



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**«ПРИМЕНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Выпускная квалификационная работа

по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Проверка на объем заимствований:

56,94 % авторского текста

Работа рекомендована к защите

«26» декабря 2018 г.

Зав. кафедрой ЭУ и П

к.э.н., доцент

Рябчук П. Г.

Выполнил:

студент группы ЗФ-409/112-3-1

Юсупова Кристина Федоровна

Научный руководитель:

к.и.н.

Базаев А.Г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	9
1.1. Структура и содержание практических заданий как основных элементов в процессе изучения правовых дисциплин в СПО.....	9
1.2. Методика разработки и применения практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин в СПО	17
1.3. Проблемная ситуация как основной элемент обучения при разработке и применении практических заданий.....	24
Выводы по первой главе.....	34
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	36
2.1. Характеристика базы исследования и анализ применения практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин в ПОУ «Челябинский юридический колледж».....	36
2.2. Разработка комплекса предлагаемых заданий для практических занятий по дисциплине «Административное право» в ПОУ «Челябинский юридический колледж».....	47
2.3 Рекомендации для педагогов по реализации практических заданий (Кейс-метод) в процессе изучения правовых дисциплин.....	60
Выводы по второй главе.....	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	71
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	79

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. Разработка практических заданий дисциплины направленно на оказание помощи в изучении и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков работы в предметной области. От наличия и качества практических заданий по всем дисциплинам учебного плана профессиональной образовательной программы во многом зависит качество образования выпускников, их конкурентоспособность. А это, в свою очередь, определяет место учреждения среднего профессионального образования на рынке данных учреждений, его авторитетность и привлекательность для абитуриентов, что особенно важно в современных экономических условиях.

Практические задания адресованы, прежде всего, студенту. Для него это своеобразный компас, помогающий ориентироваться в содержании учебной дисциплины, последовательности ее изучения, разделах и требованиях к уровню ее освоения.

Использование практических заданий в образовательном процессе позволяет освободить аудиторное время от рассмотрения многих организационных вопросов, перечисления рекомендуемых учебников, ознакомления студентов с тематическим планом курса, распределения учебных часов между лекциями и семинарами, разработки текущего и итогового контроля и т. п.

Разработка и применение практических заданий в учебном процессе направлено на повышение эффективности обучения. Это способствует внедрению прогрессивных форм, методов и средств обучения, оптимизации учебного процесса на основе комплексного, системного целостного подхода к каждому компоненту учебного процесса, к любому виду деятельности преподавателя и обучающихся. Все это способствует развитию творческой активности обучающихся на занятиях. В современных условиях творческий потенциал выпускника должен быть на таком уровне, чтобы молодой

специалист мог самостоятельно формулировать и решать проблемы производства и общества, быть готовым к дальнейшему самообразованию.

Практика показывает, что создание оптимального комплекса практических заданий образовательного процесса весьма сложная и трудоемкая задача. В научной литературе имеется масса различных подходов по разработке учебно-методического комплекса учебных дисциплин. Между тем эти вопросы до настоящего времени не в полной мере разобраны в теоретическом плане.

Однако тщательно составленные практические задания дают возможность повысить эффективность преподавания учебного предмета. А сам процесс разработки ситуационных заданий преподавателем позволяет ему более глубоко и отчетливо осмыслить собственную педагогическую деятельность.

Таким образом, практические задания той или иной дисциплины в современных условиях вариативности, дифференцированности и стандартизации образования становится важным средством методического обеспечения учебного процесса в единстве целей, содержания дидактических процессов и организационных форм.

Данный вопрос рассматривали Т. И. Алферьева, С. С. , Борисова, Л. С. Колмогорова, Л. Е. Солянкина, М. С. Сможенкова, М. Н. Кропотина, Л. С. Хижнякова, И. П. Хорошева, Ю. А. Якуба Л. А. Ненашевой, Л. Г. Семушиной, Е. Э. Смирновой, Д. В. Чернилевского, Н. Г. Ярошенко. Предпринимаются попытки создания комплекса практических заданий, формирующих совокупности знаний и умений. Однако отсутствуют исследования, посвященные проблемам формирования учебно-методического комплекса по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в СПО на основе взаимосвязи учебной и профессиональной деятельности.

Изучение литературы по теме исследования позволило выделить противоречия исследования:

- между потребностью государства в обеспечении высокого качества обученности педагогов профессионального обучения, их профессионального самоопределения и непрерывного образования на основе проблемного обучения и их реализацией в социально-экономических условиях современного социума;

- между потребностями в совершенствовании комплекса практических заданий в теории образовательного процесса и практикой применения данных заданий в системе среднего профессионального образования;

- между потребностью педагогов в системе среднего профессионального образования в методическом обеспечении образовательного процесса в процессе преподавания экономических дисциплин и недостаточной разработанностью дидактических аспектов.

Наличие противоречий позволяет сформулировать **проблему исследования:** несоответствие целей применения практических занятий и их практического назначения в процессе изучения правовых дисциплин в СПО на примере конкретного раздела.

Это обусловило выбор темы исследования: **Применение практических заданий в процессе изучения дисциплины «Административное право» в профессиональной образовательной организации.**

Цель исследования: теоретическое обоснование, применение практических заданий в процессе изучения дисциплины «Административное право» в ПОУ «Челябинский юридический колледж».

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

1. изучить структуру и содержание практических заданий как основных элементов в процессе изучения правовых дисциплин в СПО;
2. определить методику разработки и применения практических заданий в процессе изучения экономических дисциплин в СПО;

3. рассмотреть проблемную ситуацию как основной элемент при разработке и применении практических заданий;

4. охарактеризовать базу исследования и провести анализ применения практических заданий в процессе изучения дисциплины «Административное право» в ПОУ «Челябинский юридический колледж»;

5. Разработать комплекс практических заданий для практических занятий по дисциплине «Административное право».

6. Разработать рекомендации для педагогов по реализации практических заданий (Кейс-метод) в процессе изучения правовых дисциплин.

Объект исследования: процесс применения практических заданий в процессе изучения дисциплины «Административное право» в профессиональной образовательной организации.

Предмет исследования: структура и содержание практических заданий в процессе изучения дисциплины «Административное право» в профессиональной образовательной организации.

Методологической основой исследования явились труды ученых, раскрывающие фундаментальные проблемы профессионального образования (А.Н. Лейбович, С.Я. Батышев, В.А. Федоров, П.Ф. Семушина, И.П. Смирнов и др.), проблемы разработки учебно-методического комплекса (В.П. Беспалько, М.А. Галагузова, И.В. Костенко, Б.П. Пальчевский, Н.В. Чекалева, Л.Е. Солянкина, А.М. Саранов, Л.С. Фридман и др.).

Теоретико – методологическая база исследования: для написания выпускной квалификационной работы послужили учебные пособия, монографии, философские положения по теории и практике проектирования учебно-методических комплексов, труды ведущих российских ученых таких как, А.Н. Лейбович, С.Я. Батышев, В.А. Федоров, П.Ф. Анисимов, педагогике и педагогической психологии И.П. Смирнов, Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, В.П. Беспалько, М.А. Галагузова, И.В. Костенко, Б.П. Пальчевский, Г.В. Сердюк, Н.В. Чекалева, Л.Е. Солянкина теории целостного

педагогического процесса Ю.К. Бабанский, Е.А. Гнатышина, В.И. Загвязинский, И.Я. Лернер и др.

Методы исследования:

— теоретические методы (анализ, обобщение и систематизация психолого–педагогической, методической литературы и исследований по проблеме);

— эмпирические методы (изучение и обобщение педагогического опыта; включенное наблюдение учебной деятельности обучающихся в процессе теоретических и практических занятий; анализ процесса и результатов учебной деятельности обучающихся; беседа).

Практическая значимость исследования работы обусловлена совершенствованием методических разработок рекомендуемых для использования в учебном процессе в рамках изучения правовых дисциплин профессионального цикла. Разработанные нами рекомендации, будут способствовать повышению усвояемости и формированию практических навыков бухгалтерского учета у студентов колледжа, а именно кейсы, тесты, направленные на практическую значимость разработки.

База исследования: В эксперименте участвовали студенты, обучающиеся в профессиональном образовательном учреждении «Челябинский юридический колледж».

Сокращенное наименование колледжа: НОУ СПО «ЧЮК».

Адрес: Адрес: 454080, Россия, Уральский федеральный округ, Челябинская область, г. Челябинск, ул. просп. Победы, 290 .

Структура квалификационной работы:

Работа состоит из введения, двух глав, выводов по главам, заключения, библиографического списка и приложения. В первой главе представлена характеристика структуры и содержания практических заданий как основных элементов в процессе изучения правовых дисциплин в СПО, методика разработки и применения практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин в СПО, рассмотрена проблемная ситуации как основной

элемент обучения при разработке и применении практических заданий, также представлены выводы по первой главе. Во второй главе на базе ПОУ «Челябинский юридический колледж» был проведен анализ применения практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин, разработан комплекс предлагаемых заданий для практических занятий по дисциплине «Административное право», представлены выводы по второй главе.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Структура и содержание практических заданий как основных элементов в процессе изучения правовых дисциплин в СПО

Структура разработки комплекса практических заданий является одним из важнейших средств, с помощью которых осуществляется руководство учебной деятельностью.

Содержание данного комплекса представляет собой проект, в котором зафиксирована учебно-программная документация, учебная и методическая литература, набор средств обучения, необходимых для полного и качественного изучения всех узловых вопросов программного материала применительно к каждой теме учебной программы.

Значительную часть учебно-методического комплекса составляют средства обучения, которые должен разработать педагог.

Средства обучения - это материальные объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в учебно-воспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития [1, с.177].

Средства обучения являются компонентом учебно-воспитательного процесса, а также важнейшей составляющей учебно-материальной базы учебного заведения.

Будучи компонентом учебного процесса, средства, обучения оказывают большое влияние на все другие его компоненты - цели, содержание, формы и методы.

Ситуационные задания состоят, как правило, из нескольких учебных задач, соответствующих основным разделам конкретного предметного курса.

А. Ф. Щепотин, М. А. Чекулаев и др. подходят к обоснованию компонентного состава и содержания комплексного учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и специальностям с позиций деятельностного подхода.

По определению А. Ф. Щепотина, под составом комплексного учебно-методического обеспечения понимаются все те его структурные компоненты, из которых оно складывается как целое, необходимое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям. [50, с.35]

Для того чтобы выявить состав практических заданий образовательного процесса, необходимо определить, что собой представляет образовательный процесс. По мнению академика Ю. К. Бабанского, деятельность педагога и деятельность обучаемых являются главными составляющими реального образовательного процесса. Поэтому необходимо комплексно обеспечивать именно дидактическую деятельность педагога и познавательную деятельность обучаемых. Необходимо использовать деятельностный подход, позволяющий с позиции деятельности педагога выявить все составные компоненты учебно-методического комплекса [8, с.159].

Во-первых, для обеспечения продуктивной деятельности педагога необходимы нормативная и учебно-методическая документация, которая является основанием проектирования им образовательного процесса.

Во-вторых, назначение педагога состоит в реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучаемых. Для решения этих задач необходимы средства обучения, которые по определению Л. Г. Семушиной, заключают в себе учебную информацию, или выполняющие тренирующие функции и предназначены для формирования у

обучающихся знаний, умений и навыков, а также управления их познавательной деятельностью.

В-третьих, одним из главных условий эффективности педагогической деятельности является контроль, который помогает установить соответствие достигнутых результатов заданным целям. Средства контроля также используются педагогом для решения своих профессиональных задач и дают возможность получить информацию о результатах обучения, с тем, чтобы более совершенно спроектировать образовательный процесс.

В учебно-методическом пособии для средних профессиональных образовательных организаций М. И. Ерецкий излагает свой подход к рационализации труда преподавателей в сочетании с разработкой методических комплексов [21, с.123].

Содержание и структуру информации предлагается подразделять на учебные элементы и выявлять их структурные связи с помощью графа.

Учебным элементом он называет подлежащий изучению предмет, процесс, явление, свойство, а также связь (отношение), способ применения, метод действия. Вершины графа учебной темы представляют собой учебные элементы, а ребра показывают их связи и соподчинения.

Для комплекса методического обеспечения учебного процесса необходима оптимальная система учебно-методической документации и средств обучения, включающих учебные планы, программы, нормативы оснащения учебных кабинетов и лабораторий, учебники и учебные пособия, пособия по методике преподавания, частные методики, справочники, сборники задач, наглядные пособия, тренажёры, технологическую документацию и др. [30, с.351].

Авторы другого методического пособия для СПО утверждают, что «состояние разработки вопроса о составе учебно-методического комплекса еще не соответствует значению самого вопроса».

Объективно установленный состав комплекса позволит понять структурное строение такого обеспечения, более полно выявить и

систематизировать его содержание и сформулировать требования к его созданию.

По мнению М. А. Чошанова, в форме учебно-методического комплекса (учебный план и программа, учебное пособие, методическое пособие, комплекс дидактических средств) материализуются целевая, содержательная, технологическая и оценочная компоненты учебного процесса [17, с.129].

Примеров создания и использования учебно-методических комплексов у нас в стране достаточно много. Это показывает, что, как в высшем, так и в среднем профессиональном образовании достаточно актуальным остаются вопросы структуры и содержания учебно-методических комплексов их разработки, апробации и внедрения как современного средства обучения.

Результаты теоретического исследования показали, что в настоящее время не существует единого состава учебно-методического комплекса, он инвариантен. Вариативность предусматривается при наполнении такого состава учебно-методического комплекса содержанием в зависимости от дисциплины и специальности, но в соответствии с Государственными образовательными стандартами. Также немало важную роль при формировании учебно-методического комплекса играет личность самого преподавателя, его профессиональная компетентность, опыт работы и творческий подход [28, с.45].

Состав учебно-методического комплекса практических заданий, прежде всего, определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине.

Теоретический материал

Теоретический материал должен содержать систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания. При подготовке материала следует руководствоваться следующими положениями:

- особое внимание должно уделяться связи рассматриваемых вопросов с объектами профессиональной деятельности выпускника и требованиями его образования;

- должны отражаться различные взгляды на рассматриваемые вопросы независимо от личной позиции преподавателя;

- не допускается использование устаревших или вызывающих сомнение сведений;

- должна содержаться сопоставительная оценка отечественных и зарубежных достижений;

- особое внимание должно быть уделено рассмотрению новых сведений (концепций, фактов);

- краткие выводы (резюме) по теме должны ориентировать студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.

Материал должен быть разбит на логические структурные единицы, сопровождаться схемами, рисунками, графиками. Однако не следует перегружать пособие громоздкой нумерацией. В конце каждой темы желательно наличие вопросов или тестов [37, с.28].

Практикум

Практикум - структурный элемент учебно-методического комплекса, содержащий практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Практикум является неотъемлемой частью комплекса. Практикум предназначен для выработки умений и навыков применения теоретических знаний с примерами выполнения заданий и анализом наиболее часто встречающихся ошибок. Рекомендуется представлять пошаговые решения типичных задач и упражнений с выдачей пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретического курса. Реализация практикума может варьироваться в зависимости от предметной области. Практикум может содержать:

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах обучающиеся учатся грамотно формулировать проблемы, аргументировать собственную позицию, вести полемику, отстаивать свои убеждения и опровергать неверные суждения; рассматривают ситуации, анализ которых способствует развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту [15, с.257].

Лабораторно-практические работы. В профессиональном обучении лабораторно-практические работы занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и служат одним из важных средств осуществления теории и практики. При этом с одной стороны, достигается закрепление и совершенствование знаний обучающихся, с другой - у них формируются определенные профессиональные умения, которые затем применяются в процессе производственного обучения [46, с.260].

Практические занятия — предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях происходит осмысление теоретического материала, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

В состав учебно-методического материала семинарских и практических занятий входят:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, объема аудиторных часов, отводимых на каждую тему;

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых и изучаемых на семинарском и практическом занятии, со

ссылками на дополнительные учебно-методические материалы, которые позволяют более глубоко изучить рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы, необходимой для работы студента при подготовке к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания, с указанием конкретных страниц);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских и практических занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа;

- контрольно-измерительные материалы (обучающие и контрольно-диагностические компьютерные программы);

- иные материалы методического и материально-технического обеспечения на различных видах носителей информации (в том числе на дискетах и компакт-дисках).

Контрольные мероприятия

Необходимы для обеспечения контроля знаний студентов на разных этапах процесса обучения. Содержательная часть должна быть представлена тематикой (вариантной) контрольных работ, срезами, комплектами разноуровневых задач по каждой теме программы дисциплины, системой вопросов для самоконтроля студентов, перечнем литературы (основной, справочной) и средствами, которыми преподаватель дает возможность студентам пользоваться во время сдачи экзамена, комплектом экзаменационных билетов и задач к ним.

К ним относятся:

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой);

- тесты - стандартизированные методы исследования, предназначенные для точных количественных и определенных качественных оценок знаний студентов;

- вопросы к зачету (экзамену) - представляют собой перечень вопросов по теоретическому курсу дисциплины;

- контрольная работа - это весьма эффективный метод контроля усвоения учебного материала. Сущность его состоит в том, что после изучения отдельных тем или разделов учебной программы преподаватель проводит письменные или практические контрольные работы с целью проверки и оценки качества усвоения знаний. В состав учебно-методических материалов по контрольным работам входят: примерная тематика контрольных работ; рекомендации по выполнению; рекомендуемая литература [49, с.199];

- курсовая работа - самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя. Включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

В состав учебно-методического материала по курсовой работе входят: тематика курсовых работ; методические указания по выполнению курсовой с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой работе; методика выполнения курсовой работы, включающую описание исходных данных по курсовой ионной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой работе; методические рекомендации для преподавателей, руководящих курсовой работой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты курсовой работы.

Таким образом, мы выяснили, что в состав комплексного учебно-методического обеспечения входят все те его структурные компоненты, из которых оно складывается как целое, необходимое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям.

1.2. Методика разработки и применения практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин в СПО

Практическое занятие – это вид учебного занятия, который обеспечивает связь теории с профессиональной практикой и содействует выработке умения применять знания, полученные обучающимися на лекции и в процессе самостоятельной работы. Главное в практическом занятии – непосредственная работа обучающегося [7, с.8].

Практические занятия проводятся с целью:

- помочь слушателям систематизировать, закрепить и углубить знания;
- показать связь теории с практикой, выработать определенные умения и навыки;
- помочь в развитии навыков работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- формировать навыки работы на ЭВМ;
- выработки навыков в решении задач, в производстве расчетов, в разработке и оформлении документов;
- отработки приемов и нормативов.

Ведущей целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ и решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в

деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, с нормативными документами, составление проектной и другой технической и специальной документации и др.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам – охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист. На практических занятиях слушатели овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и преддипломной (профессиональной) практики. Наряду с формированием умений и навыков, в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать их на практике, развиваются интеллектуальные умения [24, с. 134].

Практические занятия могут проводиться методом тренировок, - главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя. В целях качественного и полного выполнения каждым слушателем установленного объема работ при проведении занятий с использованием ЭВТ, с применением имитационных средств, а также групповых занятий по специальным дисциплинам учебные группы могут делиться на подгруппы по 12-15 человек. На занятиях осуществляется также совершенствование методических навыков в управлении коллективом (учебной группой, расчетом), в выполнении нормативов. Наиболее характерным видом практических занятий является упражнение в решении задач. На них происходит закрепление теоретических положений, развитие их, придание им наглядности и конкретности. Эти занятия должны дать целесообразную методику расчета, о которой до этого слушатель мог и не иметь четкого

представления. Немаловажно и привитие навыков в обращении с цифрами, нормативами, работы на ЭВТ.

При разработке содержания и методики проведения этого вида занятий преподаватель должен учитывать следующие требования: комплекс решаемых задач должен охватывать весь пройденный раздел (тему), иллюстрировать основную идею теоретических положений и готовить слушателей к самостоятельному решению задач; занятия проводятся с не более чем одной учебной группой; на занятиях следует использовать необходимые средства обучения (модели, образцы оборудования, справочники и т.п.).

Разработка содержания этого вида занятия начинается с выбора его темы, наиболее полно развивающей лекционный материал, и формулировки его названия, даже если оно в общем виде и сформулировано в программе. Опыт показывает, что тему практического занятия иногда требуется уточнить, расширить или сузить в соответствии с прочитанным материалом на лекциях и степенью подготовленности слушателей. Выбранные для решения задачи должны соответствовать профилю подготовки слушателей, побуждать их к сознательному анализу и решению задач и развивать у них инициативу. С этой целью рекомендуется тематику задач по изучаемой дисциплине увязывать с практикой или с тематикой задач, решаемых по другим дисциплинам. При выборе задач необходимо обращать внимание на реальность задач и их исходных данных и учитывать их научную доказательность.

В содержании методической разработки должны быть приведены формулировки и подробное решение всех задач, при этом должны использоваться формулы, символы и обозначения, которые давались в лекциях. В расчетах или решениях все должно быть выяснено, определено, отмечено и т.п. и найдено численное значение рассчитываемых величин. При приведении численных значений расчетных величин обратить внимание на необходимую их точность, т. к. добиваться большой и одинаковой точности

расчетов в большой группе слушателей трудно, да и не нужно. По каждому этапу решения задачи и в конце занятия должны быть сформулированы выводы, уточняющие или развивающие лекционный материал. Выводы должны быть четкими и краткими: «Полученная величина согласуется с тем-то»; «Расчетом подтверждается такое-то положение...»; «Различие в цифрах вызвано следующими причинами...». При этом в выводе необходимо ссылаться на то, что было сформулировано в лекционном материале. В отдельных случаях в содержание материала (упражнения) могут входить вопросы, которые не были по разным причинам изложены или развиты в лекции и нуждаются в уяснении. Начинать занятие рекомендуется с проверки степени усвоения слушателями теоретического (лекционного) материала по теме. С этой целью целесообразно задавать вопросы всей учебной группе, давать небольшое время подумать над ответом и затем спрашивать: «Кто хочет ответить?» По количеству желающих ответить преподаватель может судить о степени их подготовленности к занятию. Из числа желающих ответить, а, иногда (с воспитательной целью), и из числа не желающих отвечать, предоставить возможность ответить на заданный вопрос [24, с. 140].

Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности слушателей, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения ими запланированными умениями. Выяснив степень усвоения теоретического материала, проверить наличие у слушателей справочной литературы, линеек и т.д. Условие задачи целесообразно записывать на доске, а, если оно занимает много места, его можно продиктовать, а на доске записать исходные данные и схемы. Решение задач слушателями, как правило, производится самостоятельно. Сверка результатов решения ведется преподавателем по этапам решения задачи.

Возможен и другой метод: один из обучающихся вызывается к доске и решает задачу по этапам, остальные – решают задачу самостоятельно.

Сверка результатов решения производится также по этапам. Затем аналогичную задачу обучающиеся решают самостоятельно. Эти методы могут применяться одновременно или раздельно в зависимости от трудности решения задач, целевой установки и состава аудитории. В отдельных случаях допускается проведение показательного решения задачи самим преподавателем. При этом преподаватель должен руководить работой слушателей в ходе занятия. На основании наблюдений и контроля за работой обучающихся преподаватель указывает им недостатки и места, на которые они должны обратить внимание в последующей самостоятельной работе, отмечая удачные решения. В ходе занятия преподаватель продолжает изучение индивидуальных качеств каждого слушателя (способность, настойчивость, инициативность, самостоятельность в решении задач; склонность к научной работе и др.) и проводит оценку текущей успеваемости. Оформление методической разработки практического занятия, как документа, принципиально не отличается от оформления методической разработки лекции.

Методическая разработка должна включать: формулировку целевой установки занятия; перечень основных вопросов (задач) и распределение учебного времени; перечень наглядных пособий; список рекомендуемой литературы; содержание занятия; методические указания преподавателю. Практические занятия проводятся, как правило, методом индивидуальной или групповой (в составе расчета) тренировки в выполнении учебных задач, упражнений на макетах, тренажерах и учебной технике. С целью сокращения материальных расходов на практическое обучение слушателей целесообразно шире применять для этой цели тренажеры. Тренажеры можно использовать не только на практических занятиях, но и на групповых занятиях по изучению техники. Особенностью методических разработок практических занятий такого вида является наличие в них раздела «действия обучающего и обучающегося», в котором должно быть по элементам расписано, какие команды (сигналы) подает обучающий и что делает

обучающийся. Если выполнение учебной задачи регламентируется нормативами, то они должны быть указаны в разработке [25, с. 87].

В разработке также должны быть приведены основные правила по технике безопасности, которые должны выполняться как обучающими, так и обучающимися. Групповые занятия проводятся, как правило, в лабораториях, с целью углубления знаний слушателей по устройству различного рода объектов, вскрытия физической сущности рабочих процессов машин и их систем, подтверждения теоретических положений дисциплины. При разработке содержания и методики проведения группового занятия необходимо учитывать, что они должны давать обучающимся твердые знания по изучаемым вопросам. Групповое занятие проводится с учебной группой, но, в ряде случаев, для более полного уяснения обучающимися учебных задач и повышения роли их самостоятельности, может быть организовано несколько учебных точек, для чего группа разбивается на несколько подгрупп (по 3-5 чел.), соответствующих числу учебных точек в лаборатории, и занятие организуется по скользящему графику. Занятия по изучению могут вестись сначала методом рассказа преподавателя с показом принципиальных конструктивных схем изделия и его основных узлов, с демонстрацией принципов их работы, а затем методом самостоятельного и непосредственного знакомства обучающихся с оборудованием, механизмами, установками и измерительной аппаратурой. С целью привития слушателям навыков в решении практических задач, контроля и оценки их знаний слушателям в ходе занятия могут даваться летучки, содержание которых продумывается преподавателем и в методической разработке приводится их полное решение. При составлении методической разработки группового занятия особое внимание требуется уделять организации выполнения требований правил техники безопасности, особенно в случаях, когда демонстрируются работающие узлы и агрегаты. Методическая разработка занятия в лаборатории и ее оформление, по существу, не отличается от методических разработок других видов занятий, но в ней должны быть

отражены указанные выше особенности. В качестве обязательного элемента методической разработки должна быть схема организации занятия, на которой должно быть показано: при изучении каких вопросов учебная группа разбивается на подгруппы, сколько их будет, последовательность перехода групп между учебными точками [25. с. 123].

Самостоятельность работы обучающихся при подготовке к практическому занятию и на самом занятии обеспечивается наличием задания на практическое занятие для обучающихся, которое может включать тему, цель и задачи занятия (знания и умения, которые обучающийся должен приобрести), перечень вопросов, подлежащих изучению при подготовке к занятию, и др. Следует организовывать занятие так, чтобы обучающиеся ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, были заняты поисками правильных и точных решений. Обучающиеся должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности. Поэтому при разработке заданий и плана проведения занятия преподаватель должен учитывать уровень подготовки обучающихся, выступая в роли консультанта и не подавляя их самостоятельности и инициативы. Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает: - подбор вопросов, контролирующих знания на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно.

Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у обучающихся создалась целостная теоретическая основа, – костяк предстоящего занятия; выбор материала для примеров и упражнений.

Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом;

- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена);
- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;
- подбор иллюстративного материала для решения задач, продумывание расположения записей на доске, а также различного рода демонстраций.

Таким образом, при выборе методики, при разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам – охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

1.3. Проблемная ситуация как основной элемент обучения при разработке и применении практических заданий

Проблемное обучение раскрывается через постановку (преподавателем) и разрешение (студентом) проблемного вопроса, задачи и ситуации.

Проблемный вопрос предполагает поиск и разные варианты ответа. То есть заранее готовый ответ здесь неприемлем.

Проблемная задача – это учебно-познавательная задача, вызывающая стремление к самостоятельному поиску способов и путей её решения. В основе проблемной задачи лежит противоречие между существующими знаниями.

Проблемная ситуация – основной элемент проблемного обучения, с помощью которого пробуждается мысль, познавательная потребность обучающихся, активизируется мышление [33, с. 174].

Наиболее чётко и последовательно компоненты проблемной ситуации разработаны психологом А. М. Матюшкиным. В психологической структуре проблемной ситуации он выделяет следующие три компонента [33, с. 168]:

- неизвестное достигаемое знание или способ действия;
- познавательная потребность, побуждающая человека к интеллектуальной деятельности;
- интеллектуальные возможности человека, включающие его творческие способности и прошлый опыт.

Компоненты психологической структуры проблемной ситуации характеризуют и внутренние условия мышления. В силу этого проблемная ситуация возникает только при наличии определённых внутренних условий мышления. Это положение имеет важное значение для педагога. Зная внутренние условия мышления, и способствуя их созданию с помощью проблемной ситуации, он может активизировать мыслительную деятельность обучаемых, управлять ею. Как видно, проблемная ситуация по своей психологической структуре, как и мышление, представляет собой довольно сложное явление и включает в себя не только предметно-содержательную, но и мотивационную, личностную (потребности, возможности субъекта) сферу. Исходя из этого, определяют проблемную ситуацию как особый вид мыслительного взаимодействия субъекта и объекта, характеризующийся таким психическим состоянием, возникающим у субъекта (учащегося) при выполнении им задания, которое требует найти (открыть или усвоить) новые, ранее не известные субъекту знания или способы действия [30, с. 145].

Проблемная ситуация в педагогике (в отличие от психологии) рассматривается не вообще, как состояние интеллектуального напряжения, связанного с неожиданным «препятствием» для хода мыслей, а как состояние умственного затруднения, вызванного объективной недостаточностью ранее

усвоенных обучающимися знаний и способов умственной или практической деятельности для решения возникшей познавательной задачи. Неожиданное затруднение всегда удивляет, озадачивает человека, стимулирует умственный поиск. Словесное выражение содержания проблемной ситуации составляет учебную проблему. Формулировка учебной проблемы – в отличие от проблемной ситуации – означает, что познающему удалось хотя бы предварительно и приблизительно расчлнить данное (известное) и искомое (неизвестное) [17, с. 134]. Учебная проблема есть отражение логико-психологического противоречия процесса усвоения, она определяет направление умственного поиска, побуждает интерес к исследованию (объяснению) сущности неизвестного и ведёт к усвоению нового понятия или способа действия.

Структура проблемного занятия.

Проблемным называется занятие, на котором преподаватель целенаправленно создаёт ситуации для поисковой деятельности студентов при приобретении и закреплении новых знаний и способов действий.

Особенностью проблемного урока является то, что повторение пройденного материала в большинстве случаев сливается с изучением нового. При этом осуществляется непрерывное повторение знаний и умений в новых связях и отношениях, за счёт чего у студентов происходит расширение объёма знаний и их углубление [34, с. 130].

Структурными элементами проблемного занятия являются:

- актуализация имеющихся знаний студентов;
- усвоение новых знаний и способов действий;
- формирование умений и навыков.

Актуализация имеющихся знаний. Понятие «актуализации» многоаспектное. Его необходимо отличать от обычного репродуктивного повторения. Цель актуализации состоит в том, что имеющиеся знания следует сделать актуальными в данный момент, т. е. активизировать работу памяти и подготовить опорные знания студента для успешного восприятия и

усвоения новых знаний. Второй аспект актуализации затрагивает личностную сферу деятельности обучающегося – возбуждение интереса к рассматриваемой проблеме, создание эмоционального настроения, оценка готовности отдельных учеников к восприятию нового материала. Третий аспект – контроль преподавателя за состоянием знаний студента, его умений и навыков. Виды деятельности студента на этапе актуализации: устное или письменное изложение приобретённых ранее знаний, самостоятельная работа репродуктивного характера или решение задач, выполнение упражнений и др. Иными словами, понятие «актуализация» более широкое, чем опрос, который может быть включён в процесс актуализации как составной элемент.

На этапе актуализации чаще всего создаётся проблемная ситуация, реже формулируется учебная проблема. Следовательно, основная задача этого этапа состоит в подготовке обучаемых к самостоятельной поисковой деятельности или к активному восприятию нового материала (в зависимости от целей, поставленных преподавателем).

Усвоение новых знаний и способов действия. Уже в названии этого элемента проблемного урока отражено его содержание: именно здесь усваиваются новые знания, раскрывается сущность новых понятий и способы умственной деятельности студента. В связи со сказанным следует чётко определить роль преподавателя на этом этапе. Его деятельность должна быть направлена на создание проблемной ситуации (в случае, если она не возникла на этапе актуализации), формулировку учебной проблемы (или её корректировку), помощь студентам в выявлении новых данных или устранении некоторых логических ошибок, управление их деятельностью. Методы работы преподавателя: рассказ, объяснение, лекция, беседа, демонстрация опыта, кинофильма, плакатов и т.д.

Деятельность студентов направлена на усвоение новых знаний в условиях проблемной ситуации. Эта задача может решаться ими как логическим путём, так и интуитивно (в зависимости от сложности учебной проблемы и уровня подготовленности студентов). Методы работы: работа с

учебником и справочной литературой, самостоятельное наблюдение или лабораторный эксперимент, решение задач, составление схемы или чертежа экспериментальной установки и др.

Формирование умений и навыков. При постановке и решении учебных проблем студенты разрешают противоречия учебного познания. На этой основе происходит превращение знаний в убеждения. Однако глубокое усвоение полученных знаний происходит лишь в процессе их применения на практике. Поэтому важнейшим элементом проблемного урока следует считать этап формирования умений и навыков. Здесь происходит отработка знаний и умений, а также умственных и практических действий. К третьему этапу проблемного занятия в большинстве случаев относят проверку правильности решения учебной проблемы [35, с. 144].

Описанная структура относится к внешним показателям учения и не является показателем мыслительной деятельности студентов. Внутреннюю часть структуры проблемного урока составляют:

- возникновение проблемной ситуации и формулировка учебной проблемы;
- выдвижение предположений и обоснование гипотезы;
- доказательство гипотезы;
- проверка правильности решения проблемы.

При организации проблемного занятия на первый план выдвигается вопрос об условиях возникновения проблемных ситуаций и их типизации.

Постановка проблемы не всегда приводит к проблемной ситуации. Проблемы не интересны для обучающегося, если они не связаны с его жизнью, имеют общий характер. Не возникает проблемной ситуации и тогда, когда у обучающегося слишком низкий уровень знаний для решения данной проблемы или, наоборот, он быстро находит решение и ему не интересен дальнейший ход рассуждений.

С точки зрения процесса преподавания проблемная ситуация специально создаётся преподавателем путём применения особых

методических приёмов, что, безусловно, требует от преподавателя знания основных способов создания проблемных ситуаций [35, с. 133].

1. Побуждение студентов к теоретическому объяснению явлений, фактов, внешнего несоответствия между ними. Это приводит к активному усвоению новых знаний путём поисковой деятельности.

2. Постановка учебных проблемных заданий на объяснение явления.

3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности. Противоречие в данном случае возникает между житейскими представлениями и научными знаниями об этих фактах.

4. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении студентами заданий практического характера. Проблемные ситуации возникают при попытке самостоятельно достигнуть поставленной цели.

5. Побуждение студентов к предварительному обобщению новых фактов.

6. Использование межпредметных связей.

7. Ознакомление студентов с историческими фактами. Таким образом, студенты сталкиваются с проблемными ситуациями, имевшими место в процессе становления изучаемой ими теории.

Общие закономерности возникновения проблемных ситуаций обобщены в типологии проблемных ситуаций.

Проблемная ситуация первого типа возникает в случае осознания обучающимися недостаточности имеющихся знаний (они не знают способа решения предложенной задачи, не могут дать объяснение новому факту или ответить на проблемный вопрос).

Проблемная ситуация второго типа возникает при столкновении студентов с необходимостью использовать ранее усвоенные знания в новых практических условиях.

Проблемная ситуация третьего типа возникает при наличии противоречия между теоретически возможным путём решения задачи и практической недоступностью избранного способа.

Проблемная ситуация четвёртого типа возникает тогда, когда имеется противоречие между практически достигнутым результатом выполнения учебного задания и отсутствием у студентов знаний для его теоретического обоснования [42, с. 58]

Разделение всего многообразия проблемных ситуаций на типы позволяет преподавателю управлять процессом учения студентов, опираясь не только на дидактическую компоненту (содержание учебного материала) проблемной ситуации, но и на её психологическую или личностную составляющие (интересы студента, его возможности, потребности и т. д.) [47, с.85].

При сравнении внешней структуры урока с его внутренней структурой видно, что этап формирования умений и навыков (элемент внешней структуры) совпадает с этапом проверки правильности решения проблем (элемент внутренней структуры). Отсюда максимальная самостоятельность студентов на данном этапе урока. Роль преподавателя заключается в подготовке оптимального количества соответствующих изученному материалу заданий, предъявлении последних студентам (с учётом уровня их развития), управлении процессом решения.

Как правило, домашнее задание не включается в дидактическую структуру проблемного урока как самостоятельный элемент и может быть задано на любом этапе.

Практика показывает, что не все элементы внешней и внутренней структуры урока могут быть равномерно представлены на каждом из них. Может чередоваться и их последовательность. В отличие от уроков не проблемных в течение одного проблемного занятия все элементы внутренней структуры могут повторяться по несколько раз в каждом элементе внешней структуры.

Варианты решения и постановки проблемы.

Существуют различные варианты постановки и решения проблемы.

1. Проблему решает педагог

Педагог ставит проблему или проблемы, и сам их решает, излагая лекционный материал.

При такой форме проведения занятия, обучающиеся внешне пассивны, но внутри каждого из них могут интенсивно протекать процессы понимания, принятия и запоминания.

Этот подход применяется чаще, чем другие. Ответ самим лектором на поставленный вопрос наиболее приемлем в больших аудиториях, где затруднена обратная связь. Его желательно применять там. Где аудитория пожилого возраста или консервативно настроена к лекции.

Этот подход может использоваться при обучении обучающихся речетворчеству. Педагог ставит задачу сочинить сказку (рассказ, историю и т. п.) и сочиняет её в данный момент урока. Обучающиеся на примере педагога учатся этому процессу.

2. Лекция-беседа

Педагог ставит перед учащимися проблемы и предлагает решать их совместно. Задавая новые вопросы, уточняя и дополняя ответы (но, не критикуя неудачные), педагог структурирует, систематизирует высказывания и подводит к общим выводам по отдельным разделам лекции. Он является как бы ведущим беседы, и классическое представление о лекторе здесь исчезает [8, с.68].

Проведение проблемной лекции-беседы требует от педагога глубоких знаний обсуждаемой темы. Он должен уметь ставить вопросы ясно и понятно, быстро ориентироваться в высказываниях обучающихся, развивать их и направлять дополнительными уточняющими вопросами на решение проблемы [8, с.73].

Время выступления педагога зависит от ситуации, он должен избегать ухода в сторону от темы лекции.

Данную форму можно использовать в молодёжной или небольшой аудитории, при положительном отношении обучающихся к педагогу.

3. Малые группы (альтернативы)

Педагог излагает проблему и даёт возможность высказаться нескольким обучающимся, фиксирует внимание на двух-трёх наиболее часто встречаемых подходах к проблеме. Обучающимся предлагается разбиться на малые группы «приверженцев» того или иного мнения.

После короткой работы в группах лидеры защищают свою точку зрения. Педагог делает анализ выступлений, развивает их и излагает дальше материал лекции.

Данный метод может применяться в аудитории, в которой обучающиеся хотят высказать своё мнение; в школе, в вузах, на ФПК.

4. Малые группы (ваше решение проблемы)

Следующий вариант лекции – с использованием малых групп: формируются малые группы по пять – семь человек. В этих группах выбираются руководители дискуссии.

Каждой из групп педагог раздаёт заранее отпечатанный лист, где описаны проблемы. После короткого обсуждения каждая из групп предъявляет в письменном виде свой вариант решения. Если решения проблемы неполные или неправильные, то педагог пытается в своей лекции подробно на них остановиться [8, с. 45].

Данный подход применяется для изучения мнения обучающихся по обсуждаемым проблемам, его лучше применять в учебных лекциях в техникумах, вузах.

5. «Мозговой штурм»

Большинством голосов обучающиеся выбирают девять представителей группы. Они располагаются за первыми столами. Это участники «штурма». Педагог знакомит обучающихся с проблемой. Представителям группы раздают карточки, на которых они в течение пяти минут пишут своё мнение. Затем карточки передаются друг другу, и все знакомятся с мнениями других.

После этого в течение трёх минут участники «мозгового штурма» заполняют новые карточки. Лучше поставить в углу карточки фамилию, чтобы педагог мог сравнить изменение мнений.

Педагог оглашает наиболее распространённые мнения по данному вопросу, приводит и доказывает правильный ответ, обращает внимание на способность обучающихся к критическому анализу собственных суждений. Далее педагог излагает материал темы.

Данный метод может применяться в учебных лекциях: в школах, техникумах, вузах, на ФПК [8, с. 58].

б. Генераторы-критики

Педагог ставит проблему, не требующую длительного обсуждения или расчётов. Формируются две группы. Первая группа обучающихся – это генераторы. Они дают как можно большее число вариантов решений проблемы, которые могут быть самыми фантастическими. Всё это делается без предварительной подготовки. Никто друг друга не критикует. Принимаются все решения. Работа проводится быстро. (Группы не более семи человек) [18, с. 123].

Вторая группа (критики) получает эти предложения, и выбирают наиболее подходящие. Педагог так направляет работу обучающихся, чтобы они могли вывести то или иное правило или закономерность, решить какую-то проблему, прибегая к своему опыту и знаниям.

Описанные приемы применяются на лекции и на семинарских занятиях. Можно предложить для обсуждения учебные проблемы, решение которых в принципе уже известно науке, на практике, но неизвестно обучающимся. Можно попытаться рассмотреть и научные проблемы. Большой интерес вызывает у обучающихся решение нравственных проблем.

Таким образом, проблемная ситуация – основной элемент проблемного обучения, с помощью которого пробуждается мысль, познавательная потребность обучающихся, активизируется мышление. В данном параграфе мы рассмотрели различные варианты постановки и решения проблемы, а

именно проблему решает педагог, лекция-беседа, малые группы (альтернативы), малые группы (ваше решение проблемы), «мозговой штурм», генераторы-критики. Данные приемы можно использовать в конце лекции для активизации самостоятельной работы слушателей.

Выводы по первой главе

Реформирование системы профессионального образования России в настоящее время требует обновления его содержания и предполагает изменения форм и методов обучения.

Практическое занятие – это вид учебного занятия, который обеспечивает связь теории с профессиональной практикой и содействует выработке умения применять знания, полученные обучающимися на лекции и в процессе самостоятельной работы. Главное в практическом занятии – непосредственная работа обучающегося.

В первой теоретической главе нашего исследования мы выяснили, что в состав комплексного учебно-методического обеспечения входят все те его структурные компоненты, из которых оно складывается как целое, необходимое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям. При выборе методики, при разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам – охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист. Выяснили, что проблемная ситуация – основной элемент проблемного обучения, с помощью которого пробуждается мысль, познавательная потребность обучающихся, активизируется мышление. А также мы рассмотрели различные варианты постановки и решения проблемы,

а именно проблему решает педагог, лекция-беседа, малые группы (альтернативы), малые группы (ваше решение проблемы), «мозговой штурм», генераторы-критики. Данные приемы можно использовать в конце лекции для активизации самостоятельной работы слушателей.

Таким образом, использование практических задач позволяет оптимизировать учебный процесс, улучшить освоение значительного объема информации за ограниченный период времени, развить способности принимать ответственные решения, повышает самооценку у студентов.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Характеристика базы исследования и анализ применения практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин в ПОУ «Челябинский юридический колледж»

Базой исследования выпускной квалификационной работы служит ПОУ «Челябинский юридический колледж». Образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж» организовано в 1997 году. Колледж образован решением учредителей и зарегистрирован постановлением главы города № 1012-п от 04 августа 1997 года, регистрационный №8168

Адрес базы исследования: Челябинская область, г. Челябинск, Проспект Победы, дом 290. Руководителем образовательной организации является – Крюков Дмитрий Николаевич.

Реализуемые уровни образования:

Среднее профессиональное образование по программе базовой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Среднее профессиональное образование по программе углубленной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Исследуемой специальностью стала специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». На данную образовательную программу набираются абитуриенты после 9 и 11 классов обучения в школе.

ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;

— социально-правовая защита граждан.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования на базе среднего (полного) образования составляет 2 года 10 месяцев и присваивается квалификация – юрист.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

В колледже сложились свои традиции, работает творчески работающий коллектив, который выработал свою педагогическую концепцию и «почерк». Исключительный акцент в обучении делается на идею сотрудничества с обучающимися, индивидуально-дифференцированный и компетентностный подходы, проблемно-развивающее обучение, самостоятельную и исследовательскую деятельность обучающихся.

В колледже реализуется модульная система освоения профессиональных компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение процесса формирования профессиональных компетенций.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является единой для всех форм обучения, а также для всех видов и типов образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Рабочая программа служит основой для разработки рабочей программы дисциплины образовательной организацией.

Учебная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

Производственная практика реализуется концентрировано по индивидуальному учебному графику на основе 2-х стороннего договора с работодателем, колледжем и обучающимся. Материально – техническое обеспечение формирования профессиональных компетенций обеспечивается визуальными, информационными и техническими средствами обучения.

Рассмотрим методы и инструменты формирования профессиональных компетенций студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Во-первых, следует определиться с компонентами формирования профессиональных компетенций будущих правоведов. Следует отметить содержательно – процессуальный компонент, диагностический компонент, педагогические условия и результативный компонент.

В таблице 1 представлены педагогические цели, способы и методы в обучении в рамках формирования профессиональных компетенций.

Компоненты и методы их формирования при изучении правовых дисциплин в НОУ СПО «ЧЮК»

Таблица 1.

Компоненты формирования компетенций:	Педагогические цели, способы и методы в обучении (в формировании профессиональных компетенций студентов):
1. Содержательно-процессуальный	Система знаний и представлений студентов об их настоящей/будущей профессиональной деятельности, развитие навыков и мастерства; (лекции и практические задания с использованием знаний по междисциплинарным предметам, иллюстративного материала, пособий, также участие в семинарах, конференциях, выставках или посещение мероприятий, др.).
2. Диагностический	Наличие междисциплинарных связей (понятийные и фактические), диагностика учебного процесса.
3. Педагогические условия	Благоприятные предпосылки к протеканию учебно-творческого процесса, усовершенствованные педагогические модели, систематическое применение междисциплинарных задач, дидактических принципов; промежуточная диагностика.
4. Результативный	Формирование профессиональных компетенций у студентов –

сформированные знания и выработанные умения по специальности и другим дисциплинам; готовность самостоятельно и на профессиональном уровне решать различные творческие задачи, заданные педагогом; положительный опыт практического применения навыков и умений в процессе обучения будущей трудовой творческой деятельности.

При оценке сформированности компетенций используются фонды оценочных средств:

- Тесты по курсу на знание теоретических основ изучаемых основ правовых дисциплин.
- Практические задачи по разделам и темам дисциплины «Административное право».
- Сквозные задачи по разделу с условием выполнения нескольких заданий.

В период прохождения педагогической практики в рамках освоения учебного плана профильной направленности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» нами было проведено анкетирование по дисциплине «Административное право» для получения представления об использовании практических заданий в процессе изучения конкретной дисциплины. В анкетирование приняли участие 50 студентов 3 курса по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Анкета включает в себя десять вопросов и преследовала ряд целей:

- 1) выяснить отношение студентов к учебной деятельности;
- 2) выявить причины, по которым обучение представляет ценность для студентов;
- 3) определить степень использования инновационных практических методов обучения (кейс-метод);

4) выяснить мнение студентов об инновационных практических методов обучения и их желание участвовать в такой форме организации учебного процесса.

Таблица 2.

Анкета

«Применение практических заданий в учебном процессе»

1.ФИО	
2.Группа	
3.Интересно ли вам учиться?	А) Да Б) Нет
4.Почему вам интересно/не интересно учиться?	Ответ:
5.Какие занятия вам нравятся и почему?	Ответ:
6.Проводили ли с вами инновационные практические занятия на парах?	А) Да Б) Нет
7.Сколько раз проводились практические работы (кейс-задания)?	А) 2 и более раз Б) 1 раз В) 0
8.Вам понравилось работать с кейсами?	А) Да Б) Нет
9.Что вам понравилось/не понравилось в инновационном практическом методе обучения?	Ответ:
10.Вы бы хотели, чтобы практические занятия использовались чаще в учебном процессе, а именно кейс-задания?	А) Да, Б) Нет, не понравилась

При анализе ответов на 3 и 4 вопрос анкеты о том, интересно ли вам учиться и почему, выяснилось, что:

- 82% студентов учатся с интересом;
- у 10% опрошенных интереса к учебе нет;
- а 8% отношение к учебе равнодушное.

Наиболее значимыми причинами, по которым интересно учиться названы следующие:

- получение новой информации, новых знаний – 54%;
- для 38 % опрошенных важно общение с друзьями и новыми людьми;
- 14% ответивших свой интерес в обучении связывают с получением специальности;
- 13% респондентов привлекает сам процесс учения;
- по 4% участников опроса отметили, что интерес вызван участием в студенческой жизни и расширением кругозора.

Таким образом, большинству студентов учиться интересно и приобретение знаний – наиболее значимая причина этого интереса. Также профессиональная нацеленность обучающихся свидетельствует об осознанности выбора будущей деятельности.

Среди причин, по которым учиться в колледже не интересно были названы следующие:

- 80% отметили неудовлетворительное качество преподавания – это и плохо оборудованные лаборатории, и большое, на их взгляд, количество ненужных предметов, и неквалифицированные преподаватели;
- для 50% снижение интереса связано с большими трудностями в процессе обучения, сложностью материала и большой загруженностью, особенно во время сессии и модульной недели;
- у 10 % нет желания учиться, это объясняется неправильным выбором специальности или возможностью получить отсрочку от службы в армии.

На 5 вопрос: «Какие занятия вам нравятся и почему?» были получены такие данные:

- 76% ответивших считают самой лучшей формой занятий лабораторные занятия;
- 13% предпочитают лекции;
- 11% отметили семинарские занятия.

В лабораторных работах студентов привлекает возможность самостоятельного исследования, проведения опыта, наблюдение и влияние на изучаемый процесс, приобретение практических навыков (57%). 11%

ответивших считают, что лабораторные занятия дают возможность приобрести новые знания, для 8% важна связь лабораторного практикума с будущей специальностью.

Лекции нравятся студентам по следующим причинам:

- получение новых знаний в большом объеме – 35%;
- более легкое и прочное усвоение материала при объяснении преподавателем – 19%;
- возможность ничего не делать и не готовиться к занятиям – 18%;

На семинарских занятиях студенты имеют возможность высказать свое мнение (31%), получить новые знания (17%), для 17% важно общение с товарищами по группе и с преподавателем, а 7% считают, что семинары учат думать.

Полученные данные говорят о том, что основным мотивом в учебной деятельности студентов является познавательный, подчиненный профессиональной подготовке.

Ответы на 6 вопрос анкеты дали представление о степени использования преподавателями на своих занятиях инновационных (не обычных) форм обучения:

- 24% участников опроса вспомнили, что за последний год обучения в колледже участвовали в практических занятиях;
- 75% ответивших не имеют опыта участия в таких занятиях.

Ответы на 7 вопрос:

- 74% ответили 1 раз;
- 32% ответили 0.

Данные опроса позволяют считать, что в нашем колледже инновационные практические методы обучения (кейс-методы) используются преподавателями крайне редко.

Ответы на 8 вопрос:

- 79 % ответили да;
- 21 % ответили нет.

При анализе 9 вопроса, а именно причин, по которым инновационные практические занятия нравятся/ не нравятся:

- первое место занимает интерес – 51%;
- затем более легкое усвоение материала – 23%;
- развитие интеллекта - 26 %.

На 10 вопрос анкеты, касающийся возможности использования практических заданий (кейсов) в учебном процессе:

-85 % ответили, что хотят, чтобы преподаватели проводили такие занятия и считают, что это будет очень интересно и позволит лучше усваивать учебный материал;

- 15 % студентов не хотят участвовать в таких практических занятиях вообще.

Таким образом, полученные результаты свидетельствуют о крайне редком проведении преподавателями кейс-методов на занятия, также результаты анкетирования говорят нам о готовности и желании студентов к инновационным практическим и активным методам работы.

Для развития практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин мы предлагаем разработать комплекс заданий на практические занятия по дисциплине «Административное право», а именно практические задания с применением кейс-метода у студентов профессиональных образовательных организаций.

2.2. Разработка комплекса предлагаемых заданий для практических занятий по дисциплине «Административное право» в ПОУ «Челябинский юридический колледж»

Для совершенствования методического обеспечения проведения практических занятий по дисциплине «Административное право» для студентов НОУ СПО «ЧЮК» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» нами предлагается:

- Разработать кейс задания для решения на практических занятиях дисциплины.
- Разработать тестовое задание по дисциплине «Административное право» для проведения промежуточного контроля усвоения знаний студентами.
- Сформировать перечень рефератов студентов на практических занятиях по изучаемому курсу.

Разработка кейс заданий.

Идея кейса состоит в том, что в нем формулируется актуальная проблема, для поиска путей решения которой предлагается определенная информация. В бухгалтерском учете формируется информация, на основе анализа которой построены многие другие экономические курсы, посвященные вопросам анализа финансового положения предприятия и результатов его деятельности, оценки инвестиционных проектов и бизнеса в целом, маркетинга и менеджмента.

Кейсы представляют собой эффективный инструмент подготовки студентов по дисциплине «Административное право». На практических занятиях по нашей дисциплине работа с кейсом позволяет обучающимся самим участвовать в процессе разработки учетных задач. Как отмечает Лебедева Т.Н. использование кейс-метода в учебном процессе развивает у студентов навыки: аналитические, практические, теоретические, коммуникативные, социальные, а также самоанализ.

Количество кейсов в течение семестра зависит от их объемов. Также целесообразно, вовлекать студентов в процесс подготовки кейсов. Предлагается многоступенчатая работа с кейсами. В общем виде она выглядит следующим образом:

Первая ступень. Студенты получают кейс, по крайней мере, за неделю до работы с ним на занятиях. Они должны ознакомиться дома с его содержанием, продумать возможные пути решения проблемы кейса.

Вторая ступень. На практических занятиях студенты работают с кейсом под руководством преподавателя. Небольшие по объему кейсы (время на решение находится в пределах 30 – 80 минут) могут быть сразу выполнены на практическом занятии. Возможно выполнение двух кейсов за время занятия, если дома студентами была проведена соответствующая работа и время на один кейс не превышает 30 минут. В случае, когда кейс имеет значительный объем, на практическом занятии может быть выполнена только определенная его часть, дальнейшую работу студенты продолжают дома, и уже на следующем занятии решение кейса будет завершено.

Третья ступень. После получения опыта работы с кейсами, студентов целесообразно привлекать к созданию новых кейсов. Для разработки кейса студентов необходимо разделить на группы, состоящие из пяти - семи человек. Работу студентов должен курировать преподаватель. На этой ступени работа по созданию студентом кейса сама представляет собой кейс, в котором решается проблема «разработки кейса для обучения дисциплине «Административное право». Прежде всего, студенты должны самостоятельно предложить темы кейсов и обосновать их информационную обеспеченность. Для этого им будет необходимо подробно исследовать литературу конституционных прав, как отечественных, так и иностранных, размещенную в Интернете, прочитать дополнительную литературу, выявить проблемы, возникающие при изучении практических заданий.

Четвертая ступень. Проводятся кейсы, подготовленные студентами. После проведения каждого кейса происходит его обсуждение всеми

студентами. Оцениваются результаты работы с кейсом. Для оценки студентами кейса может использоваться опросный лист, в котором выставляются баллы по пятибалльной системе. Целесообразным представляется оценить: важность проблемы, поставленной в кейсе; соответствие разрешающих способностей информации кейса поставленной в нем проблеме; обучающую составляющую кейса, т.е., приобретенные знания, навыки в процессе решения проблемы кейса.

Проблемы кейсов должны быть актуальными, вызывать заинтересованность студентов, как будущих профессионалов в области правоохранительной деятельности. В качестве примера приведем следующий кейс:

Кейс, предложенный студентам по той или иной теме административного права, содержит не только описание реальных и вымышленных обстоятельств, но и аргументы лиц, перечисленных в тексте кейса. Кейсы могут быть построены на конкретной правовой проблеме либо содержать комплекс правовых вопросов.

Обучение с помощью кейсов помогает студентам приобрести широкий набор разнообразных навыков. Кейсы имеют много решений и множество альтернативных путей, приводящих к нему.

Цели решения кейсов. Решение задач, с одной стороны, позволяет освоить методику юридической работы с конкретными административно-правовыми делами, с другой стороны, закрепить полученные на лекциях и при самостоятельной подготовке знания теоретических положений, действующего законодательства, судебной практики по административному праву.

Условия успешного решения кейсов. Для решения кейсов по административному праву студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы административного права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Условия кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение в кейсе может иметь значение для его правильного решения. От студента требуется точное исследование обстоятельств, изложенных в кейсе, определение проблемных моментов. Все кейсы по административному праву на семинарских занятиях, как правило, решаются в письменном виде согласно структуре решения, предложенной преподавателем или выработанной студентом самостоятельно.

Структура решения кейса. Кейсы необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. С одной стороны, это позволит выработать определенные алгоритмы работы с юридическими делами, с другой стороны, получить системные знания по административному праву.

Традиционная структура решения кейса может состоять из двух частей: процессуальной и материальной. В процессуальной части решения анализируются процессуальные вопросы, если такие проблемы содержатся в кейсе. Например, надлежащее ли лицо обратилось в суд с заявлением о признании незаконными действий должностного лица органа исполнительной власти, не пропущен ли срок на обращение в суд за защитой нарушенного права. В материальной части решения исследуются вопросы

материального права. Например, вопрос о соответствии акта государственного управления установленным требованиям, наличие (отсутствие) состава административного правонарушения в действиях конкретного лица.

В том случае, если кейс не содержит процессуальных вопросов, структура решения кейса может строиться по каждому лицу, указанному в задаче. Например, в первой части решения студент анализирует права и обязанности гражданина, во второй части решения анализируются права и обязанности организации государственного органа. Количество частей в структуре решения кейса зависит от количества действующих лиц.

Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Для иллюстрации работы с кейсами в настоящих методических указаниях приводятся два варианта структуры решения кейсов. Первый вариант структуры может быть использован при решении кейса, где ключевым моментом является акт государственного управления (приложение № 2). Вторым вариантом структуры может быть использован при решении кейсов по административной ответственности (приложение № 3). Общее правило заключается в том, что при решении конкретного кейса нельзя слепо руководствоваться предложенной структурой. Необходимо проверять только те пункты, которые имеют значение для конкретных обстоятельств дела, изложенных в кейсе. Другими словами, структура решения кейса должна быть адаптирована к конкретным условиям, изложенным в кейсе.

В каждом случае, преподаватель, рассчитывает получить в качестве вывода аргументированное мнение студента о том, какое решение в данной ситуации примет правоприменитель (суд, орган исполнительной власти).

Структура решения кейса

1. Субъектный состав правоотношения (орган исполнительной власти, гражданин).

2. Определение фактических обстоятельств (выяснение, какие конкретно действия совершил каждый субъект права);

3. Права и обязанности органа исполнительной власти (компетенция), применительно к ситуации, изложенной в задаче.

4. Права и обязанности гражданина, применительно к ситуации, изложенной в задаче.

5. Определение правовой природы спорных правоотношений.

6. Определение применимой нормы материального и процессуального права.

7. Соответствие действий (бездействия), решения органа исполнительной власти нормам материального и процессуального права:

а) компетенция органа исполнительной власти (должностного лица):

- вправе ли издавать акт государственного управления;

- вправе ли издавать акт государственного управления по такому вопросу.

б) отвечает ли содержание акта государственного управления правовому основанию (соответствует ли содержание акта актам более высокой юридической силы).

в) соблюдены ли требования к форме акта государственного управления.

г) соблюдены ли требования к порядку принятия (издания) акта и доведения до сведения заинтересованных лиц.

8. Соответствие действий (бездействия) гражданина нормам материального и процессуального права.

9. Вывод.

Подготавливающий кейс: В роли подготавливающего кейс, как уже отмечалось, должны выступать не только преподаватели, но и сами студенты (один студент или группа студентов). Наиболее очевидны три варианта:

подготавливающий – преподаватель; подготавливающий и преподаватель и студент (студенты), в этом случае преподаватель выступает в роли координатора, студенты активно участвуют в подготовке кейса; подготавливающий – студент (студенты).

Стадии кейса:

Исследование в библиотеке и в Интернете.

Изучение подготавливающим кейс информации по данному вопросу, которая включают в себя нормативные документы по раскрытию сведений в Семейном Кодексе РФ, собственно раскрытия, содержащиеся в законных актах).

Анализ собранной информации.

Подготавливающему кейс следует выделить наиболее важные аспекты проблемы кейса. По каждой секции необходимо определить какую именно информацию следует в нее включить.

Формулировка проблемы кейса для выполняющих.

Обобщенную проблему кейса следует детализировать, и поставить перед выполняющими наиболее важные задачи. В данном случае, например, детализация цели может выглядеть так:

Сформулировать задачи кейса

Написание кейса.

Вся подготовленная информация должна быть структурирована и представлена выполняющим кейс. Следует обратить внимание на время, которое предположительно должно уйти на работу с кейсом у выполняющих дома и в аудитории.

Выполнение кейса.

Рассмотренный кейс рассчитан на следующий объем часов: 6-8 часов домашней работы и 1 час работы на практическом занятии. Но, как уже отмечалось, кейсы могут быть и очень небольшими по объему, касающимися какого то одного специального вопроса или одной стороны проблемы.

Заключительный этап.

Дискуссия по проблеме кейса и предложенным путям ее решения. Оценка эффективности кейса, т.е. оценка приобретенных навыков. Оценка работы студентов, подготовивших кейс. Оценка работы студентов, выполнявших кейс (оценка команды и работы в команде). Если требуется – оценка работы координатора. В качестве координатора в ряде случаев также может выступить студент. Варианты кейсов будут представлены в приложении 1.

Критерии и шкала оценки кейс заданий можно увидеть в таблице 3.

Таблица 3.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Демонстрирует полное понимание темы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Задание решено.
Хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Задание решено.
Удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено. Задание решено.
Неудовлетворительно	Ответ не соответствует выше приведенным критериям

Разработка тестовых заданий.

Использование тестов в обучении является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование вполне соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе.

В современной науке *педагогическим тестом* называют систему заданий возрастающей трудности и специфической формы, позволяющей качественно оценить структуру и измерить уровень знаний студентов.

Тестовые задания строятся и оформляются стандартно, включая следующие основные *элементы композиции*:

- инструкция;
- содержание задания;

- ответы к заданиям;
- оценка (за правильный ответ).

При применении тестов не учитывается скорость мышления обучающихся, легко можно подобрать правильный ответ или даже его просто угадать.

Таким образом, большое разнообразие тестовых заданий дает возможность преподавателю выявить результаты усвоения обучающимися разных компонентов содержания математического образования, контролировать уровень овладения различными видами учебной деятельности, способствовать, воспроизводить и творчески применять знания.

Тестирование – один из методов контроля знаний студентов. Тест – инструмент оценки того, в какой мере студент достиг предварительно поставленных целей.

От других видов проверки тестирование отличается тем, что

- проводится за короткий промежуток времени (15-20 минут);
- охватывает большой объем материала;
- все студенты находятся в равных условиях;
- каждый студент получает объективную оценку;
- облегчает работу преподавателя, так как тесты быстро проверяются.

Тестовую проверку нужно применять в комплексе с другими формами контроля. Лучше всего тестирование проводить после изучения крупных тем (не более пяти - шести раз в год). Эффективность тестовых проверок высока, поскольку студенты знают, что вариантов много и поэтому списывание проблематично. Кроме того, вопросы охватывает весь изученный материал, и учить приходится все. Это стимулирует студентов, они знают, что в конце больших тем будет тестовая проверка, и заранее к ней готовятся.

Все тематические тесты составлены на основе рекомендованного учебника. Данными тестами можно пользоваться при изучении учебной дисциплины «Конституционное право» по учебникам других авторов.

Методика тестирования

1. Для проведения тестирования необходимо размножить все варианты теста таким образом, чтобы их хватило на всю группу студентов.

2. Необходимо помнить, что, кроме 20 минут собственно работы с тестом, нужно еще не менее 5 минут на подготовительный этап.

3. Тестирование лучше проводить в конце урока.

4. При тестировании на партах не должно быть ничего лишнего, только ручка и лист бумаги. Настенные карты нужно убрать или завесить.

5. Обучающийся должен правильно заполнить лист ответа.

6. После того как листы ответов заполнены, обучающимся раздаются тесты. Тесты раздаются таким образом, чтобы у рядом сидящих не было одинаковых вариантов.

7. Получив тест, студент должен проставить на своем листе ответов номер варианта.

В настоящей методической разработке содержатся задания по дисциплине «Административное право». Тестовые задания предназначены для контроля освоения студентами знаний и умений, предусмотренных рабочей программой.

В методической разработке содержатся тестовые задания разного типа: на выбор одного варианта ответа, задания на установление соответствия, задание на определение верности суждения, задание на запись пропущенного ключевого слова.

Тестовые задания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», а также может быть использовано студентами правовых специальностей и преподавателями (Приложение 2).

Формирование перечня тематики рефератов.

Цель – оценка самостоятельной творческой исследовательской работы студента по изучению конкретной темы, проблемы. Позволяет оценить

способность студента выдвинуть собственную гипотезу, собрать, проанализировать материал, осуществить самостоятельные наблюдения, обосновать выводы, оформить и представить работу на обсуждение.

Процедура – традиционная форма текущего контроля по отдельным темам, домашнее задание с последующим представлением на обсуждение в аудитории, которое подразумевает вопросы к докладчику, оппонирование и защиту собственного мнения студентов, принимающих участие в обсуждении. Доклад может быть подготовлен с использованием информационных технологий в форме презентаций.

Содержание - Тематика рефератов по дисциплине «Административное право»:

1. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
2. Понятие, структура и виды норм административного права.
3. Понятие, виды и характерные черты административно-правовых отношений.
4. Понятие и виды субъектов административного права.
5. Правительство РФ как основное звено системы органов исполнительной власти
6. Система федеральных органов исполнительной власти.
7. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.
8. Административно-правовой статус и виды общественных объединений.
9. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
10. Административно-правовой статус гражданина.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Административно-правовой статус государственного служащего.

13. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

14. Понятие и виды форм государственного управления. Понятие и виды методов государственного управления.

15. Понятие и классификация актов управления.

16. Убеждение и поощрение в государственном управлении.

17. Понятие и классификация мер административного принуждения.

18. Понятие и основные принципы административного процесса.

19. Понятие и виды административных производств.

20. Понятие и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

21. Понятие и основные признаки административного правонарушения.

22. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.

23. Понятие состава административного правонарушения.

24. Понятие, цели и виды административных наказаний.

25. Порядок и сроки назначения административных наказаний.

26. Подведомственность в производстве по делам об административных правонарушениях.

27. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

28. Понятие и правовая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Критерии и шкала оценки реферата.

Таблица 4.

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	-актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; -	Макс. - 20 баллов

	наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	Макс. - 30 баллов
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	Макс. - 20 баллов
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев...; - использование информационных технологий.	Макс. - 15 баллов
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	Макс. - 15 баллов

– Таким образом, в данном параграфе нами было разработано кейс задания для решения на практических занятиях дисциплины, тестовое

задание по дисциплине «Административное право» для проведения промежуточного контроля усвоения знаний студентами, сформирован перечень рефератов студентов на практических занятиях по изучаемому курсу.

2.3 Рекомендации для педагогов по реализации практических заданий (Кейс-метод) в процессе изучения правовых дисциплин

Создание методических рекомендаций обусловлено актуальностью проблемного обучения в современном образовании. Введение Федеральных образовательных стандартов в образовательную деятельность предусматривает использование на уроках новых современных технологий. Метод case-stady является одним из инновационных методов проблемного обучения, что соответствует новым стандартам.

Метод кейсов способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Данные методические рекомендации разработаны с целью дать описание методики использования метода кейсов, познакомить с типологией кейсов, их структурой и содержанием.

Учебная дисциплина «Административное право», как одна из дисциплин общепрофессионального цикла играет особую роль в профессиональной подготовке специалистов, с одной стороны, устанавливает базовые знания для освоения специальных дисциплин, с другой – является формой организации самостоятельной работы студентов и развития их познавательной активности.

В связи с этим целью и задачей решения кейсов по курсу «Административное право» является приобретение умений: работать с учебной литературой и информацией, получать новые теоретические и аксиологические знания, систематизировать их; оперировать базовыми понятиями, основными понятиями учебного курса; решать познавательные и экономические задачи; логично выстраивать устные ответы и письменные тексты.

Следующим важным этапом развития навыков работы с кейсами принято считать подготовку студентами презентаций. В этих видах работы необходимо акцентировать внимание студентов на развитии коммуникативных умений монологической и диалогической речи: изложить свое мнение, задать вопрос, обоснованно ответить на вопрос, в случае необходимости аргументированно отстаивать свою позицию, проявить убежденность или гибкость (в зависимости от учебной ситуации), доказывая свою точку зрения.

Внедрение учебных кейсов в практику российского образования в настоящее время является весьма актуальной задачей. Поэтому целью методической разработки является описание методики использования кейс-метода на уроках экономики.

Структура кейса и принципы его построения.

При составлении кейсов нужно придерживаться следующих основных этапов создания кейсов:

1. Формирование целей кейса. Этот этап включает определение места кейса в структуре учебной дисциплины, определение того раздела дисциплины, которому посвящена данная ситуация; формулирование целей и задач. Не все темы учебной программы можно строить в технологии кейсов. Важно понимать, что должна быть жизненная конкретная ситуация, которую студенту нужно решить. На данном этапе педагогу так же важно определить, сколько учебных часов будет посвящено решению данного кейса.

2. Определение проблемной ситуации. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Для работы с такой ситуацией необходимо правильно поставить учебную задачу, и для ее решения подготовить «кейс» с различными информационными материалами (статьи, литературные рассказы, сайты в сети Интернет, статистические отчеты и пр.)

3. Построение содержания кейса, состоящей из основных тезисов, которые необходимо воплотить в тексте. Преподавателю необходимо четко понимать, что должно быть в кейсе, а без чего можно обойтись.

4. Сбор информации относительно тезисов содержания кейса.

5. Написание текста кейса. Содержание текста и объема кейса должно быть ориентировано на возрастные особенности обучающихся. Кейсы могут быть представлены в различной форме: от нескольких предложений на одной странице до множества страниц. Если студенты еще только знакомятся с принципами работы с кейсами, то и сами кейсы должны быть небольшие по объему, понятны каждому обучающемуся. Затем тексты могут быть несколько расширены. Может даваться «запутанная» информация. Нет определенного стандарта представления кейсов. Как правило, кейсы представляются в печатном виде или на электронных носителях, однако включение в текст фотографий, диаграмм, таблиц делает его более наглядным для студентов.

Студенты сами должны выбрать те данные, которые им необходимы для решения проблемы. В связи с развитием компьютерных технологий, содержание текста может даваться в виде ссылок на информационные ресурсы Интернет.

Величина кейса прямо зависит от его назначения. Мини-кейс, занимающий по объему от одной до нескольких страниц, может быть рассчитан на то, что он займет 1 урок. Кейс средних размеров занимает обычно 2 часа, а объемный кейс, составляющий до нескольких десятков страниц, может использоваться в течение нескольких практических занятий.

К кейсам предъявляются определенные требования:

1. Кейс должен:
 - быть написан интересно, простым и доходчивым языком;
 - показывать как положительные примеры, так и отрицательные;
 - содержать необходимое и достаточное количество информации;
 - быть актуальным на сегодняшний день.

Текст кейса не должен подсказывать ни одного решения относительно поставленной проблемы.

2. При составлении кейсов нужно учитывать следующие требования к формату и структуре кейса:

– Сюжетная часть – описание ситуации, содержащее информацию, позволяющую понять окружение, при котором развивается ситуация, с указанием источника получения данных.

– Информационная часть – информация, которая позволит правильно понять развитие событий.

– Методическая часть – разъясняет место данного кейса в структуре учебной дисциплины, формулирует задания по анализу кейса для студентов.

б. Внедрение кейса в практику обучения, его применение при проведении учебных занятий.

Методика работы с кейсом.

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной серьезной ситуации. Студенты учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, также как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим.

Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики и степени осведомленности обучаемых с данной информацией.

Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Обучаемые изучают материала кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

2. Обучаемые знакомятся заранее только с материалами кейса, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

3. Обучаемые получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним. Данный вариант подходит для небольших по объему кейсов, примерно на 1 страницу, иллюстрирующих какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и могут быть использованы в начале занятия с целью активизации мышления обучаемых, повышения их мотивации к изучаемой тематике либо в конце занятия для закрепления материала.

Кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения информации и, по возможности, вмешивается в происходящее только в исключительных случаях, исправляя что-либо.

Использование групповой работы при анализе кейса усиливает субъектно-значимое взаимодействие студентов, способствует формированию их мышления, развитию речи и интеллекта, повышает их положительное эмоциональное отношение к совместной деятельности, что обеспечивает эффективное развитие инициативности. В процессе групповой деятельности работают психологические механизмы совместных действий, которые составляют основу для развития каждого структурного компонента инициативности: мотивационного, интеллектуального и эмоционально-волевого.

Развитие мотивационного компонента определяется межличностными отношениями, которые развиваются на основе сотрудничества и способствуют становлению ответственного отношения к учебной деятельности, связывающей участников учебного процесса.

Развитие интеллектуального компонента основывается на межличностной стимуляции во время совместной мыслительной деятельности. Умственная деятельность каждого индивида, принимающего участие в групповой работе, развивается:

- ускоряются ассоциативные процессы;
- обостряется перцептивная восприимчивость;
- расширяется круг интересов;
- обобщаются и систематизируются представления;
- мышление становится более четким, значительно улучшается способность выражать мысли;
- повышается критичность и логичность мышления, поскольку обстановка групповой деятельности создает условия для выдвижения гипотез и проверки их истинности;
- сотрудничество стимулирует аналитическую и синтетическую деятельность мышления.

Развитие эмоционально-волевого компонента инициативности определяется способом включения личности в общественную деятельность, что предопределяет механизм регуляции деятельности. Студент управляет своей волей и в системе межличностных отношений, и в отношении учебной деятельности, проявляя волевою инициативность.

Многочисленными исследованиями психологов было доказано, что оптимальный состав группы – 3-5 человек. Очень маленькая группа (2-3 человека), часто неплохо решая дидактические задачи, имеет слабые возможности для социализации обучающихся. Слишком большая группа (более 8 человек) плохо поддается управлению и в процессе работы нередко распадается на подгруппы. Естественно, в зависимости от характера задания состав групп может меняться.

Группа из 3-5 обучающихся оптимальна для реальных условий обучения, она может заниматься за двумя сдвинутыми или рядом стоящими столами.

Распределение функциональных ролей в группе может быть следующим:

- ведущий (организатор) организует обсуждение вопроса, проблемы, вовлекает в него всех членов группы;

- аналитик задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки;

- протоколист фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед группой, чтобы представить мнение, позицию своей команды;

- наблюдатель оценивает участие каждого члена группы в решении проблемы на основе заданных преподавателем критериев.

Интерактивная методика требует оценивания не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить, при этом лучше всего использовать многокомпонентный метод формирования итоговой оценки, составными частями которого будут оценки за: участие в дискуссии или презентации, измеренное уровнем активности обучающихся; за подготовленные письменные работы.

На занятиях по дисциплине «Административное право» эта проблема решается следующим образом. В процессе работы над кейсом, ребята могут разделять свои обязанности в решении проблемы. Одни обучающиеся отвечают за теоретическую сторону вопроса, другие – за техническое оснащение проблемы (презентации, буклеты и прочие продукты деятельности). Педагог, в ходе работы студентов над кейсами, ведет свои наблюдения и дает оценку их деятельности.

За каждую работу над кейсом каждый студент может получить хорошую оценку. Данные критерии можно предложить экспертной группе, собранной из обучающихся той же группы. В этом случае стимул к работе у студентов проявляется гораздо в большей степени, ведь оценивать их труд будет не педагог, а одноклассники.

Анализ кейса, данный обучающимся при письменной работе, считается удовлетворительным, если:

– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющих в кейсе;

– были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других учеников;

– решение ситуаций по смыслу и содержанию отвечают требованиям.

Планируя работу с кейсом целесообразно четко определить этапы учебного процесса. В обобщенном алгоритме работы с кейсом выделяются 6 ступеней, содержание, задачи и временные рамки которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей и возможностей учебного процесса.

VI ступень - Сравнительный анализ

- анализ стратегий поиска решений
- сравнение с фактически принятым решением
- разработка плана мероприятий

V ступень - Презентация решения

- представление решения
- аргументация выбора

IV ступень - Принятие решения

- оценка вариантов решения проблемы
- выбор оптимального решения

III ступень - Рассмотрение альтернатив

- разработка различных решений
- изучение альтернативных вариантов

II ступень - Сбор информации

- описание всех существенных лиц
- сопоставление важных аспектов проблемы
- поиск и оценивание информации

I ступень - Введение в проблему

- краткое описание ситуации
- изложение сути проблемы в одно предложение

Метод кейсов способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою.

С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Таким образом, образовательная деятельность в режиме кейс-метода ориентирована на:

- Формирование и развитие информационной компетентности.
- Развитие навыков упорядоченного, структурированного мышления, ориентированного на умения работать с информацией.
- Формирование понимания того, что существуют ситуации, когда необходим самоконтроль для достижения позитивного результата, особенно в ситуациях работы в группе.

Кейс-метод – это достаточно сложная технология обучения. Не каждый педагог, желающий внедрить этот метод в свою работу, сможет в полной мере овладеть методикой ее преподавания. Во-первых, сложность заключается в том, что на первом этапе создаются кейсы различных видов (обучающий, аналитический, эвристический, исследовательский). Преподавателю необходимо понять, как правильно создавать эти кейсы, четко формулировать проблему, отбирать необходимый материал. Поэтому неправильно созданный кейс к запланированным результатам на уроке не приведет.

Во-вторых, начиная работать в данной технологии, преподавателю важно не остановиться на полпути. Так как создание кейсов – процесс очень трудоемкий и требует немало времени, преподавателю просто может не хватить сил и упорства довести начатое до конца. Но если кейсы будут

созданы педагогом в соответствии с требованиями, на последующие годы это будет являться большим преимуществом в работе. Педагогу надо будет только дополнять кейсы в зависимости от времени и актуальности проблемы.

Таким образом, мы считаем, что при внедрении кейс-метода в свою практику, педагог должен учитывать степень и уровень обученности студентов в разных возрастных категориях. Один и тот же кейс не всегда подходит для работы студентов одного курса, но с разным уровнем мыслительной деятельности. Для слабых групп кейс приходится делать проще, например из эвристического - аналитический, для сильных групп – и кейс должен стать сложнее, из эвристического перерасти в исследовательский.

Выводы по второй главе

В данной главе была рассмотрена характеристика базы исследования – НОУ СПО «Челябинский юридический колледж».

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является единой для всех форм обучения, а также для всех видов и типов образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Рабочая программа служит основой для разработки рабочей программы дисциплины образовательной организацией.

«Административное право» для получения представления об использовании практических заданий в процессе изучения конкретной дисциплины. В анкетирование приняли участие 50 студентов 3 курса по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Для совершенствования методического обеспечения проведения практических занятий по дисциплине «Административное право» для студентов НОУ СПО «ЧЮК» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» мы провели работу по следующим направлениям:

- Разработали кейс задания для решения на практических занятиях дисциплины.
- Разработали методическое пособие тестовых заданий по дисциплине «Административное право» для проведения промежуточного контроля усвоения знаний студентами.
- Сформировали перечень рефератов студентов на практических занятиях по изучаемому курсу.

Также мы разработали рекомендации для педагогов по реализации практических заданий (кейс-метод) в процессе изучения правовых дисциплин.

Заключение

Разработка и применение практических заданий в учебном процессе направлено на повышение эффективности обучения. Это способствует внедрению прогрессивных форм, методов и средств обучения, оптимизации учебного процесса на основе комплексного, системного целостного подхода к каждому компоненту учебного процесса, к любому виду деятельности преподавателя и обучающегося. Все это способствует развитию творческой активности обучающихся на занятиях. В современных условиях творческий потенциал выпускника должен быть на таком уровне, чтобы молодой специалист мог самостоятельно формулировать и решать проблемы производства и общества, быть готовым к дальнейшему самообразованию.

В первой главе были исследованы теоретические аспекты по применению практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин в СПО, изучили структуру и содержание практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин в СПО, определили методику разработки и применения практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин в СПО, рассмотрели проблемную ситуацию как основной элемент обучения при применении практических заданий.

Главными целями внедрения кейс заданий в практические занятия по дисциплине «Административное право» следующие:

1. обобщение, активизация и закрепление знаний студентов, приобретенных при изучении материала в рамках учебного плана, аннотации к рабочей программе и рабочей программы курса.
2. анализ, синтез, интерпретация материала в ходе проведения практического занятия;
3. практическое применение полученных знаний, планирование хода действий;
4. развитие навыков студентов по работе в группе, сотрудничество, взаимная помощь.

Основная задача:

- выработка навыков принятия практического решения при решении, каких либо ситуационных действий.

Во второй главе была рассмотрена характеристика базы исследования – ПОУ «Челябинский юридический колледж» и проведен анализ применения методических материалов при освоении курса дисциплины «Административное право».

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является единой для всех форм обучения, а также для всех видов и типов образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Рабочая программа служит основой для разработки рабочей программы дисциплины образовательной организацией.

Нами было проведено анкетирование по дисциплине «Административное право» для получения представления об использовании практических заданий в процессе изучения конкретной дисциплины. В анкетирование приняли участие 50 студентов 3 курса по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Таким образом, полученные результаты свидетельствуют о крайне редком проведении преподавателями кейс-методов на занятия, также результаты анкетирования говорят нам о готовности и желании студентов к инновационным практическим и активным методам работы.

Для развития практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин мы разработали комплекс заданий на практические занятия по дисциплине «Административное право», а именно практические задания с применением кейс-метода у студентов профессиональных образовательных

организаций.

Для совершенствования методического обеспечения проведения практических занятий по дисциплине «Административное право» для студентов НОУ СПО «ЧЮК» специальности «40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» мы провели работу по следующим направлениям:

- разработали кейс-задания для практических занятий и закрепления теоретических тем курса;
- разработали методическое пособие с тестовыми заданиями по дисциплине «Административное право» для проведения промежуточного контроля усвоения знаний студентами;
- сформировали перечень тем рефератов студентов на практических занятиях по изучаемому курсу.
- Также мы разработали рекомендации для педагогов по реализации практических заданий (кейс-метод) в процессе изучения правовых дисциплин.

Таким образом, применение разработанных практических заданий позволяет оптимизировать процесс освоения и приобретения навыков работы с нормативными документами, законами, способствует формированию профессиональных компетенций, помогает освоению значительного объема информации за ограниченный период времени, позволяет развить способности принимать ответственные решения, повышает самооценку у студентов.

Цель выпускной квалификационной работы достигнута, задачи реализованы.

Библиографический список

1. Аванесов В. С. Форма тестовых заданий [Текст]: Учеб. пособие для учителей школ, лицеев, преподавателей вузов и колледжей. 2 изд., перераб. и расш. / В. С. Аванесов – М.: Центр тестирования, 2015. – 19 с.
3. Айсмонтас, Б. Б. Теория обучения: схемы и тесты. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2014. – 176 с.
4. Алтайцев, А. М. Учебно-методический комплекс как модель организации учебных материалов и средств дистанционного обучения / А. М. Алтайцев, В. В. Наумов. – Минск., БГУ, 2011. – 288 с.
5. Аляева, И. Н. Управление научно-методической работой / И. Н. Аляева // Среднее профессиональное образование, 2013. – №1.
6. Анисимов, П.Ф. Проблемы модернизации среднего профессионального образования / П. Ф. Анисимов // Среднее профессиональное образование, 2014. – №5.
7. Аргунова, Т. Г. Комплексное учебно-методическое обеспечение предмета / Т. Г. Аргунова. – М.: НПЦ «Профессионал», 2015.
8. Арефьев, О. Н. Открытая система профессионального образования: цели, принципы, технологии. Практикоориентированная монография и учебное пособие / О. Н. Арефьев, Н. М. Кропотина. – Екатеринбург: Изд-во Рос.гос.проф.-пед.ун-та, 2013. – 286 с.
9. Бабанский Ю.К Педагогика [Текст]: Учебное пособие для студентов пед. ин-тов / Под ред. Ю.К.Бабанского – М: Просвещение, 2008. – 234 с.
10. Бабко, Г. И. Учебно-методический комплекс: теория и практика проектирования. – Минск.: РИВШ, 2013.
10. Безрукова, В. С. Педагогика / В. С.Безрукова. – Екатеринбург, 2013. – 341 с.
11. Бим-Бад, Б. М. Педагогический энциклопедический словарь / Б. М. Бим-Бад. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2013. – 528 с.

12. Большой энциклопедический словарь / Гл. ред. А. М. Прохоров. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Большая российская энциклопедия; Норинт, 2015. – 1456 с.
13. Бутова, В. Н. Создание учебно-методического комплекса. // Среднее профессиональное образование, 2016. – № 1.
14. Вахламова А. П. О систематической взаимопроверке знаний учащихся на уроках [Текст] / А. П.Вахламова, Е. С.Рабунский– М., 2007. – 900 с.
15. Гершунский, Б. С. Образовательно-педагогическая прогностика. Теория, методология, практика: Учеб. пособие. – М.: Флинта: наука, 2013. – 768 с.
16. Гомола, А. И. Учебно-методический комплекс студентов как средство повышения эффективности процесса обучения // Среднее профессиональное образование, 2015. – № 2.
17. Гребенкина, Л. К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии: учебное пособие. – М., Педагогическое общество России, 2017.
18. Громкова, М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 415 с.
19. Гусев, Р. П. Методическая готовность преподавателей к созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса // Среднее профессиональное образование, 2013. – № 3.
20. Джуринский, А. Н. Развитие образования в современном мире: учебное пособие. – М., Владос, 2013.
21. Ерецкий, В. И. Теория обучения. Современная интерпретация. – М., 2014. – 187 с.
22. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник. – М.: Гардарики, 2014. – 528 с.
23. Коджаспирова, Г. М. Педагогический словарь / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – М.: «Академия», 2015. – 176 с.

24. Корзин, А. Б. О научно-методическом обеспечении образовательного процесса / А. Б. Корзин // Среднее профессиональное образование, 2013. – №5.
25. Кубрушко, П. Ф. Содержание профессионально-педагогического образования. – М.: Высш.шк., 2011. – 236 с.
26. Лашук А.Д. Формы, методы и технологии обучения [Текст] / А.Д. Лашук. – М.: Просвещение, 2017. – 890 с.
27. Лихачев, Б. Т. Педагогика: курс лекций. – М.: Юрайт-М, 2015. – 607 с.
28. Макаров, А. В. Учебно-методический комплекс: модульная технология разработки: учеб. мет. пособие / А. В. Макаров, З.П.Трофимова, В. С. Вязовкин, Ю. Ю. Гафарова. – Минск. РИВШ БГУ, 2014. – 118 с.
29. Методические указания по разработке учебно-методического комплекса дисциплины / А. А.Кириллина, Е. Н.Павлова. – Якутск, Изд-во Якутского университета, 2013. – 25 с.
30. Моисеенко, О. И. Учебно-методические комплексы в обучении иностранному языку // Высш. шк, 2015. – № 5.
31. Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования / Н.Н. Никитина, О. М. Железнякова, М. А. Петухов. – М.: Мастерство, 2014. – 224 с.
32. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие / Г. Д. Бухарова, Л. Н. Мазаева, М. В. Полякова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос проф.-пед.ун-та, 2014. – 298 с.
33. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: учеб. для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / С. А. Смирнов, И. Б. Котова, Е. Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 512 с.
34. Педагогика: учеб. пособие для студентов пед. вузов и пед. колледжей / Под. ред. П. И. Пидкасистого. – М., 2013. – 640 с.

35. Педагогическая деятельность в профессиональном образовании: учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М.: НПЦ «Профессионал-Ф», 2014. – 115 с.
36. Педагогическое мастерство и педагогические технологии: учеб. пособие для пед. вузов / К. Гребенкина, Л. А. Байкова. – М.: Пед. о-во России, 2014. – 249 с.
37. Плотникова Е.Г. Оценка успешности обучения студентов [Текст] / Е.Г. Плотникова // Специалист – 2014. – № 3. – 400 с.
38. Подласый, И. П. Педагогика: учеб. пособие для вузов / И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС-пресс, 2014. – 365 с.
39. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования: сборник нормативных правовых документов / Под. ред. П. Ф. Анисимова. – М.: ИПР СПО, 2013. – 410 с.
40. Садовников, В. А. Научно-аналитические работы в техникуме / В. А. Садовников // Среднее профессиональное образование, 2014. – №5.
41. Сластенин, В. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Сластенин, В. П. Киширин. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 480 с.
42. Трофимова З. П. Технология обучения [Текст]: Методические материалы для преподавателей / З. П. Трофимова – Мн., 2014. – 342 с.
43. Утеева Р. А. Групповая работа как одна из форм деятельности учащихся на занятии. Методы решения проблемной ситуации [Текст] / Р. А. Утеева – 2015. – 76 с.
44. Федоров, В. А. Профессионально-педагогическое образование: теории, эмпирика, практика. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос проф.-пед.ун-та, 2014. – 330 с.
45. Харламов, И. Ф. Педагогика: учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2013. – 519 с.
46. Хвесеня Н. П. Методика преподавания экономических дисциплин [Текст]: Учебно-методический комплекс / Н. П. Хвесеня, М. В. Сакович – Минск : БГУ, 2016. – 541 с.

47. Хуторской А. В. Современная дидактика [Текст]: Учеб. для вузов / А. В. Хуторской – СПб.: Питер, 2014. – 77 с.
48. Чельшкова, М. Б. Теория и практика педагогических тестов: учеб. пособие. – М.: Логос, 2015. – 432 с.
49. Шамова Т. И. Современные средства оценивания результатов обучения [Текст]: Учебное пособие / Т. И. Шамова, С.Н. Белова, И.В. Ильина, Г.Н. Подчалимова, А.Н. Худин– М.: Педагогическое общество России, 2015.- 65 с.
50. Щепотин А.ф., Мониторинг и диагностика качества образования [Текст] / А.А. Шаталов, В.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева, Е.А. Гвоздева, А.М. Пичугина – НИИ школьных технологий, 2016 г.- 560 с.

Приложение 1

Разработка кейс-задания по дисциплине «Административное право»

Вводная инструкция (даёт преподаватель):

Кейс решается в рамках дисциплины «Административное право»

1. Время выполнения: 2 учебных дня по три пары учебных занятий;
2. Студенты предварительно разбиты на три команды;
3. Место проведения: Учебная аудитория
4. Ресурсы: канцелярские принадлежности и компьютер с программным обеспечением (Microsoft Office, ИПС «Гарант»)
5. Домашнее задание не предполагалось

Цели и задачи кейса:

Образовательные: выявить качество и уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, полученными при изучении данного профессионального модуля; обобщить материал как систему знаний.

Развивающие: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по работе с нормативно-правовыми документами, с Административным Кодексом РФ, развитие креативности мышления; формирование умения выделять главное и второстепенное; умение устанавливать контакт; развивать наблюдательность к деталям.

Воспитательные: повышать интерес к изучаемому

междисциплинарному курсу; побуждать к поиску новых, дополнительных знаний об изученных материалах; формировать интерес к деятельности юриста, развивать уверенность в себе, формировать уважение к мнению своих коллег, формировать потребность в самосовершенствовании; формировать мировоззрение, оценочное суждение, воспитывать чувство здорового соперничества и взаимопомощи в процессе выполнения кейса.

Кейс содержит три ситуации, требующие решения на основе использования нормативно-правовых актов.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) используя соответствующий нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;
- 3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Письменное решение каждой ситуации кейса должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить задачу,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Кейс 1.

Ситуация № 1

Опираясь на понятие предмета административного права как отрасли права, обосновать: почему на ваш взгляд, тот или иной из приведенных ниже примеров управленческих общественных отношений относится либо,

наоборот, не относится к предмету административно-правового регулирования:

А) отношения по управлению учебным процессом в том или ином высшем учебном заведении (на уровне ректора, деканата либо кафедры);

Б) отношения по управлению той или иной сферой общественной жизни уполномоченным на это органом исполнительной власти;

В) внутриорганизационные управленческие отношения (между руководством и подчиненными им по службе сотрудниками) в том или ином органе исполнительной власти;

Г) внутриорганизационные управленческие отношения, возникающие в процессе функционирования органов судебной власти, не связанные, однако, с реализацией функций правосудия;

Д) отношения по управлению государственным промышленным предприятием, (например, федеральным, государственным унитарным предприятием) со стороны его руководства.

Ситуация № 2

Главный бухгалтер ЗАО «ПИР» подал в ИФНС налоговую декларацию по единому социальному налогу за 2008 г. в срок до 1 апреля 2009 г. (а именно 20 марта 2009 г.), однако, по форме, которая соответствующим нормативным приказом Министерства финансов РФ с 1 февраля 2009 г. была изменена. Получив из ИФНС предписание о нарушении формы налоговой отчетности и необходимости подачи в трехдневный срок налоговой декларации, главный бухгалтер ЗАО «ПИР» исполнил данное предписание и повторно подал налоговую декларацию по новой форме уже 4 апреля 2009 г.

По результатам проведенной камеральной проверки сотрудником ИФНС было принято решение о привлечении ЗАО «ПИР» к налоговой ответственности в виде штрафа по ч. 1 ст. 119 Налогового кодекса РФ (с последними изменениями и дополнениями). Впоследствии юристконсультom ЗАО «ПИР» данное решение было обжаловано в судебном порядке. Решение ИФНС было признано судом неправомерным и подлежащим отмене.

Можно ли затронутые в условии данной задачи общественные отношения отнести к предмету административного права? Ответ обосновать. Какие формы реализации административно-правовых норм были использованы всеми участниками соответствующих правоотношений?

Можно ли рассматривать суд как субъект административного права? Если «нет», то какова юридическая природа подобного рода деятельности суда по восстановлению нарушенных неправомерными действиями и решениями государственных органов (их должностных лиц) прав граждан и юридических лиц? Входят ли они в предмет административного права?

Ситуация № 3

«Отрабатывая» круг возможных подозреваемых в совершении тяжкого преступления, оперативные сотрудники органов внутренних дел (полиции), доставили двоих друзей потерпевшего в отделение полиции и, сославшись на положение Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), убедили их пройти дактилоскопию, угрожая в случае отказа административным арестом, после чего отпустили из дома с формулировкой «в случае необходимости за вами приедут либо вызовут вас повесткой, поэтому до окончания проведения экспертизы пределов города не покидать». Вернувшись домой, один из друзей рассказал эту историю своему старшему брату – юристу по образованию, который сказал, что все это противозаконно и на следующий день пошел в УВД и подал на имя его начальника жалобу, подписав ее от своего имени и интересов своего брата и его товарища. Однако в рассмотрении данной жалобы ему было отказано по причине того, что она подана ненадлежащим субъектом (т.е. затрагивает лично и непосредственно интересы лица, ее подавшего), а соответствующим образом оформленная доверенность или ордер адвоката при этом приложены к жалобе не были.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с Федеральным законом «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской

Федерации» (с последними изменениями и дополнениями) и «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями) и дать юридическую оценку действиям и решениям каждого из участников.

Ситуация № 4

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?

Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Кейс 2.

Ситуация № 1

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Ситуация № 2

Директор АО «Луч» при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода? Почему?

Ситуация № 3

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Ситуация № 4

Индивидуальный предприниматель Малютин осуществлял деятельность по предоставлению услуг в области шифрования информации. Региональным подразделением Федеральной службы по техническому и экспортному контролю была проведена проверка соблюдения Малютиным лицензионных требований. В результате проверки было выявлено нарушение лицензионных требований, выразившееся в отсутствии охраны помещений, где осуществляется шифрование информации, отсутствии распорядка работ исключающих неконтролируемый доступ к шифровальным средствам. По результатам проверки было принято решение о привлечении Малютина к административной ответственности.

Определите, возможно ли привлечение Малютина к административной ответственности.

Кейс 3.

Ситуация № 1

ООО «Сотовая связь» осуществляло деятельность по подключению абонентов к региональной сети сотовой связи. Главный инженер Ивлев, на которого были возложены должностные обязанности по передаче данных о подключенных аппаратах сотовой связи в подразделение Федеральной службы по надзору в сфере связи. Данные за отчетный месяц не были предоставлены в срок, в подразделение Федеральной службы по надзору в сфере связи.

Директор регионального филиала Федеральной службы по надзору в сфере связи направил в ОВД, на территории которого расположено ООО «Сотовая связь» представление с подробным изложением сущности нарушения правил регистрации радиоэлектронных средств, допущенного по вине главного инженера Ивлева.

Является ли указанное представление поводом к возбуждению органом внутренних дел дела об административном правонарушении? Определите, возможно ли привлечение Ивлева к административной ответственности.

Ситуация № 2

Государственное предприятие «Факел» использовало в своей деятельности сведения с грифом «секретно». В связи с организацией локальной вычислительной сети, руководителем предприятия был заключен договор с фирмой ОАО «Технологии защиты» предусматривавший создание программных средств защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В результате проверки соблюдения режима секретности на предприятии «Факел», сотрудниками ФСБ России было установлено, что ОАО «Технологии защиты» не имеет лицензии на создание средств защиты сведений, составляющих государственную тайну. Договор между предприятием «Факел» и ОАО «Технологии защиты» был заключен юристом ОАО «Технологии защиты», имеющим, на основании доверенности, право подписи такого рода документов. В должностные обязанности юриста Кротовой входит проверка заключаемых договоров на соответствие требованиям законодательства.

Квалифицируйте действия ОАО «Технологии защиты». Определите, кто в данной ситуации должен быть привлечен к административной ответственности. Определите, имеют ли право сотрудники полиции составить протокол об административном правонарушении.

Ситуация № 3

20 октября текущего года участковый уполномоченный полиции УВД Кировского административного округа г. Омска Сидоров осуществил контрольную покупку в павильоне № 5 по ул. Дмитриева, 1, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Ивановой. Продавец Петрова не отбила чек контрольно-кассовой машины, пояснив, что контрольно-кассовая машина не работает второй день.

Сидоров составил протоколы об административных правонарушениях по ст. 14.5 КоАП России на продавца Петрову и предпринимателя Иванову.

Начальник УВД Кировского административного округа г. Омска назначил наказание Петровой в виде административного штрафа в сумме 1500 рублей, а Ивановой – 4000 рублей.

Квалифицируйте действия Петровой и Ивановой. Оцените правомерность действий Сидорова и начальника УВД.

Ситуация № 4

Оперуполномоченный ОБЭП УВД Кировского административного округа г. Омска Соловьев осуществил контрольную покупку 5 бутылок вина «Кагор» в павильоне № 7 ярмарочного комплекса «Торговый город», принадлежащем индивидуальному предпринимателю Кирьянову.

При проверке выяснилось, что на данную партию вина отсутствуют сертификаты качества, а по внешним признакам (наличие характерного осадка на дне бутылок) имелись основания полагать, что вино не соответствует ГОСТу. Также в павильоне было обнаружено 100 бутылок водки «Русская» без сертификатов качества и товарно-транспортных накладных.

Соловьев изъял одну бутылку вина «Кагор» и направил ее на проведение пищевой экспертизы. Также были изъяты 100 бутылок водки, а на Кирьянова составлен протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 14.16 КоАП России.

Квалифицируйте действия Кирьянова. Оцените правомерность действий Соловьева.

Кейс 4.

Ситуация № 1

9 мая текущего года гражданин Иванцов ввез на таможенную территорию РФ спиртосодержащий напиток в количестве 102 бутылки емкостью 0,5 литра.

8 августа инспектором отдела административных расследований Кошкиной в отсутствие Иванцова был составлен протокол об административном правонарушении.

Наказание назначено в виде административного штрафа в размере 2000 рублей с конфискацией предметов правонарушения.

Дайте правовую характеристику ситуации? Какой орган или должностное лицо должен рассматривать это дело?

Ситуация № 2

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Прохоров, находясь в командировке в г. Новосибирске, обратился к директору гостиницы «Сибирь» Волхову с просьбой бесплатно предоставить возможность воспользоваться факсимильной связью со своим помощником, находящимся в г. Москве, для передачи объемного текста проекта федерального закона. В ответ Волхов возразил, что гостиница не может себе позволить предоставлять такие услуги бесплатно, т.к. передача информации такого объема по аппарату факсимильной связи стоит больших денег.

Прохоров обратился в УВД Центрального района г. Новосибирска с заявлением на имя начальника о принятии мер к директору гостиницы «Сибирь», который, по мнению депутата, создает препятствие в осуществлении его деятельности.

Проанализируйте ситуацию. Каковы действия начальника УВД Центрального района г. Новосибирска?

Ситуация № 3

Из следственного изолятора г. Ухтинска на имя Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации поступила жалоба от находящегося там обвиняемого в совершении разбойного нападения гражданина Передернина о том, что администрация СИЗО не обеспечивает его личную безопасность.

Получив жалобу и приняв ее к рассмотрению, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации запросил у начальника СИЗО г. Ухтинска материалы, необходимые для рассмотрения жалобы. Начальник СИЗО письменно сообщил Уполномоченному, что запрошенные материалы он предоставить не может без разрешения вышестоящего руководства, а обвиняемый гражданин Передернин клеветает на администрацию СИЗО, которая много сделала и делает в плане обеспеченности личной безопасности содержащихся в нем лиц.

Уполномоченный обратился в прокуратуру г. Ухтинска с требованием привлечь начальника СИЗО к административной ответственности за непредоставление ему запрашиваемых материалов. Прокурор г. Ухтинска возбудил дело об административном правонарушении в отношении начальника СИЗО и рассмотрел его, назначив административное наказание в виде административного штрафа в размере двадцати минимальных размеров оплаты труда, о чем сообщил Уполномоченному.

Проанализируйте ситуацию. Оцените правомерность действий должностных лиц.

Ситуация № 4

Ким, лицо без гражданства, следуя, после пересечения Государственной границы Российской Федерации, на принадлежащей ему автомашине Жигули к пункту пропуска, самовольно свернул с дороги и заехал в лес. Старшему наряда по охране Государственной границы он пояснил, что остановился для сбора грибов и ягод.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Кейс 5.

Ситуация № 1

Старший наряда по охране Государственной границы Российской Федерации лейтенант Петров, следуя от пункта пропуска в направлении Государственной границы, обратил внимание на автомашину ЗИЛ, которая двигалась на большой скорости в сторону пункта пропуска. На требования наряда об остановке водитель автомашины не реагировал. После задержания автомашины на пункте пропуска было установлено, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Ситуация № 2

27 ноября текущего года офицером 2-го отделения, капитаном Сорокиным был составлен протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Сайкевича 1983 года рождения, проживающего по адресу: г. Омск, ул. Энтузиастов, 99, кв. 42, который 22 июля текущего года завершил обучение в Техническом университете. Ему был выдан диплом о получении высшего профессионального образования.

В соответствии с абз. 4, ч. 1, ст. 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями) Сайкевич в двухнедельный срок обязан был сообщить об изменении образования в военный комиссариат по месту жительства. Однако данное требование он не выполнил, а сообщил об изменении образования 27 ноября.

2 декабря военный комиссар Советского административного округа г. Омска полковник Шолохов, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном гражданином Сайкевичем, учитывая истечение срока давности привлечения Сайкевича к административной ответственности, постановил производство по делу прекратить.

Квалифицируйте деяние. Определите правомерность вынесенного военным комиссаром постановления.

Ситуация № 3

В ходе проведения целевого оперативно-профилактического мероприятия на рынке «Первомайский» был задержан гражданин Николаев, который предлагал к продаже кусочки необработанного янтаря. В ходе разбирательства Николаев пояснил, что собирал янтарь на берегу р. Иртыш в Тарском районе Омской области в прошлом году.

По данному факту участковым уполномоченным полиции был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого мировой судья вынес постановление о назначении наказания в виде административного штрафа в размере 5500 тыс. руб. с конфискацией янтаря.

Дайте анализ ситуации и решите вопрос о правомерности принятия решения о назначении наказания.

Ситуация № 4

15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ГОМа «Тополинный» поступило сообщение от Иванова, проживающего по адресу: ул. Крупской, 17-2, о том, что его соседи – супруги Петровы нарушают общественный порядок и спокойствие граждан.

В 19 часов 30 минут по указанному адресу прибыл участковый уполномоченный полиции УВД Кировского административного округа г. Омска Сергеев и обнаружил, что в квартире № 3 супруги Петровы вместе с многочисленными гостями шумно отмечают праздник – слышны крики, топот от танцев, на подоконнике с открытым окном работает на повышенную громкость музыкальный центр.

Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Петровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку.

Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Петровых нередко.

Участковый уполномоченный полиции потребовал от Петровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают.

Квалифицируйте действия Петровых. Какие действия должен предпринять участковый уполномоченный полиции?

Дайте юридическую оценку ситуации.

Приложение 2

Тест по дисциплине «Административное право» В-І.

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
1	Такие административные наказания, как дисквалификация и административный арест, назначаются:	1) судом; 2) органами внутренних дел; 3) административными комиссиями; 4) специальными надзорными органами
2	Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как:	1) рассмотрение дела; 2) возбуждение дела; 3) исполнение постановления; 4) вынесение постановления.
3	Одна из важнейших черт государственного управления, выражающая природу взаимоотношений между органами законодательной власти и органами исполнительной власти – это:	1) распорядительный характер государственного управления; 2) исполнительный характер государственного управления; 3) координация; 4) властность
4	Какой из перечисленных принципов государственного управления относится к числу общих (социально-правовых)?	1) двойного подчинения; 2) сочетание единоначалия и коллегиальности; 3) сочетание централизации и децентрализации; 4) - все перечисленные
5	Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:	1) договорный характер установления прав и обязанностей сторон; 2) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов; 3) равенство сторон в административном правоотношении; 4) юридическое неравенство участников управленческих отношений.
6	Что является предметом изучения науки административного права?	1) все перечисленное; 2) административно-правовые

		<p>нормы;</p> <p>3) практика реализации норм административного права;</p> <p>4) общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности).</p>
7	Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:	<p>1) запрет;</p> <p>2) дозволение;</p> <p>3) разрешение;</p> <p>4) предписание</p>
8	Административные правоотношения делятся на вертикальные и горизонтальные в зависимости от:	<p>1) объекта правоотношения;</p> <p>2) состава участников правоотношения;</p> <p>3) соотношения прав и обязанностей участников;</p> <p>4) времени возникновения правоотношения.</p>
9	По методу воздействия на поведение субъектов административно-правовые нормы делятся на:	<p>1) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные;</p> <p>2) материальные и процессуальные;</p> <p>3) общеобязательные и внутриаппаратные;</p> <p>4) межведомственные, ведомственные и локальные.</p>
10	Предписание как способ регулирующего воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении:	<p>1) процессуальном.</p> <p>2) горизонтальном;</p> <p>3) вертикальном;</p> <p>4) как вертикальном, так и горизонтальном;</p>
11	Применение – это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в:	<p>1) совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах;</p> <p>2) воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми</p>

		<p>нормами;</p> <p>3) совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой.</p> <p>4) принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм;</p>
12	<p>Один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в правомерных действиях субъектов права по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах, называется:</p>	<p>1) использование;</p> <p>2) исполнение;</p> <p>3) соблюдение;</p> <p>4) применение.</p>
13	<p>Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется:</p>	<p>1) гипотеза;</p> <p>2) санкция;</p> <p>3) диспозиция;</p> <p>4) преамбула.</p>
14	<p>Часть (элемент) административно-правовой нормы, которая содержит меру административного взыскания, применяемую к правонарушителю, называется:</p>	<p>1) гипотеза;</p> <p>2) санкция;</p> <p>3) диспозиция;</p> <p>4) преамбула.</p>
15	<p>Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:</p>	<p>1) горизонтальным;</p> <p>2) вертикальным;</p> <p>3) материальным;</p> <p>4) процессуальным.</p>
16	<p>По общему правилу административная дееспособность гражданина Российской Федерации наступает в полном объеме в возрасте:</p>	<p>1) 14 лет;</p> <p>2) 18 лет;</p> <p>3) 16 лет;</p> <p>4) 21 года</p>

17	Административная деликтоспособность гражданина Российской Федерации наступает с:	1) 16 лет; 2) 18 лет; 3) 16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях – с 14 лет. 4) 16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях – с 14 лет.
18	Какое из конституционных прав гражданина России, перечисленных ниже, входит в состав его административно-правового статуса?	1) право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления; 2) право на жилище; 3) право иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами; 4) все перечисленные
19	По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, составляет:	1) - два месяца; 2) - один месяц; 3) три месяца; 4) - один год.
20	Какое из перечисленных административных производств связано с понятием административная юстиция?	1) производство по рассмотрению судами жалоб граждан на акты должностных лиц и органов исполнительной власти; 2) - производство по рассмотрению вышестоящими органами исполнительной власти жалоб граждан на акты нижестоящих должностных лиц и органов исполнительной власти; 3) производство по наложению дисциплинарных взысканий; 4) производство по применению

		мер административного пресечения (принудительного лечения и др.).
21	Не позднее какого срока со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении со дня его обнаружения, на правонарушителя может быть назначено административное наказание?	1) двух месяцев; 2) - одного месяца; 3) - шести месяцев; 4) - одного года.
22	Состав административного правонарушения – это:	1) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность; 2) мера ответственности за правонарушение; 3) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться; 4) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.
23	Признаками субъективной стороны состава административного правонарушения являются:	1) общественные отношения, которым причинен вред; 2) противоправное деяние, его негативные последствия, размер причиненного вреда, способ совершения проступка; 3) возраст и вменяемость правонарушителя; 4) вина, мотив, цель.
24	Такие правонарушения, как хищение, нарушение правил дорожного движения, хулиганство, браконьерство, можно квалифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:	1) возраста правонарушителя и его личностных качеств. 2) характера вины, личности правонарушителя; 3) вида средств, используемых при правонарушении; 4) степени общественной опасности, размера

		причиненного вреда;
25	Элемент состава административного правонарушения, который представляет собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, называется:	1) объект; 2) субъективная сторона. 3) субъект; 4) объективная сторона;