



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

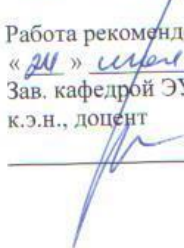
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДОВ ВИЗУАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ИНФОРМАЦИИ НА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
НА ПРИМЕРЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность: «Экономика и управление»

Проверка на объем заимствований:  
84,62 % авторского текста

Работа рекомендована к защите  
«24» *сентября* 2019 г.  
Зав. кафедрой ЭУ и П  
к.э.н., доцент

  
Рябчук П.Г.

Выполнила:  
Студентка группы ЗФ-509/081-5-2  
Суенбаева Диана Альбертовна

Научный руководитель:  
к.п.н.  
Сытникова Анна Владимировна

Челябинск  
2019

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| <b>Введение</b> .....  | 5  |
| <b>Глава 1. Теоретические предпосылки проблемы применения дискуссии в профессиональном образовании</b> .....   | 11 |
| 1.1. Историография проблемы применения дискуссии в профессиональном образовании .....  | 11 |
| 1.2. Сущность и классификация дискуссии как метода обучения  | 15 |
| 1.3. Методика организации и проведения дискуссии профессиональном образовательной организации.....   | 22 |
| Выводы по первой главе.....  | 28 |
| <b>Глава 2. Практическая работа по реализации методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес планирование на предприятии»</b> .....  | 30 |
| 2.1. Анализ реализация методики дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ..... | 30 |
| 2.2.Разработка рекомендаций по проведению дискуссии на теоретических занятиях дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии».....   | 45 |
| 2.3. План-конспект по теме «Реализация методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» теоретического занятия с использованием метода  | 51 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| дискуссии.....              |    |
| Выводы по второй главе..... | 58 |
| Заключение.....             | 60 |
| Список литературы.....      | 64 |
| Приложения .....            | 69 |

## Введение

**Актуальность темы исследования.** В последние десятилетия всё большее распространение получает ориентация на такой тип обучения, который стимулирует интеллектуальное и нравственное развитие личности обучаемого, активизирует его потенциальные возможности, формирует критическое мышление, умение вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою точку зрения и уважительно относиться к другому мнению.

Сложившееся традиционное обучение ограничивается репродуктивными методами, действиями по образцу, а инновационные подходы, идеи, технологии начинают активно интегрироваться в образовательную систему. Характерным примером инновационного метода в профессиональном образовании служит использование в учебном процессе различных видов дискуссий.

Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Еще во времена античности его успешно применяли в гимназиях и академиях Древней Греции для подготовки молодых людей. Начало устойчивого интереса педагогов и психологов к феномену дискуссии относится к 30-м гг. XX в. и связано с работами известного швейцарского психолога Жана Пиаже. Важную роль в плане изучения процессов принятия управленческих и творческих решений в группе сыграли идеи Курта Левина о влиянии групповых обсуждений и ситуативных факторов на изменение социальных отношений. Исследования

показали, что групповая дискуссия повышает мотивацию участников в решение обсуждаемых проблем.

В настоящее время дискуссия признана важнейшим методом образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее формулируется новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия как форма проведения занятия относится к наиболее широко известным в истории педагогики формам обучения.

В России развитие дискуссии как основной формы введения спора придерживались авторы : В.Г. Белинский, А.И. Герцен, Т.Н. Грановский, А.Н. Радищев, Н.Г. Чернышевский.

В настоящее время дискуссия широко применяется как в образовании, так и в экономике. В учебном процессе она уже заняла свое место как форма проведения занятия. К данной форме, в первую очередь, обращаются педагоги, учитывающие позиции лично ориентированного развивающего образования, в котором обучающийся признается главной действующей фигурой учебно-воспитательного процесса, а педагогическая деятельность становится открытой и диалогичной.

Именно дискуссия как форма проведения занятия позволяет изменить «традиционную» позицию педагога и способствовать развитию личности обучающегося, актуализации его личного опыта, сотрудничеству, пониманию, коллективное и индивидуальное мышление.

С позиции экономической науки сущность дискуссии заключается в поиске ответа специалистов на сложную проблему посредством интенсивных высказываний всевозможных приходящих в голову идей, догадок,

предположений, случайных аналогий, а также выдвижение гипотез и их проверка.

Дискуссия в общепринятом смысле (от латинского *discussio* – рассмотрение, исследование) – это обсуждение какого-либо вопроса группой людей [8]. Разговор двух или более человек всегда имеет что-то от дискуссии: разногласия, противоречия постоянно присутствуют в нашей жизни. Необходимость находить общий язык, приходить к согласию – обязательное условие существования человеческого общества.

**Дискуссия** – это процедура выработки общего мнения, снятия противоречий внутри коллектива. Она представляет собой последовательную серию высказываний ее участников относительно одного и того же предмета, что обеспечивает необходимую связность обсуждения.

Дискуссия нередко отождествляется с полемикой и спором. Однако, в отличие от конфликтности и борьбы мнений, свойственных спору и полемике, дискуссия характеризуется целенаправленностью и стремлением к компромиссу [6]. Поэтому дискуссию можно рассматривать как деятельность, которая, в отличие от спора, не разъединяет, а соединяет. Ее цель – достижение максимально возможной в данных условиях степени согласия ее участников по обсуждаемой проблеме.

Итог дискуссии должен не сводиться к сумме высказанных точек зрения, а выражаться в более или менее объективном суждении, которое поддерживается всеми участниками дискуссии или их большинством.

Одной из важнейших характеристик дискуссии является ее аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Эффективность дискуссии во многом зависит от опоры на логику, от владения искусством аргументации. Умение доказывать свою точку зрения – необходимое условие культуры дискуссии.

В дискуссии постоянно приходится доказывать или опровергать те или иные положения, убеждать оппонентов. Поэтому участнику необходимо

мыслить четко, логично строить свои выступления, давать аргументированные ответы, то есть обладать культурой мышления.

Успех обсуждения во многом зависит от умения его участников правильно оперировать понятиями и терминами. Для этого необходимо в начале дискуссии уточнить значение основных терминов, оговорить смысл, который каждый из участников вкладывает в те или иные слова.

Актуальность и проблема исследования обусловили выбор темы выпускной квалификационной работы: «Реализация методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес планирование на предприятии».

**Объект исследования:** образовательный процесс профессиональной образовательной организации.

**Предмет исследования:** реализация методики дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации.

**Цель выпускной квалификационной работы:** теоретически обосновать методику проведения дискуссии и реализовать ее на теоретическом занятии в профессиональной образовательной организации в процессе преподавания на дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии».

В соответствии с целью исследования формулируются следующие задачи:

- 1) рассмотреть историографию проблемы применения дискуссии в профессиональном образовании;
- 2) изучить сущность и классификацию дискуссии как метода обучения;
- 3) рассмотреть методику организации и проведения дискуссии;
- 4) проанализировать эффективность реализации методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной

организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии»;

4) составить методические рекомендации по организации панельной дискуссии на теоретическом занятии;

5) разработать план-конспект теоретического занятия дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» с использованием метода дискуссии.

**Методология исследования:** теория реализации активных методов обучения (Д.М.Болдуин, Л.Н.Вавилова, Г.Зиммель, В.А.Степанович); концепция учебной деятельности

(В.В. Давыдов, И.Я. Ларнер, М.Н. Скаткин, и др.); теория интерактивного обучения (Г.С. Абрамова, В.Я.Платов, Г.К. Селевко); дискуссии как основной формы введения спора (В.Г.Беленский, А.И. Герцен, Т.Н.Грановский, А.Н.Радищев, Н.Г. Чернышевский, и др); взаимосвязь фактора социального взаимодействия, межличностного общения и интеллектуального развития (Ж.-Ж. Пиаже, Л.С. Выготский); положения социальной психологии об эффективности групповой деятельности

(Р.С. Немов, Н.Н. Обозов и др.); концепция активизации учебной деятельности (Т.И.Шамова, Г.И.Щукина, Д.Б. Элькоин,); дидактические и методические основы экономического образования (Н.Д. Андреева, И.Н. Пономарева, П.В. Станкевич, В.Д. Сухоруков и др.).

**Практическая значимость результатов выпускной квалификационной работы:** осуществлен анализ применения дискуссии на теоретическом занятии в процессе преподавания дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж», разработаны методические рекомендации по организации панельной дискуссии на теоретическом занятии по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии», а так же разработан план-конспект теоретического занятия по дисциплине: «Бизнес-планирование на предприятии» с использованием метода дискуссии.

**Методы исследования:**

- 1) теоретические методы – анализ научной литературы, классификация, обобщение полученной информации;
- 2) эмпирические методы – наблюдение и анализ.

**База исследования:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» г. Челябинск, улица Мира 96а.

**Структура работы:** данная работа состоит из введения, двух глав, заключения. В первой главе мы рассматриваем назначение и психологические механизмы воздействия дискуссионных методов; основные характеристики метода дискуссии; требования к организации дискуссии на теоретическом занятии: Во второй главе мы проанализировали применение дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» и разработали план-конспект теоретического занятия; выводы по главам, заключения, списка литературы.



# **Глава 1. Теоретические предпосылки исследования проблемы применения метода дискуссии в профессиональном образовании**

## **1.1. Историография проблемы применения дискуссии в профессиональном образовании**

Известно, что дискуссионная форма рассмотрения теоретических вопросов являлась одной из основных в древнегреческой культуре, она же выступала и общеобразовательной формой, начиная со времён софистики. В целом диалог и полилог применялся и в культуре образования, и воспитания, и на Древнем Востоке: форма бесед с педагогом, подчас заострявшая обсуждение до парадокса, известна в Индии и в Китае.

Диалог, как основа взаимодействия между педагогом и воспитанником, был главным дидактическим достижением Сократа [28]. В сократовских диалогах тщательно продуманными вопросами педагог помогал рождению мысли, «самозарождению истины». Самостоятельно отсекая ошибочные, хотя, на первый взгляд, привлекательные выводы, тот приходил к более глубокому постижению сущности явлений. Сократ постоянно подчеркивал, что диалогический поиск педагога и воспитанника ставит их в равное положение, помогая друг другу.

Во времена Древней Греции дискуссию успешно применяли в гимназиях и академиях для подготовки молодых людей. Знаменитая фраза: «В спорах рождается истина» относится именно к тому периоду истории.

Начало устойчивого интереса педагогов и психологов к дискуссии относится к 30-м гг. XX в. и связано с работами известного швейцарского психолога Жана Пиаже, в которых было показано, как благодаря механизму дискуссии со сверстниками ребенок избавляется от эгоцентрического мышления и учится принимать точку зрения другого.

Особое отношение к дискуссии существовало в Древней Индии и Китае. В Древней Индии были написаны и научные трактаты, посвященные искусству спора. Так, родоначальнику диалектики в Индии Готаме приписывается сочинение «Ньяя-сутра», в котором рассматриваются различные виды спора. Интерес представляют «Наставления о научных диспутах», принадлежащие теоретику спора и полемисту Дхармакирти. Древнеиндийские философы и логики большое внимание уделяли культуре спора, давали советы, как правильно вести себя во время дискуссии. Последователи китайского философа Моцзы различали следующие методы ведения спора: аналогия; сравнение суждений по частям; использование противоречий в аргументах противника; подражание противнику и др. Большой вклад в теорию и практику спора внесли выдающиеся мыслители разных стран в последующие исторические эпохи [7].

В обобщенном виде история применения метода дискуссии представлена в таблице 1.

Базой учебного диалога является познавательный вопрос. Ему принадлежит исключительное место в учебном процессе. Роль вопросов в обучении трудно переоценить: они, по существу, пронизывают всю обучающую и учебную деятельность. Благодаря вопросам формируется альтернативное мышление обучаемых, их познавательные интересы, выдвигаются и формируются различные дидактические и познавательные цели, происходит осмысление учебной информации, выработка убеждений обучаемых, совершенствование организационных форм обучения.

**Таблица 1.**

**История применения метода дискуссии**

| Период         | Характеристика  | Авторы                          |
|----------------|---|---------------------------------|
| Древняя Греция | - применялась в гимназиях и академиях для подготовки детей;<br>- цель диалогов и бесед - выяснение истины | Протагор,<br>Сократ,<br>Архимед |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| Древняя Индия                   | вид спора, большое внимание уделялось культуре спора, давались советы, как правильно вести себя во время дискуссии   | Дхармакирти<br>Готама                             |
| Древний Китай                   | введение методов ведения спора: аналогия; сравнение суждений по частям; использование противоречий в аргументах противника; подражание противнику и др.  | Философ Моцзы                                     |
| XX в. 30-е гг.                  | избавление от эгоцентрического мышления и принятие точки зрения другого  | Жан Пиаже   |
| Россия<br>XIX век               | рассматривались различные типы споров: спор для проверки истины, споры для убеждения, спор из-за победы, спор-спорт, спор-игра   | А.Н. Радищев,<br>В.Г. Белинский,<br>И.С. Поварнин |
| 2000 г. – по<br>настоящее время | дискуссия как форма проведения занятия изменяет «традиционную» позицию педагога, содействие развитию личности обучающегося, актуализации его личного опыта, сотрудничество, понимание, коллективное мышление | Т.С. Панина,<br>Л.Н. Вавилова,<br>Т.В. Карамышева |

Дискуссия в общепринятом смысле (от латинского *discussio* – рассмотрение, исследование) – это конструктивное, содержательное, рациональное обсуждение противоположных точек зрения по определенной проблеме с целью найти более правильное мнение или взаимоприемлемое решение проблемы [33]. Разговор двух или более человек всегда имеет что-то от дискуссии: разногласия, противоречия постоянно присутствуют в нашей жизни. Необходимость находить общий язык, приходить к согласию – обязательное условие существования человеческого общества.

Дискуссия – это процедура выработки общего мнения, снятия противоречий внутри коллектива. Она представляет собой последовательную серию высказываний ее участников относительно одного и того же предмета, что обеспечивает необходимую связность обсуждения.

Дискуссия нередко отождествляется с полемикой и спором. Однако, в отличие от конфликтности и борьбы мнений, свойственных спору и полемике, дискуссия характеризуется целенаправленностью и стремлением к компромиссу [6]. Поэтому дискуссию можно рассматривать как деятельность, которая, в отличие от спора, не разъединяет, а соединяет. Ее цель – достижение максимально возможной в данных условиях степени согласия ее участников по обсуждаемой проблеме.

Дискуссия как метод дает возможность (на основе опыта диалога в учебной группе) убедиться в необходимости принципов применения основных прав и свобод: право на выражение мнения, учет мнения меньшинства, толерантность при столкновении противоположных взглядов.

Объяснение психологического механизма воздействия дискуссии было дано К. Левиным в его исследовании влияния групповых обсуждений и ситуативных факторов на изменение социальных установок (отношений). Исследование показало, что групповая дискуссия повышает мотивацию и эго-вовлеченность участников в решение обсуждаемых проблем [12]. Один из первых экспериментов состоял в попытке изменить некоторые шаблоны поведения домохозяек в связи с использованием новых пищевых продуктов. Одной группе испытуемых была прочитана убедительная лекция по данному вопросу, однако только 3% попытались в дальнейшем прибегнуть к советам эксперта. В другой группе была проведена дискуссия на тему преимуществ использования тех же продуктов. Последующий подсчет показал, что в этой группе 32% женщин стали применять ранее игнорируемые продукты.

Данный эффект объясняется следующими причинами. Если слушатели лекции в основном занимают нейтральную позицию по отношению к раскрываемой лектором теме, то участники дискуссии в ходе обсуждения формируют более полярные мнения. Затем суждения участников могут консолидироваться или, напротив, остаться конфронтационными. Но в обоих случаях дискуссия дает эмоциональный толчок к последующей поисковой активности участников, что, в свою очередь, реализуется в их конкретных действиях.

Одним из важных требований культуры дискуссии является взаимное уважение оппонентов. Стремление понять своего оппонента, уважительное отношение к его убеждениям являются необходимыми условиями плодотворного обсуждения проблемы.

Итак, характерными признаками метода дискуссий являются [9]:

- 1) групповая работа участников;
- 2) активное общение участников в процессе работы;
- 3) обмен мнениями, происходящий по регламенту, в установленном заранее порядке, но на основе самоорганизации участников;
- 4) направленность на достижение учебных целей.

Дальнейшее изучение механизмов групповой дискуссии показало целесообразность ее применения для активизации межличностных процессов в творческой, управленческой, учебной и других видах деятельности.

В настоящее время в педагогической теории и практике под дискуссионными методами понимают вид групповых методов активного обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В профессиональном обучении дискуссия применяется в тех ситуациях, когда обмен знаниями, мнениями и убеждениями может привести к новому взгляду на профессиональную деятельность, какое-либо явление, окружающих людей, а также для организации интенсивной мыслительной и ценностно-ориентирующей деятельности обучающихся, развития навыков межличностного взаимодействия и обеспечения обратной связи.

## **1.2. Сущность и классификация дискуссии как метода обучения**

Дискуссия как форма проведения занятия относится к наиболее широко известным в истории педагогики формам обучения.

В настоящее время дискуссия широко применяется как в образовании, так и в экономике. В учебном процессе она уже заняла свое место как форма

проведения занятия. К данной форме, в первую очередь, обращаются педагоги, учитывающие позиции личностно ориентированного развивающего образования, в котором обучающийся признается главной действующей фигурой учебно-воспитательного процесса, а педагогическая деятельность становится открытой и диалогичной.

Именно дискуссия как форма проведения занятия позволяет изменить «традиционную» позицию педагога и способствовать развитию личности обучающегося, актуализации его личного опыта, сотрудничество, понимание, коллективное и индивидуальное мышление.

В настоящее время в профессиональном образовании наиболее популярны следующие свернутые формы дискуссии [16]:

1 «Круглый стол» – беседа, в которой участвует небольшая группа обучающихся (обычно около 5 человек), во время которой происходит обмен мнениями как между ними, так и с «аудиторией» (остальной частью группы).

2 «Панельная дискуссия» (обычно 4–6 обучающихся, с заранее назначенным председателем), на котором вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы, а затем ими излагаются свои позиции всей аудитории.

3 «Форум» – обсуждение, сходное с «заседанием экспертной группы», в ходе которого эта группа вступает в обмен мнениями с аудиторией.

4 «Симпозиум», или «ток-шоу». Несколько человек заранее берут на себя роли экспертов и готовят выступления по теме дискуссии, в которых отражаются разные точки зрения на проблему. Зрители, выслушав их, задают экспертам вопросы и спорят друг с другом.

5 «Мозговой штурм» – предполагает поиск решения за счет выдвижения идей участниками обсуждения. Его ценность в том, что каждый участник имеет возможность предложить самое смелое решение и ожидать, что оно будет обсуждено.

6 «Бинарная дискуссия». Одна из групп назначается экспертной. Преподаватель предлагает ей список вопросов или проблем для обсуждения. Эта группа располагается в центре аудитории. Эксперты выбирают один из вопросов и предлагают его двум остальным группам, которым, в свою очередь, выдается перечень позиций по каждому из вопросов списка, причем позиции по каждому вопросу у двух групп противоположны. Группам дается несколько минут для того, чтобы подготовить выступления, отстаивающие предложенные позиции. Представители групп (один человек или несколько) произносят речи. Экспертная группа оценивает каждое выступление и решает, кто более убедительно отстаивал свою позицию.

В зависимости от задач, стоящих перед обсуждением, и психологического состояния учебной группы могут быть предложены различные схемы проведения дискуссии [6].

#### 1 Общая дискуссия.

Все сидят в кругу. Каждый участник свободно выражает свое мнение. Необходимо прийти к общему результату, выработать коллективную позицию. При проведении педагог – ведущий включен в дискуссию, активно выражает свое мнение. Секретарь фиксирует все позиции.

При всей внешней простоте это – наиболее сложный вид обсуждения в работе с учащимися. У него существуют ограничения: по числу участников (не более 8–10 человек), по уровню поведенческой саморегуляции. Чтобы такая дискуссия состоялась, участники должны многое уметь: слушать других, выражать свою позицию, критично оценивать свое и чужое мнение, регулировать свои эмоции. Эту схему целесообразно применять в организованной, зрелой группе.

#### 2 Дискуссия-ранжирование .

Применяется для ситуаций, которые необходимо структурировать, упорядочить по значимости, времени, ценности. В данном случае каждый участник вначале сам для себя формулирует мнение по обсуждаемому

вопросу (ранжирует предложения, ценности). Затем индивидуальные позиции обсуждаются, и составляется общий список. Ведущий, как правило, активно включен, выполняет функцию организатора или соорганизатора (наряду с кем-то из обучающихся).

При очевидном организационном усложнении это более удобный вариант проведения дискуссии с обучающимися. Дискуссия протекает живо, но при этом участникам легко оставаться в русле основного обсуждения.

### 3 Дискуссия «В два круга»

До начала дискуссии формируются мини-группы с четко выраженной позицией, это может быть личное мнение по обсуждаемому вопросу или ролевая позиция. Вначале в мини-группе участники вырабатывают позицию и обсуждают аргументы в защиту этой позиции.

Затем представители от группы ведут переговоры. Остальные являются активными наблюдателями: по их решению представитель группы может быть отозван и заменен другим участником. Существуют специальные тайм-ауты, во время которых представитель может совещаться со своей группой. Ведущий - за кругом дискуссии. Он следит за соблюдением правил и удерживает тему.

Результаты дискуссии легко анализировать, так как значительное число обучающихся находятся в позиции включенных наблюдателей, а значит, многое замечают и анализируют по ходу дискуссии.

### 4 Дискуссия с наблюдателями.

Участники располагаются в два круга. Во внутреннем – шесть стульев, но должно быть занято лишь пять из них. Все остальные участники сидят во внешнем круге. Участники внутри круга ведут дискуссию на заданную тему. Внешний круг наблюдает. Если кто-то из внешнего круга чувствует, что хотел бы выразить свою позицию, он выходит в центр. При этом один из участников покидает внутренний круг, переходит в позицию наблюдателя. Один стул всегда должен оставаться свободным! Такой



вариант дискуссии позволяет, с одной стороны, структурировать процесс, а с другой - дать возможность всем, кому есть что сказать, высказаться.

### 5 Дискуссия с ротацией.

До начала дискуссии создаются мини-группы, равные по составу. Способ их создания может быть любой: по желанию, жребием. Предлагается общая проблема, над которой определенное количество времени работает каждая группа. Лучше всего подходят проблемы, предполагающие в качестве своего решения создание определенного перечня: принципов, правил, задач и др. На первом этапе каждая группа создает свой список, как минимум, в двух экземплярах. Затем в каждой группе выбирается участник, который перейдет в соседнюю группу и познакомит ее с наработками своей. В этой новой группе он и останется.

На втором этапе каждая микро группа работает с двумя списками. Участники обсуждают оба и создают новый, общий, с учетом наработок, а это значит, что от чего-то предстоит отказаться, что-то обобщить. Ротация может пройти еще раз. Важно, что в этом случае работать в соседнюю группу уходит не тот участник, который уже осуществлял переход.

В конце работы получаем несколько списков – спектр мнений по заданному вопросу. Списки объединяются, повторяющиеся пункты убираются, и получается полный свод правил, принципов, положений, важный для данной группы в целом.

Таким образом, можно сделать обобщённый вывод о том, организация учебного процесса на основе дискуссии ориентирована на воплощение активного обучения, нацеленного на формирование рефлексивного мышления, актуализацию и организацию опыта обучающихся.

Среди многочисленных видов дискуссий для использования на теоретическом занятии нами была выбрана панельная дискуссия. Свой выбор мы обосновываем тем, что, во-первых, данный вид подходит для многочисленной аудитории (группа обучающихся колледжа, как правило,

состоит не менее чем из 15-20 чел.), а во-вторых, позволяет включить в обсуждение всех (или почти всех) обучающихся.

**Панельная дискуссия** – это одна из форм учебной дискуссии, на которой вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы, а затем они излагают аудитории свои позиции; при этом каждый участник выступает с сообщением, которое не должно перерасти в долгую речь [19]. Обсуждение проблемы проходит в соответствии с имеющимися «панелями» (например, панель высказываний микрогруппы, панель высказываний эксперта).

Рассмотрим методику проведения панельной дискуссии. Существует два варианта проведения такой дискуссии [14].

Первый вариант: заранее преподавателем выдается проблемная тема обучающимся-экспертам (не более 4-6 чел.), которые после самостоятельной подготовки выступают с сообщениями перед группой. После высказывания различных позиций организуется общегрупповое обсуждение, а эксперты защищают свою позицию. Такой вариант носит название «ток-шоу».

Второй вариант проведения панельной дискуссии:

- 1 Проблема дискуссии формулируется преподавателем.
- 2 Обучающиеся распределяются на микрогруппы по 6–8 человек, которые располагаются в аудитории по кругу.
- 3 Члены каждой микрогруппы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию.
- 4 В течение 15–20 мин. в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения.
- 5 Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения.

6 Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами.

7 Панельное обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.

8 После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми обучающимися.

Такая форма дискуссии предполагает активный диалог или полилог (с участием нескольких сторон); рассмотрение проблемы с разных позиций; равноправие диспутантов. Для них «панельная дискуссия» является также и удобной площадкой, где, помимо выяснения истины, получения ответов на обсуждаемые вопросы, открываются также и возможности поиска новых форм работы.

Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе.

Кроме того, дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки.

Однако существуют и определенные трудности в применении метода. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями [9]. Поскольку именно наличие системного подхода отличает дискуссию от простой беседы, необходима тщательная подготовка дискуссии. Преподаватель (ведущий) должен хорошо представлять себе имеющиеся точки зрения на постановку и решение дискуссионной проблемы, разбираться в тонкостях аргументации.

Также преподаватель (ведущий) должен уметь чётко формулировать проблему, выделять основную мысль выступающего, плавно и логично предоставлять слово следующему диспутанту, беспристрастно следить за регламентом. При этом он является ещё и фактическим участником дискуссии, в чью обязанность входит не просто направлять, но и

акцентировать внимание аудитории на нужной информации, где-то заострить его, где-то, наоборот, постараться максимально быстро направить разговор в новое русло, у него должна быть своя точка зрения на решение данной проблемы, которую он может высказать при подведении итогов дискуссии.

Важность регулярного использования дискуссии на учебных занятиях подтверждается педагогической наукой и практикой. Для прочного усвоения знаний и понимания возможностей их использования в практической деятельности необходимо не просто прослушать, прочитать и выучить учебный материал, но и обязательно обсудить его с другим человеком (в коллективе), поскольку интеллектуальный рост является продуктом как внутренних, так и внешних, социальных процессов. То есть, более высокий уровень мышления возникает из взаимоотношений или диалога между людьми. При совместном генерировании и обсуждении идей люди выходят на уровень мышления, значительно превосходящий возможности отдельных индивидуумов. Коллективно и в личных беседах они рассматривают проблемы под различным углом зрения, соглашаются или спорят, отслеживают разногласия, разрешают их и взвешивают альтернатив.

Поэтому дискуссия как форма проведения занятия способствует развитию нестандартного подхода в образовательном процессе и, следовательно, оказывает благоприятное влияние на развитие мышления и поведение обучаемых, способствует развитию у них ответственности, сознательности и креативности.

Таким образом, успех дискуссии в целом, и панельной дискуссии в частности во многом определяется искусством общения, умением ведущего эффективно взаимодействовать с участниками, а также учетом организационных этапов.

### **1.3. Методика организации и проведения дискуссии**

Дискуссионные методы обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Рассматриваемые методы ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

На занятиях любой обучающийся должен быть готов участвовать в мини-дискуссиях, задавать вопросы преподавателю и отвечать на его вопросы по теме занятия. Таким образом, происходит активизация работы на лекциях, которые перестают быть исключительно монологом преподавателя.

В методике организации и проведения дискуссии можно выделить следующие этапы [9]:

#### 1 Подготовительный этап.

Здесь преподаватель должен не только сформулировать дискуссионный вопрос, обозначить проблему, но и заинтересовать обучающихся ее решением, предложить соответствующую литературу для подготовки к дискуссии, сформировать потребность участвовать в дискуссии. Если обучающийся не знаком с материалом, то дискутировать будет не о чем. Можно дать задание на дом: прочитать несколько статей, книг и сопоставить оценки авторов по одному и тому же явлению; сопоставить собственную точку зрения с точкой зрения автора статьи или определить свою позицию по спорному вопросу. В качестве объекта дискуссионного обсуждения могут выступать не только специально сформулированные проблемы, но и разнообразные открытые задания, не имеющие единственно верного решения.

Педагог должен помнить, что при узко поставленной теме возможны повторения, надуманность проблемы или оторванность обсуждаемой ситуации от жизни не вызывает у обучающихся интереса и желания обсуждать проблему.

2 Содержательно-операционный этап (собственно проведение дискуссии).

Данный этап включает в себя несколько фаз, на каждом из которых для развития дискуссии можно применять различные приемы. В обобщенном виде фазы и соответствующие приемы представлены в таблице 2.

Важную роль в организации дискуссии играют правильно и вовремя поставленные вопросы. По своему характеру вопросы могут быть уточняющими, встречными, наводящими или казусными (содержащими кажущееся или явное противоречие). Другим способом активизации обучающихся является подбадривание, поощрение репликами: «интересная мысль», «оригинальный подход» и т.д. Необходимо помогать обучающимся сформулировать свою мысль, возможно, поразмышлять вместе с ними. Авторитарная позиция преподавателя не будет способствовать развитию диалога.

**Таблица 2**

**Фазы развития дискуссии и приемы, повышающие ее эффективность**

| Фазы                 | Приемы   |
|----------------------|--|
| Введение в дискуссию | <ul style="list-style-type: none"><li>- предъявление проблемной ситуации;</li><li>- демонстрация видеосюжета;</li><li>- демонстрация материалов (статей, документов);</li><li>- ролевое проигрывание проблемной ситуации;</li><li>- анализ противоречивых высказываний;</li><li>- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы)</li></ul>   |
| Обсуждение проблемы  | <ul style="list-style-type: none"><li>- уточняющие вопросы побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»);</li><li>- парафраз – повторение педагогом высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я правильно вас понял?»);</li><li>- демонстрация непонимания – побуждение обучающихся повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»);</li><li>- сомнение – позволяет отсеивать слабые и непродуманные</li></ul> |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | высказывания («Так ли это?», «Вы уверены в том, что говорите?»);<br>- альтернатива – педагог предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе;<br>- «нет-стратегия» - педагог отрицает высказывания участников, не обосновывая свое отрицание («Этого не может быть»). |
| Подведение итогов | вопросы на размышление (был ли разрешен вопрос, чья позиция оказалась наиболее аргументированной, каков итог обсуждения проблемы)   |

Немаловажно и создание положительного эмоционального фона. Положительные эмоции могут улучшить работу памяти и помочь долгосрочному запоминанию. Когда эмоции лежат в основе опыта, полученного в процессе обучения, это повышает способность индивидуума к его запоминанию [29]. Например, когда группа людей, сотрудничая, успешно справляется с трудной задачей, сам факт достижения и социальная природа опыта могут пробудить положительные эмоции. С другой стороны, эмоции могут мешать учебному процессу. Особенно когда участники опираются не на факты и закономерности, а на собственные эмоции, или просто не владеют предметом спора. Безусловно, педагогу необходимо уделять внимание культуре дискуссий: уважительном и доброжелательном отношении друг к другу, отсутствию упреков и оскорблений.

Также при организации дискуссии необходимо обратить особое внимание на размещение участников дискуссионного общения, которое зависит от типа и вида дискуссии. Экспериментально установлено, что для каждого вида дискуссии существует определенная схема эффективного размещения ее участников. Так, для организации дискуссии - диалога, в процессе которой необходимо принять согласованные решения, более подходит расположение участников по кругу. Для дискуссии, основанной на позиционном противостоянии (например, для дебатов), более продуктивно будет расположение участников, отстаивающих разные точки зрения, друг против друга. Дискуссии, организуемые посредством поэтапного обсуждения проблемы сначала в малых группах, затем общими силами, требуют иного расположения участников.

### 3 Оценочно рефлексивный этап.

Состоит в подведении итогов дискуссии. Включает анализ выводов дискуссии, глубины аргументов, учитывает культурный уровень дискуссии, умение взаимодействовать друг с другом. Отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация.

Дискуссия во многом дело стихийное и непредсказуемое. Трудно сразу определить, как она развернется и какие мнения будут преобладать. Очень многое зависит от состава участников дискуссии, психологического настроения, социальной ситуации, места и времени проведения дискуссии. Но многое также зависит от ведущего-педагога, его способности контактировать с обучающимися, умения слушать, спорить, сдерживать свои эмоции и эмоции спорящих, аргументировать выводы и предложения.

Кроме того, необходимо определить (выработать, составить) правила поведения или правила дискуссии [32]:

1 Правило уважения человека, его точки зрения или мнения — основное правило дискуссии. Отношение к людям (как к присутствующим, так и к отсутствующим) на дискуссии неизменно внимательное, вежливое, уважительное. Человек принимается таким, каков он есть, без всяких условий.

2 Правило внимательного слушания. Слушать и слышать не одно и то же. Нужно стараться понять того, кто говорит, даже если не согласен с его мнением. Все придерживаются закона дискуссии: все слушают, когда говорит один. Реплики с мест принимаются, но выступающих не перебивают.

3 Правило «свободного микрофона». Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить или истечет время выступления. Ведущий имеет право передавать «микрофон» (слово) любому участнику дискуссии.



4 Правило двух минут для выступления. Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут.

Таким образом, подводя итог, можно сказать, что в основе дискуссии лежит метод убеждения, призванный путем вовлечения обучающихся в обмен мнениями по общественно значимым проблемам отстаивать свою точку зрения и обогащать ее в процессе общения с оппонентами.

### **Выводы по первой главе**

Таким образом, последние десятилетия всё большее распространение получает ориентация на такой тип обучения, который стимулирует интеллектуальное и нравственное развитие личности обучаемого, активизирует его потенциальные возможности, формирует критическое мышление, умение вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою точку зрения и уважительно относиться к другому мнению.

Дискуссия как форма проведения занятия относится к наиболее широко известным в истории педагогики формам обучения.

История развития дискуссии известна еще с времен Древней Греции, в России известна с XIX века. В настоящее время дискуссия активно применяется как форма проведения занятия, которая изменяет «традиционную» позицию педагога, содействует развитию личности студента, актуализирует его личный опыт, сотрудничество, понимание, коллективное мышление.

Сложившееся традиционное обучение ограничивается репродуктивными методами, действиями по образцу, а инновационные подходы, идеи, технологии начинают активно интегрироваться в образовательную систему. Характерным примером инновационного метода в профессиональном образовании служит использование в учебном процессе различных видов дискуссий.

Организация учебного процесса на основе дискуссии ориентирована на воплощение активного обучения, нацеленного на формирование рефлексивного мышления, актуализацию и организацию опыта обучающихся.

Панельная дискуссия – это одна из форм учебной дискуссии, на которой вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы, а затем они излагают аудитории свои позиции; при этом каждый участник выступает с сообщением, которое не должно перерасти в долгую речь [19]. Обсуждение проблемы проходит в соответствии с имеющимися «панелями» (например, панель высказываний микрогруппы, панель высказываний эксперта).

Соблюдение условий и правил подготовки и проведения дискуссии позволяет активизировать обучающихся, формирует профессионально важные качества личности, развивает умение отстаивать свою точку зрения по значимым проблемам и обогащать ее в процессе общения с оппонентами.

## **Глава 2. Практическая работа по реализации методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии»**

### **2.1. Анализ эффективности реализации методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» в ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Для осуществления практической работы по реализации методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» была проанализирована рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии», разработанная для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», студентов по направлению подготовки 38.02.06 – «Финансы», квалификация – «Финансист».

Как сказано в рабочей программе дисциплины (далее - РПД): является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

По результатам анализа рабочей программы данной дисциплины определено, что данный учебный комплекс дает общую ориентацию в изучении учебной дисциплины профессионального цикла «Бизнес-планирование на предприятии».

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии» по данному направлению переименована на «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» и входит в базовую (обязательную) часть профессионального цикла (модуля).

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии» относится к базовой части профессионального модуля и связана с другими дисциплинами, такими как: «Основы экономики», «Экономика предприятия», «Финансы и налоги» и другие.

Знание экономической сущности налога, понятие налогового планирования в организации и его значение, методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании, для выпускников данного направления являются необходимой частью их профессиональной подготовки. Изучение дисциплины способствует также формированию у обучающихся навыков поиска новой информации, способности анализировать и систематизировать полученную информацию, для дальнейшего использования в своей профессиональной деятельности.

При этом целью освоения дисциплины является:

1) формирование теоретической базы для понимания сущности организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

2) заложение навыков использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений, а также применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

Задачи изучения дисциплины «Бизнес планирование на предприятии»:

1) ознакомить студентов с методологической базой проведения расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) ознакомить обучающихся с типами государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

3) дать представление о методических рекомендациях государственных ведомств по оценке эффективности бизнес планирования;

4) сформировать целостную систему знаний о действующих законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

5) дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;

6) научить современным методам проведения анализа для расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

7) отработать практические приемы: проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений, а также рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений.

В соответствии с учебным планом аудиторная нагрузка составляет – 44 часа теоретических занятий, 48 часов практических занятий и 46 часов отводится для самостоятельной работы на 3 курсе в 5 и 6 семестре.

Анализируемая дисциплина содержит 2 раздела:

1) осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.

2) составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**Таблица 2**

**Разделы дисциплины, виды учебной деятельности**

| № модуля | Название модуля   | Количество часов |                   |          |                        | Соотношение текущего и итогового контроля |                   |       |
|----------|---|------------------|-------------------|----------|------------------------|---|-------------------|-------|
|          |   | Всего часов      | Аудиторная работа |          | Самостоятельная работа | Текущий контроль                          | Итоговый контроль | Итого |
|          |   |                  | лекции            | практики |                        |   |                   |       |
| 1        | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов | 70               | 28                | 20       | 22                     | 60%                                       | 40%               | 100%  |
| 2        | Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  | 68               | 16                | 28       | 24                     | 60%                                       | 40%               | 100%  |
| Итого    |   | 138              | 44                | 48       | 46                     |   |                   |       |

Для анализа применения метода дискуссия в процессе преподавания дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж» и последующей разработки панельной дискуссии по одной из выбранных тем, нами было проанализировано содержание дисциплины, представленное в рабочей программе вышеуказанной дисциплины (таблица 2).

## Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

| №      | Тема  | План  |
|--------|---|---|
| 1      | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов |   |
| 1.2    | План лекционного курса  |   |
| 1.2.1  | Введение  | Введение<br>Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в бюджетных правоотношениях  |
| 1.2.2  | Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.  | 1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.<br>2. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.<br>3. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. |
| 1.2.3. | Тема 1.2. Бюджетная классификация   | 1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов.<br>Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.<br>Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).  |
| 1.2.4. | Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.  | 1. Общая характеристика доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджетов. Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Собственные доходы бюджета.<br>2. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования.<br>3. Состав бюджетных ассигнований. Бюджетные   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.</p> <p>4. Государственное (муниципальное) задание, его содержание и значение.</p> <p>Порядок формирования государственного (муниципального) задания.</p> <p>5. Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации. .</p>  |
|     | 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.     | <p>1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p>2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.</p> <p>3. Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации (муниципального образования), порядок его составления.</p> <p>4. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.</p> |
|     | 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.                                  | 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней.  |
| 1.3 | План практических занятий   |   |
|     | 1.6. Понятие бюджета и бюджетной системы.   | 1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.  |
|     | 1.7. Бюджетная классификация  | Распределение доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.  |
|     | 1.8. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. | <p>1. Расчет показателей доходов и источников финансирования дефицита бюджетов.</p> <p>2. Определение размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>3. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.</p> <p>4. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования.</p>   |
|     | 1.9. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы                           | Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета муниципального образования.   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Российской Федерации.  |   |
|   | 1.10. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  | 1. Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования.<br>2. Деловая игра по оформлению и проверке расчетных документов получателя бюджетных средств, предоставленных для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.<br>3. Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов.   |
| Паспорт оценочных средств по разделу                            |  |   |
| Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка |  | Наименование оценочных средств  |
| ОК 1-9; ПК 1.1-1.4: 3.1,У.1,                                    |  | Тестирование, устный ответ, реферат   |
| 2   | Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |   |
| 2.1   | План лекционных занятий  |   |
| 2.1.1   | 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. | 1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.<br>2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.<br>3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Состав показателей бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).<br>4. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения. |
| 2.1.2   | 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.   | 1. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации.<br>2. Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе). Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.<br>3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | 4. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.  |
| 2.1.3   | 2.3. Финансирование социальной политики                          | 1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения.<br>Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике.<br>2. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.<br>4. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.<br>5. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.   |
| 2.2   | План практических занятий  |   |
| 2.2.1   | 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. | 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.<br>2. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения.<br>3. Определение расходов и составление бюджетной смет казенного общеобразовательного учреждения.<br>4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного общеобразовательного учреждения.<br>5. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений..<br>6. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения.<br>7. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего профессионального образования.. |
| 2.2.2   | 2.6. Финансирование социальной политики                          | 1. Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.<br>2. Исчисление социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.  |
| Паспорт оценочных средств по разделу                            |  |   |
| Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка |  | Наименование оценочных средств  |
| ОК 1-9; ПК 1.1-1.4: 3.1, У.1,                                   |  | Письменный ответ, тестирование, контрольная работа  |

Как выявлено по результатам анализа таблицы 2 «Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)» дискуссия как метод обучения не применяется. Отметим также, что метод дискуссия и метод панельная дискуссия имеют отличия. Как было определено в ходе анализа, дискуссии в недостаточной мере реализуются в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии». Тогда как именно этот метод мог бы способствовать достижению целей и задач дисциплины. В связи с этим в следующем параграфе настоящего исследования будет предоставлена панельная дискуссия, для использования в рамках дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии». Отметим также, что самостоятельная работа по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии» также не предполагает проведение дискуссий обучающимися.

Как можно отметить, в качестве форм отчетности по самостоятельной работе студентов используется подготовка рефератов и сообщений на предложенные темы и решение задач, что, на наш взгляд не может в полной мере способствовать достижению целей и задач дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии». Также нами были проанализированы оценочные средства контроля формируемых компетенций по дисциплине «Бизнес- планирование на предприятии».

Таким образом, проанализировав содержание дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» и план самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии», а также оценочные средства контроля формируемых компетенций, представленное в рабочей программе, мы пришли к выводу, что дискуссии, как метод обучения не применяется, что, на наш взгляд, не может в полной мере способствовать достижению целей и задач указанной дисциплины.

Дискуссионные методы обучения позволяют решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных

умений и навыков. Данные методы помогают установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивают воспитательную задачу, поскольку приучают работать в команде, прислушиваться к мнению своих одноклассников, обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество.

Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии, в том числе панельной, в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии обучающиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору.

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, монолог преподавателя, занятие необходимо тщательно подготовить.

Рекомендации по проведению дискуссии на занятиях:

**Рекомендация 1.** Проблемно сформулируйте тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать. Заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть. При подготовке к дискуссии четко определяйте время на обсуждение каждого вопроса и сверяйтесь с планом по ходу дискуссии;

**Рекомендация 2.** Не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

**Рекомендация 3.** Поддерживайте и подбадривайте участников, когда они высказываются. Обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше - всех;

**Рекомендация 4.** Не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

**Рекомендация 5.** Следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его. Предоставляйте возможность каждому студенту высказаться. В ходе обсуждения недопустима перепалка между участниками, «переход на личности», навешивание ярлыков, уничижительные высказывания и т.п. Внимательно слушайте выступления других, размышляйте над ними и начинайте говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих;

**Рекомендация 6.** Принимайте групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов. Сравнить разные точки зрения, вовлекая обучающихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

При необходимости помогайте участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений. Для того чтобы добиться чувства удовлетворения у большинства участников поблагодарите всех за активную работу, оцените общий вклад всех в решение проблемы, обмен мнениями.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный

ответ. Если обучающийся задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых.

Как показывает практика, использование дискуссионных методов в обучении является необходимым условием для подготовки высококвалифицированных специалистов и приводит к положительным результатам: они позволяют формировать знания, умения и навыки обучающихся путем вовлечения их в активную учебно-познавательную деятельность, учебная информация переходит в личностное знание обучающихся.

## **2.2. Реализация методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии»**

Для разработки содержания теоретического занятия по дисциплине «Бизнес планирование на предприятии» с применением метода дискуссии потребовалось проанализировать планируемые результаты освоения выше представленной дисциплины (таблица 5).

**Таблица 5**

### **Планируемые результаты освоения дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии»**

| № | Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС СПО)   | Конкретизированные цели освоения дисциплины  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | Знать  | Уметь   |
| 1 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 2  | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений» финансово-экономического планирования; | профессиональной деятельности;  |
| 3  | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - структуру бюджетной системы РФ, принципы ее построения;   | - применять бюджетную классификацию РФ в профессиональной деятельности;   |
| 4  | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;  | - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;  |
| 5  | ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                       | - понятие бюджетной классификации РФ и порядок ее применения;   | - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;   |
| 6  | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;         | - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ;  |
| 7  | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;  | - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;  |
| 8  | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | - участников бюджетного процесса в РФ и их полномочия;  | - составлять сводную бюджетную роспись;   |
| 9  | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ;  | - руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| 10 | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов   | - основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам и расходам;  | - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;  |
|    |  | - действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования                               | - использовать утвержденные методики  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 11 | бюджетов системы Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетной системы Российской Федерации.        | бюджетной Российской Федерации.  | деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;   | определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;<br>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;<br>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| 12 | контроль за совершением операций со средствами бюджетов системы Российской Федерации.                      | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетной системы Российской Федерации.                            | - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |  |
| 13 | бюджетные сметы учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |  |  |

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Бизнес планирование на предприятии» нами разработано теоретическое занятие по теме: «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности» с применением дискуссии.

Отметим, что информация взята из рабочей программы дисциплины «Бизнес планирование на предприятии», разработанной для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», обучающихся по направлению 38.02.06 – «Финансы», квалификация – «Финансист».

Учебной целью курса является формирование у студентов знаний основ экономики предприятия, развитие теоретических навыков использования полученных знаний, а также выработка, способности объективно анализировать происходящие процессы в отраслевой экономике [16].

Тема разрабатываемого теоретического занятия «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности».



После изучения данного цикла обучающийся должен владеть навыками расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

Во время обучения в колледже у обучающихся должна формироваться целостная система универсальных знаний, умений, навыков, а также опыт самостоятельной профессиональной деятельности, то есть профессиональные компетенции. В свою очередь, профессиональные знания и навыки могут сформироваться только тогда, когда в познавательную активность вовлекается эмоционально-волевая сфера структуры личности, когда присутствует субъективная мотивация к восприятию знаний, когда получаемая информация имеет не только содержательный смысл, но и значимость.

Учебный процесс в колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования колледжа с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

На основании рабочей программы составлен календарно-тематический план, на основе которого разработан план-конспект теоретического занятия по теме: «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности».

Структура теоретического занятия состоит из следующих этапов:

- 1 Организационный момент;
- 2 Вводная часть;

- 3 Основная часть;
- 4 Закрепление нового материала;
- 5 Заключительная часть.

Рассмотрим подробнее методику проведения разработанного теоретического занятия по теме: «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности».

Цели занятия:

- 1) обучающая: сформировать знания у обучающихся о бизнес-планировании, его месте и значении в предпринимательской деятельности до уровня воспроизведения;
- 2) воспитательная: побудить обучающихся к активности, продолжить воспитание целеустремленности, самостоятельности;
- 3) развивающая: продолжить развитие у обучающихся внимания, профессионального мышления, коммуникативных навыков.

Содержание обучения раскрывается в таких нормативных документах как: Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), рабочая программа, учебный план и на основе их составляется календарно-тематический план, план занятия или план конспект для теоретического занятия.

На разрабатываемом нами занятии содержание обучения раскрывается в таких документах, как ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», рабочая программа и календарно–тематический план по дисциплине «бизнес планирование на предприятии», план занятия и план – конспект занятия по теме «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности».

На занятии используются словесно-наглядные методы обучения (объяснение, беседа, дискуссия).

Раскроем методику проведения занятия.

- 1 Этап – организационная часть (5 минут).

Приветствие, проверка готовности группы к занятию, отметка отсутствующих. Озвучивание темы проводимого занятия «Бизнес-планирование».

2 Этап – вводная часть (10 минут). Постановка цели и мотивация учебной деятельности. Занятие начинается с вопроса о том, кто из присутствующих хотел бы в дальнейшем открыть свой бизнес? Каким видят его обучающиеся? Какую сферу деятельности они бы выбрали? Какое количество денег они готовы были бы вложить и какую бы прибыль хотели получать?

3 Этап – основная часть (50 минут). Объяснение теоретического материала по следующему плану:

- Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
- Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
- Роль, практика и возможности бизнес-планирования в РФ.

4 этап – закрепление материала (20 минут), в соответствии с этапами организации панельной дискуссии:

1) проблемный вопрос формулируется преподавателем: как вы думаете, насколько сегодня сектор АПК является перспективным? Что препятствует развитию бизнеса в современной России?

2) обучающиеся распределяются на микрогруппы по 4 человека, которые располагаются в аудитории по кругу;

3) члены каждой микро группы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию;

4) в течение 10 минут в микро группе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения;

5) представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микро группы выражает общую позицию;

б) после окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми обучающимися.

5 этап – подведение итогов занятия, выдача домашнего задания (5 минут).

Сама обстановка такого занятия способствует тому, что активизирует обучающихся, им предоставляется возможность высказаться – и тем, кто мыслит правильно, и тем, кто ошибается, что позволяет самостоятельно выявлять истину, которая надолго укрепится в их сознании.

Таким образом, главным условием результативности теоретического занятия является активная роль преподавателя, обеспечивающего качественную подготовку обучающихся к занятию и стимулирующего их учебно-познавательную деятельность на основе активизации мышления и поддержании стойкого познавательного интереса.

В следующем параграфе нашего исследования разработаем план-конспект теоретического занятия по теме: «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности» с применением панельной дискуссии.

### **2.3. План-конспект теоретического занятия с использованием метода дискуссии**

**Дисциплина:** Бизнес-планирование на предприятии

**Раздел 2** Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**Тема занятия:** «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности»

**Цели занятия:**

**1) обучающая:** сформировать знания у обучающихся о бизнес-планировании, его месте и значении в предпринимательской деятельности до уровня воспроизведения;

**2) воспитательная:** побудить обучающихся к активности, продолжить воспитание целеустремленности, самостоятельности;

**3) развивающая:** продолжить развитие у обучающихся внимания, профессионального мышления, коммуникативных навыков.

**Форма организации занятия:** теоретическое занятие.

**Методы проведения:** словесный, практический.

**Межпредметные связи:** «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Экономика предприятия».

**Внутрипредметные связи:** тема № 1.4 «. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

**Дидактическое оснащение:**

Оборудование, инструменты: калькулятор, ручка и бумага.

План-конспект теоретического занятия

Организационная часть (5мин): приветствие, установление дисциплины, проверка присутствующих, ознакомление с планом работы

Вводная часть (10 мин): фронтальный устный опрос на тему знаний и пониманий сущности бизнеса. Вопросы:

- Кто из присутствующих хотел бы в дальнейшем открыть свой бизнес?
- Каким видят его обучающиеся?
- Какую сферу деятельности они бы выбрали?
- Какое количество денег готовы были бы вложить и какую бы прибыль хотели получать?

План изложения нового материала (50 мин)

Вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1 Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием;
- 2 Организация процесса бизнес-планирования на предприятии;

### 3 Роль, практика и возможности бизнес-планирования в РФ.

Методы изложения – словесные.

Деятельность обучающихся – краткий конспект

Закрепление нового материала (20 -25 мин) – проведение панельной дискуссии: Насколько сегодня сектор промышленного комплекса является перспективным? Что препятствует развитию бизнеса в современной России?

Умения и навыки освоенные на занятии – умение анализировать бизнес-процессы; развитие коммуникативных навыков.

**Домашнее задание** по теме: А.М.Лопарева, Экономика организации. Рабочая тетрадь, с.199, задание 7.

#### **Краткий конспект занятия**

1. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.

Бизнес-планирование (деловое планирование) – самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством.

Прежде, при наличии государственного управления, планирование было сугубо централизованным, на долю предприятий оставалось лишь выполнение заданий и планов, поступавших сверху.

Сегодня большинство коммерческих фирм не имеет официально принятых планов, нет и необходимого механизма планирования: различного рода норм, нормативов и т. д. Планирование подменяется разного рода решениями собственника о тех или иных направлениях хозяйственной деятельности, которые, как правило, рассчитаны на ближайший период времени и не предусматривают ориентацию на перспективу. Это объясняется быстрым изменением рыночной ситуации в стране и условий хозяйствования, малочисленностью управленческого аппарата на небольших предприятиях, авторитетом управляющих крупными предприятиями, имеющих солидный опыт хозяйственного руководства, хотя практика часто ставит и таких руководителей в тупик.

Формальное планирование, безусловно, требует усилий, но оно обеспечивает и немалые выгоды:

- 1) заставляет руководителей мыслить перспективно;
- 2) обеспечивает основу для принятия эффективных управленческих решений;
- 3) увеличивает возможности в обеспечении фирмы необходимой информацией;
- 4) способствует снижению рисков предпринимательской деятельности;
- 5) ведет к четкой координации действий всех участников бизнеса;
- 6) позволяет предвидеть ожидаемые перемены, подготовиться к внезапному изменению рыночной обстановки.

## 2 Организация процесса бизнес-планирования на предприятии

Для успешной организации бизнес-планирования в коммерческой организации необходимо наличие четырех обязательных условий (компонентов), которые тесно связаны между собой и составляют инфраструктуру процесса бизнес-планирования коммерческой организации.

Во-первых, коммерческая организация должна располагать соответствующей методологической и методической базой разработки, контроля и анализа исполнения бизнес-плана, а работники финансово-экономических служб должны быть достаточно квалифицированы, чтобы уметь применять эту методологию на практике. Методологическая и методическая база составления, контроля и исполнения бизнес-плана образует аналитический блок (или компонент) процесса финансового планирования.

Во-вторых, для того чтобы разрабатывать финансовые планы, нужна внутренняя информация о деятельности предприятия и внешняя информация.

Основой информационного блока (компонента) процесса бизнес-планирования являются:

- 1) экономическая информация (прогноз процентных ставок, прогноз темпов инфляции и т. д.);

2) учетная информация (информация бухгалтерского учета (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, приложения к балансу) и управленческого учета);

3) сообщения финансовых органов, информация учреждений банковской системы, информация товарных, валютных бирж и прочая финансовая информация;

4) политическая информация и т. д.

В-третьих, процесс бизнес-планирования всегда реализуется через соответствующие организационную структуру и систему управления, составляющие организационный блок процесса. Понятие организационной структуры включает в себя количество и функции служб аппарата управления, в чьи обязанности входят разработка, контроль и анализ бизнес-плана коммерческой организации, совокупность структурных подразделений, которые ответственны за исполнение бизнес-плана.

В-четвертых, в процессе финансового планирования и контроля происходит регистрация и обработка больших массивов информации. Программно-технические средства, используемые в процессе финансового планирования и контроля, составляют программно-технический блок системы финансового планирования.

Ключевыми моментом подготовительной стадии бизнес-планирования является формирование перспективной бизнес-идеи. Бизнес-идея – это идея нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения и др. Источниками новых идей могут быть:

- 1) отзыв потребителей;
- 2) продукция, выпускаемая конкурентами;
- 3) мнение работников отдела маркетинга;
- 4) публикации федерального правительства о патентах;
- 5) проводимые научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

3 Роль, практика и возможности бизнес-планирования в РФ.



Зарубежная практика управления предприятиями, достигшими значительных успехов в бизнесе, среди множества применяемых методов менеджмента использует бизнес-планирование. Руководители этих предприятий освоили основные методологические подходы к бизнес-планированию и эффективно реализуют заложенную в них системную логику в повседневной управленческой деятельности. С помощью бизнес-планирования они научились выделять главные приоритеты развития, контролировать и эффективно управлять ресурсами, предвидеть вероятные изменения в бизнесе, решать вопросы финансирования. Систематически проводимые исследования деятельности зарубежных фирм показывают, что причинами абсолютного большинства банкротств компаний являются просчеты или отсутствие бизнес-планирования.

Однако использование бизнес-планирования для выработки и обоснования решений по управлению на российских предприятиях – это, скорее, исключение, чем правило. Многие предприниматели еще не имеют возможности, а кто и просто не умеет заниматься бизнес-планированием на горизонты хотя бы в пределах года. Практика показывает, что большинство руководителей все еще не владеют методологией и философией бизнес-планирования и скептически относятся к его полезности. В то же время потребность коренного изменения менеджмента назрела уже давно. Значительная часть промышленных предприятий «лежит», а отрасли легкой и пищевой промышленности оживились в основном на волне возросшей конъюнктуры рынка. При этом в них применяется все тот же неэффективный менеджмент. Возможные неблагоприятные изменения конъюнктуры и экономических условий в стране, неразвитость российских финансовых и кредитных рынков не позволят «застывшему» менеджменту даже преуспевающих предприятий сохранить свой потенциал.

Сегодняшний российский рынок интенсивно развивается, становится все труднее получать сверхприбыли, ориентируясь на случай и

импровизацию. Менеджменту российских компаний придется учиться работать в условиях более стабильных, но невысоких уровней доходов.

Отметим три основные причины, вызывающие потребности в разработке бизнес-плана деятельности предприятия:

- 1) обеспечение объективной оценки бизнеса, учитывающей среднесрочные и долгосрочные цели менеджмента;
- 2) приведение менеджмента предприятия к успеху в результате использования методологии бизнес-планирования и его мониторинга;
- 3) создание условий на предприятии, при которых внедряемые менеджментом идеи в наиболее доступном и целостном виде доводятся до других и обеспечивается привлечение часто необходимых финансовых ресурсов.

Подготовка полезного бизнес-плана – трудоемкий процесс, требующий определенных материальных затрат и затрат времени многих специалистов предприятия, объединенных единым руководством и одной идеей. Поэтому многие руководители российских предприятий избегают разрабатывать бизнес-планы, предпочитая вести управление посредством интуитивного реагирования на складывающиеся ситуации. Таким образом, сложность бизнес-плана должна определяться сложностью описываемого им бизнеса. Помимо присущих данному предприятию фактов, бизнес-план обычно содержит сведения, аналитические выводы и прогнозы, которые отражают как объективные факты, характеризующие бизнес, так и субъективные представления менеджмента предприятия о развитии ситуации.

### **Вывод по второй главе**

Таким образом, во второй главе настоящего исследования осуществлен анализ эффективности реализации методики проведения дискуссии на теоретических занятиях в профессиональной образовательной организации на примере дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» в

государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж», разработана панельная дискуссия по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии», а также представлен план – конспект теоретического занятия по теме: «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности» с применением панельной дискуссии.

Проанализировав содержание дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии», план самостоятельной работы, а также оценочные средства контроля формируемых компетенций, представленное в рабочей программе, мы пришли к выводу, что дискуссии, как метод обучения не применяется, что, на наш взгляд, не может в полной мере способствовать достижению целей и задач указанной дисциплины.

Для решения данной проблемы мы разработали теоретическое занятие по дисциплине «Бизнес планирование на предприятии» с применением дискуссии. Предложили план - конспект теоретического занятий по теме: «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности» с применением панельной дискуссии.

Разработанная дискуссия предназначена для закрепления нового материала на теоретическом занятии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж» для специальности 38.02.06 «Финансы».

При планировании теоретического занятия мы использовали такие нормативные документы, как:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»;
- Учебный план специальности 38.02.06 «Финансы»;
- Рабочая программа дисциплины «Бизнес планирование на предприятии».

Разработанное теоретическое занятие состоит из следующих этапов:

- 1 Организационный момент;

- 2 Вводная часть;
- 3 Основная часть;
- 4 Закрепление нового материала;
- 5 Заключительная часть.

Теоретическое занятие по теме «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности» с применением панельной дискуссии проводится на этапе закрепления нового материала теоретического занятия, и способствует формированию общих профессиональных компетенций будущего специалиста среднего звена.

## Заключение

В настоящее время дискуссионные методы являются одними из важнейших методов образовательной деятельности, стимулирующей инициативность и самостоятельность мышления обучающихся. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение педагогами и обучающимися проблем самого различного характера.

В последние десятилетия всё большее распространение получает ориентация на такой тип обучения, который стимулирует интеллектуальное и нравственное развитие личности обучаемого, активизирует его потенциальные возможности, формирует критическое мышление, умение вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою точку зрения и уважительно относиться к другому мнению.

Дискуссия как форма проведения занятия относится к наиболее широко известным в истории педагогики формам обучения.

История развития дискуссии известна еще с времен Древней Греции, в России известна с XIX века. В настоящее время дискуссия активно применяется как форма проведения занятия, которая изменяет «традиционную» позицию педагога, содействует развитию личности студента, актуализирует его личный опыт, сотрудничество, понимание, коллективное мышление.

Сложившееся традиционное обучение ограничивается репродуктивными методами, действиями по образцу, а инновационные подходы, идеи, технологии начинают активно интегрироваться в образовательную систему. Характерным примером инновационного метода в

профессиональном образовании служит использование в учебном процессе различных видов дискуссий.

Организация учебного процесса на основе дискуссии ориентирована на воплощение активного обучения, нацеленного на формирование рефлексивного мышления, актуализацию и организацию опыта обучающихся.

Панельная дискуссия – это одна из форм учебной дискуссии, на которой вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы, а затем они излагают аудитории свои позиции; при этом каждый участник выступает с сообщением, которое не должно перерасти в долгую речь [19]. Обсуждение проблемы проходит в соответствии с имеющимися «панелями» (например, панель высказываний микрогруппы, панель высказываний эксперта).

Соблюдение условий и правил подготовки и проведения дискуссии позволяет активизировать обучающихся, формирует профессионально важные качества личности, развивает умение отстаивать свою точку зрения по значимым проблемам и обогащать ее в процессе общения с оппонентами.

Важность регулярного использования дискуссии на учебных занятиях в настоящее время не оспаривается. Для прочного усвоения знаний и понимания возможности их использования в практической деятельности, необходимо не просто прочитать и выучить материал, но и обязательно обсудить его с другим человеком.

Разработанная методика предназначена для проведения теоретического занятия и спроектирована для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» в рамках дисциплины ««Бизнес-планирование на предприятии», по теме: «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности» с применением дискуссии.

Методика проведения теоретического занятия по теме: «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности» разработана в соответствии с требованиями к проведению теоретических занятий, календарно-тематическим планом, рабочей программой дисциплины «Бизнес- планирование на предприятии». Занятие включало ряд этапов, последовательное прохождение которых обеспечивало актуализацию и систематизацию знаний обучающихся.

Включение в ход занятия панельной дискуссии способствует развитию познавательной активности, формированию умения аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Так же для проведения теоретического занятия разработаны методические рекомендации позволяющие сделать проведение дискуссии на теоретическом занятии более эффективным:

**Рекомендация 1.** Проблемно сформулируйте тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать. Заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть. При подготовке к дискуссии четко определяйте время на обсуждение каждого вопроса и сверяйтесь с планом по ходу дискуссии;

**Рекомендация 2.** Не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

**Рекомендация 3.** Поддерживайте и подбадривайте участников, когда они высказываются. Обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше - всех;

**Рекомендация 4.** Не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

**Рекомендация 5.** Следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его. Предоставляйте возможность каждому студенту высказаться. В ходе обсуждения недопустима перепалка между участниками, «переход на личности», навешивание ярлыков,

уничижительные высказывания и т.п. Внимательно слушайте выступления других, размышляйте над ними и начинайте говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих;

**Рекомендация 6.** Принимайте групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

Предложенные рекомендации помогут сделать теоретическое занятие с применением дискуссии более эффективным и интересным.

В целом поставленные задачи решены, а цель выпускной квалификационной работы достигнута.



## Список использованной литературы

### Нормативные акты

1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 2016. 273-ФЗ.РФ [Электронный ресурс]: URL: [www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/) (14.04.2019).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69) [Электронный ресурс]: [сайт]: URL: <https://fumo-spo.ru/?p=lib&show=146> (15.04.2019).

### Литература

3. Бордовская Н.Н., Реан А.А. Педагогика. [Текст]: учебник / Н.Н. Бордовская, А.А. Реан –М., 2016.
4. Дорошенко С.А. Активные методы обучения в высшей школе. [Текст]: Н. Новгород, 2014.
5. Бархаев Б.П. Педагогика. [Текст] /Б.П. Бархаев – М., 2001.
6. Денисова И.В. Практикум по психологии и педагогике. [Текст] /И.В. Денисова. - Омск: СибАДИ, 2012. - 129 с.
7. Еримбетова С., Маджуга А. Г., Ахметжан Б. Использование интерактивных (диалоговых) технологий обучения в процессе творческого саморазвития личности учащегося [Текст] / А.Г. Мджуга // Вестник высшей школы «Альма-Матер». 2011. № 11. С. 48-52.
8. Жук, О.Л. Педагогическая подготовка студентов: компетентностный подход [Текст] : монография / О.Л. Жук. – Минск: РИВШ, 2009.
9. Жуков, Г.Н Основы общей и профессиональной педагогики [Текст]: Учебное пособие/Под общ ред., проф. Г.П. Скамницкой. - М.: 2015.
10. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования [Текст] / Э. Ф. Зеер. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 2000.

11. Иваненко А.М. Современный урок [Текст] / А.М. Иваненко – М.: Прогресс, 2005.
12. Иванов, В. Н. Образовательные технологии в современном мире [Текст]/ В.Н. Иванов. — М.: АРГУС, 2016.
13. Истомина В.В. Особенности реализации интерактивных методов на лекционных занятиях в вузе [Текст] / В.В. Истомина // В Сб.: достижения науки - агропромышленному производству. Материалы конференции. 2015 год.
14. Кавтарадзе Д.И. Обучение и игра. Введение в активные методы обучения. [Текст] / Д.И. Кавтарадзе. - М.: Издательство «Флинта» - 2014.
15. Краевский, В.В. Методология педагогики. [Текст] / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова // Новый этап : учеб. пособие. – Изд. 2-е М.: Издательский центр «Академия», 2008.
16. Крамор В.С. О совершенствовании методов[Текст] / В.С. Крамор // Сб. статей сост. – М: Просвещение, 2010.
17. Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике: обучение на основе исследования, игры и дискуссии [Текст] / М.В. Кларин. - Рига: НПЦ «Эксперимент», 2013.
18. Кузнецов В.Н. Формирование активного обучения как средство развития познавательной деятельности студентов» [Текст] //Материалы региональной научно-практической Интернет-конференции - М.: - 2009.
19. Кузьмина, Н.В. Профессионализм личности преподавателя [Текст] / Н.В. Кузьмина. – М.: Высш. Школа, 1992. – 203 с.
20. Кукушин В.С. Теория и методика обучения. [Текст] / В.С. Кукушин– Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.
21. Лиммерман Х. Уроки риторики и дебатов [Текст] / Х. Лиммерман– М.: Уникум пресс, 2014.
22. Лернер И.Я. Дидактические основы методов обучения [Текст] / И.Я. Лернер. – М., 2011.

23. Лихачев, Б.Т. Педагогика [Текст] / Б.Т. Лихачев: Курс лекций / Учеб. пособие для студентов педагог, учеб. заведений и слушателей ИПК и ФПК. - М.: Юрайт, 2013.
24. Макиенко, Н.И. Педагогический процесс в училищах профессионально-технического образования [Текст] /Н.И. Макиенко. – Минск, Высш. школа, 2017.
25. Методические рекомендации по разработке учебно-методического обеспечения предметов и профессий [Текст] /Авт.-сост. Г.П.Андрусенко; ГУ ОиН Челяб. обл., ЧелИРПО. - Челябинск, 2014.
26. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] / Н.А. Морева. – М.: Владос, 2016.
27. Мищенко А.И. Педагогический процесс как целостное явление. [Текст] / А. И. Мищенко. – М: Издательский центр «Академия», 2009.
28. Никитина Н.Н., Кислинская Н.В. Введение в педагогическую деятельность: теория и практика [Текст] /Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. – М.: Академия, 2013.
29. Новоселов, С.А. Творческий компонент подготовки педагога профессионального обучения [Текст] / С.А. Новоселов, Л.А. Шкутина, В.В. Егоров. - Киров: Изд-во Вятск. гос. пед. ун-та, 2011.
30. Официальный сайт ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» [Электронный ресурс]: [сайт]: URL: <http://www.suvc.ru/?q=obrazovanie> (дата обращения 11.03.2019).
31. Панина Т. С., Вавилова Л. Н. Современные способы активизации обучения [Текст] / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова.- М., 2016.
32. Пидкасистый П.И. Самостоятельная деятельность учащихся [Электронный ресурс]: [сайт]: URL: [https://www.studmed.ru/pidkasistyuy-pi-samostoyatel'naya-deyatelnost-uchaschihsya\\_0669d78b0aa.html](https://www.studmed.ru/pidkasistyuy-pi-samostoyatel'naya-deyatelnost-uchaschihsya_0669d78b0aa.html) (20.03.2019).
33. Подласый И.П. Педагогика [Текст] / И.П. Подласый. – М.: Владос, 2009.

34. Поляков С.Д. В поисках педагогической инновации. [Текст] / С.Д. Поляков - М.: Дрофа, 2016.
35. Профессионально-педагогические понятия [Текст] : словарь / сост. Г. М. Романцев, В. А. Федоров, И. В. Осипова, О. В. Тарасюк. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.- пед ун-та, 2005.
36. Самыгин С. И., Столяренко Л. Д. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие/С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. – М.: КНОРУС, 2012.
37. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий [Текст] / ред.сост. Г.К. Селевко. - Москва, Народное образование, 2005.
38. Слостенин В.А. и др. Педагогика [Текст] : Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Слостенина. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.
39. Степанов, С. А., Щербаков, А. Ю. Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования [Текст] / С.А. Степанов, А.Ю. Щербаков. - Спб, 2007.
40. Учебная программа дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности» [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://www.suvc.ru> (10.04.2019).
41. Фокин О.М. Практикум по экономике организации (предприятия) [Текст] : учеб. Пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка. – Финансы и статистика, 2015.
42. Федосеева Ю.В. Управление учебной деятельностью студентов колледжа в образовательном процессе [Текст] / Ю.В. Федосеева // Теория и практика профессионального образования: педагогический поиск сб. науч. тр. — Екатеринбург: ГОУ ВПО РГПУ, 2007.
43. Хуторской А.В. Современная дидактика [Текст] /А.В. Хуторской. - СПб: Питер, 2011.

44. Шалунова, М. Г. Практикум по методике профессионального обучения [Текст]: учеб. пособие / М. Г. Шалунова, Н. Е. Эрганова. - Екатеринбург: Изд-во Урал, гос.проф. — пед. ун-та, 2014. - 67 с.

45. Эддоус А. Методы принятия решений [Текст] / А.Эддоус.– М.: Мир. 1997.

46. Энциклопедический словарь по психологии и педагогике [Электронный ресурс]: [http://psychology\\_pedagogy.academic.ru/](http://psychology_pedagogy.academic.ru/) (21.03.2019)





**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 основной профессиональной образовательной программы  
 среднего профессионального образования  
 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
 «Южно-Уральский многопрофильный колледж»  
 по специальности среднего профессионального образования  
 38.02.06 Финансы

по программе базовой подготовки  
 Начало подготовки с 1 сентября 2016 г.  
 группы ФН-101, ФН-102

Квалификация: финансист  
 форма обучения - очная  
 Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.  
 на базе основного общего образования  
 Профиль получаемого образования -  
 социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени по очной форме обучения (в неделях)

| Курсы        | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика |               | Промежуточные аттестации | Государственные (итоговые) аттестации | Каникулы  | Всего      |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|------------|
|              |  |                  | по профилю специальности  | преддипломная |                          |                                       |           |            |
| I            | 2  | 3                | 4                         | 5             | 6                        | 7                                     | 8         | 9          |
| II курс      | 39   | 0                | 0                         | 0             | 2                        | 0                                     | 11        | 52         |
| III курс     | 22   | 2                | 6                         | 4             | 1                        | 6                                     | 2         | 43         |
| <b>Всего</b> | <b>98</b>  | <b>4</b>         | <b>6</b>                  | <b>4</b>      | <b>5</b>                 | <b>6</b>                              | <b>24</b> | <b>147</b> |

2. План учебного процесса

| индекс    | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики  | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |                        |               |                       | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) |        |        |         |        |          |        |     |
|-----------|--|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|-----------------------|--|--------|--------|---------|--------|----------|--------|-----|
|           |  |                                | максимальная                        | Самостоятельная работа | всего занятий | в т.ч.                |  | I курс |        | II курс |        | III курс |        |     |
|           |  |                                |                                     |                        |               | лаб. и практ. занятия | курсовые (проекты)   | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем.  | 4 сем. | 5 сем.   | 6 сем. |     |
| 1         | 2  | 3                              | 4                                   | 5                      | 6             | 7                     | 8  | 9      | 10     | 11      | 12     | 13       | 14     | 15  |
| ОД.00     | Общеобразовательный цикл   | ФН1/3                          | 1413                                | 702                    | 1404          | 422                   | 0  | 612    | 753    | 0       | 0      | 0        | 0      | 0   |
| ОУДБ.00   | Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые   |                                | 1342                                | 468                    | 874           | 287                   |  |        |        |         |        |          |        |     |
| ОУДБ.01   | Русский язык и литература  | Э, Ц                           | 117                                 | 39                     | 78            | 6                     |  |        | 34     | 44      |        |          |        |     |
| ОУДБ.02   | Русский язык и литература  | Литература                     | 175                                 | 58                     | 117           | 2                     |  |        | 68     | 49      |        |          |        |     |
| ОУДБ.03   | Иностранный язык   | - ДЗ                           | 175                                 | 58                     | 117           | 117                   |  |        | 51     | 66      |        |          |        |     |
| ОУДБ.04   | История  | - ДЗ                           | 175                                 | 58                     | 117           | 58                    |  |        | 34     | 83      |        |          |        |     |
| ОУДБ.04   | Физическая культура  | З, ДЗ                          | 234                                 | 117                    | 117           | 109                   |  |        | 51     | 66      |        |          |        |     |
| ОУДБ.05   | Основы безопасности жизнедеятельности  | - ДЗ                           | 105                                 | 35                     | 70            | 6                     |  |        | 34     | 36      |        |          |        |     |
| ОУДБ.06   | Обществознание   | - ДЗ                           | 117                                 | 39                     | 78            | 34                    |  |        | 34     | 44      |        |          |        |     |
| ОУДБ.07   | Безопасное поведение   | - ДЗ                           | 142                                 | 34                     | 108           | 34                    |  |        | 48     | 60      |        |          |        |     |
| ОУДБ.08   | География  | ДЗ                             | 54                                  | 18                     | 36            | 9                     |  |        | 36     | 36      |        |          |        |     |
| ОУДБ.9    | Экология   | ДЗ                             | 48                                  | 12                     | 36            | 4                     |  |        |        | 36      |        |          |        |     |
| ОУДП.00   | Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные  |                                | 20                                  | 222                    | 491           | 123                   |  |        |        |         |        |          |        |     |
| ОУДП.10   | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия   | - Ц                            | 351                                 | 117                    | 234           | 60                    |  |        | 120    | 114     |        |          |        |     |
| ОУДП.11   | Информатика  | ДЗ, ДЗ                         | 150                                 | 50                     | 100           | 55                    |  |        | 34     | 66      |        |          |        |     |
| ОУДП.12   | Землеведение   | - Ц                            | 96                                  | 24                     | 72            | 8                     |  |        | 34     | 38      |        |          |        |     |
| ОУДП.13   | Право  | - ДЗ                           | 116                                 | 31                     | 85            | 31                    |  |        | 34     | 31      |        |          |        |     |
| УД.00     | Учебные дисциплины дополнительные  |                                | 51                                  | 12                     | 39            | 12                    |  |        |        |         |        |          |        |     |
| УД.01     | Основы проектной деятельности  | ДЗ                             | 51                                  | 12                     | 39            | 12                    |  |        |        | 39      |        |          |        |     |
| ОГСЭ.00   | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  | Ф/Э/0                          | 596                                 | 208                    | 388           | 260                   | 0  | 0      | 0      | 168     | 132    | 60       | 28     |     |
| ОГСЭ.01   | Основы философии   | ДЗ                             | 58                                  | 10                     | 48            | 0                     |  |        |        | 48      | 48     |          |        |     |
| ОГСЭ.02   | История  | ДЗ                             | 58                                  | 8                      | 48            | 8                     |  |        |        | 48      | 48     |          |        |     |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык   | - ДЗ, ДЗ                       | 162                                 | 44                     | 118           | 118                   |  |        |        | 72      | 42     | 30       | 14     |     |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура  | З, Э, ДЗ                       | 236                                 | 118                    | 118           | 116                   |  |        |        | 32      | 42     | 30       | 14     |     |
| ОГСЭ.05   | Русский язык и культура речи   | ДЗ                             | 84                                  | 28                     | 56            | 18                    |  |        |        | 56      |        |          |        |     |
| ЕН.00     | Математический и общий естественнонаучный цикл   | Ф/Э/0                          | 252                                 | 84                     | 168           | 97                    | 0  | 0      | 0      | 92      | 42     | 34       | 0      |     |
| ЕН.01     | Математика   | ДЗ                             | 90                                  | 30                     | 60            | 25                    |  |        |        | 60      |        |          |        |     |
| ЕН.02     | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | - ДЗ                           | 162                                 | 54                     | 108           | 72                    |  |        |        | 32      | 42     | 34       |        |     |
| П.00      | Профессиональный цикл  | Ф/И/10                         | 2642                                | 718                    | 1824          | 665                   | 60   | 0      | 0      | 316     | 622    | 446      | 440    |     |
| ОП.00     | Общепрофессиональные дисциплины  | Ф/Э/6                          | 1072                                | 348                    | 724           | 337                   | 0  | 0      | 0      | 316     | 378    | 28       | 18     |     |
| ОП.01     | Экономика организации  | Э                              | 90                                  | 30                     | 60            | 12                    |  |        |        | 60      |        |          |        |     |
| ОП.02     | Статистика   | Э                              | 90                                  | 30                     | 60            | 30                    |  |        |        | 60      |        |          |        |     |
| ОП.03     | Менеджмент   | Э                              | 102                                 | 32                     | 70            | 30                    |  |        |        | 70      |        |          |        |     |
| ОП.04     | Документационное обеспечение управления  | ДЗ                             | 72                                  | 24                     | 48            | 40                    |  |        |        | 48      |        |          |        |     |
| ОП.05     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности   | ДЗ                             | 74                                  | 16                     | 38            | 21                    |  |        |        | 38      |        |          |        |     |
| ОП.06     | Финансы, денежное обращение и кредит   | - Э                            | 144                                 | 48                     | 96            | 30                    |  |        |        | 48      | 48     |          |        |     |
| ОП.07     | Бухгалтерский учет   | - Э                            | 177                                 | 59                     | 118           | 60                    |  |        |        | 62      | 56     |          |        |     |
| ОП.08     | Безопасность жизнедеятельности   | - ДЗ, ДЗ                       | 108                                 | 40                     | 68            | 48                    |  |        |        | 16      | 22     | 20       | 10     |     |
| ОП.09     | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  | ДЗ                             | 118                                 | 38                     | 76            | 36                    |  |        |        | 36      |        |          |        |     |
| ОП.10     | Основы экономической теории  | Э                              | 101                                 | 31                     | 70            | 30                    |  |        |        | 70      |        |          |        |     |
| ОП.11     | Основы банковского дела  | ДЗ                             | 102                                 | 30                     | 72            | 34                    |  |        |        |         |        | 72       |        |     |
| ОП.12     | Способы поиска работы, трудоустройство   | ДЗ                             | 54                                  | 22                     | 32            | 8                     |  |        |        |         |        | 32       |        |     |
| ПМ.00     | Профессиональные модули  | Ф/И/4                          | 1470                                | 370                    | 1100          | 328                   | 60   | 0      | 0      | 0       | 244    | 426      | 430    |     |
| ПМ.01     | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Э(ж)                           | 432                                 | 188                    | 324           | 94                    | 30   | 0      | 0      | 0       | 72     | 56       | 196    |     |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации   | - ДЗ                           | 186                                 | 62                     | 124           | 46                    | 30   |        |        |         | 72     | 20       | 32     |     |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных учреждениях (муниципальных) управлении   | - ДЗ                           | 138                                 | 46                     | 92            | 48                    |  |        |        |         |        | 36       | 56     |     |
| УП.01     | Учебная практика   | -                              | 0                                   | 0                      | 0             | 0                     |  |        |        |         |        |          |        |     |
| ПП.01     | Производственная практика  | ДЗ                             | 108                                 | 0                      | 108           | 0                     |  |        |        |         |        |          |        | 108 |
| ПМ.02     | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  | Э(ж)                           | 245                                 | 91                     | 254           | 92                    | 0  | 0      | 0      | 0       | 172    | 68       | 14     |     |
| МДК.02.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  | - ДЗ                           | 273                                 | 91                     | 182           | 92                    |  |        |        |         | 100    | 68       | 14     |     |
| УП.02     | Учебная практика   | ДЗ                             | 72                                  | 0                      | 72            | 0                     |  |        |        |         | 72     |          |        |     |
| ПП.02     | Производственная практика  | -                              | 0                                   | 0                      | 0             | 0                     |  |        |        |         |        |          |        |     |
| ПМ.03     | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций   | Э(ж)                           | 510                                 | 122                    | 388           | 106                   | 30   | 0      | 0      | 0       | 0      | 190      | 198    |     |
| МДК.03.01 | Финансы организаций (предприятий)  | - ДЗ                           | 272                                 | 74                     | 148           | 70                    | 30   |        |        |         |        | 90       | 58     |     |
| МДК.03.02 | Организация взаимных финансовых отношений  | - ДЗ                           | 144                                 | 48                     | 96            | 36                    |  |        |        |         |        | 64       | 32     |     |
| УП.03     | Учебная практика   | ДЗ                             | 36                                  | 0                      | 36            | 0                     |  |        |        |         |        | 36       |        |     |
| ПП.03     | Производственная практика  | ДЗ                             | 108                                 | 0                      | 108           | 0                     |  |        |        |         |        |          | 108    |     |
| ПМ.04     | Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность             | Э(ж)                           | 183                                 | 49                     | 134           | 36                    | 0  | 0      | 0      | 0       | 0      | 112      | 22     |     |
| МДК.04.01 | Правовые основы регулирования финансовой деятельности  | - ДЗ                           | 147                                 | 49                     | 98            | 36                    |  |        |        |         |        | 76       | 22     |     |
| УП.04     | Учебная практика   | ДЗ                             | 36                                  | 0                      | 36            | 0                     |  |        |        |         |        |          | 36     |     |
| ПП.04     | Производственная практика  | ДЗ                             | 0                                   | 0                      | 0             | 0                     |  |        |        |         |        |          | 0      |     |
|           | Всего по профессиональной части ОПОП   | Ф/Э/10                         | 3390                                | 1010                   | 2380          | 1022                  | 60   | 0      | 0      | 576     | 796    | 540      | 468    |     |
|           | Всего  | Ф/Э/13                         | 4803                                | 1712                   | 3784          | 1444                  | 60   | 612    | 763    | 576     | 796    | 540      | 468    |     |
| ПДП.00    | Производственная практика (преддипломная практика)   |                                |                                     |                        |               |                       |  |        |        |         |        |          |        | 4   |
| ГИА.00    | Государственная итоговая аттестация  |                                |                                     |                        |               |                       |  |        |        |         |        |          |        | 6   |
|           | Консультации - 4 часа в год на студента  |                                |                                     |                        |               |                       |  |        |        |         |        |          |        | 252 |
|           | Государственная итоговая аттестация  |                                |                                     |                        |               |                       |  |        |        |         |        |          |        | 216 |
|           | I. Программа базовой подготовки  |                                |                                     |                        |               |                       |  |        |        |         |        |          |        | 144 |
|           | 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы  |                                |                                     |                        |               |                       |  |        |        |         |        |          |        | 3   |
|           | Выполнение дипломной работы с 8 мая по 14 июня (всего 4 нед.)  |                                |                                     |                        |               |                       |  |        |        |         |        |          |        | 6   |
|           | Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)  |                                |                                     |                        |               |                       |  |        |        |         |        |          |        | 0   |

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

| № кабинета                  | Наименование  | Кабинеты общеобразовательных дисциплин |
|-----------------------------|---|--|
| 1                           | Кабинеты  |  |
| 1                           | Социально-экономических дисциплин                         | 1 Русского языка                       |
| 2                           | Исторического языка                                       | 2 Литературы                           |
| 3                           | Математики  | 3 Истории                              |
| 4                           | Экономики организации                                     | 4 Общественных наук                    |
| 5                           | Статистики  | 5 Географии                            |
| 6                           | Менеджмента   | 6 Естественных наук                    |
| 7                           | Правового обеспечения профессиональной деятельности       | 7 Информатики и ИИТ                    |
| 8                           | Бухгалтерского учета                                      | 8 Экономики                            |
| 9                           | Дополнительного обеспечения управления                    | 9 Права                                |
| 10                          | Исполнения бюджетов бюджетной системы                     |  |
| 11                          | Бюджетного учета  |  |
| 12                          | Финансов, денежного обращения и кредита                   |  |
| 13                          | Финансово-экономического планирования                     |  |
| 14                          | Междисциплинарных курсов                                  |  |
| <b>Лаборатории:</b>         |   |  |
| 1                           | Информационных технологий в профессиональной деятельности |  |
| 2                           | Учебный финансовый отдел                                  |  |
| <b>Спортивный комплекс:</b> |   |  |
| 1                           | Спортивный зал  |  |
| 2                           | Открытый стадион широкого профиля                         |  |
| 3                           | Спортивный тур  |  |
| <b>Залы:</b>                |   |  |
| 1                           | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет       |  |
| 2                           | Актовый зал   |  |

4. Пояснительная записка

4.1 Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в Российской Федерации № 836 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33822 от 25 августа 2014 г.); Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 (в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008г. №241 и от 30.08.2010г. №889) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»; Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

4.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается с сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность академического часа - 45 минут, перерывы не менее 10 минут. Объем обязательной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный - 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году, на курсах предшествующие завершающему, составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период. На завершающем курсе обучения - две недели в зимний период. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. В 6-м семестре проводится комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических заданий, и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д. Оценивание учебных достижений учащихся производится по пятибалльной системе. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения программ профессиональных модулей является экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация может проводиться распродолжено, непосредственно после завершения освоения программ профессионального модуля, учебной дисциплины, междисциплинарного курса и прохождения учебной или производственной практики.

Учебная практика проводится концентрированно. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно. Учебная практика проводится в учебном заведении, производственная и преддипломная в бухгалтерских, финансово-экономических отделах предприятий и организаций, налоговых службах, банках. Для подгрупп двенадцать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. В период летних каникул, в юношески проводятся выездные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами (приказ Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134).

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл формируется с учетом следующих документов: «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письма Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 часов до 70 часов. В соответствии со спецификой ОПОП по специальности 080109 Финансы определены социально - экономической профиль.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности 39 недель. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед.;
- промежуточная аттестация - 2 нед.;
- каникулярное время - 11 нед.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимися или образовательным учреждением. По русскому языку и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

4.4 Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части ОПОП - 648 часов. Часы вариативной части в объеме 648 часов распределены в соответствии с рекомендациями работодателей следующим образом:

1. Введена дисциплина в общей гуманитарной и социально-экономической циклы: Русский язык и культура речи - 56 час.
2. Увеличено количество часов на математической и общей естественнонаучный цикл на 52 часа.
3. Увеличено количество часов на дисциплины и профессиональные модули, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом, на 540 часов, в том числе на введение общепрофессиональных дисциплин Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 76 часов, Основы экономической теории - 70 часов, Основы банковского дела - 104 часа, а также на увеличение количества часов на общепрофессиональные дисциплины - 96 часов, и на увеличение часов на профессиональные модули - 194 часа.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение двух курсовых работ: по междисциплинарному курсу «Финансы организаций» профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и междисциплинарному курсу «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Завершающей формой обучения является защита дипломной работы.

Заместитель директора по учебной работе

 Д.Г. Киселева