.04.2025 г. трудоустроенных по профилю 33,9%.

В рамках контроля и анализа качества трудоустройства выпускников в соответствии с утвержденными локальными актами, в университете организован мониторинг. Сбор сведений осуществляется по каждой выпускной академической группе очной и заочной форм обучения (бакалавриат, магистратура).

Мониторинг заполняется по утвержденным проректором формам и проводится в три этапа:

- 1) предварительные сведения о трудоустройстве выпускников (май-июнь);
- 2) фактические сведения о трудоустройстве выпускников (сентябрь-октябрь);
- 3) уточненные фактические сведения о трудоустройстве (ноябрь).

Сбор сведений осуществляется по следующим критериям:

- 1) трудоустроенные выпускники:
 - в соответствии с полученной квалификацией, в т.ч. в соответствии с договором о целевом обучении;
 - иное место трудоустройства (не по профилю подготовки);
 - трудоустройство с учётом места жительства;
- 2) зарегистрированы в качестве «самозанятого»/ИП;
- 3) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- 4) служащие в Вооруженных силах РФ;
- 5) продолжившие обучение по очной / заочной формам обучения на следующем уровне (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

Результаты предварительного мониторинга трудоустройства выпускников 2025 года представлены в таблице.

Таблица – Сведения о занятости выпускников 2025 года очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы высшего образования на 07.07.2025 г.

Сумм арный выпуск (в чел.)	Трудоустроены (в чел., %)	ИП (в чел., %)	Статус «самозанятый» (в чел., %)	ВС РФ (в чел., %)	Отпуск по уходу за ребёнком (в чел., %)	Планируют продолжать обучение (в чел., %)	Сведения о трудоустройстве отсутствуют (в чел., %)*
1	2	3	4	5	6	7	8
Бакалавраит							
1569	950 (60,55%)	14 (0,89%)	84 (5,35%)	5 (0,32%)	39 (2,49%)	54 (3,44%)	423 (26,96%)
Магистратура							
500	389 (77,8%)	2 (0,4%)	20 (4%)	1 (0,2%)	8 (1,6%)	0	80 (16%)
Итого							
2069	1339 (64,72%)	16 (0,77%)	104 (5,03%)	6 (0,29%)	47 (2,27%)	54 (2,61%)	503 (24,31%)

По результатам внутреннего предварительного мониторинга трудоустройства выпускников ВО 2025 года **занятость** составляет 75,69% (1566 чел.).

Таблица – Сведения о занятости выпускников 2025 года очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования на 07.07.2025 г.

Сумм	Трудоу	ИП	Стат	ВС	Отпус	Плани	Сведения
------	--------	----	------	----	-------	-------	----------

арный выпуск (в чел.)	стройство (в чел., %)	(в чел., %)	ус «самозанятый» (в чел., %)	РФ (в чел., %)	к по уходу за ребёнком (в чел., %)	рутуют продолжать обучение (в чел., %)	о трудоустройстве отсутствуют (в чел., %)
200	78 (39%)	2 (1%)	3 (1,5 %)	1 (0,5 %)	6 (3%)	68 (34%)	42 (21%)

По результатам внутреннего предварительного мониторинга трудоустройства выпускников СПО 2025 года занятость составляет 79% (158 чел.).

Центр оказывает содействие трудоустройству выпускников:

1. Информирует об актуальных вакансиях на сайте университета, в социальной сети ВКонтакте (группа «Трудоустройство ЮУрГПУ»: более 4900 участников; 572 вакансии от 131 работодателей (*на 07.07.2025 г.*)), осуществляет электронную адресную рассылку информации о вакансиях деканам факультетов, директорам структурных подразделений. Работа ведётся в соответствии с Порядком разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей (Утв. и.о. ректора, первым проректором А.Н. Богачёвым от 15.10.2024 № 16-03/26).

2. Сопровождает размещение резюме студентов выпускных групп на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России» (<https://trudysem.ru/>) в части составления пошаговой инструкции и консультирует по вопросам его создания.

3. Проводит индивидуальные консультации студентов выпускных групп в ходе оформления обходных листов (в т.ч. для неопределившихся с местом работы) – информирование об актуальных вакансиях, карьерных мероприятиях, полезных ссылках для построения индивидуальной карьерной траектории).

4. Организует и проводит встречи с целью содействия трудоустройству выпускников:

- с представителями УФНС России по Челябинской области по вопросу перехода на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (статус «самозанятый») (09.10.2025);
- с представителями органов муниципальной системы управления по оформлению документов для участия в государственной программе по предоставлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек («Земский учитель») – в течение учебного года;
- с начальником правового управления ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (А.Г. Базаевым) по вопросам об обязательствах по осуществлению трудовой деятельности и последствиях невыполнения договора о целевом обучении (25.03.2025 г.);
- с представителями Министерства образования и науки Челябинской области и ключевыми работодателями (во исполнение поручения Директора Департамента кадровой политики Министерства просвещения Российской Федерации И.А. Кокоевой (от 24.09.2024 №08-1314). На встречах присутствовали 93 работодателя и 709 студентов выпускного курса;
- иного рода встречи.

С целью содействия временному трудоустройству студентов на летний период была проведена презентация детских оздоровительных лагерей Челябинской области (18.02.2025). На встрече присутствовали более 500 студентов очной формы обучения, выезжающие на практику в ДОЛ: СПО 2-3 курсы (Преподавание в начальных классах) и ВО 3 курс (Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)). О вакансиях в ДОЛ студенты университета дополнительно проинформированы через группу ВКонтакте «Трудоустройство ЮУрГПУ» (обсуждение «Временное трудоустройство»).

При организации летней кампании 2025 года отдел учебных и производственных практик оказывал содействие во временном трудоустройстве студентов, в т.ч. на период педагогической (вожатской) практики.

На базе ИДТПП проводилась «Школа вожатых» для подготовки и конкурсного отбора обучающихся к работе в ВДЦ/МДЦ и ДОЛ республики Татарстан. Подготовка была организована по программе «Основы профессиональной деятельности вожатого» (120 ч.). По итогам отбора слушатели школы вожатых отправились работать (в том числе в рамках практики) в Центры «Орленок», «Смена», «Артек» и ДОЛ «Пионер», «Мечта» (Татарстан).

В детские оздоровительные лагеря было трудоустроено около 400 чел., в т.ч. 281 слушатель программы профессионального обучения «Вожатый» (144 ч.), реализованной на базе ИДТПП (в рамках гранта от Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (из числа участников студенческих отрядов).

Программа профессионального обучения включала в себя лекции, семинары, практикумы, интенсивы и встречи с руководством детских оздоровительных лагерей (ДОК «Уральская березка», МФЦРД «Лесная застава», ДОЛ «Искорка», ДОЛ «Восход», ДОЛ «Сапфир» и др.), в которых обучающимся предстояло пройти практику и работать летом.

Итоговая аттестация по программе проходила в форме квалификационного экзамена, к которому были допущены все 281 участник программы. Структура экзамена включала в себя три этапа: проверку теоретических знаний (тестирование), решение педагогических ситуаций, а также подготовку и представление разработки отрядного дела по заданной направленности смены, с учетом периода и возраста детей. В составе экзаменационной комиссии принимали участие не только представители ректората, преподаватели ЮУрГГПУ, но и работодатели и представители регионального отделения МООО «РСО».

По итогам успешного прохождения экзамена слушатели программы получили Свидетельство о присвоении квалификации по должности «Вожатый» («Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего»). Кроме того, студенты получили учебно-методические пособия в помощь вожатому «Путеводитель в лето: вопросы и ответы» (авторы: Болдырев Ю.Е., Леонтьева В.А., Нуртдинова А.А., Писарев Я.А., Сафина Е.А.).

Ежегодно для студентов выпускных курсов преподавателями университета и победителями конкурсов профессионального мастерства различного уровня проводятся мастер-классы и консультации. Например, при проведении университетского конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2025» были организованы следующие мероприятия:

- консультация по теме: «Как правильно подготовить портфолио и составить резюме» (Ю.А. Рокицкая), февраль 2025 г.;
- консультация по теме: «Открытый урок (занятие) и его самоанализ» (Н.Н. Титаренко), февраль 2025 г.;
- консультация по теме: «Цифровая компетентность педагога» (Е.А. Леонова), февраль 2025 г.;
- консультация «Моя педагогическая лаборатория: как провести мастерскую» (Е.В. Гнатышина), март 2025 г.;
- мастер-класс «Секреты от победителя конкурсов профессионального мастерства «Учимся выступать публично» (С.С. Воронин), март 2025 г.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников

В настоящее время сохраняется интерес федеральных и региональных организаций к вопросу трудоустройства выпускников.

На федеральном уровне дополнительно осуществляется **независимый** контроль (сведения передаются различными информационными автоматизированными системами (АС ФРДО, ФИС ГИА и Прием, Пенсионный фонд РФ)), результаты которого учитываются в различных информационно-аналитических базах, например, ИАС «КЦП-ВО» по направлению деятельности «Открытый публичный конкурс по распределению КЦП».

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» вошел в национальный рейтинг ведущих университетов России по трудоустройству выпускников (июнь, 2025 г.). Министерством труда РФ был составлен рейтинг с учётом процента выпускников очной формы обучения, устроившиеся на работу спустя два года после окончания вуза, и сведений о среднемесячной медианной заработной плате за второй год после завершения учёбы. Результаты по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» представлены следующие: по бакалавриату – 25 место в рейтинге из 45 (1 место – 1,34 итоговый индекс, 25 место – 1,00 итоговый индекс), по магистратуре – 23 место в рейтинге из 41 (1 место – 1,74 итоговый индекс, 23 место – 0,97 итоговый индекс).

Спрос работодателей подтверждает востребованность выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» на рынке труда (в соответствии с Порядком разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей/, утв. 15.10.2025).

На основе поступивших от работодателей запросов (2024/2025 уч.г. – 572; 2023/2024 уч.г. – 1583; 2022/2023 уч.г. – 472; 2021/2022 уч.г. – 364) был составлен рейтинг востребованности выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (см. таблицу).

Таблица – Востребованность выпускников ЮУрГГПУ
(ранжированный ряд на основе заявок работодателей) за 2022-2025 гг.

№	Выпускник и ЮУрГГПУ	Место в рейтинге востребованности			
		2022 (на 01.09.2 2)	2023 (на 04.07.2 3)	2024 (на 02.07.2 4)	2025 (на 07.07.25)
1	Учитель математики	3	2	1	1

№	Выпускник и ЮУрГГПУ	Место в рейтинге востребованности			
		2022 (на 01.09.2 2)	2023 (на 04.07.2 3)	2024 (на 02.07.2 4)	2025 (на 07.07.25)
2	Учитель русского языка и литературы	1	1	4	2
3	Учитель иностранны го языка	2	3	2	3
4	Учитель химии, биологии географии	6	4	6	4
5	Учитель начальных классов	5	6	3	5
6	Воспитател ь дошкольно го образовате льного учреждени я	4	9	7	6
7	Учитель физики	7	7	9	7
8	Учитель информати ки	9	8	12	8

№	Выпускник и ЮУрГПУ	Место в рейтинге востребованности			
		2022 (на 01.09.2 2)	2023 (на 04.07.2 3)	2024 (на 02.07.2 4)	2025 (на 07.07.25)
9	Педагог- психолог	12	14	10	9
10	Логопед, дефектолог	10	10	5	10
11	Учитель истории и обществозн ания	8	5	11	11
12	Инструктор по физической культуре / Учитель физической культуры и ОБЖ	11	13	14	12
13	Преподават ель профессионального образовани я*	8	16	16	
14	Социальный педагог	13	15	15	
15	Учитель технологии	14	11	13	13
16	Педагог дополнител	11	12	8	14

№	Выпускник и ЮУрГГПУ	Место в рейтинге востребованности			
		2022 (на 01.09.2 2)	2023 (на 04.07.2 3)	2024 (на 02.07.2 4)	2025 (на 07.07.25)
	ьного образовани я				

*От организаций СПО поступило 18 вакансий, в т.ч. по общеобразовательным дисциплинам – 15 вакансий (учтены в соответствующей строчке)

Стоит отметить сохраняющийся высокий спрос на учителей математики, русского языка и литературы, иностранных языков.

Таблица – Информация о предварительном трудоустройстве выпускников 2025 г. (по профилям) и о количестве запросов от работодателей

М е с т о в р е й т и н г е	Вакансии	Всего выпускников (в чел.)	Трудоустроенные (в чел., %)	Трудоустроенные по специальности (в чел., %)	Потенциальная занятость (в чел., %)	Кол-во запросов от работодателей
1	2	3	4	5	6	7

Месяц отчетного периода	Вакансии	Всего выпускников (в чел.)	Трудоустроенные (в чел., %)	Трудоустроенные по специальности (в чел., %)	Потенциальная занятость (в чел., %)	Кол-во запросов от работодателей
1	Учитель математики*	53	34 (64,15%)	34 (64,15%)	37 (69,81%)	86
2	Учитель иностранного языка	110	74 (67,28%)	52 (47,28%)	83 (75,46%)	54
3	Учитель начальных классов	280	147 (52,5%)	136 (48,57%)	228 (81,43%)	45
4	Учитель русского языка и литературы	70	46 (65,71%)	36 (51,43%)	51 (72,86%)	57
5	Логопед, дефектолог	571	377 (66,02%)	194 (33,97%)	397 (69,53%)	24
6	Учитель химии,	68	53 (77,94%)	36 (52,94%)	65 (95,59%)	46

Месяц отчетного периода	Вакансии	Всего выпускников (в чел.)	Трудоустроенные (в чел., %)	Трудоустроенные по специальности (в чел., %)	Потенциальная занятость (в чел., %)	Кол-во запросов от работодателей
	биологии, географии					
7	Воспитатель дошкольного образовательного учреждения	258	126 (48,83%)	119 (46,12%)	172 (66,7%)	42
8	Учитель физики**	21	12 (57,14%)	12 (57,14%)	16 (76,19%)	33
9	Педагог-психолог	181	119 (65,74%)	92 (50,82%)	119 (65,74%)	25
10	Учитель истории и обществознания	61	43 (70,49%)	34 (55,73%)	45 (73,77%)	20
11	Учитель информат	94	55 (58,51%)	32 (34,04%)	67 (71,27%)	31

Месяц реализации	Вакансии	Всего выпускников (в чел.)	Трудоустроенные (в чел., %)	Трудоустроенные по специальности (в чел., %)	Потенциальная занятость (в чел., %)	Кол-во запросов от работодателей
ики						
12	Учитель технологии	40	30 (75%)	19 (47,5%)	30 (75%)	17
13	Учитель физической культуры и ОБЖ	93	61 (65,59%)	39 (41,93%)	65 (69,89%)	18

* Учитывается контингент выпускников по профилям: Информатика. Математика; Физико-математическое образование; Математика. Информатика; Математическое образование в системе профильной подготовки

** Учитывается контингент выпускников по профилям: Физика. Математика; Физико-математическое образование

Необходимо отметить, что количество заявок от работодателей, поступивших за учебный год, превышает численность выпускников факультета естественного и математического образования.

С целью содействия раннему трудоустройству обучающихся ректорат определил критерий стимулирующих выплат по эффективному контракту для заведующих кафедрами за направление на практику обучающихся выпускных курсов очной формы обучения по месту будущего трудоустройства (показатель не менее 1 студента на 10 человек контингента). Выполнение критерия по университету 92,31 % (по кафедрам, реализующих педагогическую практику на выпускном курсе). Всего направленно на практику по заявкам организации 31,14% (142 чел. из 456 чел.).

В учебных структурных подразделениях университета, а также специалистами отдела УИПП проводится целенаправленная работа по мониторингу трудоустройства выпускников, обучающихся на основе договоров о целевом обучении (93 выпускника в 2025 г., в т.ч. очная форма обучения – 61 чел., заочная форма обучения – 32 чел.). Предварительный результаты мониторинга трудоустройства, поступивших на основании договора о целевом обучении, представлен в таблице.

Таблица – Предварительный мониторинг трудоустройства выпускников очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы высшего образования, поступивших на основании договора о целевом обучении (на 07.07.2025 г.)

Суммарный выпуск студентов, обучающихся на основании договора о целевом обучении (в чел.)	Планируют трудоустроиться в соответствии с договором о целевом обучении (в чел., %)	Призваные на службу в Вооруженные силы РФ (чел., %)	Находятся в отпуске по уходу за ребенком (в чел., %)	Продолжат обучение на следующем уровне образования (в чел., %)	Получили отказ в трудоустройстве (в чел., %)	Отсутствуют данные о трудоустройстве (в чел., %)	Организация ликвидирована/расформирование договора (в чел., %)
1	2	3	4	5	6*	7	8
Бакалавриат							
71	46 (64,79%)	1 (1,41%)	0	3 (4,23%)	4 (5,63%)	16 (22,53%)	1 (1,41%)

Магистратура							
22	20 (90,91%)	0	0	0	0	2 (9,1%)	0

Стоит отметить, данные графы 7 «Отсутствуют данные о трудоустройстве» представлены студентами следующих факультетов: историко-филологического (1 чел.); иностранных языков (1 чел.); дошкольного, начального и коррекционного образования (12 чел.); естественного и математического образования (4 чел.).

При содействии трудоустройству особое внимание уделяется студентам с ограниченными возможностями здоровья. В 2025 году университет выпустил 6 человек с ОВЗ и инвалидностью (по факультетам: 4 чел. - ДНКО; 1 чел. - ППИ, 1 чел. - колледж).

Таблица – Информация о трудоустройстве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Год выпуска	Количество студентов с ограниченными возможностями здоровья					Продолжили обучение на следующем уровне образования (в чел.)	Трудоустройство (в чел.)		
	всего (в чел.)		1 гр.	2 гр.	3 гр.				
	ОФО	ЗФО							
2023 (данные на 04.07.2023 г.)	3	1	0	1	2	2 (II, III группа)	2		
2024 (данные на 04.07.2024 г.)	5 (4 бак. + 1 маг.)	1	0	1	4	0	2		
2025 (данные бакалавриат	3	1	0	0	3	1 (III группа)	2		

на 03.07. 2025 г.)	магистратаура	1	0	0	0	1	0	1
	СПО	1	0	0	1	0	0	1

Организация профессиональной социализации студентов и выпускников

Профессиональная социализация будущих специалистов в образовательном пространстве вуза осуществляется посредством первичной интеграции в профессиональную среду и включения в профессиональное сообщество во время прохождения практик, через участие в конкурсах профессионального мастерства (различного уровня) и в других мероприятиях.

Для подготовки конкурентоспособного выпускника гуманитарно-педагогического вуза на основе раннего «входа в профессию» студенты в 2024/2025 уч. году приняли участие и достигли успехов в конкурсах различного уровня:

1. В рамках Областной IV научно-практической студенческой конференции «We are Proud of Russia» две студентки колледжа заняли призовые места. **Мягкова Анна Владимировна - 1 место** в секции «Мужество и героизм советского народа на фронтах ВОВ 1941-1945 гг» (наставник – Сычева Марина Николаевна); **Панарина Виктория Александровна - 1 место** в секции «Вклад советского тыла в победу в ВОВ 1941-1945 гг» (наставник – Сычева Марина Николаевна).

2. Студентка колледжа **Черкасова Светлана** приняла участие в открытом областном конкурсе профессионального мастерства «Паруса мечты» (наставник – Гридусова Ксения Сергеевна).

3. В конкурсе профессионального мастерства «Планета ПРОФИ» приняли участие следующие студенты колледжа: **Александрова Арина, Гагарина Анастасия, Макарова Виктория** (наставник – Лемтюгина Евгения Алексеевна).

4. Студенты колледжа (8 чел.) приняли участие в областном конкурсе профессионального мастерства

«Педагогический РИТМ» по направлению подготовки «Дошкольное образование». По результатам **2 место** заняла **Рыцлова Валерия** (наставники – Трошина Юлия Вячеславовна, Журавлева Ксения Викторовна).

С точки зрения профессиональной социализации студентов и выпускников важным является опыт волонтерской деятельности обучающихся в качестве федеральных и региональных наблюдателей за ходом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программе среднего и основного общего образования. Численность корпуса общественных наблюдателей в 2025 г. составляет 111 человек (в 2024 – 166, в 2023 – 156, 2022 – 138, 2021 – 131, 2020 – 34, 2019 – 63, 2018 г. – 104, 2017 г. – 83) из числа студентов следующих факультетов: ПиФК, ДНКО, иностранных языков, ЕиМО, историко-филологического, ППИ и колледжа. Федеральные общественные наблюдатели (79 чел.) осуществляли мониторинг процедуры ГИА **с присутствием** в пунктах проведения экзамена; общее количество выходов – 175 (в 2024 – 279, в 2023 – 549, в 2022 – 200). В 2025 году наблюдение с присутствием было организовано не только в г. Челябинске, но и городах Челябинской области (Копейск, Южноуральск, Куса, Миасс и др.). В онлайн-наблюдении на базе университета приняли участие 78 человек (общее количество онлайн-наблюдений – 211).

Совместно с Комитетом по делам образования г. Челябинска, МАУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска» и ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» реализует проект «Усовские педагогические чтения». (с 2017 года)

В соответствии с программой с 25 ноября по 25 декабря 2024 года на базе ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» были организованы и проведены методические дни в рамках проекта «Усовские педагогические чтения», в которых приняли участие 1424 человека, в т.ч. педагоги, специалисты

коррекционного образования, воспитатели, заместители руководителей и руководители образовательных организаций, преподаватели и обучающиеся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Для педагогов муниципальной образовательной системы, преподавателей и обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» было проведено 34 мероприятия (доклады, онлайн-конференции, онлайн-семинары, вебинары, мастер-классы, круглые столы и др.).

Также в рамках «Усовских педагогических чтений» был проведен городской конкурс «Современный урок: лучшие практики». От ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» приняли участие 15 конкурсантов в номинации «Студенты выпускных курсов очной формы обучения ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и 11 наставников. По итогам городского конкурса «Современный урок: лучшие практики» победителем стала Ляхова Юлия Николаевна (студентка историко-филологического факультета, наставник Л.Е. Фурен).

В университет ведется работа по сотрудничеству с организациями по основным видам деятельности (на 4.07.2025 – 76 актуальных договоров). В ходе взаимодействия с организациями преподавателями и студентами проводятся различные мероприятия, которые являются условием профессиональной социализации будущих педагогов. В 2025 г. было разработано 19 планов по реализации Договора о сотрудничестве Общее количество проведенных мероприятий за 2024/2025 уч.г. – 106.

По запросам организаций-партнеров преподаватели и студенты систематически принимали участие в профильных сменах:

- в профильных сменах Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области «Курчатов Центр» на базе ДОЛ «Юность», МФЦРД «Лесная застава», Д/о «Звездный» (ежемесячно с сентября 2024 г. по май 2025 г.; 83 чел.);

- в профильной смене «УРОБОРОС» (Всероссийская химическая школа), организованной МБОУ СОШ №24 г. Озерска на базе Д/о «Звездный» (ноябрь 2024 г., март-апрель 2025; 9 чел.);
- в профильной смене «ЭКОСИТИ», организованной МБУ ДО «Центр детский экологический г. Челябинска» на базе ДОЛ «Солнечная поляна» (октябрь-ноябрь 2024 г. июль 2025г.; 17 чел.).

Необходимо отметить ряд направлений, которые требуют повышенного внимания в 2025/2026 учебном году:

1. Внесение предложений по проведению городского конкурса «Современный урок: лучшие практики» в рамках проекта «Усовские педагогические чтения» (МАУ ДПО «Центр развития образования г.Челябинска»).
2. Внести изменения в содержание опросников о профессиональных планах обучающихся выпускных курсов.
3. Усиление внутреннего контроля качества предоставляемой информации ответственными за трудоустройство на факультетах в ходе опроса выпускников при подписании обходных листов.
4. Внести предложения по оплате ответственным лицам на факультетах за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников.

АНАЛИЗ ТРУДОУСТРОЙСТВА 2019-2023 год

Содействие трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников

Организационно-методическое обеспечение трудоустройства

Содействие трудоустройству выпускников и профессиональная социализация студентов организуется в учебных структурных подразделениях университета при

организационно-методическом сопровождении отдела учебных и производственных практик. Работа осуществляется в различных формах и направлена как на организацию взаимодействия студентов с работодателями, выпускниками вуза, так и на информирование студентов выпускных курсов о возможностях использования различных (в т.ч. цифровых) ресурсов для развития карьерной траектории.

В рамках заключенных соглашений с Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (29.09.2021 г.) и Областным казенным учреждением «Центр занятости населения» г. Челябинска (01.07.2022 г.) организована работа по:

- обмену информацией по выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства и вставших на учёт;
- содействию выпускникам в подготовке резюме;
- информированию выпускников о возможности получения в центрах занятости населения услуг карьерных консультантов;
- организации встреч с выпускниками по вопросам построения профессиональной карьерной траектории (способы планирования и механизмы достижения поставленных целей); об условиях успешного прохождения первого собеседования и испытательного периода при трудоустройстве.

Распоряжением ректора (от 04.10.2022 г. № 19) назначены ответственные лица за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников в 14 учебных структурных подразделениях (21 чел.).

На факультетах / институте / высшей школе / колледже оказывается содействие в трудоустройстве через ряд мероприятий:

- организация встреч с работодателями и выпускниками факультета, которые трудоустроены в данные организации;

- включение работодателей в состав комиссии государственной итоговой аттестации;
- приглашение работодателей в состав экспертов и жюри мероприятий университета;
- организация работы по размещению (информирование, контроль) резюме на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России».

Таблица – Статистика о размещенных резюме на портале на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России» (2019-2023 гг., бакалавриат, магистратура; очная форма обучения)

2019 г. (на 15.09.2019)	2020 г. (на 31.07.2020)	2021 г. (на 05.07.2021)	2022 г. (на 05.07.2022)	2023 г. (на 04.07.2023)
49 %	84 %	60 %	75,50 %	84 %

В рамках контроля и анализа качества трудоустройства выпускников в соответствии с утвержденными локальными актами, в университете организован мониторинг. Сбор сведений осуществляется по каждой выпускной академической группе очной и заочной форм обучения (бакалавриат, магистратура).

Мониторинг заполняется по утвержденным проректором формам и проводится в три этапа:

- 1) предварительные сведения о трудоустройстве выпускников (май-июнь);
- 2) фактические сведения о трудоустройстве выпускников (сентябрь-октябрь);
- 3) уточненные фактические сведения о трудоустройстве (ноябрь).

Сбор сведений осуществляется по следующим критериям:

- 1) трудоустроенные выпускники:
 - в соответствии с полученной квалификацией, в т.ч. в соответствии с договором о целевом обучении;
 - не по профилю подготовки;
- 2) зарегистрированы в качестве «самозанятого»;
- 3) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- 4) служащие в Вооруженных силах РФ;
- 5) продолжившие обучение по очной / заочной формам обучения на следующем уровне (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

Результаты предварительного мониторинга трудоустройства выпускников 2023 года представлены в таблице.

Таблица – Сведения о занятости выпускников 2023 года очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы высшего образования на 03.07.2023 г.

Суммарный выпуск (в чел.)	Трудоустроены (в чел., %)	ИП (в чел., %)	Статус «самозанятый» (в чел., %)	ВС РФ (в чел., %)	Отпуск по уходу за ребёнком (в чел., %)	Планируют продолжать обучение (в чел., %)	Сведения о трудоустройстве отсутствуют (в чел., %)*
1	2	3	4	5	6	7	8
Бакалавраит							
1818	1078 (59,3 %)	2 (0,1 %)	57 (3,1 4%)	6 (0,3 3%)	64 (3,52 %)	29 (1,6%)	582 (32,01%)

Магистратура							
641	532 (83 %)	2 (0,3 1 %)	14 (2,1 8%)	2 (0,3 1%)	12 (1,87 %)	0	79 (12,32%)
Итого							
2459	1610 (65,47 %)	4 (0,1 6%)	71 (2,8 8%)	8 (0,3 2%)	76 (3,09 %)	29 (1,18 %)	661 (26,88%)

По результатам внутреннего предварительного мониторинга трудоустройства выпускников ВО 2023 года занятость составляет 1798 чел. (73,12%).

Таблица – Сведения о занятости выпускников 2023 года очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования на 03.07.2023 г.

Суммарный выпуск (в чел.)	Трудоустройство (в чел., %)	ИП (в чел., %)	Статус «самозанятый» (в чел., %)	ВС РФ (в чел., %)	Отпуск по уходу за ребёнком (в чел., %)	Планируют продолжать обучение (в чел., %)	Сведения о трудоустройстве отсутствуют (в чел., %)
178 чел.	83 (46,63 %)	0	8 (4,5 %)	1 (0,5 6%)	2 (1,12 %)	24 (13,48 %)	60 (33,7%)

По результатам предварительного мониторинга трудоустройства выпускников СПО 2023 года занятость составляет 118 чел. (66,3%).

При этом отделом учебных и производственных практик при опросе выпускников (подпись обходных листов), которые ещё не определились с местом будущей работы, предоставляется информация по трудоустройству (об актуальных вакансиях, карьерных мероприятиях, полезные ссылки для построения индивидуальной карьерной траектории):

- на цифровые ресурсы (сайт университета, группа ВК «Трудоустройство ЮУрГГПУ», ЦКС на федеральной платформе «Факультетус», платформа «Работа России»);
- информационные стенды университета.

Отдел учебных и производственных практик оказывает содействие трудоустройству выпускников (Центр содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»):

1. Информирует об актуальных вакансиях на сайте университета, в социальной сети ВКонтакте (группа «Трудоустройство ЮУрГГПУ»: более 3 700 участников; 472 вакансии от 104 работодателей (*на 03.07.2023 г.*)), осуществляет электронную адресную рассылку информации о вакансиях деканам факультетов, директорам структурных подразделений.

2. Сопровождает размещение резюме студентов выпускных групп на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России» (<https://trudvsem.ru/>) в части составления пошаговой инструкции и консультирует по вопросам его создания.

3. Информирует студентов выпускных групп об актуальных вакансиях, в ходе индивидуальных консультаций.

В 2022/23 учебном году с целью повышения информированности студентов выпускных курсов об условиях участия в государственных программах были организованы и проведены встречи с представителями:

– УФНС России по Челябинской области по вопросу перехода на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (статус «самозанятый») – 18.11.2022;

– органов муниципальной системы управления по оформлению документов для участия в государственной программе по предоставлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек («Земский учитель») – 21.10.2022 г.;

– Областного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Челябинска» по вопросам профессиональной социализации (карьерная траектория выпускника: способы планирования и механизмы достижения поставленных целей; перечень услуг карьерного консультанта ЦЗН и возможности для выпускников) – 21.12.2022 г.

С целью содействия трудоустройству выпускников отделом учебных и производственных практик был организован «День карьеры» (18.04.2023 г.) с потенциальными работодателями Челябинской области, Курганской области, республики Башкортостан (МБОУ «СОШ № 30 г. Озёрска», МКУ «Управление образования и молодёжной политики Златоустовского городского округа», Управление образования администрации Южноуральского городского округа, Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Сафакулевского муниципального округа», Администрация муниципального района Кигинский район республики Башкортостан).

Также в течении учебного года проводились встречи с работодателями:

- МАОУ «Образовательный центр № 1 г. Челябинска» (11.01.2023 г.);
- МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска» (26.12.2022 г.);
- МАОУ «СОШ № 145 г. Челябинска», МАУ «Гимназия № 100 г. Челябинска», МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» (26.09.2022 г.) и др.

Факультетами были организованы встречи студентов выпускных курсов с потенциальными работодателями, например:

- Языковые центры «The English Club», «Planet English», «English Class» (21.03.2023; 28.03.2023; 04.04.2023; 11.04.2023);
- МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», МАОУ «Образовательный центр № 7 г. Челябинска», МБОУ «СОШ № 55 г. Челябинска» (15.02.2023);
- ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (14.12.2022);
- МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» (14.06.2023, 15.06.2023, 20.06.2023, 21.06.2023) и др.

С целью содействия временному трудоустройству студентов на летний период была проведена презентация детских оздоровительных лагерей Челябинской области (15.02.2023). Вакансии дополнительно размещены в группе ВКонтакте «Трудоустройство ЮУрГПУ» (обсуждение «Временное трудоустройство»).

При организации летней кампании 2023 года отдел учебных и производственных практик оказывал содействие во временном трудоустройстве студентов, в т.ч. на период педагогической практики в каникулярный период.

На базе ИДТПП проводилась «Школа вожатых» для подготовки и конкурсного отбора обучающихся к работе в ВДЦ/МДЦ и ДОЛ Республики Татарстан. Подготовка была

организована по программе «Основы профессиональной деятельности вожатого» (120 ч.). По итогам отбора слушатели школы вожатых отправились работать (в том числе в рамках практики) в Центры «Орленок», «Смена», «Артек» и ДОЛ «Пионер», «Байтик» (Татарстан).

В детские оздоровительные лагеря было трудоустроено более 300 чел., в т.ч. 120 слушателей программы профессионального обучения «Вожатый» (144 ч.), реализованной на базе ИДТПП (в рамках гранта от Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (из числа участников студенческих отрядов).

Программа профессионального обучения включала в себя лекции, семинары, практикумы, а также инструктивно-методические сборы в ДОК «Уральская березка», ОК «Лесная застава», ДОЛ «Искорка», в которых обучающим и предстояло проходить практику и работать летом.

Итоговая аттестация по программе проходила в форме квалификационного экзамена, к которому были допущены все 120 участников программы. Структура экзамена включала в себя три этапа: проверку теоретических знаний (тестирование), решение педагогических ситуаций, а также подготовку и представление разработки отрядного дела по заданной направленности смены, с учетом периода и возраста детей. В составе экзаменационной комиссии принимали участие не только представители ректората, преподаватели ЮУрГПУ, но и работодатели.

По итогам успешного прохождения экзамена слушатели программы получили Свидетельство о присвоении квалификации по должности «Вожатый» («Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего»). Кроме того, студенты получили сувенирную продукцию, а также сборники методических рекомендаций в помощь вожатому «Вожатый. Инструкция по сборке» (авторы: Леонтьева В.А.,

Нуртдинова А.А., Писарев Я.А., Сафина Е.А., Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2023, - 172 с.).

Ежегодно для студентов выпускных курсов преподавателями университета и победителями конкурсов профессионального мастерства различного уровня проводятся мастер-классы и консультации. Например, при проведении университетского конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2023» были организованы следующие мероприятия:

- консультация по теме: «Как правильно подготовить портфолио и составить резюме» (Ю.А. Рокицкая), февраль 2023 г.;
- мастер-класс «Секреты от победителя конкурсов профессионального мастерства «Учимся выступать публично» (С.С. Воронин), март 2023 г.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников

В настоящее время сохраняется интерес федеральных и региональных организаций к вопросу трудоустройства выпускников.

На федеральном уровне дополнительно осуществляется **независимый** контроль: сведения передаются различными информационными автоматизированными системами (АС ФРДО, ФИС ГИА и Прием, Пенсионный фонд РФ), которые учитываются в различных информационно-аналитических базах, например, ИАС «КЦП-ВО» по направлению деятельности «Открытый публичный конкурс по распределению КЦП».

Показатель доли выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников организации высшего образования обучавшихся по образовательным программам высшего образования включен в аккредитационный

мониторинг системы образования (Приказ от 24.04.2023 г. № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»).

За отчетный период отделом учебных и производственных практик предоставлялась информация о результатах трудоустройства выпускников в информационные автоматизированные системы различных организаций. Количество запросов по трудоустройству выпускников уменьшилось в 2 раза по сравнению с предыдущим годом (2022/2023 уч.г. – 24; 2021/2022 уч.г. – 51; 2020/2021 уч.г. – 21.). Сравнительные данные о количестве и уровнях запросов представлены в таблице.

Таблица – Сравнительные данные о количестве и уровнях запроса за 2020-2023 уч.г. (*данные на 03.07.2023 г.*)

2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год	
Кол-во федеральных запросов	Кол-во региональных запросов	Кол-во федеральных запросов	Кол-во региональных запросов	Кол-во федеральных запросов	Кол-во региональных запросов
15	6	28	20	12	12
Итого: 21		Итого: 48		Итого: 24	

Спрос работодателей подтверждает востребованность выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» на рынке труда.

На основе поступивших от работодателей запросов (2022/2023 уч.г. – 472; 2021/2022 уч.г. – 364; 2020/2021 уч. г. – 183; 2019/2020 уч.г. – 93) был составлен рейтинг

востребованности выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (см. таблицу).

Таблица – Востребованность выпускников ЮУрГГПУ (ранжированный ряд на основе заявок работодателей) за 2020-2023 гг.

№	Выпускники ЮУрГГПУ	Место в рейтинге востребованности			
		2020 (на 27.07.2 0)	2021 (на 05.07.2 1)	2022 (на 01.09.2 2)	2023 (на 04.07.202 3)
1	Учитель иностранных языков	1	2	2	3
2	Учитель начальных классов	4	2	5	6
3	Воспитатель дошкольного образовательн ого учреждения	9	5	4	9
4	Учитель математики	2	3	3	2
5	Учитель русского языка и литературы	1	1	1	1
6	Учитель физики	7	7	7	7
7	Педагог дополнительн ого	3	5	11	12

	образования				
8	Учитель химии, биологии географии	5	7	6	4
9	Логопед, дефектолог	6	6	10	10
10	Учитель истории и обществознания	4	6	8	5
11	Педагог-психолог	7	8	12	14
12	Социальный педагог	7	9	13	15
13	Учитель технологии (мальчики)	-	11	14	11
14	Инструктор по физической культуре / Учитель физической культуры и ОБЖ	6	10	11	13
15	Преподаватель ПО	8	10	8	16
16	Учитель информатики	9	7	9	8

Стоит отметить сохраняющийся высокий спрос на учителей русского языка и литературы, иностранных языков, математики. Увеличился спрос на учителей химии, биологии и географии, а также учителей истории и обществознания.

Таблица – Информация о предварительном трудоустройстве выпускников 2023 г. (по профилям*) и о количестве запросов от работодателей (*выборочно*)

М е с т о в р е й т и н г е	Вакансии	Всего выпускников соответствующего профиля (в чел.)	Трудоустроенные (в чел., %)	Трудоусвоенны е по специальности (в чел., %)	Потенциальная занятость (в чел., %)	Кол-во запросов от работодателей
1	2	3	4	5	6	7
1	Учитель русского языка и литературы	66	32 (48,5 %)	30 (45,5%)	41 (62,2 %)	95
2	Учитель математики	59	46 (77,9 %)	36 (61,02%)	52 (88,13 %)	87
3	Учитель иностранных языков	69	36 (52,17 %)	29 (42,03%)	63 (61,3 %)	79
4	Учитель химии, биологии географии	85	72 (84,7 %)	56 (65,88%)	83 (97,64 %)	69

* - перечень профилей: «Математическое образование в системе профильной подготовки», «Физико-математическое образование», «Физика. Математика», «Математика. Информатика», «Естественно-географическое образование», «Биология. Химия», «Экономика. География», «Русский язык. Литература», «Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа», «Французский язык. Английский язык», «Немецкий язык. Английский язык», «Английский язык. Иностранный язык»

В учебных структурных подразделениях университета, а также специалистами отдела УиПП проводится индивидуальная работа по мониторингу трудоустройства выпускников, обучающихся на основе договоров о целевом обучении (88 выпускника). Предварительный мониторинг трудоустройства, поступивших на основании договора о целевом обучении, представлен в таблице:

Таблица – Предварительный мониторинг трудоустройства выпускников очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы высшего образования, поступивших на основании договора о целевом обучении (на 03.07.2023 г.)

Суммарный выпуск студентов, обучающихся на основании договора о целевом обучении (в чел.)	Планируют трудоустроиться в соответствии с договором о целевом приеме (в чел., %)	Призванные на службу в Вооруженные силы РФ (чел., %)	Находятся в отпуске по уходу за ребенком (в чел., %)	Продолжат обучение на следующем уровне образования (в чел., %)	Получили справу- отказ в трудоустройстве (в чел., %)	Отсутствуют данные о трудоустройстве (в чел., %)	Организация ликвидирована/расторжение договора (в чел., %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Бакалавриат							
69	40 (57,97%)	0	0	2 (3,39 %)	11 (15,94%)	11 (15,94%)	5 (7,25%)

)	
Магистратура							
19	17 (89,47%)	0	0	0	2 (10,53%)	0	0

Стоит отметить, данные графы 7 «Отсутствуют данные о трудоустройстве» представлены студентами следующих факультетов: исторического (8 чел.), естественно-технологического (1 чел.), ППИ (2 чел.).

При содействии в трудоустройстве особое внимание уделяется студентам с ограниченными возможностями здоровья. В 2023 году университет выпустил 3 человека с ОВЗ и инвалидностью (1 чел. ППИ; 1 чел. психологии; 1чел. ЕТФ).

Таблица – Информация о трудоустройстве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Год выпуск а	Кол-во выпускников с ОВЗ (по группам здоровья)				Продолжили образование в магистратуре (в чел.)	Трудоустройств о (в чел.)
	всего (в чел.)	1 гр.	2 гр.	3 гр.		
2019	7 (в т.ч. 2 магистра нта)	0	4	3	1 (II группа инвалидности)	1
2020	1	0	1	0	1	1
2021 (данны е на 09.07.2 021 г.)	2	0	1	1	0	2
2022 (данны	4 (в т.ч. 1	0	1	3	1 (II группа)	2

е на 08.07.2 022 г.)	O3O)					
2023 (данны е на 04.07.2 023 г.)	3 (в т.ч. 1 O3O)	0	1	2	2 (II, III группа)	2

Организация профессиональной социализации студентов и выпускников

Профессиональная социализация будущих специалистов в образовательном пространстве вуза осуществляется посредством первичной интеграции в профессиональную среду и включения в профессиональное сообщество во время прохождения практик, через участие в конкурсах профессионального мастерства (различного уровня) и в других мероприятиях.

Для подготовки конкурентоспособного выпускника гуманитарно-педагогического вуза на основе раннего «входа в профессию» студенты в 2022/2023 уч. году приняли участие и достигли успехов в конкурсах различного уровня:

I. **Всероссийский** конкурс профессионального мастерства **«Лига вожатых»**, организуется и проводится в целях реализации и выполнения федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» национального проекта «Образование». Организатором конкурса является ФГБОУ «Российский детско-юношеский центр», при поддержке Министерства просвещения РФ. В финал конкурса, который проходил в г. Москва, прошла студентка факультета иностранных языков ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» **Ангелина Яковец**, ставшая абсолютной победительницей в номинации «Вожатые – наставники ВДК» (среди 8 тыс. участников из 84 регионов страны).

II. Студенты колледжа приняли участие в первом открытом **областном** конкурсе профессионального мастерства «Педагогический ритм», организатором которого стал колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Среди участников были представители из образовательных организаций Сатки, Юрзани, Каслей, Магнитогорска и Челябинска (студенты

выпускных групп по направлениям «Дошкольное образование» и «Специальное дошкольное образование»).

Победительницей первого открытого областного конкурса стала **София Хотенова** из колледжа ЮУрГГПУ (наставник К.С. Трофимова).

III. Студенты колледжа Екатерина Колотилова и Ирина Сорокина успешно выступили в открытом **областном** конкурсе педагогического профессионального мастерства «Паруса мечты-2023». По сумме баллов вошла в тройку призеров и заняла 2 место **Екатерина Колотилова** (наставники Ю.В. Малик и К.С. Трофимова).

IV. В X **областном** конкурсе педагогического мастерства «Планета ПРОФИ» команда студентов и преподавателей колледжа награждена дипломом в номинации «Школа в фокусе» (Илья Гарбер, Ирина Сорокина, Елизавета Гвардеева под руководством Ю.В. Малик).

V. Студентки колледжа ЮУрГГПУ вошли в пятерку лучших на **региональных** этапах чемпионата профмастерства «Профессионалы». В компетенции «Дошкольное воспитание» выступила Арина Хомутова (эксперт-наставник – К.С. Трофимова), в направлении «Преподавание в младших классах» – Елизавета Трифонова (эксперт-наставник – Я.О. Шебельбайн).

С точки зрения профессиональной социализации студентов и выпускников важным является опыт волонтерской деятельности обучающихся в качестве федеральных и региональных наблюдателей «PCM» за ходом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программе среднего и основного общего образования. Численность корпуса общественных наблюдателей в 2023 г. составляет 156 человек (в 2022 – 138, 2021 – 131, 2020 – 34, 2019 – 63, 2018 г. – 104, 2017 г. – 83) из числа студентов следующих факультетов: психологии, дошкольного образования, подготовки УНК, инклюзивного и коррекционного образования, математики,

физики и информатики, естественно-технологического филологического и колледжа. Федеральные общественные наблюдатели осуществляли мониторинг процедуры ГИА с **присутствием** в пунктах проведения экзамена (120 человек; общее количество выходов – 549 (в 2022 – 200). В 2023 году наблюдение с присутствием было организовано не только в г. Челябинске, но и городах Челябинской области (Златоуст, Чесма, Южноуральск, Копейск и др.). В онлайн-наблюдении на базе университета приняли участие 54 человека (общее количество онлайн-наблюдений – 157).

В университет ведется работа по сотрудничеству с организациями по основным видам деятельности (на 1.07.2023 – 98 актуальных договоров). В ходе взаимодействия с организациями преподавателями и студентами проводятся различные мероприятия, которые являются условием профессиональной социализации будущих педагогов. В 2023 г. было разработано 38 планов по реализации Договора о сотрудничестве (3 – ППИ; 6 – филологический ф-т.; 2 – МФИ; 3 – ВШФКиС; 4 – ф-т психологии, 4 – естественно-технологический ф-т, 4 – УНК, 8 – ф-т дошкольного образования, 3 – ф-т иностранных языков, 1 – НХТ).

По запросам Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области «Курчатов-Центр» преподаватели и студенты, обучающиеся (исторический ф-т, ф-т МФИ, ф-т иностранных языков, естественно-технологический ф-т, ППИ и колледж) систематически принимали участие в тематических сменах (Наука. Спорт. Искусство; Летняя экологическая школа; Наука. Искусство) (ежемесячно с сентября 2022 г. по май 2023 г.; 121 чел.).

Необходимо отметить ряд направлений, которые требуют повышенного внимания в 2023/2024 учебном году:

1. Организация внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»: несоответствие данных, подаваемых факультетами и фактического выпуска (кол-во выпускников очной и заочной форм обучения).

2. Внесение предложений по проведению проекта «Усовские педагогические чтения» соорганизаторам конкурса (МБУ ДПО «Центр развития образования»).

3. Организация совместной деятельности со студенческим советом по содействию трудоустройству (в структуре ОСО).

4. Усиление внутреннего контроля качества предоставляемой информации ответственными за трудоустройство на факультетах в ходе опроса выпускников при подписании обходных листов.

АНАЛИЗ ТРУДОУСТРОЙСТВА 2021-2024

Содействие трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников

Организационно-методическое обеспечение трудоустройства

Содействие трудоустройству выпускников и профессиональная социализация студентов организуется в учебных структурных подразделениях университета при организационно-методическом сопровождении Центра содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (отдел учебных и производственных практик) (далее – Центр). Работа осуществляется в различных формах и направлена как на организацию взаимодействия студентов с работодателями, выпускниками вуза, так и на информирование студентов выпускных курсов о возможностях использования различных (в т.ч. цифровых) ресурсов для развития карьерной траектории.

В рамках заключенных соглашений с Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (от 29.09.2021 г. № 4/ВО) и Областным казенным учреждением «Центр занятости населения» г. Челябинска (от 01.07.2022 г. № 20) организована работа:

- обмен информацией по выпускникам, находящихся под риском нетрудоустройства и вставших на учёт;
- опрос выпускников (студентов) ЮУрГПУ об их профессиональных планах» (промежуточные результаты представлены на Учёном совете 28.11.2024 г.).

На факультетах / институте / колледже оказывается содействие в трудоустройстве:

- распоряжением ректора назначены ответственные лица за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников. Данную работу организуют на сегодняшний день 13 человек в 9 структурных учебных подразделениях;
- организованы встречи с работодателями и выпускниками факультета, которые трудоустроены в данных организациях;
- включение работодателей в состав комиссии государственной итоговой аттестации;
- приглашение работодателей в состав экспертов и жюри мероприятий университета;
- организована работа по размещению (информирование, контроль) резюме на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России». Таблица – Статистика о размещенных резюме на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России» (2021-2025 гг., бакалавриат, магистратура; очная форма обучения)

2021 г. (на 05.07.20	2022 г. (на 05.07.202	2023 г. (на 04.07.2023	2024 г. (на	2025 г. (на 07.07.2025)
----------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------	----------------------------

21)	2))	22.07 .2024)	
60 %	75,50 %	84 %	59,17 %	69,24 %

Качественно была организована работа по размещению резюме обучающихся выпускного курса на портале «Работа России» на факультете дошкольного, начального и коррекционного образования (94%) и в профессионально-педагогическом институте (100%). Низкий показатель по размещению резюме на факультете иностранных языков (до 30%).

Во исполнение поручения Директора Департамента кадровой политики Министерства просвещения Российской Федерации И.А. Кокоевой (от 24.09.2024 №08-1314) и на основании решения Учёного совета (от 28.11.2024 г. Протокол № 4) в университете осуществляется систематический (ежеквартальный) сбор сведений о трудоустройстве (занятости) обучающихся бакалавриата очной и заочной форм обучения по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки (4,5,6 курсы).

Результаты представлены следующим образом:

- на 20.10.2024 г. трудоустроенных по профилю 28,18%;
- на 20.01.2025 г. трудоустроенных по профилю 30,74%;
- на 20.04.2025 г. трудоустроенных по профилю 33,9%.

В рамках контроля и анализа качества трудоустройства выпускников в соответствии с утвержденными локальными актами, в университете организован мониторинг. Сбор сведений осуществляется по каждой выпускной академической

группе очной и заочной форм обучения (бакалавриат, магистратура).

Мониторинг заполняется по утвержденным проректором формам и проводится в три этапа:

- 1) предварительные сведения о трудоустройстве выпускников (май-июнь);
- 2) фактические сведения о трудоустройстве выпускников (сентябрь-октябрь);
- 3) уточненные фактические сведения о трудоустройстве (ноябрь).

Сбор сведений осуществляется по следующим критериям:

- 1) трудоустроенные выпускники:
 - в соответствии с полученной квалификацией, в т.ч. в соответствии с договором о целевом обучении;
 - иное место трудоустройства (не по профилю подготовки);
 - трудоустройство с учётом места жительства;
- 2) зарегистрированы в качестве «самозанятого»/ИП;
- 3) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- 4) служащие в Вооруженных силах РФ;
- 5) продолжившие обучение по очной / заочной формам обучения на следующем уровне (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

Результаты предварительного мониторинга трудоустройства выпускников 2025 года представлены в таблице.

Таблица – Сведения о занятости выпускников 2025 года очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы высшего образования на 07.07.2025 г.

Суммарный выпуск (в чел.)	Трудоустройство (в чел., %)	ИП (в чел., %)	Статус «самозанятый» (в чел., %)	ВС РФ (в чел., %)	Отпуск по уходу за ребёнком (в чел., %)	Планируют продолжать обучение (в чел., %)	Сведения о трудоустройстве отсутствуют (в чел., %)*
1	2	3	4	5	6	7	8
Бакалавриат							
1569	950 (60,55 %)	14 (0,8 9%)	84 (5,3 5%)	5 (0,3 2%)	39 (2,49 %)	54 (3,44 %)	423 (26,96%)
Магистратура							
500	389 (77,8 %)	2 (0,4 %)	20 (4%)	1 (0,2 %)	8 (1,6 %)	0	80 (16%)
Итого							
2069	1339 (64,72 %)	16 (0,7 7%)	104 (5,0 3%)	6 (0,2 9%)	47 (2,27 %)	54 (2,61 %)	503 (24,31%)

По результатам внутреннего предварительного мониторинга трудоустройства выпускников ВО 2025 года занятость составляет 75,69% (1566 чел.).

Таблица – Сведения о занятости выпускников 2025 года очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования на 07.07.2025 г.

Суммарн	Трудоустро	ИП (в	Статус	ВС РФ	Отпус	Плани	Сведени

ый выпуск (в чел.)	йство (в чел., %)	чел., %)	«самозанятый» (в чел., %)	(в чел., %)	уход у за ребёнком (в чел., %)	продолжать обучение (в чел., %)	трудоустройство отсутствует (в чел., %)
200	78 (39%)	2 (1%)	3 (1,5 %)	1 (0,5 %)	6 (3%)	68 (34%)	42 (21%)

По результатам внутреннего предварительного мониторинга трудоустройства выпускников СПО 2025 года занятость составляет 79% (158 чел.).

Центр оказывает содействие трудоустройству выпускников:

5. Информирует об актуальных вакансиях на сайте университета, в социальной сети ВКонтакте (группа «Трудоустройство ЮУрГПУ»: более 4900 участников; 572 вакансии от 131 работодателей (*на 07.07.2025 г.*)), осуществляет электронную адресную рассылку информации о вакансиях деканам факультетов, директорам структурных подразделений. Работа ведётся в соответствии с Порядком разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей (Утв. и.о. ректора, первым проректором А.Н. Богачёвым от 15.10.2024 № 16-03/26).

6. Сопровождает размещение резюме студентов выпускных групп на портале федеральной государственной информационной системы «Работа России» (<https://trudvsem.ru/>) в части составления пошаговой инструкции и консультирует по вопросам его создания.

7. Проводит индивидуальные консультации студентов выпускных групп в ходе оформления обходных листов (в т.ч. для неопределившихся с местом работы) – информирование об актуальных вакансиях, карьерных

мероприятиях, полезных ссылках для построения индивидуальной карьерной траектории).

8. Организует и проводит встречи с целью содействия трудоустройству выпускников:

– с представителями УФНС России по Челябинской области по вопросу перехода на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (статус «самозанятый») (09.10.2025);

– с представителями органов муниципальной системы управления по оформлению документов для участия в государственной программе по предоставлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек («Земский учитель») – в течение учебного года;

– с начальником правового управления ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (А.Г. Базаевым) по вопросам об обязательствах по осуществлению трудовой деятельности и последствиях невыполнения договора о целевом обучении (25.03.2025 г.);

– с представителями Министерства образования и науки Челябинской области и ключевыми работодателями (во исполнение поручения Директора Департамента кадровой политики Министерства просвещения Российской Федерации И.А. Кокоевой (от 24.09.2024 №08-1314). На встречах присутствовали 93 работодателя и 709 студентов выпускного курса;

– иного рода встречи.

С целью содействия временному трудоустройству студентов на летний период была проведена презентация детских оздоровительных лагерей Челябинской области (18.02.2025). На встрече присутствовали более 500 студентов очной формы обучения, выезжающие на практику в ДОЛ: СПО 2-3 курсы (Преподавание в начальных классах) и ВО 3 курс

(Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)). О вакансиях в ДОЛ студенты университета дополнительно проинформированы через группу ВКонтакте «Трудоустройство ЮУрГПУ» (обсуждение «Временное трудоустройство»).

При организации летней кампании 2025 года отдел учебных и производственных практик оказывал содействие во временном трудоустройстве студентов, в т.ч. на период педагогической (вожатской) практики.

На базе ИДТПП проводилась «Школа вожатых» для подготовки и конкурсного отбора обучающихся к работе в ВДЦ/МДЦ и ДОЛ республики Татарстан. Подготовка была организована по программе «Основы профессиональной деятельности вожатого» (120 ч.). По итогам отбора слушатели школы вожатых отправились работать (в том числе в рамках практики) в Центры «Орленок», «Смена», «Артек» и ДОЛ «Пионер», «Мечта» (Татарстан).

В детские оздоровительные лагеря было трудоустроено около 400 чел., в т.ч. 281 слушатель программы профессионального обучения «Вожатый» (144 ч.), реализованной на базе ИДТПП (в рамках гранта от Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (из числа участников студенческих отрядов).

Программа профессионального обучения включала в себя лекции, семинары, практикумы, интенсивы и встречи с руководством детских оздоровительных лагерей (ДОК «Уральская березка», МФЦРД «Лесная застава», ДОЛ «Искорка», ДОЛ «Восход», ДОЛ «Сапфир» и др.), в которых обучающимся предстояло пройти практику и работать летом.

Итоговая аттестация по программе проходила в форме квалификационного экзамена, к которому были допущены все 281 участник программы. Структура экзамена включала в себя три этапа: проверку теоретических знаний (тестирование),

решение педагогических ситуаций, а также подготовку и представление разработки отрядного дела по заданной направленности смены, с учетом периода и возраста детей. В составе экзаменационной комиссии принимали участие не только представители ректората, преподаватели ЮУрГГПУ, но и работодатели и представители регионального отделения МООО «РСО».

По итогам успешного прохождения экзамена слушатели программы получили Свидетельство о присвоении квалификации по должности «Вожатый» («Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего»). Кроме того, студенты получили учебно-методические пособия в помощь вожатому «Путеводитель в лето: вопросы и ответы» (авторы: Болдырев Ю.Е., Леонтьева В.А., Нуртдинова А.А., Писарев Я.А., Сафина Е.А.).

Ежегодно для студентов выпускных курсов преподавателями университета и победителями конкурсов профессионального мастерства различного уровня проводятся мастер-классы и консультации. Например, при проведении университетского конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2025» были организованы следующие мероприятия:

- консультация по теме: «Как правильно подготовить портфолио и составить резюме» (Ю.А. Рокицкая), февраль 2025 г.;
- консультация по теме: «Открытый урок (занятие) и его самоанализ» (Н.Н. Титаренко), февраль 2025 г.;
- консультация по теме: «Цифровая компетентность педагога» (Е.А. Леонова), февраль 2025 г.;
- консультация «Моя педагогическая лаборатория: как провести мастерскую» (Е.В. Гнатышина), март 2025 г.;
- мастер-класс «Секреты от победителя конкурсов профессионального мастерства «Учимся выступать публично» (С.С. Воронин), март 2025 г.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников

В настоящее время сохраняется интерес федеральных и региональных организаций к вопросу трудоустройства выпускников.

На федеральном уровне дополнительно осуществляется **независимый** контроль (сведения передаются различными информационными автоматизированными системами (АС ФРДО, ФИС ГИА и Прием, Пенсионный фонд РФ)), результаты которого учитываются в различных информационно-аналитических базах, например, ИАС «КЦП-ВО» по направлению деятельности «Открытый публичный конкурс по распределению КЦП».

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» вошел в национальный рейтинг ведущих университетов России по трудоустройству выпускников (июнь, 2025 г.). Министерством труда РФ был составлен рейтинг с учётом процента выпускников очной формы обучения, устроившиеся на работу спустя два года после окончания вуза, и сведений о среднемесячной медианной заработной плате за второй год после завершения учёбы. Результаты по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» представлены следующие: по бакалавриату – 25 место в рейтинге из 45 (1 место – 1,34 итоговый индекс, 25 место – 1,00 итоговый индекс), по магистратуре – 23 место в рейтинге из 41 (1 место – 1,74 итоговый индекс, 23 место – 0,97 итоговый индекс).

Спрос работодателей подтверждает востребованность выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» на рынке труда (в соответствии с Порядком разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей/, утв. 15.10.2025).

На основе поступивших от работодателей запросов (2024/2025 уч.г. – 572; 2023/2024 уч.г. – 1583; 2022/2023 уч.г. –

472; 2021/2022 уч.г. – 364) был составлен рейтинг востребованности выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» (см. таблицу).

Таблица – Востребованность выпускников ЮУрГПУ (ранжированный ряд на основе заявок работодателей) за 2022-2025 гг.

№	Выпускники ЮУрГПУ	Место в рейтинге востребованности			
		2022 (на 01.09.22)	2023 (на 04.07.23)	2024 (на 02.07.24)	2025 (на 07.07.25)
1	Учитель математики	3	2	1	1
2	Учитель русского языка и литературы	1	1	4	2
3	Учитель иностранного языка	2	3	2	3
4	Учитель химии, биологии географии	6	4	6	4
5	Учитель начальных классов	5	6	3	5
6	Воспитатель дошкольного образовательного учреждения	4	9	7	6
7	Учитель физики	7	7	9	7

№	Выпускники ЮУрГГПУ	Место в рейтинге востребованности			
		2022 (на 01.09.22)	2023 (на 04.07.23)	2024 (на 02.07.24)	2025 (на 07.07.25)
8	Учитель информатики	9	8	12	8
9	Педагог-психолог	12	14	10	9
10	Логопед, дефектолог	10	10	5	10
11	Учитель истории и обществознания	8	5	11	11
12	Инструктор по физической культуре / Учитель физической культуры и ОБЖ	11	13	14	12
13	Преподаватель профессионального образования*	8	16	16	
14	Социальный педагог	13	15	15	

№	Выпускники ЮУрГГПУ	Место в рейтинге востребованности			
		2022 (на 01.09.22)	2023 (на 04.07.23)	2024 (на 02.07.24)	2025 (на 07.07.25)
15	Учитель технологии	14	11	13	13
16	Педагог дополнительного образования	11	12	8	14

*От организаций СПО поступило 18 вакансий, в т.ч. по общеобразовательным дисциплинам – 15 вакансий (учтены в соответствующей строчке)

Стоит отметить сохраняющийся высокий спрос на учителей математики, русского языка и литературы, иностранных языков.

Таблица – Информация о предварительном трудоустройстве выпускников 2025 г. (по профилям) и о количестве запросов от работодателей

М е с т о в р е й т и н г е	Вакансии	Вс его вы пус кн ико в (в чел .)	Трудоус троенны е (в чел., %)	Трудоус троенны е по специал ьности (в чел., %)	Потенц иальная занятост ь (в чел., %)	Кол- во запр осов от рабо тодат елей
1	2	3	4	5	6	7
1	Учитель математики *	53	34 (64,15%)	34 (64,15%)	37 (69,81%)	86
2	Учитель иностранных языка	110	74 (67,28%)	52 (47,28%)	83 (75,46%)	54
3	Учитель начальных классов	280	147 (52,5%)	136 (48,57%)	228 (81,43%)	45
4	Учитель русского	70	46 (65,71%)	36 (51,43%)	51 (72,86%)	57

Месяц	Вакансии	Всего	Трудоустроенные (в %)	Трудоустроенные по специальности (в %)	Потенциальная занятость (в %)	Кол-во запрограммированных рабочих мест
	языка и литературы))))	
5	Логопед, дефектолог	571	377 (66,02%)	194 (33,97%)	397 (69,53%)	24
6	Учитель химии, биологии, географии	68	53 (77,94%)	36 (52,94%)	65 (95,59%)	46
7	Воспитатель дошкольного образования	258	126 (48,83%)	119 (46,12%)	172 (66,7%)	42
8	Учитель физики**	21	12 (57,14%)	12 (57,14%)	16 (76,19%)	33
9	Педагог-психолог	181	119 (65,74%)	92 (50,82%)	119 (65,74%)	25

Место в рейтинге	Вакансии	Всего выпускников	Трудоустроенные (в %)	Трудоустроенные по специальности (в %)	Потенциальная занятость (в %)	Кол-во запрограммированных рабочих мест
))))	
10	Учитель истории и обществознания	61	43 (70,49%)	34 (55,73%)	45 (73,77%)	20
11	Учитель информатики	94	55 (58,51%)	32 (34,04%)	67 (71,27%)	31
12	Учитель технологии	40	30 (75%)	19 (47,5%)	30 (75%)	17
13	Учитель физической культуры и ОБЖ	93	61 (65,59%)	39 (41,93%)	65 (69,89%)	18

* Учитывается контингент выпускников по профилям:
 Информатика; Математика; Физико-математическое образование; Математика. Информатика; Математическое образование в системе профильной подготовки

** Учитывается контингент выпускников по профилям: Физика. Математика; Физико-математическое образование

Необходимо отметить, что количество заявок от работодателей, поступивших за учебный год, превышает численность выпускников факультета естественного и математического образования.

С целью содействия раннему трудоустройству обучающихся ректорат определил критерий стимулирующих выплат по эффективному контракту для заведующих кафедрами за направление на практику обучающихся выпускных курсов очной формы обучения по месту будущего труда (показатель не менее 1 студента на 10 человек контингента). Выполнение критерия по университету 92,31 % (по кафедрам, реализующих педагогическую практику на выпускном курсе). Всего направленно на практику по заявкам организации 31,14% (142 чел. из 456 чел.).

В учебных структурных подразделениях университета, а также специалистами отдела УиПП проводится целенаправленная работа по мониторингу труда выпускников, обучающихся на основе договоров о целевом обучении (93 выпускника в 2025 г., в т.ч. очная форма обучения – 61 чел., заочная форма обучения – 32 чел.). Предварительный результаты мониторинга труда, поступивших на основании договора о целевом обучении, представлен в таблице.

Таблица – Предварительный мониторинг трудоустройства выпускников очной и заочной форм обучения, освоивших образовательные программы высшего образования, поступивших на основании договора о целевом обучении (на 07.07.2025 г.)

Суммарный выпуск студентов, обучающихся на основании договора о целевом обучении (в чел.)	Планируют трудоустроиться в соответствии с договором о целевом обучении (в чел., %)	Призванные на службу в Вооруженные силы РФ (чел., %)	Находятся в отпуске по уходу за ребенком (в чел., %)	Продолжат обучение на следующем уровне образования (в чел., %)	Получили отказ в трудоустройстве (в чел., %)	Отсутствуют данные о трудоустройстве (в чел., %)	Организация ликвидирована/расторжение договора (в чел., %)
1	2	3	4	5	6*	7	8
Бакалавриат							
71	46 (64,79%)	1 (1,41%)	0	3 (4,23%)	4 (5,63%)	16 (22,53%)	1 (1,41%)
Магистратура							

22	20 (90,91%)	0	0	0	0	2 (9,1%)	0
----	----------------	---	---	---	---	-------------	---

Стоит отметить, данные графы 7 «Отсутствуют данные о трудоустройстве» представлены студентами следующих факультетов: историко-филологического (1 чел.); иностранных языков (1 чел.); дошкольного, начального и коррекционного образования (12 чел.); естественного и математического образования (4 чел.).

При содействии трудоустройству особое внимание уделяется студентам с ограниченными возможностями здоровья. В 2025 году университет выпустил 6 человек с ОВЗ и инвалидностью (по факультетам: 4 чел. - ДНКО; 1 чел. - ППИ, 1 чел. - колледж).

Таблица – Информация о трудоустройстве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Год выпуска	Количество студентов с ограниченными возможностями здоровья					Продолжили обучение на следующем уровне образования (в чел.)	Трудоустройство (в чел.)		
	всего (в чел.)		1 гр.	2 гр.	3 гр.				
	ОФО	ЗФО							
2023 (данные на 04.07.2023 г.)	3	1	0	1	2	2 (II, III группа)	2		
2024 (данные на 04.07.2024 г.)	5 (4 бак. + 1 маг.)	1	0	1	4	0	2		
2025 (данные бакалавриат	3	1	0	0	3	1 (III группа)	2		

на 03.07. 2025 г.)	магистратаура	1	0	0	0	1	0	1
	СПО	1	0	0	1	0	0	1

Организация профессиональной социализации студентов и выпускников

Профессиональная социализация будущих специалистов в образовательном пространстве вуза осуществляется посредством первичной интеграции в профессиональную среду и включения в профессиональное сообщество во время прохождения практик, через участие в конкурсах профессионального мастерства (различного уровня) и в других мероприятиях.

Для подготовки конкурентоспособного выпускника гуманитарно-педагогического вуза на основе раннего «входа в профессию» студенты в 2024/2025 уч. году приняли участие и достигли успехов в конкурсах различного уровня:

5. В рамках Областной IV научно-практической студенческой конференции «We are Proud of Russia» две студентки колледжа заняли призовые места. **Мягкова Анна Владимировна - 1 место** в секции «Мужество и героизм советского народа на фронтах ВОВ 1941-1945 гг» (наставник – Сычева Марина Николаевна); **Панарина Виктория Александровна - 1 место** в секции «Вклад советского тыла в победу в ВОВ 1941-1945 гг» (наставник – Сычева Марина Николаевна).

6. Студентка колледжа **Черкасова Светлана** приняла участие в открытом областном конкурсе профессионального мастерства «Паруса мечты» (наставник – Гридусова Ксения Сергеевна).

7. В конкурсе профессионального мастерства «Планета ПРОФИ» приняли участие следующие студенты колледжа: Александрова Арина, Гагарина Анастасия, Макарова Виктория (наставник – Лемтюгина Евгения Алексеевна).

8. Студенты колледжа (8 чел.) приняли участие в областном конкурсе профессионального мастерства

«Педагогический РИТМ» по направлению подготовки «Дошкольное образование». По результатам 2 место заняла Рыцлова Валерия (наставники – Трошина Юлия Вячеславовна, Журавлева Ксения Викторовна).

С точки зрения профессиональной социализации студентов и выпускников важным является опыт волонтерской деятельности обучающихся в качестве федеральных и региональных наблюдателей за ходом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программе среднего и основного общего образования. Численность корпуса общественных наблюдателей в 2025 г. составляет 111 человек (в 2024 – 166, в 2023 – 156, 2022 – 138, 2021 – 131, 2020 – 34, 2019 – 63, 2018 г. – 104, 2017 г. – 83) из числа студентов следующих факультетов: ПиФК, ДНКО, иностранных языков, ЕиМО, историко-филологического, ППИ и колледжа. Федеральные общественные наблюдатели (79 чел.) осуществляли мониторинг процедуры ГИА **с присутствием** в пунктах проведения экзамена; общее количество выходов – 175 (в 2024 – 279, в 2023 – 549, в 2022 – 200). В 2025 году наблюдение с присутствием было организовано не только в г. Челябинске, но и городах Челябинской области (Копейск, Южноуральск, Куса, Миасс и др.). В онлайн-наблюдении на базе университета приняли участие 78 человек (общее количество онлайн-наблюдений – 211).

Совместно с Комитетом по делам образования г. Челябинска, МАУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска» и ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» реализует проект «Усовские педагогические чтения». (с 2017 года)

В соответствии с программой с 25 ноября по 25 декабря 2024 года на базе ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» были организованы и проведены методические дни в рамках проекта «Усовские педагогические чтения», в которых приняли участие 1424 человека, в т.ч. педагоги, специалисты

коррекционного образования, воспитатели, заместители руководителей и руководители образовательных организаций, преподаватели и обучающиеся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Для педагогов муниципальной образовательной системы, преподавателей и обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» было проведено 34 мероприятия (доклады, онлайн-конференции, онлайн-семинары, вебинары, мастер-классы, круглые столы и др.).

Также в рамках «Усовских педагогических чтений» был проведен городской конкурс «Современный урок: лучшие практики». От ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» приняли участие 15 конкурсантов в номинации «Студенты выпускных курсов очной формы обучения ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и 11 наставников. По итогам городского конкурса «Современный урок: лучшие практики» победителем стала Ляхова Юлия Николаевна (студентка историко-филологического факультета, наставник Л.Е. Фурен).

В университет ведется работа по сотрудничеству с организациями по основным видам деятельности (на 4.07.2025 – 76 актуальных договоров). В ходе взаимодействия с организациями преподавателями и студентами проводятся различные мероприятия, которые являются условием профессиональной социализации будущих педагогов. В 2025 г. было разработано 19 планов по реализации Договора о сотрудничестве Общее количество проведенных мероприятий за 2024/2025 уч.г. – 106.

По запросам организаций-партнеров преподаватели и студенты систематически принимали участие в профильных сменах:

- в профильных сменах Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области «Курчатов Центр» на базе ДОЛ «Юность», МФЦРД «Лесная застава», Д/о «Звездный» (ежемесячно с сентября 2024 г. по май 2025 г.; 83 чел.);

- в профильной смене «УРОБОРОС» (Всероссийская химическая школа), организованной МБОУ СОШ №24 г. Озерска на базе Д/о «Звездный» (ноябрь 2024 г., март-апрель 2025; 9 чел.);
- в профильной смене «ЭКОСИТИ», организованной МБУ ДО «Центр детский экологический г. Челябинска» на базе ДОЛ «Солнечная поляна» (октябрь-ноябрь 2024 г. июль 2025г.; 17 чел.).

Необходимо отметить ряд направлений, которые требуют повышенного внимания в 2025/2026 учебном году:

1. Внесение предложений по проведению городского конкурса «Современный урок: лучшие практики» в рамках проекта «Усовские педагогические чтения» (МАУ ДПО «Центр развития образования г.Челябинска»).
2. Внести изменения в содержание опросников о профессиональных планах обучающихся выпускных курсов.
3. Усиление внутреннего контроля качества предоставляемой информации ответственными за трудоустройство на факультетах в ходе опроса выпускников при подписании обходных листов.
4. Внести предложения по оплате ответственным лицам на факультетах за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников.

Содержание

Порядок разграничения полномочий должностных лиц по вопросам организации работы с информационными письмами о вакансиях от работодателей	3
Порядок сопровождения обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам и организации внутреннего мониторинга их трудоустройства	18
Порядок сопровождения обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательным программам и организации внутреннего мониторинга их трудоустройства	18
Регламент работы по содействию в трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	42
Порядок деятельности Центра психолого-педагогического консультирования ЮУрГГПУ	58
Анализ трудоустройства выпускников 2015-2025 г.г.	142



9 785002 703050

Учебное издание

**Валентина Ивановна Долгова
Анна Алексеевна Нуртдинова**

Трудоустройство выпускников педагогического вуза

Издательство ПЕРО

Формат 84x106/16.

Бумага для множительных аппаратов.

Печать на ризографе.

Гарнитура «Times New Roman».

Уч.-изд. л. 12.

Тираж: 500

Отпечатано в типографии

Южно-Уральского государственного гуманитарно-

педагогического университета

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 69

Телефон: (351) 216-56-16