

Е.В. Евплова, В.Р. Якупов

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Челябинск

2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-педагогический университет»

Е.В. Евплова, В.Р. Якупов

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Челябинск
2021

УДК 34(07)(021)

ББК 67p20я73

Е 21

Евлова, Е.В. Методика преподавания юридических дисциплин в системе среднего профессионального образования : учебно-методическое пособие / Е.В. Евлова, В.Р. Якупов. – Челябинск : Изд-во Южно-Урал. гос. гуманитар.-пед. ун-та, 2021. – 151 с. – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-907409-38-5

Пособие включает семь разделов. Материал пособия содержит теоретическое описание, практические рекомендации и примеры. Сделана попытка привлечь внимание к новым методикам в преподавании юридических дисциплин.

Настоящее издание может быть полезно для педагогов юридических дисциплин организаций среднего профессионального образования, дополнительного образования, а также студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительные органы)».

Рецензенты: С.Н. Золотухин, канд. юрид. н., доцент

Ю.С. Карян, канд. экон. н., доцент

ISBN 978-5-907409-38-5

- © Е.В. Евлова, В.Р. Якупов, 2021
- © Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	9
Практические задания	9
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН	22
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	23
Учебный план	28
Календарно-тематический план изучения дисциплины	30
Перспективно-тематический план учебного процесса	32
План-конспект занятия	33
Практические задания	38
РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	42
Цель изучения дисциплины	42
Цель изучения раздела	44
Цель изучения темы/занятия	44
Цель выполнения задания (учебных заданий)	45
Практические задания	52

РАЗДЕЛ 4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	62
Практические задания	62
РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИ- ДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН	63
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	63
Лекционные формы проведения занятия	65
Приемы активизации внимания на лекционных занятиях	65
Методика изложения и усваивания юридических терминов	70
МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ	73
Активные и интерактивные методы обучения	75
Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)	77
Круглый стол	79
Тренинг	79
Мозговая атака (мозговой штурм)	80
Дидактические игры	81
Проектная деятельность	81
Правовые исследования	82
Практические задания	82
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН	84
Компьютерные средства обучения	85
Портфолио как средство обучения	91
Рабочая тетрадь как средство обучения	93
Инструкционная карта как средство обучения	96
Практические задания	98

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	100
Практические задания	104
Итоговые вопросы для повторения	104
Итоговые практические задания	104
Темы рефератов	116
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	119
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	121
ПРИЛОЖЕНИЯ	125
Приложение 1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	125
Приложение 2. Календарно-тематический план изучения дисциплины «Менеджмент» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	134
Приложение 3. План-конспект комбинированного занятия по теме «Налогообложение физических лиц» (учебная дисциплина «Право»)	139

ВВЕДЕНИЕ

*Идеальная дидактика – это ее отсутствие.
Ученик сам стремится к знаниям так,
что никто не может ему помешать.
Пусть гаснет свет – он будет читать при свечах.*

А. Гин

Художник смешивает краски и наносит мазки на холст, музыкант складывает ноты в музыкальное произведение, журналист использует игру слов, чтобы получился оригинальный текст... Настоящий педагог тоже смешивает краски, играет нотами и словами – только это педагогические краски, обучающие этюды, воспитательные слова... Педагог – мастер своего дела, как по нотам играет свой урок. И только учитель, преподаватель знает, сколько труда и времени ушло на то, чтобы ноты и слова гармонично слились в музыку урока. У каждого педагога своя музыка, свой подход – это и есть методика обучения.

Однако несмотря на индивидуальный характер любой методики обучения, и непосредственную взаимосвязь с профессиональным опытом, можно сказать, что фундамент этой трудной деятельности составляют теоретические знания в данном направлении.

Теоретические знания по методике обучения – это отдельные звенья, совокупность которых складывается в цепь. Если знания глубокие и крепкие, цепь будет выполнять свои непосредственные функции и с ее помощью можно будет многого добиться.

ся. А если звенья цепи не стабильны, то и цепь будет хлюпкой, ее сложно будет использовать по назначению.

Отдельно стоит сказать об актуальности, а также сложности преподавания юридических дисциплин в системе среднего профессионального образования (СПО). На сегодняшний день от преподавателей юридических дисциплин требуются знания особой методики преподавания, целенаправленное использование активных и интерактивных методов обучения, тестовых заданий, умения составлять рабочие тетради, инструкционные карты, владение приемами проблемного обучения, устного изложения материала и т.д.

В связи с этим в настоящем издании будут представлены такие методы и приемы обучения, которые позволят достичь вышепредставленной цели и сделать процесс преподавания юридических дисциплин не только познавательным, но и интересным, как для педагога, так и для обучающихся.

Пособие «Методика преподавания юридических дисциплин в системе среднего профессионального образования» содержит теоретическое описание, практические рекомендации и примеры. Сделана попытка привлечь внимание к новым методикам в преподавании юридических дисциплин в системе профессионального образования.

Содержание учебно-методического пособия состоит из семи разделов:

- 1) особенности преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;
- 2) учебно-методическое обеспечение юридических дисциплин;
- 3) проектирование целей в процессе профессионального обучения;

4) этапы проведения занятия в системе профессионального обучения;

5) формы и методы преподавания юридических дисциплин;

6) средства обучения, используемые для преподавания юридических дисциплин;

7) методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения.

Настоящее издание может быть полезно для педагогов организаций профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительные органы)».

Отметим, что раскрытые в пособии разделы – это всего лишь часть возможных, их может быть сколь угодно много. Все зависит от фантазии педагога, которому необходимо быть для своих студентов источником света в стране знаний, а не тусклой керосиновой лампой, чуть излучающей свет для тех, кто находится рядом.

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Скажи мне – и я забуду.

Покажи мне – и я запомню.

Вовлеки меня – и я научусь.

Китайская народная мудрость

Ни для кого не секрет, что правовое образование – одно из важнейших условий успеха в современном мире. Однако для того, чтобы обучающиеся успешно освоили достаточно сложный юридический материал, необходимо сформировать у них интерес к изучаемому предмету, то есть, принимая во внимание цели обучения, педагог с особой ответственностью должен подходить к методике преподавания правовых дисциплин. Опишем подробнее особенности методики преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.

Во-первых, важнейшей особенностью методики преподавания правовых дисциплин является **тесная связь учебного материала с действующим законодательством.**

Изучение любой учебной дисциплины, как известно, направлено, в том числе, на получение обучающимися объективных знаний в соответствующей области. Юридическое знание имеет под собой объективную основу – существующую правовую систему – и предполагает необходимость освоения студентами

специфического понятийно-категориального аппарата и работу с нормативным материалом. Основные особенности образовательного процесса, такие как стадийность, ограниченность жесткими временными рамками, предметная насыщенность, различия в уровнях подготовки и способностях обучающихся, приводят к необходимости существенной переработки и адаптации учебного материала. Любая научная абстракция всегда сводит изучаемые объекты к упрощенным моделям для облегчения преподавания и более эффективной усваиваемости материала. В этой ситуации крайне важно не допустить отрыва теории от правовой материи, избежать в отношении интерпретации последней чрезмерных вольностей, неоправданного субъективизма. Право упрощать реальность в курсе теории должно быть лимитировано.

Так, при изучении темы «Объекты гражданских правоотношений» (дисциплина «Гражданское право») часто недостаточно корректно раскрывается материал относительно интеллектуальных прав как разновидности имущественных прав, являющихся объектами гражданских правоотношений. Для простоты схемы интеллектуальные права либо вообще не упоминаются в данном качестве (например, «К имущественным относятся вещные и обязательственные права, а также права корпоративные», «Среди имущественных прав законодатель различает вещные и обязательственные права»), либо речь ведется только об исключительных правах («Имущественные права – комплексная категория гражданского права, включающая в себя вещные, обязательственные, исключительные, наследственные, а также смешанные права», «Необходимо отметить, однако, что в соответствии со ст. 1226 ГК к имущественным отнесены также и исключительные права»). Однако к числу имущественных прав на результаты интел-

лектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации помимо исключительных прав относится еще целый ряд интеллектуальных прав. К примеру, право на получение патента на изобретение не является исключительным правом в силу прямого указания ст. 1345 ГК РФ, однако относится к имущественным правам, так как согласно ст. 1357 ГК РФ оно способно отчуждаться на основании в том числе возмездных гражданско-правовых сделок. Также, например, право на вознаграждение за служебное изобретение в силу того же правового основания не является исключительным правом, но при этом выступает имущественным правом, так как согласно ст. 1370 ГК РФ оно может переходить в порядке универсального правопреемства к наследникам автора и сопряжено с возможностью получения правообладателем имущества (денежных средств). Таким образом, обозначенная в указанных выше литературных источниках позиция не основана на действующем законодательстве и не может быть оправдана соображениями адаптации юридического материала под нужды образовательного процесса, так как она приводит к формированию искаженного, неверного представления у студентов о такой важнейшей в цивилистике категории, как имущественные права.

Во-вторых, при изучении правовых дисциплин **должны проследиваться межпредметные и внутрипредметные связи.** Под межпредметными связями принято понимать учебные связи по текущему предмету с содержанием смежных им по направлению дисциплин. Внутрипредметные связи – связи между разделами и темами внутри рассматриваемой дисциплины. Предшествующие темы служат базой для изучения новой темы. В свою

очередь, текущая тема благодаря внутрипредметным связям может являться основой для изучения следующих тем.

Например, перед рассмотрением темы «Гражданские правоотношения» в рамках дисциплины «Гражданское право» студентам в качестве самостоятельной работы следует дать задание, повторить материал по теме «Правоотношения» из уже пройденной дисциплины «Теория государства и права», пояснив, что теоритические положения в части определения понятия и состава гражданского правоотношения по большей части базируются на таких общетеоретических юридических конструкциях, как правоотношение, субъект правоотношения, правосубъектность, правоспособность, дееспособность, объект правоотношения, субъективное право, юридическая обязанность, юридический факт. Тем самым, преподаватель дает понять обучающимся, что по целому ряду обозначенных вопросов ничего принципиально нового учить не нужно, а следует лишь повторить уже изученный ранее материал и адаптировать его к условиям новой учебной дисциплины. Также следует обратить внимание студентов на важность качественного усвоения темы «Гражданские правоотношения» для последующего изучения дисциплины «Гражданское право», указав для примера, что понимание категории «юридический факт в гражданском праве» и знание классификаций юридических фактов в гражданском праве (по степени связанности обстоятельств реальной действительности с волей человека, по степени соответствий действий нормам действующего законодательства, в зависимости от направленности правомерных действий на определенный правовой результат) совершенно необходимы для корректного усвоения материала по

вопросу «понятие и признаки гражданско-правовой сделки» в рамках последующей темы «Сделки в гражданском праве».

В-третьих, при составлении рабочей программы юридической дисциплины необходимо четко представлять, какую **практическую пользу принесет усвоение того или иного теоретического раздела**, изначально определить, как сможет обучающийся использовать его в своей будущей деятельности. Моменты сопряжения теории и практики при преподавании правовых дисциплин должны быть особенно акцентированны педагогами на занятиях. В процессе соприкосновения теории и практики уместно объяснение того, каким образом это пригодится студентам при решении личных вопросов и в процессе профессиональной деятельности.

В качестве примера можно взять разбор с обучающимися вопроса «Виды гражданско-правовых сделок» по теме «Гражданско-правовые сделки» (дисциплина «Гражданское право»). Как правило, студенты воспринимают подобные темы как глубоко теоретические и не усматривают связи между осуществлением всевозможных классификаций и потребностями практической деятельности. Именно поэтому при изучении вопроса о видах гражданско-правовых сделок нужно обратить внимание студентов, что проводимые классификации преследуют не только академические цели, но и имеют вполне определенное значение для правоприменительной практики. Взять, к примеру, деление сделок на консенсуальные и реальные. В основу данного разграничения положено определение момента, с которого сделка считается заключенной. Если консенсуальная сделка считается заключенной при достижении сторонами соглашения в требуемой законом (или договором) форме, то в случае с реальной сделкой этого недостаточно. Реальная сдел-

ка не вступит в силу (а значит, не породит тех правовых последствий, на которые нацелены стороны) до тех пор, пока соответствующее имущество не будет передано контрагенту.

И здесь обучающимся следует привести пример из судебной практики, чтобы проиллюстрировать практическую значимость различия между консенсуальными и реальными сделками. А.С. Зак обратился в суд с иском к М.В. Соколову о взыскании долга по договору займа. В обоснование исковых требований истец ссылался на расписку следующего содержания: «Я, М.В. Соколов, паспорт ..., подтверждаю свои обязательства перед А.С. Заком по выплате ему..., либо по отчуждению в его пользу земельного участка площадью... При этом расходы по межеванию участка ...». Ответчик М.В. Соколов обратился в суд со встречным исковым требованием о признании договора займа незаключенным в связи с его безденежностью, поскольку А.С. Зак денежные средства М.В. Соколову не передавал, распиской, которую А.С. Зак представил в дело, оформлено намерение осуществить в будущем сделку с земельным участком. Суд отказал А.С. Заку в удовлетворении исковых требований, так как в ходе судебного разбирательства было доказано, что деньги в действительности М.В. Соколовым от А.С. Зака не получены, а данное обстоятельство на основании п. 3 ст. 812 Гражданского кодекса Российской Федерации свидетельствует о том, что договор займа является незаключенным.

Основополагающими успеха данного направления являются систематичность и даже некая педантичность. Весь курс должен быть как бы «пропитан» информацией о будущем практическом использовании изучаемого материала.

В-четвертых, необходимо осуществлять подачу теоретического материала, используя **творческий подход** в процессе преподавания. Использование творческого подхода в процессе преподавания сложного материала позволит студентам лучше запомнить его.

Например, в рамках темы «Понятие и виды обязательств» (дисциплина «Гражданское право») можно прочитать отрывок из стихотворения А.С. Пушкина:

*«Три девицы под окном
Пряли поздно вечерком.
«Кабы я была царица, –
Говорит одна девица, –
То на весь крещеный мир
Приготовила б я пир».
«Кабы я была царица, –
Говорит ее сестрица, –
То на весь бы мир одна
Наткала бы полотна».
«Кабы я была царица, –
Третья молвила сестрица, –
Я б для батюшки-царя
Родила богатыря».*

После прочтения стихотворения можно обсудить со студентами возникшие правовые обязательства.

В-пятых, особая роль при преподавании правовых дисциплин должна принадлежать **аргументированности и доказательности**. Преподавателю следует постоянно обращать внимание обучающихся на то, что любое юридическое дело должно решаться с соблюдением установленного порядка на основании норм законодательства с учетом всех фактических обстоятельств,

имеющих значение для данного дела. Особенности распределения бремени доказывания, а также специфика самого процесса доказывания зависят от вида юридического процесса и категории дела. Однако в качестве универсального правила, из которого, безусловно, есть исключения, студентам необходимо уяснить, что каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений.

Для обучающихся в качестве образца можно использовать судебные дела об установлении платы за сервитут (тема «Право собственности и другие вещные права в гражданском праве», дисциплина «Гражданское право»). При отсутствии согласия ответчика (собственника объекта недвижимости, обременяемого сервитутом), на безвозмездное пользование объектом недвижимости суду надлежит включить вопрос об определении размера платежей в пользу ответчика в круг обстоятельств, подлежащих доказыванию. При этом обязанность по представлению доказательств обоснованности предлагаемого к установлению размера платы (в том числе путем назначения экспертизы) возлагается на истца (лицо, требующее установление сервитута). При несогласии с предложенным размером платы за сервитут ответчик вправе представить доказательства в обоснование своих возражений. Суд же при вынесении решения по данной категории дел должен исходить из того, что размер платы за сервитут должен быть соразмерен той материальной выгоде, которую приобретает собственник земельного участка в результате установления сервитута, компенсируя те ограничения, которые претерпевает собственник земельного участка, обремененного сервитутом. В размер платы включаются разумные затраты, возникающие у собственника объекта недвижимо-

сти в связи с ограничением его права собственности или созданием условий для реализации собственником объекта недвижимости, для обеспечения использования которого сервитут установлен, права ограниченного пользования (например, связанных с необходимостью организации проезда через принадлежащий собственнику земельный участок, сносом или переносом ограждений, с соблюдением пропускного режима, поддержанием части участка в надлежащем состоянии), а также образовавшихся в связи с прекращением существующих обязательств собственника участка, обремененного сервитутом, перед третьими лицами. При этом необходимо в том числе учитывать долю земельного участка, ограниченную сервитутом, в общей площади земельного участка; срок установления сервитута; объем ограничения пользования земельным участком и интенсивность его предполагаемого использования; характер неудобств, испытываемых собственником недвижимого имущества, обремененного сервитутом; степень влияния сервитута на возможность распоряжения земельным участком.

В-шестых, любой преподаватель правовых дисциплин должен понимать, что **ни одна из форм учебного процесса (лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, консультации, зачеты, экзамены и т.д.) не является универсальной и способной заменить собой другие.** Формы учебного процесса находятся во взаимосвязи, взаимообусловленности и логической последовательности. Методика одной формы работы оказывает существенное влияние на другую.

Необходимо также помнить, что в процессе лекционного занятия студенты не могут сосредоточить свое внимание более чем на 20 мин. Данное обстоятельство можно обратить в свою

пользу. Так, через каждые четверть часа целесообразно разнообразить лекцию пословицей, цитатой, афоризмом, логической задачей или анекдотом по теме занятия. При этом важно не просто процитировать известные выражения или рассказать анекдот, а обсудить со студентами смысл каждой фразы, студенты должны четко понимать, почему то или иное высказывание было произнесено в рамках определенной темы.

Например, изучая вопросы субъективных прав и юридических обязанностей в рамках темы «Правовые отношения» по дисциплине «Теория государства и права», целесообразно процитировать Юстиниана, который сказал, что «свобода есть способность каждого делать то, что ему угодно, если это не запрещено силой или правом». Или привести слова К. Маркса: «Нет прав без обязанностей, нет обязанностей без прав». По теме «Адвокатура в Российской Федерации» (дисциплина «Правоохранительные органы») студентам можно рассказать следующий анекдот: «—Подсудимый, Вы признаете свою вину? — После речи своего адвоката я понял, что вообще не виноват!».

В-седьмых, учебный процесс по правовым дисциплинам должен базироваться на **использовании активных и интерактивных методов обучения** – исследование, проектирование, деловая игра, кейс-метод и др. Подобные формы и методы обучения способствуют росту вовлеченности студента в самостоятельную работу, взаимообучение, выбору собственных темпов изучения темы, а также проведению мониторинга успеваемости.

В качестве примера использования этих методов хотелось бы привести самостоятельную работу студентов по поиску, систематизации и анализу актуальной судебной практики по определенным правовым вопросам. Такого рода задания крайне полезны для обучающихся, ибо способствуют

формированию у них необходимых компетенций в области правопонимания и правоприменения, а также приучают их всегда основывать разделяемые ими (или собственные) теоретические суждения в области права на объективных данных юридической практики.

В-восьмых, кроме общего объема знаний для студентов образовательных организаций России определенная часть необходимой молодому поколению правовой информации должна **иметь региональную специфику**. Регионы отличаются друг от друга по значительному числу параметров, связанных с региональными законами, а также экологическими и социальными проблемами.

Так, в рамках изучения темы «Административные правонарушения и административная ответственность» по учебной дисциплине «Административное право» помимо разделов I и II Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вниманию обучающихся следует предложить, например, Закон Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», который устанавливает административную ответственность за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных нормативных правовых актов, определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области полномочия органов государственной власти Челябинской области в данной сфере. Для студентов, обучающихся на территории Челябинской области, анализ данного регионального закона является необходимым для формирования корректного представления относительно полного перечня составов административных правонарушений, а также видов и размеров административных наказаний

за их совершение применительно к территории указанного субъекта Российской Федерации.

Таким образом, методика – не просто наука и учебная дисциплина, а рычаг постижения актуальной правовой информации. Методика преподавания правовых дисциплин призвана обеспечить высокий теоретический уровень преподавания, строгую научность, яркость и доходчивость изложения материала. Так, например, неразработанность методики преподавания правовых дисциплин неизбежно и самым отрицательным образом сказывается на качестве проведения лекций и семинаров, а также эффективности усвоения материала студентами.

Практические задания

Задание 1.1. Подберите синонимы, используемые в системе СПО, к следующим словам: учитель, урок, учащийся, класс.

Задание 1.2. Схематично нарисуйте содержание методики профессионального обучения.

Задание 1.3. Выберите один правильный вариант ответа.

1. Укажите наиболее точное наименование направления вашей подготовки:

- 1) профессиональное образование;
- 2) профессиональное обучение (по отраслям);
- 3) профессиональное обучение (право);
- 4) экономика и управление / правоведение.

2. Укажите наиболее точное наименование получаемой вами квалификации:

- 1) преподаватель;
- 2) инженер-педагог;
- 3) педагог профессионального обучения;
- 4) преподаватель, мастер производственного обучения;

5) бакалавр профессионального обучения.

3. На получение какого уровня образования вы рассчитываете?

- 1) основное общее образование;
- 2) профессиональное образование;
- 3) базовое высшее образование (специалитет);
- 4) базовое высшее (бакалавриат).

4. Какого уровня образования касается направление подготовки *профессиональное обучение (по отраслям)*?

- 1) высшее профессионально-педагогическое образование;
- 2) среднее профессионально-педагогическое и высшее профессионально-педагогическое образование;
- 3) среднее профессионально-педагогическое образование;
- 4) высшее инженерно-технологическое образование.

5. Укажите наиболее точное наименование вида образования, получаемого вами:

- 1) профессиональное образование;
- 2) педагогическое образование;
- 3) профессионально-педагогическое образование;
- 4) инженерно-технологическое образование.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

*Самое прекрасное в жизни – это
приобретение новых знаний.
Сделать данный процесс увлекательным,
исключительно творческим – прямая
обязанность педагога.*

Г. Александров

Методическое обеспечение – планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профессионального обучения студентов.

К учебно-методическому обеспечению в организациях профессионального образования относится: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), учебный план, календарно-тематический план, перспективно-тематический план, план-конспект занятия, перечень производственных работ и многое другое, а также средства обучения (см. раздел 6).

Рассмотрим все вышепредставленные документы на примере специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ПРИМЕР

На примере темы «Вопросы местного значения» (учебная дисциплина «Муниципальное право») представим структуру учебно-методического обеспечения:

- 1) план-конспект занятия по теме «Вопросы местного значения»;
- 2) учебная литература, в том числе на электронном носителе;
- 3) методические указания по выполнению лабораторных и практических заданий;
- 4) методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов, тем, отдельных элементов;
- 5) раздаточный материал;
- 6) рабочая программа по дисциплине.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

Федеральный государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по определенной специальности. ФГОС реализуется всеми образовательными организациями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Например, проанализировав ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», можно выделить виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности. Приведем данные в форме таблицы (табл. 1).

Таблица 1

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, обеспечивающие усвоение выделенных видов деятельности по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
5.4. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности	
5.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>

Продолжение табл. 1

1	2
<p>5.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>
<p>5.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>	<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства с использованием информационных справочно-правовых систем</p>

Продолжение табл. 1

1	2
5.4.4. Социально-правовая защита граждан	<p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения</p>
4.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности	
4.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
4.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>

Продолжение табл. 1

1	2
<p>по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
<p>4.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
<p>4.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации,</p>

	ее платежеспособности и доходности
--	------------------------------------

Окончание табл. 1

1	2
4.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет. ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план – нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, порядок и последовательность их изучения по годам, а также количество часов, отведенное на их изучение (недельное, годовое).

В учебном плане представлено также теоретическое и практическое обучение. Практическое обучение приводит к необходимости введения лабораторно-практических занятий, учебных и производственных практик.

ПРИМЕР

Проанализируем учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» по специальности среднего профес-

сионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (приложение 1).

Квалификация: юрист.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес. на базе основного общего среднего образования.

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Всего: 3600 часов.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных **циклов:** общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; профессиональный; и **разделов:** учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация.

А также **профессиональных модулей:**

1) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2) организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;

4) социально-правовая защита граждан.

В учебном плане также содержится перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.; график учебного процесса по неделям.

Ко всему вышеизложенному, анализируя учебный план, преподаватель определяет место предмета в системе изучаемых

студентами дисциплин и на этой основе планирует и реализует в учебном процессе межпредметные связи.

ПРИМЕР

В процессе подготовки специалиста по направлению 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» можно выделить следующие межпредметные связи: «Конституционное право», «Административное право» и «Муниципальное право», «Гражданское право», «Семейное право» и «Страховое дело» и т.д.

Календарно-тематический план изучения дисциплины

Для планирования учебных занятий составляется календарно-тематический план (КТП) дисциплины, который утверждается в установленном порядке.

Календарно-тематический план – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

При его составлении определяется значимость тем и разделов в изучаемом курсе, степень сложности материала и трудность усвоения его обучающимися, темы для проведения обзорных и установочных занятий, практических и лабораторных работ.

Назначение календарно-тематического плана – распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование заранее

лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине / профессиональному модулю и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, интернет-ресурсы.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации учебного заведения, учебной части, цикловой комиссии за ходом выполнения программы.

Календарно-тематический план составляется после утверждения программы по установленной форме одним или несколькими преподавателями на учебный год и (или) на весь период изучения дисциплины / профессионального модуля с разбивкой по семестрам (при необходимости).

Планирование в календарно-тематическом плане осуществляется парами. Календарно-тематический план по дисциплине в установленные сроки сдается на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе. Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

Календарно-тематический план должен содержать разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание календарно-тематического плана;

4) перечень используемой литературы.

На титульном листе размещаются грифы рассмотрения и утверждения, наименование КТП, а также указываются:

1) учебный год, учебная группа, курс обучения; фамилия и инициалы преподавателя(ей);

2) соответствие КТП требованиям ФГОС и программам;

3) количество часов обязательной аудиторной учебной нагрузки по дисциплине в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения;

4) объем часов, отводимых на практические занятия (лабораторные работы), курсовое проектирование.

ПРИМЕР

Пример календарно-тематического плана изучения дисциплины «Менеджмент» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлен в приложении 2.

Перспективно-тематический план учебного процесса

Перспективно-тематический план (ПТП) учебного процесса по дисциплине – это организация и методическая разработка системы занятий по всему учебному предмету, направленная на обеспечение связи теоретического обучения с производственным обучением, широкое применение средств, методов и форм

обучения, на повышение самостоятельности и активности и контроль выполнения программы.

Структура **перспективно-тематического плана**: тема по программе, тема занятия, порядковый номер занятия, цели обучения, формы организации обучения, организация деятельности обучающихся на занятиях, виды самостоятельной работы обучающихся, методы обучения, учебно-методическая справочная литература, наглядные пособия, дидактические материалы, программные средства, межпредметные и внутрепредметные связи, связь с производственным обучением, домашнее задание.

План-конспект занятия

План занятия – это заранее намеченная последовательность рассмотрения изучаемой темы. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (план-конспект занятия).

Рассмотрим более подробно **содержание плана-конспекта занятия**:

Дисциплина

« _____ ».

Тема занятия: « _____ » (тема занятия должна соответствовать ПТП).

План рассмотрения темы: 1) _____ ; 2) _____ ;
3) _____ и т.д.

Тип занятия: лекция, практика, комбинированное занятие (выбрать один вариант).

Цель занятия (см. раздел 3):

1. Обучающая (знать, уметь, владеть).
2. Развивающая (речь, память и внимание и т.д.).
3. Воспитательная (отношение к труду и коллективу; умение работать в группе; формирование экономической культуры, патриотизма, отношения к деньгам и т.д.).

Задачи: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка – выбрать все, либо несколько (см. раздел 3).

Форма обучения: _____

(см. раздел 5).

Методы обучения: _____

(см. раздел 5).

Средства обучения: _____

(см. раздел 6).

Формы организации познавательной деятельности: фронтальная, индивидуальная, парная, групповая (выбрать один или несколько).

Ключевые слова:

_____.

Межпредметные связи: _____ (выделяются по учебному плану и ПТП).

Внутрипредметные связи: _____ (выделяются по ПТП).

План комбинированного занятия (90 мин)

План занятия состоит из этапов, представляющих собой виды деятельности преподавателя и студентов.

Этапы занятия, время на каждый этап	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Необходимые средства обучения
Организационный момент (... мин)			
Проверка домашнего задания (... мин)			
Введение в тему занятия. Постановка цели и задач занятия (... мин)			
Мотивация учебной и познавательной деятельности студентов (... мин)			
Актуализация знаний (... мин)			
Изложение новых знаний (лекционная часть занятия) (... мин)			
Первичная проверка понимания материала (... мин)			
Первичное закрепление знаний (практическая часть занятия) (... мин)			

Контроль усвоения материала, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция (... мин)			
Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (... мин)			
Рефлексия (... мин)			

Конспект занятия / сценарий проведения занятия

Конспект занятия представляет собой изложение лекции позволяет в лаконичной форме раскрыть содержание темы. Сценарий проведения занятия предполагает подробное описание речи педагога и выдаваемых студентам заданий.

Список используемой литературы и интернет-источников:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Приложение

В приложения помещаются раздаточные материалы для студентов (тесты, таблицы, кейсы, задачи и т.д.).

ПРИМЕРЫ

1. Составим и оформим структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме «Форма (источники) права».

Дисциплина: Теория государства и права.

Тема: Форма (источники) права.

План занятия:

- 1) понятие «форма (источник) права»;
- 2) классификация источников права;

- 3) нормативный правовой акт как источник права;
- 4) нормативный договор как источник права;
- 5) правовой обычай как источник права;
- 6) судебный прецедент, правовая доктрина, священные тексты как источники права;
- 7) система источников права в России: общая характеристика.

Цель:

1. Обучающая (студент раскрывает основные подходы к определению понятия «источник права»; проводит классификацию источников права; определяет такие виды источников права, как нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент, правовая доктрина, священные тексты; характеризует российскую правовую систему с точки зрения ее источниковой базы).

2. Развивающая (мышление, речь, память и внимание).

3. Воспитательная (рост уровня правосознания; формирование уважительного отношения к социальной норматике в целом и праву в частности).

Задачи: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка (см. раздел 3).

Форма обучения: комбинированное занятие.

Методы обучения: объяснение, игра, групповая работа.

Средства обучения: компьютер, проектор, презентация, раздаточный материал и др.

Формы организации познавательной деятельности:

Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая.

Ключевые слова: форма (источник) права, нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент, правовая доктрина, священные тексты.

Межпредметные связи: с дисциплинами «Право», «Конституционное право».

Внутрипредметные связи: с темой «Понятие, содержание и признаки права».

План проведения занятия:

- 1) организационный этап;
- 2) постановка цели и задач занятия;
- 3) мотивация учебной деятельности обучающихся;
- 4) актуализация знаний;
- 5) первичное усвоение новых знаний;
- 6) первичная проверка понимания;
- 7) первичное закрепление;
- 8) контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
- 9) информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению;
- 10) рефлексия.

Конспект занятия/сценарий проведения занятия ...

Список используемой литературы ...

2. План-конспект комбинированного занятия по теме «Налогообложение физических лиц» (учебная дисциплина «Право») представлен в приложении 3.

Практические задания

Задание 2.1. Напишите формулировку статьи Конституции РФ, в которой говорится об образовании граждан.

Задание 2.2. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО «Правоохранительная деятельность», выделите виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности.

Задание 2.3. Изучите ФГОС СПО по специальности «Правоохранительная деятельность». Заполните таблицу.

Шифр специальности	
Название специальности	
Квалификация	
Дата утверждения	
Сроки освоения	
Область профессиональной деятельности выпускников	
Объекты профессиональной деятельности выпускников	
Будущие виды деятельности выпускника	
Дисциплины, обязательные для изучения	
Процедура итоговой аттестации выпускника	

Задание 2.4. Проанализируйте учебный план подготовки специальности СПО. Заполните таблицу.

Специальность	
Шифр специальности	

Квалификация	
Нормативный срок	
Разделы учебного плана (модули и циклы)	
Виды практик	
Итоговая аттестация	
Общее количество часов	
Кем утверждается	
Кто подписывает	

Задание 2.5. Предложите наименование четырех модулей/разделов по дисциплине «Гражданское право».

Задание 2.6. Предложите наименование четырех пунктов плана по теме «Трудовой договор».

Задание 2.7. Представьте структуру учебно-методического обеспечения по теме «Трудовой договор».

Задание 2.8. Установите соответствие между терминами и определениями.

1	2
1. Федеральный государственный образовательный стандарт	А. Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответ-

	ствующей образовательной технологии
2. Основная Профессиональная образовательная программа (ОПОП)	Б. Нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации
3. Профессиональный модуль	В. Часть учебного плана подготовки профессии (специальности) – документ, который показывает длительность учебных полугодий, экзаменационных сессий, каникул, виды практик и их длительность, данные о распределении часов на различные виды обучения
4. Учебная дисциплина	Г. Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Программа учебной дисциплины	Д. Часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании
6. График	Е. Документ, определяющий содержание обу-

учебного процесса	чения и требования к условиям реализации учебной дисциплины, а также требования к результатам обучения, критерии, способы и формы их оценки
-------------------	---

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Цель учения – достичь наибольшего удовлетворения
в получении знаний.*

Сюнь-цзы

Цель – это образ результата, цель несет требования к результату, в связи с чем, в процессе контроля результатов, цель выполняет функцию эталона или критерия. Образовательные цели выполняют также программобразующую функцию. Цель должна нести признаки результата, выражающиеся в виде требований к результату.

Цели обучения ранжируются по разным уровням:

- 1) цель изучения дисциплины;
- 2) цель изучения раздела;
- 3) цель изучения темы;
- 4) цель занятия (если изучение темы рассчитано на несколько занятий);
- 5) цель выполнения задания (учебных заданий).

Рассмотрим каждый вид целей более подробно.

Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины отражается в перспективно-тематическом плане. Он формируется на основе общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), кото-

рые должны быть сформированы в процессе изучения той или иной дисциплины.

Например, в процессе изучения дисциплины «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4. Осуществлять установление (на-

значение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Цель изучения раздела

Цели изучения разделов по дисциплине отражаются в рабочей учебной программе. Они формируются путем систематизации целей изучения темы, занятия, а также целей выполнения задания (учебных заданий).

Например, цель освоения раздела «Личные и имущественные права, обязанности субъектов семейного права» учебной дисциплины «Семейное право» может быть сформулирована следующим образом: изучить права и обязанности супругов, права и обязанности родителей, алиментные обязательства, права несовершеннолетних детей, формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Цель изучения темы / цель занятия

Как правило, принято говорить о **триединой цели изучения темы (занятия)** – дидактическая (обучающая), развивающая, воспитательная.

Например, цель изучения темы «Брак в семейном праве» (дисциплине «Семейное право»): 1. Обучающая: сформировать у студентов знания определения и сущность брака, порядка заключения и расторжения брака, основания и процедуру признания брака недействительным. 2. Развивающая: формирование

аналитического мышления и коммуникативных навыков обучающихся. 3. Воспитательная: воспитание уважительного отношения к браку, познавательной активности и культуры общения.

Цель выполнения задания (учебных заданий)

Цель выполнения задания ранжируется по следующим уровням:

1. Знание: запоминание и воспроизведение по образцу или по памяти. Это цели на I уровне усвоения.

2. Понимание: преобразование учебного материала из одной формы выражения в другую; перевод материала с одного языка на другой; объяснение и интерпретация материала. Это цели на II уровне усвоения.

3. Применение: умение применять теоретический материал на практике. Это цели на I–III уровнях усвоения.

4. Анализ: вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Это цели на III–IV уровнях усвоения.

5. Синтез: комбинирование элементов, чтобы получить целое, обладающее новизной. Это цели на IV уровне усвоения.

6. Оценка: умение определять критерии оценивания, осуществлять оценку и самооценку работы. Это цели на IV уровне усвоения.

Изобразим уровни учебных целей в виде пирамиды (рис. 1).



Рис. 1. Уровни учебных целей

Далее приведем примеры видов заданий, направленных на разные уровни усвоения материала (табл. 2).

Таблица 2

Примеры видов заданий, направленных на разные уровни усвоения учебного материала

Уровни усвоения	Виды заданий
Знание	Напишите определение понятий... Составьте список понятий, касающихся... Вспомните и напишите... Перечислите...
Понимание	Объясните причины того, что... Приведите примеры... Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют ме-

	жду... Прокомментируйте положение о том, что...
Применение	Изобразите информацию о ... графически. Предложите способ, позволяющий... Проведите эксперимент, подтверждающий, что... Рассчитайте ... на основании данных...
Анализ	Раскройте особенности... Проанализируйте... с точки зрения... Составьте перечень основных свойств., характеризующих... Постройте классификацию... на основании... Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что... Сравните точки зрения... и ... на ... Выявите принципы, лежащие в основе...
Синтез	Предложите новый (иной) вариант... Разработайте план, позволяющий (препятствующий)... Найдите необычный способ, позволяющий... Придумайте игру, которая... Предложите новую классификацию... Напишите возможный сценарий развития... Изложите в форме... свое мнение (понимание)... Напишите эссе на тему...
Оценка	Выделите критерии оценивания... Оцените работу... Проведите самооценку... Ранжируйте... и обоснуйте... Определите, какое из решений является оптимальным для... Оцените значимость... для... Выскажите критические суждения о... Оцените возможности...для... Проведите экспертизу состояния...

ПРИМЕРЫ

1. Сформулируем учебные цели по теме «Субъекты административного права» (дисциплина «Административное право»), и для их достижения предложим проверочные задания для текущего контроля умений студентов по достижению выделенных целей.

Уровень учебной цели	Формулировка цели	Проверочное задание
Знание	Знать определение понятий «субъект административного права», «орган исполнительной власти», «государственная служба»	Определите следующие понятия: «субъект административного права», «орган исполнительной власти», «государственная служба»
Понимание	Научить интерпретировать изученный материал	Раскройте основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти
Применение	Научить использовать изученный материал в конкретной ситуации	Составьте обращение (предложение, заявление, жалобу) гражданина в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме
Анализ	Научить разбивать материал и определять элементы	Дайте характеристику федеральным министерствам, федеральным службам и федеральным агентствам как элементам системы федеральных органов исполнительной власти

Синтез	Научить излагать материал, чтобы получить целое	Подготовьте доклад на тему «Роль и значение Правительства РФ в обеспечении единства системы исполнительной власти в РФ»
Оценка	Научить выносить суждения	На конкретном примере оцените законность увольнения гражданина с гражданской службы

2. Опишем требования к результатам усвоения темы обучающимися по дисциплине «Муниципальное право», указав уровни усвоения заявленных в целях учебных элементов. Тема: Вопросы местного значения.

Уровень учебной цели	Цели
Знание I уровень	Запоминание и воспроизведение материала. <i>Пример: дайте определение понятиям «вопросы местного значения», «вопросы местного значения межпоселенческого характера»</i>
Понимание II уровень	Усвоение материала и способность к его преобразованию и интерпретации. <i>Пример: проиллюстрируйте решение вопросов местного значения на примере муниципального образования, в котором Вы проживаете</i>
Применение II уровень	Умение применять правила, теории, методы в конкретных ситуациях и новых условиях. <i>Пример: на конкретном примере дайте оценку законности принятого органом местного самоуправления решения по вопросам местного значения</i>
Анализ III уровень	Умение выделять отдельные элементы структуры материала, определять взаимосвязь элементов и логику взаимосвязи. <i>Пример: проведите сравнительный анализ вопросов</i>

	<i>местного значения городского (сельского) поселения и вопросов местного значения муниципального района, выявив общее и различия</i>
Синтез IV уровень	Умение объединить элементы в целое. Создать новое. <i>Пример: рассмотрите бюджет муниципального образования и предложите изменения к нему с позиции повышения эффективности в решении вопросов местного значения</i>
Оценка IV уровень	Умение оценить качество и значение материала на основе критериев. <i>Пример: оцените эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в котором Вы проживаете</i>

3. Предложим перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по теме «Административное принуждение. Административная ответственность» (дисциплина «Административное право»).

Уровни	Цели	Методы обучения
Знание	Знать определение понятий «административное принуждение», «административное правонарушение», «административная ответственность», «административное наказание»	Словесный (вопрос, беседа)
Понимание	Научиться раскрывать каждый из элементов юридического состава административного правонарушения	Словесный (вопрос, беседа), наглядный (пример)
Применение	Научиться определять орган (должностное лицо), уполномоченный рассматривать дела об административном правонарушении	Практический (решение задач), наглядный (демонстрация)

Анализ	Научиться отличать административные правонарушения от уголовных преступлений	Словесный (беседа, объяснение), практический (решение задач), наглядный (демонстрация, пример)
Синтез	Научиться на основе анализа правоприменительной практики, научной и учебной литературы формулировать предложения по совершенствованию законодательства в сфере административной ответственности	Практический (разработка нового продукта)
Оценка	Научиться оценивать на конкретных примерах законность привлечения к административной ответственности	Словесный (оценка), практический (рефлексия)

4. Сформулируем учебные цели по теме «Аппарат государства» (дисциплина «Теория государства и права»). На основе анализа целей выделим учебные элементы, подлежащие усвоению.

Учебные цели	Учебные элементы
Аппарат государства: понятие и признаки	Определение понятия «аппарат государства». Соотнесение категорий «аппарат государства» и «механизм государства». Определение понятия «государственный орган». Признаки государственного аппарата
Принципы организации и деятельности государственного аппарата	Принципы организации и деятельности госаппарата в демократических и недемократических государствах. Принцип «разделения властей» в системе органов государственной власти. Распределение компетенции и взаимодействие центральных и региональных органов государства
Система государственных органов	Законодательные, исполнительные и судебные органы государственной власти:

	понятие, сущность, система, порядок формирования
--	--

Практические задания

Задание 3.1. Сформулируйте примерную цель освоения дисциплины «Административное право».

Задание 3.2. Сформулируйте цели по теме «Имущественные права граждан» и предложите проверочные задания для текущего контроля знаний и умений студентов.

Задание 3.3. Опишите требования к результатам усвоения темы по дисциплине «Гражданское право», указав уровень усвоения заявленных в целях учебных элементов.

Задание 3.4. Установите соответствие между объектами и признаками.

Цели из иерархической структуры целей, принятых в профессиональном образовании	Документ, где цели формулируются
1. Цели как требования к результатам освоения образовательной программы	А. План-конспект занятия
2. Цели занятия	Б. Учебная программа по дисциплине
3. Общие цели изучения дисциплины	В. ФГОС
4. Общие цели учебной практики	Г. Рабочая программа учебной практики по профессии

Задание 3.5. Сформулируйте перечень заданий для обучающихся по любой выбранной Вами дисциплине/теме, используя конструктор задач Л.С. Илюшина.

53

Ознакомление	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
1. Назовите основные части...	1. Объясните причины того, что...	1. Изобразите информацию о... графически	1. Раскройте особенности...	1. Предложите новый (иной) вариант...	1. Ранжируйте... и обоснуйте...
2. Сгруппируйте вместе все...	2. Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы...	2. Предложите способ, позволяющий...	2. Проанализируйте структуру... с точки зрения...	2. Разработайте план, позволяющий (препятствующий)...	2. Определите, какое из решений является оптимальным для...
3. Составьте список понятий, касающихся...	3. Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют между...	3. Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает...	3. Составьте перечень основных свойств..., характеризующих... с точки зрения...	3. Найдите необычный способ, позволяющий...	3. Оцените значимость... для...

4. Расположите в определенном порядке...	4. Постройте прогноз развития...	4. Сравните... и..., а затем обоснуйте...	4. Постройте классификацию... на основании...	4. Придумайте игру, которая...	4. Определите возможные критерии оценки...
5. Изложите в форме текста...	5. Прокомментируйте положение о том, что...	5. Проведите (разработайте) эксперимент, подтверждающий, что...	5. Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...	5. Предложите новую (свою) классификацию...	5. Выскажите критические суждения о...
6. Вспомните и напишите...	6. Изложите иначе (переформулируйте) идею о том, что...	6. Проведите презентацию...	6. Сравните точки зрения... и ... на...	6. Напишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития...	6. Оцените возможности... для...
7. Прочитайте самостоятельно...	7. Приведите пример того, что (как, где)...	7. Рассчитайте на основании данных о...	7. Выявите принципы, лежащие в основе...	7. Изложите в форме... свое мнение	7. Проведите экспертизу состояния...

РАЗДЕЛ 4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Самое прекрасное в жизни – это
приобретение новых знаний.
Сделать данный процесс увлекательным,
исключительно творческим – прямая
обязанность педагога.*

Г. Александров

Учебное занятие – это сложный и ответственный этап учебного процесса, ибо от качества отдельных занятий, в конечном итоге, зависит общее качество подготовки специалиста. Дать хорошее учебное занятие – дело не простое. Многое зависит от понимания и выполнения преподавателем требований к учебному занятию, которые определяются целями, задачами обучения, закономерностями и принципами учебного процесса.

Занятие по выполнению комплексных работ – занятия, на которых при выполнении простых или сложных работ комплексного характера формируются, закрепляются и совершенствуются умения, характерные для профессии (цель – совершенствование и закрепление навыков и умений при выполнении различных сочетаний операций и приемов).

Выделим этапы проведения комбинированного занятия, указав при этом действия педагогов и действия обучающихся. При этом под комбинированным занятием будем понимать тип занятия, характеризующийся сочетанием (комбинацией)

различных целей и видов учебной работы при его проведении: изложение нового материала, проверка знаний, работа над пройденным материалом и т.д. Как правило, в организациях среднего профессионального образования преобладают комбинированные занятия (табл. 3).

Таблица 3

Этапы проведения комбинированного занятия

Этапы	Действия педагога	Действия обучающихся
Организационный этап	Проверяет готовность обучающихся к занятию. Фиксирует отсутствующих	Анализ самоготовности к занятию
Проверка домашнего задания	Проверка педагогам за короткий промежуток времени знаний и способов действий обучающихся, установление пробелов в их усвоении	Выполнение обучающимися заданий, подобных домашним упражнениям; ответы обучающихся у доски либо с места
Введение в тему занятия	В виде краткой вводной беседы или проблемного задания актуализируется ранее полученные знания и умения, обозначается место занятия в теме и курсе, его связь с предшествующими занятиями, совместно со студентами определяются	Отвечают на вопросы преподавателя, записывают тему и план занятия

	тема занятия	
Сообщение нового материала	Выдвигает проблема. Рассказывается новый материал. Организуется проблемная беседа с обучающимися. Демонстрируется презентация по теме. Диктует материал под запись	Пишут под диктовку. Отвечают на проблемные вопросы. Приводят примеры, дополняют рассказ преподавателя
Закрепление полученных знаний	Дает студентам практические задания для выполнения	Выполняют задания
Подведение итогов	Дает качественную характеристику работы группы. Подводит обучающихся к выводу	Высказывают свое мнение. Осуществляют: – самооценку; – самопроверку; – взаимопроверку; – предварительную оценку
Рефлексия	Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии. Выдает листы для рефлексии или проводит рефлексию устно	Формулируют конечный результат своей работы на занятии. Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)

ПРИМЕРЫ

1. Опишем этапы проведения занятия по выполнению комплексной работы по теме «Договор страхования» (дисциплина «Страховое дело»).

Примерные этапы занятия по выполнению комплексной работы:

1. Организационный момент. Вводная часть.
2. Проверка домашнего задания.
3. Основная часть: решение кейса «Договор страхования», разработка проекта договора страхования.
4. Закрепление материала посредством решения тестовых заданий.
5. Выдача домашнего задания. Инструктаж по выполнению домашнего задания.
6. Рефлексия учебной деятельности. Подведение итогов занятия.

2. Составим план изучения темы «Правоотношение» (дисциплина «Теория государства и права») на основе применения методов и приемов устного изложения материала, раскроем один из вопросов плана.

Тема: Правоотношение.

План изучения темы:

1. Понятие, признаки правоотношений.
2. Структура правоотношений.
3. Виды правоотношений.
4. Юридические факты. Фактические составы.

Понятие, признаки правоотношений

Правоотношение – это возникающая на основе норм права и обеспеченная (гарантированная) государственным принуждением индивидуализированная социальная (общественная) связь между лицами, заключающаяся в наличии у последних взаимных субъективных прав и юридических обязанностей.

Таким образом, правоотношение – это форма общественного отношения, которую оно принимает, подпадая под действие правовой нормы; это общественное отношение, урегулированное нормами права.

Если норма права представляет собой статическое состояние правового регулирования, то правоотношение – динамическое. С помощью правоотношений можно увидеть, как право воздействует на поведение людей. Правоотношения позволяют «перевести» абстрактные нормы права в плоскость связей между индивидами, то есть на уровень установленных законом прав и обязанностей конкретного лица.

Признаки правоотношений:

- это общественные отношения;
- возникают на основе норм права;
- связь между лицами осуществляется посредством субъективных прав и юридических обязанностей;
- волевой характер отношений (для его возникновения правоотношения необходима воля его участников (как минимум с одной стороны));
- индивидуальный (конкретный) характер правоотношений (правоотношения складываются между конкретным (индивидуализированным, персонифицированным) кругом лиц);
- охраняются и обеспечиваются государством, в частности, возможностью применения государственного принуждения

(правоотношение, являясь связью между лицами, одновременно связывает этих лиц с государством, так как действия носителей субъективных прав и юридических обязанностей обеспечиваются (гарантируются) государственным принуждением).

3. Составим план проведения вводного инструктажа по теме «Основы работы с СПС «КонсультантПлюс» (дисциплина «Право»).

План инструктажа по теме «Основы работы с СПС «КонсультантПлюс».

I. Знакомство с системой КонсультантПлюс:

1. Понятие и структура правовой информации.
2. Справочные правовые системы.

II. Поиск и сохранение документов в системе КонсультантПлюс:

1. Поиск кодексов. Простейшие приемы поиска информации в документе. Копирование текста в Word.
2. Поиск документов с помощью Быстрого поиска. Печать документа.
3. Поиск документов с помощью Карточки поиска. Сохранение документа или списка документов.
4. Поиск материалов юридической и бухгалтерской прессы. Опция «Поиск в списке». Отправка документа по электронной почте.

III. Поиск информации по практическому вопросу и создание удобного рабочего пространства:

1. Использование Быстрого поиска, закладки и папки.
2. Использование Правового навигатора. Постановка документа на контроль.
3. Поиск обзоров правовой информации.

4. Поиск справочной информации.
5. «Азбука права».
6. История поисковых запросов (журнал).

IV. Аналитические возможности КонсультантПлюс для решения различных практических задач:

1. Получение через специальный значок дополнительной информации, связанной с применением документа.
2. Путеводители КонсультантПлюс.
3. Редакции документа.
4. Обзор изменений документа.
5. Умные ссылки.
6. Особенности представления текста документа в системе КонсультантПлюс.

4. Разработаем практическое задание по теме «Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции» (дисциплина «Гражданский процесс»), указав при этом цели обучения.

Уровни	Цели	Практическое задание
Знание	Знать определение понятий «подведомственность», «подсудность»	Сформулируйте определение понятий «подведомственность», «подсудность»
Понимание	Научить интерпретировать изученный материал	На основе конкретных примеров из судебной практики проиллюстрируйте применение правил определения подведомственности и подсудности
Примене-	Научить использо-	Проанализировать на кон-

ние	вать изученный материал в конкретной ситуации	кретных примерах законность передачи дел из одного суда в другой
Анализ	Научить разбивать материал и определять элементы	Распишите алгоритм определения подведомственности и подсудности
Синтез	Получить целевое/новое	Составьте проект искового заявления
Оценка	Научить выносить суждения	Оцените на конкретных примерах правильность определения подведомственности и подсудности

Практические задания

Задание 4.1. Составьте план изучения темы по дисциплине «Семейное право» на основе применения методов и приемов устного изложения, раскройте один из вопросов плана.

Задание 4.2. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по любой теме дисциплины «Трудовое право», указав при этом действия педагогов и действия обучающихся.

Задание 4.3. Составьте конспект занятия по предложенной педагогом теме.

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

*Мы имеем огромный образовательный потенциал.
Педагог способен его реализовать,
ему нужно предложить
эффективные технологии и не мешать.*

В.В. Давыдов

Формы обучения

Формы организации обучения (формы обучения) – это внешнее выражение согласованной, взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, осуществляющаяся в определенном режиме, темпе, по определенным этапам.

Успех и эффективность образовательного процесса зависит от умелого использования разнообразных форм его организации.

В первобытном обществе сложилась система **индивидуального** обучения, как передача опыта от одного человека к другому, от старших к младшим – старейшина рода передавал знания своему преемнику. С развитием осознанной потребности в образовании система индивидуального обучения постепенно трансформировалась в **индивидуально-групповую**. Первое серьезное научное рассмотрение форм обучения можно найти у Я.А. Коменского, в его труде «Великая дидактика».

Основными формами обучения в системе профессионального образования являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в форме семинаров, коллоквиумов, либо лабораторных занятий.

Однако наряду с данной классификацией выделяются и другие формы обучения. Рассмотрим классификацию форм обучения более подробно.

Классификация форм обучения

1. По месту проведения занятий: учебные формы (лекция, семинар, лабораторная работа, консультация и т.д.); внеурочные (экскурсии); домашняя работа; дистанционная форма; производственная и преддипломная практика.

2. По ведущему методу преподавания (беседа, семинар, игра и др.).

3. По дидактической задаче: урок изучения нового материала; урок обобщения и систематизации знаний; урок закрепления знаний; урок формирования умений; комбинированный урок.

4. По месту занятия в системе работы: вводное занятие; тематическое занятие; заключительное занятие.

5. По форме проведения занятия: традиционное построение занятия (**теоретическое (лекционное) занятие**, практическое занятие); инновационное построение занятия, т.е. занятие имеет нестандартную гибкую структуру; бинарное занятие (взаимодействии 2-х педагогов разных дисциплин).

6. По способу проведения контроля в конце занятия: традиционный контроль: опрос, тестирование и др.; урок контроля знаний, умений и навыков (контрольная работа, собеседование, зачет, защита проекта и др.); инновационный контроль: занятие с

применением рейтинговой оценки деятельности микрогруппы и отдельного обучающегося.

Лекционные формы проведения занятия

Поскольку в профессиональных учебных заведениях ведущими формами организации педагогического процесса являются лекции и практические (семинарские или лабораторные) занятия, то им, безусловно, стоит уделять достаточное внимание в процессе экономического образования. Однако, используя перечисленные формы взаимодействия в традиционном их понимании, невозможно сформировать интерес к изучению экономических дисциплин, в связи с чем целесообразно использовать бинарные лекции, лекции «Пресс-конференции», проблемные лекции, лекции-шоу, лекции-визуализации, лекции-ситуации и т.п. При этом, если в традиционной лекции используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, то в вышеперечисленных видах лекций – всесторонний анализ явлений, научный поиск истины и др.

Приемы активизации внимания на лекционных занятиях

В какой бы форме ни проходило лекционное занятие, необходимо помнить, что интерес к изучаемой дисциплине зависит от того, как начать занятие. В первые минуты внимание студентов самое высокое. Необходимо использовать этот момент, рассказывая что-либо особенно интересное. Можно задать вопрос, который заставит слушателей задуматься, привести данные статистики или рассказать интересный факт.

ПРИМЕРЫ

1. По теме **«Правонарушение» (дисциплина «Теория государства и права»)**, раскрывая вопрос о субъекте правонарушения, можно рассказать студентам, что *в средневековой Европе церковные суды часто рассматривали дела, обвиняемыми в которых выступали животные. Такие процессы проходили по всем правилам – с адвокатами, свидетелями, обвинителями. Любое животное могло стать обвиняемым, начиная от представителей крупного рогатого скота и заканчивая насекомыми. Как правило, домашние животные, судились церковью за колдовство и приговаривались к смерти. Диким же представителям фауны, попавшим под суд, инкриминировали статью «вредительство», в результате чего они отлучались от церкви или высылались за территорию страны. Последний приговор животному был вынесен в 1740 году во Франции, когда была обвинена в колдовстве и повешена корова.*

2. В рамках темы **«Юридическая ответственность» (дисциплина «Теория государства и права»)** студентам можно рассказать, что *древние римляне применяли к государственным преступникам особое наказание под названием «проклятие памяти». Суть оного состояла в том, что подлежало уничтожению все, что так или иначе было связано с существованием преступника – статуи, упоминание в летописях и законах, надгробные и настенные надписи и т.п. Также могли попасть под «зачистку памяти» казненного преступника и члены его семьи.*

Материал, предлагаемый студентам на лекции, необходимо представлять в проблемном виде. Например, начать лекцию с примера из правовой реальности, сформулировать вопросы, ко-

торые студенты, наверняка, задают себе сами. Во время занятия постоянно привлекать аудиторию к диалогу.

Студенческая аудитория с большим удовольствием воспринимает **вопросы типа:**

- *Как Вы думаете, что из той или иной теории применимо на практике?*
- *Как Вы думаете, что имеет большое теоретическое / практическое значение и почему?*
- *Какие примеры Вы можете привести? и т.д.*

Необходимо также помнить, что в процессе лекции студенты не могут сосредоточить свое внимание более чем на 20 мин. Данный недостаток можно повернуть в свою пользу. Так, через каждые четверть часа целесообразно разнообразить лекцию пословицей, цитатой, афоризмом, логической задачкой правового содержания или анекдотом по теме занятия. При этом важно не просто процитировать известные выражения или рассказать анекдот, а обсудить со студентами смысл каждой фразы, студенты должны четко понимать, почему то или иное высказывание было произнесено в рамках определенной темы.

Далее приведены несколько примеров удачно подобранных афоризмов, анекдотов и логических задачек юридической тематики.

ПРИМЕРЫ

1. Рассматривая тему **«Основные права человека и гражданина» (дисциплина «Теория государства и права»)**, целесообразно процитировать Т. Джефферсона: *«Мы считаем самоочевидными следующие истины: что все люди созданы равными; что они наделены своим Творцом неотчуждаемыми правами;*

что в число этих прав входят жизнь, свобода и возможность добиваться счастья».

2. В рамках темы **«Нормативный правовой акт» (дисциплина «Теория государства и права»)** можно произнести слова И. Гете: *«Если кто-нибудь захочет изучить все законы, то у него не будет времени нарушать их».*

3. В рамках темы **«Законность и правопорядок» (дисциплина «Теория государства и права»)** студентам можно рассказать следующий анекдот: *«Закон защищает каждого, кто может нанять хорошего адвоката».*

4. Тему **«Стороны в гражданском процессе» (дисциплина «Гражданский процесс»)** также можно разнообразить удачно подобранным анекдотом. Например, *«Богатая практика не всегда делает адвоката лучше, но всегда делает его богаче».*

Приведем примеры логических задачек юридического характера.

ПРИМЕРЫ

1. *Некто, умирая, оставил жену в ожидании ребенка и сделал такое завещание: в случае рождения сына отдать ему $\frac{2}{3}$ оставленного имущества, а матери – $\frac{1}{3}$. В случае рождения дочери отдать ей $\frac{1}{3}$ наследства, а матери – $\frac{2}{3}$. Вдова завещателя родила близнецов: мальчика и девочку. Как разделить наследство, чтобы соблюсти условия завещания?*

Ответ: имущество надо разделить на семь равных частей. Четыре части должен получить сын, две – мать и одну – дочь.

2. *Кто-то проколол шины на машине Ивана Петровича. Рядом с машиной в течение дня были замечены трое мальчи-*

шек: Андрей, Боря и Вася. Галя, начинающий детектив, задала ребятам несколько вопросов.

Андрей сказал: – Это сделал Боря, я уверен.

Боря сказал: – Ты что? Это не я!

Вася сказал: – Это сделал кто-то из этих двоих, а я к этому не причастен!

Боря сказал: – Это Вася как раз шины-то проткнул!

Андрей сказал: – Мне кажется, ты ошибаешься.

Вася сказал: – Похоже, это все-таки Андрей.

Отличник Дима, проходя мимо, заметил: – Один из этих мальчиков отвечал правду, другой все время лгал, а третий один раз солгал, а другой раз сказал правду.

Помогите Гале рассудить всех, если известно, что Дима сказал правду.

Ответ: это сделал Боря. Андрей оба раза сказал правду, Боря оба раза солгал, а Вася был прав в первом высказывании и неправ во втором.

3. В семейном предприятии участвуют братья и сестры. У каждого брата число братьев и сестер одинаково. У каждой сестры вдвое меньше сестер, чем братьев. Сколько в семейном предприятии братьев и сестер?

Ответ: 4 брата и 3 сестры.

4. По обвинению в ограблении перед судом предстали Иванов, Петров, Сидоров. Следствием установлено следующее:

Если Иванов не виновен или Петров виновен, то Сидоров не виновен.

Если Иванов не виновен, то и Сидоров не виновен.

Виновен ли Иванов?

Ответ: Иванов виновен.

Для того чтобы занятие было не только интересным, но и познавательным для студентов, педагог может пользоваться разнообразными приемами при изложении и усваивании юридических терминов. Рассмотрим некоторые из этих приемов более подробно далее.

Приемы изложения и усваивания юридических терминов

Изучение правовых дисциплин требует от студентов запоминания большого количества новых для них терминов. Прежде всего методика изложения юридических категорий предполагает «отталкивание» от известных понятий и пройденного материала. Перечисленные ниже приемы способствуют быстрому изучению большого количества экономических терминов, учат формулировать определения, тренируют память и многое другое.

Прием «Наращивание»

Следует обратить внимание на использование приема «Наращивание» как понятия, углубления содержательного компонента понятия. Немаловажен также в методике изложения категорий прием сопоставления, когда одно и то же явление анализируется в разных условиях. Например, при изложении той или иной проблемы в конкретной юридической дисциплине можно предложить разные определения категорий.

К примеру, в юридической литературе понятие «источник права» в зависимости от контекста определяется по-разному. Если имеются в виду объективные явления, обуславливающие динамические преобразования правовой материи (материальные условия жизни общества, исторические, экономические, политические, духовные факторы), говорят об ис-

точнике права в материальном смысле. Если рассматриваются философские идеи и концепции, лежащие в основе конкретной правовой системы, то указывают на источник права в идеальном смысле. Если же речь идет о различных способах внешнего выражения правовых норм, то выделяют источник права в формальном (юридическом) смысле.

Примем «Аналогия»

Аналогия, являясь важнейшей формой человеческого мышления, выражающей его ассоциативный характер, выступает важным средством познания мира и общепризнанным методом научного исследования.

Метод аналогии предполагает использование подобного (аналогичного) известного решения, которое «подсказано», например, литературой по юриспруденции, менеджменту или «подсмотрено» в природе.

Например, преподаватель может объяснить студентам органическую теорию происхождения государства, проводя аналогии с соответствующими феноменами в живой природе, когда высшие органы государственной власти и должностные лица сравниваются с центральной нервной системой, армия и полиция – с иммунной системой, финансовая система – с кровеносной системой, семья – с отдельной биологической клеткой и т.д.

Отметим, что на каком-то определенном этапе учебного процесса ту или иную форму и метод обучения целесообразно применять в большей или меньшей степени. То есть сбалансированное использование форм и методов обучения – важное условие эффективности методики преподавания юридических дисциплин.

Прием «Лото»

Педагог готовит карточки по типу знакомого всем лото, размещая в клетках изученные термины. Ведущий игры читает определение понятий, а обучающиеся закрывают необходимые клетки на игровом поле. При этом правила данного блица аналогичны правилам, предъявляемым игре «Лото».

Приведем пример:

Виндикация	Реституция	Деликт	Цессия	Моральный вред
Контрагент	Ценная бумага	Бенефициар	Сделка	Вещное право
Договор	Обеспечение исполнения обязательств	Доверенность	Эмансипация	Акцепт

Прием «Синквейн»

Студентам необходимо написать четверостишие по изученной теме, придерживаясь определенной структуры:

- 1) написать два прилагательных, ассоциирующихся с темой;
- 2) написать три глагола, деепричастия, ассоциирующихся с темой;
- 3) написать предложение из четырех слов по теме;
- 4) написать синоним данной темы.

Такой прием позволяет не только закрепить знания, но и стимулировать познавательную деятельность обучающихся, активизирует интерес к предмету.

Приведем пример:

Тема: Преступление
преступление
умышленное тяжкое
совершается, нарушает, причиняет
запрещенное уголовным законом поведение
уголовное деяние

Прием «Терминологическая разминка»

Команды по очереди произносят экономические термины, начинающиеся на последнюю букву предыдущего слова. Называются только существительные в единственном числе.

Например: АванС – СделКА – АвтоР – РеквизициЯ и т.д.

Ко всему вышеизложенному можно применять прием «Бартер», «Позиционирование», «Стикеры», «Глухой телефон» и многие другие приемы.

Методы обучения

Метод – способ достижения цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций.

Метод обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий педагога и обучающихся, обеспечивающая усвоение содержания образования.

Методы обучения классифицируются по ряду признаков:

1) по источнику информации (словесные, наглядные, практические);

2) по дидактическим задачам (методы приобретения новых знаний, методы закрепления знаний, методы систематизации и обобщения знаний, методы применения знаний, методы формирования умений и навыков, методы творческой деятельности, методы проверки и оценки знаний и умений);

3) по этапам усвоения (методы восприятия информации, методы осмысления информации, методы запоминания информации, методы сжатия информации; методы воспроизведения информации, методы применения знаний на практике, методы выполнения познавательных и практических действий);

4) по степени самостоятельности (объяснительно-иллюстративные (информационные), репродуктивные, продуктивные (частично-поисковые, эвристические, проблемные, исследовательские);

5) по видам учебной деятельности (методы работы с учебником; методы работы с наглядными средствами обучения; методы проектирования, моделирования, конструирования; методы составления, решения и применения учебных задач; методы организации и выполнения лабораторно-практических работ; методы проведения практикумов, методы упражнений);

6) в зависимости от формы занятия (методы, применяемые на теоретическом занятии (беседа, рассказ, объяснение и т.д.); методы, применяемые на практических занятиях (показ приемов трудовых действий, упражнения, упражнения на тренажерах, инструктаж и др.);

7) по активности студентов во время занятия (пассивные, активные, интегративные).

Выбор методов обучения зависит от целей, от психологических особенностей студентов, от степени их подготовленности, заинтересованности и активности, от оснащенности уровня, от

средств обучения, от задачи, поставленной на этапе занятия, от этапов усвоения знаний, от вида деятельности, совершаемого на определенном этапе, от характера применяемого предметного содержания, от педагогического мастерства преподавателя.

Активные и интерактивные методы обучения

Для того чтобы студенты познавали не только теоретическую сторону экономических дисциплин, но и их прикладной характер, необходимо использование наряду с традиционными (пассивными) методами обучения использовать активные и интерактивные методы, такие как ролевые и деловые игры, навыки тренинги, проблемные ситуации и многое другое.

При этом под **активными методами** понимаются такие методы обучения, применение которых объективно невозможно без высокого уровня внешней и внутренней активности студентов. **Интерактивные методы**, в свою очередь, – это методы, в результате применения которых обучающиеся находятся во взаимодействии друг с другом в режиме беседы, диалога. В отличие от активных методов интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с педагогом, но и друг с другом.

Традиционные (пассивные) методы обучения (рис. 2) в большей степени предполагают тиражирование информации путем передачи знаний от преподавателя к студентам. **Активные и интерактивные методы** (рис. 3, 4) предполагают получение знаний благодаря самостоятельной работе студентов, взаимодействию студентов и преподавателя, студентов между собой.

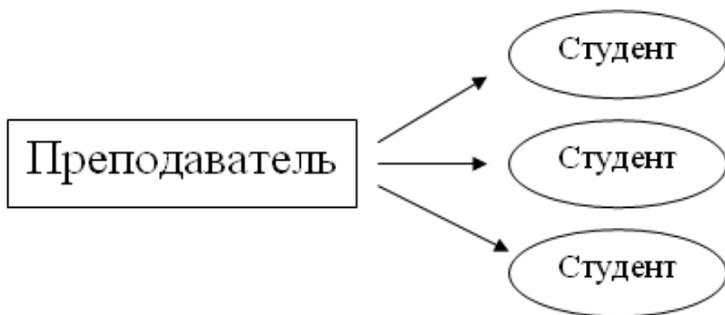


Рис. 2. Схематическое изображение пассивных методов обучения

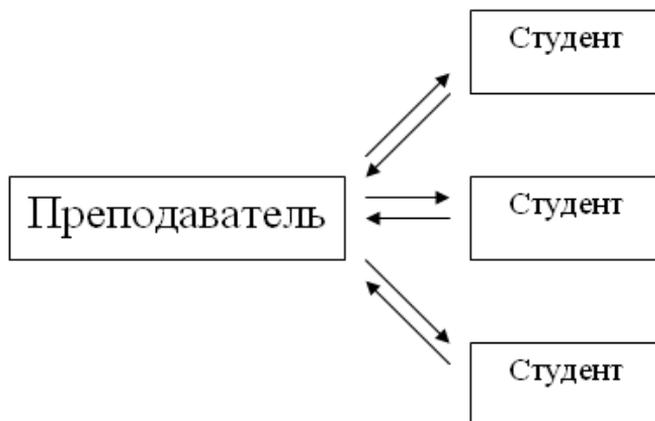


Рис. 3. Схематическое изображение активных методов обучения

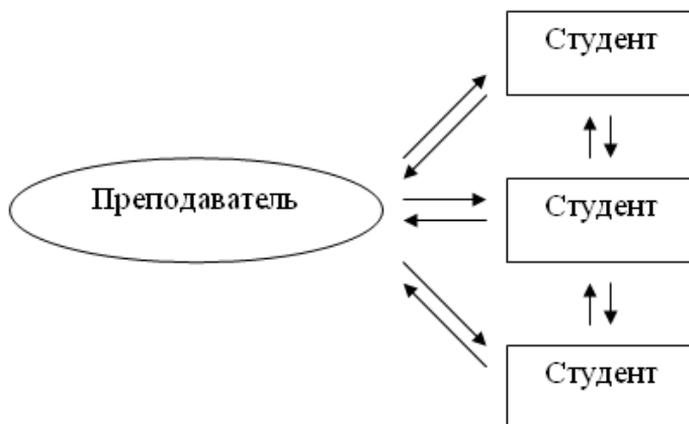


Рис. 4. Схематическое изображение интерактивных методов обучения

Далее рассмотрим методы обучения, которые способствуют эффективному преподаванию юридических дисциплин, а также приведем примеры.

Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)

Дискуссионные методы – вид групповых методов обучения, основанных на организованной коммуникации в процессе решения учебных задач.

Для эффективной реализации данного метода необходимо научить студентов высказываться по **формуле «ПОПС»:**

«П» – позиция (в чем заключается ваша точка зрения): Я считаю, что..;

«О» – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции): ...потому что..;

«П» – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод): ... например..;

«С» – следствие (вывод, что надо сделать, призыв к понятию вашей позиции): ... поэтому...

ПРИМЕР

Я считаю, что отказ от применения смертной казни в России – оправданная мера. Основана моя позиция, прежде всего, на том обстоятельстве, что высшая мера наказания сопряжена с возможностью ограничения фундаментального естественного права человека – права на жизнь, что в современных условиях не может быть оправдано никакими публичными соображениями. В подтверждение обозначенной позиции следует привести данные международной статистики об отсутствии устойчивой закономерной связи между активным применением смертной казни и основными статистическими показателями преступности. Исходя из этого, я делаю вывод, что отказ от применения смертной казни стал очень важным шагом в направлении построения в России правового государства и либерального общества, главной ценностью которых являются человек, его права и свободы.

Примерные темы для проведения дискуссии

1. Либерализм как вектор развития современного российского государства.
2. Демократический политический режим в современной России: теория и практика.
3. «За» или «против» основ федеративного устройства России.
4. «За» и «против» присоединения Крыма к России.
5. «За» и «против» экономических основ конституционного строя Российской Федерации.

б. «За» и «против» коммерциализации социальной сферы.

Круглый стол

Круглый стол – конференция разнородных участников для непосредственного обсуждения определенных проблем.

Каждый участник круглого стола высказывает мнение по поводу обсуждаемого вопроса с позиции специалиста конкретной области. В рамках преподавания юридических дисциплин могут быть выделены следующие роли: гражданин, представитель ПФР, представитель НПФ, представитель бизнес-сообщества.

Далее будут представлены примерные темы для проведения метода «Круглый стол».

Примерные темы для проведения круглого стола

1. «Мораторий» на формирование накопительной части пенсии.
2. Повышение пенсионного возраста.

Тренинг

Тренинг – комплекс взаимосвязанных форм, методов и средств обучения, ведущих к заранее планируемому результату – приобретению знаний, умений, навыков, коррекцию и формирование способностей и установок.

Классификация тренингов

- 1) навыковый тренинг (образовательный);
- 2) бизнес-тренинг;
- 3) социально-психологический тренинг (личностно-развивающий);
- 4) психотерапевтический тренинг (коррекционный).

Отметим, что в учебном процессе допускается использовать только первые два вида тренингов.

На тренинге возможно использование следующих методов и средств обучения: игровые (деловые, ролевые игры), кейсы, групповая дискуссия, мозговой штурм, модерация, видеоанализ и др.

Эффективность тренингов и упражнений будет выше, если после их проведения осуществить рефлексию с высказыванием мнений, обсуждением проблем и т.д.

Мозговая атака (мозговой штурм)

В последнее время в процессе преподавания юридических дисциплин все чаще используется такой метод, как мозговой штурм, занявший достойное место и в процессе юридического образования.

Этапы мозгового штурма

1. Постановка проблемы.
2. Генерация идей.
3. Группировка, отбор и оценка идей.

Метод реализуется как система сбора как можно большего количества идей, которые обсуждаются, классифицируются. Из представленных идей остаются оптимальные с точки зрения заданных условий.

ПРИМЕР

Изучая тему «Субъекты хозяйственного права», можно провести мозговой штурм «Как повысить эффективность деятельности саморегулируемых организаций?». Аналогично можно провести мозговые штурмы «Как стимулировать создание и деятельность хозяйственных товариществ в России?»,

«Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя как субъекта хозяйственной деятельности» и др.

Дидактические игры

Важную роль в методике преподавания правовых дисциплин отводится *дидактическим играм* (деловые и ролевые игры, блиц-игры и т.д.), поскольку в процессе их применения реализуются многие функции, влияющие на формирование юридической компетентности будущих специалистов.

ПРИМЕР

На завершающих занятиях **по дисциплине «Уголовное право»** в целях закрепления понятийно-категориального аппарата можно провести **игру «Пантомима»**. Студенты делятся на две равные команды. Первая команда тайно загадывает какое-либо уголовно-правовое понятие (например, «вина», «состав преступления», «подстрекатель», «крайняя необходимость», «мошенничество», «государственная измена»), затем выбирает одного студента из второй команды и называет ему загаданное понятие. Последний должен без использования слов (только при помощи жестов, мимики, выработанных в процессе игры условных знаков) «объяснить» членам своей команды загаданное соперниками понятие. При этом в целях усложнения задачи и придания игре повышенной динамики можно ввести временные ограничения на отгадывание одного понятия.

Проектная деятельность

Достаточно эффективным в процессе юридического образования является использование проектной деятельности. Суть проектной деятельности в сфере образования может сводиться к

написанию проектов законов и нормативных актов или проведению **исследований по правовым тематикам**.

Проектная деятельность – это одна из личностно ориентированных технологий, способы организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленные на решение задачи учебного предмета, интегрирующей в себе проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, презентативные, исследовательские, поисковые и прочие методики.

Правовые исследования

Благодаря проведению правовых исследований студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

Метод исследования позволяет привлекать более высокие уровни мышления – углублять полученные знания, систематизировать, обобщать, оценивать правовые явления; развивает умения и навыки решения проблем; формирует отношение к знаниям как к предположению, уважение к фактам; воспитывает самостоятельно мыслящего студента.

Примерные темы для правовых исследований

1. Практические сложности взыскания упущенной выгоды.
2. Криптовалюта как объект правового регулирования.
3. Компенсация морального вреда: теория и практика.

Практические задания

Задание 5.1. Перечислите приемы, обеспечивающие активное участие слушателей в лекции.

Задание 5.2. Приведите примеры экскурсий, которые можно организовать со студентами, обучающимися по правовым направлениям подготовки.

Задание 5.3. Перечислите методы теоретического обучения, используемые в СПО.

Задание 5.4. Перечислите методы практического/производственного обучения, используемые в СПО.

Задание 5.5. Перечислите преимущества и недостатки активных и интерактивных методов обучения.

Задание 5.6. Предложите перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по любой теме дисциплины «Гражданское право».

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

*Дети должны жить в мире красоты,
игры, сказки, музыки, рисунка, фантазии, творчества.*

В.А. Сухомлинский

В единстве с формами и методами применяются средства обучения и воспитания.

Средства обучения – это инструментарий, используемый в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных образовательных целей.

Среди средств обучения выделяются следующие виды:

- 1) речь педагога;
- 2) изображения материальных объектов (плакаты, схемы и др.);
- 3) натуральные наглядные пособия (образцы материалов, сырья, инструментов, деталей и др.);
- 4) учебное оборудование, демонстрационное оборудование, тренажеры и др.;
- 5) технические средства обучения (фильмы, видеоролики и диапроекторы, кодоскопы и др.);
- 6) лабораторное оборудование (приборы, аппаратуры и др.);
- 7) учебная мебель (столы, стулья, доска и др.);

8) учебная литература (книги, учебники, методические пособия, рабочие тетради и др.);

9) компьютер и программное обеспечение как комплексное средство обучения.

Важнейшими средствами изучения юридических дисциплин выступают учебники и учебные пособия, труды теоретиков и классиков юридической науки, справочные и статистические источники, юридическая периодика. Каждый из этих источников представляет тот или иной аспект реальности, имеет свои плюсы и минусы. Например, в учебниках и учебных пособиях достаточно глубоко, системно и последовательно изложен материал дисциплины. Однако к моменту своего выхода на книжный рынок происходит моральное старение отдельных положений, цифрового и фактологического материала. Высокой оперативностью характеризуется юридическая периодика, но она «страдает» отсутствием фундаментальности. Использование различных юридических источников позволяет компенсировать потери от одних выгодами от других, что создает условия для наиболее полного усвоения материала по определенной учебной дисциплине.

Компьютерные средства обучения

Наряду с общепринятыми средствами большое значение в процессе преподавания юридических дисциплин должно уделяться компьютерным средствам обучения. При наличии возможностей в качестве средства обучения целесообразно использовать ресурсы глобальной информационной сети Интернет, поскольку будущим специалистам необходимо уметь использовать всемирную сеть в качестве источника информации.

Интернет-ресурсы, используемые для преподавания юридических дисциплин

I. Интернет-ресурсы, актуальные при изучении любой юридической дисциплины

1. Справочно-правовые системы.

Важнейший источник нормативной информации. Ведущими на сегодняшний день справочно-правовыми системами в России являются Гарант и КонсультантПлюс. В бесплатных интернет-версиях предоставлен доступ к законам, подзаконным нормативным правовым актам, судебным актам.

Ссылка на СПС «Гарант» – <http://www.garant.ru/>.

Ссылка на СПС «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Главный источник научной юридической литературы.

Ссылка на НЭБ eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/>.

3. Информационные порталы.

Замечательный источник разнообразной актуальной юридической информации: новостные ленты, интервью с практикующими юристами, обзоры последних изменений законодательства, данные о юридических конференциях, рейтинги ведущих юридических компаний, репортажи и проч. Развитыми правовыми информационными порталами в России являются портал PRAVO.RU и портал Российского агентства правовой и судебной информации (РАПСИ).

Ссылка на портал PRAVO.RU – <https://pravo.ru/>

Ссылка на портал РАПСИ – <http://rapsinews.ru/>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

Предоставляет студентам широкий доступ к судебной практике. Очень полезной в этом плане является строка быстрого поиска по ключевым словам, что существенно упрощает поиск нужного судебного акта. Также система отличается удобным поиском решений судов различной юрисдикции по разным видам судопроизводств: судебной инстанции, дате вынесения решения по делу, статье соответствующего кодекса, номеру дела.

Ссылка на ГАС «Правосудие» – <https://sudrf.ru/>

II. Интернет-ресурсы, актуальные при изучении отдельных юридических дисциплин

Помимо интернет-ресурсов, применимых в процессе изучения любой правовой дисциплины, условно можно выделить интернет-ресурсы, значимые при обучении отдельным дисциплинам юридического спектра. Приведем некоторые примеры.

Дисциплина «Конституционное право России».

При изучении тем, посвященных российскому государственному аппарату, значимыми являются сайты соответствующих государственных органов и должностных лиц, предоставляющих студенту информацию об их сущности, структуре, текущем составе, полномочиях, деятельности и прочее.

Примеры: *Президент России* (<http://www.kremlin.ru/>), *Совет Федерации* (<http://council.gov.ru/>), *Правительство России* (<http://government.ru/>), *Конституционный Суд РФ* (<http://www.ksrf.ru/>).

В рамках рассмотрения тем, связанных с законодательным процессом в России, важнейший иллюстративный материал (основные сведения о законодательной деятельности, начиная со стадии внесения законопроектов (вместе с пояснительными записками), до момента принятия законов) можно найти на офици-

альном сайте Государственной Думы, в разделе «Законодательная деятельность» (<http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/>).

По темам, посвященным российскому избирательному процессу, полезным представляется официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ (<http://www.cikrf.ru/>), где студент может почерпнуть информацию о политических партиях и кандидатах, избирательных комиссиях, найти актуальные справочно-методические материалы для избирателей и наблюдателей и проч.

Дисциплина «Предпринимательское право».

Основной интерес для дисциплины представляет официальный сайт Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>), где можно, в том числе, взять:

1) сведения о регистрации бизнеса, в том числе: выбор организационно-правовой формы для осуществления предпринимательской деятельности (раздел «Создай свой бизнес» – https://www.nalog.ru/create_business/); порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя (раздел «Регистрация ЮЛ и ИП» – https://www.nalog.ru/rn74/related_activities/registration_ip_yl/); выбор типового устава для ООО как наиболее распространенной корпоративной формы ведения бизнеса (раздел «Сервис выбора типового устава для ООО» – <https://service.nalog.ru/statute/>);

2) информацию справочного характера о об отдельных налогах и специальных налоговых режимах для бизнеса (раздел «Действующие в РФ налоги и сборы» – <https://www.nalog.ru/rn74/taxation/taxes/>);

3) конкретные примеры зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (раздел «Предостав-

ление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» – <https://egrul.nalog.ru/index.html>);

4) статистические данные о действующих и прекративших свою деятельность юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в России и регионах (раздел «Статистика по государственной регистрации» – https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/statistics_and_analytics/regstats/). Также статистические данные в наглядной форме о количестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателях в России и регионах в абсолютных выражениях и в динамике (начиная с 31.12.2002) содержатся на сайте Федеральной службы информации, раздел «Статистическая информация» (<https://фси.рф/Main/StatisticalInformation>).

По темам, связанным с банкротством, конкретные примеры сообщений о банкротстве, отчетов арбитражных управляющих, торгов по реализации имущества должников-банкротов, реестр должников и проч. можно найти на сайте Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

Дисциплина «Право социального обеспечения».

Официальные сведения о пенсионном, медицинском и социальном видах страхования можно получить, соответственно, на сайтах Пенсионного фонда РФ (<https://pfr.gov.ru/>), Федерального фонда обязательного медицинского страхования (<http://www.ffoms.gov.ru/>) и Фонда социального страхования РФ (<https://fss.ru/>). Также неофициальную информацию системного характера о том, на какие субсидии, льготы или пособия можно претендовать можно почерпнуть на сайте [Subsidi.net](https://subsidi.net) (<https://subsidi.net/>).

Дисциплина «Криминология».

Официальные статистические данные о состоянии, структуре, динамике преступности в России можно найти на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в разделе «Деятельность: Правовая статистика» (<http://crimestat.ru/>), а также на официальном сайте Министерства внутренних дел РФ в разделе «Деятельность: Статистика и аналитика» (<https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics>).

В процессе преподавания юридических дисциплин также можно уделить время **просмотру и обсуждению документальных и художественных фильмов**, можно дать студентам задание по написанию эссе на фильм или книгу юридической направленности.

ПРИМЕР

Обсуждению может быть подвергнут сюжет **фильма Н. Михалкова «12» (Россия, 2007 г.)**. В данном фильме демонстрируется рассмотрение уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей.

Студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

1. *Фабула дела.*
2. *Имеющиеся доказательства по делу.*
3. *Принятое решение.*
4. *Аргументация принятого решения.*

Аналогичному обсуждению могут быть подвергнуты сюжеты следующих художественных фильмов: «Вердикт» (1982), «Филадельфия» (1993), «Гражданский иск» (1998), «Фирма» (1993) и др.

Портфолио как средство обучения

Говоря о средствах обучения, применяемых в процессе преподавания юридических дисциплин, отдельно необходимо сказать о **портфолио** студентов. Традиционное портфолио представляет собой подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация достижений обучающихся. В эту папку собираются материалы проведенных исследований, диски с информацией, презентациями и многое другое, что было наработано в процессе занятий и может понадобиться в будущей профессиональной деятельности. К тому же разработанные в процессе учебной деятельности портфолио, широко применяемые на рынке труда, могут положительно повлиять на трудоустройство будущих специалистов.

Таким образом, сочетание выделенных средств работы позволит с большей эффективностью сформировать юридическую грамотность у будущих специалистов. Отметим лишь, что на каком-то определенном этапе учебного процесса то или иное средство обучения может применяться в большей или меньшей степени.

ПРИМЕРЫ

1. Перечислим основные средства обучения по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: учебная литература, учебники, сборники задач, учебные пособия, методические указания, учебные плакаты, хрестоматии, материалы судебной практики, компьютерные программы (Microsoft Office, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант» и т.д.).

2. Перечислим перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Соучастие в преступлении» (учебная дисциплина «Уголовное пра-

во»): ПК, проектор, учебники по уголовному праву, сборник задач по уголовному праву, материалы судебной практики, Microsoft Office, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».

3. На основе учебных целей и плана изучения темы осуществим подбор средств обучения для проведения занятия по изучению нового материала по теме «Гражданско-правовые сделки» (учебная дисциплина «Гражданское право»).

Пункты плана изучения темы	Учебные цели	Средства обучения
Понятие и признаки сделок	Знать определение понятия «сделка». Уметь перечислять и раскрывать признаки сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»
Виды сделок	Знать основные классификации сделок. Уметь проводить сравнительный анализ между различными видами сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»
Форма сделок	Знать определение понятия «форма сделки», основные требования к форме сделки. Уметь определять требования к форме конкретной сделки	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», сборник задач по гражданскому праву, материалы судебной практики
Условия действительности сделок	Знать основные условия действительности сделок. Уметь дать развернутый комментарий относительно любого условия действительности сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»

Недействительность сделок	Знать определения понятий «недействительная сделка», «оспоримая сделка», «ничтожная сделка». Уметь находить основания для признания недействительными конкретных сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», сборник задач по гражданскому праву, материалы судебной практики
Последствия недействительности сделок	Знать общие и специальные последствия недействительности сделок. Уметь определять последствия недействительности конкретных сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», сборник задач по гражданскому праву, материалы судебной практики

Рабочая тетрадь как средство обучения

Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающихся на занятии и дома непосредственно на ее страницах.

Функция рабочей тетради: руководство всеми видами познавательной деятельности обучающихся, развитие наблюдательности, мышления, практических действий и т.д.

Заполнение рабочих тетрадей студентами предполагает их самостоятельную работу. Такая деятельность протекает без непосредственного участия педагога. Основная функция преподавателя – организация процесса самостоятельного заполнения студентами рабочих тетрадей, мотивация студентов на выполнение заданной работы и контроль на каждом этапе заполнения рабочей тетради.

Рабочие тетради должны быть составлены таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов.

Благодаря организации работы над рабочими тетрадями студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

К тому же, для успешной учебной и будущей профессиональной деятельности, студенты должны уметь определять качество выполнения самостоятельной работы, степень соответствия результатов деятельности эталону и осуществлять рефлексию.

С точки зрения структуры рабочая тетрадь разбита на определенное количество тем и включает как обязательные элементы, например, введение, краткую теоретическую информацию, практические задания, тестовые задания, заключение, список используемой литературы и т.д., так и дополнительные разделы, например, задания на рефлексию, творческие задания, анализ литературы и интернет-источников и т.д.

Рабочая тетрадь позволяет представить задания различного вида – вопросы, творческие задания, заполнение таблиц, составление схем, тесты и другие задания, выполнение которых позволит студентам не только проверить свои знания, но и обогатить их.

ПРИМЕР

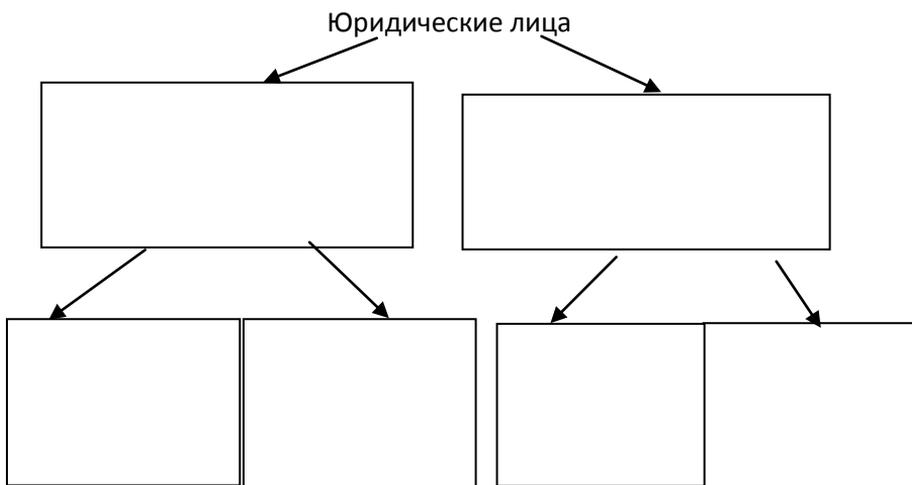
Представим образец листа рабочей тетради для закрепления знаний по дисциплине «Гражданское право».

Тема: Юридические лица

Выполните следующие задания.

Задание 1. Объясните в чем различие понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».

Задание 2. Заполните схему «Виды юридических лиц».



Задание 3. Дайте определение понятию «реорганизация юридического лица».

Задание 4. Перечислите корпоративные права участников обществ с ограниченной ответственностью.

Инструкционная карта как средство обучения

Инструкционная карта представляет собой руководство, с помощью которого обучающийся самостоятельно может изучить устройство и действие какого-либо объекта, ею пользуются на практических и лабораторных работах, а также на занятиях производственного обучения.

Карта позволяет обучающимся лучше понять ход выполнения какого-либо задания, ознакомиться с основными элементами какого-либо устройства.

ПРИМЕР

Приведем пример инструкционной карты по выполнению практической работы (на примере учебной дисциплины «Гражданское процессуальное право»).

Инструкционная карта по выполнению практической работы

Тема: Подведомственность и подсудность.

Цель:

1. Запоминание и воспроизведение материала.

2. Усвоение материала и способность к его преобразованию и интерпретации.

3. Умение применять правила, теории, методы в конкретных ситуациях и новых условиях.

Оборудование: ПК, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».

Задания

Задание 1. Решите задачу.

Иванов И.И. (покупатель) купил в ООО «А.» (продавец) домашний кинотеатр стоимостью 110 000 рублей. На третий день работы (в период гарантийного срока) кинотеатр сломался. На все законные требования покупателя продавец ответил немотивированным отказом.

Место жительства Иванова И.И.: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 55, кв. **.

Место нахождения ООО «А.»: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 25.

Вопрос: в какой суд следует обратиться Иванову И.И. за защитой своих прав?

Нормативная база по задаче:

- 1) Гражданский процессуальный кодекс РФ (глава 3);
- 2) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (преамбула).

Примечание к задаче: в решении задачи следует придерживаться следующего алгоритма:

- 1) определить подведомственность;
- 2) определить родовую подсудность;
- 3) определить территориальную подсудность.

Задание 2. Проанализируйте определение Верховного Суда РФ от 30.07.2015 по делу № 305-ЭС14-7701, А40-110786/2013.

Структура анализа:

- 1) реквизиты судебного акта (наименование судебного акта, дата принятия, номер);
- 2) участники судебного процесса (наименование и процессуальный статус);
- 3) фабула дела;
- 4) позиция участников судебного процесса (их требования, доводы);
- 5) позиция суда (выводы суда, их обоснование).

Критерии оценки работы: правильность решения и аргументированность выводов.

Практические задания

Задание 6.1. Проанализируйте некоторые из представленных средств обучения и перечислите их преимущества и недостатки: учебник, обучающий фильм, специализированная компьютерная программа, профессиональные периодические журналы, рабочая тетрадь, презентация PowerPoint по теме лекции.

Задание 6.2. Подберите перечень художественных фильмов, которые могут иметь обучающий характер по правовым дисциплинам. Укажите точное название фильма, год выпуска, страну производителя и название дисциплины в рамках которой возможно просмотреть и обсудить фильм.

Задание 6.3. Подберите перечень вопросов для обсуждения по одному из представленных выше художественных фильмов обучающего характера (не менее 10 вопросов). Укажите примерную дисциплину, в рамках которой возможно просмотреть фильм и обсудить сформулированные Вами вопросы.

Задание 6.4. Назовите перечень программного обеспечения (не менее 4), которое можно использовать в процессе преподавания экономических / правовых дисциплин. Укажите точное название компьютерной программы и название дисциплины, в рамках которой возможно использовать данное программное обеспечение.

Задание 6.5. Составьте и оформите лист рабочей тетради для закрепления знаний по любой теме дисциплины «Гражданское право».

Задание 6.6. Составьте инструкционную карту по выполнению практической работы по любой теме дисциплины «Гражданское право», указав действия преподавателя и обучающегося.

Задание 6.7. Опишите перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Трудовой договор».

Задание 6.8. Осуществите подбор средств обучения для проведения занятия по изучению нового материала по любой теме дисциплины «Уголовное право» на основе предложенных вами учебных целей и плана изучения темы.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Голова ученика – не сосуд,
который нужно наполнить,
а факел, который нужно зажечь.*

Плутарх

Контроль – завершающий этап учебного процесса: занятия, изучения темы, изучения раздела, изучения дисциплины.

Функции контроля: *воспитательная* (способствует дисциплинированности и ответственности, формированию самоконтроля), *обучающая* (усиливается стремление к познанию новых фактов, явлений, к расширению знаний), *развивающая* (активируется память, внимание, мышление).

Задачи контроля в процессе изучения учебной дисциплины: выявление уровня усвоения, объема, глубины и действительности усвоенного предметного содержания; получение информации о характере учебной деятельности обучающихся, об уровне самостоятельности и активности обучающихся; определение эффективности применяемых педагогом содержания, форм, методов и средств обучения.

Результат контроля: принятие педагогом решения, направленного на коррекцию учебного процесса: поиск нового содержания, новых методов обучения, изменение содержания и процедуры контроля, организация индивидуальной помощи.

Выделяют **три вида контроля**: текущий, периодический и итоговый.

Можно выделить устный контроль, письменный контроль, контроль на основе анализа работ обучающихся. Каждый вид контроля имеет свои достоинства и недостатки.

Например, при *устном опросе* устанавливается контакт между преподавателем и обучающимися, в процессе которого преподаватель получает информацию об индивидуальном усвоении обучающимися учебного материала. Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный устный опрос.

Практическая проверка занимает особое место в системе контроля, позволяет выявить умение обучающихся применять полученные знания на практике, степень овладения необходимыми умениями, компонентами деятельности. В процессе выполнения практических заданий обучающиеся обосновывают принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений, т.е. одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний.

Выделяют также **контроль в процессе теоретического обучения** и **контроль производственного обучения**.

Среди самых распространенных методов контроля теоретического обучения можно выделить следующие: тестовые задания, опрос по заранее разработанным вопросам, составление схем, таблиц и т.д.

Из специфических форм организации контроля производственного обучения следует отметить межоперационный контроль работ обучающихся, анализ работ обучающихся, самоконтроль и взаимоконтроль обучающихся, поэтапную аттестацию обучающихся и т.д.

ПРИМЕРЫ

1. На примере темы «Состав преступления» (учебная дисциплина «Уголовное право») предложим учебные этапы занятия, цели, содержание, средства обучения, методы контроля.

Учебные этапы занятия	Цели обучения	Средства обучения	Методы контроля
Понятие «состав преступления», его значение	Знать определение понятия «состав преступления». Уметь разграничить понятия «преступление» и «состав преступления»	ПК, проектор, презентация, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»	Устный опрос
Классификация составов преступлений	Уметь классифицировать составы преступлений по разным основаниям	ПК, проектор, презентация, схема с классификацией составов преступлений, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»	Блиц-опрос, тестирование
Структура состава преступления	Владеть навыками безошибочного определения структуры состава любого вида преступления. Студент расписывает структуру состава конкретного преступления	ПК, проектор, презентация, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»	Экспертная оценка и наблюдение, итоговое тестирование

2. Опишем методику проведения практического занятия по выполнению отдельных трудовых приемов и операций по теме «Состав преступления» (учебная дисциплина «Уголовное право»), выделив учебную цель, содержание, средства и методы проведения занятия.

Цель обучения	Содержание	Средства обучения	Методы контроля
Владеть навыками безошибочного определения структуры состава любого вида преступления	Самостоятельно опишите структуру состава конкретного преступления	ПК, проектор, презентация, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»	Экспертная оценка и наблюдение, итоговое тестирование

3. Сформулируем учебные цели по теме «Состав преступления» (учебная дисциплина «Уголовное право») и на их основе разработаем проверочные задания для текущего контроля знаний и умений студентов.

Учебные цели	Проверочные задания
Знать определение понятия «состав преступления»	Дайте определение понятию «состав преступления», перечислите его признаки и раскройте их
Уметь разграничить понятия «преступление» и «состав преступления»	Проведите сравнительный анализ понятий «преступление» и «состав преступления», обозначив не менее трех различий между ними
Уметь классифицировать составы преступлений по разным основаниям	Классифицируйте составы преступлений по наличию (отсутствию) смягчающих (квалифицированных) признаков состава преступления, способу описания признаков состава преступления, конструкции объективной стороны состава преступления

Владеть навыками безошибочного определения структуры состава любого вида преступления	Самостоятельно опишите структуру состава конкретного преступления
---	---

Практические задания

Задание 7.1. Перечислите методы проведения теоретического и практического (производственного) контроля в системе СПО (не менее 10).

Задание 7.2. Сформулируйте критерии оценки устных ответов выпускников СПО на государственном экзамене по специальности.

Задание 7.3. Сформулируйте критерии выполнения выпускной квалификационной работы студентов СПО.

ИТОВОГЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОВТОРЕНИЯ

1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и способ деятельности педагога.
2. Нормативно-правовая база образовательной деятельности организаций среднего профессионального образования.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт специальности СПО.
4. Учебный план подготовки специалистов в системе СПО.
5. Учебно-методическое обеспечение теоретического и практического обучения.
6. Учебно-материальная база в условиях профессиональных образовательных организаций.

7. Проектирование целей в процессе профессионального обучения.
8. Проектирование форм организации теоретического обучения.
9. Проектирование форм организации практического обучения.
10. Общая характеристика, выбор и применение методов теоретического обучения.
11. Общая характеристика, выбор и применение методов практического обучения.
12. Выбор и использование дидактических средств при преподавании юридических дисциплин.
13. Методика разработки рабочей тетради как средства обучения.
14. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и практического обучения юридических дисциплин.
15. Приемы активизации познавательной деятельности обучающихся.
16. Анализ и проектирование содержания обучения.
17. Методика преподавания инструктажей в процессе преподавания юридических дисциплин.
18. Методика устного изложения материала по юридическим дисциплинам.
19. Методика закреплений знаний по дисциплинам профессионального цикла.
20. Методика усвоения юридических терминов.
21. Общая характеристика инструкционных карт и рекомендации к их составлению на примере преподавания юридических дисциплин.

22. Организация производственной практики студентов СПО на предприятиях и в организациях.

23. Методическая работа преподавателя в профессиональной образовательной организации.

ИТОГОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Конституционное право России».

Опишите общую структуру учебно-методического обеспечения (УМО). Определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

2. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные

компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО.

3. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Уголовное право», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме. Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

4. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Административное право» и предложите проверочные задания для контроля их достижения.

Опишите средства и методы проведения текущего контроля. Определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины в части знаний и умений. Разработайте про-

верочные задания, учитывая цели и требования к средствам для проведения текущего контроля знаний и умений.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

5. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Семейное право», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала.

Перечислите этапы проведения комбинированного занятия. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

6. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Трудовое право» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания

1. Рабочая программа дисциплины.

7. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Гражданское право», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний.

Перечислите этапы проведения комбинированного занятия. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

8. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Уголовное право».

Опишите цель, содержание и возможные результаты этапа закрепления знаний. Определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

9. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Теория государства и права» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дайте определение дискуссионных методов обучения. Раскройте особенности проведения учебной дискуссии по дисциплинам профессионального цикла. Определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

10. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Административное право».

Опишите структуру плана-конспекта занятия. Предложите основные этапы комбинированного занятия. Определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания

1. Рабочая программа дисциплины.

11. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Право».

Дайте определение понятия «опорный конспект». Раскройте требования к составлению опорного конспекта. Определитесь с темой занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

12. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Семейное право», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дайте определение понятию «фонд оценочных средств». Определите его место в системе методического обеспечения учебной дисциплины. Опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Дайте оценку его содержания. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Фонд оценочных средств дисциплины.

13. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Гражданское право» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

14. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Гражданское право».

Дайте определение понятия «рефлексия в обучении». Перечислите все возможные виды рефлексии в обучении. Определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

15. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Уголовное право». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

16. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Теория государства и права».

Опишите цель, содержание и возможные результаты этапа закрепления знаний. Определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

17. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Право».

Охарактеризуйте роль тестирования в системе оценки знаний обучающихся. Перечислите виды тестов и раскройте требования к их составлению. Определитесь с темой занятия. Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

18. Составьте план изучения темы по дисциплине «Семейное право» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Опишите методы и приемы устного изложения. Определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

19. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Конституционное право России», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

20. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Трудовое право», указав при этом учебные цели.

Опишите специфику практических работ. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

21. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на третьем курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите

примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на третьем курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Учебный план по специальности СПО.

22. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Теория государства и права».

Дайте определение понятия «опорный конспект». Раскройте требования к составлению опорного конспекта. Определитесь с темой занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

23. Проанализируйте программу практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики.

Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Программа практики.

24. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Право», указав при этом учебные цели.

Опишите особенности практических работ. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Рабочая программа дисциплины.

25. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Конституционное право России».

Охарактеризуйте роль тестирования в системе оценки знаний обучающихся. Перечислите виды тестов и раскройте требования к их составлению. Определитесь с темой занятия. Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы, необходимые для выполнения задания:

1. Учебный план по специальности СПО.
2. Рабочая программа дисциплины.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Активизация учебно-познавательной деятельности студентов профессиональной образовательной организации в процессе обучения правовым дисциплинам.

2. Методы воспитательной работы со студентами профессиональной образовательной организации.

3. Организационно-методические аспекты исследовательской деятельности студентов в процессе обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

4. Методические аспекты организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

5. Профилактика административных правонарушений среди студентов профессиональной образовательной организации.

6. Профилактика преступлений среди студентов профессиональной образовательной организации.

7. Дискуссионные методы проведения занятий по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

8. Кейс-задания как средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

9. Опорные конспекты как средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

10. Ролевые игры как метод проведения занятий по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

11. Ролевые игры как метод проведения занятий по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

12. Ситуационные задания как интерактивное средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

13. Методические аспекты рефлексии на занятиях по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

14. Дифференцированные практические задания как средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

15. Дифференцированные тестовые задания как средство контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

16. Контрольно-оценочные средства как средство контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

17. Рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

18. Тренинги как метод обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

19. Учебно-методическое обеспечение как необходимое условие для осуществления обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

20. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по правовым дисциплинам в СПО: разработка и условия применения.

21. Комплекс дидактических средств по правовым дисциплинам как средство обучения в профессиональной образовательной организации.

22. Методические аспекты формирования правовой культуры у студентов профессиональной образовательной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Посредственный учитель рассказывает.

Хороший учитель объясняет.

Замечательный учитель показывает.

Гениальный учитель вдохновляет.

Неизвестный автор

В настоящем пособии, благодаря представленному в нем материалу, сделана попытка найти ответы на основополагающие вопросы любого практикующего педагога: «Как привить студентам интерес к обучению юридических дисциплин? Как активизировать познавательную деятельность студентов? Как сделать учебный процесс наиболее результативным?».

Для эффективного разрешения представленных проблем предлагается использовать особую методику профессионального обучения, адаптированную под преподавание юридических дисциплин.

Пособие «Методика преподавания юридических дисциплин в системе среднего профессионального образования» состоит из семи разделов:

- 1) особенности преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;
- 2) учебно-методическое обеспечение юридических дисциплин;

3) проектирование целей в процессе профессионального обучения;

4) этапы проведения занятия в системе профессионального обучения;

5) формы и методы преподавания юридических дисциплин;

6) средства обучения, используемые для преподавания юридических дисциплин;

7) методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения.

В пособии представлен также список литературы, в котором перечислены источники, которые использовались для разработки настоящего пособия.

Издание может быть полезно для педагогов юридических дисциплин организаций среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также студентов, проходящих педагогическую практику.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Анекдоты про юристов и законы. – URL: http://protokol.com.ua/ru/aneddoti_pro_yuristov_i_zakoni/. – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

2. Апелляционное определение Судебной коллегии по гражданским делам Свердловского областного суда от 21.07.2015 по делу № 33-10283/2015. – Текст: непосредственный.

3. Афоризмы и цитаты о законе. – URL: <http://citaty.su/aforizmu-i-citaty-o-zakone>. – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

4. Афоризмы и цитаты про право. – URL: <http://citaty.su/aforizmu-i-citaty-pro-pravo>. – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

5. Бондарева, Н.А. Финансы, налоги и налогообложение: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н.А. Бондарева. – Москва: Синергия, 2018. – 126 с. – Текст: непосредственный.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета. – № 289. – 22.12.2006. – ISBN 978-5-9916-2429-9. – Текст: непосредственный.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета. – № 220. – 20.11.2002. – ISBN 978-5-9916-2429-9. – Текст: непосредственный.

8. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили

[и др.]. – 5-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 717 с. – ISBN 978-5-238-02689-3. – Текст: непосредственный.

9. Гражданское право. Часть 1: учебник / А.В. Барков [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 543 с. – ISBN 978-5-238-02112-6. – Текст: непосредственный.

10. Евплова, Е.В. Особенности преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях / Е.В. Евплова, В.Р. Якупов // Право и образование. – 2018. – № 7. – С. 89–96. – Текст: непосредственный.

11. Евплова, Е.В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания экономических дисциплин в системе СПО: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, Д.С. Гордеева. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2019. – 123 с. – ISBN 978-5-907210-22-6. – Текст: непосредственный.

12. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (преамбула) // Российская газета. – № 8. – 16.01.1996. – Текст: непосредственный.

13. Закон Челябинской области от 02.06.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» // Южноуральская панорама. – № 135. – 05.06.2010. – Текст: непосредственный.

14. Интересные факты о юриспруденции. – URL: https://moeobrazovanie.ru/interesnye_fakty_o_jurisprudentsii.html. Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001. – Текст: непосредственный.

16. Методические рекомендации для преподавателей, ведущих занятия по обучению работе со справочно-правовой системой КонсультантПлюс (направление «Юриспруденция»). – URL: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>. – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

17. Михайленко, Е.М. Гражданское право. Общая часть: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Е.М. Михайленко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2014. – 255 с. – ISBN 978-5-9916-4254-5. – Текст: непосредственный.

18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – № 31. – 03.08.1998. – Ст. 3824. – Текст: непосредственный.

19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 07.08.2000. – № 32. – Ст. 3340. – Текст: непосредственный.

20. Обвинение. – URL: <https://logo-rai.ru/index.php/zadachi-na-logiku/44-zadachi-na-logiku/540-obvinenie>. – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

21. Обзор судебной практики по делам об установлении сервитута на земельный участок (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 11 (ноябрь). – 2017. – Текст: непосредственный.

22. Обучение профессиональным навыкам. – URL: <http://law.edu.ru/script/cntsource.asp?cntID=100013631> – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

23. Определение Верховного Суда РФ от 30.07.2015 по делу № 305-ЭС14-7701, А40-110786/2013. – Текст: непосредственный.

24. Семенов, В.В. Имущественные права в гражданском праве и защита их в обязательстве» / В.В. Семенов // Юристъ-Правоведъ. – 2008. – № 1. – С. 42–44. – Текст: непосредственный.

25. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие // В.А. Скакун. – Москва: Форум: Инфра-М, 2008. – 208 с. – ISBN 978-5-91134-207-4. – Текст: непосредственный.

26. Чередникова М.В. Методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие / М.В. Чередникова, Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина. – Челябинск, 2016. – 148 с. – ISBN 978-5-91283-763-0. – Текст: непосредственный.

27. Юный детектив. – URL: <https://logorai.ru/index.php/zadachi-na-logiku/44-zadachi-na-logiku/435-prokoloty-shiny>. – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

28. Юридический казус. – URL: https://www.profguide.ru/myshlenie/Yuridicheskiy_kazus.html. – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

29. 19 интересных фактов в юриспруденции. – URL: <http://prime-cons.ru/19-interesnyh-faktov-v-yurisprudencii/>. – Загл. с экрана. – Текст: непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I курс	39	0	0		2	0	11	52
II курс	36	3	0	0	2	0	11	52
III курс	23	4	3	4	1	6	2	43
Всего:	98	7	3	4	5	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
					Всего занятий	Лаб. и практ. занятия	Семинары	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 14 нед.
0.00	Общеобразовательный цикл	- /10/3	2106	702	1404	748	0	612	792	0	0	0	0
ОУДБ.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые	-/7/1	1311	437	874	436	0	393	481				
ОУДБ.01	Русский язык и литература. Русский язык	-; Э	117	39	78	78		34	44				
ОУДБ.01	Русский язык и литература. Литература		175	58	117	20		51	66				

ОУДБ.02	Иностранный язык	-; ДЗ	175	58	117	117		51	66					
ОУДБ.04	История	-; ДЗ	176	59	117	20		51	66					
ОУДБ.05	Физическая культура	ДЗ, ДЗ	176	59	117	109		51	66					
ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-; ДЗ	105	35	70	28		34	36					
ОУДБ.11	Обществознание	-; ДЗ	117	39	78	20		34	44					
ОУДБ.14	Естествознание	-; ДЗ	162	54	108	24		51	57					
ОУДБ.16	География	-; ДЗ	54	18	36	10		0	36					
ОУДБ.17	Экология	-; ДЗ	54	18	36	10		36	0					
ОУДП.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные	-/2/2	744	248	496	302	0	219	277					
ОУДП.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	-; Э	351	117	234	200		100	134					
ОУДП.07	Информатика	-; ДЗ	150	50	100	56		51	49					
ОУДП.12	Экономика	-; Э	108	36	72	26		34	38					
ОУДП.13	Право	-; ДЗ	135	45	90	20		34	56					

ОУДД.00	Учебные дисциплины дополнительные	-/ 1/-	51	17	34	10		0	34					
ОУДД.01	Психология	ДЗ	51	17	34	10		0	34					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-/ 4/-	549	183	366	324	0	0	0	194	80	80	48	44
ОГСЭ. 01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	34				48				
ОГСЭ. 02	История	ДЗ	56	8	48	44				48				
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	-; -; -; ДЗ	150	32	118	118				32	40	40	24	22
ОГСЭ. 04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	118				32	40	40	24	22
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	ДЗ	51	17	34	10				34				
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	-/ 2/-	371	124	247	116	0	0	0	64	80	60	48	55
ЕН.01	Математика	ДЗ	96	32	64	20				64				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-; -; ДЗ	275	92	183	96					80	60	48	55

П.00	Профессиональный цикл	-/14/13	260 6	755	1871	526	64	0	0	318	668	260	480	405
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	-/6/4	107 1	357	714	216	24	0	0	318	240	68	24	132
ОП.01	Теория государства и права	-; Э	186	62	124	30	24			64	60	32		
ОП.02	Конституционное право	Э	72	24	48	16				48		18		
ОП.03	Административное право	ДЗ	60	20	40	12					40			
ОП.04	Основы экологического права	-; ДЗ	108	36	72	18				32	40	18		
ОП.05	Трудовое право	ДЗ	72	24	48	10				48				
ОП.06	Гражданское право	Э	90	30	60	22					60			
ОП.07	Семейное право	ДЗ	83	28	55	24								55
ОП. 08	Гражданский процесс	Э	144	48	96	20				96				
ОП. 09	Страховое дело	ДЗ	83	28	55	20								55
ОП. 10	Менеджмент	-; -; -; ДЗ	174	58	116	44				30	40		24	22
ПМ	Профессиональные модули	-/8/9	153 5	398	1157	310	40	0	0	0	428	192	456	273

ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Э(к)	498	142	356	100	40	0	0	0	136	50	96	124
МДК01.01	Право социального обеспечения	Э; –; –	426	142	284	100	40				100	50	96	88
УП. 01	Учебная практика	ДЗ	72		72						36			36
ПМ.02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Э(к)	186	50	136	50	0	0	0	0	40	70	96	0
МДК02.01	Практические основы организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		90	30	60	30						50	60	
МДК02.02	Технология проведе-		60	20	40	20					40	20		

	ния и оформления документов													
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36		36								36	
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения	Э(к)	258	50	208	44	0	0	0	0	136	0	72	0
МДК03.01	Организация деятельности учреждений социальной защиты населения	ДЗ	150	50	100	44					100			
УП.03	Учебная практика		36		36						36			
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72		72								72	
ПМ.04	Организационное обеспечение органов Пенсионного фонда РФ	Э(к)	306	78	228	74	0	0	0	0	0	0	192	36
МДК04.01	Основы деятельности Пенсионного фонда РФ	Э	126	42	84	38							84	
МДК 04.02	Организационное	Э	108	36	72	36							72	

	обеспечение органов Пенсионного фонда РФ													
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36		36								36	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	36		36									36
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии	Э(к)	156	40	116	22	0	0	0	0	116	72	0	0
МДК 05	Технология работ юриста		120	40	80	22					80	72		
УП. 05	Учебная практика	ДЗ	36		36						36			
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Э(к)	131	38	113	20	0	0	0	0	0	0	0	113
МДК06.01	Способы поиска работы, трудоустройства		57		38									38
МДК06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела		38		39									39
				19		10								

УП. 06	Учебная практика	ДЗ	36		36									36
Всего		-/ 30/16	563 2	1764	3888	1714	64	612	792	576	828	400	576	504
ПДП.00	Преддипломная практика				4									4 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				6									6 нед.
Консультации по 4 часа на человека в год Государственная итоговая аттестация Выполнение и защита дипломной работы Выполнение дипломной работы с 38 нед. по 41 нед. (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 42 нед. по 43 нед. (всего 2 нед.)				Всего	Дисциплин и МДК		612	792	576	720	402	432	396	
					Учебной практики					108		72	72	
					Производст. Практики							72	36	
					Практика преддипломная								144	
					Экзаменов			3	2	4		4	3	
					Дифф. зачетов		1	9	5	5		3	7	
					Зачетов		0	0	0	0		0	0	

**Календарно-тематический план изучения дисциплины «Менеджмент» по специальности СПО
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Календ. сроки изучения	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Формы и Методы контроля
	Кол-во часов	Вид занятия		Вид занятия (внеаудиторной работы)	Кол-во часов	
Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	2	Лекция	Февраль	–	0	Текущий контроль в форме устного опроса
Семинар 1.1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	Практич. занятие	Февраль	–	0	Экспертная оценка и наблюдение
Семинар 1.2. Роль менеджмента в современной жизни	2	Практич. занятие	Февраль	–	0	Экспертная оценка и наблюдение
Тема 1.2. Зарубежный опыт	2	Лекция	Фев-	–	0	Текущий контроль

менеджмента. Специфика менеджмента в России			раль			в форме устного опроса
Семинар 1.3. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Японская система	2	Практич. занятие	Февраль	–	0	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 2. Процесс управления. Цикл менеджмента Тема 2.1. Основные функции управления. Цикл менеджмента	2	Лекция	Март	–	0	Текущий контроль в форме устного опроса, блиц-опроса, тестирования
Семинар 2.1. Основные функции управления	2	Практич. занятие	Март	–	0	Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования
Раздел 3. Организация работы предприятия Тема 3.1. Внешняя и внутренняя среда организации	2	Лекция	Март	–	0	Текущий контроль в форме устного опроса, блиц-опроса, тестирования
Семина 3.1. Внутренняя и внешняя среда организации	2	Практич. занятие	Март	–	0	Экспертная оценка и наблюдение
Тема 3.2. Структура организации	2	Лекция	Март	–	0	Текущий контроль в форме тестиро-

						вания
Семинар 3.2. Структура организации	2	Практич. занятие	Март	–	0	Экспертная оценка и наблюдение
Тема 3.3. Виды организаций	2	Лекция	Март	–	0	Текущий контроль в форме тестирования
Семинар 3.3. Виды организаций	2	Практич. занятие	Март	–	0	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 4. Принятие решений Тема 4.1. «Принятие решений»	2	Лекция	Апрель	–	0	Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования
Семинар 4.1. Методы принятия решений	2	Практич. занятие	Апрель	–	0	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Тема 5.1. Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия	2	Лекция	Апрель	Творческое задание: Составление кроссворда по изученным терминам	1	Текущий контроль в форме устного опроса
Раздел 6. Мотивация, потребности и делегирование Тема 6.1. Мотивация и потреб-	1	Лекция	Апрель	Творческое задание: Подготовить доклад на тему:	1	Текущий контроль в форме устного опроса

ности				Человек в организации		
Семинар 6.1. Мотивация персонала	2	Практич. занятие	Апрель	Подготовиться к практической работе	1	Экспертная оценка и наблюдение
Тема 6.2. Делегирование	0	–	Апрель	Подготовить ответы на вопросы темы. Подготовиться к контрольной работе	1	Контрольная работа 1 «Мотивация, потребности и делегирование»
Семинар 6.2. Анализ деловых ситуаций в трудовом коллективе	2	Практич. занятие	Апрель	Подготовиться к практической работе	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами Тема 7.1. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами	0	–	Май	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Контрольная работа 2 «Управление конфликтами и стрессами»
Семинар 7.1. Конфликты в организации	2	Практич. занятие	Май	Подготовиться к практической работе	1	Экспертная оценка и наблюдение

Тема 7.2. Психология менеджмента. Индивидуально-	0	–	Май	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Устный опрос
--	---	---	-----	------------------------------------	---	--------------

психологические особенности личности						
Семинар 7.2. Индивидуально-психологические особенности личности	2	Практич. занятие	Май	Составить таблицу «Типы темперамента, их характеристик»	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 8. Руководство и власть Тема 8.1. Власть и лидерство. Стили управления	0	–	Май	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Устный опрос
Семинар 8.1. Власть и лидерство. Стили управления	2	Практич. занятие	Май	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 9. Деловое общение Тема 9.1. Этика делового общения	0	–	Май	Творческое задание: Подготовить презентацию на тему «Этика делового общения»	1	Тестирование
Семинар 9.1. Деловое общение	2	Практич. занятие	Май	Подготовиться к контрольной работе	1	Тестирование
Итоговое занятие	2	Практич. занятие	Май	Подготовиться к контрольной работе	1	Контрольный тест

**План-конспект комбинированного занятия по теме
«Налогообложение физических лиц»
(учебная дисциплина «Право»)**

Дисциплина: «Право».

Тема занятия: Налогообложение физических лиц.

Тип занятия: комбинированное занятие.

План изучения темы:

- 1) элементы налогов;
- 2) классификация налогов;
- 3) ставки налогов для физических лиц;
- 4) порядок исчисления налогов и уплаты в бюджет;
- 5) налоговый вычет.

Цель занятия:

1. Обучающая: формирование у студентов знания определения «налогообложение физических лиц», классификация налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

2. Развивающая: формирование аналитического мышления; формирование коммуникативных навыков.

3. Воспитательная: воспитание этики уплаты налогов, познавательной активности и культуры общения.

Задачи занятия:

1. Уровень «знания»: получить новые знания по теме «Налогообложение физических лиц»; дать определение термину

«налогообложение физических лиц», перечислить и охарактеризовать элементы налога, представить классификацию налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

2. Уровень понимания:

– определить сущность системы налогообложения, уметь приводить примеры по видам налогов с физических лиц.

3. Уровень применения:

– применить на практике полученные знания в области налогообложения физических лиц посредством решения ситуационных задач.

4. Уровень анализа:

– проанализировать виды и ставки налогов для физических лиц.

5. Уровень синтеза:

– заполнение налоговой декларации.

Формы обучения: лекция и практика.

Методы обучения: объяснение, решение ситуационных задач, беседа и др.

Средства обучения: Налоговый Кодекс РФ; учебная литература; электронный интернет-ресурс: (сайт ФНС); компьютер с необходимым ПО (Microsoft Word, Power Point); мультимедийный проектор.

Формы организации познавательной деятельности: индивидуальная, групповая.

Ключевые слова: налог, налогооблагаемая база, налоговая ставка, налоговые льготы, физические лица.

Межпредметные связи: с дисциплиной «Экономическая теория».

Внутрипредметные связи: с темой «Виды налогов».

Сценарий проведения занятия

Слайд 1

Добрый день, уважаемые студенты. Староста группы, составьте список отсутствующих и сдайте его в конце занятия.

Для сегодняшнего занятия вам понадобятся: тетрадь, ручка, Налоговый кодекс РФ.

Скажите, на какие две категории можно разделить субъектов гражданского права? Ответ: физические лица и юридические лица.

А какими правами и обязанностями обладают физические лица?

А есть ли какие-то обязанности у граждан нашего государства по отношению к нашему имуществу? (Ответ: обязанность – платить налоги).

Слайд 2

Именно поэтому тема сегодняшнего занятия «Налогообложение физических лиц». Запишите тему в тетрадь. Вы сами обладаете или будете обладать каким-либо имуществом, поэтому должны точно знать, какие налоги нужно платить и можно ли вернуть часть уплаченных налогов. Об этом Вы сможете узнать сегодня на занятии.

Начнем с записи определения понятия «налогообложение физических лиц» (слайд 3).

Слайд 4

В налогообложении можно выделить следующие ключевые слова, необходимые для изучения:

- налогоплательщики (субъекты налогообложения);
- объект налогообложения (вид имущества или дохода, подвергаемый налогообложению);

- налоговая база (то, что облагается и измеряется в стоимостной или натуральной форме);
- налоговая ставка (процентная или натуральная величина части налоговой базы подлежащей уплате);
- налоговые льготы (вычеты, отчисления, налоговые каникулы);
- порядок исчисления налога (механизм на отчисление);
- порядок и сроки уплаты налога (механизм и сроки уплаты).

Слайд 5

Также все налоги можно классифицировать. На слайде вы видите, что существуют несколько видов налогов. Например, по цели взимания налогов:

1. Целевые налоги (маркированные) предназначены для финансирования конкретных программ общественных расходов, которые определяются уже в момент введения того или иного налога. Примерами маркированных налогов служат платежи в фонды общественного страхования, а также местные целевые сборы на благоустройство территории и т.п.

2. Нецелевые (немаркированные) налоги вводят, когда средства, аккумулируемые с помощью налога, могут расходоваться для решения разнообразных задач по усмотрению органа, утверждающего бюджет. Такой налог называется немаркированным. К разряду немаркированных относится налог на добавленную стоимость, налог на прибыль предприятий и организаций, подоходный налог с физических лиц, налоги на имущество и многие другие.

Но мы с вами сегодня будем изучать исключительно налогообложение физических лиц.

Слайд 6

На слайде представлены виды налогов с физических лиц: налог на доход физических лиц, транспортный налог, земельный налог, а также налог на имущество.

Сегодня мы рассмотрим всего два вида налогов: налог на доходы физических лиц, транспортный налог.

Итак, начнем рассмотрение налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Слайд 7

НДФЛ – основной вид прямых налогов в соответствии с действующим законодательством исчисляется в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтвержденных расходов.

Введен в налоговую систему 1 января 2001 года вместо подоходного налога.

Субъектом налогообложения является физическое лицо.

Объект – доходы физического лица.

Налоговая база – материальные и денежные выплаты в пользу физического лица.

В соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) не все доходы облагаются НДФЛ.

Какие же доходы облагаются налогом, а какие – нет?

Слайд 8

На слайде представлены облагаемые и необлагаемые доходы физических лиц.

Следует отметить, что лица, на которых не возложена обязанность представлять налоговую декларацию, вправе представить такую декларацию в налоговый орган по месту жительства в течение всего года.

Вы обязаны отразить полученные доходы в налоговой декларации и представить ее в налоговый орган по месту жительства не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения рассматриваемых доходов. И не позднее 15 июля того же года уплатить исчисленную в налоговой декларации сумму налога в бюджет.

Теперь перейдем к налоговым ставкам.

Слайд 9

Уважаемые студенты, ответьте, какие из представленных ставок вам знакомы?

Налоговая ставка по налогу на доходы физических лиц в размере 9% производится в случаях:

- получения дивидендов до 2015 года;
- получения процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 г.

Если физическое лицо является налоговым резидентом РФ, то большинство его доходов будет облагаться по налоговой ставке в размере 13%. К таким доходам, например, относится заработная плата, вознаграждения по гражданско-правовым договорам, доходы от продажи имущества, а также некоторые иные доходы.

По ставке 15% облагаются дивиденды, полученные от российских организаций физическими лицами, которые не являются налоговыми резидентами РФ.

Все прочие доходы физических лиц-нерезидентов облагаются по ставке 30%.

Налог в 35% взимается со стоимости любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, в части превышения установленных размеров.

Теперь перейдем к налоговым льготам или вычетам.

Слайд 10

Вы имеете право воспользоваться налоговым вычетом, тем самым уменьшив сумму налогооблагаемого дохода. Вместе с тем налоговым кодексом предусмотрены налоговые вычеты, позволяющие вернуть часть налога, ранее уплаченного в бюджет, в связи с осуществлением гражданином определенных видов расходов (например, имущественный вычет в связи с приобретением недвижимого имущества, социальные налоговые вычеты).

Самое главное, что нужно знать о налоговых вычетах, – это то, что претендовать на них может гражданин Российской Федерации, который получает доходы, облагаемые по ставке 13%.

Вычет за ребенка – 1400 руб., если один родитель, то в двойном размере, до 280 000 руб. в год нарастающим итогом. За 3-го и последующего ребенка – 3 000 руб.

Имущественный вычет за приобретение или строительство жилья до 2 000 000 руб.

Слайд 11

Теперь рассмотрим порядок исчисления и закрепим теоретический материал решением примеров.

Решим задачу. Семья имеет двоих детей, з/п матери – оклад 10 000 руб., доплата 1 – 3 000 руб., доплата 2 – 2 000 руб., премия – 15 % от оклада. Определить сумму НДФЛ.

$$1000 \times 1,15 + 3000 + 2000 - 2800 = 13700.$$

$$13700 \times 0,13 = 1781.$$

Решим задачу. Семья имеет двоих детей, доход каждого родителя – 30 000 руб. Приобретено жилье за 2 000 000 руб. наличными. Определить сумму возврата НДФЛ и срок возврата.

$$2000000 \times 0,13 = 260000 - \text{сумма возврата.}$$

$$\text{До 280 тыс. нарастающим итогом, } 280/30 = 9,3.$$

9 мес.: $27\,200 \times 0,13 = 3\,536 \times 2 = 7\,072 \times 9 = 63\,648$.

3 мес.: $30\,000 \times 0,13 = 3900 \times 2 = 7\,800 \times 3 = 23\,400$.

$63\,648 + 23\,400 = 87\,048$ – в год. $260\,000/87\,048 = 2,9$.

Слайд 12

Перейдем к рассмотрению сути следующего налога – транспортного.

Кто-то владеет транспортным средством?

Транспортный налог является региональным, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Все денежные средства от него поступают в бюджеты субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками транспортного налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства.

Слайд 13

Теперь давайте рассмотрим объекты налогообложения, которые представлены на слайде.

Объектом налогообложения признаются:

- автомобили;
- мотоциклы;
- мотороллеры;
- автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу;
- самолеты;
- вертолеты;
- теплоходы;
- яхты;
- парусные суда;
- катера;

- снегоходы;
- мотосани;
- моторные лодки;
- гидроциклы;
- несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Уважаемые студенты, как думаете, что является налоговой базой?

Слайд 14

Мы будем рассматривать в преимуществе транспортные средства, имеющие двигатели, легковые автомобили. Мы выяснили, что базой является мощность двигателя.

Слайд 15

Теперь обратимся к налоговым ставкам по данному виду налога.

Данный налог является прогрессивным, нецелевым налогом, то есть средства, собранные по данному налогу, используются по рассмотрению местных властей.

Ставки в Челябинской области на легковые автомобили.

до 100 л.с. – 7,7 руб.;

101–150 л.с. – 20 руб.;

151–200 л.с. – 50 руб.;

201–250 л.с. – 75 руб.;

свыше 250 л.с. – 150 руб.

Слайд 16

Порядок исчисления представлен на слайде.

Автомобили стоимостью свыше 3 млн руб. дополнительно облагаются налогом аналогично налогу на роскошь.

Слайд 17

Давайте подробнее рассмотрим этот момент.

Если новый автомобиль стоит от 3 до 5 млн руб., то повышающий коэффициент при исчислении суммы транспортного налога составит 1,5. Этот коэффициент будет постепенно снижаться (до 1,1) до тех пор, пока не пройдет три года с момента выпуска. При исчислении транспортного налога на автомобили стоимостью от 3 до 5 млн руб. старше трех лет повышающий коэффициент не учитывается.

Если же новый автомобиль стоит от 10 до 15 млн руб., то до 10 лет с момента его выпуска повышающий коэффициент составляет 3.

Слайд 18

Уважаемые студенты, на этом наше занятие подходит к концу, прошу вас записать домашнее задание.

Слайд 19

Подведем итог занятия. Для этого попрошу вас заполнить небольшие анкеты, которые являются полностью анонимными. Мне было очень приятно с вами работать. Спасибо за внимание.

Слайд 20

Список используемой литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Москва: Эксмо, 2016. – 944 с. – ISBN 978-5-699-86469-0. – Текст: непосредственный.
2. Перов, А.В. Налоги и налогообложение / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – Москва: Юрайт-Издат, 2013. – 208 с. – ISBN 978-5-9916-2429-9. – Текст: непосредственный.

Структура занятия

Этап занятия, время	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося	Необходимые средства обучения
1. Организационный момент (3 мин)	Приветствие группы. Проверка посещаемости. Анализ готовности обучающихся к получению нового материала	Проверка собственной готовности. Самостоятельная проверка посещаемости (выполняет староста группы)	Журнал, ручка
2. Введение в тему занятия (5 мин)	С помощью наводящих вопросов формирует у обучающихся интерес к изучаемой теме и совместно со студентами формулирует тему предстоящего занятия	Участие в обсуждении, ответы на вопросы преподавателя, самостоятельная формулировка темы занятия, запись темы в тетрадь, мотивация учебной деятельности	Тетрадь, ручка, презентация
3. Мотивация к учебной и познавательной деятельности (6 мин)	Педагог рассказывает о практико-ориентированности данной темы, о ее значимости для изучения дисциплины	Студенты слушают и при необходимости задают вопросы	Презентация

4. Изложение нового материала (30 мин)	Объяснение новых знаний по теме «Налогообложение физических лиц»	Получение новых знаний	Налоговый кодекс РФ, презентация
5. Проверка усвоения материала (37 мин)	Озвучивание контрольных вопросов по теме для проверки усвоения материала. Раздача ситуационных задач	Ответы на вопросы педагога, решение ситуационных задач в группа	Тетрадь, раздаточный материал, презентация
6. Выдача домашнего задания (3 мин)	Выдача домашнего задания: ознакомиться с сайтом ФНС https://www.nalog.ru/rn74/ , проанализировать виды и ставки налогов для физических лиц; найти на сайте и заполнить налоговую декларацию	Выполнение домашнего задания в часы самостоятельной работы	Компьютер, интернет-ресурс, презентация
7. Рефлексия учебной деятельности обучающихся, подведение итогов занятия (6 мин)	Проведение рефлексии по средствам заполнения анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся. Подведение итогов занятия	Письменное заполнение анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся	Бланки анкет для рефлексии учебной деятельности

Учебное издание

**Евлова Екатерина Викторовна
Якупов Валерий Рамильевич**

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ISBN 978-5-907409-38-5

Работа рекомендована РИС ЮУрГГПУ
Протокол № 22, 2021 г.

Издательство ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Редактор Е.М. Сапегина
Технический редактор Н.А. Усова

Подписано в печать 10.03.2021

Формат 60*84 1/16 Объем 4,3 уч.-изд. л. (8,9 усл. п. л.)
Тираж 100 экз. Заказ № ...

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69