

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-  
педагогический университет»

**ФИНАНСОВЫЙ ПРАКТИКУМ.  
ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Методические рекомендации**

Челябинск  
2022

УДК 33(076)

ББК 65.01я7

Ф 91

**Финансовый практикум. Выполнение вне-**  
**Ф 91 аудиторной самостоятельной работы: методиче-**  
**ческие рекомендации / сост. Л.А. Кострюкова. –**  
Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуманитар.-пед.  
ун-та, 2022. – 32 с. – Текст: непосредственный.

Пособие содержит указания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины «Финансовый практикум», приобретения навыков и компетенций по данному курсу. Разработано на кафедре экономики, управления и права Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» для студентов высших учебных заведений уровня бакалавриата, 44.03.04 Профессиональное обучение, профильной подготовки «Экономика и управление», 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения.

Методические рекомендации могут быть использованы в качестве общего подхода при самостоятельном изучении и усвоении знаний также по другим дисциплинам студентами всех форм обучения и направлений подготовки.

Рецензенты: Ю.В. Лысенко, д-р эконом. наук, профессор  
Т.М. Ческидова, канд. эконом. наук, доцент

© Кострюкова Л.А., составление, 2022

© Издательство Южно-Уральского  
государственного гуманитарно-  
педагогического университета, 2022

## Содержание

Введение.....	4
1. Методические рекомендации по работе с конспектом лекций.....	8
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.....	11
3. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ .....	13
4. Методические рекомендации по подготовке и прохождению тестирования .....	14
5. Методические указания по подготовке реферата (эссе) .....	15
6. Методические рекомендации по подготовке презентации.....	17
7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).....	19
8. Методические рекомендации по написанию и защите курсовых работ.....	22
Заключение.....	28
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	29

## Введение

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

*Цели самостоятельной работы:*

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. *В инструктаж включается:*

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

*При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:*

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

*Для овладения знаниями* рекомендуется:

- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника);
- составление плана прочитанного;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами.

*Для получения умений* рекомендуется:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебником, учебным пособием, первоисточником);
- составление таблиц, схем для систематизации;
- учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы.

*Для формирования навыков* рекомендуется:

- решение задач по образцу;
- самостоятельное решение задач;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.

*Самостоятельная работа студентов реализуется:*

1) в процессе аудиторной работы – на лекциях и практических занятиях – путем контрольных опросов по темам курса, выполнения тестовых заданий, контрольных работ;

2) вне аудиторной работы – на консультациях, при выполнении индивидуальных заданий, проведении самостоятельных научных исследований студентами.

Контроль за качеством самостоятельной работы студентов осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации по изучаемым дисциплинам.

*Функции самостоятельной работы:*

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

## **1. Методические рекомендации по работе с конспектом лекций**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях, – важнейшее условие формирования студентом у себя научного способа познания.

Сэкономить студенту время и силы помогут рациональные навыки работы с учебной книгой. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии,



хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и приводить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты.

При изучении материала по учебной книге полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. Студентам рекомендуется составлять лист опорных сигналов, содержащий важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия, основные положения лекции, что может служить постоянным справочником по предмету.

Основной смысл подготовки опорных сигналов – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету. Если студент самостоятельно подготовил опорные сигналы, то экзамены он будет сдавать более уверенно, т.к. у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Использование таких сигналов позволяет отвечающему лучше демонстрировать ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «тут же забытого» после сдачи экзамена.

Следует внимательно и осознанно читать учебную литературу. Различают два вида чтения: первичное как

внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах, и вторичное, после которого у студента не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание учебного или научного материала не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым и т.д.).

Методические рекомендации студенту по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи надо распределять в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

## **2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Для того чтобы практические и семинарские занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнения в решении задач, подготовка к семинару проводятся по прочитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует помнить, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения, с которой он излагается на лекциях, тема будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекции, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, обсуждения вопросов, вынесенных на семинар. Данные условия помогут студенту хорошо усвоить материал, научиться применять его на практике.

Подготовка к семинару предполагает, что студенты должны внимательно ознакомиться с планом семинарского занятия, а также с учебной программой по данной теме. Самостоятельная работа студента при подготовке к занятиям включает в себя осмысление лекционного материала и проработку учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, рекомендованных программой и публикуемых в периодической печати, а также изучение действующего законодательства.

Вопросы, которые вызывают у студента затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополни-

тельного разъяснения преподавателем. Ответы, выносимые на обсуждение, должны быть тщательно подготовлены и по ним составлена схема (план), которой студент пользуется на семинаре. При ответе надо логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- 1) изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании изучаемой дисциплины, связать данную тему с другими темами курса;

2) воспользовавшись списком основной и дополнительной литературы, найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебных пособиях, учебниках, первоисточниках;

3) после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4) продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из основной и дополнительной литературы.

### **3. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических и (или) тестовых вопросов.

Цель контрольной работы – закрепление основных положений изучаемой дисциплины и умения использовать их на практике при решении экономических задач.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- дать развернутые ответы на теоретические вопросы по курсу;
- ответить на вопросы, поставленные в контрольных задачах;
- выбрать правильный вариант ответа в тестовых заданиях.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Контрольная работа может быть зачтена при следующих условиях:

- развернутый ответ на теоретические вопросы, предполагающий точность приводимых определений, логическую стройность рассуждений автора;
- правильное самостоятельное решение задач в объеме не менее 50 % общего количества задач;
- верные ответы на тестовые задания в объеме не менее 50 % общего количества заданий.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке и прохождению тестирования**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;
- б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение те-

стов, система оценки результатов; в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов.

Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

## **5. Методические указания по подготовке реферата (эссе)**

Реферат – индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10–15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились

с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, выдвигаются собственные версии, оценки анализируемых явлений.



Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью ее раскрывать.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

## **6. Методические рекомендации по подготовке презентации**

Как правило, компьютерная презентация сопровождает выступление докладчика (например, при защите курсовой или выпускной квалификационной работы). Презентацию удобнее подготовить в программе PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде представляется тема выступления и сведения об авторе.

Следующие слайды отражают фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает раскрыть основную идею выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд без анимации демонстрируется на экране не менее 10–15 секунд.

Слайд с анимацией должен находиться на экране не менее 40–60 секунд.

Оформление презентации: для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации не менее 18 пт. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т.д.). Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Заключительный слайд презентации содержит текст «Спасибо за внимание».

## **7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)**

Экзамен (зачет) является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамен (зачет) принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

К экзамену (зачету) допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), студенты самостоятельно выполняют и сдают на проверку предложенные преподавателем задания.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу.

Важно делать краткие заметки по каждому вопросу. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Работу над темой можно считать завершенной, если студент может ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала.

Возможный порядок проведения экзамена (зачета):

Экзамен (зачет) проводится в 3 этапа. На первом этапе студент решает 10 тестовых вопросов закрытого типа. Продолжительность – 30 минут.

На втором этапе студент решает задачу. Продолжительность – 10–15 минут.

На третьем этапе студент отвечает на вопросы к зачету, экзамену.

Предварительное время на подготовку к ответу – 40 минут.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос:

### **Критерии оценки**

- Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность всех составляющих компетенций (ЗУМ), сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях.

Ответ на вопрос является максимально полным и точным.

- Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы. Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

- Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы. Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

- Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан недостаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.

- Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

- Нет ответа.

На экзамене (зачете) при подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

## 8. Методические рекомендации по написанию и защите курсовых работ

Целью курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Курсовая работа формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Курсовая работа занимает важное место в учебном процессе. Ее цель состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда *основными задачами курсовой работы* являются:

- 1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы;
- 2) развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;
- 3) подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы как начальной формы научно-исследовательской деятельности;
- 4) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и т.д.

Умение вести исследование – подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу отличает выпускника высшего учебного заведения. Курсовые работы последовательно готовят выпускника, наращивая владение элементами исследовательской работы.

В соответствии с целью и задачами назначение курсовой работы в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний, умений и навыков:

- а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- б) разработки плана работы;
- в) понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;
- г) методики и стиля изложения материалов работы;
- д) редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- е) написание заключения;
- ж) составление списка использованной литературы;
- и) назначение приложений и их оформление.

Овладение этими знаниями, умениями и навыками должно происходить постепенно, от курса к курсу, от предыдущей работы к последующей.

Для студентов старших курсов задачами курсовой работы являются: обязательность наличия материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала, обоснование своей точки зрения и путей решения проблем. Важное внимание отводится умению стро-

ить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте научной работы, а главное – овладеть приёмами доказательности, обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Студент не только характеризует проблему и свое отношение к ней, но и показывает пути ее решения.

Выбор темы курсовой работы по каждой дисциплине осуществляется согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического содержания, так и отвечающих потребностям современной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не желательно, кроме случаев, когда объект исследования разный.

Студент может предложить тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, при этом инициативно выбранную тему необходимо согласовать с научным руководителем.

Целесообразно рекомендовать студентам с начальных курсов определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит творческие возможности и более полно подготовит к выполнению выпускной квалификационной работы.

Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы.

Преподавателем устанавливается конечный срок выбора темы студентами.

Выполненная работа является формой допуска к экзамену по курсу.

*Курсовая работа имеет следующую структуру:*

- титульный лист;
- задание;



- аннотация;
- оглавление;
- текст работы, структурированный по главам (параграфам, разделам);
- заключение;
- библиография (список источников);
- приложения (при необходимости).

Текст работы должен демонстрировать:

- изучение автором с нормативных правовых актов, основной литературы по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение обосновать наиболее оптимальные способы решения поставленной проблемы;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.

Общий объем курсовой работы без приложений должен быть в диапазоне 50–60 страниц. Минимальное количество изученных источников – 30.

*Критерии оценки курсовой работы:*

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Содержание и оформление работы соответствует требованиям;

2. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

3. Дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

4. В докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

5. Проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

6. В работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;

7. В работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

8. Широко представлен список использованных источников по теме работы;

9. Курсовая работа апробирована на научной конференции, опубликована научная статья по результатам исследования.

Отметка «*хорошо*» ставится, если:

1. Содержание и оформление работы соответствует требованиям;

2. Содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

3. Работа актуальна, написана самостоятельно;

4. Основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

5. Теоретические положения сопряжены с практикой;

6. Представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

7. Практические рекомендации обоснованы;

8. Составлен список использованных источников по теме работы.

Отметка «*удовлетворительно*» ставится, если:

1. Содержание и оформление работы соответствует требованиям;

2. Имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

3. Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

4. Нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

5. В работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

6. Теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

1. Содержание и оформление работы не соответствует требованиям;

2. Содержание работы не соответствует ее теме;

3. Работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

4. Предложения автора четко не сформулированы.

## **Заключение**

Методические указания по выполнению внеаудиторной работы студента являются фактом наставничества. Они помогут формированию самостоятельности мышления студентов, углублению, систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений, развитию познавательных способностей, активности, ответственности, а следовательно, умений ориентироваться в современной экономической ситуации и приобретению навыков принятия управленческих решений в дальнейшей профессиональной деятельности.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *Основная литература:*

1. Бургумбаева, С.К. Финансовая математика. Процентные ставки и потоки платежей: учебное пособие к практическим занятиям / С.К. Бургумбаева, Э.Н. Мынбаева. – Алматы: Альманах, 2016. – 82 с.; ЭБС «IPRbooks». – URL: <https://www.iprbookshop.ru/69248.html> (дата обращения: 07.11.2022).

2. Выгодчикова, И.Ю. Финансовая математика: учебное пособие / И.Ю. Выгодчикова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 149 с. – ISBN 9785449706096; ЭБС «IPRbooks». – URL: <https://www.iprbookshop.ru/96562.html> (дата обращения: 07.11.2022).

3. Долгополова, А.Ф. Финансовая математика в инвестиционном проектировании: учебное пособие / А.Ф. Долгополова, Т.А. Гулай, Д.Б. Литвин – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. – 55 с.; IPR SMART: [сайт]. – ЭБС «IPRbooks». – URL: <https://www.iprbookshop.ru/48260.html> (дата обращения: 07.11.2022).

4. Ивлиев, М.Н. Финансовая математика. Методы и модели в экономике. Сборник задач: учебное пособие / М.Н. Ивлиев, Л.А. Коробова, К.В. Чекудаев. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 92 с. ; ЭБС «IPRbooks». – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95381.html> (дата обращения: 07.11.2022). – ISBN 9785000324448.

5. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент; теория и практика / В.В. Ковалев. – 2е изд., перераб. и доп. – Москва: Велби; Проспект, 2007. – 1024 с. – ISBN 9785482015056.

6. Малыхин, В.И. Финансовая математика: учебное пособие для вузов / В.И. Малыхин. – Москва: ЮНИТИДАНА, 2017. – 235 с. – ISBN 5238005598; ЭБС «IPRbooks». – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/71239.html> (дата обращения: 07.11.2022).

7. Токтошов, Г.Ы. Финансовая математика: учебное пособие / Г.Ы. Токтошов. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. – 131 с.; ЭБС «IPRbooks». – URL: <https://www.iprbookshop.ru/90603.html> (дата обращения: 07.11.2022).

*Информационное обеспечение дисциплины:*

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Москва: ЭкООнис, 2014. – 328 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html> (дата обращения: 07.11.2022).

9. Справочноправовая система российских банков. – URL: [www.bankir.ru/](http://www.bankir.ru/) (дата обращения: 07.11.2022).

10. Нормативная документация (Гражданский, Трудовой кодексы, законы) в справочнопоисковых системах «Гарант», «Консультант+».

*Статистическая и прочая информация, необходимая для самостоятельной работы содержится на сайтах:*

11. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 07.11.2022).

12. Центральный банк РФ. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 07.11.2022).

13. Министерство финансов РФ. – URL: <http://www1.minfin.ru/> (дата обращения: 07.11.2022).

14. Министерство экономического развития и торговли РФ. – URL: <http://www.economy.gov.ru/wps/portal/> (дата обращения: 07.11.2022).

15. Гребенникова, А.А. Основы управления инвестициями: учебнометодическое пособие / А.А. Гребенникова, Е.Е. Нечаевская, О.П. Салтыкова. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 64 с. – ISBN 9785448708268; ЭБС «IPRbooks». – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120291.html> (дата обращения: 07.11.2022).

16. Кострюкова, Л.А. Основы экономической теории: учебно-практическое пособие / Л.А. Кострюкова. –

Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. – 111 с.; ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83863.html> (дата обращения: 07.11.2022).

17. Кузовкова, Т.А. Основы цифровой экономики: учебное пособие для бакалавров / Т.А. Кузовкова, О.И. Шаравова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 128 с. – ISBN 9785449715562; ЭБС «IPRbooks». – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118881.html/> (дата обращения: 07.11.2022).

*Научная литература по проблемам курса:*

18. «РосБизнесКонсалтинг». – URL: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 07.11.2022).

19. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал – URL: <http://www.ecsosman.edu.ru/> (дата обращения: 07.11.2022).

20. Бизнессловарь: [http](http://www.businessvoc.ru/) – URL: <http://www.businessvoc.ru/> (дата обращения: 07.11.2022).

21. Economicus.ru: [http](http://economicus.ru/) – URL: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 07.11.2022).

22. Финансы, денежное обращение, кредит online. – URL: <http://economictheory.narod.ru/> (дата обращения: 07.11.2022).

23. Википедия. – URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Вексель/> (дата обращения: 07.11.2022).

24. Википедия [https://ru.wikipedia.org/wiki/Учёт\\_векселя/](https://ru.wikipedia.org/wiki/Учёт_векселя/) (дата обращения: 07.11.2022).

25. Инвестанализ. – URL: <http://investmentanalysis.ru/task/tasFKBill.html>

26. Студент. – URL: <http://www.studfiles.ru/preview/2204414/> (дата обращения: 07.11.2022).

27. Студент. – URL: <http://www.studfiles.ru/preview/2203620/> (дата обращения: 07.11.2022).

*Учебное издание*

**ФИНАНСОВЫЙ ПРАКТИКУМ.  
ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Методические рекомендации*

**Составитель**

*Кострюкова Людмила Александровна*

Работа рекомендована РИС ЮУрГГПУ  
Протокол № 27, 2022

Издательство ЮУрГГПУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Редактор О.Э. Карпенко

Подписано в печать 27.11.2022 г.  
Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Тираж 100 экз.  
Уч.-изд. л. 1,05. Усл. п.л. 2,0  
Заказ № 775

Отпечатано с готового оригиналмакета  
в типографии ЮУрГГПУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69